

Менеджмент і бізнес-адміністрування_магістр_фаховий_2019/2020

Базовий рівень

1. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується
 - а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
 - б. Застосовується до різних видів людської діяльності
 - в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
2. Під терміном "менеджмент" слід розуміти
 - а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
3. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
 - а. Вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - б. Вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - в. Вищого і середнього рівнів
 - г. Вищого і найнижчого рівнів
4. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить
 - а. З англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. З німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. З французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. З російської і означає завідувати будь-чим
5. Що таке менеджмент з функціональних позицій
 - а. Процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. Процес планування, організації, мотивації
 - г. Процес організації і контролю
6. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
 - а. Партнерство та односторонність
 - б. Спільне місце їх діяльності
 - в. Спільна мета діяльності
 - г. Нічого спільного
7. Визначіть, що таке об'єкт управління
 - а. Людина чи група людей, якими управляють
 - б. Апарат управління
 - в. Люди, які займаються управлінням
 - г. Люди, які виконують певні завдання

8. Під терміном "менеджер" необхідно розуміти
- Менеджер - це організатор колективу
 - Менеджер - це керівник трудового колективу
 - Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
9. Хто такий підприємець
- Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - Це людина, яка завжди ризикує
 - Це людина, яка створює матеріальні цінності
10. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- Системний підхід
 - Процесний підхід
 - Системний та ситуаційний підходи
 - Процесний, системний та ситуаційний підходи
11. Що означає процесний підхід до управління
- Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - Сукупність безперервних операцій і процедур
 - Безперервне виконання операцій і процедур
 - Безперервне виконання планових завдань
12. Що означає системний підхід до управління
- Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - Сукупність суб'єкта і об'єкта управління
13. Що означає ситуаційний підхід до управління
- Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - Прийоми для досягнення цілей організації
14. Що розуміють під терміном "менеджмент"
- Термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - Термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - Під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
15. Що є об'єктом вивчення менеджменту
- Окремі підрозділи організацій
 - Фінансові процеси
 - Матеріальні процеси
 - Організації та процеси, що в них здійснюються
16. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту

- а. Лідерство і вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада і лідерство
 - г. Вплив і влада
17. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- а. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
18. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
19. Влада – це
- а. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
20. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. За допомогою комунікацій та методів менеджменту
 - б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. За допомогою методів менеджменту
 - г. За допомогою принципів і методів управління
21. Що таке стиль керівництва
- а. Це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
22. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. Набір певних обставин
 - в. Набір проблем у даний час
 - г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
23. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років XX століття
- а. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. Системний, поведінський, мотиваційний підходи
 - в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. Процесний, системний, ситуаційний підходи

24. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- Системним підходом
 - Ситуаційним підходом
 - Процесним підходом
 - Поведінським підходом
25. Підхід, що вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це
- Ситуаційний підхід
 - Системний підхід
 - Процесний підхід
 - Поведінковий підхід
26. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних й моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі
- мораль
 - цінності
 - відповідальність
 - етика
27. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління
- Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
28. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до
- Економічних законів
 - Методів менеджменту
 - Законів управління
 - Принципів менеджменту
29. Що необхідно розуміти під поняттям "основні принципи менеджменту"
- Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
30. Що є підґрунтям управління будь-якою системою
- Принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - Методи менеджменту
 - Функції менеджменту
 - Фінансові ресурси

31. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту
- Основні закономірності управління
 - Основні зв'язки, які складаються в системі
 - Основні відносини, які складаються в системі
 - Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
32. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту
- Виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - Виконання менеджерами поставлених завдань
 - Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
33. Що доцільно розуміти під організацією
- Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
34. Яким чином поділяються організації
- Формальні та прості
 - Формальні та неформальні, складні та прості
 - Неформальні та складні
 - Складні і формальні
35. Які організації слід вважати формальними
- Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - Діяльність яких свідомо планується
 - Діяльність яких не планується і не регулюється
 - Діяльність яких організується керівником
36. Які організації слід вважати неформальними
- Ті, які виникають спонтанно
 - Ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - Ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - Ті, які функціонують згідно певних інструкцій
37. Що таке система управління
- Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - Сукупність взаємодіючих елементів
 - Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - Сукупність елементів організації
38. З чого складається організація
- Керованої підсистеми
 - Керуючої та керованої підсистем
 - Керуючої системи
 - Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
39. Які складові елементи входять до керованої системи

- а. Ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
40. Які основні загальні риси має організація
- а. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. Вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. Наявність вертикального поділу праці
41. Що таке ціль організації
- а. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. Результат діяльності організації
 - в. Конкретний результат діяльності
 - г. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
42. Організація – це
- а. Об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. Група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
43. Управлінський персонал – це
- а. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. Працівники, які керують робітниками
 - в. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. Сукупність працівників, які виконують певні функції
44. Визначіть, що таке суб'єкт управління
- а. Людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. Учасники управління
 - в. Людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. Група людей, що виконує заплановані роботи
45. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації
- а. Горизонтальному поділу управлінської праці
 - б. Вертикальному поділу управлінської праці
 - в. Вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
 - г. Необхідності контролювати діяльність персоналу
46. Що слід розуміти під розвитком організації
- а. Необхідність отримувати великі прибутки
 - б. Потреба ринкової економіки
 - в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
47. Визначаються такі фази життєвого циклу організації

- a. Утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. Народження, зрілість
 - в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. Народження, зрілість, відродження
48. Горизонтальний розподіл праці – це
- a. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. Розподіл праці між керівником і підлеглими
49. Що слід розуміти під організаційною структурою управління
- a. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. Склад ланок управління організацією
 - в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи
50. Що створює структуру управління організацією
- a. Сукупність лінійних органів управління
 - б. Сукупність функціональних служб
 - в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління
51. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим
- a. Функціональний
 - б. Змішаний
 - в. Лінійний
 - г. Матричний
52. До елементів організаційних структур управління належать
- a. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Система взаємозв'язків між органами управління
 - в. Ланки управління організацією
 - г. Сукупність різних підрозділів органів управління
53. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття
- a. На середньому і вищому рівнях управління
 - б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. На вищому і найвищому рівнях управління
 - г. На найвищому і середньому рівнях управління
54. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації
- a. Органи управління організацією
 - б. Порядок підпорядкування органів управління
 - в. Рівень управління
 - г. Порядок розташування окремих ланок в організації
55. Чому управління носить функціональний характер
- a. Тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на

- певний об'єкт
- в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. Це пов'язано з кооперацією праці
56. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. Організація, планування, контроль, мотивація
 - б. Планування, організація, контроль, мотивація
 - в. Планування, організація, мотивація, контроль
 - г. Організація, контроль, мотивація, планування
57. Що повинні відображати функції менеджменту
- а. Основні закономірності управління системами
 - б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні завдання керуючої та керованої системи
58. На що переважно спрямовані функції менеджменту
- а. На досягнення певної мети організації
 - б. На виконання виробничих завдань
 - в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. На досягнення запланованих прибутків
59. Які функції менеджменту слід вважати загальними
- а. Контролю і організації.
 - б. Планування і мотивації
 - в. Організація і контроль
 - г. Планування, організація, мотивація та контроль
60. До загальних основних функцій менеджменту належать
- а. Науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. Планування, організація, мотивація, контроль
 - в. Координація, складання звітів, контроль
 - г. Організація, контроль та планування
61. Менеджмент з функціональних позицій – це
- а. Процес планування, організації, мотивації
 - б. Процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. Процес контролю та організації
62. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать
- а. Планування
 - б. Кредитування
 - в. Організації, мотивації
 - г. Контроль
63. Які основні функції виділяє А. Файоль
- а. Планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. Організацію і координування
 - в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. Координування і контроль

64. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це
- Методи менеджменту
 - Принципи менеджменту
 - Функції менеджменту
 - Закони управління
65. Функції менеджменту відображають
- Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - Основні закономірності управління системами
 - Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - Основні види діяльності в організації
66. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції
- Координації
 - Організації
 - Планування
 - Мотивації
67. Функції менеджменту спрямовані
- На розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
 - На виконання виробничих завдань
 - На досягнення певної мети організації
68. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"
- Досягнення особистих цілей
 - Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - Виконання прийнятних управлінських рішень
 - Забезпечення безперечного впливу на підлеглого
69. Поточний контроль в організації здійснюється
- Після виконання певних робіт
 - До фактичного початку виконання певних робіт
 - У ході проведення певних робіт
 - Тоді, коли зручно керівникові
70. Заключний контроль в організації здійснюється
- До фактичного початку виконання робіт
 - Після виконання запланованих робіт
 - У ході проведення певних робіт
 - Тоді, коли зручно керівникові
71. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації
- Справедливості
 - Потреб
 - Винагород
 - Очікування

72. До засобів мотивації праці не відносяться
- Винагороди
 - Проведення виробничих нарад
 - Підвищення кваліфікації персоналу
 - Забезпечення умов для самовираження
73. Організаційне планування здійснюється
- Тільки на вищому рівні управління
 - На вищому та середньому рівні управління
 - На середньому рівні управління
 - На всіх рівнях управління
74. Тактика організації – це
- Короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - Завдання, які треба виконувати
 - Види робіт по досягненню цілей
 - Плани робіт, які слід виконувати
75. Процес оцінки стратегії організації – це
- Аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - Аналіз поточних результатів роботи
76. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють
- Тактику, правила, бюджети
 - Тактику і правила
 - Бюджети
 - Правила
77. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити
- Сильні сторони своїх конкурентів
 - Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - Слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - Сильні сторони конкурентів
78. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні
- Вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - Оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - Вивчати зміни, які відбуваються
 - Вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
79. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги
- Досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - Досяжність і орієнтація у часі
 - Орієнтація у часі і конкретність
 - Досяжність
80. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою

- а. Визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. Визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. Визначення стратегії
81. Планування – це
- а. Розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. Розроблення завдань для підлеглих
 - г. Аналіз можливих змін у діяльності організації
82. Стратегія організації – це
- а. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. План реалізації цілей
 - г. Поточні плани для досягнення цілей
83. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- а. Споживачів продукції та її виробників
 - б. Виробників і споживачів продукції
 - в. Виробників та конкурентів
 - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів
84. Організаційна структура управління визначається
- а. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. Складом ланок управління організацією
 - в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. Складом підрозділів організації
85. Що належить до елементів організаційних структур управління
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Ланки управління організацією
 - в. Система взаємозв'язків між органами управління
 - г. Ланки і органи управління організацією
86. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. У різних ланках управління організацією
 - б. В одній ланці
 - в. У різних підрозділах організації
 - г. В одному підрозділі
87. Де переважно застосовується лінійна структура управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні об'єднанням організацій
 - в. В управлінні малими організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
88. Де переважно застосовується функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. В управлінні великими організаціями

- в. В управлінні об'єднанням організацій
 - г. В управлінні середніми і малими організаціями
89. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. В управлінні малими організаціями
 - в. В управлінні великими сучасними організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
90. Де переважно застосовуються дивізійна структура управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні малими об'єднаннями
 - г. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
91. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління
- а. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. В управлінні великими організаціями
92. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- а. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. Орієнтація на нововведення
 - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
93. Відповідальність у менеджменті – це
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
94. Повноваження – це
- а. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. Право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. Право розпоряджатися майном підприємства
95. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
96. Що слід розуміти під делегуванням
- а. Передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам

- в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
97. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. З управління певним типом продукції
 - б. З управління певним підрозділом
 - в. З управління певними спеціалістами
 - г. З управління певними групами працівників
98. Чим визначаються повноваження в організації
- а. Політикою та правилами
 - б. Процедурами та операціями
 - в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширяться в напрямі вищих рівнів управління
 - г. Правилами
99. Що створює делегування лінійних повноважень в організації
- а. Виробничі підрозділи
 - б. Ієрархію рівнів управління
 - в. Ланки управління
 - г. Підсистеми управління
100. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах
- а. Функціональна
 - б. Лінійна
 - в. Змішана
 - г. Дивізіонна
101. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача
- а. Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. Великий ризик в отриманні запланованих прибутків
102. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління
- а. Рівень виконання виробничих завдань
 - б. Рівень виконання запланованих прибутків
 - в. Рівень досягнення цілей організації
 - г. Рівень виконання основних завдань та цілей організації
103. Цінність винагороди працівника організації – це
- а. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. Передбачення поведінки працівника

104. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують
- Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку всіх працівників організації
105. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації
- Змістовні та організаційні
 - Змістовні та процесуальні
 - Процесуальні та матеріально-грошові
 - Змістовні та грошові
106. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію
- Премії
 - Премії та цінні подарунки
 - Цінні подарунки та заробітна плата
 - Заробітна плата
107. Мотивація базується на
- Потребах і самовираженні
 - Потребах і винагородах
 - Винагородах і задоволенні окремих людей
 - Задоволенні всіх людей
108. Як слід розуміти мотиви престижу
- Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
109. Коли історично виникли питання мотивації праці
- 3 часів виникнення грошей
 - 3 часів виникнення організацій
 - 3 часів виникнення керівника організації
 - 3 часів зародження організованого виробництва
110. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях
- Отримання високих матеріальних винагород
 - Гармонізація між працею і капіталом
 - Визнання заслуг
 - Постійне підвищення кваліфікації персоналу
111. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
112. Коли здійснюється попередній контроль в організації

- а. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
113. Коли здійснюється поточний контроль в організації
- а. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
114. Коли здійснюється заключний контроль в організації
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. В ході проведення і після виконання всіх робіт
115. До форм та методів контролю відносяться
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження
116. Основними завданнями контролю є
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
117. Які існують види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
118. Яким чином реалізується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо
119. Контроль має бути
- а. Об'єктивним і гласним
 - б. Гласним і дійовим
 - в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. Ефективним
120. Для зменшення потреб у контролі доцільно
- а. Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу

121. Контроль – це
- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. Вид людської діяльності
 - в. Спостереження за роботою персоналу організації
 - г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
122. Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
123. Як здійснюється поточний контроль в організації
- а. Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. Шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. Шляхом доповідей на зборах і нарадах
124. Розпорядчі методи менеджменту базуються на
- а. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. Відносинах влади
 - в. Відносинах підпорядкування
 - г. Відносинах влади і підпорядкування
125. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає
- а. Розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. Розроблення і використання правил і нормативів
126. Термін "менеджер" означає
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
127. Підприємець це
- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
128. Здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
129. Існують такі види контролю

- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
130. У менеджменті відповідальність – це
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
131. За допомогою яких показників визначається ефективність менеджменту організації
- а. Економічних і соціальних
 - б. Соціальних
 - в. Економічних
 - г. Технічних
132. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. Виконання основних господарських завдань
 - б. Досягнення певного обсягу прибутку
 - в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
133. Організаційні зміни найчастіше сприяють
- а. Зміні стратегії і кадрів
 - б. Зміні технології і кадрів
 - в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. Зміні стратегії і тактики
134. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації доцільно залучати
- а. Менеджерів всіх підрозділів
 - б. Всіх працівників
 - в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
135. До чого призводять зміни, які здійснюються в організації
- а. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів
136. Що слід розуміти під етичною поведінкою організації
- а. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
137. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті
- а. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації

- в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни
138. Хто переважно формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється
- а. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
139. Де переважно виявляється інформаційна функція культури
- а. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
140. З якою метою реалізується виховна функція культури менеджменту
- а. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
141. Що слід розуміти під терміном "культура"
- а. Культура - це вміння керувати людьми
 - б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
142. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
143. Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
144. Що слід розуміти під діловими якостями менеджера
- а. Здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. Здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
145. Що слід розуміти під компетентністю менеджера
- а. Знання економіки
 - б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та

- методів досягнення мети
- в. Знання маркетингу
 - г. Знання психології працівників
146. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер
- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. Високий рівень професійних знань
 - в. Високі організаторські здібності
 - г. Ділові та особисті якості
147. Як називають професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. Керівниками
 - б. Босами
 - в. Менеджерами (англ. Manager)
 - г. Шефами
148. Що лежить в основі будь-якого конфлікту
- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
149. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується
- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
150. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом
- а. Видання наказів про заохочення персоналу
 - б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
151. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
152. Яка з перелічених країн є батьківщиною менеджменту
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина

153. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)
- а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
154. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення
- а. стратегічні
 - б. поетапні
 - в. економічні
 - г. тактичні
155. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва
- а. маркетингові
 - б. виробничі
 - в. економічні
 - г. соціальні
156. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня
- а. адміністративні
 - б. науково-технічні
 - в. соціальні
 - г. маркетингові
157. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності
- а. маркетинговий
 - б. нормативний
 - в. ситуаційний
 - г. міжнародний
158. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку
- а. операційний
 - б. ситуаційний
 - в. прогнозний
 - г. оперативний
159. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту
- а. підприємець
 - б. менеджер
 - в. економіст
 - г. фінансист

160. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

161. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

162. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади)

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

163. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

164. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків)

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

165. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

166. Засновник школи наукового управління

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

167. Засновник теорії ідеальної бюрократії

- а. Анрі Файоль
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Дуглас Мак-Грегор
 - г. Макс Вебер
168. Засновник школи людських стосунків
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Анрі Файоль
 - г. Макс Вебер
169. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип координації
 - г. принцип нагляду
170. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип влади
 - г. принцип архітектора
171. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується
- а. організація
 - б. суспільство
 - в. тусовка
 - г. команда
172. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками
- а. неформальні
 - б. свідомі
 - в. формальні
 - г. законні
173. Організації, що виникають і функціонують спонтанно
- а. спонтанні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. випадкові
174. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій
- а. державний апарат
 - б. керована система
 - в. організаційний апарат
 - г. керуюча система

175. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

176. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

177. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?)

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

178. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

179. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

180. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

181. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

182. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації

- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
183. Конкуренти, покупці, постачальники, органи державного регулювання, інвестори, мас-медіа належать до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
184. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до
- а. середовища відносного впливу
 - б. економічно-політичного середовища
 - в. середовища непрямого впливу
 - г. середовища прямого впливу
185. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя
- а. життєвий цикл організації
 - б. фазова послідовність
 - в. система відповідних етапів
 - г. послідовний розвиток організації
186. Етап, на якому здійснюється пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами
- а. інвестиційний
 - б. зародження
 - в. створення
 - г. початковий
187. Етап, на якому відбувається реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності
- а. початковий
 - б. організаційний
 - в. зростання
 - г. створення
188. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення прибутку, підвищення оплати праці, впровадження інновацій
- а. інноваційний
 - б. зростання
 - в. зрілості
 - г. організаційний
189. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства з метою завоювання конкурентних переваг на ринку
- а. зрілості
 - б. зростання
 - в. конкурування
 - г. розширення

190. Етап, на якому знижуються прибутки, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів
- а. конфліктний
 - б. кризовий
 - в. неприбутковий
 - г. спаду
191. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій
- а. планування
 - б. організація
 - в. регулювання
 - г. цілепокладання
192. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення
- а. передбачення
 - б. проектування
 - в. прогнозування
 - г. припущення
193. За предметом планування розрізняють наступні його види
- а. держава, підприємство, відділ
 - б. стратегічне, тактичне, оперативне
 - в. підприємство, відділ, цех
 - г. цілі, засоби, процеси
194. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства
- а. стратегічне
 - б. тактичне
 - в. перспективне
 - г. оперативне
195. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів
- а. стратегічне
 - б. поточне
 - в. тактичне
 - г. проміжне
196. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства
- а. тактичне
 - б. проміжне
 - в. тимчасове
 - г. оперативне
197. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи)
- а. послідовний опис операцій
 - б. графік-календар виконання робіт

- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

198. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої та стійкої бізнес-моделі

- а. стартап
- б. бізнес-організація
- в. неформальна організація
- г. краудфандингова платформа

199. Людина, яка поверхово ознайомена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

200. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

201. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

202. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

203. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

204. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

205. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

206. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

207. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізійна
- г. проектна

208. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

209. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. організація
- в. регулювання
- г. контроль

210. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

211. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним

- а. подяка
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

212. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

213. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

214. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

215. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаною з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

216. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрози незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

217. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

218. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

219. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору

- в. Фредеріку Герцбергу
г. Абрахаму Маслоу
220. Кому належить теорія "Х" і "У"
- а. Дугласу Мак-Грегору
б. Фредеріку Герцбергу
в. Віктору Вруму
г. Вільяму Оучі
221. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу
- а. теорія "Х" і "У"
б. теорія очікувань
в. двофакторна теорія
г. теорія посилення мотивації
222. До гігієнічних факторів належить
- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність
223. До мотивуючих факторів належить
- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус
224. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках
- а. вертикальні
б. неформальні
в. офіційні
г. формальні
225. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності
- а. вертикальні
б. діагональні
в. вербальні
г. горизонтальні
226. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації
- а. посилення мотивації
б. справедливості
в. очікувань
г. постановки цілей
227. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

228. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання й схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

229. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

230. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

231. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

232. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

233. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

234. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний

- в. заключний
- г. попередній

235. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації й підтримувати їх

- а. орієнтація на результат
- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

236. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами або оцінками, які здійснюються:

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

237. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

238. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

239. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

240. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

241. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

242. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників
- а. контроль
 - б. планування
 - в. регулювання
 - г. організування
243. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів
- а. лідерство
 - б. навіювання
 - в. підпорядкування
 - г. вплив
244. Людина, що заснувала соціальну мережу Facebook
- а. Марк Цукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс
245. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника
- а. влада
 - б. підпорядкування
 - в. лідерство
 - г. структура
246. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами
- а. упорядковане
 - б. дисциплінарне
 - в. розпорядницьке
 - г. стабілізуюче
247. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень
- а. стабілізуюче
 - б. дисциплінарне
 - в. підпорядковане
 - г. розпорядницьке
248. Різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником
- а. розпорядницьке
 - б. безпосереднє
 - в. стабілізуюче
 - г. дисциплінарне
249. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення
- а. нормативності
 - б. дисциплінованості

- в. дотримання регламентів
 - г. директивності
250. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління
- а. управлінське рішення
 - б. успіх
 - в. наказ
 - г. моделювання
251. Що слід розуміти під терміном "управління" та де переважно він застосовується
- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей у сфері економіки
 - б. Застосовується до різних видів людської діяльності
 - в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" та застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
252. Під терміном "менеджмент" потрібно розуміти
- а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
253. В залежності від рівня управління виділяють менеджерів
- а. Вищого, середнього та найнижчого рівнів
 - б. Вищого, середнього, нижчого та найнижчого рівнів
 - в. Вищого та середнього рівнів
 - г. Вищого та найнижчого рівнів
254. Що означає термін "менеджмент" та з якої мови він походить
- а. З англійської мови та означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. З німецької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. З французької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. З російської та означає завідувати будь-чим
255. Визначте, що розуміють під менеджментом з функціональних позицій
- а. Процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. Процес планування, організації, мотивації
 - г. Процес організації та контролю
256. Вкажіть, що об'єднує суб'єкт і об'єкт управління
- а. Партнерство та односторонність
 - б. Спільне місце їх діяльності
 - в. Спільна мета діяльності
 - г. Спільне бажання отримувати прибутки
257. Визначте, що таке об'єкт управління

- а. Людина чи група людей, якими управляють
 - б. Апарат управління
 - в. Люди, які займаються управлінням
 - г. Люди, які виконують певні завдання
258. Вкажіть, що означає термін "менеджер"
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
259. Підприємець – це людина
- а. Яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Яка завжди ризикує
 - г. Яка створює матеріальні цінності
260. Вкажіть, які основні підходи до управління існують у державах з розвинутою ринковою економікою
- а. Системний підхід
 - б. Процесний підхід
 - в. Системний та ситуаційний підходи
 - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи
261. Вкажіть, що таке процесний підхід до управління
- а. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. Сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. Безперервне виконання операцій і процедур
 - г. Безперервне виконання планових завдань
262. Вкажіть, що таке системний підхід до управління
- а. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління
263. Вкажіть, що таке ситуаційний підхід до управління
- а. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. Прийоми для досягнення цілей організації
264. Вкажіть, що доцільно розуміти під терміном "менеджмент"
- а. Термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. Термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. Під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
265. Вкажіть, що являється об'єктом вивчення менеджменту

- а. Окремі підрозділи організацій
 - б. Фінансові процеси
 - в. Матеріальні процеси
 - г. Організації та процеси, що в них здійснюються
266. В основі керівництва установою лежать такі основні категорії менеджменту
- а. Лідерство та вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада та лідерство
 - г. Вплив та влада
267. Щоб керувати організацією, потрібно мати
- а. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
268. Важливим внеском "школи наукового управління" в практику управління було
- а. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
269. "Влада" означає
- а. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
270. Яким чином та за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. За допомогою комунікацій і методів менеджменту
 - б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. За допомогою методів менеджменту
 - г. За допомогою принципів та методів управління
271. Вкажіть, що означає "стиль керівництва"
- а. Це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
272. Вкажіть, як необхідно розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. Набір певних обставин
 - в. Набір проблем в даний час
 - г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
273. Вкажіть, які 3 підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття

- а. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. Системний, мотиваційний, поведінський підходи
 - в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. Процесний, системний, ситуаційний підходи
274. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, але як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- а. Системним підходом
 - б. Ситуаційним підходом
 - в. Процесним підходом
 - г. Поведінським підходом
275. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів - це
- а. Ситуаційний підхід
 - б. Системний підхід
 - в. Процесний підхід
 - г. Поведінський підхід
276. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних і моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство в певному середовищі і соціальній групі – це
- а. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
277. В чому полягає сутність принципу поєднання галузевого та територіального управління
- а. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - в. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
278. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми та якими керуються органи управління і окремі працівники, відноситься до
- а. Економічних законів
 - б. Методів менеджменту
 - в. Законів управління
 - г. Принципів менеджменту
279. Вкажіть, що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту"
- а. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
280. Вкажіть, що являється підґрунтям управління будь-якою системою

- а. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - б. Методи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Фінансові ресурси
281. Вкажіть, що мають відображати сучасні принципи менеджменту
- а. Основні закономірності управління
 - б. Основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. Основні відносини, які складаються в системі
 - г. Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
282. Вкажіть, що означає "дисципліна" як принцип менеджменту
- а. Виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. Виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
283. Вкажіть, що слід розуміти під організацією
- а. Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
284. Вкажіть, як поділяються організації
- а. Формальні та прості
 - б. Формальні та неформальні, складні та прості
 - в. Неформальні та складні
 - г. Складні і формальні
285. Вкажіть, які організації необхідно вважати формальними
- а. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. Діяльність яких свідомо планується
 - в. Діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. Діяльність яких організується керівником
286. Вкажіть, які організації необхідно вважати неформальними
- а. Ті, які виникають спонтанно
 - б. Ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. Ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. Ті, які функціонують згідно певних інструкцій
287. Вкажіть, що означає "система управління"
- а. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. Сукупність взаємодіючих елементів
 - в. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. Сукупність елементів організації
288. Вкажіть, які складові включає організація

- а. Керованої підсистеми
 - б. Керуючої та керованої підсистем
 - в. Керуючої системи
 - г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
289. Вкажіть, які складові входять до керованої системи
- а. Ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
290. Вкажіть, якими основними загальними рисами володіє організація
- а. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. Вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. Наявність вертикального поділу праці
291. Вкажіть, що означає "ціль" організації
- а. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. Результат діяльності організації
 - в. Конкретний результат діяльності
 - г. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
292. Під терміном "організація" слід розуміти
- а. Об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. Група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
293. Під терміном "управлінський персонал" слід розуміти
- а. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. Працівники, які керують робітниками
 - в. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. Сукупність працівників, які виконують певні функції
294. Вкажіть, що таке суб'єкт управління
- а. Людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. Учасники управління
 - в. Людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. Група людей, що виконує заплановані роботи
295. Вкажіть, на чому базується створення рівнів управління в організації
- а. Горизонтальному поділу управлінської праці
 - б. Вертикальному поділу управлінської праці
 - в. Вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
 - г. Необхідності контролювати діяльність персоналу
296. Вкажіть, що необхідно розуміти під розвитком організації

- а. Необхідність отримувати великі прибутки
 - б. Потреба ринкової економіки
 - в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
297. Фазами життєвого циклу організації є
- а. Утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. Народження, зрілість
 - в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. Народження, зрілість, відродження
298. Горизонтальний розподіл праці означає
- а. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. Розподіл праці між керівником і підлеглими
299. Вкажіть, що необхідно розуміти під організаційною структурою управління
- а. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. Склад ланок управління організацією
 - в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи
300. Вкажіть, що утворює структуру управління організацією
- а. Сукупність лінійних органів управління
 - б. Сукупність функціональних служб
 - в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління
301. Вкажіть, який тип організаційних структур управління вважається найбільш простим
- а. Функціональний
 - б. Змішаний
 - в. Лінійний
 - г. Матричний
302. Визначте, що із наведеного належить до елементів організаційних структур управління
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Система взаємозв'язків між органами управління
 - в. Ланки управління організацією
 - г. Сукупність різних підрозділів органів управління
303. Вкажіть, як класифікуються управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. На середньому і вищому рівнях управління
 - б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. На вищому і найвищому рівнях управління
 - г. На найвищому і середньому рівнях управління
304. Вкажіть, що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок у організації
- а. Органи управління організацією
 - б. Порядок підпорядкування органів управління

- в. Рівень управління
 - г. Порядок розташування окремих ланок в організації
305. Вкажіть, чому саме управління носить функціональний характер
- а. Тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. Це пов'язано з кооперацією праці
306. Вкажіть, у якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. Організація, планування, контроль, мотивація
 - б. Планування, організація, контроль, мотивація
 - в. Планування, організація, мотивація, контроль
 - г. Організація, контроль, мотивація, планування
307. Вкажіть, що мають відображати функції менеджменту
- а. Основні закономірності управління системами
 - б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні завдання керуючої та керованої системи
308. Вкажіть, на що в основному спрямовані функції менеджменту
- а. На досягнення певної мети організації
 - б. На виконання виробничих завдань
 - в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. На досягнення запланованих прибутків
309. Вкажіть, які функції менеджменту необхідно вважати загальними
- а. Контролю і організації.
 - б. Планування і мотивації
 - в. Організація і контроль
 - г. Планування, організація, мотивація та контроль
310. Вкажіть, що з переліченого належить до загальних основних функцій менеджменту
- а. Науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. Планування, організація, мотивація, контроль
 - в. Координація, складання звітів, контроль
 - г. Організація, контроль та планування
311. Менеджмент з функціональних позицій означає
- а. Процес планування, організації, мотивації
 - б. Процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. Процес контролю та організації
312. Вкажіть, що з переліченого не належать до числа основних загальних функцій менеджменту
- а. Планування
 - б. Кредитування

- в. Організації, мотивації
 - г. Контроль
313. Вкажіть, які основні функції визначає А. Файоль
- а. Планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. Організацію і координування
 - в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. Координування і контроль
314. Чітко окреслене коло питань і завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління в процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. Методи менеджменту
 - б. Принципи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Закони управління
315. Вкажіть, що відображають функції менеджменту
- а. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. Основні закономірності управління системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні види діяльності в організації
316. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини та дозволяють спрямовувати її у потрібний для організації бік, зацікавити людину у активній сумлінній роботі, відносять до функції
- а. Координації
 - б. Організації
 - в. Планування
 - г. Мотивації
317. Вкажіть, на що спрямовані функції менеджменту
- а. На розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
 - в. На виконання виробничих завдань
 - г. На досягнення певної мети організації
318. Вкажіть, що забезпечує управлінська функція "мотивації"
- а. Досягнення особистих цілей
 - б. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. Виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. Забезпечення безперечного впливу на підлеглого
319. Поточний контроль у організації проводиться
- а. Після виконання певних робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
320. Заключний контроль в організації проводиться
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. Після виконання запланованих робіт

- в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
321. На впевненості в тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, базується наступна теорія мотивації
- а. Справедливості
 - б. Потреб
 - в. Винагород
 - г. Очікування
322. Вкажіть, що з переліченого не відносяться до засобів мотивації праці
- а. Винагороди
 - б. Проведення виробничих нарад
 - в. Підвищення кваліфікації персоналу
 - г. Забезпечення умов для самовираження
323. Організаційне планування проводиться
- а. Тільки на вищому рівні управління
 - б. На вищому та середньому рівні управління
 - в. На середньому рівні управління
 - г. На всіх рівнях управління
324. Тактика організації означає
- а. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. Завдання, які треба виконувати
 - в. Види робіт по досягненню цілей
 - г. Плани робіт, які слід виконувати
325. Процес оцінки стратегії організації означає
- а. Аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. Аналіз поточних результатів роботи
326. Вкажіть, що з переліченого розробляють для практичної реалізації стратегічних планів організації
- а. Тактику, правила, бюджети
 - б. Тактику і правила
 - в. Бюджети
 - г. Правила
327. Для того, щоб розробити стратегічний план вище керівництво організації повинно виявити
- а. Сильні сторони своїх конкурентів
 - б. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. Сильні сторони конкурентів
328. За допомогою аналізу зовнішнього середовища установи її керівники повинні
- а. Вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. Оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. Вивчати зміни, які відбуваються

- г. Вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
329. Цілі організації мають задовольнити наступні основні вимоги
- а. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. Досяжність і орієнтація у часі
 - в. Орієнтація у часі і конкретність
 - г. Досяжність
330. Аналіз конкурентів організації проводиться для
- а. Визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. Визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. Визначення стратегії
331. Планування означає
- а. Розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. Розроблення завдань для підлеглих
 - г. Аналіз можливих змін у діяльності організації
332. Стратегія організації означає
- а. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. План реалізації цілей
 - г. Поточні плани для досягнення цілей
333. В стратегії організації найчастіше розглядають наступні основні елементи
- а. Споживачів продукції та її виробників
 - б. Виробників і споживачів продукції
 - в. Виробників та конкурентів
 - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів
334. Вкажіть, чим визначається організаційна структура управління
- а. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. Складом ланок управління організацією
 - в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. Складом підрозділів організації
335. Вкажіть, що саме належить до елементів організаційних структур управління
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Ланки управління організацією
 - в. Система взаємозв'язків між органами управління
 - г. Ланки і органи управління організацією
336. Вкажіть, де саме зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. У різних ланках управління організацією
 - б. В одній ланці

- в. У різних підрозділах організації
 - г. В одному підрозділі
337. Вкажіть, де в основному застосовується лінійна структура управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні об'єднанням організацій
 - в. В управлінні малими організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
338. Вкажіть, де в основному застосовується функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. В управлінні великими організаціями
 - в. В управлінні об'єднанням організацій
 - г. В управлінні середніми і малими організаціями
339. Вкажіть, де в основному застосовується лінійно-функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. В управлінні малими організаціями
 - в. В управлінні великими сучасними організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
340. Вкажіть, де в основному застосовуються дивізійні структури управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні малими об'єднаннями
 - г. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
341. Вкажіть, де в основному застосовуються матричні організаційні структури управління
- а. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. В управлінні великими організаціями
342. Вкажіть, в чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- а. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. Орієнтація на нововведення
 - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
343. Відповідальність у менеджменті означає
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
344. Повноваження означає
- а. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами

- в. Право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. Право розпоряджатися майном підприємства
345. Вкажіть, що необхідно розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
346. Вкажіть, що необхідно розуміти під делегуванням
- а. Передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
347. Відповідно до продуктової структури конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. З управління певним типом продукції
 - б. З управління певним підрозділом
 - в. З управління певними спеціалістами
 - г. З управління певними групами працівників
348. Вкажіть, чим визначаються повноваження у організації
- а. Політикою та правилами
 - б. Процедурами та операціями
 - в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширяться в напрямі вищих рівнів управління
 - г. Правилами
349. Вкажіть, що створює делегування лінійних повноважень у організації
- а. Виробничі підрозділи
 - б. Ієрархію рівнів управління
 - в. Ланки управління
 - г. Підсистеми управління
350. Вкажіть, яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, що мають філіали у різних регіонах
- а. Функціональна
 - б. Лінійна
 - в. Змішана
 - г. Дивізіонна
351. Вкажіть, що слід відносити до основних недоліків структури управління, що орієнтована на споживача
- а. Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. Великий ризик в отриманні запланованих прибутків

352. Вкажіть, які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності організаційної структури управління
- Рівень виконання виробничих завдань
 - Рівень виконання запланованих прибутків
 - Рівень досягнення цілей організації
 - Рівень виконання основних завдань та цілей організації
353. Цінність винагороди працівника організації означає
- Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - Передбачення поведінки працівника
354. Що враховують процесуальні концепції мотивації працівників організацій
- Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку всіх працівників організації
355. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивації персоналу
- Змістовні та організаційні
 - Змістовні та процесуальні
 - Процесуальні та матеріально-грошові
 - Змістовні та грошові
356. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є
- Премії
 - Премії та цінні подарунки
 - Цінні подарунки та заробітна плата
 - Заробітна плата
357. Мотивація ґрунтується на
- Потребах і самовираженні
 - Потребах і винагородах
 - Винагородах і задоволенні окремих людей
 - Задоволенні всіх людей
358. Вкажіть, як необхідно розуміти мотиви престижу
- Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
359. Вкажіть, коли виникли питання мотивації праці
- З часів виникнення грошей
 - З часів виникнення організацій
 - З часів виникнення керівника організації
 - З часів зародження організованого виробництва
360. Вкажіть, що є основною мотивацією праці у японських корпораціях

- а. Отримання високих матеріальних винагород
 - б. Гармонізація між працею і капіталом
 - в. Визнання заслуг
 - г. Постійне підвищення кваліфікації персоналу
361. Вкажіть, чому необхідно здійснювати контроль за реалізацією управлінських рішень
- а. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
362. Вкажіть, коли проводиться попередній контроль в організації
- а. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
363. Вкажіть, коли проводиться поточний контроль в організації
- а. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
364. Вкажіть, коли проводиться заключний контроль в організації
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. В ході проведення і після виконання всіх робіт
365. Вкажіть, що відносяться до форм і методів контролю
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження
366. Вкажіть, що є основними завданнями контролю
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
367. Вкажіть, які є види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
368. Вкажіть, яким чином виконується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо

369. Вкажіть, яким має бути контроль
- Об'єктивним і гласним
 - Гласним і дійовим
 - Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - Ефективним
370. З метою зменшення потреб в контролі потрібно
- Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
371. Контроль означає
- Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - Вид людської діяльності
 - Спостереження за роботою персоналу організації
 - Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
372. Вкажіть, хто повинен здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- Спеціалісти
 - Робітники
 - Керівники
 - Окремі керівники
373. Вкажіть, як здійснюється поточний контроль у організації
- Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - Шляхом спостереження за роботою працівників
 - Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - Шляхом доповідей на зборах і нарадах
374. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на
- Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - Відносинах влади
 - Відносинах підпорядкування
 - Відносинах влади і підпорядкування
375. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління означає
- Розроблення нормативів для ефективного управління
 - Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - Розроблення і використання правил і нормативів
376. Термін "менеджер" передбачає
- Менеджер - це організатор колективу
 - Менеджер - це керівник трудового колективу
 - Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
377. Підприємець означає

- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
378. Хто має право здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
379. Існують наступні види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
380. В менеджменті відповідальність означає
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
381. Вкажіть, за допомогою яких показників оцінюється ефективність менеджменту організації
- а. Економічних і соціальних
 - б. Соціальних
 - в. Економічних
 - г. Технічних
382. Вкажіть, що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. Виконання основних господарських завдань
 - б. Досягнення певного обсягу прибутку
 - в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
383. Організаційні зміни часто сприяють зміні
- а. Зміні стратегії і кадрів
 - б. Зміні технології і кадрів
 - в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. Зміні стратегії і тактики
384. Світовий досвід показує, що для здійснення змін у організації потрібно залучати
- а. Менеджерів всіх підрозділів
 - б. Всіх працівників
 - в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
385. Вкажіть, до чого призводять зміни, які здійснюються у організації
- а. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів

386. Вкажіть, що необхідно розуміти під етичною поведінкою організації
- а. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
387. Вкажіть, що таке соціальна відповідальність в менеджменті
- а. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни
388. Вкажіть, хто переважно формує культуру менеджменту в підприємстві, яке створюється
- а. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
389. Вкажіть, де в основному виявляється інформаційна функція культури
- а. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
390. Вкажіть, для чого реалізовується виховна функція культури менеджменту
- а. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
391. Вкажіть, що необхідно розуміти під терміном "культура"
- а. Культура - це вміння керувати людьми
 - б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
392. Вкажіть, що описує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
393. Вкажіть, що описує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі

- економіки
- г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
394. Вкажіть, що необхідно розуміти під діловими якостями менеджера
- а. Здатність вирішувати оперативні поставлені завдання
 - б. Здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
395. Вкажіть, що необхідно розуміти під компетентністю менеджера
- а. Знання економіки
 - б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. Знання маркетингу
 - г. Знання психології працівників
396. Вкажіть, якими основними діловими якостями має володіти менеджер
- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. Високий рівень професійних знань
 - в. Високі організаторські здібності
 - г. Ділові та особисті якості
397. Вкажіть, як називають професійних керівників в країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. Керівниками
 - б. Босами
 - в. Менеджерами (англ. Manager)
 - г. Шефами
398. Вкажіть, що є основою будь-якого конфлікту
- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
399. Якщо керівник організації зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), то перш за все він турбується
- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
400. Вплив через залучення працівників до управління проводиться шляхом
- а. Видання наказів про заохочення персоналу
 - б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків

401. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних та трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
402. Батьківщина менеджменту
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
403. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя і обличчя підприємства (повне оновлення виробничої бази, вихід на міжнародні ринки, зміна товарної продукції тощо)
- а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
404. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних і відображають окремі етапи їх досягнення
- а. стратегічні
 - б. поетапні
 - в. оперативні
 - г. тактичні
405. Цілі, що пов'язані із захопленням тих або інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства у цінах чи витратах виробництва
- а. маркетингові
 - б. виробничі
 - в. економічні
 - г. соціальні
406. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя та відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього та кваліфікаційного рівня
- а. адміністративні
 - б. науково-технічні
 - в. соціальні
 - г. маркетингові
407. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління і контролю у організаціях, які залучені до міжнародної діяльності
- а. маркетинговий
 - б. нормативний
 - в. ситуаційний
 - г. міжнародний

408. Менеджмент, в якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення та використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

409. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту та відповідає за розробку і прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

410. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну і соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід і задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів та залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

411. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності і одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

412. Управління соціально-економічним життям суспільства через вказані інститути (правові системи, міністерства, місцеві органи влади), це

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

413. Управління, здійснюване шляхом укорінення в свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями, це

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

414. Управління соціальними процесами (рух проти вживання наркотиків, рух на захист навколишнього середовища), це

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

415. Управління виробничою і економічною діяльністю різних організацій та фірм, це
- господарське
 - ідеологічне
 - економічне
 - виробниче
416. Засновником школи наукового управління є
- Пітер Друкер
 - Фредерік Тейлор
 - Ельтон Мейо
 - Анрі Файоль
417. Засновником теорії ідеальної бюрократії є
- Анрі Файоль
 - Фредерік Тейлор
 - Дуглас Мак-Грегор
 - Макс Вебер
418. Засновником школи людських стосунків є
- Фредерік Тейлор
 - Ельтон Мейо
 - Анрі Файоль
 - Макс Вебер
419. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії та грає ключову роль у визначенні цілей та стратегії
- принцип лідерства
 - принцип команд
 - принцип координації
 - принцип нагляду
420. Принцип, за якого топ-менеджер формує структуру, яка сприяє створенню самостійних команд, це
- принцип лідерства
 - принцип команд
 - принцип влади
 - принцип архітектора
421. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету і певним чином координується, це
- організація
 - суспільство
 - тусовка
 - команда
422. Організації, у яких діяльність людей організовується свідомо і регламентується певними законами, наказами і обов'язками
- неформальні
 - свідомі
 - формальні
 - законні

423. Організації, що виникають та функціонують спонтанно
- а. спонтанні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. випадкові
424. Сукупність органів управління і управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією і специфікою виконуючих функцій
- а. державний апарат
 - б. керована система
 - в. організаційний апарат
 - г. керуюча система
425. Сформульована вищим керівництвом та обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства
- а. місія
 - б. візія
 - в. суспільна ціль
 - г. філософія
426. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?)
- а. політика
 - б. інструкція
 - в. філософія
 - г. ціль
427. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?), це
- а. місія
 - б. положення
 - в. інструкція
 - г. політика
428. Сукупність певних обставин та факторів як в середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень
- а. ринкові зміни
 - б. середовище організації
 - в. глобальні проблеми
 - г. рушійні сили
429. Конкретний кінцевий стан, чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом
- а. винагорода
 - б. ціль
 - в. моральне задоволення
 - г. вигода
430. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень в матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
 - б. професія
 - в. організація
 - г. система
431. Робота, яка повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін
- а. технологія
 - б. планування
 - в. обов'язок
 - г. завдання
432. Логічні взаємовідносини рівнів управління і функціональних областей, побудованих у формі, що дозволяє ефективно досягати цілей організації
- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
433. Конкуренти, покупці, органи державного регулювання, інвестори, постачальники, мас-медіа відносяться до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
434. Політичні і соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до
- а. середовища відносного впливу
 - б. економічно-політичного середовища
 - в. середовища непрямого впливу
 - г. середовища прямого впливу
435. Сукупність стадій, що проходить організація за період свого життя
- а. життєвий цикл організації
 - б. фазова послідовність
 - в. система відповідних етапів
 - г. послідовний розвиток організації
436. Етап, на якому проводиться пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами
- а. інвестиційний
 - б. зародження
 - в. створення
 - г. початковий
437. Етап, на якому проводиться реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності
- а. початковий
 - б. організаційний
 - в. зростання
 - г. створення

438. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення оплати праці, підвищення прибутку і впровадження інновацій
- інноваційний
 - зростання
 - зрілості
 - організаційний
439. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства для завоювання конкурентних переваг на ринку
- зрілості
 - зростання
 - конкурування
 - розширення
440. Етап, на якому відбувається зниження прибутків, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів
- конфліктний
 - кризовий
 - неприбутковий
 - спаду
441. Конкретизація цілей і розробка стратегії та тактики дій
- планування
 - організація
 - регулювання
 - цілепокладання
442. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану та розвитку бізнесу у майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку та кроків їх здійснення
- передбачення
 - проектування
 - прогнозування
 - припущення
443. За предметом планування виділяють наступні його види
- держава, підприємство, відділ
 - стратегічне, тактичне, оперативне
 - підприємство, відділ, цех
 - цілі, засоби, процеси
444. Планування на перспективу, що вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства
- стратегічне
 - тактичне
 - перспективне
 - довгострокове
445. Планування на середні проміжки часу, у межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів
- стратегічне
 - поточне

- в. тактичне
 - г. проміжне
446. Планування роботи на короткі проміжки часу, у процесі якого деталізуються плани підрозділів та служб підприємства
- а. тактичне
 - б. проміжне
 - в. тимчасове
 - г. оперативне
447. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), в які терміни (початок та закінчення виконання кожної роботи)
- а. послідовний опис операцій
 - б. графік-календар виконання робіт
 - в. сітьовий графік
 - г. робочий графік
448. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої і стійкої бізнес-моделі
- а. стартап
 - б. бізнес-організація
 - в. неформальна організація
 - г. краудфандингова платформа
449. Людина, що поверхово ознайомена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес
- а. підприємець
 - б. інвестор
 - в. менеджер
 - г. стартапер
450. Функція управління, у межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками і їх групами, а також узгодження їх діяльності
- а. організація
 - б. планування
 - в. розподілення
 - г. регулювання
451. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі в процесі управління організацією
- а. влада
 - б. завдання
 - в. повноваження
 - г. посада
452. Можливості менеджера з використання ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд
- а. повноваження
 - б. здібності
 - в. права
 - г. обов'язки

453. Передання завдань, повноважень керівника одному чи декільком підлеглим
- а. делегування
 - б. розподіл
 - в. координація
 - г. контроль
454. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього та внутрішнього середовища
- а. еластичності
 - б. стійкості
 - в. гнучкості
 - г. стабільності
455. Організаційні структури, які характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам
- а. адаптивні
 - б. жорсткі
 - в. органічні
 - г. бюрократичні
456. Організаційні структури, які забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації
- а. інноваційні
 - б. адаптивні
 - в. механістичні
 - г. бюрократичні
457. Організаційна структура, яка являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням
- а. лінійна
 - б. функціональна
 - в. дивізійна
 - г. проектна
458. Організаційна структура, яка являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення
- а. лінійна
 - б. матрична
 - в. проектна
 - г. функціональна
459. Вид управлінської діяльності, яка забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації
- а. мотивація
 - б. стимулювання
 - в. регулювання
 - г. контроль
460. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом та зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

461. Результат діяльності людини, те, що вона вважає для себе цінним

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

462. Потреби людей, вироблені, узагальнені і загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії та взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

463. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх та зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

464. Подразники або важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

465. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу та відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

466. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади та загрози незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

467. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів та премій, підвищення авторитету працівника та довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна

- в. трудова
 - г. статусна
468. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу у колективі, психологічну ізоляцію працівника, пониження на посаді, створення атмосфери нетерпимості
- а. негативна
 - б. матеріальна
 - в. психологічна
 - г. примусова
469. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб або "піраміди потреб"
- а. Фредеріку Тейлору
 - б. Дугласу Мак-Грегору
 - в. Фредеріку Герцбергу
 - г. Абрахаму Маслоу
470. Теорія "X" і "Y" належить
- а. Дугласу Мак-Грегору
 - б. Фредеріку Герцбергу
 - в. Віктору Вруму
 - г. Вільяму Оучі
471. Фредеріку Герцбергу належить теорія
- а. теорія "X" і "Y"
 - б. теорія очікувань
 - в. двофакторна теорія
 - г. теорія посилення мотивації
472. До гігієнічних факторів відносяться
- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
 - б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
 - в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
 - г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність
473. До мотивуючих факторів відносяться
- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
 - б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
 - в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
 - г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус
474. Комунікації, які здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках
- а. вертикальні
 - б. неформальні
 - в. офіційні
 - г. формальні
475. Комунікації, які здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності
- а. вертикальні
 - б. діагональні

- в. вербальні
- г. горизонтальні

476. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться у аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

477. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

478. Стимулювання, що полягає у тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

479. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

480. Один із елементів контролю, який дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

481. Один із елементів контролю, який полягає у комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

482. Контроль, що передбачає визначення якості та кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

483. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності і оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення
- а. поточний
 - б. заключний
 - в. фактичний
 - г. попередній
484. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів та відхилень від планових показників
- а. плановий
 - б. поточний
 - в. заключний
 - г. попередній
485. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації і підтримувати їх
- а. орієнтація на результат
 - б. всебічність
 - в. гласність
 - г. стратегічна спрямованість
486. Характеристика контролю, що полягає у встановленні та забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються
- а. своєчасність
 - б. простота
 - в. безперервність
 - г. гласність
487. Обмін інформацією, її змістом між двома та більше особами
- а. комунікація
 - б. мотивація
 - в. монолог
 - г. регулювання
488. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими і обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників
- а. обґрунтованість критеріїв
 - б. зрозумілість
 - в. простота
 - г. гнучкість
489. Характеристика контролю, за якою контролюються усі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні
- а. безперервність
 - б. стратегічна спрямованість
 - в. орієнтація на результат
 - г. всебічність
490. Характеристика контролю, яка означає, що усі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
 - б. простота
 - в. результативність
 - г. гнучкість
491. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі
- а. регулювання
 - б. організування
 - в. координація
 - г. планування
492. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників
- а. контроль
 - б. планування
 - в. регулювання
 - г. організування
493. Здатність людини впливати на окрему групу і особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів
- а. лідерство
 - б. навіювання
 - в. підпорядкування
 - г. вплив
494. Засновником соціальної мережі Facebook є
- а. Марк Цукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс
495. Що означає ієрархічна залежність підлеглих від керівника
- а. влада
 - б. підпорядкування
 - в. лідерство
 - г. структура
496. Різновид регулювання, що спрямоване на впорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами
- а. упорядковане
 - б. дисциплінарне
 - в. розпорядницьке
 - г. стабілізуюче
497. Різновид регулювання, що пов'язаний з процесом делегування повноважень
- а. стабілізуюче
 - б. дисциплінарне
 - в. підпорядковане
 - г. розпорядницьке

498. Різновид регулювання, що означає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

499. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового та своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

500. Результат творчості менеджера в вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

Основний рівень

1. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
- б. застосовується до різних видів людської діяльності
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

2. Під терміном "менеджмент" слід розуміти

- а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
- б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
- в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим
- г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації

3. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів

- а. вищого, середнього і найнижчого рівнів
- б. вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
- в. вищого і середнього рівнів
- г. вищого і найнижчого рівнів

4. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить

- а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
- б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
- в. з французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
- г. з російської і означає завідувати будь-чим

5. Що таке менеджмент з функціональних позицій

- а. процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. процес планування, організації, мотивації
 - г. процес організації і контролю
6. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
- а. партнерство та односторонність
 - б. спільне місце їх діяльності
 - в. спільна мета діяльності
 - г. нічого спільного
7. Визначіть, що таке об'єкт управління
- а. людина чи група людей, якими управляють
 - б. апарат управління
 - в. люди, які займаються управлінням
 - г. люди, які виконують певні завдання
8. Під терміном "менеджер" необхідно розуміти
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
9. Хто такий підприємець
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
10. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- а. системний підхід
 - б. процесний підхід
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесний, системний та ситуаційний підходи
11. Що означає процесний підхід до управління
- а. сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. безперервне виконання операцій і процедур
 - г. безперервне виконання планових завдань
12. Що означає системний підхід до управління
- а. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. сукупність суб'єкта і об'єкта управління
13. Що означає ситуаційний підхід до управління
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації

- б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
14. Що розуміють під терміном "менеджмент"
- а. термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
15. Що є об'єктом вивчення менеджменту
- а. окремі підрозділи організацій
 - б. фінансові процеси
 - в. матеріальні процеси
 - г. організації та процеси, що в них здійснюються
16. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту
- а. лідерство і вплив
 - б. лідерство, вплив, влада
 - в. влада і лідерство
 - г. вплив і влада
17. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- а. владу
 - б. фінансові ресурси
 - в. матеріальні ресурси
 - г. авторитет
18. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. створення універсальних принципів управління
 - б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. застосування в управлінні математики, статистики тощо
19. Влада – це
- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. можливість втручатися в будь-який процес
 - г. можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
20. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту
 - б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. за допомогою методів менеджменту
 - г. за допомогою принципів і методів управління
21. Що таке стиль керівництва
- а. це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає

- до досягнення цілей організації
- в. це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
22. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. набір певних обставин
 - в. набір проблем у даний час
 - г. обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
23. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття
- а. процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. системний, поведінський, мотиваційний підходи
 - в. ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. процесний, системний, ситуаційний підходи
24. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- а. системним підходом
 - б. ситуаційним підходом
 - в. процесним підходом
 - г. поведінським підходом
25. Підхід, що вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це
- а. ситуаційний підхід
 - б. системний підхід
 - в. процесний підхід
 - г. поведінковий підхід
26. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних й моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі
- а. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
27. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління
- а. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - в. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
28. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до

- а. економічних законів
 - б. методів менеджменту
 - в. законів управління
 - г. принципів менеджменту
29. Що необхідно розуміти під поняттям "основні принципи менеджменту"
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
30. Що є підґрунтям управління будь-якою системою
- а. принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - б. методи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. фінансові ресурси
31. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту
- а. основні закономірності управління
 - б. основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. основні відносини, які складаються в системі
 - г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
32. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту
- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
33. Що доцільно розуміти під організацією
- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
34. Яким чином поділяються організації
- а. формальні та прості
 - б. формальні та неформальні, складні та прості
 - в. неформальні та складні
 - г. складні і формальні
35. Які організації слід вважати формальними
- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. діяльність яких свідомо планується
 - в. діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. діяльність яких організується керівником
36. Які організації слід вважати неформальними

- а. ті, які виникають спонтанно
 - б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій
37. Що таке система управління
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
38. З чого складається організація
- а. керованої підсистеми
 - б. керуючої та керованої підсистем
 - в. керуючої системи
 - г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
39. Які складові елементи входять до керованої системи
- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
40. Які основні загальні риси має організація
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. наявність вертикального поділу праці
41. Що таке ціль організації
- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
42. Організація – це
- а. об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
43. Управлінський персонал – це
- а. сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. працівники, які керують робітниками
 - в. працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. сукупність працівників, які виконують певні функції
44. Визначіть, що таке суб'єкт управління

- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. група людей, що виконує заплановані роботи
45. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації
- а. горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. вертикальному поділі управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
46. Що слід розуміти під розвитком організації
- а. необхідність отримувати великі прибутки
 - б. потреба ринкової економіки
 - в. необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
47. Визначаються такі фази життєвого циклу організації
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. народження, зрілість
 - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. народження, зрілість, відродження
48. Горизонтальний розподіл праці – це
- а. розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. розподіл праці між керівником і підлеглими
49. Що слід розуміти під організаційною структурою управління
- а. склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. склад ланок управління організацією
 - в. супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. розподіл управлінського персоналу на підрозділи
50. Що створює структуру управління організацією
- а. сукупність лінійних органів управління
 - б. сукупність функціональних служб
 - в. сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. сукупність різних підрозділів (органів) управління
51. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим
- а. функціональний
 - б. змішаний
 - в. лінійний
 - г. матричний
52. До елементів організаційних структур управління належать
- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. система взаємозв'язків між органами управління

- в. ланки управління організацією
 - г. сукупність різних підрозділів органів управління
53. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. на середньому і вищому рівнях управління
 - б. на вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. на вищому і найвищому рівнях управління
 - г. на найвищому і середньому рівнях управління
54. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації
- а. органи управління організацією
 - б. порядок підпорядкування органів управління
 - в. рівень управління
 - г. порядок розташування окремих ланок в організації
55. Чому управління носить функціональний характер
- а. тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. це пов'язано з кооперацією праці
56. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. організація, планування, контроль, мотивація
 - б. планування, організація, контроль, мотивація
 - в. планування, організація, мотивація, контроль
 - г. організація, контроль, мотивація, планування
57. Що повинні відображати функції менеджменту
- а. основні закономірності управління системами
 - б. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні завдання керуючої та керованої системи
58. На що переважно спрямовані функції менеджменту
- а. на досягнення певної мети організації
 - б. на виконання виробничих завдань
 - в. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. на досягнення запланованих прибутків
59. Які функції менеджменту слід вважати загальними
- а. контролю і організації.
 - б. планування і мотивації
 - в. організація і контроль
 - г. планування, організація, мотивація та контроль
60. До загальних основних функцій менеджменту належать
- а. науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. планування, організація, мотивація, контроль
 - в. координація, складання звітів, контроль
 - г. організація, контроль та планування

61. Менеджмент з функціональних позицій – це
- а. процес планування, організації, мотивації
 - б. процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. процес контролю та організації
62. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать
- а. планування
 - б. кредитування
 - в. організації, мотивації
 - г. контроль
63. Які основні функції виділяє А. Файоль
- а. планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. організацію і координування
 - в. планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. координування і контроль
64. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. методи менеджменту
 - б. принципи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. закони управління
65. Функції менеджменту відображають
- а. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. основні закономірності управління системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні види діяльності в організації
66. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції
- а. координації
 - б. організації
 - в. планування
 - г. мотивації
67. Функції менеджменту спрямовані
- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
 - в. на виконання виробничих завдань
 - г. на досягнення певної мети організації
68. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"
- а. досягнення особистих цілей
 - б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. забезпечення безперечного впливу на підлеглого

69. Поточний контроль в організації здійснюється
- а. після виконання певних робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
70. Заключний контроль в організації здійснюється
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. після виконання запланованих робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
71. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації
- а. справедливості
 - б. потреб
 - в. винагород
 - г. очікування
72. До засобів мотивації праці не відносяться
- а. винагороди
 - б. проведення виробничих нарад
 - в. підвищення кваліфікації персоналу
 - г. забезпечення умов для самовираження
73. Організаційне планування здійснюється
- а. тільки на вищому рівні управління
 - б. на вищому та середньому рівні управління
 - в. на середньому рівні управління
 - г. на всіх рівнях управління
74. Тактика організації – це
- а. короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. завдання, які треба виконувати
 - в. види робіт по досягненню цілей
 - г. плани робіт, які слід виконувати
75. Процес оцінки стратегії організації – це
- а. аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. аналіз поточних результатів роботи
76. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють
- а. тактику, правила, бюджети
 - б. тактику і правила
 - в. бюджети
 - г. правила
77. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити

- а. сильні сторони своїх конкурентів
 - б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. сильні сторони конкурентів
78. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні
- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. вивчати зміни, які відбуваються
 - г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
79. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги
- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. досяжність і орієнтація у часі
 - в. орієнтація у часі і конкретність
 - г. досяжність
80. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою
- а. визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. визначення стратегії
81. Планування – це
- а. розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. розроблення завдань для підлеглих
 - г. аналіз можливих змін у діяльності організації
82. Стратегія організації – це
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. план реалізації цілей
 - г. поточні плани для досягнення цілей
83. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- а. споживачів продукції та її виробників
 - б. виробників і споживачів продукції
 - в. виробників та конкурентів
 - г. споживачів (покупців) продукції та конкурентів
84. Організаційна структура управління визначається
- а. супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. складом ланок управління організацією
 - в. складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. складом підрозділів організації
85. Що належить до елементів організаційних структур управління

- a. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. ланки управління організацією
 - в. система взаємозв'язків між органами управління
 - г. ланки і органи управління організацією
86. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- a. у різних ланках управління організацією
 - б. в одній ланці
 - в. у різних підрозділах організації
 - г. в одному підрозділі
87. Де переважно застосовується лінійна структура управління
- a. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні об'єднанням організацій
 - в. в управлінні малими організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
88. Де переважно застосовується функціональна структура управління
- a. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. в управлінні великими організаціями
 - в. в управлінні об'єднанням організацій
 - г. в управлінні середніми і малими організаціями
89. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління
- a. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. в управлінні малими організаціями
 - в. в управлінні великими сучасними організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
90. Де переважно застосовуються дивізіональні структури управління
- a. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні малими об'єднаннями
 - г. в управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
91. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління
- a. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. в управлінні великими організаціями
92. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- a. орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. орієнтація на нововведення
 - г. орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
93. Відповідальність у менеджменті – це
- a. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії

- в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
94. Повноваження – це
- а. обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. право розпоряджатися майном підприємства
95. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
96. Що слід розуміти під делегуванням
- а. передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
97. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. з управління певним типом продукції
 - б. з управління певним підрозділом
 - в. з управління певними спеціалістами
 - г. з управління певними групами працівників
98. Чим визначаються повноваження в організації
- а. політикою та правилами
 - б. процедурами та операціями
 - в. політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. правилами
99. Що створює делегування лінійних повноважень в організації
- а. виробничі підрозділи
 - б. ієрархію рівнів управління
 - в. ланки управління
 - г. підсистеми управління
100. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах
- а. функціональна
 - б. лінійна
 - в. змішана
 - г. дивізійна
101. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача

- а. великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. великий ризик в отриманні запланованих прибутків
102. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління
- а. рівень виконання виробничих завдань
 - б. рівень виконання запланованих прибутків
 - в. рівень досягнення цілей організації
 - г. рівень виконання основних завдань та цілей організації
103. Цінність винагороди працівника організації – це
- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. передбачення поведінки працівника
104. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують
- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - г. поведінку всіх працівників організації
105. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації
- а. змістовні та організаційні
 - б. змістовні та процесуальні
 - в. процесуальні та матеріально-грошові
 - г. змістовні та грошові
106. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію
- а. премії
 - б. премії та цінні подарунки
 - в. цінні подарунки та заробітна плата
 - г. заробітна плата
107. Мотивація базується на
- а. потребах і самовираженні
 - б. потребах і винагородах
 - в. винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. задоволенні всіх людей
108. Як слід розуміти мотиви престижу
- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
109. Коли історично виникли питання мотивації праці

- а. з часів виникнення грошей
 - б. з часів виникнення організацій
 - в. з часів виникнення керівника організації
 - г. з часів зародження організованого виробництва
110. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях
- а. отримання високих матеріальних винагород
 - б. гармонізація між працею і капіталом
 - в. визнання заслуг
 - г. постійне підвищення кваліфікації персоналу
111. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання
112. Коли здійснюється попередній контроль в організації
- а. у період виконання запланованих робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. у період виконання окремих робіт
113. Коли здійснюється поточний контроль в організації
- а. у ході проведення певних робіт
 - б. після виконання певних робіт
 - в. до фактичного початку виконання певних робіт
 - г. у ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
114. Коли здійснюється заключний контроль в організації
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. у ході проведення певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. в ході проведення і після виконання всіх робіт
115. До форм та методів контролю відносяться
- а. аналіз та ревізія
 - б. аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. ревізія та обстеження
 - г. перевірка та обстеження
116. Основними завданнями контролю є
- а. забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. забезпечення постійного розвитку організації
117. Які існують види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний

118. Яким чином реалізується попередній контроль
- через встановлені правила
 - через поведінку людей
 - через відповідні процедури
 - через правила, процедури, поведінку тощо
119. Контроль має бути
- об'єктивним і гласним
 - гласним і дійовим
 - об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - ефективним
120. Для зменшення потреб у контролі доцільно
- створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
121. Контроль – це
- вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - вид людської діяльності
 - спостереження за роботою персоналу організації
 - спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
122. Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- спеціалісти
 - робітники
 - керівники
 - окремі керівники
123. Як здійснюється поточний контроль в організації
- шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - шляхом спостереження за роботою працівників
 - через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - шляхом доповідей на зборах і нарадах
124. Розпорядчі методи менеджменту базуються на
- властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - відносинах влади
 - відносинах підпорядкування
 - відносинах влади і підпорядкування
125. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає
- розроблення нормативів для ефективного управління
 - розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - розроблення і використання правил і нормативів
126. Термін "менеджер" означає

- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
127. Підприємець це
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
128. Здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
129. Існують такі види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
130. У менеджменті відповідальність – це
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
131. За допомогою яких показників визначається ефективність менеджменту організації
- а. економічних і соціальних
 - б. соціальних
 - в. економічних
 - г. технічних
132. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. виконання основних господарських завдань
 - б. досягнення певного обсягу прибутку
 - в. досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
133. Організаційні зміни найчастіше сприяють
- а. зміні стратегії і кадрів
 - б. зміні технології і кадрів
 - в. зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. зміні стратегії і тактики
134. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації доцільно залучати
- а. менеджерів всіх підрозділів
 - б. всіх працівників
 - в. менеджерів середньої ланки управління
 - г. окремих керівників та спеціалістів

135. До чого призводять зміни, які здійснюються в організації
- до збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - до нововведень
 - до удосконалення методів керівництва
 - до економії всіх видів ресурсів
136. Що слід розуміти під етичною поведінкою організації
- сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
137. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті
- реакція на соціальні проблеми суспільства
 - добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - реакція на економічні проблеми суспільства країни
138. Хто переважно формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється
- засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - засновник (засновники) підприємства
 - засновник і працівники
 - засновник і державні органи управління
139. Де переважно виявляється інформаційна функція культури
- у процесі ділових переговорів
 - у процесі комунікації управлінського персоналу
 - у процесі укладання комерційних угод
 - у процесі прийняття управлінських рішень
140. З якою метою реалізується виховна функція культури менеджменту
- з метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - з метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - з метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - з метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
141. Що слід розуміти під терміном "культура"
- культура - це вміння керувати людьми
 - культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - культура - це розвиток в галузі управління системами
 - культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
142. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки

143. Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
144. Що слід розуміти під діловими якостями менеджера
- здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
145. Що слід розуміти під компетентністю менеджера
- знання економіки
 - досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - знання маркетингу
 - знання психології працівників
146. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер
- компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - високий рівень професійних знань
 - високі організаторські здібності
 - ділові та особисті якості
147. Як називають професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- керівниками
 - босами
 - менеджерами (англ. manager)
 - шефами
148. Що лежить в основі будь-якого конфлікту
- ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
149. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується
- про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
150. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом

- а. видання наказів про заохочення персоналу
- б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
- в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
- г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків

151. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

152. Яка з перелічених країн є батьківщиною менеджменту

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

153. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

154. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. економічні
- г. тактичні

155. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

156. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

157. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний

- в. ситуаційний
- г. міжнародний

158. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

159. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

160. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

161. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

162. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади)

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

163. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

164. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків)

- а. соціальне
- б. ідеологічне

- в. недержавне
 - г. державне
165. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм
- а. господарське
 - б. ідеологічне
 - в. економічне
 - г. виробниче
166. Засновник школи наукового управління
- а. Пітер Друкер
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Ельтон Мейо
 - г. Анрі Файоль
167. Засновник теорії ідеальної бюрократії
- а. Анрі Файоль
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Дуглас Мак-Грегор
 - г. Макс Вебер
168. Засновник школи людських стосунків
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Анрі Файоль
 - г. Макс Вебер
169. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип координації
 - г. принцип нагляду
170. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип влади
 - г. принцип архітектора
171. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується
- а. організація
 - б. суспільство
 - в. тусовка
 - г. команда
172. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками
- а. неформальні
 - б. свідомі

- в. формальні
- г. законні

173. Організації, що виникають і функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

174. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

175. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

176. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

177. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?)

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

178. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

179. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

180. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях
- а. технологія
 - б. професія
 - в. організація
 - г. система
181. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін
- а. технологія
 - б. планування
 - в. обов'язок
 - г. завдання
182. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації
- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
183. Конкуренти, покупці, постачальники, органи державного регулювання, інвестори, мас-медіа належать до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
184. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до
- а. середовища відносного впливу
 - б. економічно-політичного середовища
 - в. середовища непрямого впливу
 - г. середовища прямого впливу
185. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя
- а. життєвий цикл організації
 - б. фазова послідовність
 - в. система відповідних етапів
 - г. послідовний розвиток організації
186. Етап, на якому здійснюється пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами
- а. інвестиційний
 - б. зародження
 - в. створення
 - г. початковий
187. Етап, на якому відбувається реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

188. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення прибутку, підвищення оплати праці, впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

189. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства з метою завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

190. Етап, на якому знижуються прибутки, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

191. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

192. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

193. За предметом планування розрізняють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

194. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. опертивне

195. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів
- стратегічне
 - поточне
 - тактичне
 - проміжне
196. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства
- тактичне
 - проміжне
 - тимчасове
 - оперативне
197. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи)
- послідовний опис операцій
 - графік-календар виконання робіт
 - сітьовий графік
 - робочий графік
198. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої та стійкої бізнес-моделі
- стартап
 - бізнес-організація
 - неформальна організація
 - краудфандингова платформа
199. Людина, яка поверхово ознайомена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес
- підприємець
 - інвестор
 - менеджер
 - стартапер
200. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності
- організація
 - планування
 - розподілення
 - регулювання
201. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією
- влада
 - завдання
 - повноваження
 - посада
202. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повноваження
 - б. здібності
 - в. права
 - г. обов'язки
203. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим
- а. делегування
 - б. розподіл
 - в. координація
 - г. контроль
204. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища
- а. еластичності
 - б. стійкості
 - в. гнучкості
 - г. стабільності
205. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам
- а. адаптивні
 - б. жорсткі
 - в. органічні
 - г. бюрократичні
206. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації
- а. інноваційні
 - б. адаптивні
 - в. механістичні
 - г. бюрократичні
207. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням
- а. лінійна
 - б. функціональна
 - в. дивізійна
 - г. проектна
208. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення
- а. лінійна
 - б. матрична
 - в. проектна
 - г. функціональна
209. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації
- а. мотивація
 - б. організація

- в. регулювання
- г. контроль

210. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

211. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним

- а. подяка
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

212. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

213. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

214. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

215. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

216. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрози незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

217. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи
- моральна
 - позитивна
 - трудова
 - статусна
218. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді
- негативна
 - матеріальна
 - психологічна
 - примусова
219. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб"
- Фредеріку Тейлору
 - Дугласу Мак-Грегору
 - Фредеріку Герцбергу
 - Абрахаму Маслоу
220. Кому належить теорія "Х" і "У"
- Дугласу Мак-Грегору
 - Фредеріку Герцбергу
 - Віктору Вруму
 - Вільяму Оучі
221. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу
- теорія "Х" і "У"
 - теорія очікувань
 - двофакторна теорія
 - теорія посилення мотивації
222. До гігієнічних факторів належить
- досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
 - умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
 - відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
 - відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність
223. До мотивуючих факторів належить
- визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
 - цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
 - самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
 - винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус
224. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках
- вертикальні
 - неформальні

- в. офіційні
- г. формальні

225. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

226. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

227. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

228. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання й схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

229. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

230. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

231. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз

- в. облік
- г. оцінювання

232. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

233. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

234. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

235. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації й підтримувати їх

- а. орієнтація на результат
- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

236. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами або оцінками, які здійснюються:

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

237. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

238. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

239. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні
- а. безперевність
 - б. стратегічна спрямованість
 - в. орієнтація на результат
 - г. всебічність
240. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів
- а. економічність
 - б. простота
 - в. результативність
 - г. гнучкість
241. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі
- а. регулювання
 - б. організування
 - в. координація
 - г. планування
242. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників
- а. контроль
 - б. планування
 - в. регулювання
 - г. організування
243. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів
- а. лідерство
 - б. навіювання
 - в. підпорядкування
 - г. вплив
244. Людина, що заснувала соціальну мережу Facebook
- а. Марк Цукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс
245. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника
- а. влада
 - б. підпорядкування
 - в. лідерство
 - г. структура
246. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами
- а. упорядковане
 - б. дисциплінарне

- в. розпорядницьке
 - г. стабілізуюче
247. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень
- а. стабілізуюче
 - б. дисциплінарне
 - в. підпорядковане
 - г. розпорядницьке
248. Різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником
- а. розпорядницьке
 - б. безпосереднє
 - в. стабілізуюче
 - г. дисциплінарне
249. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення
- а. нормативності
 - б. дисциплінованості
 - в. дотримання регламентів
 - г. директивності
250. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління
- а. управлінське рішення
 - б. успіх
 - в. наказ
 - г. моделювання
251. Що слід розуміти під терміном "управління" та де переважно він застосовується
- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей у сфері економіки
 - б. застосовується до різних видів людської діяльності
 - в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" та застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
252. Під терміном "менеджмент" потрібно розуміти
- а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
253. В залежності від рівня управління виділяють менеджерів
- а. вищого, середнього та найнижчого рівнів
 - б. вищого, середнього, нижчого та найнижчого рівнів
 - в. вищого та середнього рівнів
 - г. вищого та найнижчого рівнів
254. Що означає термін "менеджмент" та з якої мови він походить

- а. з англійської мови та означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. з німецької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. з французької мови та означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. з російської та означає завідувати будь-чим
255. Визначте, що розуміють під менеджментом з функціональних позицій
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. процес планування, організації, мотивації
 - г. процес організації та контролю
256. Вкажіть, що об'єднує суб'єкт і об'єкт управління
- а. партнерство та одностороннє
 - б. спільне місце їх діяльності
 - в. спільна мета діяльності
 - г. спільне бажання отримувати прибутки
257. Визначте, що таке об'єкт управління
- а. людина чи група людей, якими управляють
 - б. апарат управління
 - в. люди, які займаються управлінням
 - г. люди, які виконують певні завдання
258. Вкажіть, що означає термін "менеджер"
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
259. Підприємець – це людина
- а. яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. яка завжди ризикує
 - г. яка створює матеріальні цінності
260. Вкажіть, які основні підходи до управління існують у державах з розвинутою ринковою економікою
- а. системний підхід
 - б. процесний підхід
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесний, системний та ситуаційний підходи
261. Вкажіть, що таке процесний підхід до управління
- а. сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. безперервне виконання операцій і процедур
 - г. безперервне виконання планових завдань
262. Вкажіть, що таке системний підхід до управління

- а. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. сукупність суб'єкта і об'єкта управління
263. Вкажіть, що таке ситуаційний підхід до управління
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
264. Вкажіть, що доцільно розуміти під терміном "менеджмент"
- а. термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
265. Вкажіть, що являється об'єктом вивчення менеджменту
- а. окремі підрозділи організацій
 - б. фінансові процеси
 - в. матеріальні процеси
 - г. організації та процеси, що в них здійснюються
266. В основі керівництва установою лежать такі основні категорії менеджменту
- а. лідерство та вплив
 - б. лідерство, вплив, влада
 - в. влада та лідерство
 - г. вплив та влада
267. Щоб керувати організацією, потрібно мати
- а. владу
 - б. фінансові ресурси
 - в. матеріальні ресурси
 - г. авторитет
268. Важливим внеском "школи наукового управління" в практику управління було
- а. створення універсальних принципів управління
 - б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. застосування в управлінні математики, статистики тощо
269. "Влада" означає
- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. можливість втручатися в будь-який процес
 - г. можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
270. Яким чином та за допомогою чого здійснюється керівництво організацією

- а. за допомогою комунікацій і методів менеджменту
 - б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. за допомогою методів менеджменту
 - г. за допомогою принципів та методів управління
271. Вкажіть, що означає "стиль керівництва"
- а. це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
272. Вкажіть, як необхідно розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. набір певних обставин
 - в. набір проблем в даний час
 - г. обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
273. Вкажіть, які 3 підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття
- а. процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. системний, мотиваційний, поведінський підходи
 - в. ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. процесний, системний, ситуаційний підходи
274. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, але як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з
- а. системним підходом
 - б. ситуаційним підходом
 - в. процесним підходом
 - г. поведінським підходом
275. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів - це
- а. ситуаційний підхід
 - б. системний підхід
 - в. процесний підхід
 - г. поведінський підхід
276. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних і моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство в певному середовищі і соціальній групі – це
- а. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
277. В чому полягає сутність принципу поєднання галузевого та територіального управління
- а. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої

- належності
- в. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону
278. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми та якими керуються органи управління і окремі працівники, відноситься до
- а. економічних законів
 - б. методів менеджменту
 - в. законів управління
 - г. принципів менеджменту
279. Вкажіть, що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту"
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
280. Вкажіть, що являється підґрунтям управління будь-якою системою
- а. принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - б. методи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. фінансові ресурси
281. Вкажіть, що мають відображати сучасні принципи менеджменту
- а. основні закономірності управління
 - б. основні зв'язки, які складаються в системі
 - в. основні відносини, які складаються в системі
 - г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
282. Вкажіть, що означає "дисципліна" як принцип менеджменту
- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - в. виконання менеджерами поставлених завдань
 - г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
283. Вкажіть, що слід розуміти під організацією
- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
284. Вкажіть, як поділяються організації
- а. формальні та прості
 - б. формальні та неформальні, складні та прості
 - в. неформальні та складні
 - г. складні і формальні
285. Вкажіть, які організації необхідно вважати формальними

- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - б. діяльність яких свідомо планується
 - в. діяльність яких не планується і не регулюється
 - г. діяльність яких організується керівником
286. Вкажіть, які організації необхідно вважати неформальними
- а. ті, які виникають спонтанно
 - б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій
287. Вкажіть, що означає "система управління"
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
288. Вкажіть, які складові включає організація
- а. керованої підсистеми
 - б. керуючої та керованої підсистем
 - в. керуючої системи
 - г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
289. Вкажіть, які складові входять до керованої системи
- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
290. Вкажіть, якими основними загальними рисами володіє організація
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. наявність вертикального поділу праці
291. Вкажіть, що означає "ціль" організації
- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
292. Під терміном "організація" слід розуміти
- а. об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності

293. Під терміном "управлінський персонал" слід розуміти
- а. сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. працівники, які керують робітниками
 - в. працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. сукупність працівників, які виконують певні функції
294. Вкажіть, що таке суб'єкт управління
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. група людей, що виконує заплановані роботи
295. Вкажіть, на чому базується створення рівнів управління в організації
- а. горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. вертикальному поділі управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
296. Вкажіть, що необхідно розуміти під розвитком організації
- а. необхідність отримувати великі прибутки
 - б. потреба ринкової економіки
 - в. необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
297. Фазами життєвого циклу організації є
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. народження, зрілість
 - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. народження, зрілість, відродження
298. Горизонтальний розподіл праці означає
- а. розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. розподіл праці між керівником і підлеглими
299. Вкажіть, що необхідно розуміти під організаційною структурою управління
- а. склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. склад ланок управління організацією
 - в. супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. розподіл управлінського персоналу на підрозділи
300. Вкажіть, що утворює структуру управління організацією
- а. сукупність лінійних органів управління
 - б. сукупність функціональних служб
 - в. сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. сукупність різних підрозділів (органів) управління
301. Вкажіть, який тип організаційних структур управління вважається найбільш простим

- а. функціональний
 - б. змішаний
 - в. лінійний
 - г. матричний
302. Визначте, що із наведеного належить до елементів організаційних структур управління
- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. система взаємозв'язків між органами управління
 - в. ланки управління організацією
 - г. сукупність різних підрозділів органів управління
303. Вкажіть, як класифікуються управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. на середньому і вищому рівнях управління
 - б. на вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. на вищому і найвищому рівнях управління
 - г. на найвищому і середньому рівнях управління
304. Вкажіть, що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок у організації
- а. органи управління організацією
 - б. порядок підпорядкування органів управління
 - в. рівень управління
 - г. порядок розташування окремих ланок в організації
305. Вкажіть, чому саме управління носить функціональний характер
- а. тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. це пов'язано з кооперацією праці
306. Вкажіть, у якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. організація, планування, контроль, мотивація
 - б. планування, організація, контроль, мотивація
 - в. планування, організація, мотивація, контроль
 - г. організація, контроль, мотивація, планування
307. Вкажіть, що мають відображати функції менеджменту
- а. основні закономірності управління системами
 - б. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні завдання керуючої та керованої системи
308. Вкажіть, на що в основному спрямовані функції менеджменту
- а. на досягнення певної мети організації
 - б. на виконання виробничих завдань
 - в. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. на досягнення запланованих прибутків
309. Вкажіть, які функції менеджменту необхідно вважати загальними
- а. контролю і організації.
 - б. планування і мотивації

- в. організація і контроль
 - г. планування, організація, мотивація та контроль
310. Вкажіть, що з переліченого належить до загальних основних функцій менеджменту
- а. науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. планування, організація, мотивація, контроль
 - в. координація, складання звітів, контроль
 - г. організація, контроль та планування
311. Менеджмент з функціональних позицій означає
- а. процес планування, організації, мотивації
 - б. процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. процес контролю та організації
312. Вкажіть, що з переліченого не належать до числа основних загальних функцій менеджменту
- а. планування
 - б. кредитування
 - в. організації, мотивації
 - г. контроль
313. Вкажіть, які основні функції визначає А. Файоль
- а. планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. організацію і координування
 - в. планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. координування і контроль
314. Чітко окреслене коло питань і завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління в процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. методи менеджменту
 - б. принципи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. закони управління
315. Вкажіть, що відображають функції менеджменту
- а. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. основні закономірності управління системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні види діяльності в організації
316. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини та дозволяють спрямовувати її у потрібний для організації бік, зацікавити людину у активній сумлінній роботі, відносять до функції
- а. координації
 - б. організації
 - в. планування
 - г. мотивації
317. Вкажіть, на що спрямовані функції менеджменту
- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації

- в. на виконання виробничих завдань
 - г. на досягнення певної мети організації
318. Вкажіть, що забезпечує управлінська функція "мотивації"
- а. досягнення особистих цілей
 - б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. забезпечення безперечного впливу на підлеглого
319. Поточний контроль у організації проводиться
- а. після виконання певних робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
320. Заключний контроль в організації проводиться
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. після виконання запланованих робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
321. На впевненості в тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, базується наступна теорія мотивації
- а. справедливості
 - б. потреб
 - в. винагород
 - г. очікування
322. Вкажіть, що з переліченого не відносяться до засобів мотивації праці
- а. винагороди
 - б. проведення виробничих нарад
 - в. підвищення кваліфікації персоналу
 - г. забезпечення умов для самовираження
323. Організаційне планування проводиться
- а. тільки на вищому рівні управління
 - б. на вищому та середньому рівні управління
 - в. на середньому рівні управління
 - г. на всіх рівнях управління
324. Тактика організації означає
- а. короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. завдання, які треба виконувати
 - в. види робіт по досягненню цілей
 - г. плани робіт, які слід виконувати
325. Процес оцінки стратегії організації означає
- а. аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. аналіз поточних результатів роботи

326. Вкажіть, що з переліченого розробляють для практичної реалізації стратегічних планів організації
- а. тактику, правила, бюджети
 - б. тактику і правила
 - в. бюджети
 - г. правила
327. Для того, щоб розробити стратегічний план вище керівництво організації повинно виявити
- а. сильні сторони своїх конкурентів
 - б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. сильні сторони конкурентів
328. За допомогою аналізу зовнішнього середовища установи її керівники повинні
- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. вивчати зміни, які відбуваються
 - г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
329. Цілі організації мають задовольнити наступні основні вимоги
- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. досяжність і орієнтація у часі
 - в. орієнтація у часі і конкретність
 - г. досяжність
330. Аналіз конкурентів організації проводиться для
- а. визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. визначення стратегії
331. Планування означає
- а. розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. розроблення завдань для підлеглих
 - г. аналіз можливих змін у діяльності організації
332. Стратегія організації означає
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. план реалізації цілей
 - г. поточні плани для досягнення цілей
333. В стратегії організації найчастіше розглядають наступні основні елементи
- а. споживачів продукції та її виробників
 - б. виробників і споживачів продукції
 - в. виробників та конкурентів
 - г. споживачів (покупців) продукції та конкурентів
334. Вкажіть, чим визначається організаційна структура управління

- а. супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. складом ланок управління організацією
 - в. складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. складом підрозділів організації
335. Вкажіть, що саме належить до елементів організаційних структур управління
- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. ланки управління організацією
 - в. система взаємозв'язків між органами управління
 - г. ланки і органи управління організацією
336. Вкажіть, де саме зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. у різних ланках управління організацією
 - б. в одній ланці
 - в. у різних підрозділах організації
 - г. в одному підрозділі
337. Вкажіть, де в основному застосовується лінійна структура управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні об'єднанням організацій
 - в. в управлінні малими організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
338. Вкажіть, де в основному застосовується функціональна структура управління
- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. в управлінні великими організаціями
 - в. в управлінні об'єднанням організацій
 - г. в управлінні середніми і малими організаціями
339. Вкажіть, де в основному застосовується лінійно-функціональна структура управління
- а. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. в управлінні малими організаціями
 - в. в управлінні великими сучасними організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
340. Вкажіть, де в основному застосовуються дивізіональні структури управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні малими об'єднаннями
 - г. в управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
341. Вкажіть, де в основному застосовуються матричні організаційні структури управління
- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. в управлінні великими організаціями
342. Вкажіть, в чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління

- а. орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. орієнтація на нововведення
 - г. орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
343. Відповідальність у менеджменті означає
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
344. Повноваження означає
- а. обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. право розпоряджатися майном підприємства
345. Вкажіть, що необхідно розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
346. Вкажіть, що необхідно розуміти під делегуванням
- а. передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
347. Відповідно до продуктової структури конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. з управління певним типом продукції
 - б. з управління певним підрозділом
 - в. з управління певними спеціалістами
 - г. з управління певними групами працівників
348. Вкажіть, чим визначаються повноваження у організації
- а. політикою та правилами
 - б. процедурами та операціями
 - в. політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. правилами
349. Вкажіть, що створює делегування лінійних повноважень у організації
- а. виробничі підрозділи
 - б. ієрархію рівнів управління
 - в. ланки управління
 - г. підсистеми управління

350. Вкажіть, яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, що мають філіали у різних регіонах
- а. функціональна
 - б. лінійна
 - в. змішана
 - г. дивізійна
351. Вкажіть, що слід відносити до основних недоліків структури управління, що орієнтована на споживача
- а. великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. великий ризик в отриманні запланованих прибутків
352. Вкажіть, які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності організаційної структури управління
- а. рівень виконання виробничих завдань
 - б. рівень виконання запланованих прибутків
 - в. рівень досягнення цілей організації
 - г. рівень виконання основних завдань та цілей організації
353. Цінність винагороди працівника організації означає
- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. передбачення поведінки працівника
354. Що враховують процесуальні концепції мотивації працівників організацій
- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - г. поведінку всіх працівників організації
355. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивації персоналу
- а. змістовні та організаційні
 - б. змістовні та процесуальні
 - в. процесуальні та матеріально-грошові
 - г. змістовні та грошові
356. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є
- а. премії
 - б. премії та цінні подарунки
 - в. цінні подарунки та заробітна плата
 - г. заробітна плата
357. Мотивація ґрунтується на
- а. потребах і самовираженні
 - б. потребах і винагородах

- в. винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. задоволенні всіх людей
358. Вкажіть, як необхідно розуміти мотиви престижу
- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
359. Вкажіть, коли виникли питання мотивації праці
- а. з часів виникнення грошей
 - б. з часів виникнення організацій
 - в. з часів виникнення керівника організації
 - г. з часів зародження організованого виробництва
360. Вкажіть, що є основною мотивацією праці у японських корпораціях
- а. отримання високих матеріальних винагород
 - б. гармонізація між працею і капіталом
 - в. визнання заслуг
 - г. постійне підвищення кваліфікації персоналу
361. Вкажіть, чому необхідно здійснювати контроль за реалізацією управлінських рішень
- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання
362. Вкажіть, коли проводиться попередній контроль в організації
- а. у період виконання запланованих робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. у період виконання окремих робіт
363. Вкажіть, коли проводиться поточний контроль в організації
- а. у ході проведення певних робіт
 - б. після виконання певних робіт
 - в. до фактичного початку виконання певних робіт
 - г. у ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
364. Вкажіть, коли проводиться заключний контроль в організації
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. у ході проведення певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. в ході проведення і після виконання всіх робіт
365. Вкажіть, що відносяться до форм і методів контролю
- а. аналіз та ревізія
 - б. аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. ревізія та обстеження
 - г. перевірка та обстеження

366. Вкажіть, що є основними завданнями контролю
- а. забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. забезпечення постійного розвитку організації
367. Вкажіть, які є види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
368. Вкажіть, яким чином виконується попередній контроль
- а. через встановлені правила
 - б. через поведінку людей
 - в. через відповідні процедури
 - г. через правила, процедури, поведінку тощо
369. Вкажіть, яким має бути контроль
- а. об'єктивним і гласним
 - б. гласним і дійовим
 - в. об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. ефективним
370. З метою зменшення потреб в контролі потрібно
- а. створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
371. Контроль означає
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. вид людської діяльності
 - в. спостереження за роботою персоналу організації
 - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
372. Вкажіть, хто повинен здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
373. Вкажіть, як здійснюється поточний контроль у організації
- а. шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. шляхом доповідей на зборах і нарадах
374. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на

- a. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. відносинах влади
 - в. відносинах підпорядкування
 - г. відносинах влади і підпорядкування
375. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління означає
- a. розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. розроблення і використання правил і нормативів
376. Термін "менеджер" передбачає
- a. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
377. Підприємець означає
- a. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
378. Хто має право здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом
- a. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
379. Існують наступні види контролю
- a. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
380. В менеджменті відповідальність означає
- a. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
381. Вкажіть, за допомогою яких показників оцінюється ефективність менеджменту організації
- a. економічних і соціальних
 - б. соціальних
 - в. економічних
 - г. технічних
382. Вкажіть, що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- a. виконання основних господарських завдань
 - б. досягнення певного обсягу прибутку

- в. досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
383. Організаційні зміни часто сприяють зміні
- а. зміні стратегії і кадрів
 - б. зміні технології і кадрів
 - в. зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. зміні стратегії і тактики
384. Світовий досвід показує, що для здійснення змін у організації потрібно залучати
- а. менеджерів всіх підрозділів
 - б. всіх працівників
 - в. менеджерів середньої ланки управління
 - г. окремих керівників та спеціалістів
385. Вкажіть, до чого призводять зміни, які здійснюються у організації
- а. до збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. до нововведень
 - в. до удосконалення методів керівництва
 - г. до економії всіх видів ресурсів
386. Вкажіть, що необхідно розуміти під етичною поведінкою організації
- а. сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
387. Вкажіть, що таке соціальна відповідальність в менеджменті
- а. реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. реакція на економічні проблеми суспільства країни
388. Вкажіть, хто переважно формує культуру менеджменту в підприємстві, яке створюється
- а. засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. засновник (засновники) підприємства
 - в. засновник і працівники
 - г. засновник і державні органи управління
389. Вкажіть, де в основному виявляється інформаційна функція культури
- а. у процесі ділових переговорів
 - б. у процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. у процесі укладання комерційних угод
 - г. у процесі прийняття управлінських рішень
390. Вкажіть, для чого реалізовується виховна функція культури менеджменту
- а. з метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. з метою формування висококваліфікованих управлінських працівників

- в. з метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
г. з метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
391. Вкажіть, що необхідно розуміти під терміном "культура"
- а. культура - це вміння керувати людьми
 - б. культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
392. Вкажіть, що описує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
393. Вкажіть, що описує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- а. фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
394. Вкажіть, що необхідно розуміти під діловими якостями менеджера
- а. здатність вирішувати оперативні поставлені завдання
 - б. здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
395. Вкажіть, що необхідно розуміти під компетентністю менеджера
- а. знання економіки
 - б. досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. знання маркетингу
 - г. знання психології працівників
396. Вкажіть, якими основними діловими якостями має володіти менеджер
- а. компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. високий рівень професійних знань
 - в. високі організаторські здібності
 - г. ділові та особисті якості
397. Вкажіть, як називають професійних керівників в країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. керівниками
 - б. босами
 - в. менеджерами (англ. manager)
 - г. шефами
398. Вкажіть, що є основою будь-якого конфлікту

- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
399. Якщо керівник організації зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), то перш за все він турбується
- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
400. Вплив через залучення працівників до управління проводиться шляхом
- а. видання наказів про заохочення персоналу
 - б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
401. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних та трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
402. Батьківщина менеджменту
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
403. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя і обличчя підприємства (повне оновлення виробничої бази, вихід на міжнародні ринки, зміна товарної продукції тощо)
- а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
404. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних і відображають окремі етапи їх досягнення
- а. стратегічні
 - б. поетапні
 - в. оперативні
 - г. тактичні
405. Цілі, що пов'язані із захопленням тих або інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства у цінах чи витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

406. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя та відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього та кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

407. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління і контролю у організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

408. Менеджмент, в якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення та використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

409. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту та відповідає за розробку і прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

410. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну і соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід і задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів та залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

411. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності і одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

412. Управління соціально-економічним життям суспільства через вказані інститути (правові системи, міністерства, місцеві органи влади), це

- а. державне
 - б. недержавне
 - в. ідеологічне
 - г. господарське
413. Управління, здійснюване шляхом укорінення в свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями, це
- а. партійне
 - б. недержавне
 - в. ідеологічне
 - г. соціальне
414. Управління соціальними процесами (рух проти вживання наркотиків, рух на захист навколишнього середовища), це
- а. соціальне
 - б. ідеологічне
 - в. недержавне
 - г. державне
415. Управління виробничою і економічною діяльністю різних організацій та фірм, це
- а. господарське
 - б. ідеологічне
 - в. економічне
 - г. виробниче
416. Засновником школи наукового управління є
- а. Пітер Друкер
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Ельтон Мейо
 - г. Анрі Файоль
417. Засновником теорії ідеальної бюрократії є
- а. Анрі Файоль
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Дуглас Мак-Грегор
 - г. Макс Вебер
418. Засновником школи людських стосунків є
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Анрі Файоль
 - г. Макс Вебер
419. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії та грає ключову роль у визначенні цілей та стратегії
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип координації
 - г. принцип нагляду
420. Принцип, за якого топ-менеджер формує структуру, яка сприяє створенню самостійних команд, це

- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип влади
 - г. принцип архітектора
421. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету і певним чином координується, це
- а. організація
 - б. суспільство
 - в. тусовка
 - г. команда
422. Організації, у яких діяльність людей організовується свідомо і регламентується певними законами, наказами і обов'язками
- а. неформальні
 - б. свідомі
 - в. формальні
 - г. законні
423. Організації, що виникають та функціонують спонтанно
- а. спонтанні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. випадкові
424. Сукупність органів управління і управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією і специфікою виконуючих функцій
- а. державний апарат
 - б. керована система
 - в. організаційний апарат
 - г. керуюча система
425. Сформульована вищим керівництвом та обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства
- а. місія
 - б. візія
 - в. суспільна ціль
 - г. філософія
426. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?)
- а. політика
 - б. інструкція
 - в. філософія
 - г. ціль
427. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?), це
- а. місія
 - б. положення
 - в. інструкція
 - г. політика

428. Сукупність певних обставин та факторів як в середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень
- а. ринкові зміни
 - б. середовище організації
 - в. глобальні проблеми
 - г. рушійні сили
429. Конкретний кінцевий стан, чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом
- а. винагорода
 - б. ціль
 - в. моральне задоволення
 - г. вигода
430. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень в матеріалах, інформації чи людях
- а. технологія
 - б. професія
 - в. організація
 - г. система
431. Робота, яка повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін
- а. технологія
 - б. планування
 - в. обов'язок
 - г. завдання
432. Логічні взаємовідносини рівнів управління і функціональних областей, побудованих у формі, що дозволяє ефективно досягати цілей організації
- а. структура організації
 - б. система організації
 - в. управлінська ієрархія
 - г. функціональні підрозділи
433. Конкуренти, покупці, органи державного регулювання, інвестори, постачальники, мас-медіа відносяться до
- а. середовища непрямого впливу
 - б. внутрішнього середовища
 - в. середовища прямого впливу
 - г. середовища відносного впливу
434. Політичні і соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до
- а. середовища відносного впливу
 - б. економічно-політичного середовища
 - в. середовища непрямого впливу
 - г. середовища прямого впливу
435. Сукупність стадій, що проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
 - б. фазова послідовність
 - в. система відповідних етапів
 - г. послідовний розвиток організації
436. Етап, на якому проводиться пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами
- а. інвестиційний
 - б. зародження
 - в. створення
 - г. початковий
437. Етап, на якому проводиться реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності
- а. початковий
 - б. організаційний
 - в. зростання
 - г. створення
438. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення оплати праці, підвищення прибутку і впровадження інновацій
- а. інноваційний
 - б. зростання
 - в. зрілості
 - г. організаційний
439. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства для завоювання конкурентних переваг на ринку
- а. зрілості
 - б. зростання
 - в. конкурування
 - г. розширення
440. Етап, на якому відбувається зниження прибутків, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів
- а. конфліктний
 - б. кризовий
 - в. неприбутковий
 - г. спаду
441. Конкретизація цілей і розробка стратегії та тактики дій
- а. планування
 - б. організація
 - в. регулювання
 - г. цілепокладання
442. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану та розвитку бізнесу у майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку та кроків їх здійснення
- а. передбачення
 - б. проектування
 - в. прогнозування
 - г. припущення

443. За предметом планування виділяють наступні його види
- а. держава, підприємство, відділ
 - б. стратегічне, тактичне, оперативне
 - в. підприємство, відділ, цех
 - г. цілі, засоби, процеси
444. Планування на перспективу, що вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства
- а. стратегічне
 - б. тактичне
 - в. перспективне
 - г. довгострокове
445. Планування на середні проміжки часу, у межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів
- а. стратегічне
 - б. поточне
 - в. тактичне
 - г. проміжне
446. Планування роботи на короткі проміжки часу, у процесі якого деталізуються плани підрозділів та служб підприємства
- а. тактичне
 - б. проміжне
 - в. тимчасове
 - г. оперативне
447. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), в які терміни (початок та закінчення виконання кожної роботи)
- а. послідовний опис операцій
 - б. графік-календар виконання робіт
 - в. сітьовий графік
 - г. робочий графік
448. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої і стійкої бізнес-моделі
- а. стартап
 - б. бізнес-організація
 - в. неформальна організація
 - г. краудфандингова платформа
449. Людина, що поверхово ознайомлена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес
- а. підприємець
 - б. інвестор
 - в. менеджер
 - г. стартапер
450. Функція управління, у межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками і їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

451. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі в процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

452. Можливості менеджера з використання ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

453. Передання завдань, повноважень керівника одному чи декільком підлеглим

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

454. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього та внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

455. Організаційні структури, які характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

456. Організаційні структури, які забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

457. Організаційна структура, яка являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна

- в. дивізіональна
- г. проектна

458. Організаційна структура, яка являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

459. Вид управлінської діяльності, яка забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

460. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом та зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

461. Результат діяльності людини, те, що вона вважає для себе цінним

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

462. Потреби людей, вироблені, узагальнені і загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії та взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

463. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх та зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

464. Подразники або важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

465. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу та відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

466. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади та загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

467. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів та премій, підвищення авторитету працівника та довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

468. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу у колективі, психологічну ізоляцію працівника, пониження на посаді, створення атмосфери нетерпимості

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

469. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб або "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

470. Теорія "Х" і "У" належить

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

471. Фредеріку Герцбергу належить теорія

- а. теорія "Х" і "У"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

472. До гігієнічних факторів відносяться

- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
- б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота

- в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
- г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність

473. До мотивуючих факторів відносяться

- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
- б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
- в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
- г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус

474. Комунікaції, які здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках

- а. вертикальні
- б. неформальні
- в. офіційні
- г. формальні

475. Комунікaції, які здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

476. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться у аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

477. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

478. Стимулювання, що полягає у тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

479. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

480. Один із елементів контролю, який дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації
- а. аналіз
 - б. порівняння
 - в. облік
 - г. перевірка
481. Один із елементів контролю, який полягає у комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності
- а. систематизація
 - б. аналіз
 - в. облік
 - г. оцінювання
482. Контроль, що передбачає визначення якості та кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації
- а. поточний
 - б. прогнозований
 - в. заключний
 - г. попередній
483. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності і оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення
- а. поточний
 - б. заключний
 - в. фактичний
 - г. попередній
484. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів та відхилень від планових показників
- а. плановий
 - б. поточний
 - в. заключний
 - г. попередній
485. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації і підтримувати їх
- а. орієнтація на результат
 - б. всебічність
 - в. гласність
 - г. стратегічна спрямованість
486. Характеристика контролю, що полягає у встановленні та забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються
- а. своєчасність
 - б. простота
 - в. безперервність
 - г. гласність
487. Обмін інформацією, її змістом між двома та більше особами

- а. комунікація
 - б. мотивація
 - в. монолог
 - г. регулювання
488. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими і обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників
- а. обґрунтованість критеріїв
 - б. зрозумілість
 - в. простота
 - г. гнучкість
489. Характеристика контролю, за якою контролюються усі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні
- а. безперервність
 - б. стратегічна спрямованість
 - в. орієнтація на результат
 - г. всебічність
490. Характеристика контролю, яка означає, що усі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів
- а. економічність
 - б. простота
 - в. результативність
 - г. гнучкість
491. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі
- а. регулювання
 - б. організування
 - в. координація
 - г. планування
492. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників
- а. контроль
 - б. планування
 - в. регулювання
 - г. організування
493. Здатність людини впливати на окрему групу і особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів
- а. лідерство
 - б. навіювання
 - в. підпорядкування
 - г. вплив
494. Засновником соціальної мережі Facebook є
- а. Марк Цукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс

495. Що означає ієрархічна залежність підлеглих від керівника
- а. влада
 - б. підпорядкування
 - в. лідерство
 - г. структура
496. Різновид регулювання, що спрямоване на впорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами
- а. упорядковане
 - б. дисциплінарне
 - в. розпорядницьке
 - г. стабілізуюче
497. Різновид регулювання, що пов'язаний з процесом делегування повноважень
- а. стабілізуюче
 - б. дисциплінарне
 - в. підпорядковане
 - г. розпорядницьке
498. Різновид регулювання, що означає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником
- а. розпорядницьке
 - б. безпосереднє
 - в. стабілізуюче
 - г. дисциплінарне
499. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового та своєчасного виконання прийнятого рішення
- а. нормативності
 - б. дисциплінованості
 - в. дотримання регламентів
 - г. директивності
500. Результат творчості менеджера в вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління
- а. управлінське рішення
 - б. успіх
 - в. наказ
 - г. моделювання
501. За характером цілей і вирішуваних задач розрізняють такі види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
 - в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
502. За функціональною ознакою розрізняють такі види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні

503. За сферою діяльності розрізняють такі види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
504. За організацією розробки розрізняють такі види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
505. За ступенем новизни розрізняють такі види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
506. Рішення, що приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
507. Рішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
508. Рішення, що не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
509. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити
- а. імпульсивні
 - б. легкі
 - в. швидкі
 - г. інтуїтивні
510. Рішення, що прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів
- а. невизначені
 - б. складні

- в. непередбачувані
- г. ризиковані

511. Рішення, що характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

512. Рішення керівника, який має владу в організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

513. Рішення про відображення будь-яких подій, обставин, правил

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

514. Рішення, що встановлює порядок і спосіб виконання будь-яких дій

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

515. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних і некомерційних сферах діяльності

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

516. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

517. Рішення, яке є набором законів, правил та інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

518. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір пропонуваніх для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція

- в. філософія
- г. положення

519. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу або явища на вхідні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

520. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль і координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

521. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалювання організаційної структури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

522. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки і культури мови, уміння правильно вдягатися

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

523. Функція керівника, що передбачає формування бажань і представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

524. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії й окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

525. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях і підрозділах тощо

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

526. Менеджер, який займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає управлінські рішення

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

527. Професійні управляючі, головна задача яких – координація й організація діяльності колективів на основі врахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі

- а. підприємці
- б. менеджери
- в. спікери
- г. коучі

528. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами і персоналом

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

529. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу та вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприємець
- г. керуючий

530. Науковець, який сформулював 6 основних рис ефективного керівника у своїй книзі "Загальне і промислове управління"

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Ніколо Макіавеллі
- г. Анрі Файоль

531. Здатність змінювати стиль і методи керівництва в залежності від умов, що створюються

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

532. Навики, що необхідні менеджеру для вмілої і грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

533. Навики, що необхідні менеджеру для вміння складати плани, графіки, розклади, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми

- а. технічні
 - б. бухгалтерські
 - в. аналітичні
 - г. економічні
534. IQ – це
- а. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - в. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
 - г. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
535. EQ – це
- а. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
 - б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - в. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - г. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
536. Консультування щодо досягнення життєвих цілей
- а. коучинг
 - б. консалтинг
 - в. тренінг
 - г. майстер-клас
537. Топ-менеджер, який відомий як "людина, яка спасла IBM"
- а. Джек Велш
 - б. Білл Гейтс
 - в. Тім Кук
 - г. Луїс Герстнер
538. Реклама – це
- а. будь-яка платна форма особистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - б. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - в. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені невідомого спонсору
 - г. будь-яка форма неособистого просування товару виробниками
539. PR – це
- а. паблісіті
 - б. створення позитивного іміджу організації
 - в. іміджева реклама
 - г. процес заохочення покупців

540. Sales promotion– це
- пряма реклама
 - просування послуги
 - продаж товарів через роздріб
 - короткострокові заходи заохочення покупців
541. За сферою охоплення розрізняють такі види комунікацій
- вербальні і невербальні
 - формальні і неформальні
 - між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - вертикальні, горизонтальні, діагональні
542. За способом виникнення розрізняють такі види комунікацій
- вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - формальні і неформальні
 - між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - вербальні і невербальні
543. За способом здійснення розрізняють такі види комунікацій
- формальні і неформальні
 - вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - вербальні і невербальні
544. За способом передачі інформації розрізняють такі види комунікацій
- вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - вербальні і невербальні
 - формальні і неформальні
545. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей та забезпечення взаємодії між структурними ланками
- вербальні
 - неформальні
 - формальні
 - горизонтальні
546. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків в організації, як правило, в межах неформальних груп
- формальні
 - невербальні
 - діагональні
 - неформальні
547. Словесні комунікації, які здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо
- горизонтальні
 - вербальні
 - офіційні
 - невербальні
548. Несловесні комунікації, які здійснюються з використанням мови жестів

- а. вербальні
 - б. невербальні
 - в. вертикальні
 - г. формальні
549. За повнотою охоплення явища розрізняють такі види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. вхідна, вихідна
 - в. достовірна, недостовірна
 - г. разова, періодична, довгострокова
550. За напрямом руху розрізняють такі види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
551. За періодом дії розрізняють такі види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. разова, періодична, довгострокова
 - г. вхідна, вихідна
552. За змістом розрізняють такі види інформації
- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
553. За способом передання розрізняють такі види інформації
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
554. За рівнем достовірності розрізняють такі види інформації
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
555. Публічно поширювана друкована та аудіовізуальна інформація
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
556. Документовані або публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій і явищ, процесів, фактів тощо
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація

- в. інформація про особу
 - г. правова інформація
557. Коли працівник говорить те, що хоче чути його керівник
- а. вибіркоче сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація
558. Відсутність порозуміння між двома чи більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
559. За способом розв'язання розрізняють наступні види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. когнітивні, конфлікти інтересів
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
560. За сферою прояву розрізняють наступні види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
561. За спрямованістю впливу розрізняють наступні види конфліктів
- а. когнітивні, конфлікти інтересів
 - б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - г. вертикальні, горизонтальні
562. За ступенем виразності розрізняють наступні види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. вертикальні, горизонтальні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. політичні, соціальні, економічні, організаційні
563. За кількістю учасників розрізняють наступні види конфліктів
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
564. За потребами розрізняють наступні види конфліктів
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів

565. Зіткнення з приводу розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу
- соціальні конфлікти
 - політичні конфлікти
 - організаційні конфлікти
 - економічні конфлікти
566. Суперечності в системі стосунків людей (груп), що характеризується посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот та індивідів
- політичні конфлікти
 - соціальні конфлікти
 - економічні конфлікти
 - організаційні конфлікти
567. Широкий спектр конфліктів, в основі яких лежать суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп
- економічні конфлікти
 - соціальні конфлікти
 - організаційні конфлікти
 - політичні конфлікти
568. Конфлікти, що характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: сварки, суперечки, зіткнення
- приховані
 - явні
 - закриті
 - відкриті
569. Конфлікти, за яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, але при цьому використовуються непрямі способи впливу
- приховані
 - закриті
 - відкриті
 - явні
570. До об'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать
- прорахунки в діях керівника
 - маніпулювання
 - обмеженість ресурсів
 - психологічна несумісність працівників
571. До суб'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать
- обмеженість ресурсів
 - розходження з метою
 - психологічна несумісність працівників
 - низька заробітна плата
572. Виконання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм та т.п., які регламентують межі та засади діяльності організації
- юридична відповідальність
 - соціальна відповідальність

- в. інформаційна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
573. Надання правдивої і чесної інформації засобам масової інформації, при здійсненні рекламної діяльності, при переговорах з партнерами тощо
- а. корпоративна відповідальність
 - б. інформаційна відповідальність
 - в. фінансово-економічна відповідальність
 - г. соціальна відповідальність
574. Відповідальність перед працівниками і засновниками підприємства щодо використання ресурсів, розподілу прибутків, висунення на керівні посади тощо
- а. фінансово-економічна відповідальність
 - б. соціальна відповідальність
 - в. інформаційна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
575. Використання "чистих" джерел фінансування, своєчасні виконання договірних зобов'язань та виплата заробітної плати, проведення обґрунтованого обліку, економічного аналізу тощо
- а. соціальна відповідальність
 - б. фінансово-економічна відповідальність
 - в. корпоративна відповідальність
 - г. юридична відповідальність
576. Добровільна реакція на соціальні проблеми у суспільстві з боку організації
- а. соціальна відповідальність
 - б. юридична відповідальність
 - в. фінансово-економічна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
577. Стиль керівництва, що характеризується мінімальною участю керівника
- а. ліберальний стиль
 - б. демократичний стиль
 - в. авторитарний стиль
 - г. змішаний стиль
578. Формально санкціоноване право впливати на поведінку підлеглого
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. вплив
 - г. примус
579. Така поведінка однієї особи, яка вносить зміни в поведінку іншої
- а. повноваження
 - б. примус
 - в. вплив
 - г. натиск
580. Виберіть правильний термін до визначення: "здатність впливати на поведінку інших людей – це"
- а. повноваження
 - б. влада

- в. примус
 - г. натиск
581. Влада, що впливає із статусу керівника, його офіційної посади
- а. особиста
 - б. неформальна
 - в. статусна
 - г. законна (легітимна)
582. Влада, яка виникає завдяки привабливості особистості індивіда (професіоналізм, гнучкість, ініціативність, чесність тощо)
- а. особиста
 - б. законна (легітимна)
 - в. статусна
 - г. формальна
583. Влада, за якою виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази і його обов'язок – підкорятись
- а. еталонна влада
 - б. влада інформації
 - в. традиційна влада
 - г. влада винагородження
584. Виконавець визнає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потреби
- а. влада примушування
 - б. еталонна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада винагородження
585. Виконавець визнає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреб
- а. влада інформації
 - б. влада примушування
 - в. експертна влада
 - г. влада зв'язків
586. Влада, що передбачає право контролювати, регулювати і розподіляти обмежені організаційні ресурси
- а. влада примушування
 - б. влада над ресурсами
 - в. еталонна влада
 - г. влада зв'язків
587. Виконавець визнає, що той, хто впливає, володіє недосяжними для нього спеціальними знаннями, навичками, вміннями, досвідом
- а. експертна влада
 - б. влада інформації
 - в. влада над ресурсами
 - г. традиційна влада
588. Влада, яка передбачає, що характеристики або особисті якості того, хто впливає, є такими привабливими для виконавця, що він намагається бути схожим на лідера

- а. експертна влада
- б. влада зв'язків
- в. влада винагородження
- г. еталонна влада

589. Влада, що передбачає можливість доступу до потрібної, важливої інформації і вміння використовувати її для впливу на виконавців

- а. влада інформації
- б. традиційна влада
- в. влада над ресурсами
- г. влада зв'язків

590. Влада, що передбачає сприйняття підлеглими існування зв'язків керівника з впливовими особами як в організації, так і за її межами

- а. влада інформації
- б. традиційна влада
- в. влада зв'язків
- г. влада винагородження

591. Один із видів управління, який заснований на участі найманих працівників в процесі управління

- а. залучене
- б. спільне
- в. партисипативне
- г. кооперативне

592. Манера поведінки керівника щодо підлеглих, через яку і здійснюється вплив на працівників організації

- а. стиль керування
- б. поведінка керівника
- в. організаторські навички
- г. система впливу

593. В основу автократично-демократичного континууму стилів керування покладено теорію

- а. "піраміди потреб"
- б. теорію "X" та "Y"
- в. двохфакторну
- г. справедливості

594. Характерною рисою автократичного стилю керівництва є

- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- б. добре налагоджена система комунікацій "керівник-підлеглий"
- в. апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
- г. численні правила поведінки

595. Характерною рисою демократичного стилю керування є

- а. висока структурованість роботи підлеглих
- б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- в. численні правила поведінки
- г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень

596. За характером цілей та вирішуваних задач розрізняють види рішень

- а. глобальні, локальні
 - б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
 - в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
597. За функціональною ознакою розрізняють види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
598. За сферою діяльності виділяють такі види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
599. За організацією розробки виділяють наступні види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
600. За ступенем новизни виділяють наступні види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
601. Рішення, які приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи й готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
602. Рішення, які засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, що не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
603. Рішення, які не вимагають аналізу ситуації, приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
604. Рішення, які приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити та оцінити

- a. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

605. Рішення, які приймаються в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів

- a. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

606. Рішення, які характеризуються ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів

- a. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

607. Рішення керівника, який має владу у організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника

- a. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

608. Рішення, які характеризують відображення подій, обставин, правил

- a. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

609. Рішення, що встановлює порядок та спосіб виконання дій

- a. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

610. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав і зобов'язань в комерційних й некомерційних сферах діяльності

- a. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

611. Рішення, що відображає цілі й конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації

- a. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

612. Рішення, яке є набором законів, правил і інструкцій, які розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

613. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір запропонованих для виконання встановлених норм поведінки у діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

614. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

615. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль та координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання й мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

616. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалювання оргструктури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

617. Функція керівника, що припускає наявність в нього навичок культурного спілкування: гарних манер, уміння правильно вдягатися міміки та культури мови

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

618. Функція керівника, що передбачає формування бажань та представлень про цілі діяльності у трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

619. Менеджери, які очолюють підрозділи, філії, відділи і окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери

- в. менеджери нижчого рівня
 - г. менеджери вищого рівня
620. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємстві, в структурних одиницях та підрозділах тощо
- а. менеджери середнього рівня
 - б. специфічна категорія менеджерів
 - в. менеджери нижчого рівня
 - г. менеджери вищого рівня
621. Менеджер, що займається, в основному, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення
- а. секретар
 - б. заступник керівника
 - в. адміністратор
 - г. помічник керівника
622. Професійні управляючі, головна задача яких – координація і організація діяльності колективів на основі урахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі
- а. підприємці
 - б. менеджери
 - в. спікери
 - г. коучі
623. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти із владою, керівництвом, партнерами та персоналом
- а. комунікатор
 - б. дипломат
 - в. особистість
 - г. лідер
624. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу і вміння впроваджувати у виробництво відповідний винахід
- а. новатор
 - б. лідер
 - в. підприємець
 - г. керуючий
625. Науковець, що сформулював шість основних рис ефективного керівника у своїй книзі "Загальне і промислове управління"
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Ніколо Макіавеллі
 - г. Анрі Файоль
626. Здатність змінювати стиль та методи керівництва у залежності від умов, що створюються
- а. ініціативність
 - б. організаторські здібності
 - в. гнучкість
 - г. новаторські здібності
627. Навики, які необхідні менеджеру для вмілої та грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків та залежностей між різними подіями і фактами

- а. технічні
 - б. адміністративні
 - в. аналітичні
 - г. економічні
628. Навики, які необхідні менеджеру для вміння складати плани, розклади, графіки, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми
- а. технічні
 - б. бухгалтерські
 - в. аналітичні
 - г. економічні
629. IQ означає
- а. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - в. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
 - г. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
630. EQ означає
- а. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
 - б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
 - в. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
 - г. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
631. Консультування, які стосуються досягнення життєвих цілей
- а. коучинг
 - б. консалтинг
 - в. тренінг
 - г. майстер-клас
632. Топ-менеджер, відомий як "людина, яка спасла IBM"
- а. Джек Велш
 - б. Білл Гейтс
 - в. Тім Кук
 - г. Луїс Герстнер
633. Термін "реклама" означає
- а. будь-яка платна форма особистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - б. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - в. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені

- невідомого спонсору
г. будь-яка форма неособистого просування товару виробниками
634. Термін "PR" означає
- а. паблісіті
 - б. створення позитивного іміджу організації
 - в. іміджева реклама
 - г. процес заохочення покупців
635. Термін "Sales promotion" означає
- а. пряма реклама
 - б. просування послуги
 - в. продаж товарів через роздріб
 - г. короткострокові заходи заохочення покупців
636. Обмін інформацією, її змістом між двома або більше особами
- а. комунікація
 - б. мотивація
 - в. монолог
 - г. регулювання
637. За сферою охоплення виділяють наступні види комунікацій
- а. вербальні і невербальні
 - б. формальні і неформальні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вертикальні, горизонтальні, діагональні
638. За способом виникнення виділяють наступні види комунікацій
- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - б. формальні і неформальні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вербальні і невербальні
639. За способом здійснення виділяють наступні види комунікацій
- а. формальні і неформальні
 - б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вербальні і невербальні
640. За способом передачі інформації виділяють наступні види комунікацій
- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - в. вербальні і невербальні
 - г. формальні і неформальні
641. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації з метою досягнення її цілей і забезпечення взаємодії між структурними ланками
- а. вербальні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. горизонтальні

642. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків у організації, як правило, в межах неформальних груп
- формальні
 - невербальні
 - діагональні
 - неформальні
643. Словесні комунікації, що здійснюються через усні заяви, розмови, повідомлення тощо
- горизонтальні
 - вербальні
 - офіційні
 - невербальні
644. Несловесні комунікації, що здійснюються із використанням мови жестів
- вербальні
 - невербальні
 - вертикальні
 - формальні
645. За повнотою охоплення явища виділяють наступні види інформації
- повна, часткова, надлишкова
 - вхідна, вихідна
 - достовірна, недостовірна
 - разова, періодична, довгострокова
646. За напрямом руху виділяють наступні види інформації
- повна, часткова, надлишкова
 - планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - вхідна, вихідна
 - достовірна, недостовірна
647. За періодом дії виділяють наступні види інформації
- повна, часткова, надлишкова
 - достовірна, недостовірна
 - разова, періодична, довгострокова
 - вхідна, вихідна
648. За змістом виділяють наступні види інформації
- планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - достовірна, недостовірна
 - повна, часткова, надлишкова
 - вхідна, вихідна
649. За способом передання виділяють наступні види інформації
- достовірна, недостовірна
 - усна, текстова, графічна, комбінована
 - вхідна, вихідна
 - повна, часткова, надлишкова
650. За рівнем достовірності виділяють наступні види інформації

- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
651. Публічно поширювана друкована і аудіовізуалізована інформація
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
652. Документовані чи публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій і явищ, процесів, фактів тощо
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація
 - в. інформація про особу
 - г. правова інформація
653. Працівник говорить про те, що хоче чути його керівник, це
- а. вибіркове сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація
654. Відсутність порозуміння між двома або більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, що можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
655. За способом розв'язання виділяють види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. когнітивні, конфлікти інтересів
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
656. За сферою прояву виділяють види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
657. За спрямованістю впливу виділяють види конфліктів
- а. когнітивні, конфлікти інтересів
 - б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - г. вертикальні, горизонтальні
658. За ступенем виразності виділяють види конфліктів

- а. відкриті, приховані
 - б. вертикальні, горизонтальні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. політичні, соціальні, економічні, організаційні
659. За кількістю учасників виділяють види конфліктів
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
660. За потребами виділяють види конфліктів
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
661. Зіткнення, які стосуються розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу
- а. соціальні конфлікти
 - б. політичні конфлікти
 - в. організаційні конфлікти
 - г. економічні конфлікти
662. Суперечності у системі стосунків людей (груп), які характеризуються посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот і індивідів
- а. політичні конфлікти
 - б. соціальні конфлікти
 - в. економічні конфлікти
 - г. організаційні конфлікти
663. Широкий спектр конфліктів, в основі яких є суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп
- а. економічні конфлікти
 - б. соціальні конфлікти
 - в. організаційні конфлікти
 - г. політичні конфлікти
664. Конфлікти, які характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: суперечки, сварки, зіткнення
- а. приховані
 - б. явні
 - в. закриті
 - г. відкриті
665. Конфлікти, при яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, однак при цьому використовуються непрямі способи впливу
- а. приховані
 - б. закриті
 - в. відкриті
 - г. явні
666. До об'єктивних причин виникнення та розвитку конфлікту належать

- а. прорахунки в діях керівника
 - б. маніпулювання
 - в. обмеженість ресурсів
 - г. психологічна несумісність працівників
667. До суб'єктивних причин виникнення та розвитку конфлікту належать
- а. обмеженість ресурсів
 - б. розходження з метою
 - в. психологічна несумісність працівників
 - г. низька заробітна плата
668. Виконання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм тощо, які регламентують межі і засади діяльності організації
- а. юридична відповідальність
 - б. соціальна відповідальність
 - в. інформаційна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
669. Надання правдивої та чесної інформації засобам масової інформації, при здійсненні рекламної діяльності, переговорах з партнерами тощо
- а. корпоративна відповідальність
 - б. інформаційна відповідальність
 - в. фінансово-економічна відповідальність
 - г. соціальна відповідальність
670. Відповідальність перед працівниками та засновниками підприємства стосовно використання ресурсів, розподілу прибутків, висунення на керівні посади тощо
- а. фінансово-економічна відповідальність
 - б. соціальна відповідальність
 - в. інформаційна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
671. Використання "чистих" джерел фінансування, своєчасні виконання договірних зобов'язань й виплата заробітної плати, проведення об'ґрунтованого обліку, економічного аналізу тощо
- а. соціальна відповідальність
 - б. фінансово-економічна відповідальність
 - в. корпоративна відповідальність
 - г. юридична відповідальність
672. Добровільна реакція на соціальні проблеми у суспільстві з боку установи
- а. соціальна відповідальність
 - б. юридична відповідальність
 - в. фінансово-економічна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
673. Стиль керівництва, якому притаманна мінімальна участь керівника
- а. ліберальний стиль
 - б. демократичний стиль
 - в. авторитарний стиль
 - г. змішаний стиль

674. Виберіть правильний термін до визначення: "формально санкціоноване право впливати на поведінку підлеглих, це"
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. вплив
 - г. примус
675. Поведінка однієї особи, що вносить зміни у поведінку іншої
- а. повноваження
 - б. примус
 - в. вплив
 - г. натиск
676. Виберіть правильний термін до визначення: "здатність впливати на поведінку інших людей, це"
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. примус
 - г. натиск
677. Влада, яка впливає з статусу керівника, його офіційної посади
- а. особиста
 - б. неформальна
 - в. статусна
 - г. законна (легітимна)
678. Влада, що виникає завдяки привабливості особистості індивіда (ініціативність, чесність, професіоналізм, гнучкість, тощо)
- а. особиста
 - б. законна (легітимна)
 - в. статусна
 - г. формальна
679. Влада, за якої виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази та його обов'язок – підкорятись
- а. еталонна влада
 - б. влада інформації
 - в. традиційна влада
 - г. влада винагородження
680. Виберіть правильний термін до визначення: "виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потреби, це"
- а. влада примушування
 - б. еталонна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада винагородження
681. Виберіть правильний термін до визначення: "виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреб, це"
- а. влада інформації
 - б. влада примушування

- в. експертна влада
- г. влада зв'язків

682. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, яка передбачає право контролювати, регулювати й розподіляти обмежені організаційні ресурси, це"

- а. влада примушування
- б. влада над ресурсами
- в. еталонна влада
- г. влада зв'язків

683. Виберіть правильний термін до визначення: "виконавець визначає, що той, хто впливає, володіє недосяжними для нього спеціальними знаннями, навичками, вміннями, досвідом, це"

- а. експертна влада
- б. влада інформації
- в. влада над ресурсами
- г. традиційна влада

684. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, що передбачає, що характеристики або особисті якості того, хто впливає, є такими привабливими для виконавця, що він намагається бути схожим на лідера, це"

- а. експертна влада
- б. влада зв'язків
- в. влада винагородження
- г. еталонна влада

685. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, яка передбачає можливість доступу до потрібної, важливої інформації і вміння використовувати її для впливу на виконавців, це"

- а. влада інформації
- б. традиційна влада
- в. влада над ресурсами
- г. влада зв'язків

686. Виберіть правильний термін до визначення: "влада, яка передбачає сприйняття підлеглими існування зв'язків керівника з впливовими особами як в організації, так і за її межами, це"

- а. влада інформації
- б. традиційна влада
- в. влада зв'язків
- г. влада винагородження

687. Один з видів управління, що заснований на участі найманих працівників в процесі управління

- а. залучене
- б. спільне
- в. партисипативне
- г. кооперативне

688. Манера поведінки керівника стосовно підлеглих, через яку здійснюється вплив на працівників організації

- а. стиль керування
- б. поведінка керівника
- в. організаторські навички
- г. система впливу

689. В основі автократично-демократичного континууму стилів керування є теорія
- “піраміди потреб”
 - теорію “X” та “Y”
 - двохфакторну
 - справедливості
690. Для автократичного стилю керівництва притаманним є
- активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - добре налагоджена система комунікацій “керівник-підлеглий”
 - апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
 - численні правила поведінки
691. Для демократичного стилю керування притаманним є
- висока структурованість роботи підлеглих
 - активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - численні правила поведінки
 - різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень
692. Менеджер, що займається, у основному, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення
- секретар
 - заступник керівника
 - адміністратор
 - помічник керівника
693. Що потрібно розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується
- термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
 - застосовується до різних видів людської діяльності
 - термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" й застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
694. Під терміном "менеджмент" необхідно розуміти
- термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
695. Залежно від рівня управління розрізняють менеджерів
- вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - вищого і середнього рівнів
 - вищого і найнижчого рівнів
696. Що означає термін "менеджмент" та з якої мови цей термін походить
- з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим

- в. з французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
г. з російської і означає завідувати будь-чим
697. Що означає менеджмент з функціональних позицій
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. процес планування, організації, мотивації
 - г. процес організації і контролю
698. Що об'єднує суб'єкт й об'єкт управління
- а. партнерство та односторонність
 - б. спільне місце їх діяльності
 - в. спільна мета діяльності
 - г. нічого спільного
699. Вкажіть, що таке об'єкт управління
- а. людина чи група людей, якими управляють
 - б. апарат управління
 - в. люди, які займаються управлінням
 - г. люди, які виконують певні завдання
700. Визначте, що означає термін "менеджер"
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
701. Визначте, хто такий підприємець
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
702. Які основні підходи до управління виділяють в державах з розвинутою ринковою економікою
- а. системний підхід
 - б. процесний підхід
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесний, системний та ситуаційний підходи
703. Під процесним підходом до управління необхідно розуміти
- а. сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. безперервне виконання операцій і процедур
 - г. безперервне виконання планових завдань
704. Під системним підходом до управління необхідно розуміти
- а. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. сукупність суб'єкта і об'єкта управління

705. Під ситуаційним підходом до управління необхідно розуміти
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
706. Що необхідно розуміти під терміном "менеджмент"
- а. термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
707. Об'єктом вивчення менеджменту є
- а. окремі підрозділи організацій
 - б. фінансові процеси
 - в. матеріальні процеси
 - г. організації та процеси, що в них здійснюються
708. В основі керівництва організацією є такі основні категорії менеджменту
- а. лідерство і вплив
 - б. лідерство, вплив, влада
 - в. влада і лідерство
 - г. вплив і влада
709. Для того, щоб керувати організацією, необхідно мати
- а. владу
 - б. фінансові ресурси
 - в. матеріальні ресурси
 - г. авторитет
710. Вагомим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. створення універсальних принципів управління
 - б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. застосування в управлінні математики, статистики тощо
711. Під терміном "влада" доцільно розуміти
- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. можливість втручатися в будь-який процес
 - г. можливість слідувати і втручатися в приватне життя підлеглих
712. Яким чином й за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. за допомогою комунікацій і методів менеджменту
 - б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. за допомогою методів менеджменту
 - г. за допомогою принципів та методів управління

713. Стиль керівництва – це
- а. манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
714. Як доцільно розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. набір певних обставин
 - в. набір проблем у даний час
 - г. обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
715. Які три підходи до управління стали найбільш розповсюдженими, починаючи з кінця 50-х років ХХ ст.
- а. процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. системний, мотиваційний, поведінський підходи
 - в. ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. процесний, системний, ситуаційний підходи
716. Коли управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то це
- а. системний підхід
 - б. ситуаційний підхід
 - в. процесний підхід
 - г. поведінський підхід
717. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це
- а. ситуаційний підхід
 - б. системний підхід
 - в. процесний підхід
 - г. поведінський підхід
718. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних і моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі
- а. мораль
 - б. цінності
 - в. відповідальність
 - г. етика
719. У чому полягає принцип поєднання галузевого і територіального управління
- а. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
 - б. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
 - в. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
 - г. управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону

720. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління й окремі працівники, відноситься до
- економічних законів
 - методів менеджменту
 - законів управління
 - принципів менеджменту
721. Що розуміється під поняттям "основні принципи менеджменту "
- правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
722. Що є основою управління будь-якою системою
- принципи, які відображають ринкові умови господарювання
 - методи менеджменту
 - функції менеджменту
 - фінансові ресурси
723. Сучасні принципи менеджменту мають відображати
- основні закономірності управління
 - основні зв'язки, які складаються в системі
 - основні відносини, які складаються в системі
 - основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
724. Що означає дисципліна як принцип менеджменту
- виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - виконання менеджерами поставлених завдань
 - виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
725. Що необхідно розуміти під організацією
- групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
726. Як класифікуються організації
- формальні та прості
 - формальні та неформальні, складні та прості
 - неформальні та складні
 - складні і формальні
727. Які організації доцільно вважати формальними
- діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - діяльність яких свідомо планується
 - діяльність яких не планується і не регулюється
 - діяльність яких організується керівником

728. Які організації доцільно вважати неформальними
- а. ті, які виникають спонтанно
 - б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій
729. Система управління – це
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
730. Організація складається з
- а. керованої підсистеми
 - б. керуючої та керованої підсистем
 - в. керуючої системи
 - г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
731. До керованої системи входять такі складові елементи
- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
732. Організація володіє такими основними загальними рисами
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. наявність вертикального поділу праці
733. Ціль організації –це
- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
734. Під терміном "організація" потрібно розуміти
- а. об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
735. Під терміном "управлінський персонал" необхідно розуміти
- а. сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. працівники, які керують робітниками
 - в. працівники, які мають вищу освіту й займають керівні посади
 - г. сукупність працівників, які виконують певні функції

736. Суб'єктом управління є
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. група людей, що виконує заплановані роботи
737. Створення рівнів управління в організації базується на
- а. горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. вертикальному поділі управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
738. Що слід необхідно під розвитком організації
- а. необхідність отримувати великі прибутки
 - б. потреба ринкової економіки
 - в. необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
739. Є фазами життєвого циклу організації
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. народження, зрілість
 - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. народження, зрілість, відродження
740. Під терміном "горизонтальний розподіл праці" необхідно розуміти
- а. розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. розподіл праці між керівником і підлеглими
741. Що доцільно розуміти під організаційною структурою управління
- а. склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. склад ланок управління організацією
 - в. супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. розподіл управлінського персоналу на підрозділи
742. Що формує структуру управління організацією
- а. сукупність лінійних органів управління
 - б. сукупність функціональних служб
 - в. сукупність лінійних й функціональних служб (органів)
 - г. сукупність різних підрозділів (органів) управління
743. Який із типів організаційних структур управління вважається найбільш простим
- а. функціональний
 - б. змішаний
 - в. лінійний
 - г. матричний
744. До елементів організаційних структур управління відносяться

- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. система взаємозв'язків між органами управління
 - в. ланки управління організацією
 - г. сукупність різних підрозділів органів управління
745. За рівнем прийняття управлінські рішення можна класифікувати
- а. на середньому і вищому рівнях управління
 - б. на вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. на вищому і найвищому рівнях управління
 - г. на найвищому і середньому рівнях управління
746. Взаємозв'язок (супідрядність) ланок у організації визначає
- а. органи управління організацією
 - б. порядок підпорядкування органів управління
 - в. рівень управління
 - г. порядок розташування окремих ланок в організації
747. Чому управління має функціональний характер
- а. тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. це пов'язано з кооперацією праці
748. Вкажіть порядок реалізації основних (загальних) функцій управління
- а. організація, планування, контроль, мотивація
 - б. планування, організація, контроль, мотивація
 - в. планування, організація, мотивація, контроль
 - г. організація, контроль, мотивація, планування
749. Функції менеджменту мають відображати
- а. основні закономірності управління системами
 - б. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні завдання керуючої та керованої системи
750. Функції менеджменту в основному спрямовані на
- а. на досягнення певної мети організації
 - б. на виконання виробничих завдань
 - в. на досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - г. на досягнення запланованих прибутків
751. Які функції менеджменту доцільно вважати загальними
- а. контролю і організації.
 - б. планування і мотивації
 - в. організація і контроль
 - г. планування, організація, мотивація та контроль
752. До загальних основних функцій менеджменту відносять
- а. науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. планування, організація, мотивація, контроль

- в. координація, складання звітів, контроль
 - г. організація, контроль та планування
753. Менеджмент з функціональних позицій передбачає
- а. процес планування, організації, мотивації
 - б. процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. процес контролю та організації
754. До основних загальних функцій менеджменту не належать
- а. планування
 - б. кредитування
 - в. організації, мотивації
 - г. контроль
755. А. Файоль виділяє такі основні функції
- а. планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. організацію і координування
 - в. планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. координування і контроль
756. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. методи менеджменту
 - б. принципи менеджменту
 - в. функції менеджменту
 - г. закони управління
757. Функції менеджменту повинні відображати
- а. відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. основні закономірності управління системами
 - в. основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. основні види діяльності в організації
758. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини й дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції
- а. координації
 - б. організації
 - в. планування
 - г. мотивації
759. Функції менеджменту спрямовані на
- а. розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
 - в. виконання виробничих завдань
 - г. досягнення певної мети організації
760. Управлінська функція "мотивація" забезпечує
- а. досягнення особистих цілей
 - б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених завдань

- в. виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. забезпечення безперечного впливу на підлеглого
761. Поточний контроль у організації здійснюється
- а. після виконання певних робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
762. Заключний контроль у організації здійснюється
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. після виконання запланованих робіт
 - в. у ході проведення певних робіт
 - г. тоді, коли зручно керівникові
763. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, базується наступна теорія мотивації
- а. справедливості
 - б. потреб
 - в. винагород
 - г. очікування
764. До засобів мотивації праці не належать
- а. винагороди
 - б. проведення виробничих нарад
 - в. підвищення кваліфікації персоналу
 - г. забезпечення умов для самовираження
765. Організаційне планування виконується
- а. тільки на вищому рівні управління
 - б. на вищому та середньому рівні управління
 - в. на середньому рівні управління
 - г. на всіх рівнях управління
766. Тактика організації передбачає
- а. короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. завдання, які треба виконувати
 - в. види робіт по досягненню цілей
 - г. плани робіт, які слід виконувати
767. Процес оцінки стратегії організації передбачає
- а. аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. аналіз поточних результатів роботи
768. З метою практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють
- а. тактику, правила, бюджети
 - б. тактику і правила
 - в. бюджети
 - г. правила

769. З метою розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити
- а. сильні сторони своїх конкурентів
 - б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. сильні сторони конкурентів
770. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації, її керівники повинні
- а. вивчати стратегію й тактику своїх конкурентів
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. вивчати зміни, які відбуваються
 - г. вивчати та оцінювати зміни, які можуть сприяти чи перешкоджати досягненню цілей організації
771. Цілі організації мають задовольнити основні вимоги
- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. досяжність і орієнтація у часі
 - в. орієнтація у часі і конкретність
 - г. досяжність
772. Аналіз конкурентів організації здійснюється з метою
- а. визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. визначення стратегії
773. Планування передбачає
- а. розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. розроблення завдань для підлеглих
 - г. аналіз можливих змін у діяльності організації
774. Стратегія організації передбачає
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. план реалізації цілей
 - г. поточні плани для досягнення цілей
775. В стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- а. споживачів продукції та її виробників
 - б. виробників і споживачів продукції
 - в. виробників та конкурентів
 - г. споживачів (покупців) продукції та конкурентів
776. Оргструктура управління визначається
- а. супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. складом ланок управління організацією
 - в. складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. складом підрозділів організації
777. Що відноситься до елементів організаційних структур управління

- а. органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. ланки управління організацією
 - в. система взаємозв'язків між органами управління
 - г. ланки і органи управління організацією
778. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами за умови лінійної структури
- а. у різних ланках управління організацією
 - б. в одній ланці
 - в. у різних підрозділах організації
 - г. в одному підрозділі
779. Де в основному використовується лінійна структура управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні об'єднанням організацій
 - в. в управлінні малими організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
780. Де в основному використовується функціональна структура управління
- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. в управлінні великими організаціями
 - в. в управлінні об'єднанням організацій
 - г. в управлінні середніми і малими організаціями
781. Де в основному використовується лінійно-функціональна структура управління
- а. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. в управлінні малими організаціями
 - в. в управлінні великими сучасними організаціями
 - г. в управлінні великими і малими організаціями
782. Де в основному використовується дивізійна структура управління
- а. в управлінні великими організаціями
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні малими об'єднаннями
 - г. в управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
783. Де в основному використовується матричні організаційні структури управління
- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. в управлінні спільними організаціями
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. в управлінні великими організаціями
784. Основною перевагою матричних організаційних структур управління є
- а. орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. орієнтація на нововведення
 - г. орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
785. Відповідальність у менеджменті передбачає
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії

- в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
786. Повноваження передбачає
- а. обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. право розпоряджатися майном підприємства
787. Що доцільно розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
788. Що доцільно розуміти під делегуванням
- а. передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
789. Згідно із продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. з управління певним типом продукції
 - б. з управління певним підрозділом
 - в. з управління певними спеціалістами
 - г. з управління певними групами працівників
790. Повноваження в організації визначаються
- а. політикою та правилами
 - б. процедурами та операціями
 - в. політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширяться в напрямі вищих рівнів управління
 - г. правилами
791. Що формує делегування лінійних повноважень у організації
- а. виробничі підрозділи
 - б. ієрархію рівнів управління
 - в. ланки управління
 - г. підсистеми управління
792. Яка з перелічених організаційних структур вважається найбільш ефективною для організацій, що мають філіали у різних регіонах
- а. функціональна
 - б. лінійна
 - в. змішана
 - г. дивізіонна

793. Що необхідно відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача
- а. великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. великий ризик в отриманні запланованих прибутків
794. Які загальні показники використовуються найчастіше для оцінки ефективності організаційної структури управління
- а. рівень виконання виробничих завдань
 - б. рівень виконання запланованих прибутків
 - в. рівень досягнення цілей організації
 - г. рівень виконання основних завдань та цілей організації
795. Цінність винагороди працівника організації передбачає
- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. передбачення поведінки працівника
796. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій передбачають
- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - г. поведінку всіх працівників організації
797. Теорія мотивації персоналу розглядає 2 основні групи концепцій мотивації
- а. змістовні та організаційні
 - б. змістовні та процесуальні
 - в. процесуальні та матеріально-грошові
 - г. змістовні та грошові
798. Основною формою матеріального стимулювання персоналу є
- а. премії
 - б. премії та цінні подарунки
 - в. цінні подарунки та заробітна плата
 - г. заробітна плата
799. Мотивація ґрунтується на
- а. потребах і самовираженні
 - б. потребах і винагородах
 - в. винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. задоволенні всіх людей
800. Як доцільно розуміти мотиви престижу
- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі

- в. намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
801. З яких часів виникли питання мотивації праці
- а. з часів виникнення грошей
 - б. з часів виникнення організацій
 - в. з часів виникнення керівника організації
 - г. з часів зародження організованого виробництва
802. В японських корпораціях основною мотивацією праці є
- а. отримання високих матеріальних винагород
 - б. гармонізація між працею і капіталом
 - в. визнання заслуг
 - г. постійне підвищення кваліфікації персоналу
803. Чому доцільно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання
804. Коли виконується попередній контроль в організації
- а. у період виконання запланованих робіт
 - б. до фактичного початку виконання певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. у період виконання окремих робіт
805. Коли виконується поточний контроль в організації
- а. у ході проведення певних робіт
 - б. після виконання певних робіт
 - в. до фактичного початку виконання певних робіт
 - г. у ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
806. Коли виконується заключний контроль в організації
- а. до фактичного початку виконання робіт
 - б. у ході проведення певних робіт
 - в. після виконання запланованих робіт
 - г. в ході проведення і після виконання всіх робіт
807. До форм і методів контролю включаються
- а. аналіз та ревізія
 - б. аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. ревізія та обстеження
 - г. перевірка та обстеження
808. Основні завдання контролю
- а. забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. забезпечення постійного розвитку організації
809. Які види контролю виділяють

- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
810. Як реалізовується попередній контроль
- а. через встановлені правила
 - б. через поведінку людей
 - в. через відповідні процедури
 - г. через правила, процедури, поведінку тощо
811. Контроль повинен бути
- а. об'єктивним і гласним
 - б. гласним і дійовим
 - в. об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. ефективним
812. Для зменшення потреб у контролі необхідно
- а. створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
813. Під контролем розуміють
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. вид людської діяльності
 - в. спостереження за роботою персоналу організації
 - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
814. Хто має виконувати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
815. Як виконується поточний контроль в організації
- а. шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. шляхом доповідей на зборах і нарадах
816. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. відносинах влади
 - в. відносинах підпорядкування
 - г. відносинах влади і підпорядкування
817. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління це
- а. розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління

- в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
г. розроблення і використання правил і нормативів
818. Виберіть правильне визначення терміну "менеджер"
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
819. Термін "підприємець" означає
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. це людина, яка завжди ризикує
 - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
820. Проводити контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- а. спеціалісти
 - б. робітники
 - в. керівники
 - г. окремі керівники
821. Виділяють наступні види контролю
- а. попередній і заключний
 - б. попередній і поточний
 - в. поточний і заключний
 - г. попередній, поточний і заключний
822. У менеджменті термін "відповідальність" – це
- а. обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. обов'язок відповідати за свої дії
 - в. обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
823. За допомогою яких показників розраховується ефективність менеджменту організації
- а. економічних і соціальних
 - б. соціальних
 - в. технологічних
 - г. технічних
824. Що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. виконання основних господарських завдань
 - б. досягнення певного обсягу прибутку
 - в. досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
825. Організаційні зміни в основному сприяють
- а. зміні стратегії і кадрів
 - б. зміні технології і кадрів
 - в. зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. зміні стратегії і тактики
826. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації необхідно залучати

- а. менеджерів всіх підрозділів
 - б. всіх працівників
 - в. менеджерів середньої ланки управління
 - г. окремих керівників та спеціалістів
827. До чого призводять зміни, які відбуваються в організації
- а. до збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. до нововведень
 - в. до удосконалення методів керівництва
 - г. до економії всіх видів ресурсів
828. Що доцільно розуміти під етичною поведінкою організації
- а. сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
829. Що означає соціальна відповідальність у менеджменті
- а. реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. реакція на економічні проблеми суспільства країни
830. Хто в основному формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється
- а. засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. засновник (засновники) підприємства
 - в. засновник і працівники
 - г. засновник і державні органи управління
831. Де в основному проявляється інформаційна функція культури
- а. у процесі ділових переговорів
 - б. у процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. у процесі укладання комерційних угод
 - г. у процесі прийняття управлінських рішень
832. Виховна функція культури менеджменту реалізується
- а. з метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. з метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. з метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. з метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
833. Що доцільно розуміти під терміном "культура"
- а. культура - це вміння керувати людьми
 - б. культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
834. Еталонну економічну культуру працівників апарату управління описує

- а. високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
835. Реальну економічну культуру працівників апарату управління описує
- а. фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
836. Що доцільно розуміти під діловими якостями менеджера
- а. здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
837. Що доцільно розуміти під компетентністю менеджера
- а. знання економіки
 - б. досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. знання маркетингу
 - г. знання психології працівників
838. Якими основними діловими якостями необхідно володіти менеджеру
- а. компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. високий рівень професійних знань
 - в. високі організаторські здібності
 - г. ділові та особисті якості
839. Професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.) називають
- а. керівниками
 - б. босами
 - в. менеджерами (англ. manager)
 - г. шефами
840. Що лежить в основі конфлікту
- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін
 - г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
841. Керівник організації, що зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується
- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу

- в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
842. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється через
- а. видання наказів про заохочення персоналу
 - б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
843. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних й трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
844. Батьківщиною менеджменту вважають
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
845. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, що якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)
- а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
846. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних й відображають окремі етапи їх досягнення
- а. стратегічні
 - б. поетапні
 - в. оперативні
 - г. тактичні
847. Цілі, що пов'язані із захопленням ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва
- а. маркетингові
 - б. виробничі
 - в. економічні
 - г. соціальні
848. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя й відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня
- а. адміністративні
 - б. науково-технічні
 - в. соціальні
 - г. маркетингові

849. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління й контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

850. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення й використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

851. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту й відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

852. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну й соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів й залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

853. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності й одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

854. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, що трудяться в аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

855. Теорія, яка базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"

- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

856. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

857. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам та природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

858. Один з елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

859. Один з елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

860. Контроль, який передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

861. Контроль, який передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

862. Контроль, який передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

863. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації та підтримувати їх
- а. орієнтація на результат
 - б. всебічність
 - в. гласність
 - г. стратегічна спрямованість
864. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються
- а. своєчасність
 - б. простота
 - в. безперервність
 - г. гласність
865. Характеристика контролю, за якою контрольні заходи здійснюються постійно, поза залежністю від складності, важливості і терміновості виконуваних робіт
- а. своєчасність
 - б. безперервність
 - в. гнучкість
 - г. орієнтація на результат
866. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників
- а. обґрунтованість критеріїв
 - б. зрозумілість
 - в. простота
 - г. гнучкість
867. Характеристика контролю, за якої контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні
- а. безперервність
 - б. стратегічна спрямованість
 - в. орієнтація на результат
 - г. всебічність
868. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на виконання контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів
- а. економічність
 - б. простота
 - в. результативність
 - г. гнучкість
869. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності у часі
- а. регулювання
 - б. організування
 - в. координація
 - г. планування
870. Функція управління, яка полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

871. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, напрямок діяльності, відносини, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

872. Ієрархічною залежністю підлеглих від керівника є

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

873. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємств із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

874. Різновид регулювання, який пов'язаний із процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

875. Різновид регулювання, яке передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

876. Хто є засновником соціальної мережі Facebook

- а. МаркЦукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

877. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла у зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

878. За характером цілей та вирішуваних задач виділяють такі види рішень

- а. глобальні, локальні
 - б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
 - в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
879. За функціональною ознакою виділяють наступні види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
880. За сферою діяльності виділяють види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
881. За організацією розробки виділяють види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
882. За ступенем новизни виділяють види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
883. Рішення, що приймаються у незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
884. Рішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, що не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
885. Рішення, які не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обране правильне рішення
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
886. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити і оцінити

- a. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

887. Рішення, які прийняті за умов невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів

- a. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

888. Рішення, яким притаманна ретельна оцінка менеджера всіх варіантів

- a. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

889. Рішення керівника, який має владу в організації чи великому її підрозділі; він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника

- a. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

890. Рішення, які відображають події, обставини, правила

- a. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

891. Рішення, що встановлює порядок й спосіб виконання будь-яких дій

- a. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

892. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних й некомерційних сферах діяльності

- a. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

893. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи й час їх реалізації

- a. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

894. Рішення, яке є набором законів, правил й інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

895. Рішення, які враховують традиції організації і становлять набір пропонуванних для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

896. Рішення, які включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

897. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль й координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

898. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів й послуг, удосконалювання організаційної структури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

899. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки й культури мови, вміння правильно вдягатися

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

900. Функція керівника, що передбачає формування бажань й представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

901. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії та окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери

- в. менеджери нижчого рівня
 - г. менеджери вищого рівня
902. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях й підрозділах тощо
- а. менеджери середнього рівня
 - б. специфічна категорія менеджерів
 - в. менеджери нижчого рівня
 - г. менеджери вищого рівня
903. Менеджер, який займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення
- а. секретар
 - б. заступник керівника
 - в. адміністратор
 - г. помічник керівника
904. За характером цілей та вирішуваних задач розрізняють такі види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
 - в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
905. За функціональною ознакою розрізняють наступні види рішень
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
906. За сферою діяльності розрізняють наступні види рішень
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
907. За організацією розробки розрізняють наступні види рішень
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
908. За ступенем новизни розрізняють наступні види рішень
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
909. Рішення, які приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані

910. Рішення, які засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
911. Рішення, які не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
912. Рішення, які приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити
- а. імпульсивні
 - б. легкі
 - в. швидкі
 - г. інтуїтивні
913. Рішення, які прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів
- а. невизначені
 - б. складні
 - в. непередбачувані
 - г. ризиковані
914. Рішення, які характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів
- а. обережні
 - б. ретельні
 - в. рішення-компроміси
 - г. складні
915. Рішення керівника, який має владу в організації чи великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника
- а. акт
 - б. вказівка
 - в. наказ
 - г. розпорядження
916. Рішення про відображення подій, обставин, правил
- а. план
 - б. звіт
 - в. протокол
 - г. положення
917. Рішення, що встановлює порядок та спосіб виконання будь-яких дій
- а. інструкція
 - б. планування

- в. протокол
- г. вказівка

918. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав і зобов'язань у комерційних та некомерційних сферах діяльності

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

919. Рішення, що відображає цілі та конкретні завдання діяльності, засоби, методи та час їх реалізації

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

920. Рішення, яке є набором законів, правил і інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

921. Рішення, що враховують традиції організації та становлять набір пропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

922. Рішення, що включає сукупність певних елементів та зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

923. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль та координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

924. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів та послуг, удосконалювання організаційної структури

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

925. Функція керівника, що припускає наявність в нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки та культури мови, уміння правильно вдягатися

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

926. Функція керівника, що передбачає формування бажань та представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

927. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії і окремі служби центрального апарату управління

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

928. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, в структурних одиницях та підрозділах тощо

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

929. Менеджер, що займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

930. Професійні управляючі, головна задача яких – координація і організація діяльності колективів на основі врахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі

- а. підприємці
- б. менеджери
- в. спікери
- г. коучі

931. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами та персоналом

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

932. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу і вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприємець
- г. керуючий

933. Науковець, який сформулював шість основних рис ефективного керівника у своїй книзі "Загальне і промислове управління"

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Ніколо Макіавеллі
- г. Анрі Файоль

934. Здатність змінювати стиль та методи керівництва в залежності від умов, що створюються

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

935. Навики, які необхідні менеджеру для вмільої та грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

936. Навики, які необхідні менеджеру для вміння складати плани, графіки, розклади, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми

- а. технічні
- б. бухгалтерські
- в. аналітичні
- г. економічні

937. IQ передбачає

- а. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
- б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
- в. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей
- г. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку

938. EQ передбачає

- а. кількісна оцінка рівня інтелекту людини: рівень інтелекту відносно рівня інтелекту середньостатистичної людини такого ж віку
- б. здатність усвідомлювати і визнавати власні почуття, а також почуття інших, для самомотивації, для керування своїми емоціями всередині себе й у відносинах з іншими
- в. ефективність використання ресурсів (праці, капіталу, землі, матеріалів, енергії, інформації) під час виробництва різних товарів і надання послуг
- г. загальна здатність до пізнання і вирішення проблем, що впливає на успішність будь-якої діяльності і лежить в основі інших здібностей

939. Консультування стосовно досягнення життєвих цілей
- а. коучинг
 - б. консалтинг
 - в. тренінг
 - г. майстер-клас
940. Топ-менеджер, що відомий як "людина, яка спасла IBM"
- а. Джек Велш
 - б. Білл Гейтс
 - в. Тім Кук
 - г. Луїс Герстнер
941. Реклама означає
- а. будь-яка платна форма особистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - б. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені відомого спонсору
 - в. будь-яка платна форма неособистого представлення та просування товару від імені невідомого спонсору
 - г. будь-яка форма неособистого просування товару виробниками
942. PR означає
- а. паблісіті
 - б. створення позитивного іміджу організації
 - в. іміджева реклама
 - г. процес заохочення покупців
943. Sales promotion означає
- а. пряма реклама
 - б. просування послуги
 - в. продаж товарів через роздріб
 - г. короткострокові заходи заохочення покупців
944. Обмін інформацією, її змістом між двома чи більше особами
- а. комунікація
 - б. мотивація
 - в. монолог
 - г. регулювання
945. За сферою охоплення розрізняють наступні види комунікацій
- а. вербальні і невербальні
 - б. формальні і неформальні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вертикальні, горизонтальні, діагональні
946. За способом виникнення розрізняють наступні види комунікацій
- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - б. формальні і неформальні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вербальні і невербальні
947. За способом здійснення розрізняють наступні види комунікацій

- а. формальні і неформальні
 - б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вербальні і невербальні
948. За способом передачі інформації розрізняють наступні види комунікацій
- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - в. вербальні і невербальні
 - г. формальні і неформальні
949. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей і забезпечення взаємодії між структурними ланками
- а. вербальні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. горизонтальні
950. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків у організації, як правило, у межах неформальних груп
- а. формальні
 - б. невербальні
 - в. діагональні
 - г. неформальні
951. Словесні комунікації, що здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо
- а. горизонтальні
 - б. вербальні
 - в. офіційні
 - г. невербальні
952. Несловесні комунікації, що здійснюються з використанням мови жестів
- а. вербальні
 - б. невербальні
 - в. вертикальні
 - г. формальні
953. За повнотою охоплення явища розрізняють наступні види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. вхідна, вихідна
 - в. достовірна, недостовірна
 - г. разова, періодична, довгострокова
954. За напрямом руху розрізняють наступні види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
955. За періодом дії розрізняють наступні види інформації
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. достовірна, недостовірна

- в. разова, періодична, довгострокова
 - г. вхідна, вихідна
956. За змістом розрізняють наступні види інформації
- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
957. За способом передання розрізняють наступні види інформації
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
958. За рівнем достовірності розрізняють наступні види інформації
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
959. Публічно поширювана друкована і аудіовізуальна інформація
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
960. Документовані чи публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій та явищ, процесів, фактів тощо
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація
 - в. інформація про особу
 - г. правова інформація
961. Коли працівник говорить про те, що хоче чути його керівник
- а. вибіркове сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація
962. Відсутність порозуміння між двома або більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
963. За способом розв'язання розрізняють види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. когнітивні, конфлікти інтересів

- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
964. За сферою прояву розрізняють види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
965. За спрямованістю впливу розрізняють види конфліктів
- а. когнітивні, конфлікти інтересів
 - б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - г. вертикальні, горизонтальні
966. За ступенем виразності розрізняють види конфліктів
- а. відкриті, приховані
 - б. вертикальні, горизонтальні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. політичні, соціальні, економічні, організаційні
967. За кількістю учасників розрізняють види конфліктів
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
968. За потребами розрізняють види конфліктів
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
969. Зіткнення щодо розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу
- а. соціальні конфлікти
 - б. політичні конфлікти
 - в. організаційні конфлікти
 - г. економічні конфлікти
970. Суперечності у системі стосунків людей (груп), що характеризується посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот і індивідів
- а. політичні конфлікти
 - б. соціальні конфлікти
 - в. економічні конфлікти
 - г. організаційні конфлікти
971. Широкий спектр конфліктів, у основі яких лежать суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп
- а. економічні конфлікти
 - б. соціальні конфлікти
 - в. організаційні конфлікти
 - г. політичні конфлікти

972. Конфлікти, які характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: сварки, суперечки, зіткнення

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

973. Конфлікти, при яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, але при цьому використовуються непрямі способи впливу

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

974. До об'єктивних причин виникнення та розвитку конфліктів належать

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання
- в. обмеженість ресурсів
- г. психологічна несумісність працівників

975. До суб'єктивних причин виникнення та розвитку конфліктів належать

- а. обмеженість ресурсів
- б. розходження з метою
- в. психологічна несумісність працівників
- г. низька заробітна плата

976. Виконання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм та тощо, які регламентують межі і засади діяльності організації

- а. юридична відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

977. Надання правдивої та чесної інформації засобом масової інформації, при здійсненні рекламної діяльності, при переговорах з партнерами тощо

- а. корпоративна відповідальність
- б. інформаційна відповідальність
- в. фінансово-економічна відповідальність
- г. соціальна відповідальність

978. Відповідальність перед працівниками та засновниками підприємства щодо використання ресурсів, розподілу прибутків, висунення на керівні посади тощо

- а. фінансово-економічна відповідальність
- б. соціальна відповідальність
- в. інформаційна відповідальність
- г. корпоративна відповідальність

979. Використання "чистих" джерел фінансування, своєчасні виконання договірних зобов'язань і виплата заробітної плати, проведення обґрунтованого обліку, економічного аналізу тощо

- а. соціальна відповідальність
- б. фінансово-економічна відповідальність

- в. корпоративна відповідальність
 - г. юридична відповідальність
980. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку установи
- а. соціальна відповідальність
 - б. юридична відповідальність
 - в. фінансово-економічна відповідальність
 - г. корпоративна відповідальність
981. Стиль керівництва, який характеризується мінімальною участю керівника
- а. ліберальний стиль
 - б. демократичний стиль
 - в. авторитарний стиль
 - г. змішаний стиль
982. Формально санкціоноване право впливати на поведінку підлеглого, це
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. вплив
 - г. примус
983. Така поведінка однієї особи, яка вносить зміни у поведінку іншої
- а. повноваження
 - б. примус
 - в. вплив
 - г. натиск
984. Здатність впливати на поведінку інших людей це
- а. повноваження
 - б. влада
 - в. примус
 - г. натиск
985. Влада, яка впливає із статусу керівника, його офіційної посади
- а. особиста
 - б. неформальна
 - в. статусна
 - г. законна (легітимна)
986. Влада, що виникає завдяки привабливості особистості індивіда (професіоналізм, гнучкість, ініціативність, чесність тощо)
- а. особиста
 - б. законна (легітимна)
 - в. статусна
 - г. формальна
987. Влада, за якою виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази та його обов'язок – підкорятись
- а. еталонна влада
 - б. влада інформації
 - в. традиційна влада
 - г. влада винагородження

988. Виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потребу
- а. влада примушування
 - б. еталонна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада винагородження
989. Виконавець визначає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреби
- а. влада інформації
 - б. влада примушування
 - в. експертна влада
 - г. влада зв'язків
990. Влада, яка передбачає право контролювати, регулювати і розподіляти обмежені організаційні ресурси
- а. влада примушування
 - б. влада над ресурсами
 - в. еталонна влада
 - г. влада зв'язків
991. Виконавець визначає, що той, хто впливає, володіє недосяжними для нього спеціальними знаннями, вміннями, навичками, досвідом
- а. експертна влада
 - б. влада інформації
 - в. влада над ресурсами
 - г. традиційна влада
992. Влада, що передбачає, що характеристики або особисті якості того, хто впливає, є такими привабливими для виконавця, що він намагається бути схожим на лідера
- а. експертна влада
 - б. влада зв'язків
 - в. влада винагородження
 - г. еталонна влада
993. Влада, яка передбачає можливість доступу до потрібної, важливої інформації і вміння застосовувати її для впливу на виконавців
- а. влада інформації
 - б. традиційна влада
 - в. влада над ресурсами
 - г. влада зв'язків
994. Влада, яка передбачає сприйняття підлеглими існування зв'язків керівника з впливовими особами як у організації, так і за її межами
- а. влада інформації
 - б. традиційна влада
 - в. влада зв'язків
 - г. влада винагородження
995. Один із видів управління, що заснований на участі найманих працівників в процесі управління

- а. залучене
 - б. спільне
 - в. партисипативне
 - г. кооперативне
996. Манера поведінки керівника щодо підлеглих, через яку здійснюється вплив на працівників організації
- а. стиль керування
 - б. поведінка керівника
 - в. організаторські навички
 - г. система впливу
997. У основу автократично-демократичного континууму стилів керування покладено теорію
- а. "піраміди потреб"
 - б. теорію "X" та "Y"
 - в. двохфакторну
 - г. справедливості
998. Характерна риса автократичного стилю керівництва
- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - б. добре налагоджена система комунікацій "керівник-підлеглий"
 - в. апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
 - г. численні правила поведінки
999. Характерна риса демократичного стилю керування
- а. висока структурованість роботи підлеглих
 - б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
 - в. численні правила поведінки
 - г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень
1000. Людина, яка заснувала соціальну мережу Facebook
- а. МаркЦукерберг
 - б. Тім Кук
 - в. Білл Гейтс
 - г. Стів Джобс