

Управління навчальним закладом_магістр_фаховий_2019

Основний рівень

1. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується
 - а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
 - б. застосовується до різних видів людської діяльності
 - в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
2. Під терміном "менеджмент" слід розуміти
 - а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
3. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
 - а. вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - б. вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - в. вищого і середнього рівнів
 - г. вищого і найнижчого рівнів
4. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить
 - а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. з французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. з російської і означає завідувати будь-чим
5. Що таке менеджмент з функціональних позицій
 - а. процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. процес планування, організації, мотивації
 - г. процес організації і контролю
6. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
 - а. партнерство та односторонність
 - б. спільне місце їх діяльності
 - в. спільна мета діяльності
 - г. нічого спільного
7. Визначіть, що таке об'єкт управління
 - а. людина чи група людей, якими управляють
 - б. апарат управління
 - в. люди, які займаються управлінням
 - г. люди, які виконують певні завдання

8. Під терміном "менеджер" необхідно розуміти
- менеджер - це організатор колективу
 - менеджер - це керівник трудового колективу
 - менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
9. Хто такий підприємець
- це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - це людина, яка завжди ризикує
 - це людина, яка створює матеріальні цінності
10. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- системний підхід
 - процесний підхід
 - системний та ситуаційний підходи
 - процесний, системний та ситуаційний підходи
11. Що означає процесний підхід до управління
- сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - сукупність безперервних операцій і процедур
 - безперервне виконання операцій і процедур
 - безперервне виконання планових завдань
12. Що означає системний підхід до управління
- сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - сукупність взаємодіючих частин в організації
 - сукупність суб'єкта і об'єкта управління
13. Що означає ситуаційний підхід до управління
- підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - прийоми для досягнення цілей організації
14. Що розуміють під терміном "менеджмент"
- термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
15. Що є об'єктом вивчення менеджменту
- окремі підрозділи організацій
 - фінансові процеси
 - матеріальні процеси
 - організації та процеси, що в них здійснюються

16. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту
- лідерство і вплив
 - лідерство, вплив, влада
 - влада і лідерство
 - вплив і влада
17. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- владу
 - фінансові ресурси
 - матеріальні ресурси
 - авторитет
18. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- створення універсальних принципів управління
 - перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - застосування в управлінні математики, статистики тощо
19. Влада – це
- здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - можливість втручатися в будь-який процес
 - можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
20. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- за допомогою комунікацій та методів менеджменту
 - за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - за допомогою методів менеджменту
 - за допомогою принципів і методів управління
21. Що таке стиль керівництва
- це манера поведінки керівника з підлеглими
 - це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
22. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації
- конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - набір певних обставин
 - набір проблем у даний час
 - обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
23. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років XX століття
- процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - системний, поведінський, мотиваційний підходи
 - ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - процесний, системний, ситуаційний підходи

24. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- системним підходом
 - ситуаційним підходом
 - процесним підходом
 - поведінським підходом
25. Підхід, що вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це
- ситуаційний підхід
 - системний підхід
 - процесний підхід
 - поведінковий підхід
26. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних й моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі
- мораль
 - цінності
 - відповідальність
 - етика
27. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління
- управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
28. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до
- економічних законів
 - методів менеджменту
 - законів управління
 - принципів менеджменту
29. Що необхідно розуміти під поняттям "основні принципи менеджменту"
- правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
30. Що є підґрунтям управління будь-якою системою
- принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - методи менеджменту
 - функції менеджменту
 - фінансові ресурси

31. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту
- а. основні закономірності управління
 - б. основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. основні відносини, які складаються в системі
 - г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
32. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту
- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
33. Що доцільно розуміти під організацією
- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
34. Яким чином поділяються організації
- а. формальні та прості
 - б. формальні та неформальні, складні та прості
 - в. неформальні та складні
 - г. складні і формальні
35. Які організації слід вважати формальними
- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. діяльність яких свідомо планується
 - в. діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. діяльність яких організується керівником
36. Які організації слід вважати неформальними
- а. ті, які виникають спонтанно
 - б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій
37. Що таке система управління
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
38. З чого складається організація
- а. керованої підсистеми
 - б. керуючої та керованої підсистем
 - в. керуючої системи
 - г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків

39. Які складові елементи входять до керованої системи
- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
40. Які основні загальні риси має організація
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. наявність вертикального поділу праці
41. Що таке ціль організації
- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
42. Організація – це
- а. об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
43. Управлінський персонал – це
- а. сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. працівники, які керують робітниками
 - в. працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. сукупність працівників, які виконують певні функції
44. Визначіть, що таке суб'єкт управління
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. група людей, що виконує заплановані роботи
45. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації
- а. горизонтальному поділу управлінської праці
 - б. вертикальному поділу управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
46. Що слід розуміти під розвитком організації
- а. необхідність отримувати великі прибутки
 - б. потреба ринкової економіки
 - в. необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки

47. Визначаються такі фази життєвого циклу організації
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. народження, зрілість
 - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. народження, зрілість, відродження
48. Горизонтальний розподіл праці – це
- а. розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. розподіл праці між керівником і підлеглими
49. Що слід розуміти під організаційною структурою управління
- а. склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. склад ланок управління організацією
 - в. супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. розподіл управлінського персоналу на підрозділи
50. Що створює структуру управління організацією
- а. сукупність лінійних органів управління
 - б. сукупність функціональних служб
 - в. сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. сукупність різних підрозділів (органів) управління
51. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим
- а. функціональний
 - б. змішаний
 - в. лінійний
 - г. матричний
52. До елементів організаційних структур управління належать
- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. система взаємозв'язків між органами управління
 - в. ланки управління організацією
 - г. сукупність різних підрозділів органів управління
53. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. на середньому і вищому рівнях управління
 - б. на вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. на вищому і найвищому рівнях управління
 - г. на найвищому і середньому рівнях управління
54. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації
- а. органи управління організацією
 - б. порядок підпорядкування органів управління
 - в. рівень управління
 - г. порядок розташування окремих ланок в організації
55. Чому управління носить функціональний характер

- а. тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. це пов'язано з кооперацією праці
56. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. організація, планування, контроль, мотивація
 - б. планування, організація, контроль, мотивація
 - в. планування, організація, мотивація, контроль
 - г. організація, контроль, мотивація, планування
57. Що повинні відображати функції менеджменту
- а. основні закономірності управління системами
 - б. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні завдання керуючої та керованої системи
58. На що переважно спрямовані функції менеджменту
- а. на досягнення певної мети організації
 - б. на виконання виробничих завдань
 - в. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. на досягнення запланованих прибутків
59. Які функції менеджменту слід вважати загальними
- а. контролю і організації.
 - б. планування і мотивації
 - в. організація і контроль
 - г. планування, організація, мотивація та контроль
60. До загальних основних функцій менеджменту належать
- а. науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. планування, організація, мотивація, контроль
 - в. координація, складання звітів, контроль
 - г. організація, контроль та планування
61. Менеджмент з функціональних позицій – це
- а. процес планування, організації, мотивації
 - б. процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. процес контролю та організації
62. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать
- а. планування
 - б. кредитування
 - в. організації, мотивації
 - г. контроль
63. Які основні функції виділяє А. Файоль

- а. планування, організацію, мотивацію і координування
- б. організацію і координування
- в. планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
- г. координування і контроль

64. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це

- а. методи менеджменту
- б. принципи менеджменту
- в. функції менеджменту
- г. закони управління

65. Функції менеджменту відображають

- а. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
- б. основні закономірності управління системами
- в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
- г. основні види діяльності в організації

66. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції

- а. координації
- б. організації
- в. планування
- г. мотивації

67. Функції менеджменту спрямовані

- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
- в. на виконання виробничих завдань
- г. на досягнення певної мети організації

68. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"

- а. досягнення особистих цілей
- б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених завдань
- в. виконання прийнятних управлінських рішень
- г. забезпечення безперечного впливу на підлеглого

69. Поточний контроль в організації здійснюється

- а. після виконання певних робіт
- б. до фактичного початку виконання певних робіт
- в. у ході проведення певних робіт
- г. тоді, коли зручно керівникові

70. Заключний контроль в організації здійснюється

- а. до фактичного початку виконання робіт
- б. після виконання запланованих робіт
- в. у ході проведення певних робіт
- г. тоді, коли зручно керівникові

71. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації
- справедливості
 - потреб
 - винагород
 - очікування
72. До засобів мотивації праці не відносяться
- винагороди
 - проведення виробничих нарад
 - підвищення кваліфікації персоналу
 - забезпечення умов для самовираження
73. Організаційне планування здійснюється
- тільки на вищому рівні управління
 - на вищому та середньому рівні управління
 - на середньому рівні управління
 - на всіх рівнях управління
74. Тактика організації – це
- короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - завдання, які треба виконувати
 - види робіт по досягненню цілей
 - плани робіт, які слід виконувати
75. Процес оцінки стратегії організації – це
- аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - аналіз поточних результатів роботи
76. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють
- тактику, правила, бюджети
 - тактику і правила
 - бюджети
 - правила
77. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити
- сильні сторони своїх конкурентів
 - внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - сильні сторони конкурентів
78. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні
- вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - вивчати зміни, які відбуваються
 - вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
79. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги

- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. досяжність і орієнтація у часі
 - в. орієнтація у часі і конкретність
 - г. досяжність
80. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою
- а. визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. визначення стратегії
81. Планування – це
- а. розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. розроблення завдань для підлеглих
 - г. аналіз можливих змін у діяльності організації
82. Стратегія організації – це
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. план реалізації цілей
 - г. поточні плани для досягнення цілей
83. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- а. споживачів продукції та її виробників
 - б. виробників і споживачів продукції
 - в. виробників та конкурентів
 - г. споживачів (покупців) продукції та конкурентів
84. Організаційна структура управління визначається
- а. супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. складом ланок управління організацією
 - в. складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. складом підрозділів організації
85. Що належить до елементів організаційних структур управління
- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. ланки управління організацією
 - в. система взаємозв'язків між органами управління
 - г. ланки і органи управління організацією
86. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. у різних ланках управління організацією
 - б. в одній ланці
 - в. у різних підрозділах організації
 - г. в одному підрозділі
87. Де переважно застосовується лінійна структура управління

- a. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні об'єднанням організацій
 - в. в управлінні малими організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
88. Де переважно застосовується функціональна структура управління
- a. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. в управлінні великими організаціями
 - в. в управлінні об'єднанням організацій
 - г. в управлінні середніми і малими організаціями
89. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління
- a. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. в управлінні малими організаціями
 - в. в управлінні великими сучасними організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
90. Де переважно застосовуються дивізійні структури управління
- a. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні малими об'єднаннями
 - г. в управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
91. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління
- a. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. в управлінні великими організаціями
92. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- a. орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. орієнтація на нововведення
 - г. орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
93. Відповідальність у менеджменті – це
- a. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
94. Повноваження – це
- a. обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. право розпоряджатися майном підприємства
95. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту

- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
- б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
- в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
- г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії

96. Що слід розуміти під делегуванням

- а. передача керівниками своїх прав підлеглим
- б. передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
- в. передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
- г. це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації

97. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження

- а. з управління певним типом продукції
- б. з управління певним підрозділом
- в. з управління певними спеціалістами
- г. з управління певними групами працівників

98. Чим визначаються повноваження в організації

- а. політикою та правилами
- б. процедурами та операціями
- в. політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
- г. правилами

99. Що створює делегування лінійних повноважень в організації

- а. виробничі підрозділи
- б. ієрархію рівнів управління
- в. ланки управління
- г. підсистеми управління

100. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах

- а. функціональна
- б. лінійна
- в. змішана
- г. дивізійна

101. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача

- а. великий ризик обсягу обслуговування споживачів
- б. великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- в. труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- г. великий ризик в отриманні запланованих прибутків

102. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління

- а. рівень виконання виробничих завдань
- б. рівень виконання запланованих прибутків

- в. рівень досягнення цілей організації
 - г. рівень виконання основних завдань та цілей організації
103. Цінність винагороди працівника організації – це
- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. передбачення поведінки працівника
104. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують
- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - г. поведінку всіх працівників організації
105. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації
- а. змістовні та організаційні
 - б. змістовні та процесуальні
 - в. процесуальні та матеріально-грошові
 - г. змістовні та грошові
106. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію
- а. премії
 - б. премії та цінні подарунки
 - в. цінні подарунки та заробітна плата
 - г. заробітна плата
107. Мотивація базується на
- а. потребах і самовираженні
 - б. потребах і винагородах
 - в. винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. задоволенні всіх людей
108. Як слід розуміти мотиви престижу
- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
109. Коли історично виникли питання мотивації праці
- а. з часів виникнення грошей
 - б. з часів виникнення організацій
 - в. з часів виникнення керівника організації
 - г. з часів зародження організованого виробництва
110. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях
- а. отримання високих матеріальних винагород
 - б. гармонізація між працею і капіталом

- в. визнання заслуг
 - г. постійне підвищення кваліфікації персоналу
111. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання
112. Коли здійснюється попередній контроль в організації
- а. у період виконання запланованих робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. у період виконання окремих робіт
113. Коли здійснюється поточний контроль в організації
- а. у ході проведення певних робіт
 - б. після виконання певних робіт
 - в. до фактичного початку виконання певних робіт
 - г. у ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
114. Коли здійснюється заключний контроль в організації
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. у ході проведення певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. в ході проведення і після виконання всіх робіт
115. До форм та методів контролю відносяться
- а. аналіз та ревізія
 - б. аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. ревізія та обстеження
 - г. перевірка та обстеження
116. Основними завданнями контролю є
- а. забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. забезпечення постійного розвитку організації
117. Які існують види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
118. Яким чином реалізується попередній контроль
- а. через встановлені правила
 - б. через поведінку людей
 - в. через відповідні процедури
 - г. через правила, процедури, поведінку тощо
119. Контроль має бути

- а. об'єктивним і гласним
 - б. гласним і дійовим
 - в. об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. ефективним
120. Для зменшення потреб у контролі доцільно
- а. створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
121. Контроль – це
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. вид людської діяльності
 - в. спостереження за роботою персоналу організації
 - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
122. Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
123. Як здійснюється поточний контроль в організації
- а. шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. шляхом доповідей на зборах і нарадах
124. Розпорядчі методи менеджменту базуються на
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. відносинах влади
 - в. відносинах підпорядкування
 - г. відносинах влади і підпорядкування
125. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає
- а. розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. розроблення і використання правил і нормативів
126. Термін "менеджер" означає
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
127. Підприємець це

- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
128. Здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
129. Існують такі види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
130. У менеджменті відповідальність – це
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
131. За допомогою яких показників визначається ефективність менеджменту організації
- а. економічних і соціальних
 - б. соціальних
 - в. економічних
 - г. технічних
132. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. виконання основних господарських завдань
 - б. досягнення певного обсягу прибутку
 - в. досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
133. Організаційні зміни найчастіше сприяють
- а. зміні стратегії і кадрів
 - б. зміні технології і кадрів
 - в. зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. зміні стратегії і тактики
134. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації доцільно залучати
- а. менеджерів всіх підрозділів
 - б. всіх працівників
 - в. менеджерів середньої ланки управління
 - г. окремих керівників та спеціалістів
135. До чого призводять зміни, які здійснюються в організації
- а. до збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. до нововведень

- в. до удосконалення методів керівництва
 - г. до економії всіх видів ресурсів
136. Що слід розуміти під етичною поведінкою організації
- а. сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
137. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті
- а. реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. реакція на економічні проблеми суспільства країни
138. Хто переважно формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється
- а. засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. засновник (засновники) підприємства
 - в. засновник і працівники
 - г. засновник і державні органи управління
139. Де переважно виявляється інформаційна функція культури
- а. у процесі ділових переговорів
 - б. у процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. у процесі укладання комерційних угод
 - г. у процесі прийняття управлінських рішень
140. З якою метою реалізується виховна функція культури менеджменту
- а. з метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. з метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. з метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. з метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
141. Що слід розуміти під терміном "культура"
- а. культура - це вміння керувати людьми
 - б. культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
142. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
143. Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління

- а. фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
144. Що слід розуміти під діловими якостями менеджера
- а. здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
145. Що слід розуміти під компетентністю менеджера
- а. знання економіки
 - б. досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. знання маркетингу
 - г. знання психології працівників
146. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер
- а. компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. високий рівень професійних знань
 - в. високі організаторські здібності
 - г. ділові та особисті якості
147. Як називають професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. керівниками
 - б. босами
 - в. менеджерами (англ. manager)
 - г. шефами
148. Що лежить в основі будь-якого конфлікту
- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
149. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується
- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
150. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом
- а. видання наказів про заохочення персоналу
 - б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети

- в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
- г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків

151. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

152. Яка з перелічених країн є батьківщиною менеджменту

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

153. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

154. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. економічні
- г. тактичні

155. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

156. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

157. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

158. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

159. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

160. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

161. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

162. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади)

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

163. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

164. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків)

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

165. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм
- а. господарське
 - б. ідеологічне
 - в. економічне
 - г. виробниче
166. Засновник школи наукового управління
- а. Пітер Друкер
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Ельтон Мейо
 - г. Анрі Файоль
167. Засновник теорії ідеальної бюрократії
- а. Анрі Файоль
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Дуглас Мак-Грегор
 - г. Макс Вебер
168. Засновник школи людських стосунків
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Анрі Файоль
 - г. Макс Вебер
169. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип координації
 - г. принцип нагляду
170. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип влади
 - г. принцип архітектора
171. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується
- а. організація
 - б. суспільство
 - в. тусовка
 - г. команда
172. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками
- а. неформальні
 - б. свідомі
 - в. формальні
 - г. законні

173. Організації, що виникають і функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

174. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

175. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

176. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

177. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?)

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

178. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

179. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

180. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

181. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

182. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

183. Конкуренти, покупці, постачальники, органи державного регулювання, інвестори, мас-медіа належать до

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

184. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

185. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

186. Етап, на якому здійснюється пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

187. Етап, на якому відбувається реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

188. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення прибутку, підвищення оплати праці, впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

189. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства з метою завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

190. Етап, на якому знижуються прибутки, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

191. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

192. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

193. За предметом планування розрізняють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

194. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. оперативне

195. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів

- а. стратегічне
- б. поточне

- в. тактичне
- г. проміжне

196. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

197. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи)

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

198. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої та стійкої бізнес-моделі

- а. стартап
- б. бізнес-організація
- в. неформальна організація
- г. краудфандингова платформа

199. Людина, яка поверхово ознайомлена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

200. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

201. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

202. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повноваження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

203. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим
- а. делегування
 - б. розподіл
 - в. координація
 - г. контроль
204. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища
- а. еластичності
 - б. стійкості
 - в. гнучкості
 - г. стабільності
205. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам
- а. адаптивні
 - б. жорсткі
 - в. органічні
 - г. бюрократичні
206. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новачі
- а. інноваційні
 - б. адаптивні
 - в. механістичні
 - г. бюрократичні
207. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням
- а. лінійна
 - б. функціональна
 - в. дивізіональна
 - г. проектна
208. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення
- а. лінійна
 - б. матрична
 - в. проектна
 - г. функціональна
209. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації
- а. мотивація
 - б. організація
 - в. регулювання
 - г. контроль
210. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

211. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним

- а. подяка
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

212. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

213. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

214. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

215. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

216. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрози незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

217. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна

- в. трудова
- г. статусна

218. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

219. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

220. Кому належить теорія "Х" і "У"

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

221. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу

- а. теорія "Х" і "У"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

222. До гігієнічних факторів належить

- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
- б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
- в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
- г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність

223. До мотивуючих факторів належить

- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
- б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
- в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
- г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус

224. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках

- а. вертикальні
- б. неформальні
- в. офіційні
- г. формальні

225. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

226. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

227. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

228. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання й схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

229. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

230. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

231. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

232. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

233. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

234. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

235. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації й підтримувати їх

- а. орієнтація на результат
- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

236. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами або оцінками, які здійснюються:

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

237. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

238. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

239. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

240. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

241. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

242. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

243. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямки діяльності, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

244. Людина, що заснувала соціальну мережу Facebook

- а. Марк Цукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

245. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

246. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

247. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне

- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

248. Різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

249. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

250. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

251. Що слід розуміти під терміном "управління" та де переважно він застосовується

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей у сфері економіки
- б. застосовується до різних видів людської діяльності
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" та застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

252. Під терміном "менеджмент" потрібно розуміти

- а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
- б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
- в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим
- г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації

253. В залежності від рівня управління виділяють менеджерів

- а. вищого, середнього та найнижчого рівнів
- б. вищого, середнього, нижчого та найнижчого рівнів
- в. вищого та середнього рівнів
- г. вищого та найнижчого рівнів

254. Що означає термін "менеджмент" та з якої мови він походить

- а. з англійської мови та означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
- б. з німецької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
- в. з французької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
- г. з російської та означає завідувати будь-чим

255. Визначте, що розуміють під менеджментом з функціональних позицій
- процес планування, організації, контролю, регулювання
 - процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - процес планування, організації, мотивації
 - процес організації та контролю
256. Вкажіть, що об'єднує суб'єкт і об'єкт управління
- партнерство та односторонність
 - спільне місце їх діяльності
 - спільна мета діяльності
 - спільне бажання отримувати прибутки
257. Визначте, що таке об'єкт управління
- людина чи група людей, якими управляють
 - апарат управління
 - люди, які займаються управлінням
 - люди, які виконують певні завдання
258. Вкажіть, що означає термін "менеджер"
- менеджер - це організатор колективу
 - менеджер - це керівник трудового колективу
 - менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
259. Підприємець – це людина
- яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - яка завжди ризикує
 - яка створює матеріальні цінності
260. Вкажіть, які основні підходи до управління існують у державах з розвинутою ринковою економікою
- системний підхід
 - процесний підхід
 - системний та ситуаційний підходи
 - процесний, системний та ситуаційний підходи
261. Вкажіть, що таке процесний підхід до управління
- сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - сукупність безперервних операцій і процедур
 - безперервне виконання операцій і процедур
 - безперервне виконання планових завдань
262. Вкажіть, що таке системний підхід до управління
- сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - сукупність взаємодіючих частин в організації
 - сукупність суб'єкта і об'єкта управління

263. Вкажіть, що таке ситуаційний підхід до управління
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
264. Вкажіть, що доцільно розуміти під терміном "менеджмент"
- а. термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
265. Вкажіть, що являється об'єктом вивчення менеджменту
- а. окремі підрозділи організацій
 - б. фінансові процеси
 - в. матеріальні процеси
 - г. організації та процеси, що в них здійснюються
266. В основі керівництва установою лежать такі основні категорії менеджменту
- а. лідерство та вплив
 - б. лідерство, вплив, влада
 - в. влада та лідерство
 - г. вплив та влада
267. Щоб керувати організацією, потрібно мати
- а. владу
 - б. фінансові ресурси
 - в. матеріальні ресурси
 - г. авторитет
268. Важливим внеском "школи наукового управління" в практику управління було
- а. створення універсальних принципів управління
 - б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. застосування в управлінні математики, статистики тощо
269. "Влада" означає
- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. можливість втручатися в будь-який процес
 - г. можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
270. Яким чином та за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. за допомогою комунікацій і методів менеджменту
 - б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. за допомогою методів менеджменту
 - г. за допомогою принципів та методів управління

271. Вкажіть, що означає "стиль керівництва"
- а. це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
272. Вкажіть, як необхідно розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. набір певних обставин
 - в. набір проблем в даний час
 - г. обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
273. Вкажіть, які 3 підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття
- а. процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. системний, мотиваційний, поведінський підходи
 - в. ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. процесний, системний, ситуаційний підходи
274. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, але як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- а. системним підходом
 - б. ситуаційним підходом
 - в. процесним підходом
 - г. поведінським підходом
275. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів - це
- а. ситуаційний підхід
 - б. системний підхід
 - в. процесний підхід
 - г. поведінський підхід
276. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних і моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство в певному середовищі і соціальній групі – це
- а. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
277. В чому полягає сутність принципу поєднання галузевого та територіального управління
- а. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - в. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону

278. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми та якими керуються органи управління і окремі працівники, відноситься до
- а. економічних законів
 - б. методів менеджменту
 - в. законів управління
 - г. принципів менеджменту
279. Вкажіть, що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту"
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
280. Вкажіть, що являється підґрунтям управління будь-якою системою
- а. принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - б. методи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. фінансові ресурси
281. Вкажіть, що мають відображати сучасні принципи менеджменту
- а. основні закономірності управління
 - б. основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. основні відносини, які складаються в системі
 - г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
282. Вкажіть, що означає "дисципліна" як принцип менеджменту
- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
283. Вкажіть, що слід розуміти під організацією
- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
284. Вкажіть, як поділяються організації
- а. формальні та прості
 - б. формальні та неформальні, складні та прості
 - в. неформальні та складні
 - г. складні і формальні
285. Вкажіть, які організації необхідно вважати формальними
- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. діяльність яких свідомо планується
 - в. діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. діяльність яких організується керівником

286. Вкажіть, які організації необхідно вважати неформальними
- а. ті, які виникають спонтанно
 - б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій
287. Вкажіть, що означає "система управління"
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
288. Вкажіть, які складові включає організація
- а. керованої підсистеми
 - б. керуючої та керованої підсистем
 - в. керуючої системи
 - г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
289. Вкажіть, які складові входять до керованої системи
- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
290. Вкажіть, якими основними загальними рисами володіє організація
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. наявність вертикального поділу праці
291. Вкажіть, що означає "ціль" організації
- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
292. Під терміном "організація" слід розуміти
- а. об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
293. Під терміном "управлінський персонал" слід розуміти
- а. сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. працівники, які керують робітниками

- в. працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
г. сукупність працівників, які виконують певні функції
294. Вкажіть, що таке суб'єкт управління
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. група людей, що виконує заплановані роботи
295. Вкажіть, на чому базується створення рівнів управління в організації
- а. горизонтальному поділу управлінської праці
 - б. вертикальному поділу управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
296. Вкажіть, що необхідно розуміти під розвитком організації
- а. необхідність отримувати великі прибутки
 - б. потреба ринкової економіки
 - в. необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
297. Фазами життєвого циклу організації є
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. народження, зрілість
 - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. народження, зрілість, відродження
298. Горизонтальний розподіл праці означає
- а. розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. розподіл праці між керівником і підлеглими
299. Вкажіть, що необхідно розуміти під організаційною структурою управління
- а. склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. склад ланок управління організацією
 - в. супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. розподіл управлінського персоналу на підрозділи
300. Вкажіть, що утворює структуру управління організацією
- а. сукупність лінійних органів управління
 - б. сукупність функціональних служб
 - в. сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. сукупність різних підрозділів (органів) управління
301. Вкажіть, який тип організаційних структур управління вважається найбільш простим
- а. функціональний
 - б. змішаний
 - в. лінійний
 - г. матричний

302. Визначте, що із наведеного належить до елементів організаційних структур управління
- органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - система взаємозв'язків між органами управління
 - ланки управління організацією
 - сукупність різних підрозділів органів управління
303. Вкажіть, як класифікуються управлінські рішення за рівнем прийняття
- на середньому і вищому рівнях управління
 - на вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - на вищому і найвищому рівнях управління
 - на найвищому і середньому рівнях управління
304. Вкажіть, що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок у організації
- органи управління організацією
 - порядок підпорядкування органів управління
 - рівень управління
 - порядок розташування окремих ланок в організації
305. Вкажіть, чому саме управління носить функціональний характер
- тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - це пов'язано з кооперацією праці
306. Вкажіть, у якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- організація, планування, контроль, мотивація
 - планування, організація, контроль, мотивація
 - планування, організація, мотивація, контроль
 - організація, контроль, мотивація, планування
307. Вкажіть, що мають відображати функції менеджменту
- основні закономірності управління системами
 - відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - основні завдання керуючої та керованої системи
308. Вкажіть, на що в основному спрямовані функції менеджменту
- на досягнення певної мети організації
 - на виконання виробничих завдань
 - на досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - на досягнення запланованих прибутків
309. Вкажіть, які функції менеджменту необхідно вважати загальними
- контролю і організації.
 - планування і мотивації
 - організація і контроль
 - планування, організація, мотивація та контроль

310. Вкажіть, що з переліченого належить до загальних основних функцій менеджменту
- а. науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. планування, організація, мотивація, контроль
 - в. координація, складання звітів, контроль
 - г. організація, контроль та планування
311. Менеджмент з функціональних позицій означає
- а. процес планування, організації, мотивації
 - б. процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. процес контролю та організації
312. Вкажіть, що з переліченого не належать до числа основних загальних функцій менеджменту
- а. планування
 - б. кредитування
 - в. організації, мотивації
 - г. контроль
313. Вкажіть, які основні функції визначає А. Файоль
- а. планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. організацію і координування
 - в. планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. координування і контроль
314. Чітко окреслене коло питань і завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління в процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. методи менеджменту
 - б. принципи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. закони управління
315. Вкажіть, що відображають функції менеджменту
- а. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. основні закономірності управління системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні види діяльності в організації
316. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини та дозволяють спрямовувати її у потрібний для організації бік, зацікавити людину у активній сумлінній роботі, відносять до функції
- а. координації
 - б. організації
 - в. планування
 - г. мотивації
317. Вкажіть, на що спрямовані функції менеджменту
- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності

- організації
- в. на виконання виробничих завдань
 - г. на досягнення певної мети організації
318. Вкажіть, що забезпечує управлінська функція "мотивації"
- а. досягнення особистих цілей
 - б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. забезпечення безперечного впливу на підлеглого
319. Поточний контроль у організації проводиться
- а. після виконання певних робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
320. Заключний контроль в організації проводиться
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. після виконання запланованих робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
321. На впевненості в тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, базується наступна теорія мотивації
- а. справедливості
 - б. потреб
 - в. винагород
 - г. очікування
322. Вкажіть, що з переліченого не відносяться до засобів мотивації праці
- а. винагороди
 - б. проведення виробничих нарад
 - в. підвищення кваліфікації персоналу
 - г. забезпечення умов для самовираження
323. Організаційне планування проводиться
- а. тільки на вищому рівні управління
 - б. на вищому та середньому рівні управління
 - в. на середньому рівні управління
 - г. на всіх рівнях управління
324. Тактика організації означає
- а. короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. завдання, які треба виконувати
 - в. види робіт по досягненню цілей
 - г. плани робіт, які слід виконувати
325. Процес оцінки стратегії організації означає
- а. аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами

- в. механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. аналіз поточних результатів роботи
326. Вкажіть, що з переліченого розробляють для практичної реалізації стратегічних планів організації
- а. тактику, правила, бюджети
 - б. тактику і правила
 - в. бюджети
 - г. правила
327. Для того, щоб розробити стратегічний план вище керівництво організації повинно виявити
- а. сильні сторони своїх конкурентів
 - б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. сильні сторони конкурентів
328. За допомогою аналізу зовнішнього середовища установи її керівники повинні
- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. вивчати зміни, які відбуваються
 - г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
329. Цілі організації мають задовольнити наступні основні вимоги
- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. досяжність і орієнтація у часі
 - в. орієнтація у часі і конкретність
 - г. досяжність
330. Аналіз конкурентів організації проводиться для
- а. визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. визначення стратегії
331. Планування означає
- а. розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. розроблення завдань для підлеглих
 - г. аналіз можливих змін у діяльності організації
332. Стратегія організації означає
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. план реалізації цілей
 - г. поточні плани для досягнення цілей
333. В стратегії організації найчастіше розглядають наступні основні елементи
- а. споживачів продукції та її виробників
 - б. виробників і споживачів продукції

- в. виробників та конкурентів
 - г. споживачів (покупців) продукції та конкурентів
334. Вкажіть, чим визначається організаційна структура управління
- а. супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. складом ланок управління організацією
 - в. складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. складом підрозділів організації
335. Вкажіть, що саме належить до елементів організаційних структур управління
- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. ланки управління організацією
 - в. система взаємозв'язків між органами управління
 - г. ланки і органи управління організацією
336. Вкажіть, де саме зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. у різних ланках управління організацією
 - б. в одній ланці
 - в. у різних підрозділах організації
 - г. в одному підрозділі
337. Вкажіть, де в основному застосовується лінійна структура управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні об'єднанням організацій
 - в. в управлінні малими організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
338. Вкажіть, де в основному застосовується функціональна структура управління
- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. в управлінні великими організаціями
 - в. в управлінні об'єднанням організацій
 - г. в управлінні середніми і малими організаціями
339. Вкажіть, де в основному застосовується лінійно-функціональна структура управління
- а. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. в управлінні малими організаціями
 - в. в управлінні великими сучасними організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
340. Вкажіть, де в основному застосовуються дивізіональні структури управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні малими об'єднаннями
 - г. в управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
341. Вкажіть, де в основному застосовуються матричні організаційні структури управління
- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу

- б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. в управлінні великими організаціями
342. Вкажіть, в чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- а. орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. орієнтація на нововведення
 - г. орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
343. Відповідальність у менеджменті означає
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
344. Повноваження означає
- а. обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. право розпоряджатися майном підприємства
345. Вкажіть, що необхідно розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
346. Вкажіть, що необхідно розуміти під делегуванням
- а. передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
347. Відповідно до продуктової структури конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. з управління певним типом продукції
 - б. з управління певним підрозділом
 - в. з управління певними спеціалістами
 - г. з управління певними групами працівників
348. Вкажіть, чим визначаються повноваження у організації
- а. політикою та правилами
 - б. процедурами та операціями
 - в. політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. правилами
349. Вкажіть, що створює делегування лінійних повноважень у організації

- а. виробничі підрозділи
- б. ієрархію рівнів управління
- в. ланки управління
- г. підсистеми управління

350. Вкажіть, яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, що мають філіали у різних регіонах

- а. функціональна
- б. лінійна
- в. змішана
- г. дивізійна

351. Вкажіть, що слід відносити до основних недоліків структури управління, що орієнтована на споживача

- а. великий ризик обсягу обслуговування споживачів
- б. великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- в. труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- г. великий ризик в отриманні запланованих прибутків

352. Вкажіть, які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності організаційної структури управління

- а. рівень виконання виробничих завдань
- б. рівень виконання запланованих прибутків
- в. рівень досягнення цілей організації
- г. рівень виконання основних завдань та цілей організації

353. Цінність винагороди працівника організації означає

- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
- б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
- в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
- г. передбачення поведінки працівника

354. Що враховують процесуальні концепції мотивації працівників організації

- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
- б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
- в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
- г. поведінку всіх працівників організації

355. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивації персоналу

- а. змістовні та організаційні
- б. змістовні та процесуальні
- в. процесуальні та матеріально-грошові
- г. змістовні та грошові

356. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є

- а. премії
- б. премії та цінні подарунки
- в. цінні подарунки та заробітна плата
- г. заробітна плата

357. Мотивація ґрунтується на
- потребах і самовираженні
 - потребах і винагородах
 - винагородах і задоволенні окремих людей
 - задоволенні всіх людей
358. Вкажіть, як необхідно розуміти мотиви престижу
- намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - намагання працівника отримувати високу зарплату
 - намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
359. Вкажіть, коли виникли питання мотивації праці
- з часів виникнення грошей
 - з часів виникнення організацій
 - з часів виникнення керівника організації
 - з часів зародження організованого виробництва
360. Вкажіть, що є основною мотивацією праці у японських корпораціях
- отримання високих матеріальних винагород
 - гармонізація між працею і капіталом
 - визнання заслуг
 - постійне підвищення кваліфікації персоналу
361. Вкажіть, чому необхідно здійснювати контроль за реалізацією управлінських рішень
- тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - щоб виконавці своєчасно виконували завдання
362. Вкажіть, коли проводиться попередній контроль в організації
- у період виконання запланованих робіт
 - до фактичного початку виконання певних робіт
 - після виконання запланованих робіт
 - у період виконання окремих робіт
363. Вкажіть, коли проводиться поточний контроль в організації
- у ході проведення певних робіт
 - після виконання певних робіт
 - до фактичного початку виконання певних робіт
 - у ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
364. Вкажіть, коли проводиться заключний контроль в організації
- до фактичного початку виконання робіт
 - у ході проведення певних робіт
 - після виконання запланованих робіт
 - в ході проведення і після виконання всіх робіт
365. Вкажіть, що відносяться до форм і методів контролю

- а. аналіз та ревізія
 - б. аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. ревізія та обстеження
 - г. перевірка та обстеження
366. Вкажіть, що є основними завданнями контролю
- а. забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. забезпечення постійного розвитку організації
367. Вкажіть, які є види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
368. Вкажіть, яким чином виконується попередній контроль
- а. через встановлені правила
 - б. через поведінку людей
 - в. через відповідні процедури
 - г. через правила, процедури, поведінку тощо
369. Вкажіть, яким має бути контроль
- а. об'єктивним і гласним
 - б. гласним і дійовим
 - в. об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. ефективним
370. З метою зменшення потреб в контролі потрібно
- а. створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
371. Контроль означає
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. вид людської діяльності
 - в. спостереження за роботою персоналу організації
 - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
372. Вкажіть, хто повинен здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
373. Вкажіть, як здійснюється поточний контроль у організації

- а. шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. шляхом доповідей на зборах і нарадах
374. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. відносинах влади
 - в. відносинах підпорядкування
 - г. відносинах влади і підпорядкування
375. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління означає
- а. розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. розроблення і використання правил і нормативів
376. Термін "менеджер" передбачає
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
377. Підприємець означає
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
378. Хто має право здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
379. Існують наступні види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
380. В менеджменті відповідальність означає
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
381. Вкажіть, за допомогою яких показників оцінюється ефективність менеджменту організації
- а. економічних і соціальних
 - б. соціальних

- в. економічних
 - г. технічних
382. Вкажіть, що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. виконання основних господарських завдань
 - б. досягнення певного обсягу прибутку
 - в. досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
383. Організаційні зміни часто сприяють зміні
- а. зміні стратегії і кадрів
 - б. зміні технології і кадрів
 - в. зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. зміні стратегії і тактики
384. Світовий досвід показує, що для здійснення змін у організації потрібно залучати
- а. менеджерів всіх підрозділів
 - б. всіх працівників
 - в. менеджерів середньої ланки управління
 - г. окремих керівників та спеціалістів
385. Вкажіть, до чого призводять зміни, які здійснюються у організації
- а. до збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. до нововведень
 - в. до удосконалення методів керівництва
 - г. до економії всіх видів ресурсів
386. Вкажіть, що необхідно розуміти під етичною поведінкою організації
- а. сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
387. Вкажіть, що таке соціальна відповідальність в менеджменті
- а. реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. реакція на економічні проблеми суспільства країни
388. Вкажіть, хто переважно формує культуру менеджменту в підприємстві, яке створюється
- а. засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. засновник (засновники) підприємства
 - в. засновник і працівники
 - г. засновник і державні органи управління
389. Вкажіть, де в основному виявляється інформаційна функція культури
- а. у процесі ділових переговорів
 - б. у процесі комунікації управлінського персоналу

- в. у процесі укладання комерційних угод
г. у процесі прийняття управлінських рішень
390. Вкажіть, для чого реалізовується виховна функція культури менеджменту
- а. з метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. з метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. з метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. з метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
391. Вкажіть, що необхідно розуміти під терміном "культура"
- а. культура - це вміння керувати людьми
 - б. культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
392. Вкажіть, що описує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
393. Вкажіть, що описує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- а. фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
394. Вкажіть, що необхідно розуміти під діловими якостями менеджера
- а. здатність вирішувати оперативні поставлені завдання
 - б. здатність організувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
395. Вкажіть, що необхідно розуміти під компетентністю менеджера
- а. знання економіки
 - б. досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. знання маркетингу
 - г. знання психології працівників
396. Вкажіть, якими основними діловими якостями має володіти менеджер
- а. компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. високий рівень професійних знань
 - в. високі організаторські здібності
 - г. ділові та особисті якості

397. Вкажіть, як називають професійних керівників в країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. керівниками
 - б. босами
 - в. менеджерами (англ. manager)
 - г. шефами
398. Вкажіть, що є основою будь-якого конфлікту
- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
399. Якщо керівник організації зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), то перш за все він турбується
- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
400. Вплив через залучення працівників до управління проводиться шляхом
- а. видання наказів про заохочення персоналу
 - б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
401. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних та трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
402. Батьківщина менеджменту
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
403. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя і обличчя підприємства (повне оновлення виробничої бази, вихід на міжнародні ринки, зміна товарної продукції тощо)
- а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
404. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних і відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

405. Цілі, що пов'язані із захопленням тих або інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства у цінах чи витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

406. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя та відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього та кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

407. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління і контролю у організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

408. Менеджмент, в якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення та використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

409. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту та відповідає за розробку і прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

410. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну і соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід і задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів та залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

411. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності і одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

412. Управління соціально-економічним життям суспільства через вказані інститути (правові системи, міністерства, місцеві органи влади), це

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

413. Управління, здійснюване шляхом укорінення в свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями, це

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

414. Управління соціальними процесами (рух проти вживання наркотиків, рух на захист навколишнього середовища), це

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

415. Управління виробничою і економічною діяльністю різних організацій та фірм, це

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

416. Засновником школи наукового управління є

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

417. Засновником теорії ідеальної бюрократії є

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

418. Засновником школи людських стосунків є

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

419. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії та грає ключову роль у визначенні цілей та стратегії

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

420. Принцип, за якого топ-менеджер формує структуру, яка сприяє створенню самостійних команд, це

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

421. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету і певним чином координується, це

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

422. Організації, у яких діяльність людей організовується свідомо і регламентується певними законами, наказами і обов'язками

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

423. Організації, що виникають та функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

424. Сукупність органів управління і управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією і специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

425. Сформульована вищим керівництвом та обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

426. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

427. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?), це
- а. місія
 - б. положення
 - в. інструкція
 - г. політика
428. Сукупність певних обставин та факторів як в середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень
- а. ринкові зміни
 - б. середовище організації
 - в. глобальні проблеми
 - г. рушійні сили
429. Конкретний кінцевий стан, чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом
- а. винагорода
 - б. ціль
 - в. моральне задоволення
 - г. вигода
430. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень в матеріалах, інформації чи людях
- а. технологія
 - б. професія
 - в. організація
 - г. система
431. Робота, яка повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін
- а. технологія
 - б. планування
 - в. обов'язок
 - г. завдання
432. Логічні взаємовідносини рівнів управління і функціональних областей, побудованих у формі, що дозволяє ефективно досягати цілей організації
- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
433. Конкуренти, покупці, органи державного регулювання, інвестори, постачальники, мас-медіа відносяться до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
434. Політичні і соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

435. Сукупність стадій, що проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

436. Етап, на якому проводиться пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

437. Етап, на якому проводиться реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

438. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення оплати праці, підвищення прибутку і впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

439. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства для завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

440. Етап, на якому відбувається зниження прибутків, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

441. Конкретизація цілей і розробка стратегії та тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

442. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану та розвитку бізнесу у майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку та кроків їх здійснення
- передбачення
 - проектування
 - прогнозування
 - припущення
443. За предметом планування виділяють наступні його види
- держава, підприємство, відділ
 - стратегічне, тактичне, оперативне
 - підприємство, відділ, цех
 - цілі, засоби, процеси
444. Планування на перспективу, що вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства
- стратегічне
 - тактичне
 - перспективне
 - довгострокове
445. Планування на середні проміжки часу, у межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів
- стратегічне
 - поточне
 - тактичне
 - проміжне
446. Планування роботи на короткі проміжки часу, у процесі якого деталізуються плани підрозділів та служб підприємства
- тактичне
 - проміжне
 - тимчасове
 - оперативне
447. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), в які терміни (початок та закінчення виконання кожної роботи)
- послідовний опис операцій
 - графік-календар виконання робіт
 - сітьовий графік
 - робочий графік
448. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої і стійкої бізнес-моделі
- стартап
 - бізнес-організація
 - неформальна організація
 - краудфандингова платформа
449. Людина, що поверхово ознайоmlена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізовувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

450. Функція управління, у межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками і їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

451. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі в процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

452. Можливості менеджера з використання ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повноваження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

453. Передання завдань, повноважень керівника одному чи декільком підлеглим

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

454. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього та внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

455. Організаційні структури, які характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

456. Організаційні структури, які забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації

- а. інноваційні
- б. адаптивні

- в. механістичні
- г. бюрократичні

457. Організаційна структура, яка являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізійна
- г. проектна

458. Організаційна структура, яка являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

459. Вид управлінської діяльності, яка забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

460. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом та зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

461. Результат діяльності людини, те, що вона вважає для себе цінним

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

462. Потреби людей, вироблені, узагальнені і загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії та взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

463. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх та зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

464. Подразники або важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

465. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу та відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

466. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади та загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

467. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів та премій, підвищення авторитету працівника та довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

468. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу у колективі, психологічну ізоляцію працівника, пониження на посаді, створення атмосфери нетерпимості

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

469. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб або "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

470. Теорія "Х" і "У" належить

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

471. Фредеріку Герцбергу належить теорія

- а. теорія "Х" і "У"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

472. До гігієнічних факторів відносяться

- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
- б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
- в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
- г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність

473. До мотивуючих факторів відносяться

- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
- б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
- в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
- г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус

474. Комунікації, які здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках

- а. вертикальні
- б. неформальні
- в. офіційні
- г. формальні

475. Комунікації, які здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

476. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться у аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

477. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "Х" і "У"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

478. Стимулювання, що полягає у тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне

- в. матеріальне
- г. моральне

479. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

480. Один із елементів контролю, який дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

481. Один із елементів контролю, який полягає у комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

482. Контроль, що передбачає визначення якості та кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

483. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності і оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

484. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів та відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

485. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації і підтримувати їх

- а. орієнтація на результат
- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

486. Характеристика контролю, що полягає у встановленні та забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються
- а. своєчасність
 - б. простота
 - в. безперервність
 - г. гласність
487. Обмін інформацією, її змістом між двома та більше особами
- а. комунікація
 - б. мотивація
 - в. монолог
 - г. регулювання
488. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими і обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників
- а. обґрунтованість критеріїв
 - б. зрозумілість
 - в. простота
 - г. гнучкість
489. Характеристика контролю, за якою контролюються усі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні
- а. безперервність
 - б. стратегічна спрямованість
 - в. орієнтація на результат
 - г. всебічність
490. Характеристика контролю, яка означає, що усі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів
- а. економічність
 - б. простота
 - в. результативність
 - г. гнучкість
491. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі
- а. регулювання
 - б. організування
 - в. координація
 - г. планування
492. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників
- а. контроль
 - б. планування
 - в. регулювання
 - г. організування
493. Здатність людини впливати на окрему групу і особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, відносини, напрямки діяльності, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

494. Засновником соціальної мережі Facebook є

- а. Марк Цукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

495. Що означає ієрархічна залежність підлеглих від керівника

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

496. Різновид регулювання, що спрямоване на впорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

497. Різновид регулювання, що пов'язаний з процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

498. Різновид регулювання, що означає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

499. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового та своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

500. Результат творчості менеджера в вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

501. За характером цілей і вирішуваних задач розрізняють такі види рішень

- а. глобальні, локальні
 - б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
 - в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
502. За функціональною ознакою розрізняють такі види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
503. За сферою діяльності розрізняють такі види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
504. За організацією розробки розрізняють такі види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
505. За ступенем новизни розрізняють такі види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
506. Рішення, що приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
507. Рішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
508. Рішення, що не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
509. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

510. Рішення, що прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

511. Рішення, що характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

512. Рішення керівника, який має владу в організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

513. Рішення про відображення будь-яких подій, обставин, правил

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

514. Рішення, що встановлює порядок і спосіб виконання будь-яких дій

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

515. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних і некомерційних сферах діяльності

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

516. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

517. Рішення, яке є набором законів, правил та інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

518. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір пропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

519. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу або явища на вхідні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

520. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль і координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

521. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалювання організаційної структури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

522. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки і культури мови, вміння правильно вдягатися

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

523. Функція керівника, що передбачає формування бажань і представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

524. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії й окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

525. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях і підрозділах тощо

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

526. Менеджер, який займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає управлінські рішення

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

527. Професійні управляючі, головна задача яких – координація й організація діяльності колективів на основі врахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі

- а. підприємці
- б. менеджери
- в. спікери
- г. коучі

528. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами і персоналом

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

529. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу та вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприємець
- г. керуючий

530. Науковець, який сформулював 6 основних рис ефективного керівника у своїй книзі "Загальне і промислове управління"

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Ніколо Макіавеллі
- г. Анрі Файоль

531. Здатність змінювати стиль і методи керівництва в залежності від умов, що створюються

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

532. Навики, що необхідні менеджеру для вмілої і грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами
- технічні
 - адміністративні
 - аналітичні
 - економічні
533. Навики, що необхідні менеджеру для вміння складати плани, графіки, розклади, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми
- технічні
 - бухгалтерські
 - аналітичні
 - економічні
534. IQ – це
- ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
 - кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
535. EQ – це
- кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
 - здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
536. Консультування щодо досягнення життєвих цілей
- коучинг
 - консалтинг
 - тренінг
 - майстер-клас
537. Топ-менеджер, який відомий як "людина, яка спасла ІВМ"
- Джек Велш
 - Білл Гейтс
 - Тім Кук
 - Луїс Герстнер
538. Реклама – це
- будь-яка платна форма особистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору

- в. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені невідомого спонсору
- г. будь-яка форма неособистого просування товару виробниками

539. PR – це

- а. паблісіті
- б. створення позитивного іміджу організації
- в. іміджева реклама
- г. процес заохочення покупців

540. Sales promotion– це

- а. пряма реклама
- б. просування послуги
- в. продаж товарів через роздріб
- г. короткострокові заходи заохочення покупців

541. За сферою охоплення розрізняють такі види комунікацій

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

542. За способом виникнення розрізняють такі види комунікацій

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

543. За способом здійснення розрізняють такі види комунікацій

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

544. За способом передачі інформації розрізняють такі види комунікацій

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

545. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей та забезпечення взаємодії між структурними ланками

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

546. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків в організації, як правило, в межах неформальних груп

- а. формальні
- б. невербальні

- в. діагональні
- г. неформальні

547. Словесні комунікації, які здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо
- а. горизонтальні
 - б. вербальні
 - в. офіційні
 - г. невербальні
548. Несловесні комунікації, які здійснюються з використанням мови жестів
- а. вербальні
 - б. невербальні
 - в. вертикальні
 - г. формальні
549. За повнотою охоплення явища розрізняють такі види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. вхідна, вихідна
 - в. достовірна, недостовірна
 - г. разова, періодична, довгострокова
550. За напрямом руху розрізняють такі види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
551. За періодом дії розрізняють такі види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. разова, періодична, довгострокова
 - г. вхідна, вихідна
552. За змістом розрізняють такі види інформації
- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
553. За способом передання розрізняють такі види інформації
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
554. За рівнем достовірності розрізняють такі види інформації
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
555. Публічно поширювана друкована та аудіовізуальна інформація

- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
- б. масова інформація
- в. правова інформація
- г. інформація про особу

556. Документовані або публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій і явищ, процесів, фактів тощо

- а. соціологічна інформація
- б. масова інформація
- в. інформація про особу
- г. правова інформація

557. Коли працівник говорить те, що хоче чути його керівник

- а. вибіркоче сприйняття
- б. емпатія
- в. симпатія
- г. фільтрація

558. Відсутність порозуміння між двома чи більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи

- а. конфлікт
- б. потреба
- в. сварка
- г. дебати

559. За способом розв'язання розрізняють наступні види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. когнітивні, конфлікти інтересів
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

560. За сферою прояву розрізняють наступні види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

561. За спрямованістю впливу розрізняють наступні види конфліктів

- а. когнітивні, конфлікти інтересів
- б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- г. вертикальні, горизонтальні

562. За ступенем виразності розрізняють наступні види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. вертикальні, горизонтальні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. політичні, соціальні, економічні, організаційні

563. За кількістю учасників розрізняють наступні види конфліктів

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

564. За потребами розрізняють наступні види конфліктів

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

565. Зіткнення з приводу розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу

- а. соціальні конфлікти
- б. політичні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. економічні конфлікти

566. Суперечності в системі стосунків людей (груп), що характеризується посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот та індивідів

- а. політичні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. економічні конфлікти
- г. організаційні конфлікти

567. Широкий спектр конфліктів, в основі яких лежать суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп

- а. економічні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. політичні конфлікти

568. Конфлікти, що характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: сварки, суперечки, зіткнення

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

569. Конфлікти, за яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, але при цьому використовуються непрямі способи впливу

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

570. До об'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання
- в. обмеженість ресурсів
- г. психологічна несумісність працівників

571. До суб'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать

- а. обмеженість ресурсів
- б. розходження з метою
- в. психологічна несумісність працівників
- г. низька заробітна плата

572. Виконання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм та т.п., які регламентують межі та засади діяльності організації

- а. юридична відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

573. Надання правдивої і чесної інформації засобам масової інформації, при здійсненні рекламної діяльності, при переговорах з партнерами тощо

- а. корпоративна відповідальність
- б. інформаційна відповідальність
- в. фінансово-економічна відповідальність
- г. соціальна відповідальність

574. Відповідальність перед працівниками і засновниками підприємства щодо використання ресурсів, розподілу прибутків, висунення на керівні посади тощо

- а. фінансово-економічна відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

575. Використання “чистих” джерел фінансування, своєчасні виконання договірних зобов'язань та виплата заробітної плати, проведення обґрунтованого обліку, економічного аналізу тощо

- а. соціальна відповідальність
- б. фінансово-економічна відповідальність
- в. корпоративна відповідальність
- г. юридична відповідальність

576. Добровільна реакція на соціальні проблеми у суспільстві з боку організації

- а. соціальна відповідальність
- б. юридична відповідальність
- в. фінансово-економічна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

577. Стиль керівництва, що характеризується мінімальною участю керівника

- а. ліберальний стиль
- б. демократичний стиль
- в. авторитарний стиль
- г. змішаний стиль

578. Формально санкціоноване право впливати на поведінку підлеглого

- а. повноваження
- б. влада
- в. вплив
- г. примус

579. Така поведінка однієї особи, яка вносить зміни в поведінку іншої

- а. повноваження
- б. примус
- в. вплив
- г. натиск

580. Виберіть правильний термін до визначення: "здатність впливати на поведінку інших людей – це"

- а. повноваження
- б. влада
- в. примус
- г. натиск

581. Влада, що випливає із статусу керівника, його офіційної посади

- а. особиста
- б. неформальна
- в. статусна
- г. законна (легітимна)

582. Влада, яка виникає завдяки привабливості особистості індивіда (професіоналізм, гнучкість, ініціативність, чесність тощо)

- а. особиста
- б. законна (легітимна)
- в. статусна
- г. формальна

583. Влада, за якою виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази і його обов'язок – підкорятись

- а. еталонна влада
- б. влада інформації
- в. традиційна влада
- г. влада винагородження

584. Виконавець визнає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потреби

- а. влада примушування
- б. еталонна влада
- в. влада над ресурсами
- г. влада винагородження

585. Виконавець визнає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреб

- а. влада інформації
- б. влада примушування
- в. експертна влада
- г. влада зв'язків

586. Влада, що передбачає право контролювати, регулювати і розподіляти обмежені організаційні ресурси

- а. влада примушування
- б. влада над ресурсами
- в. еталонна влада
- г. влада зв'язків

587. Виконавець визнає, що той, хто впливає, володіє недосяжними для нього спеціальними знаннями, навичками, вміннями, досвідом
- а. експертна влада
 - б. влада інформації
 - в. влада над ресурсами
 - г. традиційна влада
588. Влада, яка передбачає, що характеристики або особисті якості того, хто впливає, є такими привабливими для виконавця, що він намагається бути схожим на лідера
- а. експертна влада
 - б. влада зв'язків
 - в. влада винагородження
 - г. еталонна влада
589. Влада, що передбачає можливість доступу до потрібної, важливої інформації і вміння використовувати її для впливу на виконавців
- а. влада інформації
 - б. традиційна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада зв'язків
590. Влада, що передбачає сприйняття підлеглими існування зв'язків керівника з впливовими особами як в організації, так і за її межами
- а. влада інформації
 - б. традиційна влада
 - в. влада зв'язків
 - г. влада винагородження
591. Один із видів управління, який заснований на участі найманих працівників в процесі управління
- а. залучене
 - б. спільне
 - в. партисипативне
 - г. кооперативне
592. Манера поведінки керівника щодо підлеглих, через яку і здійснюється вплив на працівників організації
- а. стиль керування
 - б. поведінка керівника
 - в. організаторські навички
 - г. система впливу
593. В основу автократично-демократичного континууму стилів керування покладено теорію
- а. "піраміди потреб"
 - б. теорію "X" та "Y"
 - в. двохфакторну
 - г. справедливості
594. Характерною рисою автократичного стилю керівництва є
- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - б. добре налагоджена система комунікацій "керівник-підлеглий"

- в. апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
 - г. численні правила поведінки
595. Характерною рисою демократичного стилю керування є
- а. висока структурованість роботи підлеглих
 - б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - в. численні правила поведінки
 - г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень
596. За характером цілей та вирішуваних задач розрізняють види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
 - в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
597. За функціональною ознакою розрізняють види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
598. За сферою діяльності виділяють такі види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
599. За організацією розробки виділяють наступні види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
600. За ступенем новизни виділяють наступні види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
601. Рішення, які приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи й готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
602. Рішення, які засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, що не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси

- в. ризиковані
- г. неможливі

603. Рішення, які не вимагають аналізу ситуації, приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення

- а. правильні
- б. інтуїтивні
- в. випадкові
- г. інертні

604. Рішення, які приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити та оцінити

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

605. Рішення, які приймаються в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

606. Рішення, які характеризуються ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

607. Рішення керівника, який має владу у організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

608. Рішення, які характеризують відображення подій, обставин, правил

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

609. Рішення, що встановлює порядок та спосіб виконання дій

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

610. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав і зобов'язань в комерційних й некомерційних сферах діяльності

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

611. Рішення, що відображає цілі й конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

612. Рішення, яке є набором законів, правил і інструкцій, які розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

613. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір пропонованих для виконання встановлених норм поведінки у діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

614. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на входні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

615. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль та координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання й мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

616. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалювання оргструктури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

617. Функція керівника, що припускає наявність в нього навичок культурного спілкування: гарних манер, уміння правильно вдягатися миміки та культури мови

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

618. Функція керівника, що передбачає формування бажань та представлень про цілі діяльності у трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення
- стратегічна
 - організаційна
 - виховна
 - лідерська
619. Менеджери, які очолюють підрозділи, філії, відділи і окремі служби центрального апарату управління
- менеджери середнього рівня
 - філіяльні менеджери
 - менеджери нижчого рівня
 - менеджери вищого рівня
620. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємстві, в структурних одиницях та підрозділах тощо
- менеджери середнього рівня
 - специфічна категорія менеджерів
 - менеджери нижчого рівня
 - менеджери вищого рівня
621. Менеджер, що займається, в основному, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення
- секретар
 - заступник керівника
 - адміністратор
 - помічник керівника
622. Професійні управляючі, головна задача яких – координація і організація діяльності колективів на основі урахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі
- підприємці
 - менеджери
 - спікери
 - коучі
623. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти із владою, керівництвом, партнерами та персоналом
- комунікатор
 - дипломат
 - особистість
 - лідер
624. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу і вміння впроваджувати у виробництво відповідний винахід
- новатор
 - лідер
 - підприємець
 - керуючий
625. Науковець, що сформулював шість основних рис ефективного керівника у своїй книзі "Загальне і промислове управління"

- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Ніколо Макіавеллі
 - г. Анрі Файоль
626. Здатність змінювати стиль та методи керівництва у залежності від умов, що створюються
- а. ініціативність
 - б. організаторські здібності
 - в. гнучкість
 - г. новаторські здібності
627. Навики, які необхідні менеджеру для вмілої та грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків та залежностей між різними подіями і фактами
- а. технічні
 - б. адміністративні
 - в. аналітичні
 - г. економічні
628. Навики, які необхідні менеджеру для вміння складати плани, розклади, графіки, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми
- а. технічні
 - б. бухгалтерські
 - в. аналітичні
 - г. економічні
629. IQ означає
- а. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - в. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
 - г. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
630. EQ означає
- а. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
 - б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - в. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - г. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
631. Консультування, які стосуються досягнення життєвих цілей
- а. коучинг
 - б. консалтинг
 - в. тренінг
 - г. майстер-клас
632. Топ-менеджер, відомий як "людина, яка спасла ІВМ"

- а. Джек Велш
- б. Білл Гейтс
- в. Тім Кук
- г. Луїс Герстнер

633. Термін "реклама" означає

- а. будь-яка платна форма особистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
- б. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
- в. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені невідомого спонсору
- г. будь-яка форма неособистого просування товару виробниками

634. Термін "PR" означає

- а. публіситі
- б. створення позитивного іміджу організації
- в. іміджева реклама
- г. процес заохочення покупців

635. Термін "Sales promotion" означає

- а. пряма реклама
- б. просування послуги
- в. продаж товарів через роздріб
- г. короткострокові заходи заохочення покупців

636. Обмін інформацією, її змістом між двома або більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

637. За сферою охоплення виділяють наступні види комунікацій

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

638. За способом виникнення виділяють наступні види комунікацій

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

639. За способом здійснення виділяють наступні види комунікацій

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

640. За способом передачі інформації виділяють наступні види комунікацій

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

641. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації з метою досягнення її цілей і забезпечення взаємодії між структурними ланками

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

642. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків у організації, як правило, в межах неформальних груп

- а. формальні
- б. невербальні
- в. діагональні
- г. неформальні

643. Словесні комунікації, що здійснюються через усні заяви, розмови, повідомлення тощо

- а. горизонтальні
- б. вербальні
- в. офіційні
- г. невербальні

644. Несловесні комунікації, що здійснюються із використанням мови жестів

- а. вербальні
- б. невербальні
- в. вертикальні
- г. формальні

645. За повнотою охоплення явища виділяють наступні види інформації

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. вхідна, вихідна
- в. достовірна, недостовірна
- г. разова, періодична, довгострокова

646. За напрямом руху виділяють наступні види інформації

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
- в. вхідна, вихідна
- г. достовірна, недостовірна

647. За періодом дії виділяють наступні види інформації

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. достовірна, недостовірна
- в. разова, періодична, довгострокова
- г. вхідна, вихідна

648. За змістом виділяють наступні види інформації

- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
649. За способом передання виділяють наступні види інформації
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
650. За рівнем достовірності виділяють наступні види інформації
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
651. Публічно поширювана друкowana і аудіовізуалізована інформація
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
652. Документовані чи публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій і явищ, процесів, фактів тощо
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація
 - в. інформація про особу
 - г. правова інформація
653. Працівник говорить про те, що хоче чути його керівник, це
- а. вибіркоче сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація
654. Відсутність порозуміння між двома або більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, що можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
655. За способом розв'язання виділяють види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. когнітивні, конфлікти інтересів
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
656. За сферою прояву виділяють види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

657. За спрямованістю впливу виділяють види конфліктів

- а. когнітивні, конфлікти інтересів
- б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- г. вертикальні, горизонтальні

658. За ступенем виразності виділяють види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. вертикальні, горизонтальні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. політичні, соціальні, економічні, організаційні

659. За кількістю учасників виділяють види конфліктів

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

660. За потребами виділяють види конфліктів

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

661. Зіткнення, які стосуються розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу

- а. соціальні конфлікти
- б. політичні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. економічні конфлікти

662. Суперечності у системі стосунків людей (груп), які характеризуються посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот і індивідів

- а. політичні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. економічні конфлікти
- г. організаційні конфлікти

663. Широкий спектр конфліктів, в основі яких є суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп

- а. економічні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. політичні конфлікти

664. Конфлікти, які характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: суперечки, сварки, зіткнення

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

665. Конфлікти, при яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, однак при цьому використовуються непрямі способи впливу

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

666. До об'єктивних причин виникнення та розвитку конфлікту належать

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання
- в. обмеженість ресурсів
- г. психологічна несумісність працівників

667. До суб'єктивних причин виникнення та розвитку конфлікту належать

- а. обмеженість ресурсів
- б. розходження з метою
- в. психологічна несумісність працівників
- г. низька заробітна плата

668. Виконання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм тощо, які регламентують межі і засади діяльності організації

- а. юридична відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

669. Надання правдивої та чесної інформації засобам масової інформації, при здійсненні рекламної діяльності, переговорах з партнерами тощо

- а. корпоративна відповідальність
- б. інформаційна відповідальність
- в. фінансово-економічна відповідальність
- г. соціальна відповідальність

670. Відповідальність перед працівниками та засновниками підприємства стосовно використання ресурсів, розподілу прибутків, висунення на керівні посади тощо

- а. фінансово-економічна відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

671. Використання "чистих" джерел фінансування, своєчасні виконання договірних зобов'язань й виплата заробітної плати, проведення обґрунтованого обліку, економічного аналізу тощо

- а. соціальна відповідальність
- б. фінансово-економічна відповідальність
- в. корпоративна відповідальність
- г. юридична відповідальність

672. Добровільна реакція на соціальні проблеми у суспільстві з боку установи
- а. соціальна відповідальність
 - б. юридична відповідальність
 - в. фінансово-економічна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
673. Стиль керівництва, якому притаманна мінімальна участь керівника
- а. ліберальний стиль
 - б. демократичний стиль
 - в. авторитарний стиль
 - г. змішаний стиль
674. Виберіть правильний термін до визначення: "формально санкціоноване право впливати на поведінку підлеглих, це"
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. вплив
 - г. примус
675. Поведінка однієї особи, що вносить зміни у поведінку іншої
- а. повноваження
 - б. примус
 - в. вплив
 - г. натиск
676. Виберіть правильний термін до визначення: "здатність впливати на поведінку інших людей, це"
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. примус
 - г. натиск
677. Влада, яка випливає з статусу керівника, його офіційної посади
- а. особиста
 - б. неформальна
 - в. статусна
 - г. законна (легітимна)
678. Влада, що виникає завдяки привабливості особистості індивіда (ініціативність, чесність, професіоналізм, гнучкість, тощо)
- а. особиста
 - б. законна (легітимна)
 - в. статусна
 - г. формальна
679. Влада, за якої виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази та його обов'язок – підкорятись
- а. еталонна влада
 - б. влада інформації
 - в. традиційна влада
 - г. влада винагородження

680. Виберіть правильний термін до визначення: "виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потреби, це"
- а. влада примушування
 - б. еталонна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада винагородження
681. Виберіть правильний термін до визначення: "виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреб, це"
- а. влада інформації
 - б. влада примушування
 - в. експертна влада
 - г. влада зв'язків
682. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, яка передбачає право контролювати, регулювати й розподіляти обмежені організаційні ресурси, це"
- а. влада примушування
 - б. влада над ресурсами
 - в. еталонна влада
 - г. влада зв'язків
683. Виберіть правильний термін до визначення: "виконавець визначає, що той, хто впливає, володіє недосяжними для нього спеціальними знаннями, навичками, вміннями, досвідом, це"
- а. експертна влада
 - б. влада інформації
 - в. влада над ресурсами
 - г. традиційна влада
684. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, що передбачає, що характеристики або особисті якості того, хто впливає, є такими привабливими для виконавця, що він намагається бути схожим на лідера, це"
- а. експертна влада
 - б. влада зв'язків
 - в. влада винагородження
 - г. еталонна влада
685. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, яка передбачає можливість доступу до потрібної, важливої інформації і вміння використовувати її для впливу на виконавців, це"
- а. влада інформації
 - б. традиційна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада зв'язків
686. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, яка передбачає сприйняття підлеглими існування зв'язків керівника з впливовими особами як в організації, так і за її межами, це"
- а. влада інформації
 - б. традиційна влада
 - в. влада зв'язків
 - г. влада винагородження
687. Один з видів управління, що заснований на участі найманих працівників в процесі управління

- а. залучене
- б. спільне
- в. партисипативне
- г. кооперативне

688. Манера поведінки керівника стосовно підлеглих, через яку здійснюється вплив на працівників організації

- а. стиль керування
- б. поведінка керівника
- в. організаторські навички
- г. система впливу

689. В основі автократично-демократичного континууму стилів керування є теорія

- а. "піраміди потреб"
- б. теорію "Х" та "У"
- в. двохфакторну
- г. справедливості

690. Для автократичного стилю керівництва притаманним є

- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- б. добре налагоджена система комунікацій "керівник-підлеглий"
- в. апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
- г. численні правила поведінки

691. Для демократичного стилю керування притаманним є

- а. висока структурованість роботи підлеглих
- б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- в. численні правила поведінки
- г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень

692. Менеджер, що займається, у основному, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

693. Що потрібно розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
- б. застосовується до різних видів людської діяльності
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" й застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

694. Під терміном "менеджмент" необхідно розуміти

- а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
- б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
- в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим
- г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації

695. Залежно від рівня управління розрізняють менеджерів
- вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - вищого і середнього рівнів
 - вищого і найнижчого рівнів
696. Що означає термін "менеджмент" та з якої мови цей термін походить
- з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - з французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - з російської і означає завідувати будь-чим
697. Що означає менеджмент з функціональних позицій
- процес планування, організації, контролю, регулювання
 - процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - процес планування, організації, мотивації
 - процес організації і контролю
698. Що об'єднує суб'єкт й об'єкт управління
- партнерство та одностумство
 - спільне місце їх діяльності
 - спільна мета діяльності
 - нічого спільного
699. Вкажіть, що таке об'єкт управління
- людина чи група людей, якими управляють
 - апарат управління
 - люди, які займаються управлінням
 - люди, які виконують певні завдання
700. Визначте, що означає термін "менеджер"
- менеджер - це організатор колективу
 - менеджер - це керівник трудового колективу
 - менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
701. Визначте, хто такий підприємець
- це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - це людина, яка завжди ризикує
 - це людина, яка створює матеріальні цінності
702. Які основні підходи до управління виділяють в державах з розвинутою ринковою економікою
- системний підхід
 - процесний підхід
 - системний та ситуаційний підходи
 - процесний, системний та ситуаційний підходи

703. Під процесним підходом до управління необхідно розуміти
- сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - сукупність безперервних операцій і процедур
 - безперервне виконання операцій і процедур
 - безперервне виконання планових завдань
704. Під системним підходом до управління необхідно розуміти
- сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - сукупність взаємодіючих частин в організації
 - сукупність суб'єкта і об'єкта управління
705. Під ситуаційним підходом до управління необхідно розуміти
- підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - прийоми для досягнення цілей організації
706. Що необхідно розуміти під терміном "менеджмент"
- термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
707. Об'єктом вивчення менеджменту є
- окремі підрозділи організацій
 - фінансові процеси
 - матеріальні процеси
 - організації та процеси, що в них здійснюються
708. В основі керівництва організацією є такі основні категорії менеджменту
- лідерство і вплив
 - лідерство, вплив, влада
 - влада і лідерство
 - вплив і влада
709. Для того, щоб керувати організацією, необхідно мати
- владу
 - фінансові ресурси
 - матеріальні ресурси
 - авторитет
710. Вагомим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- створення універсальних принципів управління
 - перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - застосування в управлінні математики, статистики тощо

711. Під терміном "влада" доцільно розуміти
- здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - можливість втручатися в будь-який процес
 - можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
712. Яким чином й за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- за допомогою комунікацій і методів менеджменту
 - за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - за допомогою методів менеджменту
 - за допомогою принципів та методів управління
713. Стиль керівництва – це
- манера поведінки керівника з підлеглими
 - узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
714. Як доцільно розуміти ситуацію у менеджменті організації
- конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - набір певних обставин
 - набір проблем у даний час
 - обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
715. Які три підходи до управління стали найбільш розповсюдженими, починаючи з кінця 50-х років ХХ ст.
- процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - системний, мотиваційний, поведінський підходи
 - ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - процесний, системний, ситуаційний підходи
716. Коли управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то це
- системний підхід
 - ситуаційний підхід
 - процесний підхід
 - поведінський підхід
717. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це
- ситуаційний підхід
 - системний підхід
 - процесний підхід
 - поведінський підхід
718. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних і моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі

- а. мораль
- б. цінності
- в. відповідальність
- г. етика

719. У чому полягає принцип поєднання галузевого і територіального управління

- а. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
- б. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
- в. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
- г. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону

720. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління й окремі працівники, відноситься до

- а. економічних законів
- б. методів менеджменту
- в. законів управління
- г. принципів менеджменту

721. Що розуміється під поняттям "основні принципи менеджменту "

- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

722. Що є основою управління будь-якою системою

- а. принципи, які відображають ринкові умови господарювання
- б. методи менеджменту
- в. функції менеджменту
- г. фінансові ресурси

723. Сучасні принципи менеджменту мають відображати

- а. основні закономірності управління
- б. основні зв'язки, які складаються в системі
- в. основні відносини, які складаються в системі
- г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі

724. Що означає дисципліна як принцип менеджменту

- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
- б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
- в. виконання менеджерами поставлених завдань
- г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань

725. Що необхідно розуміти під організацією

- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
- б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління

- в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
- г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу

726. Як класифікуються організації

- а. формальні та прості
- б. формальні та неформальні, складні та прості
- в. неформальні та складні
- г. складні і формальні

727. Які організації доцільно вважати формальними

- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
- б. діяльність яких свідомо планується
- в. діяльність яких не планується і не регулюється
- г. діяльність яких організується керівником

728. Які організації доцільно вважати неформальними

- а. ті, які виникають спонтанно
- б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
- в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
- г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій

729. Система управління – це

- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- б. сукупність взаємодіючих елементів
- в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- г. сукупність елементів організації

730. Організація складається з

- а. керованої підсистеми
- б. керуючої та керованої підсистем
- в. керуючої системи
- г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків

731. До керованої системи входять такі складові елементи

- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
- б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
- в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
- г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації

732. Організація володіє такими основними загальними рисами

- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
- г. наявність вертикального поділу праці

733. Ціль організації – це

- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
734. Під терміном "організація" потрібно розуміти
- а. об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
735. Під терміном "управлінський персонал" необхідно розуміти
- а. сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. працівники, які керують робітниками
 - в. працівники, які мають вищу освіту й займають керівні посади
 - г. сукупність працівників, які виконують певні функції
736. Суб'єктом управління є
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. група людей, що виконує заплановані роботи
737. Створення рівнів управління в організації базується на
- а. горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. вертикальному поділі управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
738. Що слід необхідно під розвитком організації
- а. необхідність отримувати великі прибутки
 - б. потреба ринкової економіки
 - в. необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
739. Є фазами життєвого циклу організації
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. народження, зрілість
 - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. народження, зрілість, відродження
740. Під терміном "горизонтальний розподіл праці" необхідно розуміти
- а. розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. розподіл праці між керівником і підлеглими
741. Що доцільно розуміти під організаційною структурою управління

- a. склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. склад ланок управління організацією
 - в. супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. розподіл управлінського персоналу на підрозділи
742. Що формує структуру управління організацією
- a. сукупність лінійних органів управління
 - б. сукупність функціональних служб
 - в. сукупність лінійних й функціональних служб (органів)
 - г. сукупність різних підрозділів (органів) управління
743. Який із типів організаційних структур управління вважається найбільш простим
- a. функціональний
 - б. змішаний
 - в. лінійний
 - г. матричний
744. До елементів організаційних структур управління відносяться
- a. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. система взаємозв'язків між органами управління
 - в. ланки управління організацією
 - г. сукупність різних підрозділів органів управління
745. За рівнем прийняття управлінські рішення можна класифікувати
- a. на середньому і вищому рівнях управління
 - б. на вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. на вищому і найвищому рівнях управління
 - г. на найвищому і середньому рівнях управління
746. Взаємозв'язок (супідрядність) ланок у організації визначає
- a. органи управління організацією
 - б. порядок підпорядкування органів управління
 - в. рівень управління
 - г. порядок розташування окремих ланок в організації
747. Чому управління має функціональний характер
- a. тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. це пов'язано з кооперацією праці
748. Вкажіть порядок реалізації основних (загальних) функцій управління
- a. організація, планування, контроль, мотивація
 - б. планування, організація, контроль, мотивація
 - в. планування, організація, мотивація, контроль
 - г. організація, контроль, мотивація, планування
749. Функції менеджменту мають відображати

- а. основні закономірності управління системами
 - б. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні завдання керуючої та керованої системи
750. Функції менеджменту в основному спрямовані на
- а. на досягнення певної мети організації
 - б. на виконання виробничих завдань
 - в. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. на досягнення запланованих прибутків
751. Які функції менеджменту доцільно вважати загальними
- а. контролю і організації.
 - б. планування і мотивації
 - в. організація і контроль
 - г. планування, організація, мотивація та контроль
752. До загальних основних функцій менеджменту відносять
- а. науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. планування, організація, мотивація, контроль
 - в. координація, складання звітів, контроль
 - г. організація, контроль та планування
753. Менеджмент з функціональних позицій передбачає
- а. процес планування, організації, мотивації
 - б. процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. процес контролю та організації
754. До основних загальних функцій менеджменту не належать
- а. планування
 - б. кредитування
 - в. організації, мотивації
 - г. контроль
755. А. Файоль виділяє такі основні функції
- а. планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. організацію і координування
 - в. планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. координування і контроль
756. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. методи менеджменту
 - б. принципи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. закони управління
757. Функції менеджменту повинні відображати

- a. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
- б. основні закономірності управління системами
- в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
- г. основні види діяльності в організації

758. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини й дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції

- a. координації
- б. організації
- в. планування
- г. мотивації

759. Функції менеджменту спрямовані на

- a. розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
- в. виконання виробничих завдань
- г. досягнення певної мети організації

760. Управлінська функція "мотивація" забезпечує

- a. досягнення особистих цілей
- б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених завдань
- в. виконання прийнятних управлінських рішень
- г. забезпечення безперечного впливу на підлеглого

761. Поточний контроль у організації здійснюється

- a. після виконання певних робіт
- б. до фактичного початку виконання певних робіт
- в. у ході проведення певних робіт
- г. тоді, коли зручно керівникові

762. Заключний контроль у організації здійснюється

- a. до фактичного початку виконання робіт
- б. після виконання запланованих робіт
- в. у ході проведення певних робіт
- г. тоді, коли зручно керівникові

763. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, базується наступна теорія мотивації

- a. справедливості
- б. потреб
- в. винагород
- г. очікування

764. До засобів мотивації праці не належать

- a. винагороди
- б. проведення виробничих нарад
- в. підвищення кваліфікації персоналу
- г. забезпечення умов для самовираження

765. Організаційне планування виконується

- а. тільки на вищому рівні управління
- б. на вищому та середньому рівні управління
- в. на середньому рівні управління
- г. на всіх рівнях управління

766. Тактика організації передбачає

- а. короткострокові плани, які конкретизують стратегію
- б. завдання, які треба виконувати
- в. види робіт по досягненню цілей
- г. плани робіт, які слід виконувати

767. Процес оцінки стратегії організації передбачає

- а. аналіз фактично досягнутих результатів роботи
- б. порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
- в. механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
- г. аналіз поточних результатів роботи

768. З метою практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють

- а. тактику, правила, бюджети
- б. тактику і правила
- в. бюджети
- г. правила

769. З метою розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити

- а. сильні сторони своїх конкурентів
- б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
- в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів
- г. сильні сторони конкурентів

770. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації, її керівники повинні

- а. вивчати стратегію й тактику своїх конкурентів
- б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
- в. вивчати зміни, які відбуваються
- г. вивчати та оцінювати зміни, які можуть сприяти чи перешкоджати досягненню цілей організації

771. Цілі організації мають задовольнити основні вимоги

- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі
- б. досяжність і орієнтація у часі
- в. орієнтація у часі і конкретність
- г. досяжність

772. Аналіз конкурентів організації здійснюється з метою

- а. визначення їх стратегії та сильних сторін
- б. визначення їх цілей та сильних сторін
- в. визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
- г. визначення стратегії

773. Планування передбачає

- а. розроблення можливих варіантів існування організації
- б. один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів

- організації для досягнення її цілей
- в. розроблення завдань для підлеглих
- г. аналіз можливих змін у діяльності організації

774. Стратегія організації передбачає

- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
- б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
- в. план реалізації цілей
- г. поточні плани для досягнення цілей

775. В стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи

- а. споживачів продукції та її виробників
- б. виробників і споживачів продукції
- в. виробників та конкурентів
- г. споживачів (покупців) продукції та конкурентів

776. Оргструктура управління визначається

- а. супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
- б. складом ланок управління організацією
- в. складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
- г. складом підрозділів організації

777. Що відноситься до елементів організаційних структур управління

- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
- б. ланки управління організацією
- в. система взаємозв'язків між органами управління
- г. ланки і органи управління організацією

778. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами за умови лінійної структури

- а. у різних ланках управління організацією
- б. в одній ланці
- в. у різних підрозділах організації
- г. в одному підрозділі

779. Де в основному використовується лінійна структура управління

- а. в управлінні великими організаціями
- б. в управлінні об'єднанням організацій
- в. в управлінні малими організаціями
- г. в управлінні великими і малими організаціями

780. Де в основному використовується функціональна структура управління

- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
- б. в управлінні великими організаціями
- в. в управлінні об'єднанням організацій
- г. в управлінні середніми і малими організаціями

781. Де в основному використовується лінійно-функціональна структура управління

- а. в управлінні середніми за розміром організаціями
- б. в управлінні малими організаціями

- в. в управлінні великими сучасними організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
782. Де в основному використовується дивізіональні структури управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні малими об'єднаннями
 - г. в управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
783. Де в основному використовується матричні організаційні структури управління
- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. в управлінні великими організаціями
784. Основною перевагою матричних організаційних структур управління є
- а. орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. орієнтація на нововведення
 - г. орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
785. Відповідальність у менеджменті передбачає
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
786. Повноваження передбачає
- а. обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. право розпоряджатися майном підприємства
787. Що доцільно розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
788. Що доцільно розуміти під делегуванням
- а. передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
789. Згідно із продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження

- а. з управління певним типом продукції
- б. з управління певним підрозділом
- в. з управління певними спеціалістами
- г. з управління певними групами працівників

790. Повноваження в організації визначаються

- а. політикою та правилами
- б. процедурами та операціями
- в. політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширяться в напрямі вищих рівнів управління
- г. правилами

791. Що формує делегування лінійних повноважень у організації

- а. виробничі підрозділи
- б. ієрархію рівнів управління
- в. ланки управління
- г. підсистеми управління

792. Яка з перелічених організаційних структур вважається найбільш ефективною для організацій, що мають філіали у різних регіонах

- а. функціональна
- б. лінійна
- в. змішана
- г. дивізійна

793. Що необхідно відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача

- а. великий ризик обсягу обслуговування споживачів
- б. великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- в. труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- г. великий ризик в отриманні запланованих прибутків

794. Які загальні показники використовуються найчастіше для оцінки ефективності організаційної структури управління

- а. рівень виконання виробничих завдань
- б. рівень виконання запланованих прибутків
- в. рівень досягнення цілей організації
- г. рівень виконання основних завдань та цілей організації

795. Цінність винагороди працівника організації передбачає

- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
- б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
- в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
- г. передбачення поведінки працівника

796. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій передбачають

- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
- б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
- в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
- г. поведінку всіх працівників організації

797. Теорія мотивації персоналу розглядає 2 основні групи концепцій мотивації
- а. змістовні та організаційні
 - б. змістовні та процесуальні
 - в. процесуальні та матеріально-грошові
 - г. змістовні та грошові
798. Основною формою матеріального стимулювання персоналу є
- а. премії
 - б. премії та цінні подарунки
 - в. цінні подарунки та заробітна плата
 - г. заробітна плата
799. Мотивація ґрунтується на
- а. потребах і самовираженні
 - б. потребах і винагородах
 - в. винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. задоволенні всіх людей
800. Як доцільно розуміти мотиви престижу
- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
801. З яких часів виникли питання мотивації праці
- а. з часів виникнення грошей
 - б. з часів виникнення організацій
 - в. з часів виникнення керівника організації
 - г. з часів зародження організованого виробництва
802. В японських корпораціях основною мотивацією праці є
- а. отримання високих матеріальних винагород
 - б. гармонізація між працею і капіталом
 - в. визнання заслуг
 - г. постійне підвищення кваліфікації персоналу
803. Чому доцільно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання
804. Коли виконується попередній контроль в організації
- а. у період виконання запланованих робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. у період виконання окремих робіт
805. Коли виконується поточний контроль в організації

- а. у ході проведення певних робіт
 - б. після виконання певних робіт
 - в. до фактичного початку виконання певних робіт
 - г. у ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
806. Коли виконується заключний контроль в організації
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. у ході проведення певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. в ході проведення і після виконання всіх робіт
807. До форм і методів контролю включаються
- а. аналіз та ревізія
 - б. аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. ревізія та обстеження
 - г. перевірка та обстеження
808. Основні завдання контролю
- а. забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. забезпечення постійного розвитку організації
809. Які види контролю виділяють
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
810. Як реалізовується попередній контроль
- а. через встановлені правила
 - б. через поведінку людей
 - в. через відповідні процедури
 - г. через правила, процедури, поведінку тощо
811. Контроль повинен бути
- а. об'єктивним і гласним
 - б. гласним і дійовим
 - в. об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. ефективним
812. Для зменшення потреб у контролі необхідно
- а. створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
813. Під контролем розуміють
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. вид людської діяльності

- в. спостереження за роботою персоналу організації
 - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
814. Хто має виконувати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
815. Як виконується поточний контроль в організації
- а. шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. шляхом доповідей на зборах і нарадах
816. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. відносинах влади
 - в. відносинах підпорядкування
 - г. відносинах влади і підпорядкування
817. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління це
- а. розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. розроблення і використання правил і нормативів
818. Виберіть правильне визначення терміну "менеджер"
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
819. Термін "підприємець" означає
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
820. Проводити контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
821. Виділяють наступні види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний

822. У менеджменті термін "відповідальність" – це
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
823. За допомогою яких показників розраховується ефективність менеджменту організації
- а. економічних і соціальних
 - б. соціальних
 - в. технологічних
 - г. технічних
824. Що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. виконання основних господарських завдань
 - б. досягнення певного обсягу прибутку
 - в. досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
825. Організаційні зміни в основному сприяють
- а. зміні стратегії і кадрів
 - б. зміні технології і кадрів
 - в. зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. зміні стратегії і тактики
826. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації необхідно залучати
- а. менеджерів всіх підрозділів
 - б. всіх працівників
 - в. менеджерів середньої ланки управління
 - г. окремих керівників та спеціалістів
827. До чого призводять зміни, які відбуваються в організації
- а. до збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. до нововведень
 - в. до удосконалення методів керівництва
 - г. до економії всіх видів ресурсів
828. Що доцільно розуміти під етичною поведінкою організації
- а. сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
829. Що означає соціальна відповідальність у менеджменті
- а. реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. реакція на економічні проблеми суспільства країни
830. Хто в основному формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється

- а. засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. засновник (засновники) підприємства
 - в. засновник і працівники
 - г. засновник і державні органи управління
831. Де в основному проявляється інформаційна функція культури
- а. у процесі ділових переговорів
 - б. у процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. у процесі укладання комерційних угод
 - г. у процесі прийняття управлінських рішень
832. Виховна функція культури менеджменту реалізується
- а. з метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. з метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. з метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. з метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
833. Що доцільно розуміти під терміном "культура"
- а. культура - це вміння керувати людьми
 - б. культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
834. Еталонну економічну культуру працівників апарату управління описує
- а. високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
835. Реальну економічну культуру працівників апарату управління описує
- а. фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
836. Що доцільно розуміти під діловими якостями менеджера
- а. здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
837. Що доцільно розуміти під компетентністю менеджера
- а. знання економіки
 - б. досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. знання маркетингу
 - г. знання психології працівників

838. Якими основними діловими якостями необхідно володіти менеджеру
- а. компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. високий рівень професійних знань
 - в. високі організаторські здібності
 - г. ділові та особисті якості
839. Професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.) називають
- а. керівниками
 - б. босами
 - в. менеджерами (англ. manager)
 - г. шефами
840. Що лежить в основі конфлікту
- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
841. Керівник організації, що зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується
- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
842. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється через
- а. видання наказів про заохочення персоналу
 - б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
843. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних й трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
844. Батьківщиною менеджменту вважають
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
845. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, що якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

846. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних й відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

847. Цілі, що пов'язані із захопленням ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

848. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя й відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

849. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління й контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

850. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення й використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

851. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту й відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

852. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну й соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів й залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

853. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності й одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

854. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, що трудяться в аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

855. Теорія, яка базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

856. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

857. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам та природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

858. Один з елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

859. Один з елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

860. Контроль, який передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

861. Контроль, який передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

862. Контроль, який передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

863. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації та підтримувати їх

- а. орієнтація на результат
- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

864. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

865. Характеристика контролю, за якою контрольні заходи здійснюються постійно, поза залежністю від складності, важливості і терміновості виконуваних робіт

- а. своєчасність
- б. безперервність
- в. гнучкість
- г. орієнтація на результат

866. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість

- в. простота
- г. гнучкість

867. Характеристика контролю, за якої контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперевність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

868. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на виконання контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

869. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності у часі

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

870. Функція управління, яка полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

871. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, напрямок діяльності, відносини, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

872. Ієрархічною залежністю підлеглих від керівника є

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

873. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємств із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

874. Різновид регулювання, який пов'язаний із процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

875. Різновид регулювання, яке передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

876. Хто є засновником соціальної мережі Facebook

- а. МаркЦукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

877. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла у зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

878. За характером цілей та вирішуваних задач виділяють такі види рішень

- а. глобальні, локальні
- б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
- в. стратегічні, тактичні, поточні
- г. стандартні, творчі

879. За функціональною ознакою виділяють наступні види рішень

- а. глобальні, локальні
- б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
- в. функціональні, нефункціональні
- г. стратегічні, тактичні, поточні

880. За сферою діяльності виділяють види рішень

- а. стандартні, творчі
- б. економічні, фінансові, соціальні
- в. політичні, економічні, соціальні
- г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні

881. За організацією розробки виділяють види рішень

- а. одноосібні, колегіальні, колективні
- б. глобальні, локальні
- в. організовані, неорганізовані
- г. стандартні, творчі

882. За ступенем новизни виділяють види рішень

- а. нові, старі
- б. стратегічні, тактичні, поточні
- в. стандартні, творчі
- г. сучасні, застарілі

883. Рішення, що приймаються у незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем

- а. рішення-компроміси
- б. незнайомі
- в. проблемні
- г. незапрограмовані

884. Рішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, що не має негативних наслідків

- а. негативні
- б. рішення-компроміси
- в. ризиковані
- г. неможливі

885. Рішення, які не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обране правильне рішення

- а. правильні
- б. інтуїтивні
- в. випадкові
- г. інертні

886. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити і оцінити

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

887. Рішення, які прийняті за умов невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

888. Рішення, яким притаманна ретельна оцінка менеджера всіх варіантів

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

889. Рішення керівника, який має владу в організації чи великому її підрозділі; він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

890. Рішення, які відображають події, обставини, правила

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

891. Рішення, що встановлює порядок й спосіб виконання будь-яких дій

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

892. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних й некомерційних сферах діяльності

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

893. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи й час їх реалізації

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

894. Рішення, яке є набором законів, правил й інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

895. Рішення, які враховують традиції організації і становлять набір пропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

896. Рішення, які включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

897. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль й координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна

- в. комунікаційна
- г. управлінська

898. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів й послуг, удосконалювання організаційної структури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

899. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки й культури мови, уміння правильно вдягатися

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

900. Функція керівника, що передбачає формування бажань й представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

901. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії та окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

902. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях й підрозділах тощо

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

903. Менеджер, який займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

904. За характером цілей та вирішуваних задач розрізняють такі види рішень

- а. глобальні, локальні
- б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
- в. стратегічні, тактичні, поточні
- г. стандартні, творчі

905. За функціональною ознакою розрізняють наступні види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
906. За сферою діяльності розрізняють наступні види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
907. За організацією розробки розрізняють наступні види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
908. За ступенем новизни розрізняють наступні види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
909. Рішення, які приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
910. Рішення, які засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
911. Рішення, які не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
912. Рішення, які приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити
- а. імпульсивні
 - б. легкі
 - в. швидкі
 - г. інтуїтивні

913. Рішення, які прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів
- а. невизначені
 - б. складні
 - в. непередбачувані
 - г. ризиковані
914. Рішення, які характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів
- а. обережні
 - б. ретельні
 - в. рішення-компроміси
 - г. складні
915. Рішення керівника, який має владу в організації чи великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника
- а. акт
 - б. вказівка
 - в. наказ
 - г. розпорядження
916. Рішення про відображення подій, обставин, правил
- а. план
 - б. звіт
 - в. протокол
 - г. положення
917. Рішення, що встановлює порядок та спосіб виконання будь-яких дій
- а. інструкція
 - б. планування
 - в. протокол
 - г. вказівка
918. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав і зобов'язань у комерційних та некомерційних сферах діяльності
- а. домовленість
 - б. договір
 - в. протокол
 - г. акцепт
919. Рішення, що відображає цілі та конкретні завдання діяльності, засоби, методи та час їх реалізації
- а. протокол
 - б. місія
 - в. оферта
 - г. план
920. Рішення, яке є набором законів, правил і інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність
- а. Конституція
 - б. положення

- в. Статут
- г. протокол

921. Рішення, що враховують традиції організації та становлять набір запропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

922. Рішення, що включає сукупність певних елементів та зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на входні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

923. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль та координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

924. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів та послуг, удосконалювання організаційної структури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

925. Функція керівника, що припускає наявність в нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки та культури мови, вміння правильно вдягатися

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

926. Функція керівника, що передбачає формування бажань та представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

927. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії і окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

928. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, в структурних одиницях та підрозділах тощо
- а. менеджери середнього рівня
 - б. специфічна категорія менеджерів
 - в. менеджери нижчого рівня
 - г. менеджери вищого рівня
929. Менеджер, що займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення
- а. секретар
 - б. заступник керівника
 - в. адміністратор
 - г. помічник керівника
930. Професійні управляючі, головна задача яких – координація і організація діяльності колективів на основі врахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі
- а. підприємці
 - б. менеджери
 - в. спікери
 - г. коучі
931. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами та персоналом
- а. комунікатор
 - б. дипломат
 - в. особистість
 - г. лідер
932. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу і вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід
- а. новатор
 - б. лідер
 - в. підприємець
 - г. керуючий
933. Науковець, який сформулював шість основних рис ефективного керівника у своїй книзі "Загальне і промислове управління"
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Ніколо Макіавеллі
 - г. Анрі Файоль
934. Здатність змінювати стиль та методи керівництва в залежності від умов, що створюються
- а. ініціативність
 - б. організаторські здібності
 - в. гнучкість
 - г. новаторські здібності
935. Навики, які необхідні менеджеру для вмілої та грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

936. Навики, які необхідні менеджеру для вміння складати плани, графіки, розклади, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми

- а. технічні
- б. бухгалтерські
- в. аналітичні
- г. економічні

937. IQ передбачає

- а. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
- б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
- в. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
- г. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку

938. EQ передбачає

- а. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
- б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
- в. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
- г. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей

939. Консультування стосовно досягнення життєвих цілей

- а. коучинг
- б. консалтинг
- в. тренінг
- г. майстер-клас

940. Топ-менеджер, що відомий як "людина, яка спасла ІВМ"

- а. Джек Велш
- б. Білл Гейтс
- в. Тім Кук
- г. Луїс Герстнер

941. Реклама означає

- а. будь-яка платна форма особистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
- б. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
- в. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені невідомого спонсору
- г. будь-яка форма неособистого просування товару виробниками

942. PR означає

- а. паблісіті
- б. створення позитивного іміджу організації
- в. іміджева реклама
- г. процес заохочення покупців

943. Sales promotion означає

- а. пряма реклама
- б. просування послуги
- в. продаж товарів через роздріб
- г. короткострокові заходи заохочення покупців

944. Обмін інформацією, її змістом між двома чи більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

945. За сферою охоплення розрізняють наступні види комунікацій

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

946. За способом виникнення розрізняють наступні види комунікацій

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

947. За способом здійснення розрізняють наступні види комунікацій

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

948. За способом передачі інформації розрізняють наступні види комунікацій

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

949. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей і забезпечення взаємодії між структурними ланками

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

950. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків у організації, як правило, у межах неформальних груп

- а. формальні
- б. невербальні
- в. діагональні
- г. неформальні

951. Словесні комунікації, що здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо

- а. горизонтальні
- б. вербальні
- в. офіційні
- г. невербальні

952. Несловесні комунікації, що здійснюються з використанням мови жестів

- а. вербальні
- б. невербальні
- в. вертикальні
- г. формальні

953. За повнотою охоплення явища розрізняють наступні види інформації

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. вхідна, вихідна
- в. достовірна, недостовірна
- г. разова, періодична, довгострокова

954. За напрямом руху розрізняють наступні види інформації

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
- в. вхідна, вихідна
- г. достовірна, недостовірна

955. За періодом дії розрізняють наступні види інформації

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. достовірна, недостовірна
- в. разова, періодична, довгострокова
- г. вхідна, вихідна

956. За змістом розрізняють наступні види інформації

- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
- б. достовірна, недостовірна
- в. повна, часткова, надлишкова
- г. вхідна, вихідна

957. За способом передання розрізняють наступні види інформації

- а. достовірна, недостовірна
- б. усна, текстова, графічна, комбінована
- в. вхідна, вихідна
- г. повна, часткова, надлишкова

958. За рівнем достовірності розрізняють наступні види інформації

- а. усна, текстова, графічна, комбінована
- б. повна, часткова, надлишкова

- в. вхідна, вихідна
- г. достовірна, недостовірна

959. Публічно поширювана друкована і аудіовізуальна інформація

- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
- б. масова інформація
- в. правова інформація
- г. інформація про особу

960. Документовані чи публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій та явищ, процесів, фактів тощо

- а. соціологічна інформація
- б. масова інформація
- в. інформація про особу
- г. правова інформація

961. Коли працівник говорить про те, що хоче чути його керівник

- а. вибіркоче сприйняття
- б. емпатія
- в. симпатія
- г. фільтрація

962. Відсутність порозуміння між двома або більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи

- а. конфлікт
- б. потреба
- в. сварка
- г. дебати

963. За способом розв'язання розрізняють види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. когнітивні, конфлікти інтересів
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

964. За сферою прояву розрізняють види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

965. За спрямованістю впливу розрізняють види конфліктів

- а. когнітивні, конфлікти інтересів
- б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- г. вертикальні, горизонтальні

966. За ступенем виразності розрізняють види конфліктів

- а. відкриті, приховані
- б. вертикальні, горизонтальні

- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. політичні, соціальні, економічні, організаційні

967. За кількістю учасників розрізняють види конфліктів

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

968. За потребами розрізняють види конфліктів

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

969. Зіткнення щодо розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу

- а. соціальні конфлікти
- б. політичні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. економічні конфлікти

970. Суперечності у системі стосунків людей (груп), що характеризується посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот і індивідів

- а. політичні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. економічні конфлікти
- г. організаційні конфлікти

971. Широкий спектр конфліктів, у основі яких лежать суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп

- а. економічні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. політичні конфлікти

972. Конфлікти, які характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: сварки, суперечки, зіткнення

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

973. Конфлікти, при яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, але при цьому використовуються непрямі способи впливу

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

974. До об'єктивних причин виникнення та розвитку конфліктів належать

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання
- в. обмеженість ресурсів
- г. психологічна несумісність працівників

975. До суб'єктивних причин виникнення та розвитку конфліктів належать

- а. обмеженість ресурсів
- б. розходження з метою
- в. психологічна несумісність працівників
- г. низька заробітна плата

976. Виконання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм та тощо, які регламентують межі і засади діяльності організації

- а. юридична відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

977. Надання правдивої та чесної інформації засобам масової інформації, при здійсненні рекламної діяльності, при переговорах з партнерами тощо

- а. корпоративна відповідальність
- б. інформаційна відповідальність
- в. фінансово-економічна відповідальність
- г. соціальна відповідальність

978. Відповідальність перед працівниками та засновниками підприємства щодо використання ресурсів, розподілу прибутків, висунення на керівні посади тощо

- а. фінансово-економічна відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

979. Використання "чистих" джерел фінансування, своєчасні виконання договірних зобов'язань і виплата заробітної плати, проведення обґрунтованого обліку, економічного аналізу тощо

- а. соціальна відповідальність
- б. фінансово-економічна відповідальність
- в. корпоративна відповідальність
- г. юридична відповідальність

980. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку установи

- а. соціальна відповідальність
- б. юридична відповідальність
- в. фінансово-економічна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

981. Стиль керівництва, який характеризується мінімальною участю керівника

- а. ліберальний стиль
- б. демократичний стиль
- в. авторитарний стиль
- г. змішаний стиль

982. Формально санкціоноване право впливати на поведінку підлеглого, це

- а. повноваження
 - б. влада
 - в. вплив
 - г. примус
983. Така поведінка однієї особи, яка вносить зміни у поведінку іншої
- а. повноваження
 - б. примус
 - в. вплив
 - г. натиск
984. Здатність впливати на поведінку інших людей це
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. примус
 - г. натиск
985. Влада, яка випливає із статусу керівника, його офіційної посади
- а. особиста
 - б. неформальна
 - в. статусна
 - г. законна (легітимна)
986. Влада, що виникає завдяки привабливості особистості індивіда (професіоналізм, гнучкість, ініціативність, чесність тощо)
- а. особиста
 - б. законна (легітимна)
 - в. статусна
 - г. формальна
987. Влада, за якою виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази та його обов'язок – підкорятись
- а. еталонна влада
 - б. влада інформації
 - в. традиційна влада
 - г. влада винагородження
988. Виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потребу
- а. влада примушування
 - б. еталонна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада винагородження
989. Виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреби
- а. влада інформації
 - б. влада примушування
 - в. експертна влада
 - г. влада зв'язків
990. Влада, яка передбачає право контролювати, регулювати і розподіляти обмежені організаційні ресурси

- а. влада примушування
- б. влада над ресурсами
- в. еталонна влада
- г. влада зв'язків

991. Виконавець визначає, що той, хто впливає, володіє недосяжними для нього спеціальними знаннями, вміннями, навичками, досвідом

- а. експертна влада
- б. влада інформації
- в. влада над ресурсами
- г. традиційна влада

992. Влада, що передбачає, що характеристики або особисті якості того, хто впливає, є такими привабливими для виконавця, що він намагається бути схожим на лідера

- а. експертна влада
- б. влада зв'язків
- в. влада винагородження
- г. еталонна влада

993. Влада, яка передбачає можливість доступу до потрібної, важливої інформації і вміння застосувати її для впливу на виконавців

- а. влада інформації
- б. традиційна влада
- в. влада над ресурсами
- г. влада зв'язків

994. Влада, яка передбачає сприйняття підлеглими існування зв'язків керівника з впливовими особами як у організації, так і за її межами

- а. влада інформації
- б. традиційна влада
- в. влада зв'язків
- г. влада винагородження

995. Один із видів управління, що заснований на участі найманих працівників в процесі управління

- а. залучене
- б. спільне
- в. партисипативне
- г. кооперативне

996. Манера поведінки керівника щодо підлеглих, через яку здійснюється вплив на працівників організації

- а. стиль керування
- б. поведінка керівника
- в. організаторські навички
- г. система впливу

997. У основу автократично-демократичного континууму стилів керування покладено теорію

- а. "піраміди потреб"
- б. теорію "X" та "Y"
- в. двохфакторну
- г. справедливості

998. Характерна риса автократичного стилю керівництва
- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - б. добре налагоджена система комунікацій “керівник-підлеглий”
 - в. апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
 - г. численні правила поведінки
999. Характерна риса демократичного стилю керування
- а. висока структурованість роботи підлеглих
 - б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - в. численні правила поведінки
 - г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень
1000. Людина, яка заснувала соціальну мережу Facebook
- а. МаркЦукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс

Базовий рівень

1. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується
- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
 - б. Застосовується до різних видів людської діяльності
 - в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
2. Під терміном "менеджмент" слід розуміти
- а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
3. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
- а. Вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - б. Вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - в. Вищого і середнього рівнів
 - г. Вищого і найнижчого рівнів
4. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить
- а. З англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. З німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. З французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. З російської і означає завідувати будь-чим
5. Що таке менеджмент з функціональних позицій

- a. Процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. Процес планування, організації, мотивації
 - г. Процес організації і контролю
6. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
- a. Партнерство та односторонність
 - б. Спільне місце їх діяльності
 - в. Спільна мета діяльності
 - г. Нічого спільного
7. Визначіть, що таке об'єкт управління
- a. Людина чи група людей, якими управляють
 - б. Апарат управління
 - в. Люди, які займаються управлінням
 - г. Люди, які виконують певні завдання
8. Під терміном "менеджер" необхідно розуміти
- a. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
9. Хто такий підприємець
- a. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
10. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- a. Системний підхід
 - б. Процесний підхід
 - в. Системний та ситуаційний підходи
 - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи
11. Що означає процесний підхід до управління
- a. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. Сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. Безперервне виконання операцій і процедур
 - г. Безперервне виконання планових завдань
12. Що означає системний підхід до управління
- a. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління
13. Що означає ситуаційний підхід до управління

- a. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. Прийоми для досягнення цілей організації
14. Що розуміють під терміном "менеджмент"
- a. Термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. Термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. Під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
15. Що є об'єктом вивчення менеджменту
- a. Окремі підрозділи організації
 - б. Фінансові процеси
 - в. Матеріальні процеси
 - г. Організації та процеси, що в них здійснюються
16. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту
- a. Лідерство і вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада і лідерство
 - г. Вплив і влада
17. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- a. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
18. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- a. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
19. Влада – це
- a. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
20. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- a. За допомогою комунікацій та методів менеджменту
 - б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. За допомогою методів менеджменту
 - г. За допомогою принципів і методів управління
21. Що таке стиль керівництва

- a. Це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
22. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації
- a. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. Набір певних обставин
 - в. Набір проблем у даний час
 - г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
23. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття
- a. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. Системний, поведінський, мотиваційний підходи
 - в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. Процесний, системний, ситуаційний підходи
24. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- a. Системним підходом
 - б. Ситуаційним підходом
 - в. Процесним підходом
 - г. Поведінським підходом
25. Підхід, що вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це
- a. Ситуаційний підхід
 - б. Системний підхід
 - в. Процесний підхід
 - г. Поведінковий підхід
26. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних й моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі
- a. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
27. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління
- a. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - в. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
28. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до

- a. Економічних законів
 - б. Методів менеджменту
 - в. Законів управління
 - г. Принципів менеджменту
29. Що необхідно розуміти під поняттям "основні принципи менеджменту"
- a. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
30. Що є підґрунтям управління будь-якою системою
- a. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - б. Методи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Фінансові ресурси
31. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту
- a. Основні закономірності управління
 - б. Основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. Основні відносини, які складаються в системі
 - г. Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
32. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту
- a. Виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. Виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
33. Що доцільно розуміти під організацією
- a. Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
34. Яким чином поділяються організації
- a. Формальні та прості
 - б. Формальні та неформальні, складні та прості
 - в. Неформальні та складні
 - г. Складні і формальні
35. Які організації слід вважати формальними
- a. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. Діяльність яких свідомо планується
 - в. Діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. Діяльність яких організується керівником
36. Які організації слід вважати неформальними

- a. Ті, які виникають спонтанно
- б. Ті, які виникають і функціонують спонтанно
- в. Ті, які функціонують згідно положень та статутів
- г. Ті, які функціонують згідно певних інструкцій

37. Що таке система управління

- a. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- б. Сукупність взаємодіючих елементів
- в. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- г. Сукупність елементів організації

38. З чого складається організація

- a. Керованої підсистеми
- б. Керуючої та керованої підсистем
- в. Керуючої системи
- г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків

39. Які складові елементи входять до керованої системи

- a. Ті, які забезпечують отримання прибутків
- б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
- в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
- г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації

40. Які основні загальні риси має організація

- a. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. Вертикальний та горизонтальний поділ праці
- в. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
- г. Наявність вертикального поділу праці

41. Що таке ціль організації

- a. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
- б. Результат діяльності організації
- в. Конкретний результат діяльності
- г. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації

42. Організація – це

- a. Об'єднання людей для виконання певних робіт
- б. Група людей, що спільно реалізує певну програму
- в. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
- г. Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності

43. Управлінський персонал – це

- a. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
- б. Працівники, які керують робітниками
- в. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
- г. Сукупність працівників, які виконують певні функції

44. Визначіть, що таке суб'єкт управління
- а. Людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. Учасники управління
 - в. Людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. Група людей, що виконує заплановані роботи
45. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації
- а. Горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. Вертикальному поділі управлінської праці
 - в. Вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. Необхідності контролювати діяльність персоналу
46. Що слід розуміти під розвитком організації
- а. Необхідність отримувати великі прибутки
 - б. Потреба ринкової економіки
 - в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
47. Визначаються такі фази життєвого циклу організації
- а. Утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. Народження, зрілість
 - в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. Народження, зрілість, відродження
48. Горизонтальний розподіл праці – це
- а. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. Розподіл праці між керівником і підлеглими
49. Що слід розуміти під організаційною структурою управління
- а. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. Склад ланок управління організацією
 - в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи
50. Що створює структуру управління організацією
- а. Сукупність лінійних органів управління
 - б. Сукупність функціональних служб
 - в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління
51. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим
- а. Функціональний
 - б. Змішаний
 - в. Лінійний
 - г. Матричний
52. До елементів організаційних структур управління належать

- a. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Система взаємозв'язків між органами управління
 - в. Ланки управління організацією
 - г. Сукупність різних підрозділів органів управління
53. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття
- a. На середньому і вищому рівнях управління
 - б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. На вищому і найвищому рівнях управління
 - г. На найвищому і середньому рівнях управління
54. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації
- a. Органи управління організацією
 - б. Порядок підпорядкування органів управління
 - в. Рівень управління
 - г. Порядок розташування окремих ланок в організації
55. Чому управління носить функціональний характер
- a. Тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. Це пов'язано з кооперацією праці
56. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- a. Організація, планування, контроль, мотивація
 - б. Планування, організація, контроль, мотивація
 - в. Планування, організація, мотивація, контроль
 - г. Організація, контроль, мотивація, планування
57. Що повинні відображати функції менеджменту
- a. Основні закономірності управління системами
 - б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні завдання керуючої та керованої системи
58. На що переважно спрямовані функції менеджменту
- a. На досягнення певної мети організації
 - б. На виконання виробничих завдань
 - в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. На досягнення запланованих прибутків
59. Які функції менеджменту слід вважати загальними
- a. Контролю і організації.
 - б. Планування і мотивації
 - в. Організація і контроль
 - г. Планування, організація, мотивація та контроль
60. До загальних основних функцій менеджменту належать

- a. Науковість, цілеспрямованість, послідовність
- б. Планування, організація, мотивація, контроль
- в. Координація, складання звітів, контроль
- г. Організація, контроль та планування

61. Менеджмент з функціональних позицій – це

- a. Процес планування, організації, мотивації
- б. Процес планування, організації, контролю та регулювання
- в. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. Процес контролю та організації

62. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать

- a. Планування
- б. Кредитування
- в. Організації, мотивації
- г. Контроль

63. Які основні функції виділяє А. Файоль

- a. Планування, організацію, мотивацію і координування
- б. Організацію і координування
- в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
- г. Координування і контроль

64. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це

- a. Методи менеджменту
- б. Принципи менеджменту
- в. Функції менеджменту
- г. Закони управління

65. Функції менеджменту відображають

- a. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
- б. Основні закономірності управління системами
- в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
- г. Основні види діяльності в організації

66. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції

- a. Координації
- б. Організації
- в. Планування
- г. Мотивації

67. Функції менеджменту спрямовані

- a. На розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
- в. На виконання виробничих завдань
- г. На досягнення певної мети організації

68. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"
- а. Досягнення особистих цілей
 - б. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. Виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. Забезпечення безперечного впливу на підлеглого
69. Поточний контроль в організації здійснюється
- а. Після виконання певних робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
70. Заключний контроль в організації здійснюється
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. Після виконання запланованих робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
71. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації
- а. Справедливості
 - б. Потреб
 - в. Винагород
 - г. Очікування
72. До засобів мотивації праці не відносяться
- а. Винагороди
 - б. Проведення виробничих нарад
 - в. Підвищення кваліфікації персоналу
 - г. Забезпечення умов для самовираження
73. Організаційне планування здійснюється
- а. Тільки на вищому рівні управління
 - б. На вищому та середньому рівні управління
 - в. На середньому рівні управління
 - г. На всіх рівнях управління
74. Тактика організації – це
- а. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. Завдання, які треба виконувати
 - в. Види робіт по досягненню цілей
 - г. Плани робіт, які слід виконувати
75. Процес оцінки стратегії організації – це
- а. Аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. Аналіз поточних результатів роботи
76. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють

- a. Тактику, правила, бюджети
 - б. Тактику і правила
 - в. Бюджети
 - г. Правила
77. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити
- a. Сильні сторони своїх конкурентів
 - б. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. Сильні сторони конкурентів
78. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні
- a. Вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. Оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. Вивчати зміни, які відбуваються
 - г. Вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
79. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги
- a. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. Досяжність і орієнтація у часі
 - в. Орієнтація у часі і конкретність
 - г. Досяжність
80. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою
- a. Визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. Визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. Визначення стратегії
81. Планування – це
- a. Розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. Розроблення завдань для підлеглих
 - г. Аналіз можливих змін у діяльності організації
82. Стратегія організації – це
- a. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. План реалізації цілей
 - г. Поточні плани для досягнення цілей
83. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- a. Споживачів продукції та її виробників
 - б. Виробників і споживачів продукції
 - в. Виробників та конкурентів
 - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів
84. Організаційна структура управління визначається

- a. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. Складом ланок управління організацією
 - в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. Складом підрозділів організації
85. Що належить до елементів організаційних структур управління
- a. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Ланки управління організацією
 - в. Система взаємозв'язків між органами управління
 - г. Ланки і органи управління організацією
86. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- a. У різних ланках управління організацією
 - б. В одній ланці
 - в. У різних підрозділах організації
 - г. В одному підрозділі
87. Де переважно застосовується лінійна структура управління
- a. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні об'єднанням організацій
 - в. В управлінні малими організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
88. Де переважно застосовується функціональна структура управління
- a. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. В управлінні великими організаціями
 - в. В управлінні об'єднанням організацій
 - г. В управлінні середніми і малими організаціями
89. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління
- a. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. В управлінні малими організаціями
 - в. В управлінні великими сучасними організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
90. Де переважно застосовуються дивізіональні структури управління
- a. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні малими об'єднаннями
 - г. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
91. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління
- a. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. В управлінні великими організаціями
92. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління

- a. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. Орієнтація на нововведення
 - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
93. Відповідальність у менеджменті – це
- a. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
94. Повноваження – це
- a. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. Право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. Право розпоряджатися майном підприємства
95. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- a. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
96. Що слід розуміти під делегуванням
- a. Передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
97. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження
- a. З управління певним типом продукції
 - б. З управління певним підрозділом
 - в. З управління певними спеціалістами
 - г. З управління певними групами працівників
98. Чим визначаються повноваження в організації
- a. Політикою та правилами
 - б. Процедурами та операціями
 - в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. Правилами
99. Що створює делегування лінійних повноважень в організації
- a. Виробничі підрозділи
 - б. Ієрархію рівнів управління
 - в. Ланки управління
 - г. Підсистеми управління

100. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах
- Функціональна
 - Лінійна
 - Змішана
 - Дивізіонна
101. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача
- Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - Великий ризик в отриманні запланованих прибутків
102. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління
- Рівень виконання виробничих завдань
 - Рівень виконання запланованих прибутків
 - Рівень досягнення цілей організації
 - Рівень виконання основних завдань та цілей організації
103. Цінність винагороди працівника організації – це
- Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - Передбачення поведінки працівника
104. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують
- Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку всіх працівників організації
105. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації
- Змістовні та організаційні
 - Змістовні та процесуальні
 - Процесуальні та матеріально-грошові
 - Змістовні та грошові
106. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію
- Премії
 - Премії та цінні подарунки
 - Цінні подарунки та заробітна плата
 - Заробітна плата
107. Мотивація базується на
- Потребах і самовираженні
 - Потребах і винагородах

- в. Винагородах і задоволенні окремих людей
г. Задоволенні всіх людей
108. Як слід розуміти мотиви престижу
- а. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
109. Коли історично виникли питання мотивації праці
- а. З часів виникнення грошей
 - б. З часів виникнення організацій
 - в. З часів виникнення керівника організації
 - г. З часів зародження організованого виробництва
110. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях
- а. Отримання високих матеріальних винагород
 - б. Гармонізація між працею і капіталом
 - в. Визнання заслуг
 - г. Постійне підвищення кваліфікації персоналу
111. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- а. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
112. Коли здійснюється попередній контроль в організації
- а. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
113. Коли здійснюється поточний контроль в організації
- а. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
114. Коли здійснюється заключний контроль в організації
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. В ході проведення і після виконання всіх робіт
115. До форм та методів контролю відносяться
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження

116. Основними завданнями контролю є
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
117. Які існують види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
118. Яким чином реалізується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо
119. Контроль має бути
- а. Об'єктивним і гласним
 - б. Гласним і дійовим
 - в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. Ефективним
120. Для зменшення потреб у контролі доцільно
- а. Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
121. Контроль – це
- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. Вид людської діяльності
 - в. Спостереження за роботою персоналу організації
 - г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
122. Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
123. Як здійснюється поточний контроль в організації
- а. Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. Шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. Шляхом доповідей на зборах і нарадах
124. Розпорядчі методи менеджменту базуються на

- a. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. Відносинах влади
 - в. Відносинах підпорядкування
 - г. Відносинах влади і підпорядкування
125. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає
- a. Розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. Розроблення і використання правил і нормативів
126. Термін "менеджер" означає
- a. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
127. Підприємець це
- a. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
128. Здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- a. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
129. Існують такі види контролю
- a. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
130. У менеджменті відповідальність – це
- a. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
131. За допомогою яких показників визначається ефективність менеджменту організації
- a. Економічних і соціальних
 - б. Соціальних
 - в. Економічних
 - г. Технічних
132. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації
- a. Виконання основних господарських завдань
 - б. Досягнення певного обсягу прибутку

- в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
133. Організаційні зміни найчастіше сприяють
- а. Зміні стратегії і кадрів
 - б. Зміні технології і кадрів
 - в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. Зміні стратегії і тактики
134. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації доцільно залучати
- а. Менеджерів всіх підрозділів
 - б. Всіх працівників
 - в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
135. До чого призводять зміни, які здійснюються в організації
- а. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів
136. Що слід розуміти під етичною поведінкою організації
- а. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
137. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті
- а. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни
138. Хто переважно формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється
- а. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
139. Де переважно виявляється інформаційна функція культури
- а. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
140. З якою метою реалізується виховна функція культури менеджменту
- а. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників

- в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
- г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників

141. Що слід розуміти під терміном "культура"

- а. Культура - це вміння керувати людьми
- б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
- в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
- г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта

142. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління

- а. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
- б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
- в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
- г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки

143. Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління

- а. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
- б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
- в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
- г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства

144. Що слід розуміти під діловими якостями менеджера

- а. Здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
- б. Здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
- в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
- г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань

145. Що слід розуміти під компетентністю менеджера

- а. Знання економіки
- б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
- в. Знання маркетингу
- г. Знання психології працівників

146. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер

- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
- б. Високий рівень професійних знань
- в. Високі організаторські здібності
- г. Ділові та особисті якості

147. Як називають професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)

- а. Керівниками
- б. Босами
- в. Менеджерами (англ. Manager)
- г. Шефами

148. Що лежить в основі будь-якого конфлікту

- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
- б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
- в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін
- г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання

149. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується

- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
- б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
- в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
- г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

150. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом

- а. Видання наказів про заохочення персоналу
- б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
- в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
- г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків

151. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

152. Яка з перелічених країн є батьківщиною менеджменту

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

153. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

154. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. економічні
- г. тактичні

155. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

156. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

157. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

158. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

159. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

160. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

161. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

162. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади)

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

163. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

164. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків)

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

165. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

166. Засновник школи наукового управління

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

167. Засновник теорії ідеальної бюрократії

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

168. Засновник школи людських стосунків

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

169. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

170. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

171. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

172. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

173. Організації, що виникають і функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

174. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуваних функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

175. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

176. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

177. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?)

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

178. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень
- а. ринкові зміни
 - б. середовище організації
 - в. глобальні проблеми
 - г. рушійні сили
179. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом
- а. винагорода
 - б. ціль
 - в. моральне задоволення
 - г. вигода
180. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях
- а. технологія
 - б. професія
 - в. організація
 - г. система
181. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін
- а. технологія
 - б. планування
 - в. обов'язок
 - г. завдання
182. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації
- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
183. Конкуренти, покупці, постачальники, органи державного регулювання, інвестори, мас-медіа належать до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
184. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до
- а. середовища відносного впливу
 - б. економічно-політичного середовища
 - в. середовища непрямого впливу
 - г. середовища прямого впливу
185. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

186. Етап, на якому здійснюється пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

187. Етап, на якому відбувається реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

188. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення прибутку, підвищення оплати праці, впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

189. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства з метою завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

190. Етап, на якому знижуються прибутки, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

191. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

192. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

193. За предметом планування розрізняють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

194. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. оперативне

195. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

196. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

197. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи)

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

198. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої та стійкої бізнес-моделі

- а. стартап
- б. бізнес-організація
- в. неформальна організація
- г. краудфандингова платформа

199. Людина, яка поверхово ознайомена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

200. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

201. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

202. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повноваження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

203. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

204. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

205. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

206. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новачі

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

207. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна

- в. дивізійна
- г. проектна

208. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

209. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. організація
- в. регулювання
- г. контроль

210. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

211. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним

- а. подяка
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

212. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

213. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

214. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

215. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

216. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

217. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

218. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

219. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

220. Кому належить теорія "Х" і "У"

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

221. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу

- а. теорія "Х" і "У"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

222. До гігієнічних факторів належить

- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
- б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота

- в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
- г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність

223. До мотивуючих факторів належить

- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
- б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
- в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
- г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус

224. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках

- а. вертикальні
- б. неформальні
- в. офіційні
- г. формальні

225. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

226. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

227. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

228. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання й схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

229. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

230. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації
- а. аналіз
 - б. порівняння
 - в. облік
 - г. перевірка
231. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності
- а. систематизація
 - б. аналіз
 - в. облік
 - г. оцінювання
232. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації
- а. поточний
 - б. прогнозований
 - в. заключний
 - г. попередній
233. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення
- а. поточний
 - б. заключний
 - в. фактичний
 - г. попередній
234. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників
- а. плановий
 - б. поточний
 - в. заключний
 - г. попередній
235. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації й підтримувати їх
- а. орієнтація на результат
 - б. всебічність
 - в. гласність
 - г. стратегічна спрямованість
236. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами або оцінками, які здійснюються:
- а. своєчасність
 - б. простота
 - в. безперервність
 - г. гласність
237. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

238. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

239. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперевність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

240. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

241. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

242. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

243. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямки діяльності, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

244. Людина, що заснувала соціальну мережу Facebook

- а. Марк Цукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

245. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

246. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

247. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

248. Різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

249. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

250. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

251. Що слід розуміти під терміном "управління" та де переважно він застосовується

- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей у сфері економіки
- б. Застосовується до різних видів людської діяльності
- в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" та застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

252. Під терміном "менеджмент" потрібно розуміти

- а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
- б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною

- системою (підприємством)
- в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим
- г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
253. В залежності від рівня управління виділяють менеджерів
- Вищого, середнього та найнижчого рівнів
 - Вищого, середнього, нижчого та найнижчого рівнів
 - Вищого та середнього рівнів
 - Вищого та найнижчого рівнів
254. Що означає термін "менеджмент" та з якої мови він походить
- З англійської мови та означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - З німецької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
 - З французької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
 - З російської та означає завідувати будь-чим
255. Визначте, що розуміють під менеджментом з функціональних позицій
- Процес планування, організації, контролю, регулювання
 - Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - Процес планування, організації, мотивації
 - Процес організації та контролю
256. Вкажіть, що об'єднує суб'єкт і об'єкт управління
- Партнерство та односторонність
 - Спільне місце їх діяльності
 - Спільна мета діяльності
 - Спільне бажання отримувати прибутки
257. Визначте, що таке об'єкт управління
- Людина чи група людей, якими управляють
 - Апарат управління
 - Люди, які займаються управлінням
 - Люди, які виконують певні завдання
258. Вкажіть, що означає термін "менеджер"
- Менеджер - це організатор колективу
 - Менеджер - це керівник трудового колективу
 - Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
259. Підприємець – це людина
- Яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - Яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - Яка завжди ризикує
 - Яка створює матеріальні цінності
260. Вкажіть, які основні підходи до управління існують у державах з розвинутою ринковою економікою

- a. Системний підхід
 - б. Процесний підхід
 - в. Системний та ситуаційний підходи
 - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи
261. Вкажіть, що таке процесний підхід до управління
- a. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. Сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. Безперервне виконання операцій і процедур
 - г. Безперервне виконання планових завдань
262. Вкажіть, що таке системний підхід до управління
- a. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління
263. Вкажіть, що таке ситуаційний підхід до управління
- a. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. Прийоми для досягнення цілей організації
264. Вкажіть, що доцільно розуміти під терміном "менеджмент"
- a. Термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. Термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. Під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
265. Вкажіть, що являється об'єктом вивчення менеджменту
- a. Окремі підрозділи організації
 - б. Фінансові процеси
 - в. Матеріальні процеси
 - г. Організації та процеси, що в них здійснюються
266. В основі керівництва установою лежать такі основні категорії менеджменту
- a. Лідерство та вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада та лідерство
 - г. Вплив та влада
267. Щоб керувати організацією, потрібно мати
- a. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
268. Важливим внеском "школи наукового управління" в практику управління було

- a. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
269. "Влада" означає
- a. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
270. Яким чином та за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- a. За допомогою комунікацій і методів менеджменту
 - б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. За допомогою методів менеджменту
 - г. За допомогою принципів та методів управління
271. Вкажіть, що означає "стиль керівництва"
- a. Це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
272. Вкажіть, як необхідно розуміти ситуацію у менеджменті організації
- a. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. Набір певних обставин
 - в. Набір проблем в даний час
 - г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
273. Вкажіть, які 3 підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття
- a. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. Системний, мотиваційний, поведінський підходи
 - в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. Процесний, системний, ситуаційний підходи
274. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, але як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- a. Системним підходом
 - б. Ситуаційним підходом
 - в. Процесним підходом
 - г. Поведінським підходом
275. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів - це
- a. Ситуаційний підхід
 - б. Системний підхід
 - в. Процесний підхід
 - г. Поведінський підхід

276. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних і моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство в певному середовищі і соціальній групі – це
- а. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
277. В чому полягає сутність принципу поєднання галузевого та територіального управління
- а. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - в. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
278. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми та якими керуються органи управління і окремі працівники, відноситься до
- а. Економічних законів
 - б. Методів менеджменту
 - в. Законів управління
 - г. Принципів менеджменту
279. Вкажіть, що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту"
- а. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
280. Вкажіть, що являється підґрунтям управління будь-якою системою
- а. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - б. Методи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Фінансові ресурси
281. Вкажіть, що мають відображати сучасні принципи менеджменту
- а. Основні закономірності управління
 - б. Основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. Основні відносини, які складаються в системі
 - г. Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
282. Вкажіть, що означає "дисципліна" як принцип менеджменту
- а. Виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. Виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
283. Вкажіть, що слід розуміти під організацією

- а. Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
284. Вкажіть, як поділяються організації
- а. Формальні та прості
 - б. Формальні та неформальні, складні та прості
 - в. Неформальні та складні
 - г. Складні і формальні
285. Вкажіть, які організації необхідно вважати формальними
- а. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. Діяльність яких свідомо планується
 - в. Діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. Діяльність яких організується керівником
286. Вкажіть, які організації необхідно вважати неформальними
- а. Ті, які виникають спонтанно
 - б. Ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. Ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. Ті, які функціонують згідно певних інструкцій
287. Вкажіть, що означає "система управління"
- а. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. Сукупність взаємодіючих елементів
 - в. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. Сукупність елементів організації
288. Вкажіть, які складові включає організація
- а. Керованої підсистеми
 - б. Керуючої та керованої підсистем
 - в. Керуючої системи
 - г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
289. Вкажіть, які складові входять до керованої системи
- а. Ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
290. Вкажіть, якими основними загальними рисами володіє організація
- а. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. Вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. Наявність вертикального поділу праці
291. Вкажіть, що означає "ціль" організації

- a. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. Результат діяльності організації
 - в. Конкретний результат діяльності
 - г. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
292. Під терміном "організація" слід розуміти
- a. Об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. Група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
293. Під терміном "управлінський персонал" слід розуміти
- a. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. Працівники, які керують робітниками
 - в. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. Сукупність працівників, які виконують певні функції
294. Вкажіть, що таке суб'єкт управління
- a. Людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. Учасники управління
 - в. Людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. Група людей, що виконує заплановані роботи
295. Вкажіть, на чому базується створення рівнів управління в організації
- a. Горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. Вертикальному поділі управлінської праці
 - в. Вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. Необхідності контролювати діяльність персоналу
296. Вкажіть, що необхідно розуміти під розвитком організації
- a. Необхідність отримувати великі прибутки
 - б. Потреба ринкової економіки
 - в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
297. Фазами життєвого циклу організації є
- a. Утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. Народження, зрілість
 - в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. Народження, зрілість, відродження
298. Горизонтальний розподіл праці означає
- a. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. Розподіл праці між керівником і підлеглими
299. Вкажіть, що необхідно розуміти під організаційною структурою управління

- а. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. Склад ланок управління організацією
 - в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи
300. Вкажіть, що утворює структуру управління організацією
- а. Сукупність лінійних органів управління
 - б. Сукупність функціональних служб
 - в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління
301. Вкажіть, який тип організаційних структур управління вважається найбільш простим
- а. Функціональний
 - б. Змішаний
 - в. Лінійний
 - г. Матричний
302. Визначте, що із наведеного належить до елементів організаційних структур управління
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Система взаємозв'язків між органами управління
 - в. Ланки управління організацією
 - г. Сукупність різних підрозділів органів управління
303. Вкажіть, як класифікуються управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. На середньому і вищому рівнях управління
 - б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. На вищому і найвищому рівнях управління
 - г. На найвищому і середньому рівнях управління
304. Вкажіть, що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок у організації
- а. Органи управління організацією
 - б. Порядок підпорядкування органів управління
 - в. Рівень управління
 - г. Порядок розташування окремих ланок в організації
305. Вкажіть, чому саме управління носить функціональний характер
- а. Тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. Це пов'язано з кооперацією праці
306. Вкажіть, у якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. Організація, планування, контроль, мотивація
 - б. Планування, організація, контроль, мотивація
 - в. Планування, організація, мотивація, контроль
 - г. Організація, контроль, мотивація, планування
307. Вкажіть, що мають відображати функції менеджменту

- a. Основні закономірності управління системами
 - б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні завдання керуючої та керованої системи
308. Вкажіть, на що в основному спрямовані функції менеджменту
- a. На досягнення певної мети організації
 - б. На виконання виробничих завдань
 - в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. На досягнення запланованих прибутків
309. Вкажіть, які функції менеджменту необхідно вважати загальними
- a. Контролю і організації.
 - б. Планування і мотивації
 - в. Організація і контроль
 - г. Планування, організація, мотивація та контроль
310. Вкажіть, що з переліченого належить до загальних основних функцій менеджменту
- a. Науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. Планування, організація, мотивація, контроль
 - в. Координація, складання звітів, контроль
 - г. Організація, контроль та планування
311. Менеджмент з функціональних позицій означає
- a. Процес планування, організації, мотивації
 - б. Процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. Процес контролю та організації
312. Вкажіть, що з переліченого не належать до числа основних загальних функцій менеджменту
- a. Планування
 - б. Кредитування
 - в. Організації, мотивації
 - г. Контроль
313. Вкажіть, які основні функції визначає А. Файоль
- a. Планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. Організацію і координування
 - в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. Координування і контроль
314. Чітко окреслене коло питань і завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління в процесі управління підприємством (організацією) – це
- a. Методи менеджменту
 - б. Принципи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Закони управління

315. Вкажіть, що відображають функції менеджменту

- а. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
- б. Основні закономірності управління системами
- в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
- г. Основні види діяльності в організації

316. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини та дозволяють спрямовувати її у потрібний для організації бік, зацікавити людину у активній сумлінній роботі, відносять до функції

- а. Координації
- б. Організації
- в. Планування
- г. Мотивації

317. Вкажіть, на що спрямовані функції менеджменту

- а. На розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
- в. На виконання виробничих завдань
- г. На досягнення певної мети організації

318. Вкажіть, що забезпечує управлінська функція "мотивації"

- а. Досягнення особистих цілей
- б. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань
- в. Виконання прийнятних управлінських рішень
- г. Забезпечення безперечного впливу на підлеглого

319. Поточний контроль у організації проводиться

- а. Після виконання певних робіт
- б. До фактичного початку виконання певних робіт
- в. У ході проведення певних робіт
- г. Тоді, коли зручно керівникові

320. Заключний контроль в організації проводиться

- а. До фактичного початку виконання робіт
- б. Після виконання запланованих робіт
- в. У ході проведення певних робіт
- г. Тоді, коли зручно керівникові

321. На впевненості в тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, базується наступна теорія мотивації

- а. Справедливості
- б. Потреб
- в. Винагород
- г. Очікування

322. Вкажіть, що з переліченого не відносяться до засобів мотивації праці

- а. Винагороди
- б. Проведення виробничих нарад
- в. Підвищення кваліфікації персоналу
- г. Забезпечення умов для самовираження

323. Організаційне планування проводиться
- Тільки на вищому рівні управління
 - На вищому та середньому рівні управління
 - На середньому рівні управління
 - На всіх рівнях управління
324. Тактика організації означає
- Короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - Завдання, які треба виконувати
 - Види робіт по досягненню цілей
 - Плани робіт, які слід виконувати
325. Процес оцінки стратегії організації означає
- Аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - Аналіз поточних результатів роботи
326. Вкажіть, що з переліченого розробляють для практичної реалізації стратегічних планів організації
- Тактику, правила, бюджети
 - Тактику і правила
 - Бюджети
 - Правила
327. Для того, щоб розробити стратегічний план вище керівництво організації повинно виявити
- Сильні сторони своїх конкурентів
 - Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - Слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - Сильні сторони конкурентів
328. За допомогою аналізу зовнішнього середовища установи її керівники повинні
- Вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - Оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - Вивчати зміни, які відбуваються
 - Вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
329. Цілі організації мають задовольнити наступні основні вимоги
- Досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - Досяжність і орієнтація у часі
 - Орієнтація у часі і конкретність
 - Досяжність
330. Аналіз конкурентів організації проводиться для
- Визначення їх стратегії та сильних сторін
 - Визначення їх цілей та сильних сторін
 - Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - Визначення стратегії
331. Планування означає

- a. Розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. Розроблення завдань для підлеглих
 - г. Аналіз можливих змін у діяльності організації
332. Стратегія організації означає
- a. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. План реалізації цілей
 - г. Поточні плани для досягнення цілей
333. В стратегії організації найчастіше розглядають наступні основні елементи
- a. Споживачів продукції та її виробників
 - б. Виробників і споживачів продукції
 - в. Виробників та конкурентів
 - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів
334. Вкажіть, чим визначається організаційна структура управління
- a. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. Складом ланок управління організацією
 - в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. Складом підрозділів організації
335. Вкажіть, що саме належить до елементів організаційних структур управління
- a. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Ланки управління організацією
 - в. Система взаємозв'язків між органами управління
 - г. Ланки і органи управління організацією
336. Вкажіть, де саме зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- a. У різних ланках управління організацією
 - б. В одній ланці
 - в. У різних підрозділах організації
 - г. В одному підрозділі
337. Вкажіть, де в основному застосовується лінійна структура управління
- a. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні об'єднанням організацій
 - в. В управлінні малими організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
338. Вкажіть, де в основному застосовується функціональна структура управління
- a. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. В управлінні великими організаціями
 - в. В управлінні об'єднанням організацій
 - г. В управлінні середніми і малими організаціями
339. Вкажіть, де в основному застосовується лінійно-функціональна структура управління

- a. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. В управлінні малими організаціями
 - в. В управлінні великими сучасними організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
340. Вкажіть, де в основному застосовуються дивізіональні структури управління
- a. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні малими об'єднаннями
 - г. В управлінні великими багатoproфільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
341. Вкажіть, де в основному застосовуються матричні організаційні структури управління
- a. В управлінні багатoproфільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. В управлінні великими організаціями
342. Вкажіть, в чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- a. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. Орієнтація на нововведення
 - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
343. Відповідальність у менеджменті означає
- a. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
344. Повноваження означає
- a. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. Право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. Право розпоряджатися майном підприємства
345. Вкажіть, що необхідно розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- a. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
346. Вкажіть, що необхідно розуміти під делегуванням
- a. Передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації

347. Відповідно до продуктової структури конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. З управління певним типом продукції
 - б. З управління певним підрозділом
 - в. З управління певними спеціалістами
 - г. З управління певними групами працівників
348. Вкажіть, чим визначаються повноваження у організації
- а. Політикою та правилами
 - б. Процедурами та операціями
 - в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. Правилами
349. Вкажіть, що створює делегування лінійних повноважень у організації
- а. Виробничі підрозділи
 - б. Ієрархію рівнів управління
 - в. Ланки управління
 - г. Підсистеми управління
350. Вкажіть, яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, що мають філіали у різних регіонах
- а. Функціональна
 - б. Лінійна
 - в. Змішана
 - г. Дивізіонна
351. Вкажіть, що слід відносити до основних недоліків структури управління, що орієнтована на споживача
- а. Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. Великий ризик в отриманні запланованих прибутків
352. Вкажіть, які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності організаційної структури управління
- а. Рівень виконання виробничих завдань
 - б. Рівень виконання запланованих прибутків
 - в. Рівень досягнення цілей організації
 - г. Рівень виконання основних завдань та цілей організації
353. Цінність винагороди працівника організації означає
- а. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. Передбачення поведінки працівника
354. Що враховують процесуальні концепції мотивації працівників організацій

- а. Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - б. Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - г. Поведінку всіх працівників організації
355. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивації персоналу
- а. Змістовні та організаційні
 - б. Змістовні та процесуальні
 - в. Процесуальні та матеріально-грошові
 - г. Змістовні та грошові
356. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є
- а. Премії
 - б. Премії та цінні подарунки
 - в. Цінні подарунки та заробітна плата
 - г. Заробітна плата
357. Мотивація ґрунтується на
- а. Потребах і самовираженні
 - б. Потребах і винагородах
 - в. Винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. Задоволенні всіх людей
358. Вкажіть, як необхідно розуміти мотиви престижу
- а. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
359. Вкажіть, коли виникли питання мотивації праці
- а. З часів виникнення грошей
 - б. З часів виникнення організацій
 - в. З часів виникнення керівника організації
 - г. З часів зародження організованого виробництва
360. Вкажіть, що є основною мотивацією праці у японських корпораціях
- а. Отримання високих матеріальних винагород
 - б. Гармонізація між працею і капіталом
 - в. Визнання заслуг
 - г. Постійне підвищення кваліфікації персоналу
361. Вкажіть, чому необхідно здійснювати контроль за реалізацією управлінських рішень
- а. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
362. Вкажіть, коли проводиться попередній контроль в організації
- а. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт

- в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
363. Вкажіть, коли проводиться поточний контроль в організації
- а. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
364. Вкажіть, коли проводиться заключний контроль в організації
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. В ході проведення і після виконання всіх робіт
365. Вкажіть, що відносяться до форм і методів контролю
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження
366. Вкажіть, що є основними завданнями контролю
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
367. Вкажіть, які є види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
368. Вкажіть, яким чином виконується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо
369. Вкажіть, яким має бути контроль
- а. Об'єктивним і гласним
 - б. Гласним і дійовим
 - в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. Ефективним
370. З метою зменшення потреб в контролі потрібно
- а. Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
371. Контроль означає

- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. Вид людської діяльності
 - в. Спостереження за роботою персоналу організації
 - г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
372. Вкажіть, хто повинен здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
373. Вкажіть, як здійснюється поточний контроль у організації
- а. Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. Шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. Шляхом доповідей на зборах і нарадах
374. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на
- а. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. Відносинах влади
 - в. Відносинах підпорядкування
 - г. Відносинах влади і підпорядкування
375. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління означає
- а. Розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. Розроблення і використання правил і нормативів
376. Термін "менеджер" передбачає
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
377. Підприємець означає
- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
378. Хто має право здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
379. Існують наступні види контролю

- a. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
380. В менеджменті відповідальність означає
- a. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
381. Вкажіть, за допомогою яких показників оцінюється ефективність менеджменту організації
- a. Економічних і соціальних
 - б. Соціальних
 - в. Економічних
 - г. Технічних
382. Вкажіть, що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- a. Виконання основних господарських завдань
 - б. Досягнення певного обсягу прибутку
 - в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
383. Організаційні зміни часто сприяють зміні
- a. Зміні стратегії і кадрів
 - б. Зміні технології і кадрів
 - в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. Зміні стратегії і тактики
384. Світовий досвід показує, що для здійснення змін у організації потрібно залучати
- a. Менеджерів всіх підрозділів
 - б. Всіх працівників
 - в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
385. Вкажіть, до чого призводять зміни, які здійснюються у організації
- a. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів
386. Вкажіть, що необхідно розуміти під етичною поведінкою організації
- a. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
387. Вкажіть, що таке соціальна відповідальність в менеджменті

- a. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни
388. Вкажіть, хто переважно формує культуру менеджменту в підприємстві, яке створюється
- a. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
389. Вкажіть, де в основному виявляється інформаційна функція культури
- a. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
390. Вкажіть, для чого реалізовується виховна функція культури менеджменту
- a. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
391. Вкажіть, що необхідно розуміти під терміном "культура"
- a. Культура - це вміння керувати людьми
 - б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
392. Вкажіть, що описує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- a. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
393. Вкажіть, що описує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- a. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
394. Вкажіть, що необхідно розуміти під діловими якостями менеджера
- a. Здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. Здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
395. Вкажіть, що необхідно розуміти під компетентністю менеджера

- а. Знання економіки
 - б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. Знання маркетингу
 - г. Знання психології працівників
396. Вкажіть, якими основними діловими якостями має володіти менеджер
- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. Високий рівень професійних знань
 - в. Високі організаторські здібності
 - г. Ділові та особисті якості
397. Вкажіть, як називають професійних керівників в країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. Керівниками
 - б. Босами
 - в. Менеджерами (англ. Manager)
 - г. Шефами
398. Вкажіть, що є основою будь-якого конфлікту
- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
399. Якщо керівник організації зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), то перш за все він турбується
- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
400. Вплив через залучення працівників до управління проводиться шляхом
- а. Видання наказів про заохочення персоналу
 - б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
401. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних та трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
402. Батьківщина менеджменту
- а. Франція
 - б. Англія

- в. США
- г. Німеччина

403. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя і обличчя підприємства (повне оновлення виробничої бази, вихід на міжнародні ринки, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

404. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних і відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

405. Цілі, що пов'язані із захопленням тих або інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства у цінах чи витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

406. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя та відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього та кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

407. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління і контролю у організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

408. Менеджмент, в якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення та використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

409. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту та відповідає за розробку і прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер

- в. економіст
- г. фінансист

410. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну і соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід і задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів та залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

411. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності і одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

412. Управління соціально-економічним життям суспільства через вказані інститути (правові системи, міністерства, місцеві органи влади), це

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

413. Управління, здійснюване шляхом укорінення в свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями, це

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

414. Управління соціальними процесами (рух проти вживання наркотиків, рух на захист навколишнього середовища), це

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

415. Управління виробничою і економічною діяльністю різних організацій та фірм, це

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

416. Засновником школи наукового управління є

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

417. Засновником теорії ідеальної бюрократії є

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

418. Засновником школи людських стосунків є

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

419. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії та грає ключову роль у визначенні цілей та стратегії

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

420. Принцип, за якого топ-менеджер формує структуру, яка сприяє створенню самостійних команд, це

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

421. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету і певним чином координується, це

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

422. Організації, у яких діяльність людей організовується свідомо і регламентується певними законами, наказами і обов'язками

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

423. Організації, що виникають та функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

424. Сукупність органів управління і управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією і специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система

- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

425. Сформульована вищим керівництвом та обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

426. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

427. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?), це

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

428. Сукупність певних обставин та факторів як в середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

429. Конкретний кінцевий стан, чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

430. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень в матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

431. Робота, яка повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

432. Логічні взаємовідносини рівнів управління і функціональних областей, побудованих у формі, що дозволяє ефективно досягати цілей організації
- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
433. Конкуренти, покупці, органи державного регулювання, інвестори, постачальники, мас-медіа відносяться до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
434. Політичні і соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до
- а. середовища відносного впливу
 - б. економічно-політичного середовища
 - в. середовища непрямого впливу
 - г. середовища прямого впливу
435. Сукупність стадій, що проходить організація за період свого життя
- а. життєвий цикл організації
 - б. фазова послідовність
 - в. система відповідних етапів
 - г. послідовний розвиток організації
436. Етап, на якому проводиться пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами
- а. інвестиційний
 - б. зародження
 - в. створення
 - г. початковий
437. Етап, на якому проводиться реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності
- а. початковий
 - б. організаційний
 - в. зростання
 - г. створення
438. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення оплати праці, підвищення прибутку і впровадження інновацій
- а. інноваційний
 - б. зростання
 - в. зрілості
 - г. організаційний
439. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства для завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

440. Етап, на якому відбувається зниження прибутків, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

441. Конкретизація цілей і розробка стратегії та тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

442. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану та розвитку бізнесу у майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку та кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

443. За предметом планування виділяють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

444. Планування на перспективу, що вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. довгострокове

445. Планування на середні проміжки часу, у межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

446. Планування роботи на короткі проміжки часу, у процесі якого деталізуються плани підрозділів та служб підприємства

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

447. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), в які терміни (початок та закінчення виконання кожної роботи)
- а. послідовний опис операцій
 - б. графік-календар виконання робіт
 - в. сітьовий графік
 - г. робочий графік
448. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої і стійкої бізнес-моделі
- а. стартап
 - б. бізнес-організація
 - в. неформальна організація
 - г. краудфандингова платформа
449. Людина, що поверхово ознайомена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес
- а. підприємець
 - б. інвестор
 - в. менеджер
 - г. стартапер
450. Функція управління, у межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками і їх групами, а також узгодження їх діяльності
- а. організація
 - б. планування
 - в. розподілення
 - г. регулювання
451. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі в процесі управління організацією
- а. влада
 - б. завдання
 - в. повноваження
 - г. посада
452. Можливості менеджера з використання ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд
- а. повноваження
 - б. здібності
 - в. права
 - г. обов'язки
453. Передання завдань, повноважень керівника одному чи декільком підлеглим
- а. делегування
 - б. розподіл
 - в. координація
 - г. контроль
454. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього та внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

455. Організаційні структури, які характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

456. Організаційні структури, які забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новачі

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

457. Організаційна структура, яка являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізіональна
- г. проектна

458. Організаційна структура, яка являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

459. Вид управлінської діяльності, яка забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

460. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом та зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

461. Результат діяльності людини, те, що вона вважає для себе цінним

- а. цінність
- б. винагорода

- в. заробітна плата
- г. успіх

462. Потреби людей, вироблені, узагальнені і загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії та взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

463. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх та зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

464. Подразники або важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

465. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу та відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

466. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади та загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

467. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів та премій, підвищення авторитету працівника та довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

468. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу у колективі, психологічну ізоляцію працівника, пониження на посаді, створення атмосфери нетерпимості

- а. негативна
- б. матеріальна

- в. психологічна
 - г. примусова
469. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб або "піраміди потреб"
- а. Фредеріку Тейлору
 - б. Дугласу Мак-Грегору
 - в. Фредеріку Герцбергу
 - г. Абрахаму Маслоу
470. Теорія "Х" і "У" належить
- а. Дугласу Мак-Грегору
 - б. Фредеріку Герцбергу
 - в. Віктору Вруму
 - г. Вільяму Оучі
471. Фредеріку Герцбергу належить теорія
- а. теорія "Х" і "У"
 - б. теорія очікувань
 - в. двофакторна теорія
 - г. теорія посилення мотивації
472. До гігієнічних факторів відносяться
- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
 - б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
 - в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
 - г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність
473. До мотивуючих факторів відносяться
- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
 - б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
 - в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
 - г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус
474. Комунікації, які здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках
- а. вертикальні
 - б. неформальні
 - в. офіційні
 - г. формальні
475. Комунікації, які здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності
- а. вертикальні
 - б. діагональні
 - в. вербальні
 - г. горизонтальні
476. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться у аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

477. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

478. Стимулювання, що полягає у тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

479. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

480. Один із елементів контролю, який дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

481. Один із елементів контролю, який полягає у комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

482. Контроль, що передбачає визначення якості та кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

483. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності і оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний

- в. фактичний
- г. попередній

484. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів та відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

485. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації і підтримувати їх

- а. орієнтація на результат
- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

486. Характеристика контролю, що полягає у встановленні та забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

487. Обмін інформацією, її змістом між двома та більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

488. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими і обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

489. Характеристика контролю, за якою контролюються усі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

490. Характеристика контролю, яка означає, що усі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

491. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі
- а. регулювання
 - б. організування
 - в. координація
 - г. планування
492. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників
- а. контроль
 - б. планування
 - в. регулювання
 - г. організування
493. Здатність людини впливати на окрему групу і особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів
- а. лідерство
 - б. навіювання
 - в. підпорядкування
 - г. вплив
494. Засновником соціальної мережі Facebook є
- а. Марк Цукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс
495. Що означає ієрархічна залежність підлеглих від керівника
- а. влада
 - б. підпорядкування
 - в. лідерство
 - г. структура
496. Різновид регулювання, що спрямоване на впорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами
- а. упорядковане
 - б. дисциплінарне
 - в. розпорядницьке
 - г. стабілізуюче
497. Різновид регулювання, що пов'язаний з процесом делегування повноважень
- а. стабілізуюче
 - б. дисциплінарне
 - в. підпорядковане
 - г. розпорядницьке
498. Різновид регулювання, що означає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником
- а. розпорядницьке
 - б. безпосереднє

- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

499. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового та своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

500. Результат творчості менеджера в вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання