

# Менеджмент(МЗЕД,МОА)\_магістр\_фаховий\_2021

## Базовий рівень

1. Сильні сторони організації – це:
  - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
  - б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
  - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
  - г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
2. Слабкі сторони організації – це:
  - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
  - б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
  - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
  - г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
3. Можливості організації – це:
  - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
  - б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
  - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
  - г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
4. Загрози для організації – це:
  - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
  - б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
  - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
  - г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
5. Соціалізація людини – це:
  - а. участь людини в громадському житті;
  - б. участь людини в спортивних змаганнях;
  - в. включення людини до списків виборців;
  - г. включення людини до організації.
6. На етапі входження нового працівника в організаційне оточення, організація повинна вирішувати одночасно такі задачі:
  - а. руйнувати старі та щепити йому нові поведінкові норми ;
  - б. зацікавлювати його в роботі в організації;
  - в. випробовувати його навички та вміння;
  - г. детально контролювати всі дії.
7. Повноваження – це :
  - а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
  - б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання;

- в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
- г. модель класичної концепції передачі повноважень.

8. Відповідальність – це:

- а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
- б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання та відповідати за їх виконання;
- в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
- г. модель класичної концепції передачі повноважень.

9. Делегування повноважень – це :

- а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
- б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання;
- в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
- г. модель класичної концепції передачі повноважень.

10. До причин небажання керівників делегувати свої повноваження належать :

- а. відсутність довіри до підлеглих, страх до ризикованих рішень;
- б. відсутність довіри до підлеглих, встановлення зв'язків між різними підрозділами;
- в. використання принципу "Я це зроблю краще";
- г. відсутність ініціативи, боязнь самостійно розв'язувати проблеми.

11. До причин відмови підлеглих від відповідальності та блокування делегування належать:

- а. відсутність ініціативи, боязнь самостійно розв'язувати проблему;
- б. перевантаженість роботою, невпевненість в собі, відсутність необхідної інформації і ресурсів;
- в. відсутність вибіркового контролю для попередження керівництва про можливу небезпеку;
- г. боязнь критики, відсутність додаткових стимулів.

12. Функціональні повноваження :

- а. делегуються менеджерами вищого рівня управління, який керує певною функцією менеджменту, менеджеру нижчого рівня управління, який керує аналогічною функцією.
- б. передаються безпосередньо від вищої посадової особи до підлеглому і далі до інших підлеглих.
- в. передбачають поділ на рівні управління в організації;
- г. регламентують координаційну підпорядкованість безпосередньому керівнику.

13. Лінійні повноваження :

- а. делегуються менеджерами вищого рівня управління, який керує певною функцією менеджменту, маркетингу нижчого рівня управління, який керує аналогічною функцією.
- б. передаються безпосередньо від вищої посадової особи до підлеглому і далі до інших підлеглих.
- в. передбачають поділ на рівні управління в організації;
- г. регламентують координаційну підпорядкованість безпосередньому керівнику.

14. До особистих засад влади належать :

- а. експертна влада;
- б. легітимна та експертна;

- в. влада інформації та зв'язків;
- г. легітимна влада.

15. Основними завданнями проведення контролю є:

- а. виявлення відхилень та недоліків;
- б. встановлення стандартів;
- в. обмеження нагромадження помилок;
- г. подолання складних організаційних проблем.

16. За яких умов менеджер, що ухвалює рішення, не знає усіх можливих альтернатив, а також ризику, пов'язаного з кожним варіантом, та усіх наслідків:

- а. невизначеності;
- б. програмованості;
- в. ризику;
- г. комплексності.

17. Управлінське рішення – це:

- а. залучення іноземних інвестицій;
- б. повільна дія переконання;
- в. вибір альтернатив щодо усунення недоліків у роботі ;
- г. процес обміну інформацією між двома і більше людьми.

18. Потреби – це:

- а. відчуття нестачі чого-небудь;
- б. усвідомлене спонукання до дій;
- в. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за виконання певних дій, певну поведінку;
- г. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.

19. Мотив – це:

- а. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за затрачені зусилля, певну поведінку;
- б. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.
- в. внутрішньо усвідомлене спонукання до певних дій;
- г. відчуття певного дискомфорту, нестача чого-небудь.

20. Поточний контроль:

- а. реалізується за рахунок аналізу ділових та професійних навичок претендентів на роботу в організації;
- б. реалізується в процесі безпосереднього здійснення виробничо-господарської діяльності;
- в. реалізується через перевірку виходу і якості виготовленої продукції;
- г. реалізується через перевірку якості та кількості отриманих від постачальників матеріальних ресурсів.

21. Перевірка якості та кількості отриманих від постачальників матеріальних ресурсів – це здійснення:

- а. попереднього контролю;
- б. поточного контролю;
- в. підсумкового контролю;
- г. фінансового контролю.

22. Суцільний контроль:

- а. проводиться під впливом чинників, що випадково виникають у процесі виробничо-господарської діяльності;
- б. здійснюється лише відносно окремих об'єктів з усієї сукупності;
- в. передбачає послідовну перевірку усієї сукупності підконтрольних об'єктів;
- г. здійснюється на вході в систему організації.

23. Контроль, що здійснюється лише відносно окремих об'єктів з усієї сукупності – це:

- а. попередній контроль;
- б. суцільний контроль;
- в. вибірковий контроль;
- г. фінансова перевірка.

24. Зіставлення реальних результатів з прийнятими критеріями та стандартами – це:

- а. один з етапів стратегічного планування;
- б. один з етапів маркетингового дослідження;
- в. один з етапів розробки стратегії;
- г. один з етапів проведення контролю.

25. Характеристиками цінної інформації є:

- а. періодичність та достовірність;
- б. достовірність та повнота;
- в. концептуальність та своєчасність;
- г. своєчасність та доречність.

26. Інформація – це:

- а. дані, представлені у вигляді або формі, які мають сенсове навантаження;
- б. неопрацьовані цифри та факти, які відображають окремий аспект дійсності;
- в. процес передачі даних від відправника до отримувача;
- г. засіб спілкування.

27. Лідерство – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

28. Влада – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

29. Будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника – це:

- а. влада;
- б. вплив;

- в. лідерство;
- г. керівництво.

30. Як найчастіше інтерпретують поняття “менеджмент”?

- а. управляти, координувати, організовувати
- б. управляти, контролювати, регулювати
- в. керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
- г. завідувати, керувати, стимулювати

31. В чому полягає зміст “менеджменту” як процесу управління організацією?

- а. спосіб і манера спілкування з людьми
- б. влада та мистецтво керівника організації
- в. вміння організувати ефективну роботу управлінського апарату
- г. всі наведені тлумачення є правильні

32. Що являє собою менеджмент з функціональних позицій?

- а. процес планування, організування, мотивування та регулювання виробничих процесів на підприємстві
- б. процес планування, організування, контролювання, координування та регулювання діяльності управлінців
- в. процес планування, організування, мотивування, регулювання та контролювання, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. процес контролювання та організування роботи трудового колективу

33. Що розуміють під об’єктом управління?

- а. людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив
- б. працівники апарату управління організації
- в. люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом
- г. найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації

34. Що розуміють під суб’єктом управління?

- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
- б. учасники управління
- в. людина або група людей, які здійснюють процес управління
- г. група людей, що виконують заплановані роботи

35. Що розуміють під органом управління в організації?

- а. сукупність ланок керованої системи
- б. ланку або сукупність ланок керуючої системи
- в. окремі ланки управління організацією
- г. осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив

36. На які види поділяються всі відносини в організації?

- а. організаційні та технічні
- б. соціальні та технологічні
- в. виробничі та управлінські
- г. між керівниками та підлеглими

37. За яких умов відносини управління перетворюються в зв’язки?

- а. коли суб'єкти і об'єкти управління починають обмінюватися діяльністю
  - б. за умов реалізації суб'єктом намічених цілей
  - в. при ефективному забезпечення організації всіма необхідними для її функціонування ресурсами
  - г. за будь-яких умов існування організації
38. Що є результатом управлінських відносин в організації?
- а. матеріали та готова продукція
  - б. отримання інформації про ресурси
  - в. розроблення варіантів управлінських рішень
  - г. налагодження зв'язків в апараті управління
39. За якими ознаками класифікуються відносини управління в організації?
- а. за сферою розповсюдження, характером організації, кількістю носіїв та часом існування
  - б. за проявом властивостей, часом існування, принципами формування та сферою діяльності організації
  - в. за типами, сферами, кількістю носіїв та обсягом інформації
  - г. за сферою прикладання, масштабом, часом існування та характером організаційних зв'язків
40. На які різновиди поділяються відносини управління за кількістю носіїв?
- а. одноособові та колективні
  - б. міжособові, групові та вертикальні
  - в. міжособові, колективні та змішані
  - г. групові, колективні та разові
41. На які різновиди поділяються відносини управління за часом існування?
- а. постійні, епізодичні
  - б. тимчасові та постійні
  - в. довготермінові та оперативні
  - г. періодичні та щоденні
42. На які різновиди поділяються всі управлінські відносини за характером організаційних зв'язків?
- а. внутрішні та зовнішні
  - б. лінійні та горизонтальні
  - в. функціональні та вертикальні
  - г. лінійні, функціональні та змішані
43. Що означає поняття "управління"?
- а. послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
  - б. цілеспрямований вплив на об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин
  - в. господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
  - г. процес реорганізації потреб суб'єктів через використання ресурсів організації
44. Що таке горизонтальний поділ праці в організації?
- а. поділ праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
  - б. поділ влади між керівниками різних рівнів управління

- в. поділ значного обсягу роботи на чисельні невеликі спеціалізовані завдання
  - г. поділ праці між керівником і підлеглими
45. Що визначає поділ всієї роботи в організації на складові компоненти?
- а. вертикальний поділ праці
  - б. горизонтальний поділ праці
  - в. технологічний процес
  - г. процес виготовлення продукту
46. Що визначає відокремлення роботи з координації дій від самих дій?
- а. горизонтальний поділ праці
  - б. процес управління
  - в. вертикальний поділом праці
  - г. координація та організація роботи персоналу в організації
47. Що являє собою система управління?
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів
  - б. сукупність взаємодіючих елементів
  - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
  - г. сукупність елементів організації
48. Що є складовими різновидами сучасного менеджменту?
- а. все перераховане
  - б. менеджмент ділового адміністрування
  - в. менеджмент людських ресурсів
  - г. менеджмент бізнесу, соціальний менеджмент
49. Які наукові підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?
- а. системний, функціональний та процесуальний
  - б. процесуальний та функціональний
  - в. системний та ситуаційний підходи
  - г. процесуальний, системний та ситуаційний
50. Що являє собою ситуаційний підхід до управління?
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
  - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
  - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
  - г. прийоми для досягнення цілей організації
51. Який підхід в менеджменті розглядає функціональний погляд на процес управління?
- а. системний підхід
  - б. ситуаційний підхід
  - в. процесуальний підхід
  - г. кількісний підхід
52. Який з наукових підходів розглядає організацію як відкриту систему?

- а. системний
- б. ситуаційний
- в. процесуальний
- г. кількісний

53. На використанні чого базується системний підхід до управління?

- а. теорії систем
- б. принципів менеджменту
- в. закономірностей управління
- г. сучасних методів менеджменту

54. Хто є основоположником загальних принципів управління?

- а. А.Маслоу
- б. Р.Оуен
- в. Ф.Тейлор
- г. А.Файоль

55. Хто є основоположником наукового управління?

- а. Р.Оуен
- б. Ф.Тейлор
- в. А.Маслоу
- г. А.Файоль

56. В основу якої наукової школи менеджменту покладено створення універсальних принципів?

- а. емпіричної школи
- б. класичної школи управління
- в. кількісної школи
- г. школи "людських стосунків"

57. Хто був основоположником бюрократичної організації в менеджменті?

- а. Ф.Тейлор
- б. М.Вебер
- в. А.Файоль
- г. П.Друкер

58. В межах якої наукової школи менеджменту відокремився біхевіористський напрям?

- а. наукового управління
- б. класичної
- в. нової (кількісного підходу)
- г. людських стосунків

59. Здобутком якої наукової школи є перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію?

- а. класичної
- б. людських відносин
- в. емпіричної
- г. нової школи

60. Представники якої школи менеджменту зосереджували увагу на технічних підсистемах?



- а. людських стосунків
  - б. наукового управління
  - в. класичної
  - г. емпіричної
61. Представники якої школи менеджменту зосереджували свої погляди на соціальній підсистемі?
- а. людських стосунків
  - б. наукового управління
  - в. класичної
  - г. емпіричної
62. Які загальні функції управління сформулював А.Файоль на початку ХХ ст.?
- а. планування, організація, мотивація і координування
  - б. організація, координування, прогнозування, соціальна відповідальність
  - в. планування, організація, керівництво, координування і контроль
  - г. координування, облік, аналіз і контроль
63. Що розуміють під основними принципами менеджменту?
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
  - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
  - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
  - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
64. Яке поняття відтворює зведення правил, норм поведінки, установок, що створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники?
- а. економічні законів
  - б. методи менеджменту
  - в. відносини управління
  - г. принципи менеджменту
65. Які загальні принципи управління сформулював М.Мартиненко?
- а. встановлення мети, ініціатива, винагорода персоналу, врахування потреб, принцип взаємозалежності
  - б. врахування інтересів, дисципліни, взаємозалежності, ієрархічності, справедливості
  - в. цілеспрямованості, врахування інтересів, ієрархічності, взаємозалежності, динамічної рівноваги, економічності
  - г. науковості, принциповості, системності, послідовності
66. В основі якого загального принципу управління знаходиться здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища?
- а. динамічної рівноваги
  - б. врахування інтересів
  - в. взаємозалежності
  - г. ієрархічності
67. Який загальний принцип управління вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації?

- а. взаємозалежності
- б. цілеспрямованості
- в. економічності
- г. врахування інтересів

68. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами?

- а. раціональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей
- б. вироблення колегіального рішення певних проблем
- в. застосування різноманітних правил в управлінні
- г. оптимальне використання єдиноначальності в управлінні

69. На чому базуються принципи менеджменту?

- а. на законах, які діють в Україні
- б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
- в. на положеннях про підрозділи організацій
- г. на підзаконних актах

70. Хто розробив 14 універсальних управлінських принципів?

- а. Ф.Тейлор
- б. М.Вебер
- в. А.Файоль
- г. П.Друкер

71. На які дві основні підсистеми поділяються всі соціально-економічні системи?

- а. керуюча та підлегла
- б. керуюча та керована
- в. управлінська та виконавча
- г. організаційна та технологічна

72. Всі організації є відкритими системами, тому що:

- а. функціонують у зовнішньому середовищі;
- б. взаємодіють із зовнішнім середовищем;
- в. мають на меті отримання прибутку;
- г. здійснюють підприємницьку діяльність.

73. Згідно теорії мотивації А. Маслоу до первинних потреб відносять потреби:

- а. приналежності та зросту;
- б. фізіологічні та самовираження;
- в. фізіологічні та безпеки;
- г. належності та зв'язку.

74. Розрізняють такі стилі управління:

- а. консультативний;
- б. дорадчий;
- в. демократичний;
- г. автократичний.

75. Авторитарному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невтручання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

76. Менеджера характеризують такі якості:

- а. організаторські здібності, інтелектуальні, галузеві та функціональні якості
- б. національні, галузеві та функціональні
- в. функціональні, комунікабельні та соціологічні особливості
- г. галузеві, психологічні, національні та функціональні особливості

77. Національні особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

78. Галузеві особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

79. Функціональні особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

80. Менеджери загального керівництва – це:

- а. директори, голови правлінь, керівники філій, керівники виробничих підрозділів
- б. директори, голови правлінь, керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів
- в. директори, голови правлінь, президенти
- г. директори, голови правлінь, керівники служб, відділів, департаментів

81. Лінійні менеджери – це:

- а. керівники філій, представництв, виробничих підрозділів
- б. керівники філій, представництв, спеціалізованих функціональних управлінь
- в. керівники філій, представництв, департаментів, президенти
- г. керівники філій, представництв, підрозділів усіх рівнів управління

82. Функціональні менеджери – це:

- а. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, філій, представництв, виробничих підрозділів
- б. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, голови правління, директори, керівники відділів маркетингу, головні спеціалісти
- в. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів, служб, головні спеціалісти, керівники відділу маркетингу, економіки
- г. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, директори, керівники філій, представництв, голови правління

83. До адміністративних функцій менеджера відносять:

- а. мотивація, контроль
- б. організація, планування
- в. керівництво і лідерство, управління конфліктами і стресами
- г. контроль, узгодження, прийняття рішення

84. Методи адміністративного впливу – це:

- а. методи, які базуються на владі керівника, на його правах, дисципліні та відповідальності
- б. методи, які базуються на взаємному адмініструванні, на безвідповідальності
- в. методи, які базуються на переконанні, на адміністративному впливові, на матеріальному заохоченні
- г. методи, які базуються на організаційному впливові, матеріальному заохоченні, на переконаннях

85. Методи духовного стимулювання підлеглих:

- а. науково-пошукові, естетичні, матеріальні та моральні стимули
- б. критика та самокритика, науково-популярні, матеріальні стимули, стягнення
- в. науково-пошукові стимули, естетичні, моральні, критика та самокритика, стягнення, інформованість працівників
- г. інформованість працівників, популярні стимули, матеріальні стимули

86. Методи переконання – це:

- а. вплив на наявні у працівника стимули з використанням логічних та психологічних прийомів з метою перетворення завдання у свідомий обов'язок, внутрішню потребу працівника виконувати доручення
- б. вплив на свідомість працівника з метою перетворення завдання у підсвідомість
- в. вплив на внутрішній стан працівника з метою переконати його сприймати сучасні завдання
- г. всі відповіді невірні

87. Розпорядчі документи видаються обов'язково з питань:

- а. організаційних, фінансування, кадрової політики, планування
- б. мотиваційних; оптимізаційних
- в. контролю, узгодження конфліктів
- г. всі відповіді вірні

88. Предметом праці менеджера і спеціаліста є:

- а. інформація
- б. матеріальні елементи виробництва
- в. інформація та матеріальні елементи виробництва
- г. організація роботи з підлеглими та технікою

89. В чому полягають основні напрямки організації праці менеджера:
- а. участь у вирішенні виробничих завдань
  - б. організація особистої праці
  - в. організація роботи з підлеглими
  - г. всі твердження вірні
90. Етапи кар'єри:
- а. зародження, ріст, становлення, спад
  - б. попередній, становлення, просування, збереження, завершення
  - в. становлення, просування, занепад
  - г. попередній, наступний, становлення, просування, збереження, завершення
91. Планування кар'єри – це:
- а. процес повільного розвитку професійної самоконцепції і самовизначення у термінах власних здібностей, талантів, мотивів, потреб та цінностей
  - б. процес швидкого професійного зростання, який неможливо запланувати наперед;
  - в. професійний ріст, який заставляє особистість постійно вдосконалюватись
  - г. шлях до досягнення більш високого посадового статусу
92. Конкурентоздатний менеджер – це:
- а. менеджер, який володіє комунікабельністю та здібністю працювати в колективі
  - б. лідер, у якого добре розвинуті професійно-зорієнтовані та комунікативно-технологічні здібності
  - в. менеджер, який вміє віддавати накази та розпорядження
  - г. особа, яка володіє владою, впевнена у собі, самостійна, рішуча
93. Керівник повинен бути не лише досвідченим спеціалістом, а й керівником широкого профілю:
- а. далекоглядним, розміркованим, психологом, організатором
  - б. соціологом, рішучим, талановитим, наполегливим, з твердим характером
  - в. організатором, новатором, психологом, соціологом
  - г. комунікабельним, впевненим у собі, самостійним, рішучим
94. Керівник виконує основні функції:
- а. планування, організація, узгодження і розв'язання конфліктів, контроль
  - б. відбір, організація, планування, узгодження, прийняття рішення
  - в. планування, генерація ідей, узгодження конфліктів, контроль
  - г. організація, відбір та генерація ідей, прийняття рішення
95. Основні принципи керівництва:
- а. самодисципліна, відповідальність, єдність владних повноважень, порівняння результатів зі стандартами
  - б. розподіл праці, відповідальність, дисципліна, єдність владних повноважень, централізація, об'єктивність, єдність інтересів, справедливість, ефективність, ініціатива
  - в. розподіл праці, стандартів, певної лінії поведінки, централізація й делегування, ефективність і делегування, ініціатива
  - г. відповідальність, справедливість, ефективність й оптимальність, обрання необхідної лінії поведінки
96. Методи вирішення проблем:

- а. творчий підхід, системний підхід, ініціативний, інструктивний;
- б. інструкції, інновації, ініціатива, адаптація, корекція
- в. інноваційний, адаптивний, інструктивний, ініціативний
- г. вивчення проблеми, інноваційний і творчий підхід для її вирішення

97. Відмінність між послугою і продуктом полягає в тому, що:

- а. послугу завжди можна перепродати;
- б. послуга не існує до моменту її продажу;
- в. якість послуги можна визначити завжди перед споживанням;
- г. право власності завжди передається під час купівлі.

98. Основний час – це:

- а. час, упродовж якого здійснюються допоміжні операції, які забезпечують виконання основного прийому;
- б. час, упродовж якого відбувається основний (технологічний) процес;
- в. час, який витрачається на догляд за робочим місцем протягом певної роботи або робочої зміни.
- г. час, який витрачається на зміну предмета праці робочою частиною машини під наглядом робітника.

99. Суміщення професій передбачає:

- а. виконання робітником функцій і (або) робіт, які стосуються різних професій;
- б. виконання робітником робіт різної складності, точності, різної ступені відповідальності;
- в. обслуговування одним або групою робітників одночасно декількох верстатів, виконуючи ручні прийоми на кожному з них у період автоматичної роботи решти верстатів.
- г. виконання певного комплексу організаційно – технічних умов для високопродуктивної і безпечної праці.

100. Конкурентоздатність – це:

- а. якість виходів системи;
- б. ринкова вартість виходів системи ділена ринкову вартість входів;
- в. виражена компетентність фірми, її вміння робити щось краще від конкурентів;
- г. характеристика діяльності організації, яка включає всі зусилля, що вкладаються підприємством у виробництво.

101. Середньострокові прогнози охоплюють період:

- а. до одного року
- б. до трьох років
- в. більше трьох років
- г. до п'яти років

102. Під управлінням персоналом розуміється:

- а. система взаємозалежних організаційно-економічних та соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
- б. процес вирішення завдань організації шляхом прийому, збереження та звільнення працівників;
- в. порядок та правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами відповідно до діючих посадових інструкцій та

положень про структурні підрозділи;

г. процес управлінської діяльності менеджера щодо керівництва організацією, необхідний для формулювання і досягнення завдань організації.

103. Основною метою системи управління персоналом в організації є:

- а. створення умов щодо отримання працівниками доходу, достатнього для утримання сім'ї та задоволення особистих первинних потреб;
- б. створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
- в. створення умов для просування працівників по службі та задоволення особистих потреб;
- г. всі відповіді правильні.

104. Частина населення країни, яке через психофізіологічні та інтелектуальні якості здатна створювати матеріальні блага чи надавати послуги – це:

- а. персонал;
- б. кадри;
- в. трудові ресурси;
- г. інтелектуальні ресурси;

105. Резерв незайнятої робочої сили, яку можна залучити до праці – це:

- а. трудові ресурси;
- б. персонал;
- в. кадри;
- г. безробітні.

106. Виділяють такі фактори, які чинять вплив на людей в організації.

- а. ієрархічна структура організації, культура, ринок;
- б. вік організації, конкуренти, споживачі;
- в. політика держави, розмір організації, ієрархічна структура організації;
- г. економічна ситуація, соціальна політика, стиль керівництва.

107. Система управління персоналом включає наступні елементи:

- а. кадри, кадрова політика, кадрові служби, кадрова робота;
- б. ціль, структура, завдання, технології, персонал;
- в. планування, організація, мотивація, контроль;
- г. персонал, капітал, матеріали, інформація, технологія.

108. Постійний штатний склад кваліфікованих працівників організації – це:

- а. кадровий резерв;
- б. кадри;
- в. трудові ресурси;
- г. підлеглі.

109. Система поглядів, принципів, моделей та цілей, уявлень, які визначають напрямок та зміст роботи з кадрами, загальні та специфічні вимоги до них, розробляється власниками фірми, вищим керівництвом підприємства чи кадровою службою – це:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;

- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

110. Інструментом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

111. Засобом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

112. Планування персоналу – це:

- а. процес забезпечення організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- б. діяльність щодо сприяння зміні поведінки працівників у відповідності з вимогами
- в. середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. діяльність, спрямована на підготовку кадрів, забезпечення пропорційного і динамічного їх розвитку, розрахунок професійно-кваліфікаційної структури персоналу, визначення потреби, контроль за його використанням;

113. Процес планування включає три етапи:

- а. оцінка наявних ресурсів, оцінка майбутніх потреб, розробка програми задоволення майбутніх потреб;
- б. аналіз фінансових ресурсів, виявлення потреби в кадрах, співставлення ресурсів та можливостей організації;
- в. оцінка та аналіз ресурсів, виконання розрахунків та обґрунтувань;
- г. інформаційне забезпечення, вибір та формулювання планових параметрів.

114. Планування потреби в персоналі включає являє собою

- а. розрахунок необхідного числа працівників за кількістю, кваліфікацією, часом, зайнятістю і розміщенням відповідно до поточних і перспективних завдань розвитку організації;
- б. використання власних виробничих ресурсів працівників без пошуку нових висококваліфікованих кадрів на зовнішньому ринку праці;
- в. здійснення розробки плану заміщення штатних посад;
- г. визначення кого, де і коли варто скоротити, що необхідно здійснити, щоб допомогти скороченим працівникам знайти нову роботу.

115. Планування скорочення або вивільнення персоналу передбачає:

- а. розрахунок необхідного числа працівників за кількістю, кваліфікацією, часом, зайнятістю і розміщенням відповідно до поточних і перспективних завдань розвитку організації;
- б. використання власних виробничих ресурсів працівників без пошуку нових висококваліфікованих кадрів на зовнішньому ринку праці;
- в. здійснення розробки плану заміщення штатних посад;
- г. визначення кого, де і коли варто скоротити, що необхідно здійснити, щоб допомогти скороченим працівникам знайти нову роботу.



116. До основних зовнішніх факторів кадрового планування в організації відносяться:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
117. До основних внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
118. Наймання на роботу – це:
- а. сукупність дій, спрямованих на залучення кандидатів, які володіють здібностями, необхідними для досягнення цілей, поставлених організацією;
  - б. процес знайомства та пізнання новим працівником особливостей діяльності організації, а також процес зміни власної поведінки у відповідності з вимогами середовища;
  - в. процес набуття працівниками досвіду в тому розумінні, що він спрямований на відносні зміни їхніх якостей, тобто на досконале виконання ними своїх обов'язків;
  - г. сприяння зміні поведінки працівників у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації.
119. Для залучення кандидатів використовують такі джерела:
- а. організаційні та кадрові;
  - б. внутрішні та зовнішні;
  - в. стихійні та організовані;
  - г. усі відповіді правильні.
120. Процес знайомства та пізнання новим працівником особливостей діяльності організації, а також процес зміни власної поведінки у відповідності з вимогами середовища називається:
- а. трудовою адаптацією;
  - б. професійною орієнтацією;
  - в. ротацією;
  - г. професійним навчанням.
121. Процес набуття працівниками досвіду в тому розумінні, що він спрямований на відносні зміни їхніх якостей, тобто на досконале виконання ними своїх обов'язків називається:
- а. трудовою адаптацією;
  - б. професійною орієнтацією;
  - в. ротацією;
  - г. професійним навчанням.
122. Цілеспрямований рух персоналу по підрозділах організації називається:
- а. трудовою адаптацією;
  - б. професійною орієнтацією;

- в. ротацією;
- г. професійним навчанням.

123. Основною метою процедури адаптації персоналу є:

- а. забезпечення своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- б. зміна власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- в. розширення сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації;
- г. всі відповіді правильні.

124. Кінцева мета професійного навчання в організації полягає в:

- а. послабленні початкового хвилювання, ознайомленні нових службовців з їхніми обов'язками;
- б. забезпеченні своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- в. сприянні зміні власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. розширенні сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації.

125. Ротація працівників в організації проводиться з метою:

- а. послаблення початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- б. забезпеченні своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- в. сприяння зміні власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. розширення сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації.

126. Навчання персоналу без відриву від виробництва характеризується:

- а. безпосередньою взаємодією із звичайною роботою в звичайній робочій ситуації;
- б. проведенням зовнішніми навчальними структурами і, як правило, поза стінами організації;
- в. послабленням початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- г. усі відповіді правильні.

127. Навчання з відривом від виробництва характеризується:

- а. безпосередньою взаємодією із звичайною роботою в звичайній робочій ситуації;
- б. проведенням зовнішніми навчальними структурами і, як правило, поза стінами організації;
- в. послабленням початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- г. усі відповіді правильні.

128. Навчання працівників на робочому місці включає такі методи:

- а. наставництво; делегування; ротацію;
- б. рольові ігри; навчальні ситуації; моделювання;
- в. усі відповіді правильні;
- г. жодна з відповідей не правильна.

129. Навчання працівників поза робочим місцем включає такі методи:

- а. наставництво; делегування; ротацію;
- б. рольові ігри; навчальні ситуації; моделювання;
- в. усі відповіді правильні;
- г. жодна з відповідей не правильна.

130. Кар'єра – це:

- а. суб'єктивно усвідомлені власні судження працівника про своє трудове майбутнє;
- б. особисте бажання зайняти вищу посаду, особисті плани щодо самовдосконалення;
- в. переміщення персоналу по підрозділах організації;
- г. здатність керівника впливати на індивідуумів і групи людей, щоб спонукати їх працювати для досягнення цілей організації.

131. З якою метою створюється будь-яка соціально-економічна система?

- а. для досягнення цілей
- б. для реалізації властивостей
- в. для взаємодії з зовнішнім середовищем
- г. для встановлення управлінських відносин

132. Що розуміють під організацією в менеджменті?

- а. процес розроблення та реалізації управлінських рішень
- б. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі
- в. формальна структура декількох осіб, які працюють спільно над виконанням завданням
- г. група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей

133. Попередній етап кар'єри включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

134. Становлення, як етап кар'єри, включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

135. Просування, як етап кар'єри, включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;

- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

136. Збереження, як етап кар'єри, включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

137. Завершальний етап кар'єри характеризується:

- а. кризою кар'єри, працівники на даному етапі все менше одержують задоволення від роботи та відчують стан психологічного й фізіологічного дискомфорту;
- б. завершенням кар'єри в даній організації (виді діяльності), з'являється можливість для самовираження в інших видах діяльності, що були неможливі у період роботи в організації;
- в. закріпленням досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процесом підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

138. Пенсійний етап кар'єри характеризується:

- а. кризою кар'єри, працівники на даному етапі все менше одержують задоволення від роботи та відчують стан психологічного й фізіологічного дискомфорту;
- б. завершенням кар'єри в даній організації (виді діяльності), з'являється можливість для самовираження в інших видах діяльності, що були неможливі у період роботи в організації;
- в. закріпленням досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процесом підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

139. До внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:

- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
- б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
- в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
- г. усі відповіді правильні.

140. Децентралізоване управління передбачає:

- а. розпорошеність влади між різними рівнями управління;
- б. зосередження влади в єдиному центрі;

- в. відсутність формального управління в організації;
  - г. необхідність формального управління.
141. В результаті горизонтального поділу праці утворюються:
- а. функціональні підрозділи;
  - б. неформальні групи;
  - в. рівні управління організацією;
  - г. штабні повноваження.
142. Неформальні групи виникають:
- а. внаслідок горизонтального поділу праці;
  - б. внаслідок вертикального поділу праці;
  - в. внаслідок соціальної взаємодії;
  - г. за бажанням керівництва організації.
143. До факторів зовнішнього середовища прямої дії відносять:
- а. міжнародні події, стан економіки, інфраструктура;
  - б. інфраструктура, споживачі, постачальники;
  - в. НТП, конкуренти, державні органи влади;
  - г. конкуренти, державні органи влади, профспілки.
144. Некомпетентність працівників – це :
- а. сильна позиція організації;
  - б. можливість організації;
  - в. слабка позиція організації;
  - г. загроза організації.
145. В чому полягають спільні риси всіх організацій:
- а. наявність мети в діяльності та здійсненні підприємницької діяльності;
  - б. наявність мети в діяльності та необхідність управління;
  - в. поділ праці та залежність від зовнішнього середовища;
  - г. наявність керівника-лідера та здійсненні підприємницької діяльності.
146. Технологія – це:
- а. очікуваний стан організації;
  - б. фактор внутрішнього середовища організації;
  - в. дії, які слід виконувати в конкретних ситуаціях;
  - г. спосіб перетворення вхідних елементів у вихідні.
147. Менеджер – це:
- а. найбільш впливова людина на підприємстві;
  - б. сторонній консультант, якого фірма запрошує для надання порад;
  - в. будь-який найманий професійний керівник, в підпорядкуванні якого знаходяться люди;
  - г. реальний власник підприємства, його засновник чи людина, що володіє контрольним пакетом акцій.
148. Які з названих факторів не є факторами зовнішнього середовища організації:
- а. постачальники;
  - б. споживачі;

- в. міжнародні події;
- г. цілі і завдання фірми.

149. Організація як система охоплює такі підсистеми:

- а. соціальну та технічну;
- б. інформаційну та технічну;
- в. керуючу та керовану;
- г. транспортну та матеріальну.

150. Менеджмент як діяльність і як наука:

- а. виникли одночасно
- б. вірна відповідь відсутня
- в. менеджмент як діяльність виник пізніше, ніж наука менеджменту
- г. менеджмент як діяльність виник раніше, ніж наука менеджменту

151. Чинники зовнішнього середовища організації прямої дії:

- а. технологія, стан економіки, соціокультурні фактори, політичні фактори, відносини з місцевим населенням;
- б. розмір і структура потреб населення, рівень його доходів і нагромаджень, рівень цін, можливість одержання споживчого кредиту, політична стабільність і спрямованість внутрішньої політики, розвиток науки і техніки, рівень культури населення, міжнародна конкуренція, вплив постачальників і технології, економіки і конкуренції, законодавство, соціальні і культурні зміни в суспільстві
- в. постачальники, закони і державні органи, споживачі, конкуренти
- г. вірна відповідь відсутня

152. Піраміду потреб побудував:

- а. А. Маслоу
- б. вірна відповідь відсутня
- в. Д Мак-Клеланд
- г. Д. Мак-Грегор

153. Мотивація – це:

- а. функція менеджменту;
- б. формування системи оплати праці;
- в. засіб стабілізації персоналу;
- г. одна з теорій менеджменту.

154. В порядку черговості потреби людини (за А. Маслоу) розташовують так:

- а. фізіологічні, безпеки, соціальні, розвитку, самовираження;
- б. безпеки, фізіологічні, соціальні, поваги, самовираження;
- в. фізіологічні, безпеки, соціальні, поваги, самовираження;
- г. фізіологічні, безпеки, соціальні, самовираження, розвитку;

155. Повноваження визначають:

- а. форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
- б. право використовувати ресурси організації для виконання завдань;
- в. розмір оплати праці;
- г. здатність приймати непопулярні рішення.

156. До первинних потреб відносять:

- а. наявність медичної служби на підприємстві;
- б. потребу у самовираженні;
- в. потребу поваги;
- г. мотивування до праці.

157. Обмін інформацією, завдяки якому керівник отримує інформацію, необхідну для прийняття ефективних управлінських рішень і доводить прийняті рішення до підлеглих – це:

- а. повідомлення;
- б. бесіда;
- в. зв'язок;
- г. комунікації.

158. До складу чинників зовнішнього середовища організації непрямої дії відносять:

- а. постачальників (матеріалів, капіталу, трудових ресурсів), закони і державні органи, споживачів, конкурентів;
- б. технологію, стан економіки, соціокультурні фактори, політичні фактори, відносини з місцевим населенням
- в. вірна відповідь відсутня
- г. розмір і структуру потреб населення, рівень його доходів і нагромаджень, рівень цін, можливість одержання споживчого кредиту, політичну стабільність і спрямованість внутрішньої політики, розвиток науки і техніки, рівень культури населення, міжнародну конкуренцію, вплив постачальників і технологій, економіки і конкуренції, законодавство, соціальні і культурні зміни в суспільстві.

159. Внутрішнє середовище організації –це:

- а. сукупність елементів, які технологічно пов'язані між собою а процесі виробництва;
- б. сукупність ситуаційних чинників всередині організації;
- в. сукупність ситуаційних чинників всередині організації та у навколишньому середовищі.
- г. вірна відповідь відсутня

160. Неформальні організації-це:

- а. ті, що діють у межах формальних або функціонують відокремлено від них, не маючи чітко визначеної спільної мети діяльності
- б. комерційні (виробничо-господарські) та некомерційні
- в. громадські, торгівельні та господарські організації
- г. вірна відповідь відсутня

161. Діяльність керівників тактичного (управлінського) рівня управління в основному зосереджена на:

- а. розробці мети, загальної стратегії та політики її діяльності;
- б. розробці посадових інструкцій та здійсненні контролю за за винагородою підлеглих працівників;
- в. впровадженні політики та планів діяльності організації, координуванні роботи підлеглих;
- г. координуванні та нагляданні діяльності безпосередніх виконавців.

162. Централізоване управління передбачає:

- а. розпорошеність влади між різними рівнями управління;
- б. зосередження влади в єдиному центрі;

- в. відсутність формального управління в організації;
- г. необхідність формального управління.

163. В результаті вертикального поділу праці утворюються:

- а. функціональні підрозділи;
- б. неформальні групи;
- в. рівні управління організацією;
- г. штабні повноваження.

164. В чому полягає суттєва характеристика організації?

- а. формальне об'єднання людей;
- б. неформальне об'єднання людей;
- в. наявність спільної мети;
- г. кожен член організації має свою власну мету.

165. До факторів внутрішнього середовища організації відносять:

- а. цілі, конкуренти, споживачі;
- б. цілі, структура, завдання;
- в. профспілки, політичні події, законодавство;
- г. технології, ресурси, персонал.

166. Фактори зовнішнього середовища непрямої дії - це фактори , що опосередковано впливають на діяльність організації:

- а. не впливають на організацію через фактори прямої дії;
- б. впливають на організацію через фактори прямої дії;
- в. залежать від діяльності організації;
- г. не впливають на організацію.

167. Організація – це:

- а. логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудовані у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей;
- б. група людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення спільної мети;
- в. спосіб перетворення вхідних елементів у вихідні;
- г. структура, яка формує загальні перспективи розвитку.

168. Менеджмент – це:

- а. сукупність принципів, методів, засобів та форм управління підприємством з метою підвищення його ефективності та прибутковості;
- б. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
- в. сукупність взаємодіючих елементів, які утворюють єдине ціле;
- г. сукупність певних обставин та факторів, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.

169. Що розуміється під терміном "управління" і де переважно він застосовується?

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
- б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності;
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до



діяльності людей у сфері економіки;

г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

170. Що розуміється під терміном "менеджмент"?

а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою;

б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством);

в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим;

г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

171. З якої мови походить термін "менеджмент" і що він означає?

а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою;

б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим;

в. з іврити і означає керувати, завідувати будь-чим;

г. з російської і означає завідувати будь-чим.

172. Що таке менеджмент з функціональних позицій?

а. процес планування, організації, контролю, регулювання;

б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;

в. процес планування, організації, мотивації;

г. процес організації і контролю.

173. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління ?

а. партнерство та односторонність;

б. спільне місце їх діяльності;

в. спільна мета діяльності;

г. спільне бажання отримувати прибутки.

174. Визначіть, що таке об'єкт управління?

а. людина чи група людей, якими управляють;

б. апарат управління;

в. люди, які займаються управлінням;

г. люди, які виконують певні завдання.

175. Що є об'єктом вивчення менеджменту?

а. окремі підрозділи організацій;

б. фінансові процеси;

в. матеріальні процеси;

г. організації та процеси, що в них здійснюються.

176. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?

а. організація, планування, контроль, мотивація;

б. планування, організація, контроль, мотивація;

в. планування, організація, мотивація, контроль.

г. організація, контроль, мотивація, планування.

177. Що слід розуміти під організацією?

- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку;
- б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
- в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети;
- г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

178. Які основні загальні риси має організація?

- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці;
- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності;
- г. наявність вертикального поділу праці.

179. Результатом застосування до об'єкту теорії прийняття рішень є:

- а. розробка довгострокової стратегії організації;
- б. розробка короткострокової стратегії організації;
- в. розробка методів управлінського впливу;
- г. оптимальний оперативний план дій.

180. Внутрішнє середовище підприємства:

- а. формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг;
- б. сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не являються сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту;
- в. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
- г. всі відповіді вірні

181. Внутрішнє середовище це:

- а. частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації;
- б. загальні умови середовища знаходження організації;
- в. частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації;
- г. сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень

182. Зовнішнє середовище може бути:

- а. непрямого впливу;
- б. прямого впливу;
- в. опосередкованого впливу;
- г. всі відповіді вірні

183. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:

- а. організаційна культура;
- б. цілі і персонал;
- в. технологія;
- г. постачальники і конкуренти.

184. До зовнішнього середовища прямої дії належать:

- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
  - б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
  - в. цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
  - г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.
185. До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать:
- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
  - б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
  - в. цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
  - г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.
186. Методи менеджменту – це:
- а. форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
  - б. засіб впливу на персонал;
  - в. засоби впливу на об'єкти управління;
  - г. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей.
187. Розпорядчі методи менеджменту базуються на:
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування;
  - б. відносинах влади;
  - в. відносинах підпорядкування;
  - г. відносинах влади і підпорядкування.
188. В організаційно-розпорядчих методах менеджменту реалізується:
- а. організаційний вплив;
  - б. розпорядчий вплив;
  - в. адміністративний вплив;
  - г. функція організації, яка передбачає організаційний і розпорядчий вплив.
189. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:
- а. розроблення нормативів для ефективного управління;
  - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління;
  - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу;
  - г. розроблення і використання правил і нормативів.
190. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:
- а. економічних інтересів кожної особи;
  - б. економічних інтересів колективу і особи;
  - в. матеріальних інтересів тільки колективу;
  - г. матеріальних інтересів тільки особи.
191. Хто використовує методи управління організацією?
- а. економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти;
  - б. лінійні та функціональні керівники;

- в. лінійні керівники;
- г. лінійні керівники та спеціалісти.

192. Що слід розуміти під методами менеджменту?

- а. способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань;
- б. способи досягнення виконання функцій менеджменту;
- в. способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та завдань;
- г. способи виконання виробничих завдань.

193. Під впливом чого змінюються методи менеджменту?

- а. під впливом досвіду ефективного господарювання;
- б. під впливом змін умов діяльності організації;
- в. під впливом розвитку економіки країни;
- г. під впливом змін умов діяльності організації, досягнень сучасної науки та досвіду ефективного господарювання.

194. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами?

- а. засоби впливу на керовані системи;
- б. засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних (організаційних) відносин між ними;
- в. методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання;
- г. методи впливу на окремих працівників.

195. Принцип однократного управління покладено в основу:

- а. теорії дослідження операцій;
- б. теорії самоорганізації систем;
- в. організаційного проектування;
- г. методів дослідження внутрішнього середовища організації.

196. Що таке постанова як розпорядчий метод управління?

- а. розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації;
- б. розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією;
- в. розпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління;
- г. розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.

197. З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод менеджменту?

- а. для заохочення трудової активності управлінського персоналу;
- б. для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників;
- в. для заохочення соціальної активності працівників;
- г. для заохочення окремих груп працівників.

198. Що таке наказ?

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- б. акт управління;
- в. документ, який видається заступником керівника підприємства;
- г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації.

199. Що таке розпорядження?
- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
  - б. розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації;
  - в. розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації;
  - г. правовий документ, який видається тільки керівником організації.
200. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?
- а. соціальна психологія;
  - б. психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності;
  - в. соціологія і психологія;
  - г. соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.
201. Що належить до методів морального стимулювання?
- а. видача туристичних путівок;
  - б. подяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника;
  - в. підбадьорення та поблажливість у випадках притягнення до відповідальності;
  - г. видача грамот та похвальних листів.
202. Американський підхід до підготовки управлінських кадрів характеризується тим, що
- а. керівник розглядається як професіонал у сфері управління, який має управлінську освіту в додаток до професійної спеціалізованої освіти (економічної, гуманітарної, юридичної тощо)
  - б. теоретична підготовка менеджерів підкріплена розглядом кейсів та практичних ситуацій і проходженням виробничої практики на підприємствах
  - в. застосовується концепція „навчання за допомогою досвіду”, згідно з якою майбутнього менеджера цілеспрямовано проводять через ряд посад знизу до верху;
  - г. для підготовки менеджерів різних рівнів широко застосовується система учнівства, наставництва, методи психології
203. Клас замкнутих контурів управління утворюють системи:
- а. з нерегульованим впливом збурень на функціонування системи;
  - б. зі зворотним зв'язком;
  - в. соціальні системи;
  - г. абстрактні системи.
204. До основних функцій менеджменту належать
- а. розпорядництво, координування, делегування та контроль
  - б. планування, стимулювання, координація, організація
  - в. планування, організація, мотивація, контроль
  - г. організація, адміністрування, облік, мотивація
205. Вибрати вірне твердження
- а. „менеджмент” і „управління” є ідентичними, тотожними поняттями
  - б. управління є різновидом менеджменту
  - в. менеджмент є різновидом управління
  - г. менеджмент є одним з елементів управління діяльністю підприємства

206. Об'єктом менеджменту виступає

- а. адміністративний апарат управління діяльністю підприємства
- б. елементи зовнішнього середовища господарювання
- в. підприємство як складна багатоелементна система з усіма властивими їй організаційними, економічними, соціальними, технічними та іншими процесами
- г. керівники різних рівнів

207. Предметом менеджменту на підприємстві є

- а. адміністративний апарат управління діяльністю підприємства
- б. елементи зовнішнього середовища господарювання
- в. підприємство як складна багатоелементна система з усіма властивими їй організаційними, економічними, соціальними, технічними та іншими процесами
- г. всі явища та процеси, пов'язані з організацією та управлінням сумісною діяльністю персоналу для забезпечення досягнення цілей підприємства

208. Кінцевою метою менеджменту є

- а. забезпечення інтересів та потреб власників підприємства
- б. реалізація стратегії і тактики розвитку підприємства
- в. забезпечення прибутковості діяльності підприємства
- г. здійснення управління діяльністю підприємства у відповідності з основними функціями менеджменту

209. Сполучними процесами у менеджменті вважають

- а. основні функції менеджменту, що представляють собою сукупність взаємопов'язаних дій
- б. управлінські рішення та комунікаційні зв'язки
- в. документи організаційного, розпорядчого і дисциплінарного характеру
- г. нормативні акти та інструктивні матеріали як централізованого, так і локального характеру

210. Менеджмент як вид діяльності – це

- а. цілеспрямований вплив на колектив або на окремих виконавців для досягнення поставленої мети
- б. спосіб та манера спілкування з працівниками
- в. процес контролю за ефективністю використання людських та матеріальних ресурсів
- г. сукупність концепцій, теорій, принципів, методів і форм управління в умовах ринкової економіки

211. Модель менеджменту, яка характеризується колективним прийняттям рішень, колективною відповідальністю, використанням системи позитивного та сімейного найму

- а. російська
- б. американська
- в. шведська
- г. японська

212. Використання концепції „навчання за допомогою досвіду”, яка передбачає цілеспрямоване просування працівника через ряд посад знизу доверху, є відмінною рисою

- а. американської моделі менеджменту
- б. японської моделі менеджменту

- в. європейської моделі менеджменту
- г. вітчизняної моделі менеджменту

213. Аналогові рішення – це рішення

- а. в основі яких лежить об'єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі
- б. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника
- в. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей
- г. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив

214. Раціональні рішення – це рішення

- а. в основі яких лежить об'єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі
- б. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника
- в. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей
- г. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив

215. Місія організації – це

- а. задоволення потреб споживачів у високоякісній продукції або послугах
- б. забезпечення максимального прибутку
- в. дотримання інтересів акціонерів, власників або інвесторів даної організації
- г. усі вищезазначені відповіді вірні

216. Стратегічне планування – це

- а. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства
- б. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування МТЗ і збуту, фінансове планування..... )
- в. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей
- г. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу

217. Оперативне управління діяльністю підприємства включає

- а. календарне планування та диспетчеризацію
- б. стратегічні, поточні та календарні плани
- в. стилі керівництва та методи планування
- г. форми і системи виробничого планування

218. Виберіть найбільш повне визначення організації як функції менеджменту

- а. це процес створення умов та мотивів, які спонукають людину проявляти старанність та добросовісність у справі досягнення цілей підприємства
- б. це процес взаємного упорядкування людських, матеріальних, фінансових, інформаційних ресурсів з метою перетворення підприємства у життєздатне ціле
- в. це сукупність методів впливу суб'єкту управління на об'єкт управління організаційного та розпорядчого характеру
- г. це процес передачі організаційних завдань і повноважень підпорядкованим особам, які беруть на себе відповідальність за їх виконання

219. Визначити, які види діяльності можуть бути делеговані
- а. функції загального керівництва, ознайомлення потенційних інвесторів з організацією;
  - б. вузькоспеціалізовані проблеми, розробка проектів документів, рутинна і підготовча робота
  - в. конфіденційні проблеми, термінові справи, застосування заходів заохочення та покарання працівників організації
  - г. особливо важливі справи та справи, обтяжені високим рівнем ризику
220. Делегування – це
- а. процес передачі відповідальності, обов'язків виконати завдання і звітувати перед керівництвом за їх успішне завершення
  - б. реальна можливість діяти або впливати на ситуацію
  - в. процес передачі завдань і повноважень особі, що приймає на себе відповідальність за їх реалізацію
  - г. зобов'язання виконати завдання та відповідати за його задовільне виконання
221. Лінійні організаційні структури управління використовуються
- а. дрібними підприємствами або підприємствами на початковій стадії функціонування
  - б. середніми підприємствами, які обрали нішову стратегію функціонування
  - в. великими підприємствами, які займаються диверсифікованими видами діяльності
  - г. всі вище перераховані відповіді вірні
222. Виберіть найбільш повне визначення організаційної структури управління
- а. сукупність управлінських рівнів, між якими наявні зв'язки субординації, які створюються для вирішення поточних завдань
  - б. сукупність органів та рівнів управління, між якими існує система взаємозв'язків, які забезпечують виконання управлінських функцій для досягнення цілей підприємства
  - в. сукупність виробничих підрозділів, з допомогою яких вхідні сировина та матеріали перетворюються у кінцевий продукт (товар або послугу)
  - г. організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій менеджменту
223. Виберіть найбільш повне визначення „рівня управління”
- а. всі ланки управління організацією
  - б. група відділів, які займають певну ступінь в управлінській ієрархії
  - в. частина організаційної структури управління, призначена для виконання визначеної функції
  - г. організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій управління
224. Ковзаючий графік роботи передбачає
- а. зміщення початку та кінця робочого дня
  - б. збільшення або зменшення тривалості робочого дня залежно від вимог виробництва
  - в. регулювання тривалості робочого дня залежно від індивідуальних потреб та можливостей працівника
  - г. чергування складних та простіших операцій для виконання працівником з метою урізноманітнення його роботи
225. Мотивація як функція менеджменту – це



- а. процес взаємного упорядкування людських, матеріальних та фінансових ресурсів для забезпечення досягнення цілей підприємства
- б. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і направляють її в потрібну для організації сторону відповідно до поставлених цілей
- в. сукупність заходів, які використовуються адміністрацією для стримування відтоку персоналу з підприємства
- г. процес зіставлення фактично досягнутих результатів діяльності підприємства з запланованими для визначення ступеня вкладу кожного працівника у ці результати та встановлення для нього відповідної винагороди

226. Керівництво – це

- а. право особи давати офіційні вказівки і вимагати їх виконання, яке впливає із посадових повноважень керівника, що визначають його компетенцію в межах формальної організації
- б. можливість впливати на поведінку інших
- в. будь-яка поведінка одної особи, яка здатна змінювати поведінку, стосунки, відчуття іншої особи
- г. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань

227. Стиль керівництва – це

- а. набір нормативних правових актів, прав і повноважень, якими керуються керівники різних рівнів у своїй роботі
- б. метод впливу, який використовується керівником для вирішення визначеної ситуації
- в. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління
- г. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань

228. При застосуванні демократичного стилю керівництва

- а. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання
- б. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
- в. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми
- г. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі

229. При застосуванні ліберального стилю керівництва

- а. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання
- б. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
- в. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми

г. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі

230. Авторитарний стиль керівництва доцільно використовувати

- а. при орієнтації на кількісні результати
- б. при орієнтації на якісні результати
- в. якщо необхідно стимулювати творчий підхід до вирішення проблеми
- г. якщо необхідно згуртувати колектив та зміцнити неформальні відносини у ньому

231. Вибрати правильне визначення поняття “конфлікт”

- а. зіткнення протилежно спрямованих ідей, цілей, інтересів, поглядів двох чи більше сторін
- б. стан емоційної напруги, який виникає у людини під тиском сильних впливів
- в. свідомо нечесна дія, вигідна ініціатору, яка провокує колектив, окрему особу до певних поступків і цим наносить колективу, особі ущерб
- г. порушення принципу єдиновладдя, при якому до однієї людини проявляють суперечливі вимоги, з приводу того, який має бути кінцевий результат її праці

232. Конфлікти, які призводять до підвищення ефективності діяльності підприємства називаються

- а. активними
- б. функціональними
- в. горизонтальними
- г. прихованими

233. Методи управління поділяються на

- а. економічні, організаційно-адміністративні, правові, соціально-психологічні
- б. управлінські, керівні, психологічні, соціальні
- в. правові, адміністративно-розпорядчі, соціально-економічні, психологічні
- г. державні, правові, корпоративні, індивідуальні, колективні

234. Особливістю організаційно-адміністративних методів управління є

- а. наявність декількох альтернативних варіантів впливу на підлеглих
- б. нечітко визначений об'єкт впливу та можливість відмови від виконання
- в. чітка адресність директив та обов'язковість виконання
- г. сприяння розвитку неформальних стосунків у колективі

235. Економічні методи управління – це

- а. прийоми і способи управління, які базуються на моральному заохоченні працівників
- б. прийоми і способи управління, які включають дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру
- в. прийоми і способи управління, які мають у своїй основі використання економічних законів, інтересів і показників
- г. прийоми і способи управління, які визначаються економічною ситуацією, яка склалася на підприємстві і у країні загалом

236. До засобів організаційного впливу на працівників належать

- а. накази, розпорядження, усні та письмові вказівки, інструктаж
- б. техніко-економічне планування (планування обсягів виробництва, фондівіддачі, рентабельності, продуктивності праці), бюджетування, кредитування
- в. гуманізація та збагачення праці, делегування повноважень, особисте та громадське

визнання

г. статут підприємства або положення про нього, інструкції (посадові інструкції, інструкції з техніки безпеки тощо), правила внутрішнього трудового розпорядку

237. Контроль як функція менеджменту — це

- а. процес або діяльність, яка спрямована на впорядкування взаємних дій людей, ідей, речей
- б. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і спонукають її діяти в потрібному для організації напрямку
- в. процес співставлення фактично досягнутих результатів з запланованими
- г. відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації

238. Попередній контроль полягає у

- а. зіставленні реально досягнутих результатів роботи з встановленими стандартами
- б. визначенні ступеня допустимих відхилень реально досягнутих результатів від стандартів
- в. перевірці готовності організації, персоналу, системи управління до роботи та здійснюється до фактичного початку їх виконання
- г. оцінці вкладу окремих співробітників, підрозділів у отримані результати

239. Право певної посадової особи використовувати обмежений ресурсний потенціал та працю підлеглих для вирішення поставлених завдань – це

- а. повноваження
- б. обов'язки
- в. функція менеджменту
- г. відповідальність

240. На які фази поділяється життєвий цикл організації?

- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
- б. народження, зрілість, помирання
- в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
- г. зростання, стабільність, спад

241. Лінійні повноваження всередині організації визначають

- а. розміри організації
- б. види діяльності організації
- в. горизонтальний зв'язок між структурними підрозділами в апараті управління
- г. існуючий вертикальний розподіл праці (ієрархію управління)

242. Менеджмент як вид діяльності виник

- а. на перших етапах становлення людського суспільства
- б. як наслідок промислової революції кінця XIX початку XX століття
- в. в результаті появи і розвитку ринкових економічних відносин
- г. в період рабовласництва, як наслідок потреби управління великими групами людей

243. Інтерес до менеджменту як науки з'явився

- а. на початку XV- наприкінці XVII століття у зв'язку з розвитком економічних та міжнародних відносин між країнами
- б. у зв'язку з необхідністю координувати роботу великої кількості людей в період масового створення ремісничих майстерень

- в. під час другої світової війни як наслідок пошуку ефективних методів управління військами
- г. наприкінці XIX – на початку XX століття як наслідок промислової революції

244. Виберіть ознаки, які характеризують особливості вітчизняного менеджменту в період командно-адміністративної економіки

- а. створення гуртків якості; самостійність у вирішенні господарських проблем; можливість швидкого просування по руслу кар'єри, підпорядкованість політики задачам економіки; використання системи пожиттєвого найму
- б. орієнтація на людський фактор виробництва, спрощена процедура найму і підвищення кваліфікації персоналу, просування по службі залежно від віку і стажу роботи
- в. широкі можливості для прояву творчості і ініціативи, поширений найм на роботу по рекомендації, масове впровадження автоматизованих систем управління
- г. підпорядкованість економіки задачам політики, обмежені можливості керівників підприємств у виборі стратегії підприємства; централізований розподіл випускників навчальних закладів, наявні можливості для розвитку соціальної інфраструктури

245. Менеджери низового рівня управління

- а. забезпечують реалізацію політики функціонування організації і відповідають за доведення більш детальних завдань до підрозділів та за їх виконання
- б. відповідають за донесення поставлених завдань до безпосередніх виконавців та ефективність їх виконання
- в. розробляють політику підприємства, здійснюють стратегічне, тактичне та загальне керівництво
- г. не мають владних повноважень і здійснюють виконавчі функції

246. Згідно з системним підходом до управління підприємство як об'єкт менеджменту є

- а. складною соціально-економічною системою ієрархічного типу з жорсткими фіксованими межами, що діє незалежно від зовнішнього середовища
- б. складною ієрархічною системою закритого типу, дія якої є незалежною від дії інших аналогічних систем
- в. складною соціально-економічною системою відкритого типу, яка взаємодіє з оточуючим середовищем через проникні кордони – „входи” і „виходи”
- г. складною технічною системою, призначеною для створення продукції, виконання робіт або надання послуг

247. В основі процесного підходу до менеджменту лежить

- а. поняття системи як сукупності різномірних елементів, які є взаємозалежними та тісно пов'язаними між собою
- б. функції менеджменту, які взаємопов'язані між собою та утворюють логічну послідовність здійснення процесу управління
- в. ситуація як визначений набір обставин і чинників, які обґрунтовують поведінку та дії менеджера в процесі управління діяльністю підприємства
- г. процес створення та функціонування підприємства, а також процес формування ієрархічної структури управління в його межах

248. Функції менеджменту, як сукупності завдань, вирішуваних керівниками різних рівнів у процесі управління, було вперше виділено та описано

- а. Максом Вебером
- б. Анрі Файолем

- в. Фредеріком Тейлором
- г. Дугласом.Мак-Грегором

249. Система цінностей або філософія, яку поділяють усі працівники підприємства, визначається як
- а. стиль керівництва
  - б. організаційна структура управління
  - в. культура організації
  - г. неформальна структура організації
250. Виберіть найбільш повне визначення терміну “управлінське рішення”
- а. це сукупність певних дій, що виконуються у строго затвердженій послідовності і спрямовані на реалізацію певної функції менеджменту
  - б. сукупність постійно повторюваних та постійно застосовуваних методів впливу на керований об’єкт з боку суб’єкту управління
  - в. сукупний результат творчого впливу суб’єкту управління на об’єкт управління з приводу вирішення конкретної ситуації
  - г. вольовий акт втручання об’єкта управління у діяльність суб’єкта управління, який носить плановий характер і вимагає участі всіх працівників підприємства для його реалізації
251. Економічність, як принцип планування, передбачає
- а. використання таких методів планування, які забезпечать точність планових прогнозів
  - б. залучення максимальної можливої кількості учасників до процедури планування, в першу чергу тих, які задіяні у процесі його реалізації
  - в. застосування економічних важелів впливу на персонал для забезпечення своєчасної реалізації планових завдань
  - г. витрати на здійснення процесу планування повинні бути меншими за ефект, який очікується від запланованих заходів та процесів
252. Поточні плани підприємства – це
- а. сукупність завдань, які конкретизують і доповнюють стратегічний план на короткий проміжок часу і охоплюють річний період
  - б. вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації на період від одного до п’яти років
  - в. плани, які складаються керівниками вищих рівнів за результатами маркетингових досліджень
  - г. це плани, які розробляються на підприємстві при застосуванні потокового методу організації виробничих процесів
253. За якими загальними параметрами здійснюється функціонування соціально-економічної системи?
- а. продуктивність, ефективність, рентабельність, економічність
  - б. виживання, результативність, виробнича потужність
  - в. виживання, результативність, ефективність, продуктивність
  - г. ефективність, продуктивність, економічність, оптимальність
254. Оперативне планування – це
- а. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу
  - б. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства
  - в. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації

та досягнення її цілей

г. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування матеріально-технічного забезпечення і збуту, фінансове планування..... )

255. Що є засобами для досягнення цілей організації?

- а. ресурси
- б. люди
- в. техніка
- г. рішення

256. Які основні загальні риси притаманні організації як соціально-економічній системі?

- а. наявність всіх видів ресурсів, поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці, наявність людських ресурсів, організаційна структура управління
- в. наявність фінансових ресурсів, здійснення певних видів діяльності та система стратегічних цілей
- г. вертикальний поділ праці, наявність матеріальних ресурсів, взаємозамінність працівників

257. Вказати, кому делегуються повноваження

- а. конкретному працівнику
- б. конкретній посаді
- в. керівникам вищих рівнів менеджменту
- г. усі відповіді правильні

258. Сутність керівництва полягає у праві особи давати вказівки підлеглим та вимагати їх виконання. Дане право впливає

- а. з повноважень керівника, які визначають його статус в межах формальної організації
- б. з особистих якостей особи та її вміння завоювати прихильність і авторитет у колективі
- в. з необхідності координувати та узгоджувати дії колективу як з сторони вищих, так і низових рівнів управління
- г. з авторитету відповідної посадової особи

259. Як класифікують підприємства за сферою галузевої приналежності?

- а. комерційні, фінансові та виробничі тощо
- б. продовольчі, промислові тощо
- в. промислові, фінансові, комерційні тощо
- г. промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо

260. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?

- а. горизонтальному поділу управлінської праці
- б. вертикальному поділу управлінської праці
- в. вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
- г. необхідності контролювати діяльність персоналу

261. Оцінка діяльності системи в будь-який момент часу – це:

- а. критерій
- б. показник

- в. принцип
- г. інформація

262. Якими основними ознаками характеризується закрыта система управління?

- а. має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує
- б. має жорсткі фіксовані межі дії
- в. має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем
- г. не має жорстких фіксованих меж дії

263. До основних методів прямої економічної мотивації персоналу відносять

- а. гнучкий графік роботи, скорочений робочий день, мотивація цілями
- б. преміювання працівників; надання певних пільг, участь у прибутках, форми і системи заробітної плати
- в. службово-професійне просування, продовження терміну відпустки, делегування повноважень
- г. ковзаючий графік роботи, надання відгулів, особисте та громадське визнання

264. До основних методів неекономічної мотивації персоналу відносять

- а. мотивацію цілями, залучення до участі в справах організації, збагачення праці
- б. використання премій, пільг і соціальних виплат
- в. службово-професійне просування, надання додаткових оплачуваних відпусток та відгулів
- г. заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників за допомогою матеріальної винагороди

265. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
- в. взаємодією із виробниками товарів
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем

266. Які ознаки є найбільш характерними для неформальної організації?

- а. соціальне утворення, яке виконує певні завдання
- б. виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету
- в. об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення
- г. соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою

267. Методи управління – це

- а. засоби впливу на керовану систему на керуючу для досягнення поставлених цілей
- б. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення цілей, поставлених перед підприємством
- в. форма впливу на людей для отримання великих прибутків
- г. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління

268. Вибрати найбільш вірне визначення сутності терміну "наказ"

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації
- б. акт одноособового управління
- в. документ, який засвідчує передачу повноважень від однієї посадової особи до іншої

г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації та є обов'язковим для виконання

269. Обособлене утворення системи, що має свої специфічні риси – це:

- а. компонент
- б. елемент
- в. показник
- г. структура

270. До економічних методів управління належать

- а. інструкції, правила, положення, норми і нормативи, штрафні санкції
- б. накази і розпорядження, статут, закони, нормативно-правові акти
- в. техніко-економічне планування, бюджетування, кредитування, матеріальна мотивація персоналу
- г. дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру

271. Для організаційно-адміністративних методів управління характерним є

- а. використання моральних стимулів до праці і психологічних прийомів з метою перетворення адміністративного завдання в усвідомлений обов'язок
- б. регламентація діяльності організації та її правових відносин з іншими підприємствами
- в. можливість кількісного вимірювання реакції системи при тій чи іншій силі впливу на неї
- г. чітка адресність директив, обов'язковість виконання у встановлені строки

272. Організація управлінської праці – це

- а. регламентація прав та обов'язків управлінського та виробничого персоналу
- б. правила службової поведінки в апараті управління, що регламентуються діючими посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи
- в. визначення взаємозв'язків між окремими структурними підрозділами підприємства
- г. раціональна організація праці і відпочинку керівників вищого рівня управління організацією

273. Вкажіть, які повноваження надають право "другого підпису" головному бухгалтеру на фінансових документах

- а. функціональні
- б. лінійні
- в. узгоджувальні
- г. контрольні

274. Процес створення ієрархії управління — це

- а. функція менеджменту
- б. мотиваційний механізм
- в. скалярний процес
- г. метод управління

275. До основних елементів організаційної функції менеджменту відносяться

- а. диспетчеризація, системи оперативного планування
- б. кооперація, функціональний розподіл праці, ротація
- в. спеціалізація, горизонтальна та вертикальна координація, групування, делегування повноважень
- г. функціоналізація, узгодження, скалярний ланцюг



276. "Точка контролю" - це

- а. документ, у якому відображені результати проведених контрольних дій
- б. найбільш зручні місця (моменти) для проведення контрольних дій
- в. рішення, винесене за результатами контролю щодо подальшого функціонування підприємства (підрозділу)
- г. рішення про необхідність проведення контролю у певному підрозділі (щодо певного працівника)

277. При плануванні раціональної черговості виконання завдань у денному робочому плані менеджера, першопочатково планують виконання

- а. рутинної роботи та повсякденних обов'язків
- б. другорядних та епізодичних справ, які не вимагають значних затрат часу
- в. справ, які мають фіксовані строки виконання, вимагають значних затрат часу, неприємні справи
- г. справ, які не були виконані з тих або інших причин за попередній робочий день

278. "Баланс влади" означає

- а. влада керівника над підлеглими є однозначною за силою з владою підлеглих над керівником
- б. застосування влади по відношенню до особи керівником викликає з її боку зворотну реакцію, тобто особа починає застосовувати владу до керівника
- в. не лише керівник має владу над підлеглими, а і підлеглі також мають певну владу над керівником, оскільки останній залежить від них у питаннях інформованості, виконання завдань тощо
- г. влада має свою межу по відношенню до окремої особи: якщо на підприємстві порушується принцип єдиновладдя і одному підлеглому мають право давати вказівки декілька керівників, їх сумарний вплив на дану особу залишається рівним тому, який існує при єдиновладді

279. Вкажіть на наслідки перевищення норми керованості

- а. зниження чисельності менеджерів у складі апарату управління
- б. оптимальний розподіл функцій в апараті управління
- в. зниження ефективності роботи менеджерів
- г. підвищення ефективності системи менеджменту організації

280. Які складові належать до внутрішнього середовища підприємства?

- а. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти
- б. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- в. цілі, персонал, задачі, структура, технологія, організаційна культура
- г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль

281. До показників економічної ефективності менеджменту належать наступні показники

- а. рівень і динаміка заробітної плати, коефіцієнт плинності кадрів, показники стану трудової дисципліни
- б. кінцеві фінансово-економічні показники діяльності підприємства
- в. коефіцієнт ланковості організаційної структури управління, укомплектованість системи управління кадрами
- г. економічні способи мотивації персоналу, норма керованості

282. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?
- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
  - б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності
  - в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
  - г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
283. Які елементи не належать до внутрішнього середовища організації?
- а. споживачі, закони, трудові ресурси
  - б. цілі, завдання, функції
  - в. персонал, управлінські технології, структура
  - г. організаційна структура управління, задачі
284. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
- а. вищого, середнього і найнижчого рівнів
  - б. вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
  - в. вищого і середнього рівнів
  - г. вищого і найнижчого рівнів
285. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?
- а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
  - б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
  - в. з англійської мови і означає керувати, завідувати будь-чим
  - г. з російської і означає завідувати будь-чим
286. Що таке менеджмент якщо його розглядати з функціональних позицій?
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання
  - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
  - в. процес планування, організації, мотивації
  - г. процес організації і контролю
287. Що об'єднує об'єкт та суб'єкт управління ?
- а. партнерство та односторонність
  - б. спільне місце їх діяльності
  - в. спільна мета діяльності
  - г. спільне бажання отримувати прибутки
288. Що таке об'єкт управління?
- а. людина чи група людей, якими управляють
  - б. апарат управління
  - в. люди, які займаються управлінням
  - г. люди, які виконують певні завдання
289. Що означає термін "менеджер"?

- а. менеджер - це організатор колективу
- б. менеджер - це керівник трудового колективу
- в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
- г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах

290. Хто такий підприємець?

- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
- б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
- в. це людина, яка завжди ризикує
- г. це людина, яка створює матеріальні цінності

291. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?

- а. системний підхід
- б. процесний підхід
- в. системний та ситуаційний підходи
- г. процесний, системний та ситуаційний підходи

292. Що таке процесний підхід до управління?

- а. сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
- б. сукупність безперервних операцій і процедур
- в. безперервне виконання операцій і процедур
- г. безперервне виконання планових завдань

293. Що таке системний підхід до управління?

- а. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
- б. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
- в. сукупність взаємодіючих частин в організації
- г. сукупність суб'єкта і об'єкта управління

294. Що таке ситуаційний підхід до управління?

- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
- б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
- в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
- г. прийоми для досягнення цілей організації

295. Адаптивна система орієнтована на:

- а. зменшення впливу збурюючих факторів на функціонування системи;
- б. достовірну визначеність поведінки системи;
- в. автономний вплив на систему незалежно від збурюючих факторів;
- г. збереження гомеостазу системи в умовах збурень.

296. Що є складовим елементом управління?

- а. маркетинг
- б. менеджмент
- в. економічні процеси
- г. соціально-економічні процеси

297. Що слід розуміти під терміном управління?
- а. здійснення цілеспрямованого впливу на певний об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин
  - б. робота, що пов'язана з переробкою інформації
  - в. керівництво людьми
  - г. керівництво людьми і технікою
298. Що прийнято розуміти під об'єктом вивчення менеджменту?
- а. окремі підрозділи організацій
  - б. фінансові процеси
  - в. матеріальні процеси
  - г. організації та процеси, що в них здійснюються
299. Школа наукового управління отримала свій розвиток у
- а. 1885-1920 рр.
  - б. 1900-1950 рр.
  - в. 1930-1950 рр.
  - г. 1950-1988 рр.
300. "Батьком " школи наукового управління вважається
- а. А. Файоль
  - б. Е.Мейо.
  - в. Ф.Тейлор
  - г. М.Фоллет
301. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. створення універсальних принципів управління
  - б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
  - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
  - г. застосування в управлінні математики, статистики тощо
302. Адміністративна (класична) школа управління отримала свій розвиток у
- а. 1900-1950 рр.
  - б. 1885-1920 рр.
  - в. 1930-1950 рр.
  - г. 1950-1988 рр.
303. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є
- а. Ф. Тейлор
  - б. А. Файоль
  - в. Е.Мейо
  - г. М. Фоллет
304. Засновниками школи людських стосунків вважаються
- а. М. Фоллет та А.Файоль
  - б. А. Файоль та Г. Гант

- в. М. Фоллет та Е. Мейо
- г. Ф. Тейлор та А. Файоль

305. Вітчизняні фахівці в галузі менеджменту вважають, що на різних етапах розвитку управлінської науки в Україні вагомий внесок у неї зробили такі українські вчені

- а. К. Воблій, М. Зібер
- б. Коропецький, В. Бандера
- в. Т. Войнаровський, Г. Цехановський
- г. М. Драгоманов, І. Вернадський, М. Туган-Барановський, М. Вольський

306. Фахівці в галузі менеджменту вважають, що управління існує

- а. з того часу, коли з'явилися перші організації
- б. з того часу, коли з'явилися гроші
- в. з того часу, коли утворилася Київська Русь
- г. з того часу, коли виникла потреба у розподілі функцій управління

307. Школа людських стосунків в управлінні отримала свій розвиток у

- а. 1930-1950 рр.
- б. 1900-1950 рр.
- в. 1885-1920 рр.
- г. 1950-1988 рр.

308. Найвідомішими представниками "Школи людських стосунків" в управлінні є

- а. А. Файоль, А. Маслоу
- б. М. Фоллет, Е. Мейо
- в. Ф. Тейлор, Г. Емерсон
- г. Г. Форд, Лі Яккока

309. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було

- а. перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
- б. створення універсальних принципів управління
- в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва
- г. застосування в управлінні математики, статистики та ін.

310. Науковий (або кількісний) підхід до управління отримав розвиток у наступні роки

- а. 1930-1950 рр.
- б. 1900-1950 рр.
- в. 1950-1988 рр.
- г. 1885-1920 рр.

311. Інтерес до управління як науки з'явився

- а. на початку XVIII ст.
- б. на початку XV ст.
- в. в кінці XIV ст.
- г. на початку XX ст.

312. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації?

- а. конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
- б. набір певних обставин
- в. набір проблем у даний час
- г. обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності

313. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття

- а. процесний, змістовний, мотиваційний підходи
- б. системний, мотиваційний, поведінський підходи
- в. ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
- г. процесний, системний, ситуаційний підходи

314. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з

- а. системним підходом
- б. ситуаційним підходом
- в. процесним підходом
- г. поведінським підходом

315. Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості і функції, які відсутні у елементів, що її складають, то ми маємо справу з

- а. поведінським підходом
- б. процесним підходом
- в. ситуаційним підходом
- г. системним підходом

316. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це

- а. ситуаційний підхід
- б. системний підхід
- в. процесний підхід
- г. поведінський підхід

317. Школа наукового управління найчастіше пов'язана з науковими роботами

- а. Д. Мак-Грегора
- б. Е.Мейо
- в. Р. Лайкерта
- г. Ф. Тейлора

318. На чому базується системний підхід до управління

- а. на використанні теорії систем
- б. на використанні принципів менеджменту
- в. на використанні закономірностей управління
- г. на використанні сучасних методів менеджменту

319. Коли почав формуватися менеджмент як галузь управлінських знань

- а. у першій половині ХVІІІ ст.
- б. у першій половині ХVІ ст.

- в. у другій половині XVIII ст.
- г. у другій половині XV ст.

320. Коли з'явилися перші друковані роботи, в яких була зроблена спроба наукового узагальнення менеджменту

- а. в кінці XIX-XX ст.
- б. на початку XX ст.
- в. на початку XIX ст.
- г. в кінці XVIII ст.

321. Хто переважно стояв на чолі перших організацій у давніх державах світу

- а. царі і королі
- б. губернатори і воєводи
- в. воєводи і королі
- г. царі, королі, воєводи, губернатори

322. Де, на думку вітчизняних і зарубіжних фахівців з менеджменту, формувалася практика управління організаціями

- а. в Шумері, Македонії, Римі, Київській Русі
- б. в Київській Русі
- в. в Римі і Шумері
- г. в Шумері та Македонії

323. На чому базуються принципи менеджменту

- а. на законах, які діють в Україні
- б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
- в. на положеннях про підрозділи організацій
- г. на підзаконних актах

324. Що слід розуміти під принципами менеджменту

- а. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- г. положення про діяльність органів управління

325. Що передбачають принципи менеджменту

- а. територіальні аспекти управління
- б. стан та розвиток системи управління
- в. територіальні аспекти процесів управління
- г. тимчасові і територіальні аспекти процесів управління, а також мати правове оформлення

326. Що в наведеному переліку варіантів відповідей не належить до категорії вхідних ресурсів в організації?

- а. матеріали та сировина
- б. паливо та енергія
- в. капітал та робоча сила
- г. цілі та технологія

327. Які основні вимоги ставляться до цілей організації?
- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі і просторі
  - б. досяжність і орієнтація у часі
  - в. орієнтація у часі, зрозумілість, повнота оформлення
  - г. досяжність, реальність, якісна визначеність
328. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до
- а. економічних законів
  - б. методів менеджменту
  - в. законів управління
  - г. принципів менеджменту
329. Що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту "
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
  - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
  - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
  - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
330. Як слід розуміти термін "принцип"
- а. основні завдання
  - б. основні функції
  - в. основні методи впливу на людей
  - г. начало, основа поведінки, основне правило
331. Що є підґрунтям управління будь-якою системою
- а. принципи, які відображають ринкові умови господарювання
  - б. методи менеджменту
  - в. функції менеджменту
  - г. фінансові ресурси
332. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту
- а. основні закономірності управління
  - б. основні зв'язки, які складаються в системі
  - в. основні відносини, які складаються в системі
  - г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
333. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту
- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
  - б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
  - в. виконання менеджерами поставлених завдань
  - г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
334. Які види структур має організація?
- а. виробнича, технологічна, соціальна, організаційна
  - б. економічна, формальна, неформальна, організаційна



- в. технологічна, соціальна, формальна, неформальна
- г. виробнича, управлінська, організаційна

335. З яких основних компонентів складається організація як соціально-економічна система?

- а. цілі та функції, зовнішнє середовище, канали зв'язку, корисні продукти
- б. керуюча та керована підсистеми, зовнішнє середовище, вхід, процес перетворення, вихід, канали зв'язку
- в. суб'єкт і об'єкт управління, люди, інформація, структура, технологія, зворотній зв'язок
- г. вхід, перетворення, корисні продукти, зворотній зв'язок, керівники, вихід

336. Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"

- а. цей принцип передбачає, що всі працівники організації мають одержувати належну винагороду за свою працю
- б. цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу
- в. цей принцип передбачає одержання премій за якісну роботу
- г. цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати менеджерам організації

337. Що слід розуміти під організацією

- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
- б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
- в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
- г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу

338. Яким чином поділяються організації

- а. формальні та прості
- б. формальні та неформальні, складні та прості
- в. неформальні та складні
- г. складні і формальні

339. Які організації слід вважати формальними

- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
- б. діяльність яких свідомо планується
- в. діяльність яких не планується і не регулюється
- г. діяльність яких організується керівником

340. Які організації слід вважати неформальними

- а. ті, які виникають спонтанно
- б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
- в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
- г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій

341. Які організації слід вважати складними

- а. ті, які характеризуються набором багатьох взаємопов'язаних цілей та завдань
- б. ті, які мають одну мету і завдання
- в. ті, які мають багато завдань
- г. ті, які мають багато цілей

342. Які складові елементи входять до керуючої системи

- а. ті, які планують діяльність керованої системи
- б. ті, які організують діяльність керованої системи
- в. ті, які забезпечують процес управління організацією
- г. ті, які забезпечують виконання виробничих завдань

343. З чого складається організація

- а. керованої підсистеми
- б. керуючої та керованої підсистем
- в. керуючої системи
- г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків

344. Якими основними ознаками характеризується відкрита система

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
- в. взаємодією із виробниками товарів
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем

345. Якими основними ознаками характеризується закрита система

- а. має жорсткі фіксовані межі, і її дії відносно незалежні від середовища, яке оточує систему
- б. має жорсткі фіксовані межі дії
- в. має жорсткі фіксовані межі, і її дії не залежні від інших систем
- г. не має жорстких фіксованих меж дії

346. Які складові елементи входять до керованої системи

- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
- б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
- в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
- г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації

347. Які основні загальні риси має організація

- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
- г. наявність вертикального поділу праці

348. Що слід відносити до внутрішнього середовища організації

- а. цілі та структуру організації
- б. завдання та технологію організації
- в. цілі, завдання, структуру, технологію, персонал, організаційну культуру
- г. технологію та персонал

349. Що таке ціль організації

- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
- б. результат діяльності організації
- в. конкретний результат діяльності
- г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації

350. Що таке завдання

- а. види робіт, які необхідно виконати певним способом та в зумовлений період для досягнення загальних цілей
- б. види робіт
- в. робота з предметами праці
- г. робота, яку виконують робітники

351. Зовнішнє оточення організації характеризується високою складністю і низьким динамізмом у ситуації:

- а. низької невизначеності;
- б. помірної невизначеності;
- в. помірно високої невизначеності;
- г. високої невизначеності.

352. Властивість самозбереження:

- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
- б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
- в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища
- г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.

353. В'язкість зовнішнього середовища організації - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
- г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

354. Виберіть визначення, що характеризує організацію як систему:

- а. Організація - установа, яка виконує певні функції у визначеній сфері;
- б. Організація - об'єднання людей для досягнення спільних цілей;
- в. Організація - сукупність цілеспрямованих процесів чи дій, що призводить до утворення необхідних зв'язків
- г. Організація - внутрішня впорядкованість, узгодженість, взаємодія частин цілого, що обумовлена його будовою;

355. До часткових законів розвитку організації належать:

- а. Закон аналізу і синтезу;
- б. Закон ефективного сприйняття і запам'ятовування інформації
- в. Закон соціальної гармонії;
- г. Закон диференціації та універсализації функцій

356. На які основні категорії поділяються всі управлінські задачі в організації?

- а. робота з людьми, здійснення технології та налагодження комунікацій
- б. робота з матеріалами, робочою силою та паперами
- в. робота з ресурсами, технікою та інформацією
- г. робота з людьми, предметами та інформацією

357. Теорію "X-Y" запропонував:

- а. Ф. Тейлор;
- б. А. Файоль
- в. Д. Макгрегор;
- г. Ч. Бернард

358. Властивість адаптації:

- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
- б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
- в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища
- г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.

359. Динамічність соціальних систем:

- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
- б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
- в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища
- г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.

360. Гармонія – це:

- а. співвідношення і взаємне розташування частин досліджуваного цілого;
- б. прагнення до оптимальної організації та ефективності;
- в. узгодженість, стрункність, співрозмірність в поєднанні чого-небудь;
- г. співмірність елементів

361. До потенціалів руйнування організації належать:

- а. велика кількість потенційних споживачів;
- б. наявність матеріальних, технологічних і фінансових резервів
- в. наявність страхування
- г. високий професіоналізм конкурентів

362. До загальних законів розвитку організації належать:

- а. Закон аналізу і синтезу;
- б. Закон ефективного сприйняття і запам'ятовування інформації
- в. Закон соціальної гармонії;
- г. Закон диференціації та універсализації функцій

363. Сучасна теорія організації розвивається в трьох напрямках:

- а. технічний, біологічний, соціальний;
- б. ситуаційний, екологічний та організований процес самонавчання організації
- в. формальний, неформальний, нейтральний;
- г. еволюційний, революційний, нейтральний

364. Суть закону установки:

- а. перша, інформація, що надходить до працівника про події більш стійка, ніж повторна;
- б. характеризується наявністю у працівника великого обсягу знань або інформації на потрібну тему;
- в. чим більшою інформацією володіє організація про внутрішнє і зовнішнє середовище, тим більша ймовірність її успішного функціонування;
- г. дохідливість повідомлень для працівника буде вищою при одночасному використанні декількох форм її подання

365. До специфічних законів організацій відносять:

- а. закони, які діють у всіх матеріальних системах;
- б. закони, які діють в конкретних ситуаціях і видах діяльності;
- в. закони, які стосуються тільки соціальних організацій;
- г. закони функціонування і розвитку організацій;

366. Вкажіть перелік головних цілей організації:

- а. технічні, організаційні, виробничі, технологічні
- б. виробничі, технічні, економічні, соціальні
- в. організаційні, економічні, екологічні, естетичні
- г. управлінські, технологічні, виробничі, колективні

367. Яку роль виконує зовнішнє середовище відносно до організації?

- а. є постачальниками всіх видів ресурсів і споживачем її продукції
- б. здійснює вплив на всі процеси, що протікають в організації
- в. контролює її діяльність в часі і в просторі
- г. визначає її цілі та забезпечує інформацією

368. Які складові містить зовнішнє середовище організації опосередкованого (непрямого) впливу?

- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальну культуру, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- б. постачальники, трудові ресурси, закони і установи державного регулювання, споживачі, конкуренти
- в. цілі, кадри, задачі, структура, технологію
- г. плани, прогнози, організаційну структуру, мотивація, контроль

369. Принципи статичного стану організації застосовуються на таких етапах життєвого розвитку організації:

- а. створення організації, реструктуризація, ліквідація
- б. впровадження, зростання, спад
- в. зростання, спад, ліквідація
- г. зрілість, спад, ліквідація

370. До потенціалів руйнування організації належать:

- а. бюрократичний та податковий прес.
  - б. наявність матеріальних, технологічних і фінансових резервів
  - в. наявність страхування
  - г. велика кількість потенційних споживачів
371. Штучні системи характеризуються:
- а. широким набором зв'язків із зовнішнім середовищем і сильною залежністю від нього.;
  - б. реалізацією запланованих програм чи цілей за бажанням людини або якого-небудь суспільства
  - в. внутрішніми зв'язками і створюються людьми або організаціями для задоволення потреб та інтересів переважно всього персоналу чи засновників
  - г. створенням природою або суспільством
372. Самоуправління передбачає
- а. самостійне рішення цільових задач, розробку методів і засобів їх рішення
  - б. самостійне реагування системи на зовнішні взаємодії
  - в. прагнення до збереження своєї цілісності без ціле напруженого впливу;
  - г. процес зміни стану системи або її характеристик, який відбувається без цілеспрямованого початку
373. Класифікація організацій за функціональними ознаками:
- а. гомогенні, гетерогенні;
  - б. приватні, комунальні, державні, колективні;
  - в. ділові, громадські, асоціативні
  - г. унітарні, колективні.
374. До чинників зовнішнього середовища прямої дії не належать:
- а. постачальники;
  - б. споживачі;
  - в. законодавчі акти;
  - г. політичні обставини;
375. Метод інтерв'ю полягає у:
- а. Зібранні інформації серед великої групи споживачів
  - б. Зібранні інформації в осіб, які є експертами з досліджуваних питань
  - в. Зібранні інформації про нові напрямки пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
  - г. Зібранні інформації і її переробки за допомогою формалізованих статистично-математичних методів
376. Класифікація організацій за ступенем формалізації:
- а. формалізоване, неформалізовані;
  - б. приватні, комунальні, державні, колективні;
  - в. ділові, громадські, асоціативні
  - г. унітарні, колективні.
377. Цілі поділяються на групи за такими критеріями:
- а. за черговістю досягнення, за рівнями управління, за змістом, за критерієм витрат ресурсів
  - б. за рівнями управління, за змістом, за критерієм витрат ресурсів

- в. за черговістю досягнення, за рівнями управління, за змістом
- г. за черговістю досягнення, за змістом, за критерієм витрат ресурсів

378. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:

- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
- б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
- в. вивчати зміни, які відбуваються
- г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації

379. Організаційна культура:

- а. це цілісна система, що включає всі види, форми і рівні суспільної свідомості, освіти та виховання, релігії, науки, моральності.
- б. специфічний спосіб організації та розвитку людської життєдіяльності, представлений в продуктах матеріального та духовного виробництва, системі соціальних норм і духовних цінностей, сукупності відносин людей до природи, один до одного і до самих себе.
- в. це сформована впродовж всієї історії організації сукупність прийомів та правил адаптації організації до вимог зовнішнього середовища і формування внутрішніх відносин між групами працівників.
- г. це впорядкована сукупність виробничих, суспільних та духовних досягнень людей.

380. За характером діяльності організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

381. Які відносини в процесі управління характеризують взаємодію організації із зовнішнім середовищем?

- а. внутрішні
- б. зовнішні
- в. економічні
- г. політичні

382. Елементи зовнішнього середовища, що визначають умови діяльності організації – це:

- а. мікросередовище
- б. економічне середовище
- в. макросередовище
- г. ринкове середовище

383. Суть принципу другорядності самоуправління полягає в тому, що :

- а. процес самоуправління не може бути жорстко регламентованим законодавчими актами і положення організації.;
- б. в будь якій організації управління і самоуправління повинні поєднуватись на кожному рівні управління;
- в. врахування нових відомостей про стан об'єкта при його незначних відхиленнях від бажаного стану
- г. самоуправління не може бути первинним в організації.

384. Рівень сили, з якою зміна одного фактора впливає на інші – це характеристика:
- а. складності
  - б. взаємозалежності
  - в. рухомості
  - г. невизначеності факторів
385. Кількість факторів, на які організація зобов'язана реагувати – це характеристика:
- а. складності
  - б. взаємозалежності
  - в. рухомості
  - г. невизначеності факторів
386. Швидкість, з якою проходять зміни в оточенні організації – це характеристика:
- а. складності зовнішнього середовища
  - б. взаємозалежності
  - в. мінливості
  - г. невизначеності факторів
387. Експертний метод полягає у:
- а. вивченні рекомендацій та пропозицій досвідчених управлінців-практиків;
  - б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
  - в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
  - г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях
388. Метод "ліквідація" у відповідності з цілями проектування полягає у : досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем
- а. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
  - б. знаходження нових напрямків пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
  - в. направлення спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектної проблеми
  - г. немає вірної відповіді
389. Метод аналогій полягає у:
- а. вивченні рекомендацій та пропозицій експертів і досвідчених управлінців-практиків;
  - б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
  - в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
  - г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях
390. Системотехнічний метод полягає у:
- а. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
  - б. розділенні проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
  - в. направленні спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектної проблеми
  - г. досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем
391. Оцінка економічності передбачає::



- а. виявлення ефекту організації, що отримується в результаті своєчасного вживання необхідних організаційних заходів та дії на перебіг діяльності організації..
  - б. оцінювання ступеня досягнення її основних цілей..
  - в. використання таких показників, як частка організаційних норм та нормативів у загальній кількості нормативної документації; частка типових проектних рішень в кількості ситуацій, що вирішуються; якість процесів комунікацій, джерел інформації та документообігу.
  - г. використання організаційних ресурсів, які розраховуються як відношення фактичних витрат, пов'язаних з діяльністю, до їх нормативної або планової величини.
392. . До глибинного (третього) рівня організаційної культури відносять:
- а. ритуали;
  - б. філософія організації
  - в. дизайн
  - г. вірування;
393. За видами діяльності організації поділяються на:
- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
  - б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
  - в. комерційні, некомерційні організації;
  - г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;
394. Самореагування - це:
- а. це такий процес зміни стану системи, який відбувається без цілеспрямованого початку, незважаючи на наявність джерел цілей.;
  - б. це процес самостійного реагування системи на зовнішні взаємодії, які порушують її нормальне функціонування;
  - в. самостійне рішення цільових задач, розробку методів і засобів їх рішення, створення неформальних синергетичних зв'язків.
  - г. цілеспрямована управлінська діяльність, спрямована на прийняття рішень, які розширюють можливості саморегулювання системи
395. Цілеспрямовані організації:
- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
  - б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
  - в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
  - г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.
396. Ритуал – це:
- а. стандартний, такий, що повторюється захід, який проводиться в певний час і за спеціальним приводом.;
  - б. форма соціальної регуляції діяльності людей та їх відносин, що перейнята з минулого без змін.
  - в. образ мислення членів організації, що визначається традиціями, цінностями, рівнем культури, свідомістю членів організації;
  - г. сукупність спеціальних заходів, що чинять психологічний вплив на членів організації з метою зміцнення відданості їй;

397. Невизначеність зовнішнього середовища - це:
- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
  - б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
  - в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
  - г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.
398. Суть явища біфуркації:
- а. роздвоєння минулих шляхів еволюції;
  - б. представлення об'єкту дослідження у вигляді такого собі матеріального виду, моделі або знакового образу
  - в. виникнення та існування всіх матеріальних систем у природі
  - г. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів
399. Метод аналогій при проектуванні організаційних структур полягає у:
- а. вивченні рекомендацій та пропозицій експертів і досвідчених управлінців-практиків;
  - б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
  - в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
  - г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях
400. Ціннісно-орієнтовані організації:
- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
  - б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
  - в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
  - г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.
401. Основним показником ефективності механізмів регулювання соціальної системи є:
- а. ступінь розв'язання суперечностей в організаційному середовищі;
  - б. ступінь впливу факторів зовнішнього середовища;
  - в. фінансово-економічні показники діяльності;
  - г. визнання соціальної ролі даної системи суспільством.
402. Духовна культура:
- а. це цілісна система, що включає всі види, форми і рівні суспільної свідомості, освіти та виховання, релігії, науки, моральності.
  - б. специфічний спосіб організації та розвитку людської життєдіяльності, представлений в продуктах матеріального та духовного виробництва, системі соціальних норм і духовних цінностей, сукупності відносин людей до природи, один до одного і до самих себе.
  - в. це сформована впродовж всієї історії організації сукупність прийомів та правил адаптації організації до вимог зовнішнього середовища і формування внутрішніх відносин між групами працівників.
  - г. це впорядкована сукупність виробничих, суспільних та духовних досягнень людей.

403. Рухливість зовнішнього середовища - це:
- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
  - б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
  - в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
  - г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.
404. Суть протиріччя принципів дії статичної та динамічної організації:
- а. потреби керуючої системи входить у протиріччя з можливостями керованої підсистеми
  - б. збір інформації про зміни зовнішнього середовища для ефективного функціонування організації входить у протиріччя з її важко доступністю, високою вартістю, цінністю.
  - в. досягнення стабільного режиму роботи входить у протиріччя з потребою впровадження нововведень, необхідні організації для її успішного розвитку і виживання.
  - г. самозбереження; переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів
405. Синергетика вивчає:
- а. сутність цілісності і системності, властивостей цілого і його частин;
  - б. механізми взаємодії елементів системи в процесі її самоорганізації і саморозвитку;
  - в. проблеми формування і передачі управляючих взаємодій для досягнення заданого стану системи;
  - г. загальні закономірності процесів управління та передачі інформації в машинах, живих організмах і суспільстві.
406. Організаційний порядок є результатом:
- а. розподілу прав, обов'язків, повноважень і відповідальності;
  - б. вдало обраного стилю управління;
  - в. раціонально побудованої структури управління;
  - г. зменшення впливу збурюючих чинників мікро- і макрооточення організації.
407. Достовірність інформації характеризується:
- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
  - б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
  - в. цінністю, повнотою, достовірністю;
  - г. методами збору, передачі і часу передачі інформації
408. Ціннісно-орієнтовані організації:
- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
  - б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
  - в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
  - г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.
409. Зовнішнє оточення характеризується високою складністю і низьким динамізмом у ситуації:

- а. низької невизначеності;
- б. помірної невизначеності;
- в. помірно високої невизначеності;
- г. високої невизначеності.

410. Насиченість інформації характеризується:

- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
- б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
- в. цінністю, повнотою, достовірністю;
- г. методами збору, передачі і часу передачі інформації

411. Відкритість інформації характеризується:

- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
- б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
- в. в цінністю, повнотою, достовірністю;
- г. методами збору, передачі і часу передачі інформації

412. Якість інформації характеризується:

- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
- б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
- в. цінністю, повнотою, достовірністю;
- г. методами збору, передачі і часу передачі інформації

413. А. Богданов вводить три типи систем:

- а. Технічні, біологічні, соціальні;
- б. Організовані, дезорганізовані і нейтральні;
- в. Штучні, природничі, змішані;
- г. Формальні, неформальні, змішані

414. За формою власності організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

415. Складність зовнішнього середовища - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
- г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

416. Суть закону соціальної гармонії:

- а. кожна організація прагне придбати, створити або зберегти у своїй структурі всі необхідні ресурси в заданих пропорціях;
- б. кожна організація прагне налаштуватися на найбільш ефективну діяльність за рахунок постійних змін своєї структури або виконуваних дій;

- в. для кожної організації існує найкраща соціальна специфіка і тільки їй притаманна структура виробництва і управління;
- г. в кожній організації розвиток соціальної сфери збільшує продуктивність праці за рахунок підвищення емоційного рівня працівників і активізації їх трудової діяльності

417. Що відбувається у "точці біфуркації":

- а. різкі якісні стрибки розвитку системи;
- б. якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури
- в. деградація та загибель системи;
- г. роздвоєння минулих шляхів еволюції системи.

418. За принципами об'єднання людей організації поділяються на:

- а. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- б. комерційні, некомерційні організації;
- в. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;
- г. добровільні, примусові, унітарні

419. До методу організаційного моделювання належать моделі:

- а. математико-кібернетичні моделі;
- б. графоаналітичні моделі;
- в. натурні моделі організаційних структур і процесів (експерименти)
- г. всі відповіді правильні

420. До характеристик масового виробництва не належить:

- а. випуск невеликої номенклатури виробів, яка є постійною тривалий час.
- б. частка однорідних операцій, що повторюються.
- в. поширення механізації та автоматизації виробництва, конвеєрний спосіб збірки;
- г. велика часткою операцій, що не повторюється

421. Метод "синектика" у відповідності з цілями проектування полягає у :

- а. досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем
- б. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
- в. знаходження нових напрямків пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
- г. направлення спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектною проблеми

422. До об'єктів управління організацією належать:

- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
- б. способи процесу організації
- в. організаційні підсистеми
- г. управлінські важелі;

423. До суб'єктів управління організацією належать:

- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
- б. способи процесу організації
- в. організаційні підсистеми
- г. управлінські важелі;

424. До інструментів управління організацією належать:

- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
- б. способи процесу організації
- в. організаційні підсистеми
- г. управлінські важелі;

425. Вчений, який вперше сформулював принцип, за яким проектування організації має відповідати вибраній стратегії.

- а. А. Чандлер
- б. Д. Вудворт
- в. Дж. Уотсон
- г. Т. Барнс

426. Цілеспрямовані організації:

- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
- б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
- в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
- г. це організації, що мають єдину і незмінну головну мету.

427. За формою результату організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. формальні і неформальні;
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

428. Цілепридатні організації:

- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
- б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
- в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
- г. це організації, що мають єдину і незмінну головну мету.

429. До характеристик розвиненості зовнішнього середовища організації не належить:

- а. складність
- б. неформальність;
- в. в'язкість
- г. взаємопов'язаність

430. Взаємопов'язаність зовнішнього середовища - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника

г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

431. Критерій ефективності "економічність" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

432. Критерій ефективності "дієвість" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

433. Критерій ефективності "оперативність" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

434. Критерій ефективності "упорядкованість організаційної діяльності" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

435. Організація як процес організування являє собою:

- а. одну з основних функцій управління;
- б. сукупність методів управлінського впливу;
- в. структурування процесу праці у межах системи управління;
- г. правила внутрішнього розпорядку.

436. Метафора організація-сім'я (батьківські відносини) належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

437. Метафора організація-субкультура належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

438. Метафора організація-колаж належить до моделі

- а. Патерналістської;
- б. Органічної;
- в. Конвенціональної
- г. Постмодерністської

439. Метафора організація-машинний механізм належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

440. Метафора організація-організм належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

441. Гетерогенна організація:

- а. організація характеризується відсутністю персоніфікованої влади; рішення приймаються двома або кількома автономними відповідальними особами;
- б. управляє своїми членами більше, ніж вони керують цією організацією;
- в. характеризується ієрархічною структурою; в ній на вершині піраміди влади перебуває індивід, який має вирішальний голос і здатний вирішити всі проблеми;
- г. керується своїми членами більше, ніж вона керує ними;

442. До характеристик самоуправління не відноситься:

- а. самостійне рішення цільових задач
- б. створення неформальних синергетичних зв'язків;
- в. самостійне реагування системи на зовнішні взаємодії
- г. розробку методів і засобів їх рішення

443. До класифікації організацій за формою власності не належать:

- а. приватні,
- б. колективні (корпоративні),
- в. комунальні
- г. асоціативні

444. До чинників зовнішнього середовища прямої дії не належать:

- а. постачальники;
- б. споживачі;
- в. законодавчі акти;
- г. стан економіки;



445. До функцій організаційної культури не належать:
- а. адаптивна функція
  - б. функція регулювання конкурентних відносин
  - в. інтегруюча функція;
  - г. функція заміщення
446. До переваг бюрократичної (механістичної) моделі проектування організаційних систем не належить:
- а. гнучкість
  - б. універсальність;
  - в. продуктивність;
  - г. передбачуваність.
447. До критеріїв ефективності організації не належить:
- а. пріоритетність
  - б. дієвість
  - в. результативність
  - г. оперативність
448. До ознак механістичної моделі не належить:
- а. гнучкість структури влади та невелика кількість рівнів ієрархії
  - б. чіткий розподіл рівнів та посад;
  - в. основою організації є логічна схема розвитку
  - г. менеджери дотримуються певної дистанції щодо підлеглих;
449. Під організацією структури розуміють:
- а. створення моделі організаційної структури підприємства;
  - б. структурування процесу праці та дій у межах певної системи управління;
  - в. розподіл виробничого процесу на елементи і координацію їх по вертикалі та горизонталі;
  - г. розподіл функціональних повноважень по вертикалі та горизонталі.
450. Теоретичним підґрунтям організації є закони, які характеризують:
- а. стійкі зв'язки і суттєву взаємообумовленість організаційних систем як об'єктивних явищ;
  - б. зміни організаційних систем під впливом змін у внутрішньому середовищі;
  - в. зміни організаційних систем під впливом змін у зовнішньому середовищі;
  - г. правила внутрішнього розпорядку організації.
451. Вимога закону композиції полягає в тому, що:
- а. вертикальний і горизонтальний розподіл праці в організації залежить від мети її діяльності;
  - б. мета діяльності організації визначає характер діяльності підсистем;
  - в. мета діяльності організації залежить від ієрархії цілей підсистем;
  - г. мета діяльності підсистеми (елементодночасно є підціллю діяльності системи.
452. Закон онтогенезу стосується:
- а. стійкості організації відносно впливу певного середовища;
  - б. фаз життєвого циклу розвитку організації;
  - в. якісних перетворень в організаційних структурах;
  - г. розподілу повноважень у ієрархічних структурах.

453. Закон синергії полягає в тому, що:

- а. сума властивостей організованого цілого дорівнює сумі властивостей кожного з елементів системи;
- б. сума властивостей організованого цілого перевищує суму властивостей кожного з елементів системи;
- в. сума властивостей кожного з елементів системи перевищує суму властивостей організованого цілого;
- г. сума властивостей організованого цілого не залежить від суми властивостей кожного з елементів системи.

454. Закон єдності аналізу-синтезу визначає, що:

- а. процеси спеціалізації та диференціації необхідно доповнювати процесами кооперування та інтеграції;
- б. усі процеси в організації мають аналізуватися за певним алгоритмом;
- в. процесами управління в організації визначаються повноваження на нижчих рівнях ієрархії;
- г. метою аналізу процесів в організації є розробка адекватних управлінських рішень.

455. Закони організації діють:

- а. незалежно один від одного, під впливом організаційних змін;
- б. ізольовано один від одного, під впливом зовнішнього середовища;
- в. у взаємозв'язку один з одним, утворюючи систему;
- г. підпорядковуючись меті організації.

456. Складна система машин, організована в потокову лінію і працююча в єдиному ритмі, є прикладом застосування принципів:

- а. принципу рухливої рівноваги;
- б. принципу підбору;
- в. принципу слабкої ланки;
- г. ланцюгового зв'язку й інгресії.

457. Якій стадії життєвого циклу організації притаманні наступні риси: цілеспрямованість, здатність ризикувати, поєднання директивних методів управління з ретельним контролем, найвища згуртованість і взаємодія колективу?

- а. етап зародження;
- б. етап зростання;
- в. етап зрілості;
- г. етап старіння.

458. Здатність системи повертатися в стан рівноваги після збурення називається:

- а. рівновага системи;
- б. стійкість системи;
- в. поведінка системи;
- г. стабільність системи.

459. Теорія адміністративної поведінки є синтезом:

- а. класичної організаційної і бюрократичної теорій;
- б. класичної організаційної теорії і теорії людських відносин;

- в. теорії людських відносин і бюрократичної теорії;
- г. класичної організаційної теорії і принципів самоуправління.

460. Згідно еволюційної теорії, метою організації є:

- а. розвиток власних характеристик відповідно до мінливих параметрів зовнішнього середовища;
- б. розвиток власних характеристик згідно наперед розробленої стратегії організації;
- в. вплив організації на зміни у зовнішньому середовищі;
- г. задоволення соціальних очікувань всередині організації.

461. Основна ідея Тектології О.Богданова полягає у:

- а. тотожності природних і суспільних явищ з організаційної точки зору;
- б. відмінностях природних і суспільних явищ з організаційної точки зору;
- в. впливі природних і суспільних явищ на розвиток організацій;
- г. пристосуванні організації до змінних збурень у зовнішньому середовищі.

462. Основоположником школи наукового управління є:

- а. Г. Гантт
- б. Х. Эмерсон
- в. Ф. Тейлор
- г. Ф. Гилбретт

463. Згідно бюрократичної теорії організації М. Вебера, кожна офіційна особа в організації повинна вести справи:

- а. персоніфікований
- б. безособово і формально
- в. творчо
- г. ініціативно.

464. У тектології А.А. Богданова регулюючий механізм в організації є:

- а. механізм субординації
- б. підбір поєднання елементів
- в. стосунки координації
- г. усі варіанти вірні

465. У теорії адміністративної поведінки Г. Саймона ланцюжки "засобу-мети" включають наступні дії:

- а. вибір спільної мети і знаходження оптимальних засобів з існуючих альтернатив її досягнення
- б. заохочення індивідуальної свободи і ініціативи
- в. надання виконавцям необхідних ресурсів
- г. посилення мотивації виконавців

466. У теорії організаційного потенціалу І. Ансоффа головне завдання керівництва фірми - це:

- а. рішення тактичних проблем в умовах стабільного зовнішнього середовища
- б. рішення стратегічних проблем при стабільному зовнішньому середовищі
- в. рішення тактичних проблем в умовах зовнішнього середовища, що змінюється;
- г. рішення стратегічних проблем при зовнішньому середовищі, що змінюється

467. Керівників з підлеглими пов'язують повноваження:

- а. функціональні
- б. апаратні
- в. лінійні
- г. делеговані

468. Матрична структура управління:

- а. структура управління проектами, заснована на виділенні самостійної юридичної особи
- б. структура управління проектами, заснована на відособленні проектної групи від початку до кінця проекту
- в. структура управління проектами, заснована на відособленні проектної групи і залученні необхідних фахівців на тимчасовій основі
- г. вірний варіант відсутній

469. Організаційна система – це:

- а. складний механізм, що складається з різних частин і елементів і виконує різні функції
- б. єдина освіта з ланок, що взаємодіють між собою, призначена для цілеспрямованої діяльності
- в. колектив співробітників, що виконують загальну роботу в строгій відповідності з отриманим від керівника завданням
- г. система, що складається з суб'єктів і об'єктів управління і функціонує на основі субординації

470. Господарські організації – це:

- а. групи людей, що об'єдналися між собою на основі взаємної симпатії і прихильності
- б. союзи, партії, групи, сформовані за інтересами
- в. сім'я, неформальні групи
- г. організації, що спеціалізуються на виробництві товарів, робіт, послуг або інформації

471. Асоціативні організації – це:

- а. споживчі кооперативи
- б. виробничі комбінати, трести, концерни
- в. релігійні організації
- г. сім'я, неформальні групи

472. Формальні організації – це:

- а. зареєстровані в установленому порядку організації
- б. організації, що не ведуть господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку
- в. група людей усередині організації, об'єднана загальними інтересами і що прагнуть до досягнення єдиної мети
- г. група людей усередині організації, об'єднаних особистими симпатіями і прихильністю

473. Управління організацією – це:

- а. видача чітких розпоряджень і наказів безпосереднім виконавцям завдання
- б. забезпечення погоджених дій членів організації, спрямованих на досягнення спільної мети
- в. неухильне виконання виконавцями наказів і розпоряджень вищестоящих органів
- г. вірний варіант відсутній

474. Стадії ранньої зрілості організації властиві:

- а. координація стабільність, контроль
- б. експансія, диференціація, диверсифікація

- в. уповільнення темпів росту
- г. управління діяльним і професійно підготовленим керівником

475. Структури організацій відрізняються один від одного:

- а. складністю, співвідношенням централізації і децентралізації, мірою формалізації
- б. розмірами, складністю, формалізацією
- в. співвідношенням централізації і децентралізації, кількістю елементів, складністю
- г. розмірами, співвідношенням централізації і децентралізації, кількістю елементів.

476. Громадські організації:

- а. побудовані на основі особистих симпатій, загальних інтересів
- б. є союзами індивідуальних учасників, об'єднаних соціально значущою метою
- в. засновані на комерційній ідеї з метою отримання прибутку
- г. вірний варіант відсутній

477. Стосовно організацій діють:

- а. закони матеріального світу
- б. біологічні закони
- в. соціальні закони
- г. закони моральності

478. У закритих соціальних системах:

- а. можливе збільшення кількості енергії
- б. кількість енергії завжди залишається постійною
- в. можливе зменшення кількості енергії
- г. вірний варіант відсутній

479. У галузях, що склалися, із стабільною технологією зазвичай застосовується стратегія:

- а. скорочення
- б. мінімізації витрат
- в. максимізації прибули
- г. обмеженого росту

480. На першому етапі структуризації інформації:

- а. здійснюється обробка інформації
- б. визначається мета відбору інформації
- в. здійснюється збір необхідної інформації
- г. забезпечується зберігання інформації

481. Для будь-якої організації існує такий набір елементів, при якому потенціал завжди буде або істотно більше простої суми потенціалів елементів, що входять в неї, або істотно менше - це формулювання закону:

- а. розвитку
- б. єдність аналізу і синтезу
- в. синергії
- г. інформованості-впорядкованості

482. "Кожна матеріальна система прагне досягти найбільшого сумарного потенціалу при проходженні етапів життєвого циклу" - це формулювання закону:

- а. інформованості-впорядкованості
- б. відносних опорів
- в. розвитку
- г. синергії

483. Синергетичні стосунки і зв'язки не включають:

- а. концентрацію
- б. спеціалізацію;
- в. послідовність
- г. Комплексність

484. "Виникнення, становлення і розвиток організації неминуче змінюється стагнацією, розпадом і ліквідацією, що становлять її життєвий цикл", - це формулювання закону:

- а. самозбереження
- б. розвитку
- в. синергії
- г. онтогенезу

485. Закон інформованості-впорядкованості:

- а. в умовах глобального інформаційного простору виживають тільки дуже великі організації
- б. найбільші можливості стійкого поступального розвитку має організація, забезпечена повною, достовірною, структурованою інформацією
- в. у конкурентній боротьбі перемагає організація, що має максимальні грошові кошти, які вона може витратити на рекламу і створення позитивного іміджу
- г. успішна організація завойовує максимальну частку ринку, спираючись на інновації, у тому числі інформаційні

486. Аналіз – це:

- а. виявлення головного чинника, що впливає на стійке функціонування даної системи
- б. представлення складного об'єкту у вигляді простих складових і визначення зв'язків між ними
- в. з'єднання простих складових об'єкту в єдине ціле за відомими правилами
- г. сходження від абстрактного до конкретного

487. Синтез – це:

- а. виявлення головного чинника, що впливає на стійке функціонування даної системи
- б. представлення складного об'єкту у вигляді простих складових і визначення зв'язків між ними
- в. з'єднання складових об'єкту в єдине ціле за певними правилами
- г. сходження від абстрактного до конкретного

488. Елементи виробничо-господарської системи (ПХС) матеріально-технічної природи – це:

- а. люди
- б. засоби праці
- в. професійна підготовка кадрів
- г. організаційна культура

489. Елементи ВГС соціальної природи – це:

- а. предмети праці
- б. знаряддя праці

- в. норми і "технології" стосунків між працівниками
- г. організаційно-технічна інформація

490. Відкрита ВГС характеризується:

- а. активною взаємодією із зовнішнім середовищем
- б. великою кількістю елементів і зв'язків між ними
- в. самостійністю у визначенні функціонування і шляхів розвитку
- г. здатністю пристосовуватися до умов зовнішнього середовища

491. Виробнича структура ВГС включає:

- а. управління, комітет, відділ, бюро
- б. цех, комітет, відділ, ділянка
- в. цех, відділ, ділянку, бригаду
- г. цех, ділянку, бригаду, ланку

492. Зв'язки (стосунки) організаційної структури управління ВГС не включають:

- а. соціальні зв'язки
- б. дружні зв'язки
- в. коопераційні зв'язки
- г. економічні зв'язки

493. У схемі "колесо":

- а. реалізуються тільки лінійні зв'язки
- б. діють тільки функціональні зв'язки
- в. утілюються функціональні зв'язки між виконавцями і лінійні зв'язки між керівниками і виконавцями
- г. є присутніми лінійні зв'язки між виконавцями і функціональні зв'язки керівників з виконавцями

494. Функціональна організація управління :

- а. припускає горизонтальне ділення на спеціалізовані блоки
- б. має в основі самостійні продуктивні підрозділи
- в. неминуче призводить до дублювання функцій управління
- г. припускає наявність "владної вертикалі"

495. У матричній організаційній структурі:

- а. створюється автономна проектна структура
- б. проектна структура накладається на функціональну
- в. матеріальними і функціональними ресурсами розпоряджається керівник функціонального відділу
- г. створюються самостійні продуктивні відділення

496. Ланцюговий зв'язок може бути:

- а. однорідною
- б. симетричною
- в. неоднорідною (асиметричною)
- г. усі варіанти вірні

497. Внутрішні протиріччя системи можуть стати причиною її:

- а. кон'юнкції
- б. злиття
- в. з'єднання
- г. диз'юнкції

498. З'єднання двох і більше неоднорідних систем називається:

- а. полімеризацією
- б. олігомеризацією
- в. гібридизацією
- г. мономеризацією

499. Поняття "організація" і "самоорганізація":

- а. протилежні один до одного
- б. абсолютно ідентичні
- в. частково співпадають
- г. взаємно доповнюють один одного

500. До сфери неформальної культури організації відносяться:

- а. діючі правила і норми
- б. групові стосунки і норми
- в. показники виробничої ефективності;
- г. міра зовнішнього контролю.

## Основний рівень

1. Який з наведених нижче чинників в найбільшому ступені обумовлює належну адаптивність підприємства до змін:

- а. конкурентні умови;
- б. політична нестабільність;
- в. смаки споживачів;
- г. контактні аудиторії.

2. Який з підходів до тлумачення стратегії підприємства орієнтує його на посилення конкурентної позиції:

- а. стратегія як зразок;
- б. стратегія як еталон;
- в. стратегія як позиція;
- г. стратегія як мета управління.

3. У менеджменті термін "стратегія" тлумачать як...

- а. мистецтво керівництва, загальний план бачення боротьби, що ґрунтується на конкретних умовах певного етапу розвитку суспільства;
- б. програма дій, що визначає розвиток підприємства, і відповідне управління, а також досягнення поставлених цілей;
- в. система упорядкованих знань про суть, методологію, методіку і організацію планування;
- г. передбачення процесу і явищ дійсності.

4. Велика кількість визначень терміна "стратегія" пов'язана з...:



- а. визначенням перспективних орієнтирів діяльності підприємства;
  - б. планом управління підприємством;
  - в. його конкретним застосуванням;
  - г. поведінковою моделлю підприємства на ринку.
5. Відомі фахівці зі стратегічного управління А.А. Томпсон і А.Дж. Стрікленд, пов'язують планові аспекти стратегії з...:
- а. конкурентними умовами;
  - б. розподілом матеріальних ресурсів у регіоні;
  - в. системою планування на підприємстві;
  - г. поведінковими аспектами підприємства.
6. "За своєю суттю стратегія є переліком правил для прийняття рішень, якими організація користується у своїй діяльності". Таке трактування стратегії наводить:
- а. І. Ансоф;
  - б. М. Мескон;
  - в. М. Альберт
  - г. А. Томпсон.
7. Якщо проводити аналіз даних визначень терміна "стратегія", можна дійти висновку, що вона є...
- а. критерієм раціональності тих чи інших варіантів плану;
  - б. стрижнем, навколо якого концентруються всі види виробничо-господарської діяльності;
  - в. ймовірністю тієї чи іншої ситуації;
  - г. загрозою для підприємства.
8. Більшість зарубіжних та вітчизняних авторів визначає стратегію як... :
- а. контроль діяльності конкурентів;
  - б. аналіз зовнішнього середовища;
  - в. план управління підприємством в цілому;
  - г. контролінг.
9. Головною сутнісною ознакою стратегії є...:
- а. шляхи розвитку;
  - б. способи дії;
  - в. напрямки дії;
  - г. цілеспрямованість.
10. Призначення стратегії полягає...:
- а. у побудові організації, здатної успішно працювати, долаючи непередбачені обставини, виклики конкуренції, внутрішні проблеми, здобувати все нові вигідні позиції на ринку;
  - б. у створенні конкурентних умов;
  - в. постійній боротьбі за ринки і споживачів;
  - г. належній адаптивності до змін зовнішнього середовища.
11. Детермінований план досягнення конкретної довгострокової мети полягає...:
- а. у знаходженні конкретної мети;
  - б. у складанні довгострокового детермінованого плану забезпечення її реалізації;
  - в. у знаходженні конкретної мети і складанні довгострокового детермінованого плану

- забезпечення її реалізації;
- г. немає правильної відповіді.

12. Концептуальна індикативна модель адаптивної поведінки підприємства в змінному середовищі на перспективний період визначає...:

- а. ефективні напрями розвитку та сфери діяльності;
- б. підходи, форми, способи організації і розвитку підприємства і його бізнесу;
- в. систему взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання;
- г. усі відповіді правильні.

13. Перші трактування стратегії підприємства базувались...:

- а. на концепції детермінованого планування;
- б. на концепції функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі;
- в. на концепції розподілу ресурсів між поточними та майбутніми видами діяльності підприємства;
- г. на концепції функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі і на концепції детермінованого планування.

14. Перші трактування стратегії підприємства розглядали стратегію як... :

- а. певний результат;
- б. конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;
- в. певний результат і конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;
- г. найкращий напрямок розвитку.

15. Концепція детермінованого планування функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі базувалася на факті...:

- а. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були детерміновані;
- б. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були керовані;
- в. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були контрольовані;
- г. усі відповіді правильні.

16. За умов відсутності жорсткої конкуренції на ринках і в галузях, ненасиченості ринків, існування ринку виробника-продавця, стабільного і стійкого попиту, стратегія підприємства фактично зводилась...:

- а. до розробки бюджетів, які визначали зміст і послідовність заходів, спрямованих на досягнення поточних цілей підприємства;
- б. до поточних планів, що доповнювались адміністративним та фінансовим контролем, який був призначений для відслідковування, реєстрації відхилень і створення умов для впровадження коригуючих заходів;
- в. до розробки бюджетів, які визначали зміст і послідовність заходів, спрямованих на досягнення поточних цілей підприємства, до поточних планів, що доповнювались адміністративним та фінансовим контролем, який був призначений для відслідковування, реєстрації відхилень і створення умов для впровадження коригуючих заходів;
- г. немає правильних відповідей.

17. Тип трактування стратегії підприємства як бюджету чи поточного плану, що доповнювались адміністративним та фінансовим контролем, застосовував елементи аналізу та контролю...:

- а. внутрішніх факторів підприємства;
- б. поточних цілей підприємства;
- в. зовнішніх факторів підприємства;
- г. конкурентного середовища.

18. На зміну трактування стратегії, як засобу управління розвитком підприємства "за відхиленням", прийшло трактування як прийомів і методів забезпечення розвитку підприємства "від досягнутого", що передбачає застосування елементів аналізу і контролю...:

- а. внутрішніх факторів підприємства;
- б. зовнішніх факторів підприємства;
- в. внутрішніх і зовнішніх факторів підприємства;
- г. поточних цілей підприємства.

19. За підходу до трактування стратегії як прийомів і методів забезпечення розвитку підприємства "від досягнутого", вона розглядається, як...:

- а. ефективний напрям розвитку;
- б. інструмент досягнення цілей розвитку підприємства на перспективу;
- в. виконання окреслених цілей (орієнтирів);
- г. чітко розписана інструкція.

20. Стратегії підприємства в формі довгострокового планування трактують як комплексні і розподіляють на підфункції:

- а. цілевстановлення, прогнозування;
- б. моделювання та програмування;
- в. планування і контроль;
- г. цілевстановлення, прогнозування, моделювання та програмування.

21. Перевагами стратегії підприємства в формі довгострокового планування на основі екстраполяційних прогнозів є:

- а. урахування змін у зовнішньому середовищі підприємства;
- б. орієнтація на довгостроковий розвиток;
- в. можливість узгодження дій з партнерами;
- г. орієнтація на довгостроковий розвиток і можливість узгодження дій з партнерами.

22. Недоліками стратегії підприємства в формі довгострокового планування на основі екстраполяційних прогнозів є:

- а. те, що майбутнє розглядається як екстрапольоване минуле;
- б. неналежне обґрунтування рішень щодо негативних чинників, які впливають на діяльність підприємства;
- в. забюрократизованість планових процедур;
- г. усі відповіді правильні.

23. Перехід до нової концепції стратегії і трактування її як процесу був зумовлений...:

- а. системою взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання;
- б. новими чинниками, що стали найсуттєвішими для розвитку підприємств в умовах підвищення конкуренції та нестабільності на більшості ринків;
- в. новими сферами діяльності підприємств;
- г. розрахунком індикативної моделі адаптивної поведінки підприємства.

24. Чинники, що стали найсуттєвішими для розвитку підприємств в умовах підвищення конкуренції та нестабільності на більшості ринків – це...:

- а. лідируюче становище підприємств, які використовували у своїй діяльності стратегічне планування;
- б. розвиток методології та інструментів планування; наявність ЕОМ та кваліфікованих кадрів;
- в. необхідність встановлення ефективних зв'язків з іншими організаціями; науково-технічний прогрес;
- г. усі відповіді правильні.

25. Сучасна концепція стратегії як процесу пошуку альтернативних шляхів досягнення цілей трактує її як...:

- а. конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;
- б. адаптивну поведінку, а більш формалізовано, як концептуальну індикативну модель адаптивної поведінки в змінному ринковому середовищі на довгострокову перспективу;
- в. певний результат;
- г. підходи, форми, способи організації і розвитку підприємства і його бізнесу.

26. Альтернативні сфери діяльності, сфери вкладання ресурсів підприємства, альтернативні напрями розвитку підприємства, альтернативні підходи, форми і способи організації та розвитку, альтернативну систему взаємовідносин фірми з іншими суб'єктами господарювання покликана окреслити:

- а. індикативна модель адаптивної поведінки;
- б. стратегія розвитку підприємства "від досягнутого";
- в. стратегія підприємства в формі довгострокового планування;
- г. стратегії підприємства як бюджет чи поточний план.

27. Яка концепція стратегії виключає детермінізм у зовнішньому середовищі, а сама стратегія передбачає адаптивну свободу, альтернативність економічного вибору учасників господарської діяльності з врахуванням ситуації, яка постійно змінюється, створює можливість передбачення майбутніх змін і забезпечення підготовленості до них?:

- а. концепція, що трактує стратегію розвитку підприємства "від досягнутого";
- б. концепція, що трактує стратегію, як процес;
- в. концепція, що трактує стратегію підприємства в формі довгострокового планування;
- г. концепція, що трактує стратегію підприємства як бюджет чи поточний план.

28. В концепції стратегії як процесу змінюється сама концепція розвитку підприємства – вона...:

- а. спонукає створенню альтернативних сфер діяльності;
- б. диверсифікує ресурси підприємства;
- в. стає комплексною;
- г. сприяє ефективним зв'язкам з іншими організаціями.

29. Загальний алгоритм, сценарій (модель) альтернативної поведінки підприємства в змінному середовищі реалізація якого повинна привести його до досягнення поставленої комплексної концептуальної стратегічної мети – конкурентної переваги в обраних зонах господарювання – у сучасному трактуванні це...:

- а. стратегія;
- б. довгостроковий план;
- в. концепція;
- г. мета.

30. Яке з вказаних нижче типів стратегічних рішень не входить у дії, заходи щодо оптимізації бізнесу підприємства і забезпечення конкурентної переваги на перспективу??

- а. скорочення витрат або бізнесу, ліквідація нерентабельних підрозділів;
- б. формування відданості керівництву співробітників всіх рівнів;
- в. дії щодо інтеграції: вертикальної, горизонтальної, конгломеративної, створення СП;
- г. заходи щодо диверсифікації фінансових ресурсів, джерел формування доходів (бізнесу), входження в нові сфери діяльності, на нові ринки і галузі.

31. Який з сучасних підходів до визначення стратегії зайвий у переліку, наведеному нижче?:

- а. стратегія як зразок;
- б. стратегія як мета управління;
- в. стратегія як довгостроковий план;
- г. стратегія як позиція на ринках.

32. Яка з сучасних концепцій до визначення стратегії підприємства зайва у переліку, наведеному нижче?:

- а. стратегія як найвище досягнення держави;
- б. філософська;
- в. організаційно-управлінська;
- г. стратегія як найцінніше досягнення управлінської діяльності.

33. Принципи, яким повинна відповідати стратегія підприємства – це...:

- а. обґрунтованість, прозорість,
- б. легітимність, адекватність;
- в. підконтрольність, логічність;
- г. усі відповіді правильні.

34. Який принцип відповідає даному твердженню: "Кожне положення стратегії повинно бути підтверджене науковими дослідженнями"?:

- а. обґрунтованість;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. адекватність.

35. Який принцип відповідає даному твердженню: "Стратегія повинна мати чіткий і зрозумілий виклад, містити механізми доведення її положень, логіки і цільових орієнтирів до виконавців"?:

- а. обґрунтованість;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. логічність.

36. Який принцип відповідає даному твердженню: "В процесі розроблення стратегії слід орієнтуватися на сили, зацікавлені в її реалізації, домагатися розуміння і прийняття її існуючими інституціями"?:

- а. адекватність;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. логічність.

37. Який принцип відповідає даному твердженню: "Стратегія повинна максимально враховувати і використовувати національні, регіональні особливості конкретної економічної ситуації, в якій вона реалізується"?:

- а. адекватність;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. підконтрольність.

38. Який принцип відповідає даному твердженню: "Стратегія повинна бути доступною не лише щодо сприйняття, а й до здійснення, містити чітко визначені критерії її реалізації, досягнення конкретних результатів, передбачати застосування чітких їх оцінок. Це посилює визнання її, довіру до керівництва підприємства"?:

- а. адекватність;
- б. підконтрольність;
- в. прозорість;
- г. легітимність.

39. Який принцип відповідає даному твердженню: "Пропоновані стратегічні рішення повинні бути заснованими на глибокому аналізі ситуації, обґрунтованих висновках. Вони мають бути чітко вмотивованими, системними, зрозумілими"?:

- а. адекватність;
- б. підконтрольність;
- в. логічність;
- г. легітимність.

40. Вибір стратегії є центральним моментом процесу стратегічного планування та здійснюється, коли...:

- а. розглянуті всі можливі варіанти напрямків розвитку підприємства;
- б. у керівництва підприємства немає сумнівів щодо довгострокових перспектив розвитку;
- в. утворено цільний образ підприємства в очах споживачів;
- г. обраний маршрут руху підприємства в успішне майбутнє.

41. Вибір має бути в найбільшому ступені відповідним до...:

- а. умов зовнішнього середовища;
- б. умов внутрішнього середовища;
- в. обмежень, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу організаційного середовища, а також обраним цілям діяльності підприємства;
- г. усі відповіді правильні.

42. Ефективність вибору стратегії багато в чому залежить від...:

- а. місця підприємства на ринку;
- б. правильної оцінки стратегічних альтернатив;
- в. умов зовнішнього середовища;
- г. сумнівів керівництва щодо довгострокових перспектив розвитку.

43. Розроблена стратегія має бути перетворена в...:

- а. плани роботи;
- б. стратегічне бачення;

- в. конкретні дії, а потім і в результаті;
- г. місію.

44. Після вибору, стратегію необхідно реалізувати, об'єднавши з...:

- а. іншими організаційними функціями;
- б. планами роботи;
- в. умовами зовнішнього середовища;
- г. обмеженнями, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу.

45. Тактика, політика, процедури і правила – це...:

- а. обмеження, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу;
- б. основні компоненти ув'язування стратегії з діями під час її реалізації;
- в. заходи щодо диверсифікації фінансових ресурсів;
- г. форми і способи організації та розвитку.

46. Який з термінів, вказаних нижче є воєнним?

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

47. Розробляють для розвитку стратегії, розробляється керівниками середнього рівня, розрахована на більш короткий термін часу, ніж стратегія; її результати, на відміну від стратегічних, проявляються дуже швидко і легко співвідносяться з конкретними діями. Ці характерні риси належать...

- а. політиці;
- б. тактиці;
- в. процедурі;
- г. правилу.

48. Який з вказаних нижче компонентів формулюється топ-менеджментом підприємства?

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

49. Керівництво розробляє стандартні вказівки, використовує позитивний досвід минулого, отже, економить час за допомогою...

- а. політики;
- б. процедур;
- в. тактики;
- г. правил.

50. Відрізняється від процедури тим, що воно розраховане на конкретне та обмежене питання...

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

51. На основі чого (якого елемента) визначають рівень досягнень у процесі стратегічного планування:

- а. філософія;
- б. стратегічне бачення;
- в. ключові фактори успіху;
- г. конкурентні переваги.

52. Оберіть вираз, що визначає сутність стратегічного бачення:

- а. базова концепція того, що намагається зробити чи досягти підприємство;
- б. напрями розвитку підприємства;
- в. концепція і філософія діяльності підприємства на ринку;
- г. сукупність внутрішніх і зовнішніх чинників, що забезпечують успішність підприємства.

53. На основі стратегічного бачення визначають:

- а. масу прибутку у довгостроковій перспективі;
- б. наявні стратегічні прогалини;
- в. оптимальний розподіл ресурсів для досягнення результатів у різній часовій перспективі;
- г. кількісні і якісні показники розвитку підприємства в довгостроковій перспективі.

54. Стратегічне бачення пов'язане:

- а. з окресленням напрямів розвитку підприємства;
- б. з розумінням реальної дійсності існування підприємства;
- в. з окресленням практичних поточних дій щодо функціонування підприємства;
- г. з визначенням поточних прибуткових сфер діяльності підприємства.

55. Від сформованого бачення майбутнього підприємства залежить:

- а. орієнтація на цільові аудиторії;
- б. розуміння потреб реального ринку збуту;
- в. розуміння наявних конкурентних переваг товару чи послуги;
- г. визначення джерел фінансування діяльності підприємства.

56. Для формування стратегічного бачення підприємства необхідні наступні навички:

- а. спроможність визначати потреби реальних споживачів;
- б. здатність прогнозувати розвиток технологій;
- в. здатність формувати складні моделі майбутнього;
- г. спроможність визначати витрати для утримання частки ринку.

57. Оберіть ознаки за якими не можна провести ідентифікацію бізнесу:

- а. потреби покупців та їх групи;
- б. ринкові сегменти та технологічне їх виконання;
- в. товари, продукти і послуги;
- г. функціональне задоволення потреб різних сегментів.

58. Який з аспектів ідентифікації бізнесу показує на який цільовий ринок зорієнтоване підприємство:

- а. групи споживачів;
- б. продукти і послуги;
- в. групи потреб;
- г. кількість операцій.

59. Який з аспектів ідентифікації бізнесу показує на яких операціях в системі "виробництво-розповсюдження" збирається зосередитися підприємство:



- а. продукція і потреби;
- б. ринкові сегменти покупців;
- в. технологічне і функціональне виконання;
- г. географічні ринки і типи споживачів.

60. Сутність словосполучення "ідентифікація бізнесу" змістовно суттєво відрізняється від:

- а. вибір стратегічного аспекту діяльності;
- б. вибір напрямку бізнесу та їх конфігурацій;
- в. вибір пріоритетних потреб для цільових споживачів і технології їх задоволення;
- г. вибір товару, який можна виробити на наявних у підприємства технологіях.

61. Стратегічна реакція підприємства полягає у:

- а. забезпечення необхідними ресурсами майбутні зміни структури підприємства;
- б. забезпечення ефективної адаптації до можливих змін зовнішнього середовища;
- в. забезпечення ефективної адаптації до потенційних змін видів діяльності і стратегічних бізнес одиниць;
- г. забезпечення моделі зворотного впливу підприємства на дії покупців і конкурентів.

62. Що з наведеного нижче переліку можна вважати ключовим фактором успіху підприємства:

- а. обсяг виторгу і прибутку;
- б. рівень продуктивності ресурсів;
- в. активи, що використовуються в конкурентній боротьбі;
- г. знання, що дозволяють ранжувати підприємства.

63. Від яких чинників не залежать ключові фактори успіху підприємства:

- а. від галузі;
- б. від виду діяльності;
- в. від стадії життєвого циклу фірми і її товарів;
- г. від норм і нормативів щодо організації діяльності підприємства.

64. Оберіть найбільш значущий ключовий фактор успіху для торговельного підприємства, що знаходиться на етапі зростання:

- а. ефективний розподіл і збут продукції;
- б. технології і інновації;
- в. сервіс і технічні можливості системи;
- г. ефективні операційні процеси.

65. Оберіть найбільш значущий ключовий фактор успіху для виробничого підприємства, що знаходиться на етапі зрілості:

- а. маркетингове мистецтво;
- б. технології і інновації;
- в. сервіс;
- г. ефективне виробництво.

66. Який підхід до формування джерела стратегічного успіху підприємства обумовлює необхідність передусім обирати галузь діяльності:

- а. ресурсний;
- б. індустріально-економічний;

- в. доходний;
- г. оперативний.

67. Який підхід до формування джерела стратегічного успіху підприємства обумовлює необхідність передусім розвивати внутріфірмові компетенції:

- а. ресурсний;
- б. доходний;
- в. індустріально-економічний;
- г. оперативний.

68. Які складові елементи утворюють систему управління стратегічним потенціалом успіху підприємства (1 – стратегічне планування; 2 – система контролю; 3 – система моніторингу і оцінки; 4 – система реалізації; 5 – система аналізу альтернатив):

- а. 1-3-5;
- б. 1-2-5;
- в. 1-4-2;
- г. 5-3-4.

69. Оберіть з наведеного переліку найбільш повний склад можливих ключових факторів успіху підприємства (1 – технологічна гнучкість; 2 – якість обслуговування споживачів; 3 – частка ринку; 4 – імідж і репутація; 5 – налагоджені зв'язки з постачальниками; 6 – професіоналізм персоналу):

- а. 2-3-5-6;
- б. 1-2-4-6;
- в. 1-3-4-5;
- г. 3-4-5-6.

70. Який елемент системи управління стратегічним потенціалом успіху підприємства спрямований на перетворення конкретних заходів і завдань у фактори успіху:

- а. система реалізації;
- б. система аналізу альтернатив;
- в. система планування;
- г. система стратегічного нагляду.

71. Який вислів найбільш повно відображує сутність терміну "ключова компетенція":

- а. головна ціль існування підприємства, яку необхідно реалізувати у запланованому періоді;
- б. специфічна властивість або сукупність специфічних властивостей для певного підприємства, за допомогою яких можна виготовляти продукцію, якість якої вище середньої;
- в. сукупність взаємозалежних дій, які доцільно використовувати в конкретних ситуаціях, що мають тенденцію часто повторюватися;
- г. процес розробки короткострокових планів, який визначає шляхи, способи та інструменти діяльності підприємства.

72. Оберіть визначення, що найбільш повно розкриває сутнісний зміст категорії "компетенція":

- а. головна ціль існування підприємства, яку необхідно реалізувати у запланованому періоді;
- б. специфічна властивість або сукупність специфічних властивостей для певного підприємства, за допомогою яких можна виготовляти продукцію, якість якої вище середньої;
- в. сукупність взаємозалежних дій, які доцільно використовувати в конкретних ситуаціях, що мають тенденцію часто повторюватися;
- г. властивість або сукупність властивостей, що мають більшість компаній галузі.

73. Діяльність підприємства здійснюється за напрямками:

- а. поточна (операційна) діяльність;
- б. стратегічна діяльність;
- в. інформаційна діяльність;
- г. поточна (операційна) і стратегічна діяльність.

74. Пов'язаний, власне, з майбутнім функціонуванням підприємства і полягає у необхідності постійного узгодження поточних стану та діяльності підприємства із його стратегічними (довгостроковими) цілями та адаптації підприємства до змін його зовнішнього оточення шляхом формування та реалізації ефективних стратегій...

- а. стратегічний контекст;
- б. стратегічне управління;
- в. стратегічне планування;
- г. стратегічний розвиток.

75. Структурна одиниця національної економічної ринкової системи, яка є свідомим об'єднанням дій людей, що мають на меті досягнення певних довготривалих комерційних цілей, які пов'язані, зокрема, з вибором бізнесу (а саме - напрямів бізнесу), його конфігурації й здобуттям в ньому достатньо сильних ринкових позицій, – так в стратегічному контексті розглядають...

- а. об'єднання підприємств;
- б. підприємство;
- в. корпорацію;
- г. холдинг.

76. Є певним соціальним інститутом, що обирає і займається певною господарською діяльністю в умовах конкуренції...

- а. об'єднання підприємств;
- б. підприємство;
- в. корпорацію;
- г. холдинг.

77. Тим, які потреби (тобто потреби в яких продуктах чи послугах) необхідно намагатися задовольняти і якої цільової групи споживачів, а також технологіями, які будуть використовуватися, і функціями, які будуть здійснюватися при роботі на цільовому ринку, визначають...

- а. стратегію підприємства;
- б. тактику підприємства;
- в. бізнес підприємства;
- г. управління підприємством.

78. Фактори розвитку підприємства, джерела яких закладені в його зовнішньому оточенні – це фактори...

- а. внутрішні;
- б. раціональні;
- в. ірраціональні;
- г. зовнішні.

79. Фактори розвитку, джерела яких знаходяться в самому підприємстві – це фактори...

- а. внутрішні;
- б. раціональні;
- в. ірраціональні;
- г. зовнішні.

80. Стратегічність розвитку підприємства, тобто визначають вибір бізнесу (напрямів бізнесу), яким підприємство буде займатися, і тип його конкурентної поведінки надають...

- а. внутрішні фактори;
- б. раціональні фактори;
- в. ірраціональні фактори;
- г. зовнішні фактори.

81. Стратегічний аспект діяльності (функціонування) підприємства, насамперед і в основному, пов'язаний із...

- а. внутрішніми факторами;
- б. раціональними факторами;
- в. ірраціональними факторами;
- г. зовнішніми факторами.

82. Забезпечення ефективної адаптації до можливих у перспективі змін зовнішнього оточення – це суть...

- а. стратегічної реакції підприємства;
- б. стратегічного управління;
- в. стратегічного бачення підприємства;
- г. стратегічного контексту підприємства.

83. Питання забезпечення конкурентної переваги підприємства в обраних сферах бізнесу є найважливішим аспектом у...

- а. стратегічній реакції підприємства;
- б. стратегічному управлінні;
- в. стратегічному баченні підприємства;
- г. стратегічному контексті підприємства.

84. Окреслення (ідентифікація) бізнесу підприємства повинна здійснюватися за такими ознаками:

- а. потреби клієнтів (покупців, споживачів);
- б. групи покупців (клієнтів, споживачів);
- в. технологічне та функціональне виконання діяльності щодо задоволення потреб покупців (клієнтів, споживачів);
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

85. Шляхи, методи (способи) і засоби забезпечення конкурентної переваги підприємства в його бізнесі, до вибору яких з рештою і зводиться стратегія – це...

- а. досягнення низьких витрат порівняно з конкурентами; володіння найкращим продуктом на ринку, розвиток високоякісного обслуговування покупця, запатентована технологія;
- б. більш короткі терміни розробки й випробування нової продукції, більш зручне географічне розміщення бізнесу, найбільш привабливі для покупця риси (особливості) продукції і стиль обслуговування;
- в. забезпечення покупців продуктами з кращими споживчими властивостями за ті ж гроші

(поєднання високої якості, сервісу і прийнятної ціни), добре відома марка і репутація;  
г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

86. Підприємствам для успішного тривалого господарювання необхідно адаптуватися до зовнішніх як сприятливих можливостей, так і до небезпек за допомогою обґрунтованих альтернативних стратегічних рішень і вказівок, тобто формувати відповідні...

- а. стратегії конкурентної поведінки;
- б. стратегії зниження собівартості;
- в. оборонні стратегії;
- г. стратегії сегментації.

87. Стратегічний контекст підприємства визначають...

- а. певним стандартним алгоритмом, що охоплює процедури, які і відображують основні питання формування (вироблення) стратегії підприємства;
- б. можливостями сприймати зміни в середовищі та ефективно реагувати на них в ході реалізації довгострокових глобальних цілей за допомогою альтернативних стратегічних рішень щодо того, як розвивати бізнес в цілому і окремі його напрямки, як протидіяти конкурентам, яке місце зайняти на ринку тощо;
- в. комплексом стратегічних рішень, вказівок і процедур;
- г. рішеннями чи вказівками щодо того, як розвивати бізнес в цілому та за його окремими напрямками, як протидіяти конкурентам, яке місце зайняти на ринку.

88. При розробці і реалізації альтернативних стратегічних рішень доцільно дотримуватися певного стандартного алгоритму, який включає...

- а. формування стратегічних цілей і завдань, аналіз зовнішнього оточення і оцінка його впливу на функціонування підприємства;
- б. аналіз внутрішньої структури підприємства, оцінка його потенціалу, сильних і слабких сторін діяльності;
- в. вибір стратегій для СЗГ підприємства, розробка забезпечуючих ресурсних і функціональних стратегій, формування загальної стратегії, складання стратегічного плану, складання щорічного бюджету підприємства і забезпечення функціонування його самостійних підрозділів;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

89. Стратегічні аспекти діяльності підприємства розкриваються його...

- а. стратегічним планом;
- б. стратегічним управлінням;
- в. "стратегічним набором";
- г. стратегічним контекстом.

90. Інтервал між можливостями, зумовленими наявними тенденціями розвитку підприємства в зовнішньому оточенні, та бажаними орієнтирами – це...

- а. "стратегічний набір";
- б. стратегічний контекст;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

91. Через систему конкретних проблем, які відображають конкретний зміст невідповідності між метою і поточною ситуацією, поточним станом підприємства як об'єкта управління, труднощі та невирішені завдання, вузькі місця, які спостерігаються у його функціонуванні, ідентифікують...

- а. "стратегічний набір" підприємства;
- б. стратегічний контекст підприємства;
- в. "стратегічну прогалину" підприємства;
- г. орієнтир розвитку підприємства.

92. Необхідність прийняття для підприємства системи альтернативних стратегічних рішень чи системи альтернативних стратегічних вказівок, яка являє собою "стратегічний набір" підприємства зумовлює...

- а. багатоплановий характер діяльності підприємства;
- б. неоднозначний характер діяльності підприємства;
- в. недетермінований характер діяльності підприємства;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

93. Стратегічні рішення, вказівки щодо діяльності та розвитку підприємств є концептуальними і стосуються вибору:

- а. видів, сфер і напрямків діяльності підприємства та їх конфігурації, поєднання;
- б. підходів до забезпечення його конкурентної переваги в галузях і на ринках діяльності;
- в. напрямків розвитку підприємства в майбутньому, моделей відносин з конкурентами;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

94. Концептуальні рішення, які: спрямовані на перспективу; впливають на розподіл ресурсів за видами, сферами і напрямками діяльності підприємства, за напрямками його розвитку, а відтак, визначають ці напрями, і на стосунки підприємства середовищем, що його оточує – це...

- а. "стратегічний набір";
- б. стратегічний контекст;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

95. Похідні від стратегічних, конкретні середньо- і короткострокові рішення щодо раціонального використання ресурсів з метою реалізації стратегії – це...

- а. "стратегічний набір";
- б. тактичні рішення;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

96. Тактику трактуються як...

- а. довгострокову стратегію;
- б. короткострокову стратегію;
- в. стратегію диверсифікації;
- г. конкурентну стратегію.

97. Рішення, спрямовані на забезпечення середньострокової та поточної прибутковості підприємства – це...

- а. тактичні рішення;
- б. стратегічні рішення;
- в. контекстні рішення;
- г. оперативні рішення.

98. Вибір сфери бізнесу, розширення чи скорочення масштабів бізнесу, конфігурація і оптимізація господарського портфеля; спеціалізація, інтеграція або диверсифікація бізнесу; розширення частки ринку; здобуття конкурентних переваг; посилення конкурентних позицій в галузі та на ринку – це...
- а. стратегічні проблеми;
  - б. тактичні проблеми;
  - в. оперативні проблеми;
  - г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.
99. Що розуміють під функцією управління?
- а. характеристика ролі і місця певної соціальної групи
  - б. будь-який вид діяльності з перерозподілу ресурсів
  - в. результат складної рефлекторної діяльності
  - г. вид трудової діяльності людини, спрямованої на врівноваження стану організації із зовнішнім середовищем
100. Що є об'єктами спрямування основних функцій управління?
- а. персонал, предмети праці, виробництво, фінанси
  - б. виробництво, персонал, інформація, ресурси, продукція, продаж
  - в. управління фінансами, виробництвом
  - г. бухгалтерський облік, маркетинг, кадри
101. На які дві групи поділяються всі функції організації?
- а. спеціальні та додаткові
  - б. управлінські та основні
  - в. основні та додаткові
  - г. загальні та конкретні
102. На що спрямовані функції менеджменту?
- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
  - б. на досягнення певних економічних та соціальних показників в діяльності організації
  - в. на виконання виробничих завдань та поділ управлінської праці
  - г. на досягнення певної мети організації без особливих витрат
103. Хто був основоположником загальних функцій менеджменту?
- а. Ф.Тейлор
  - б. М.Вебер
  - в. А.Файоль
  - г. П.Друкер
104. До загальних функцій менеджменту належать:
- а. організація, планування, мотивація, контроль;
  - б. планування, регулювання, контроль;;
  - в. керівництво і лідерство;
  - г. управління конфліктами і стресами.
105. Що таке стратегія організації?
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей організації

- б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
  - в. план реалізації цілей
  - г. поточні плани для досягнення цілей
106. Стратегічне планування – це:
- а. набір правил для прийняття рішень в організації
  - б. довготермінове комплексне планування, орієнтоване на кінцеві результати
  - в. бажаний стан або результати поведінки організації
  - г. чітко виражена причина існування організації
107. Бюджет організації – це:
- а. метод розподілу матеріальних ресурсів для підвищення якості виконуваних робіт
  - б. метод реалізації цілей, що передбачає мінімізацію витрат
  - в. метод розподілу ресурсів, поданий у кількісній формі, з метою досягнення певних цілей
  - г. метод стимулювання праці персоналу
108. Що слід розуміти під “Організуванням” як загальною функцією менеджменту?
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
  - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
  - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
  - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
109. У яких документах закріплюються повноваження працівників?
- а. положеннях про структурні підрозділи
  - б. посадових інструкціях
  - в. правилах внутрішнього трудового розпорядку організації
  - г. трудових договорах (контрактах)
110. З яких елементів складаються повноваження особи?
- а. права та відповідальність
  - б. права, обов’язки та відповідальність
  - в. обов’язки, відповідальність та влада
  - г. функції, обов’язки та відповідальність
111. Що собою представляє процес делегування повноважень в менеджменті?
- а. процес захоплення влади керівниками
  - б. процес передавання повноважень працівнику певної посади, але не особі
  - в. процес передавання повноважень певній особі, але не управлінській посаді
  - г. процес покладання відповідальності за визначені дії на працівників нижчого щабля управління
112. Якою вважається оптимальна норма керованості управлінських працівників?
- а. 15 осіб
  - б. 5-6 осіб
  - в. 2-3 особи
  - г. 7-8 осіб
113. Що може бути бар’єрами делегування повноважень зі сторони підлеглого?



- а. невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику
- б. впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів
- в. відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов'язками
- г. невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов'язками

114. Що може бути бар'єрами делегування повноважень зі сторони керівника?

- а. невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику
- б. впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів
- в. відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов'язками
- г. невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов'язками

115. В чому полягає зміст функції "Контролювання" в менеджменті?

- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
- б. вид управлінської діяльності, спрямований на максимальне забезпечення потреб працівників
- в. безперервне спостереження за роботою персоналу організації
- г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань

116. Наказ – це:

- а. документ, який фіксує хід обговорення питань та прийняття рішень на зборах, нарадах, засіданнях;
- б. це форма розпорядчого впливу на перебіг подій у процесі управління організацією на правах єдиноначальності;
- в. це форма розпорядчого впливу на перебіг подій у процесі управління колегіального органу;
- г. це форма розпорядчого впливу на колектив працівників.

117. За тривалістю дії управлінські рішення поділяються на:

- а. стратегічні та перспективні;
- б. тактичні та середньострокові;
- в. оперативні та довгострокові;
- г. стратегічні, тактичні, оперативні.

118. Потреби – це:

- а. відчуття нестачі чого-небудь;
- б. усвідомлене спонукання до дій;
- в. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за виконання певних дій, певну поведінку;
- г. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.

119. Змістовною складовою поняття кар'єри є:

- а. просування по кар'єрній драбині;
- б. рух вперед до поставленої мети;
- в. зростання та досягнення у професії;
- г. просування, рух вперед, зростання та досягнення.

120. Існує кілька видів відповідальності менеджера:

- а. адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, кримінальна;
- б. дисциплінарна, матеріальна, нематеріальна;
- в. кримінальна, матеріальна, моральна;
- г. немає правильних відповідей.

121. Посадова інструкція — це:

- а. угода, яка укладена між трудовим колективом і адміністрацією щодо врегулювання взаємовідносин між ними;
- б. документ, який регламентує діяльність структурного підрозділу;
- в. документ, який регламентує діяльність в межах певної посади;
- г. документ, який регламентує взаємовідносини між працівниками;

122. Кваліфікація – це:

- а. сукупність спеціальних знань та практичних навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій обумовленої складності;
- б. вид трудової діяльності, здійснення якої потребує відповідного комплексу спеціальних знань та практичних навичок;
- в. сукупність знань, умінь та навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій певної складності;
- г. мотиваційні аспекти виробничо-комерційної діяльності.

123. Стиль роботи менеджера розглядається як:

- а. сукупність взаємовідносин між людьми, які допомагають вирішити проблеми;
- б. сукупність найхарактерніших і стійких методів вирішення типових завдань і проблем, які виникають в процесі реалізації функцій керівництва;
- в. сукупність нестандартних методів, які виникають у процесі реалізації функцій керівництва;
- г. сукупність індивідуальних методів, які допомагають керувати людьми.

124. Які основні типи контролю описані в теорії сучасного менеджменту?

- а. загальний, вибірковий, індивідуальний
- б. попередній, поточний, заключний
- в. лінійний, функціональний, штабний
- г. на базі норм, стандартів, нормативів

125. Що забезпечує управлінська функція “Мотивування”?

- а. досягнення особистих цілей кожним працівником
- б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених задач
- в. виконання прийнятних управлінських рішень
- г. забезпечення безперервного впливу керівника на підлеглого

126. Процес спонукання себе та інших до діяльності з метою досягнення цілей – це:

- а. мотивування
- б. стимулювання
- в. управлінські відносини
- г. регулювання

127. Лідерство – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;

- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

128. Влада – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

129. Будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника – це:

- а. влада;
- б. вплив;
- в. лідерство;
- г. керівництво.

130. Назвіть критерії, за якими в Україні підприємства відносять до малих:

- а. форма власності та вид діяльності;
- б. чисельність працюючих та обсяг валового доходу від реалізації продукції за рік;
- в. характер діяльності та обсяги випуску продукції;
- г. усі відповіді правильні.

131. Що розуміють під поняттям “потреба” в менеджменті?

- а. фізіологічну або психологічну нестачу чого-небудь
- б. спонукальну причину дій людини
- в. анатомічну особливість організму людини
- г. психологічну якість будь-якої особи

132. Організація праці – це:

- а. забезпечення підприємства робочою силою та її правильний розподіл між робочими місцями;
- б. умови, в яких здійснюється процес праці;
- в. система технічних, санітарно-гігієнічних і організаційних заходів із використання праці;
- г. раціоналізація прийомів і методів праці.

133. Плинність персоналу визначається співвідношенням:

- а. кількості звільнених з усіх причин до явочної чисельності;
- б. кількості звільнених з поважних причин до облікової чисельності працюючих;
- в. кількості звільнених за власним бажанням і за порушення трудової дисципліни до середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві;
- г. кількості звільнених з поважних причин до середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві.

134. На які групи поділяються всі потреби за ступенем задоволення?

- а. первинні та вторинні
- б. природні та необхідні
- в. фізіологічні та психологічні
- г. індивідуальні та колективні

135. Ліберальному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невтручання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

136. Мінімальна кількість засобів, потрібних для забезпечення життєдіяльності працівника та відновлення робочої сили, це:

- а. мінімальна заробітна плата;
- б. реальна заробітна плата;
- в. номінальна заробітна плата;
- г. прожитковий мінімум.

137. Демократичному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невтручання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

138. Службовці – це працівники, які:

- а. займаються інженерно-технічними й економічними роботами;
- б. зайняті безпосередньо у процесі виробництва та надання матеріальних благ;
- в. здійснюють підготовку та оформлення документації, облік і контроль, господарське обслуговування;
- г. виконують інженерно-технічні й економічні роботи та здійснюють господарське обслуговування.

139. Персонал підприємства – це:

- а. сукупність постійних працівників, що отримали необхідну професійну підготовку та мають досвід практичної діяльності;
- б. працівники, що мають вищу освіту;
- в. сукупність постійних і тимчасових працівників, що мають необхідну професійну підготовку та досвід практичної діяльності;
- г. працівники, що виїжджають на роботу за кордон.

140. Потенційні трудові ресурси – це люди, що:

- а. мають бути залучені до певної праці у перспективному періоді;
- б. на цей момент вже працюють;
- в. виїжджають на роботу за кордон;
- г. навчаються і працюють на даний момент.

141. Професія – це:

- а. вид трудової діяльності, здійснення якої потребує відповідного комплексу спеціальних знань та практичних навичок;
- б. сукупність спеціальних знань та практичних навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій обумовленої складності;
- в. сукупність знань, умінь та навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до

- виконання професійних функцій певної складності;
- г. мотиваційні аспекти виробничо-комерційної діяльності.

142. Які основні групи потреб виділив український вчений М.Туган-Барановський?

- а. фізіологічні, альтруїстичні, соціогенні, культурні та потреби
- б. статеві, фізіологічні, потреби у безпеці, моральні та культурні
- в. фізіологічні, статеві, симптоматичні інстинкти та потреби, альтруїстичні
- г. фізіологічні, симптоматичні, соціальні, духовні та матеріальні

143. Які групи потреб містить модель мотиваційна М.Мартиненка “потреби-інтереси-цілі”?

- а. природні, економічні, організаційні, соціологічні, культурно-побутові
- б. природні, економічні, соціогенні, культурні, потреби в успіхові, потреби у владі
- в. фізіологічні, потреби в захисті, соціальні, потреби в повазі, самоствердженні
- г. первинні, вторинні, культурні, матеріальні, потреби в причетності, в повазі

144. Змінні витрати – це витрати:

- а. які можуть бути безпосередньо віднесені на конкретний вид продукції;
- б. загальна кількість яких за певний час залежить від обсягу виробленої продукції;
- в. величина яких залежить від організації виробництва;
- г. розмір яких на одиницю продукції змінюється.

145. Собівартість продукції є:

- а. грошовою формою витрат на підготовку, виготовлення і збут продукції;
- б. грошовим вираженням сукупної вартості ресурсів підприємства;
- в. грошовим і натуральним вираженням сукупної вартості витрат підприємства;
- г. грошовим вираженням живої праці.

146. Управління витратами – це процес:

- а. пошуку резервів збільшення кількості робочих місць;
- б. розробки нових видів продукції;
- в. пошуку резервів збільшення продуктивності праці;
- г. цілеспрямованого формування витрат за місцем виникнення і різновидами продукції за постійного контролю їх рівня і стимулювання зниження.

147. Калькулювання – це обчислення:

- а. собівартості одиниці продукції, робіт, послуг за статтями витрат;
- б. частки продукції, що йде на експорт;
- в. ціни окремих виробів;
- г. вартості робіт та послуг, наданих підприємству сторонніми організаціями.

148. Прибуток – це:

- а. частина виручки, що залишається після відшкодування усіх витрат на виробничу і комерційну діяльність;
- б. виручка від підприємницької діяльності за вирахуванням матеріальних і прирівняних до них витрат ;
- в. чистий дохід від реалізації продукції ;
- г. вся виручка підприємства від звичайної та надзвичайної діяльності до його розподілу .

149. Чистий прибуток підприємства – це:

- а. виручка від реалізації продукції за мінусом витрат на виробництво ;
  - б. загальна сума прибутку підприємства за усіма видами діяльності після його оподаткування ;
  - в. прибуток від звичайної діяльності після сплати законодавчо встановлених податків ;
  - г. вся виручка підприємства від звичайної та надзвичайної діяльності після його розподілу.
150. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивування в менеджменті?
- а. змістовні та процесуальні
  - б. процесуальні і матеріально-грошові
  - в. змістовні та організаційні
  - г. змістовні та грошові
151. Які теорії мотивації відносяться до процесуальних?
- а. теорія очікувань В.Врума, "піраміда" потреб А.Маслоу, теорія потреб М.Туган-Барановського
  - б. теорія очікувань В.Врума, теорія справедливості, комплексна теорія мотивації Л.Портера і Е.Лоурела
  - в. теорія М.Туган-Барановського, теорія надбаних потреб Д.Мак-Клелланда, теорія справедливості
  - г. "піраміда" потреб А.Маслоу, теорія 2-х факторів організації Ф.Герцберга, теорія Херсі-Бланшара
152. Які теорії мотивації відносяться до змістовних?
- а. теорія Ф.Герцберга, "піраміда" потреб А.Маслоу та теорія справедливості
  - б. теорія потреб М.Туган-Барановського, "піраміда" потреб А.Маслоу та комплексна теорія мотивації Портера-Лоулера
  - в. теорія потреб Д.Мак-Клелланда, "піраміда" потреб А.Маслоу та теорія ЖВЗ К.Альдерфера
  - г. "піраміда" потреб А.Маслоу, теорія надбаних потреб Д.Мак-Клелланда, теорія факторів організації Ф.Герцберга
153. Основним законодавчим документом, на основі якого функціонує підприємство, є::
- а. положення про підприємство;
  - б. Закон України "Про підприємства в Україні";
  - в. інструкції, що затверджуються міністерством;
  - г. галузеві нормативні документи.
154. За мотиваційною теорією якого з науковців всі потреби поділяються на потреби у владі, в успіхові та причетності ?
- а. А.Маслоу
  - б. Д.Мак-Грегора
  - в. Д.Мак- Клелланда
  - г. В.Врума
155. На які дві групи згідно з мотиваційною теорією Ф.Герцберга поділяються всі фактори організації?
- а. соціальні та економічні
  - б. економічні та психологічні
  - в. адміністративні та психологічні
  - г. гігієнічні та мотиваційні
156. Яка мотиваційна теорія ґрунтується на впевненості в тому, що за певну виконану роботу людина отримує винагороду?

- а. справедливості
- б. "піраміда" потреб А.Маслоу
- в. ЖВЗ К.Альдерфера
- г. очікування В.Врума

157. У чому полягає сутність повноважень працівників апарату управління?

- а. присутності відповідальності працівників за виконання рішень
- б. наявності прав службовців на самостійні дії, забезпеченні їх інформацією та знаряддями праці
- в. наявності ресурсів, обладнання та системи ефективних комунікацій
- г. прояві влади керівників у будь-який момент часу

158. Як умовно класифікують методи менеджменту за способом впливу на працівників трудового колективу?

- а. економічні, організаційні та адміністративні
- б. економічні, організаційно-розпорядчі, та соціально-психологічні
- в. адміністративні, соціально-психологічні та економічні
- г. економічні, розпорядчі та психологічні

159. Що розуміють під економічними методами менеджменту?

- а. методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
- б. засоби впливу на колектив і окремих її працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
- в. засоби владного впливу на колектив та окрему особу
- г. методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів

160. Комунікаційний процес в організації забезпечує:

- а. формування планів діяльності;
- б. застосування конкретних форм влади;
- в. обмін інформації між керівниками та працівниками;
- г. використання стилів керівництва.

161. Сучасний етап розвитку світового господарства перебуває під впливом таких чинників, що надають динамізму розвитку:

- а. науково-технічної революції;
- б. зростаючої взаємозалежності національних господарств;
- в. радикальна перебудова в постсоціалістичних країнах;
- г. усі перелічені відповіді правильні.

162. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня:

- а. державної реєстрації;
- б. виготовлення печатки підприємства;
- в. присвоєння податкового номеру;
- г. підписання установчих документів.

163. Що розуміють під соціально-психологічними методами менеджменту?

- а. засоби впливу на колективи і окремих їх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
- б. методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
- в. методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів
- г. засоби владного впливу на колектив та окрему особу

164. Що є специфікою соціально-психологічних методів менеджменту?

- а. вони безпосередньо впливають на психологію працівників
- б. спрямованість на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі
- в. вони спрямовані на інтереси окремих працівників організації
- г. вони досить м'яко впливають на працівника, чим погіршують стан процесу управління

165. Які з названих факторів не є факторами внутрішнього середовища:

- а. конкуренти;
- б. персонал;
- в. структура;
- г. завдання.

166. Кількісні обмеження на ввіз або вивіз відповідних товарів, які запроваджуються на певний час – це:

- а. акцизний збір;
- б. квоти;
- в. мито;
- г. ліцензії.

167. Вказати критерії, за якими проблеми відносяться до глобальних:

- а. їх вплив на політичний, соціальний і економічний розвиток України має визначальний характер;
- б. вони мають загальносвітовий характер, тобто стосуються інтересів усіх або значної групи держав;
- в. нерозв'язання їх викликає загрозу людству, регрес в умовах життя людей, у розвитку продуктивних сил;
- г. вони потребують невідкладних скоординованих дій світового співтовариства.

168. Які з названих проблем відносяться до глобальних:

- а. проблема збереження миру;
- б. проблема сім'ї і шлюбу;
- в. екологічна проблема;
- г. проблема зайнятості населення.

169. Визначити сфери дії глобальних проблем:

- а. взаємодія природи і суспільства;
- б. соціально-економічні та воєнно-політичні відносини;
- в. розвиток людини;
- г. усі перелічені відповіді правильні.

170. Якими причинами породжені сучасні глобальні проблеми:



- а. рівнем прогресу техніки;
  - б. географічним середовищем;
  - в. перенаселенням планети;
  - г. природнокліматичними умовами.
171. Які з нижче названих організацій відіграють провідну роль у розв'язанні глобальних проблем:
- а. ООН;
  - б. МВФ;
  - в. ВТО;
  - г. усі перелічені відповіді правильні.
172. Вибрати джерела подолання глобальних проблем:
- а. міжнародне допомога у формі фінансових ресурсів;
  - б. іноземні приватні інвестиції;
  - в. ресурсне забезпечення програм;
  - г. усі перелічені відповіді правильні.
173. У чому полягає зміст соціального прогнозування як методу управління?
- а. у наявності таких соціальних норм, що встановлюють порядок поведінки окремих осіб і певних груп у колективі
  - б. у створенні заходів щодо вдосконалення соціальних відносин між працівниками
  - в. у створенні інформаційної бази для розроблення планів соціального розвитку та застосування методів соціального впливу на працівників
  - г. у розробленні заходів економічного стимулювання праці персоналу
174. Згідно теорії мотивації А. Маслоу до первинних потреб відносять потреби:
- а. приналежності та зросту;
  - б. фізіологічні та самовираження;
  - в. фізіологічні та безпеки;
  - г. належності та зв'язку.
175. Розрізняють такі стилі управління:
- а. консультативний;
  - б. дорадчий;
  - в. демократичний;
  - г. законодавчий.
176. Авторитарному стилю управління притаманно:
- а. надмірна централізація влади;
  - б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
  - в. невтручання керівника у справи підлеглих;
  - г. вертикальний поділ праці.
177. Відмінність між послугою і продуктом полягає в тому, що:
- а. послугу завжди можна перепродати;
  - б. послуга не існує до моменту її продажу;
  - в. якість послуги можна визначити завжди перед споживанням;
  - г. право власності завжди передається під час купівлі.

178. Психологічні методи менеджменту – це:

- а. методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
- б. засоби впливу на колективи і окремих її працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
- в. методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів
- г. засоби владного впливу на колектив та окрему особу

179. Який існує взаємозв'язок між принципами та методами управління?

- а. за допомогою методів реалізуються вимоги принципів управління
- б. ніякого взаємозв'язку не існує
- в. цей зв'язок визначає, як повинні працювати управлінці
- г. цей зв'язок визначає, як повинні працювати керівники організації

180. З якою метою керівник організації залучає працівників організації до процесу прийняття управлінських рішень?

- а. щоб зняти з себе відповідальність за їх обґрунтування та прийняття;
- б. щоб створити про себе думку як про керівника-демократа;
- в. щоб не наробити помилок у процесі прийняття управлінських рішень;
- г. щоб поновити та розширити базу знань з певних проблем та скористатися колективним досвідом.

181. Менеджери загального керівництва – це:

- а. директори, голови правлінь, керівники філій, керівники виробничих підрозділів;
- б. директори, голови правлінь, керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів;
- в. директори, голови правлінь, президенти;
- г. директори, голови правлінь, керівники служб, відділів, департаментів.

182. Лінійні менеджери – це:

- а. керівники філій, представництв, виробничих підрозділів;
- б. керівники філій, представництв, спеціалізованих функціональних управлінь;
- в. керівники філій, представництв, департаментів, президенти;
- г. керівники філій, представництв, підрозділів усіх рівнів управління.

183. Функціональні менеджери – це:

- а. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, філій, представництв, виробничих підрозділів;
- б. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, голови правління, директори, керівники відділів маркетингу, головні спеціалісти;
- в. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів, служб, головні спеціалісти, керівники відділу маркетингу, економіки;
- г. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, директори, керівники філій, представництв, голови правління.

184. До адміністративних функцій менеджера відносять:

- а. мотивація, контроль;
- б. організація, планування;
- в. керівництво і лідерство, управління конфліктами і стресами;
- г. контроль, узгодження, прийняття рішення.

185. Методи адміністративного впливу – це:

- а. методи, які базуються на владі керівника, на його правах, дисципліні та відповідальності;
- б. методи, які базуються на взаємному адмініструванні, на безвідповідальності;
- в. методи, які базуються на переконанні, на адміністративному впливові, на матеріальному заохоченні;
- г. методи, які базуються на організаційному впливові, матеріальному заохоченні, на переконаннях.

186. Методи впливу стимулювання підлеглих:

- а. науково-пошукові, естетичні, матеріальні та моральні стимули;
- б. критика та самокритика, науково-популярні, матеріальні стимули, стягнення;
- в. науково-пошукові стимули, естетичні, моральні, критика та самокритика, стягнення, інформованість працівників;
- г. інформованість працівників, популярні стимули, матеріальні стимули.

187. Методи переконання – це:

- а. вплив на наявні у працівника стимули з використанням логічних та психологічних прийомів з метою перетворення завдання у свідомий обов'язок, внутрішню потребу працівника виконувати доручення;
- б. вплив на свідомість працівника з метою перетворення завдання у підсвідомість;
- в. вплив на внутрішній стан працівника з метою переконати його сприймати сучасні завдання;
- г. всі відповіді невірні.

188. Розпорядчі документи видаються обов'язково з питань:

- а. організаційних, фінансування, кадрової політики, планування;
- б. мотиваційних; оптимізаційних;
- в. контролю, узгодження конфліктів;
- г. всі відповіді вірні.

189. Предметом праці менеджера і спеціаліста є:

- а. інформація;
- б. матеріальні елементи виробництва;
- в. інформація та матеріальні елементи виробництва;
- г. організація роботи з підлеглими та технікою.

190. В чому полягають основні напрямки організації праці менеджера:

- а. участь у вирішенні виробничих завдань;
- б. організація особистої праці;
- в. організація роботи з підлеглими;
- г. всі твердження вірні.

191. Етапи кар'єри:

- а. зародження, ріст, становлення, спад;
- б. попередній, становлення, просування, збереження, завершення;

- в. становлення, просування, занепад;
- г. попередній, наступний, становлення, просування, збереження, завершення.

192. Планування кар'єри – це:

- а. процес повільного розвитку професійної самоконцепції і самовизначення у термінах власних здібностей, талантів, мотивів, потреб та цінностей;
- б. процес швидкого професійного зростання, який неможливо запланувати наперед;
- в. професійний ріст, який заставляє особистість постійно вдосконалюватись;
- г. шлях до досягнення більш високого посадового статусу.

193. Конкурентоздатний менеджер – це:

- а. менеджер, який володіє комунікабельністю та здібністю працювати в колективі;
- б. лідер, у якого добре розвинуті професійно-зорієнтовані та комунікативно-технологічні здібності;
- в. менеджер, який вміє віддавати накази та розпорядження;
- г. особа, яка володіє владою, впевнена у собі, самостійна, рішуча.

194. Керівник повинен бути не лише досвідченим спеціалістом, а й керівником широкого профілю:

- а. далекоглядним, розміркованим, психологом, організатором;
- б. соціологом, рішучим, талановитим, наполегливим, з твердим характером;
- в. організатором, новатором, психологом, соціологом;
- г. комунікабельним, впевненим у собі, самостійним, рішучим.

195. Керівник виконує основні функції:

- а. планування, організація, узгодження і розв'язання конфліктів, контроль;
- б. відбір, організація, планування, узгодження, прийняття рішення;
- в. планування, генерація ідей, узгодження конфліктів, контроль;
- г. організація, відбір та генерація ідей, прийняття рішення.

196. Основні принципи керівництва:

- а. самодисципліна, відповідальність, єдність владних повноважень, порівняння результатів зі стандартами;
- б. розподіл праці, відповідальність, дисципліна, єдність владних повноважень, централізація, об'єктивність, єдність інтересів, справедливість, ефективність, ініціатива;
- в. розподіл праці, стандартів, певної лінії поведінки, централізація й делегування, ефективність і делегування, ініціатива;
- г. відповідальність, справедливість, ефективність й оптимальність, обрання необхідної лінії поведінки.

197. Вартісний аналіз служить для:

- а. скорочення тривалості циклу "замовлення – реалізація";
- б. покращення дизайну та якості виробу;
- в. пошуку можливого скорочення витрат на виготовлення виробу;
- г. характеристики якості та надійності нового виробу.

198. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:

- а. економічних інтересів кожної особи;
- б. економічних інтересів колективу і особи;

- в. матеріальних інтересів тільки колективу;
- г. матеріальних інтересів тільки особи.

199. Виробничий (операційний) менеджмент – це:

- а. сукупність принципів, методів і форм управління виробництвом, яке має на меті підвищення його ефективності та збільшення прибутку;
- б. наука про управління працівниками і відносини між ними в процесі виробничої діяльності;
- в. управління фінансовими ресурсами для раціонального їх використання;
- г. система управління взаємозв'язками споживачів із виробників.

200. Суміщення професій передбачає:

- а. виконання робітником функцій і (або) робіт, які стосуються різних професій;
- б. виконання робітником робіт різної складності, точності, різної ступені відповідальності;
- в. обслуговування одним або групою робітників одночасно декількох верстатів, виконуючи ручні прийоми на кожному з них у період автоматичної роботи решти верстатів;
- г. виконання певного комплексу організаційно – технічних умов для високопродуктивної і безпечної праці.

201. Конкурентоздатність – це:

- а. якість виходів системи;
- б. ринкова вартість виходів системи ділена ринкову вартість входів;
- в. виражена компетентність фірми, її вміння робити щось краще від конкурентів;
- г. характеристика діяльності організації, яка включає всі зусилля, що вкладаються підприємством у виробництво.

202. Середньострокові прогнози охоплюють період:

- а. до одного року;
- б. до трьох років;
- в. більше трьох років;
- г. до п'яти років.

203. Під управлінням персоналом розуміється:

- а. система взаємозалежних організаційно-економічних та соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
- б. процес вирішення завдань організації шляхом прийому, збереження та звільнення працівників;
- в. порядок та правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами відповідно до діючих посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи;
- г. процес управлінської діяльності менеджера щодо керівництва організацією, необхідний для формулювання і досягнення завдань організації.

204. Основною метою системи управління персоналом в організації є:

- а. створення умов щодо отримання працівниками доходу, достатнього для утримання сім'ї та задоволення особистих первинних потреб;
- б. створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;

- в. створення умов для просування працівників по службі та задоволення особистих потреб;
- г. всі відповіді правильні.

205. Управління – це:

- а. процес впливу суб'єкта управління на об'єкт управління;
- б. стосунки між людьми у процесі виробництва;
- в. процес цілеспрямованого впливу на колективи людей для організації й координації їхньої діяльності;
- г. взаємодія між людьми з метою виробництва продукції.

206. Основною метою операційного менеджменту є:

- а. задоволення потреб споживача, виготовляючи продукцію вчасно з мінімальними затратами, отримуючи при цьому достатній прибуток;
- б. вихід на міжнародний ринок;
- в. отримання прибутку;
- г. забезпечення добробуту населення.

207. Продуктивність праці характеризується:

- а. обсягом випущеної продукції;
- б. обсягом випущеної за одиницю часу продукції в розрахунку на одного працюючого;
- в. обсягом реалізованої продукції в розрахунку на одного працюючого;
- г. кількістю продукції, що має бути виготовлена за одиницю часу.

208. Система управління персоналом включає наступні елементи:

- а. кадри, кадрова політика, кадрові служби, кадрова робота;
- б. ціль, структура, завдання, технології, персонал;
- в. планування, організація, мотивація, контроль;
- г. персонал, капітал, матеріали, інформація, технологія.

209. Показник кількості основних виробничих фондів в розрахунку на одного працюючого на підприємстві - це:

- а. фондоозброєність;
- б. фондомісткість;
- в. фондівіддача;
- г. виробнича потужність.

210. Система поглядів, принципів, моделей та цілей, уявлень, які визначають напрямок та зміст роботи з кадрами, загальні та специфічні вимоги до них, розробляється власниками фірми, вищим керівництвом підприємства чи кадровою службою – це:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

211. Інструментом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

212. Засобом реалізації кадрової політики є:
- а. кадрова робота;
  - б. кадрова служба;
  - в. кадрова політика;
  - г. кадрове планування.
213. Споживчі товари – це:
- а. набір товарів різноманітних марочних назв;
  - б. товари, призначені для поліпшення організації адміністративно-управлінської діяльності підприємства;
  - в. товари, призначені для виробництва інших товарів і утворюють сировинне і технологічне забезпечення виробництва;
  - г. товари, призначені індивідуальним споживачам для особистого кінцевого використання.
214. Процес планування включає три етапи:
- а. оцінка наявних ресурсів, оцінка майбутніх потреб, розробка програми задоволення майбутніх потреб;
  - б. аналіз фінансових ресурсів, виявлення потреби в кадрах, співставлення ресурсів та можливостей організації;
  - в. оцінка та аналіз ресурсів, виконання розрахунків та обґрунтувань;
  - г. інформаційне забезпечення, вибір та формулювання планових параметрів.
215. Назвіть основні етапи розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень:
- а. збір інформації та дослідження ресурсів, що необхідні для вирішення проблем;
  - б. обґрунтування проблеми, постановка цілей та розробка варіантів прийняття управлінського рішення;
  - в. прийняття і реалізація управлінського рішення;
  - г. все вище зазначене.
216. Які операції здійснюються на підготовчому етапі прийняття управлінських рішень?
- а. збирання, опрацювання та аналіз інформації;
  - б. всі варіанти відповідей є правильними;
  - в. діагностика та оцінювання проблеми;
  - г. визначення цілей рішення.
217. Які дії повинен зробити керівник для організації якісного виконання управлінського рішення?
- а. розіслати розпорядження підлеглим – виконавцям рішення;
  - б. провести повний контроль за виконанням рішення;
  - в. діагностувати проблему, визначити альтернативу і прийняти рішення.
  - г. розподілити завдання між виконавцями та налагодити зворотний зв'язок.
218. До основних внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
219. З якою метою здійснюється корегування управлінських рішень?

- а. щоб підвищити ефективність їх прийняття;
- б. з метою приведення формату їх виконання до вимог часу;
- в. з метою усунення відхилень в їх виконанні;
- г. щоб не допускати помилок на майбутнє.

220. Що допомагає виробляти та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності?

- а. гарний фізичний стан та ораторські здібності керівника;
- б. принциповість керівника;
- в. практичний досвід та інтуїція керівника;
- г. інтуїція керівника.

221. Які форми прийняття управлінських рішень відносяться до одноосібних?

- а. накази, розпорядження, вказівки та резолюції;
- б. постанови, розпорядження та приписи;
- в. директиви, постанови, накази та вказівки;
- г. положення, вказівки, інструкції та резолюції .

222. До завдань, що вирішуються за допомогою маркетингу, належать:

- а. аналіз, оцінка та прогнозування стану і розвитку ринків, на яких фірма реалізує або планує реалізовувати свої товари та послуги;
- б. аналіз витрат підприємства;
- в. боротьба з контрабандою;
- г. аналіз інфляції.

223. Особистий продаж – це:

- а. пряма реклама;
- б. продажі через телемагазин;
- в. усне представлення товару в процесі співбесіди з покупцем;
- г. продажі через роздрібну торгівлю.

224. До соціально-культурних факторів відносять:

- а. рівень інфляції;
- б. рівні народжуваності та смертності;
- в. систему оподаткування;
- г. природні ресурси країни.

225. Як називаються рішення, що викликані активізацією творчої діяльності менеджерів низового рівня або робітників?

- а. одноособовими;
- б. творчими;
- в. ініціативними;
- г. незапрограмованими.

226. Метод "Дельфі" ("кібернетичного арбітражу"), "мозкового штурму", "морфологічного аналізу" та "кінгісьо" – це:

- а. система економічних методів менеджменту;
- б. організаційно-розпорядчі методи менеджменту;
- в. методи колективного пошуку рішень;
- г. соціально-психологічні методи менеджменту.



227. Хто такий підприємець?

- а. керівник трудового колективу, призначений власником підприємства;
- б. людина, яка бере на себе ризик, пов'язаний з організацією нового підприємства або розробленням нової ідеї, продукції або послуги;
- в. власник організації, який її створює та здійснює стратегічне управління нею;
- г. працедавець, який добре орієнтується в ринкових відносинах.

228. Які відомості містить управлінська інформація?

- а. про внутрішнє та зовнішнє середовище підприємств;
- б. про господарську (комерційну) діяльність підприємств;
- в. про господарську (комерційну) діяльність підприємства та його зовнішнє середовище;
- г. про діяльність підприємства та його працівників.

229. Яку економічну інформацію називають поточною?

- а. що характеризує стан об'єкта управління впродовж певного періоду часу періоду;
- б. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент;
- в. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент та впродовж якогось періоду;
- г. що характеризує стан суб'єкта управління на даний момент.

230. Кон'юнктура - це:

- а. маркетингові дослідження;
- б. формування бюджету на рекламу;
- в. формування місячного графіка виробництва;
- г. економічна ситуація на ринку, яка характеризується співвідношенням між попитом та пропозицією, рухом цін та товарних запасів в кожний даний момент часу.

231. Оптимальним станом кон'юнктури є:

- а. дестабілізація;
- б. реструктуризація;
- в. рівновага;
- г. всі відповіді правильні.

232. За рівнем розвитку конкуренції ринки є:

- а. ринок досконалої конкуренції, ринок недосконалої конкуренції;
- б. ринок зерна, металу, нафти, тканин;
- в. місцевий (локальний) ринок, регіональний ринок, національний ринок, світовий ринок;
- г. ринок товарів і послуг, ринок праці, ринок капіталів.

233. Ринок - це:

- а. маркетингові дослідження;
- б. формування бюджету на рекламу;
- в. форма господарських зв'язків між товаровиробниками та споживачами через купівлю-продаж товарів;
- г. економічна ситуація на ринку, яка характеризується співвідношенням між попитом та пропозицією, рухом цін та товарних запасів в кожний даний момент часу.

234. Суб'єкти конкуренції – це:

- а. товарів-аналогів;
- б. товари-субститути;
- в. фізичні або юридичні особи, які здійснюють свою діяльність на певному сегменті ринку та інтереси яких спрямовані на один об'єкт;
- г. всі відповіді правильні.

235. Конкуренція означає:

- а. середньострокові та довгострокові програми прийняття управлінських рішень;
- б. заходи визначення асортименту товарів;
- в. суперництво між виробниками (продавцями) товарів або між будь-якими суб'єктами ринкових відносин за ринки збуту товарів задля вищих доходів, прибутку, інших вигод;
- г. заходи щодо стимулювання збуту.

236. Яку економічну інформацію називають оперативною?

- а. що характеризує стан об'єкта впродовж якогось періоду;
- б. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент;
- в. що характеризує стан об'єкта на даний момент та впродовж якогось періоду;
- г. що характеризує стан суб'єкта управління.

237. Як називається спосіб, за допомогою якого індивідуум будує комунікативну взаємодію?

- а. процес прийняття рішення;
- б. комунікативний процес;
- в. комунікативний стиль;
- г. зворотний зв'язок.

238. В чому полягає основна мета комунікаційного процесу?

- а. забезпечення керуючої системи необхідною інформацією для прийняття рішень;
- б. забезпечення органів управління певною інформацією;
- в. забезпечення розуміння інформації, що є предметом обміну, тобто повідомлень;
- г. забезпечення виконання виробничих завдань.

239. З яких елементів складається комунікаційний процес

- а. зародження ідеї, кодування та вибір каналу, передача, декодування;
- б. збори, наради, ділові бесіди та переговори, телефонні розмови тощо;
- в. відправник, повідомлення, канал передавання інформації, одержувач;
- г. жодна з відповідей не вірна.

240. За часом здійснення сервіс буває:

- а. післяпродажного характеру;
- б. жорсткий;
- в. м'який;
- г. непрямий;

241. Що не відноситься до логістичних витрат:

- а. витрати на вантажопереробку;
- б. витрати на складування товарів;
- в. витрати на стимулювання збуту товарів;
- г. витрати на утримання запасів.

242. Ефективність логістичної системи - це:
- а. доставка товарів "точно у термін";
  - б. якість роботи логістичної системи;
  - в. мінімальний рівень логістичних витрат;
  - г. якість функціонування логістичної системи за умови заданого рівня логістичних витрат;
243. Неформальні групи виникають:
- а. внаслідок горизонтального поділу праці;
  - б. внаслідок вертикального поділу праці;
  - в. внаслідок соціальної взаємодії;
  - г. за бажанням керівництва організації.
244. Що означає зворотний зв'язок в комунікативному процесі?
- а. повідомлення-відповідь групи або партнера на чийсь дії чи поведінку;
  - б. розшифрування символів відправника мовою одержувача інформації;
  - в. форма взаємозв'язку між передавачем і приймачем, що містить послання;
  - г. забезпечення керуючої системи необхідною інформацією для прийняття рішень.
245. Що розуміють під "шумом" в комунікаційному процесі?
- а. усе те, що вносить помилки в економічну та правову інформацію;
  - б. усе те, що вносить зміни та корективи в найбільш актуальну інформацію;
  - в. те, що спотворює зміст та створює перешкоди на шляху обміну інформації;
  - г. усе те, що заважає якісно обробляти масив інформації.
246. В чому полягають спільні риси всіх організацій:
- а. наявність мети в діяльності та здійсненні підприємницької діяльності;
  - б. наявність мети в діяльності та необхідність управління;
  - в. поділ праці та залежність від зовнішнього середовища;
  - г. наявність керівника-лідера та здійсненні підприємницької діяльності.
247. Мотиви створення матеріальних запасів:
- а. ймовірність порушення встановленого графіка постачань;
  - б. можливість рівномірного здійснення операцій з виробництва і розподілу;
  - в. заповнення складських площ;
  - г. цього вимагають нормативні акти.
248. Канал розподілу, який складає із виробника і споживача, є каналом:
- а. нульового рівня;
  - б. однорівневим;
  - в. дворівневим;
  - г. трирівневим.
249. Які з названих факторів не є факторами зовнішнього середовища організації:
- а. постачальники;
  - б. споживачі;
  - в. міжнародні події;
  - г. цілі і завдання фірми.

250. Способи впливу менеджера на підлеглих працівників для виконання мети та завдань організації – це:
- а. методи управління організацією;
  - б. методи адміністративного впливу;
  - в. методи організаційного впливу;
  - г. методи керівництва.
251. Акт – це:
- а. документ, адресований керівнику організації або вищому органу управління, який містить викладення якогось питання з висновками та пропозиціями щодо його вирішення;
  - б. документ, який складено однією особою для пояснення ситуації;
  - в. документ, який складено кількома особами для підтвердження фактів, подій;
  - г. документ, адресований керівнику організації для пояснення дійсної ситуації, фактів, дій або вчинків працівника на вимогу керівника, а у деяких випадках – за ініціативою працівника.
252. Характерною рисою логістичної концепції організації виробництва є:
- а. розгляд виробничої інтеграції як другорядного завдання;
  - б. відмова від надлишкових матеріальних і товарних запасів;
  - в. орієнтація виробництва на максимізацію партій продукції, яка виготовляється (на складування);
  - г. оптимізація окремих функцій.
253. Піраміду потреб побудував:
- а. А. Маслоу;
  - б. вірна відповідь відсутня;
  - в. Д Мак-Клеланд;
  - г. Д. Мак-Грегор.
254. Що належить до переліку невербальних комунікацій в менеджменті?
- а. бесіда, письмове повідомлення, слухання, читання.
  - б. мова, рухи тіла, фізичне середовище, співбесіда.
  - в. жести, рухи, міміка, інтонація, мовчання, вираз очей.
  - г. жести, міміка, позування, вимова, листування.
255. Найбільш розповсюдженими формами спілкування менеджера є:
- а. ділові наради, індивідуальні та колективні зустрічі з працівниками на робочих місцях;
  - б. інтерв'ювання, анкетування;
  - в. опитування, листування;
  - г. зустрічі, консультації.
256. Яка із представлених функцій не відноситься до логістики?:
- а. інтегруюча;
  - б. системоутворююча;
  - в. результуюча;
  - г. абсорбуюча;
257. Який із представлених термінів відноситься до термінології логістики?:

- а. виробнича потужність;
- б. рентабельність;
- в. матеріальний потік;
- г. ергономічність;

258. Канал нульового рівня має місце, якщо фірма використовує систему розподілу:

- а. виробник – споживач;
- б. виробник – роздрібна торгівля – споживач;
- в. виробник – оптовик – роздрібний торговець – споживач;
- г. багато покупців і посередників.

259. Довжина каналу розподілу – це:

- а. будь-який посередник, що виконує ту чи іншу роботу щодо наближення товару і права власності на нього до кінцевого споживача;
- б. кількість рівнів або посередників у каналі розподілу;
- в. кількість посередників на кожному рівні каналу розподілу;
- г. немає правильної відповіді.

260. Ширина каналу розподілу – це:

- а. будь-який посередник, що виконує ту чи іншу роботу щодо наближення товару і права власності на нього до кінцевого споживача;
- б. кількість рівнів або посередників у каналі розподілу;
- в. кількість посередників на кожному рівні каналу розподілу;
- г. кількість виробників.

261. Логістична концепція організації виробництва включає:

- а. відмову від надлишкових запасів;
- б. усунення внутрішньозаводських перевезень;
- в. всі відповіді вірні;
- г. відмова від недоброзичливих постачальників.

262. Які види об'єднань працівників створюються за волею керівництва для організації виробничого процесу?

- а. формальні групи;
- б. згуртовані команди;
- в. неформальні групи;
- г. первинні трудові колективи.

263. Які стадії притаманні процесу розвитку групи?

- а. утворення номінальної групи, асоціації, кооперації трудового колективу;
- б. знайомство, адаптація, групова збалансованість, нормальне функціонування;
- в. формування номінальної групи, активного ядра, виникнення лідера, досягнення зрілості;
- г. формування, психологічна напруженість, нормалізація, інтеграція діяльності.

264. Види стилів керівництва:

- а. авторитарний стиль, стиль невтручання, колегіальний стиль;
- б. авторитарний стиль, демократичний стиль, ліберальний стиль;
- в. одноосібний стиль, колегіальний стиль, стиль невтручання;
- г. всі відповіді вірні.

265. Запаси, призначені для безпосереднього постачання споживачеві за непередбачених обставин — це:
- а. поточні запаси;
  - б. страхові запаси;
  - в. підготовчі запаси;
  - г. сезонні запаси.
266. Міжнародні економічні відносини — це:
- а. головна складова світового господарства;
  - б. суспільно-виробничі зв'язки, що виходять за територіальні межі однієї держави;
  - в. сукупність економічних відносин між економічними суб'єктами різних країн щодо виробництва, обміну і споживання різних благ в умовах обмеженості ресурсів і на основі міжнародного поділу праці;
  - г. відносини, що виникають між країнами за межами їх національних кордонів
267. Форс-мажорними вважаються обставини, які:
- а. не залежать від волі сторін і не підконтрольовані одній зі сторін;
  - б. не передбачені в контракті;
  - в. не впливають на виконання умов міжнародного контракту;
  - г. звільняють одну зі сторін від виконання умов контракту.
268. Які причини найчастіше призводять до виникнення неформальної групи?
- а. почуття причетності, потреба у допомозі;
  - б. спільні інтереси;
  - в. потреба в спілкуванні, симпатії, антипатії;
  - г. всі перераховані тут.
269. Які є основні типи керівників в менеджменті за їх відносинами з підлеглими?
- а. автократичний, демократичний та бюрократичний;
  - б. автократичний, демократичний та колегіальний;
  - в. жорсткий, середній та м'який, ;
  - г. тренер, координатор, зв'язківець.
270. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією?
- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту;
  - б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій тощо;
  - в. шляхом прийняття управлінських рішень;
  - г. за допомогою методів менеджменту.
271. Що представляє собою влада в менеджменті?
- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів;
  - б. реальна можливість впливати на поведінку інших осіб та змінювати її у визначеному напрямі;
  - в. можливість особи втручатися в будь-який процес в управлінні організацією;
  - г. право керівників контролювати і втручатися в приватне життя підлеглих.
272. Що представляє собою влада, що базується на засадах примушування?
- а. вплив на персонал через винагороду;
  - б. вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання;

- в. вплив на працівників через страх бути покараними;
- г. вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання.

273. Логістичні канали – це:

- а. складні логістичні утворення взаємопов'язаних ланок, які поєднують кілька логістичних ланцюгів;
- б. лінійно упорядкована чисельність фізичних чи юридичних осіб, які виконують логістичні операції, спрямовані на доведення матеріальних потоків від однієї логістичної системи до іншої чи до кінцевого споживача та оптимізацію супутніх їм інформаційних та фінансових потоків;
- в. частково впорядкована множина різних посередників, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- г. мережа робочих взаємозв'язків, котрі забезпечують оптимальний рух та розміщення запасів.

274. Теорію конкурентних переваг вперше сформулював:

- а. Томас Мальтус;
- б. Альфред Маршалл;
- в. Олег Кузьмін;
- г. Майкл Портер.

275. Міжнародний поділ праці – це:

- а. вищий ступінь розвитку суспільно-територіального поділу праці між країнами, основою якого є економічно вигідна спеціалізація окремих країн і обмін між ними випущеною продукцією визначеної кількості та якості;
- б. форма поділу праці між країнами, за якої збільшення концентрації однорідного виробництва на базі диференціації національних виробництв, виділення в самостійні ( відокремлені) технологічні процеси, в окремі галузі виготовлення продукції понад внутрішні потреби;
- в. взаємовідносини між державами при обміні продуктам праці різних галузей виробництва;
- г. об'єднання зусиль виробників декількох країн у випуску певних видів товарів для світового ринку

276. Імпортна квота визначається як співвідношення:

- а. експорту до імпорту країни;
- б. імпорту країни до світового імпорту;
- в. ВВП країни до її імпорту;
- г. імпорту країни до її ВВП.

277. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?

- а. організація, планування, контроль, мотивація;
- б. планування, організація, контроль, мотивація;
- в. планування, організація, мотивація, контроль;
- г. організація, контроль, мотивація, планування.

278. Суб'єктами МEB на макроекономічному рівні є:

- а. фізичні особи та фірми;
- б. міжнародні організації;
- в. інтеграційні об'єднання;
- г. держави.

279. Регіональний рівень МEB являє собою:

- а. економічні відносини регіонів світу та інтеграційних об'єднань;
- б. синтез усіх економічних відносин між країнами, що розвиваються на основі універсальних закономірностей;
- в. МЕВ окремих країн;
- г. МЕВ фізичних та юридичних осіб.

280. Виділяють такі економічні рівні МЕВ:

- а. економічні контакти, взаємодія, співробітництво, економічна інтеграція;
- б. економічні зв'язки, інтернаціоналізація, інтеграція;
- в. інтернаціональний, регіональний, національний;
- г. мікроекономічний, макроекономічний, національний.

281. Внутрішнє середовище підприємства:

- а. формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг;
- б. сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не являються сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту;
- в. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
- г. всі відповіді вірні.

282. Що є об'єктивною основою МЕВ?

- а. міжнародний поділ праці;
- б. вихід економічних зв'язків за межі територіальних кордонів держав;
- в. співпраця держав у сфері регулювання МЕВ;
- г. співробітництво при вирішенні глобальних проблем.

283. Міжнародні економічні контакти — це:

- а. періодичне укладання комерційних договорів та здійснення економічних операцій;
- б. прості економічні зв'язки, які мають епізодичний характер, регулюються одноразовими угодами;
- в. стійкі економічні зв'язки на основі міжнародних економічних договорів та угод на тривалий термін;
- г. міцні економічні зв'язки на основі спільних намірів, що закріплені в довгострокових економічних договорах.

284. На чому базується законна влада в менеджменті?

- а. на традиціях, яких дотримуються менеджери;
- б. на традиціях, що здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
- в. на професійних здібностях керівників та найбільш компетентних працівників організації;
- г. на знаннях найбільш кваліфікованих працівників організації.

285. На чому ґрунтується еталонна влада в менеджменті?

- а. на засадах примушування через страх працівників бути покараними;
- б. на силі особистих якостей або здібностей лідера;
- в. на традиціях, що здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
- г. на моральних якостях лідера.

286. На які дві групи поділяються наслідки розв'язання конфліктів в організації?



- а. функціональні та лінійні;
- б. конструктивні та деструктивні;
- в. гармонійні та дисгармонійні;
- г. позитивні та негативні.

287. Методи менеджменту – це:

- а. форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
- б. засіб впливу на персонал;
- в. засоби впливу на об'єкти управління;
- г. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей.

288. Заробітна плата — це...:

- а. продуктивність індивідуальної праці;
- б. якість виконання обов'язків на певній посаді;
- в. спосіб задоволення потреб працівників;
- г. грошова винагорода за виконану роботу.

289. Виробнича потужність залежить від таких чинників:

- а. наявного на підприємстві обладнання (крім резервного) та режиму роботи підприємства;
- б. якості сировини та її обсягів на складі;
- в. рівня спеціалізації виробничого процесу;
- г. кваліфікації робітники та структури персоналу.

290. Моральний знос основних фондів – це:

- а. моральне старіння фондів, невідповідність необхідним вимогам;
- б. поступове перенесення вартості фондів на вартість виготовленої продукції;
- в. повна втрата вартості фондів або їх частини під впливом НТП;
- г. зношення основних фондів при їх тривалому зберіганні, внаслідок чого вони перестають відповідати сучасним вимогам науково-технічного прогресу.

291. Фізичне зношення основних фондів – це:

- а. поступове перенесення їх вартості на собівартість випущеної продукції;
- б. втрата частини вартості фондів під впливом науко -во-технічного прогресу (НТП);
- в. матеріальний знос основних фондів, внаслідок чого вони перестають відповідати сучасним вимогам науково-технічного прогресу;
- г. поступова втрата основними фондами первісної споживної вартості в процесі експлуатації або бездіяльності.

292. Фондоозброєність – це відношення:

- а. середньорічної вартості основних фондів до обсягу випуску продукції;
- б. обсягу випуску продукції до середньоспискової чисельності робітників;
- в. річної суми прибутку до середньорічної вартості фондів;
- г. середньорічної вартості основних фондів до середньоспискової чисельності робітників.

293. Фондомісткість – це відношення:

- а. середньорічної вартості основних фондів до обсягу випуску продукції;
- б. обсягу випуску продукції до середньорічної вартості фондів;
- в. річної суми прибутку до середньорічної вартості фондів;
- г. річної суми амортизаційних відрахувань до середньорічного обсягу випуску продукції.

294. МЕВ — це суспільно-виробничі зв'язки між:
- а. фізичними та юридичними особами з різних країн;
  - б. країнами та міжнародними організаціями;
  - в. міжнародними організаціями та інтеграційними угрупованнями;
  - г. усіма суб'єктами МЕВ
295. Фондовіддача – це відношення:
- а. середньорічної вартості основних фондів до обсягу випуску продукції у вартісному вираженні;
  - б. обсягу випуску продукції до середньорічної вартості основних виробничих фондів;
  - в. річної суми прибутку до середньорічної вартості фондів;
  - г. вартості основних фондів до вартості оборотних фондів підприємства.
296. Яка із форм МЕВ виникла та використовувалася раніше за інші?
- а. міжнародна міграція робочої сили;
  - б. міжнародна кредитна діяльність;
  - в. міжнародна торгівля;
  - г. міжнародний рух капіталу.
297. Міжнародна торгівля – це :
- а. сфера міжнародних товарно-грошових, що є сукупністю зовнішньої торгівлі всього світу;
  - б. процес купівлі-продажу, який здійснюється між покупцями, продавцями та посередниками в різних країнах;
  - в. стійкий обмін продуктами виробництва між контрагентами однієї країни;
  - г. сукупність експортних та імпорتنих операцій.
298. Початкова вартість основних фондів складається з:
- а. ціни основних фондів та витрат на транспортування і монтаж;
  - б. витрат на капітальний ремонт та модернізацію;
  - в. витрат на демонтаж;
  - г. амортизаційних відрахувань.
299. Коефіцієнт оновлення основних фондів визначається як відношення:
- а. вартості введених протягом року фондів до вартості усіх фондів на кінець року;
  - б. вартості введених фондів до їх загальної вартості на початок року;
  - в. вартості введених фондів до середньорічної вартості усіх фондів;
  - г. вартості фондів на початок та кінець періоду.
300. Основні виробничі фонди:
- а. використовуються у незмінній натуральній формі та переносять свою вартість на вартість продукції частинами протягом усього терміну служби;
  - б. повністю переносять свою вартість за один виробничий період;
  - в. активно не використовуються;
  - г. використовуються у незмінній натуральній формі та переносять свою вартість у кожному виробничому процесі на готову продукцію у вигляді амортизаційних відрахувань.
301. Які конфлікти вважаються конструктивними (функціональними)?

- а. в яких конфлікуючі сторони контролюють свої дії, при цьому можуть вийти за межі етичних норм;
- б. в яких конфлікуючі сторони логічно переконують одна одну конфлікт вирішується на стадії конфліктної ситуації;
- в. що призводять до покращення діяльності організації та в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм;
- г. в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм та переконливих аргументів .

302. Від чого залежить розвиток конфлікту в організації?

- а. від кількості учасників;
- б. від своєчасного та правильного оцінювання стану конфлікту;
- в. від стану розвитку конфлікту;
- г. від вміння керівника організації попереджати виникнення конфліктів.

303. Вибрати найбільш повне визначення “управління персоналом” як виду діяльності. Управління персоналом – це:

- а. сукупність заходів, реалізованих державними службами зайнятості щодо працевлаштування осіб, що знаходяться на обліку та зайняті пошуком роботи;
- б. сукупність функцій управління, реалізованих керівниками різних рівнів;
- в. система заходів з найму, вивільнення та оформлення трудових відносин працівника з підприємством, реалізована різними функціональними підрозділами апарату управління;
- г. система заходів щодо формування, управління та ефективного використання сукупних можливостей у сфері праці осіб, що вступають у трудові відносини з даним підприємством, реалізовані кадровими службами та керівниками різних рівнів.

304. Суб'єктами управління персоналом на підприємстві виступають:

- а. працівники підприємства, які задіяні у виробничих підрозділах;
- б. функціональні підрозділи апарату управління діяльністю підприємства;
- в. кадрові служби та керівники різних рівнів в межах наданих їм повноважень;
- г. керівники низових рівнів менеджменту.

305. Підвищення пропозиції робочої сили на ринку праці спонукає роботодавців:

- а. підвищувати вимоги до робочої сили на стадії її найму та використання, знижувати витрати на робочу силу;
- б. покращувати умови праці на підприємстві, підвищувати розмір заробітної плати;
- в. створювати соціальну інфраструктуру на підприємстві, надавати працівникам додаткові пільги і доплати;
- г. здійснювати заходи по стримуванню відтоку персоналу з підприємства та стимулювати розвиток персоналу.

306. Найбільш складний об'єкт управління на підприємстві: провідний фактор виробництва, який володіє можливістю самостійно вирішувати, оцінювати вимоги, діяти і мати суб'єктивні інтереси – це:

- а. капітал;
- б. персонал;
- в. праця;
- г. немає правильної відповіді.

307. Визначте типи кадрової політики за ознакою орієнтації керівництва на власний чи зовнішній персонал при наборі кадрів:

- а. превентивна та реактивна;
- б. активна та пасивна;
- в. закрита та відкрита;
- г. внутрішня та зовнішня.

308. Виберіть варіант управління кадрами, який відповідає активній кадровій політиці:

- а. керівництво організації не має чітко вираженої програми дій щодо персоналу, а кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків;
- б. кадрова служба не лише володіє засобами діагностики персоналу, але і прогнозування кадрової ситуації на середньостроковий період;
- в. підприємство має не лише прогнози кадрової ситуації, але і засоби впливу на неї, а кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми;
- г. при такій політиці керівництво здійснює контроль за симптомами погіршення фінансового стану підприємства, причинами і напрямками розвитку кризи; приймає міри по її локалізації та усуненню.

309. Визначте тип кадрової політики, при якій кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми та має засоби впливу на кадрову ситуацію:

- а. пасивна;
- б. реактивна;
- в. превентивна;
- г. активна.

310. Кодекс Законів про працю відноситься до:

- а. нормативних актів децентралізованого регулювання трудових відносин;
- б. нормативних актів централізованого регулювання трудових відносин;
- в. нормативних актів локального характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин;
- г. документів нормативного характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин на рівні окремого підприємства.

311. Правила внутрішнього трудового розпорядку – це документ:

- а. який регламентує діяльність певного структурного підрозділу кадрової служби: його задачі, функції, права, відповідальність;
- б. який укладається трудовим колективом з адміністрацією по врегулюванню їх взаємовідносин в процесі виробничо-господарської діяльності на календарний рік;
- в. який визначає порядок найму та звільнення робітників та службовців, основні обов'язки персоналу, робочий час та його використання, відповідальність за порушення трудової дисципліни;
- г. який регламентує діяльність в рамках кожної управлінської посади і містить вимоги до працівників в процесі виконання ними службових обов'язків.

312. До функцій кадрових служб не належить:

- а. визначення потреби в матеріальних ресурсах для забезпечення виконання виробничої програми;
- б. аналіз ефективності використання кадрових ресурсів на підприємстві;
- в. здійснення скорочення штатів у зв'язку з зниженням обсягів виробництва;
- г. прийняття рішення про виділення коштів для удосконалення робочих місць.

313. Вибрати вірне визначення трудового потенціалу підприємства:
- а. трудовий потенціал – це кількість регламентованого для потреб виробництва часу або чисельності працівників, виходячи з планових показників розвитку підприємства;
  - б. трудовий потенціал – сукупна здатність до праці персоналу, залученого на тимчасовій основі до трудових відносин з даним підприємством, із врахуванням його структури та чисельності;
  - в. трудовий потенціал – ресурсні можливості у сфері праці облікового складу працівників підприємства, виходячи з їх кількісних та якісних характеристик;
  - г. трудовий потенціал – ресурсні можливості у сфері праці облікового складу працівників окремих структурних підрозділів апарату управління, виходячи з їх віку, фізичних можливостей, наявних знань і професійно-кваліфікаційних навичок.
314. Внутрішньофірмовий рух кадрів відноситься до:
- а. методів стимулювання персоналу до високопродуктивної праці;
  - б. методів оцінки здатності персоналу освоювати нові професії та спеціальності;
  - в. методів чисельної адаптації персоналу до потреб виробництва;
  - г. методів функціональної адаптації персоналу до потреб виробництва.
315. Для ковзаючого графіку роботи характерним є:
- а. можливість вільного приходу на роботу або відсутності на робочому місці в залежності від побажань та потреб працівника;
  - б. можливість зміщення початку та кінця робочого дня із зобов'язанням відпрацювати нормативну кількість робочих годин;
  - в. можливість корегування початку, кінця та тривалості робочого дня із зобов'язанням відпрацювати повний робочий тиждень або виконати визначений комплекс робіт;
  - г. встановлена адміністрацією підприємства кількість днів із максимальною і мінімальною тривалістю із відповідним зобов'язанням дотримання такого режиму роботи персоналом підприємства.
316. Визначте причини застосування внутрішньофірмового руху кадрів:
- а. часта зміна обсягів виробництва і трудомісткості виготовлення продукції;
  - б. підготовка фахівців полівалентної кваліфікації та забезпечення гуманізації;
  - в. альтернатива звільнення працівника з роботи за невиконання службових обов'язків;
  - г. забезпечення більшої завантаженості працівників, залучених на тимчасовій основі.
317. Вивільнення працівників з підприємства у зв'язку з виходом на пенсію:
- а. належить до вивільнення персоналу з об'єктивних причин;
  - б. належить до вивільнення персоналу з суб'єктивних причин;
  - в. відноситься до функціональної адаптації персоналу до потреб виробництва;
  - г. відноситься до чисельної адаптації персоналу до потреб виробництва.
318. Ротація кадрів означає:
- а. звільнення працівника через невиконання службових обов'язків або невідповідність займаній посаді;
  - б. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій основі;
  - в. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на постійній основі;
  - г. направлення працівника на курси по підвищенню кваліфікації для здобування нових знань чи підвищення якості наявних.
319. Продуктивність праці – це показник, який характеризує:

- а. результативність роботи працівника;
- б. якість роботи працівника;
- в. навантаження окремого працівника;
- г. трудомісткість виготовлення продукції для певного працівника.

320. Норми часу використовують для визначення необхідної чисельності персоналу та нормування праці:

- а. при виконанні працівником повторюваних робіт;
- б. при виконанні працівником неповторюваних робіт;
- в. у випадку закріплення за працівником декількох об'єктів (працівників, обладнання, площ);
- г. у випадку обмеженої тривалості виконання завдання у зв'язку з потребами замовника.

321. Норма чисельності – це:

- а. час, необхідний для виконання визначеної роботи, операції, завдання чи надання послуги;
- б. чисельність працівників, які підпорядковуються одному керівнику, виходячи з затвердженого штатного розпису;
- в. чисельність персоналу, необхідна для виконання визначеного комплексу робіт (функцій) або обслуговування складного агрегату;
- г. чисельність промислово-виробничого персоналу, необхідна для перетворення вхідних матеріалів і сировини у готову продукцію.

322. Планування вивільнення персоналу з об'єктивних причин включає:

- а. вивільнення персоналу за власним бажанням та за порушення трудової дисципліни;
- б. вивільнення персоналу за скороченням штатів та у зв'язку з виходом на пенсію;
- в. вивільнення персоналу за власним бажанням та у зв'язку з невиконанням службових обов'язків;
- г. вивільнення персоналу через прогули та невідповідність займаній посаді.

323. Ярмарки вакансій являють собою:

- а. інформаційний банк даних, що включає перелік вакансій на різних підприємствах та вимоги до них;
- б. інформаційний банк даних, що включає дані про кандидатів, які бажають знайти роботу;
- в. перелік професій та кваліфікацій, яким повинні відповідати кандидати на вакантні посади;
- г. фірми, які займаються підбором кандидатів на вакантні посади на замовлення підприємств.

324. Приватні кадрові рекрутингові агентства надають послуги з:

- а. пошуку та відбору кандидатів на вакантні посади на замовлення підприємств;
- б. проведення ділової оцінки персоналу щодо його відповідності займаним посадам на замовлення підприємств;
- в. професійного навчання потенційних працівників необхідним знанням та навичкам згідно вимог, сформульованих підприємствами-замовниками;
- г. пошуку вакансій та працевлаштування бажаючих працювати за певну винагороду.

325. Первинна адаптація персоналу виникає:

- а. при зміні працівником місця роботи;
- б. при зміні форми власності на підприємстві;
- в. при реконструкції чи реорганізації підприємства;
- г. при освоєнні молодим працівником нової професії на робочому місці.

326. Контракт – це вид трудового договору, який укладається на:
- а. час виконання певної роботи або визначений термін;
  - б. невизначений термін;
  - в. виконання лінійних функцій управління при просуванні по службовій ієрархії;
  - г. період проходження адаптації працівника до нового робочого місця.
327. До засобів зовнішнього набору персоналу відносять:
- а. звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, повідомлення співробітників організації про наявні вакансії та критерії до них; конкурсний відбір з працівників низових рівнів;
  - б. самовиявлені кандидати, публікація оголошень у засобах масової інформації, звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, використання послуг кадрових агентств;
  - в. заповнення вакантних посад за рахунок кадрового резерву;
  - г. ротацію та професійну мобільність кадрів.
328. Визначте, який з варіантів розкриває поняття “управління адаптацією”:
- а. перевірка професійних знань та навичок працівників;
  - б. допомога працівникам у виборі професії з врахуванням бажань людини і потреб підприємства;
  - в. визначення кола професій, які найбільшою мірою підходять для кожного працівника;
  - г. активний вплив на фактори, які визначають хід та строки пристосування працівників до підприємства та зниження несприятливих наслідків.
329. Ділова оцінка персоналу – це процес, в результаті якого встановлюється:
- а. відповідність мотиваційної системи підприємства потребам персоналу;
  - б. співвідношення між окремими категоріями персоналу в розрізі посад;
  - в. відповідність якісних характеристик персоналу вимогам посади і робочого місця;
  - г. відповідність між фактичною чисельністю персоналу по окремих посадах та штатним розписом підприємства.
330. Атестаційний лист – це документ:
- а. який заповнюється співробітником особисто у формі відповідей на поставлені запитання (тести), за результатами якого проводиться ділова оцінка працівника;
  - б. який містить формальні характеристики щодо атестованого співробітника, а також результати проходження ділової оцінки;
  - в. який заповнюється працівниками кадрової служби і відображає результати оцінки працівника у період його найму на роботу;
  - г. у якому фіксуються усі позитивні та негативні результати роботи працівника за аналізований період, а також вміщує відгук безпосереднього керівника на даного працівника.
331. Метод атестації шляхом установки цілей передбачає:
- а. оцінку результатів роботи працівника атестаційною комісією шляхом заповнення стандартного атестаційного листа;
  - б. визначення ключових завдань, які мають бути вирішені на протязі певного періоду з їх фіксацією у індивідуальному плані, з подальшою оцінкою рівня виконання завдань після завершення планового періоду;
  - в. рангування працівників від найкращого до найгіршого за індивідуальними результатами їхньої роботи;

г. визначення міри участі конкретного працівника у досягненні стратегічних і тактичних цілей підприємства.

332. Перепідготовка кадрів – це:

- а. процес безпосередньої передачі нових знань співробітникам організації;
- б. освоєння працівником нової професії у зв'язку з виробничою необхідністю;
- в. послідовне удосконалення наявних професійних знань, умінь і навичок, ріст майстерності;
- г. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій або постійній основі.

333. Підвищення кваліфікації персоналу - це:

- а. процес безпосередньої передачі нових знань співробітникам організації;
- б. освоєння працівником нової професії у зв'язку з виробничою необхідністю;
- в. послідовне удосконалення наявних професійних знань, умінь і навичок, ріст майстерності;
- г. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій або постійній основі.

334. Шкала, яка визначає співвідношення у розмірах винагороди, отримуваної працівниками залежно від кваліфікації та складності виконуваних робіт – це:

- а. тарифна система;
- б. тарифна сітка;
- в. тарифна ставка;
- г. тарифний розряд.

335. Вкажіть на основних суб'єктів укладення колективного договору:

- а. працівник та директор як представник адміністрації;
- б. група працівників і представник кадрової служби;
- в. трудовий колектив та адміністрація;
- г. керівники підприємств, які належать до окремого виду діяльності.

336. Комплекс спеціальних знань і навичок, набутих людиною в результаті спеціальної підготовки і досвіду у певній сфері, - це:

- а. професія;
- б. спеціальність;
- в. кваліфікація;
- г. посада.

337. Ступінь професійної підготовки, необхідної для виконання певних трудових функцій - це:

- а. спеціальність;
- б. професія;
- в. кваліфікація;
- г. посада.

338. Безробітними вважають:

- а. працездатних громадян працездатного віку, які з незалежних від них причин не мають заробітку або інших передбачених чинним законодавством доходів через відсутність підходящої роботи, зареєстровані у державній службі зайнятості, дійсно шукають роботу та здатні приступити до праці;
- б. працездатних осіб працездатного віку, осіб пенсійного віку та підлітків, які з незалежних від них причин не мають заробітку через відсутність підходящої роботи, зареєстровані у державній службі зайнятості, дійсно шукають роботу та здатні приступити до праці;



- в. працездатних громадян працездатного віку, які не зайняті економічною діяльністю на підприємствах державної форми власності, займаються пошуком роботи і мають бажання працювати;
  - г. частину економічно-активного населення, яка формує попит на робочу силу на ринку товарів і послуг, зайнята індивідуальною трудовою діяльністю або пошуком роботи по спеціальності.
339. Частина населення, яка забезпечує пропозицію робочої сили для виробництва товарів та послуг, - це:
- а. трудові ресурси;
  - б. економічно-активне населення;
  - в. зайняті працівники;
  - г. персонал підприємства.
340. Непрацююча людина, яка сподівається незабаром знову одержати роботу і зайнята її пошуком:
- а. відноситься до розряду зайнятих;
  - б. вважається безробітною;
  - в. не враховується в складі економічно-активного населення;
  - г. розглядається як частково зайнята.
341. Особа, яка звільнилася добровільно і поки ще не знайшла роботу, потрапляє в категорію безробітних, охоплених:
- а. фрикційною формою безробіття;
  - б. структурною формою безробіття;
  - в. циклічною формою безробіття;
  - г. інституційною формою безробіття.
342. Відділи кадрів, як функціональні підрозділи роботи з персоналом, починають створюватись на підприємствах:
- а. в період середньовіччя;
  - б. наприкінці XIX – на початку XX століття;
  - в. у 20-30 роках XX століття;
  - г. наприкінці XX століття.
343. Моніторинг персоналу як один із етапів розробки кадрової політики передбачає:
- а. відстеження стану та діагностику кадрової ситуації на підприємстві;
  - б. розробку заходів по покращенню кадрової ситуації на підприємстві;
  - в. розробку норм праці та вимог до умов праці;
  - г. відстеження змін у кадрових та інформаційних ресурсах підприємства.
344. Які є причини виникнення конфліктів?
- а. обмеженість ресурсів, взаємозалежність завдань, розбіжності у цілях;
  - б. відмінності в уявленнях та цінностях, емоційні відмінності у психіці індивідів;
  - в. недостатність інформації та незадовільні комунікації всередині чи поза організацією
  - г. всі відповіді є правильними.
345. На які дві групи поділяються всі методи розв'язання конфліктів?
- а. функціональні та дисфункціональні ;
  - б. структурні та міжособистісні;

- в. соціально-психологічні та експертні;
- г. управлінські та виробничі.

346. Ресурсне забезпечення управління персоналом включає наступні складові:

- а. нормативно-правове, науково-методичне, кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, фінансове;
- б. виробниче, технічне, методичне, управлінське, фінансове;
- в. наукове, технологічне, інформаційне;
- г. законодавче, організаційне, фінансово-економічне.

347. Вкажіть на документ, який стандартизує назви категорій персоналу, професій та посад:

- а. Кодекс Законів про працю України;
- б. положення про структурний підрозділ організації;
- в. класифікатор професій ДК 003:2010;
- г. кваліфікаційний довідник посад керівників, спеціалістів та інших службовців.

348. Структура персоналу організації – це:

- а. горизонтальний та вертикальний поділ праці в апараті управління;
- б. кваліфікаційні рівні працівників організації;
- в. перелік посад працівників організації;
- г. сукупність окремих груп працівників, об'єднаних за певною ознакою.

349. Сукупність прав і обов'язків працівника, що визначається його трудовими функціями та межами компетентності — це:

- а. професія;
- б. повноваження;
- в. спеціальність;
- г. кваліфікація.

350. Покращення якісних характеристик трудового потенціалу працівників підприємства може бути забезпечене за рахунок:

- а. залучення додаткової кількості працівників;
- б. стимулювання плинності кадрів за власним бажанням для оновлення кадрового складу;
- в. навчання та підвищення кваліфікації кадрів;
- г. використання методів чисельної адаптації персоналу.

351. Трудовий стаж – це:

- а. тривалість роботи та іншої діяльності, яка на підставі закону прирівнюється до роботи;
- б. загальна тривалість трудової діяльності людини;
- в. тривалість роботи особи в одній організації чи на одній посаді;
- г. етапи ділової кар'єри працівника в межах організації або на протязі трудового життя.

352. Лізинг персоналу передбачає:

- а. використання зовнішніх джерел залучення та вивільнення персоналу при зміні потреби в ньому в рамках планового періоду;
- б. використання внутрішніх джерел для покриття додаткової потреби в персоналі на певний або невизначений період часу;
- в. використання персоналу інших підприємств для покриття потреби в працівниках на договірній основі;

г. переманювання персоналу інших підприємств для покриття потреби в працівниках на тимчасовій основі.

353. Чисельність персоналу в еквіваленті повної зайнятості як статистичний показник використовується для:

- а. відображення потенційно можливої кількості робочих годин, які можуть бути відпрацьовані залученим персоналом за умови повної зайнятості;
- б. кількісної характеристики трудового потенціалу персоналу підприємства з врахуванням кількості робочих днів на протязі аналізованого періоду;
- в. кількісної характеристики трудового потенціалу персоналу підприємства з врахуванням його завантаженості на протязі звітної періоду;
- г. якісної характеристики трудового потенціалу персоналу за звітній період.

354. Функціональна адаптація персоналу до потреб виробництва передбачає:

- а. покриття додаткової потреби в персоналі за рахунок оформлення лізингових відносин з іншими підприємствами по тимчасовому забезпеченню кадрів певної кваліфікації;
- б. систему заходів по забезпеченню оперативного пристосування нових працівників до виконуваних обов'язків;
- в. покриття потреби в персоналі за рахунок зовнішніх джерел шляхом найму та звільнення;
- г. покриття потреби в персоналі за рахунок внутрішніх джерел із застосуванням внутрішньофірмового руху кадрів та нестандартних режимів робочого часу.

355. Чисельна адаптація персоналу до потреб виробництва передбачає:

- а. покриття додаткової потреби в персоналі за рахунок оформлення лізингових відносин з іншими підприємствами по тимчасовому забезпеченню кадрів певної кваліфікації;
- б. систему заходів по забезпеченню оперативного пристосування нових працівників до виконуваних обов'язків;
- в. покриття потреби в персоналі за рахунок зовнішніх джерел шляхом найму та звільнення;
- г. покриття потреби в персоналі за рахунок внутрішніх джерел із застосуванням внутрішньофірмового руху кадрів та нестандартних режимів робочого часу.

356. Плинність кадрів є позитивним явищем на підприємстві, якщо вона знаходиться в межах:

- а. від 1 до 10 % від середньооблікової чисельності персоналу;
- б. від 1 до 25 % від середньооблікової чисельності персоналу;
- в. від 25 до 30 % від середньооблікової чисельності персоналу;
- г. від 30 до 50 % від середньооблікової чисельності персоналу.

357. Виберіть найбільш повне визначення сутності поняття "маркетинг персоналу":

- а. це різновид кадрової політики, спрямованої на оперативне реагування на зміну потреб ринку праці;
- б. це особлива функція кадрової служби, спрямована на визначення і покриття потреби в персоналі;
- в. це процес встановлення відповідності якісних характеристик персоналу вимогам посади або робочого місця;
- г. це процес вивчення кон'юнктури ринку праці та формування попиту на робочу силу.

358. Збільшення обсягів виробництва сприяє росту продуктивності праці персоналу за рахунок:

- а. збільшення чисельності виробничого персоналу та скорочення чисельності адміністративного та обслуговуючого персоналу;

- б. менших темпів зростання чисельності адміністративного та обслуговуючого персоналу по відношенню до виробничого персоналу;
- в. пропорційного до обсягів виробництва зростання чисельності всіх категорій персоналу;
- г. менших темпів зростання чисельності виробничого персоналу по відношенню до адміністративного та обслуговуючого персоналу.

359. Перепідготовка кадрів проводиться силами територіальної служби зайнятості:

- а. якщо відбулось фактичне вивільнення персоналу з підприємства;
- б. якщо у підприємства відсутні кошти на здійснення перепідготовки;
- в. якщо є можливість збереження працівників на підприємстві;
- г. якщо нема можливості збереження працівників на підприємстві, але ще не відбулося їх вивільнення з підприємства.

360. Визначте сукупність заходів, застосування яких сприяє росту продуктивності праці окремого робітника:

- а. збільшення обсягів виробництва; вивільнення надлишкового персоналу;
- б. застосування ротації кадрів, збільшення питомої ваги адміністративного персоналу в загальній чисельності персоналу;
- в. підвищення привабливості праці за рахунок зниження її інтенсивності, збільшення норм виробітку, надання додаткових організаційних та технологічних перерв;
- г. збільшення розміру заробітної плати, підвищення кваліфікації персоналу, оновлення обладнання; покращення умов та організації праці.

361. Визначте, яким чином збільшення трудомісткості виготовлення продукції впливає на норму виробітку:

- а. веде до зменшення норми виробітку;
- б. сприяє збільшенню норми виробітку;
- в. до певного рівня сприяє зменшенню величини норми виробітку, а після його досягнення – веде до збільшення норми виробітку;
- г. не впливає на величину норми виробітку.

362. Для визначення необхідної чисельності спеціалістів функціональних підрозділів апарату управління (бухгалтерії, відділу логістики, кадрової служби тощо) використовують:

- а. норми керованості;
- б. норми чисельності;
- в. норми виробітку;
- г. норми обслуговування.

363. При визначенні норми керованості конкретного менеджера слід враховувати:

- а. чисельність працівників, які знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні даного керівника;
- б. чисельність працівників, які знаходяться на нижчих по відношенню до даного керівника рівнях управління;
- в. чисельність керівників, які знаходяться на нижчих по відношенню до даного керівника рівнях управління;
- г. загальну чисельність персоналу та чисельність менеджерів на підприємстві.

364. Визначте чинники, які впливають на величину норми часу обслуговування одиниці обладнання:

- а. кількість одиниць обладнання, які повинні бути обслуговувані одним механіком, складність та трудомісткість операцій, які виконуються на даному обладнанні;
- б. інтенсивність використання обладнання, термін використання обладнання у виробництві, кваліфікація механіка;
- в. кількість одиниць обладнання у виробництві, тривалість технологічних перерв, які встановлені згідно з затвердженим режимом праці та відпочинку;
- г. тривалість технологічних перерв, які встановлені згідно з затвердженим режимом праці та відпочинку; загальна чисельність промислово-виробничого персоналу, зайнятого на даному обладнанні.

365. При проведенні атестації:

- а. кожне підприємство самостійно розробляє положення про порядок її здійснення;
- б. підприємство керується єдиним положенням про проведення атестації, у якому не має право здійснювати жодних корегувань;
- в. підприємство керується єдиним положенням про проведення атестації, у якому має право вносити зміни залежно від потреби;
- г. підприємство щоразу переглядає процедуру її проведення, а внесені зміни мають бути затверджені відповідним чином у відомчих органах управління (міністерствах та відомствах).

366. Аудит персоналу – це:

- а. система комплексної перевірки стану роботи з персоналом в організації, що здійснюється рекрутинговими кадровими агентствами;
- б. постійне обстеження та дослідження стану роботи з персоналом в організації;
- в. система надання консультативних послуг з удосконалення системи управління персоналом організації;
- г. система консультативної підтримки, аналітичної оцінки та незалежної експертизи трудового потенціалу підприємства.

367. Визначте основні види ділової оцінки персоналу:

- а. оцінка кандидатів на вакантну посаду, поточна ділова оцінка працівників;
- б. заключна оцінка при звільненні працівника, системна оцінка якостей працівників;
- в. оцінка продуктивності праці персоналу і дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- г. поточна ділова оцінка працівників, заключна оцінка при звільненні працівника.

368. Результативність роботи керівника оцінюється через:

- а. результативність роботи підпорядкованого йому колективу;
- б. кількість та якість виконаної ним праці;
- в. порівняння фактично виконуваних функцій та робіт, з тими, що передбачені посадовою інструкцією;
- г. показники творчої і суспільної активності, показник плінності кадрів у підпорядкованому йому колективі.

369. Вкажіть на індикатори, які свідчать про необхідність підвищення кваліфікації робітничих кадрів:

- а. відставання розряду робіт від розряду робітника; погіршення кінцевих показників діяльності підприємства;
- б. відставання розряду робітника від розряду робіт; ріст бракованої продукції з вини робітника;
- в. підвищення плінності кадрів, збільшення числа порушників трудової дисципліни;
- г. ріст бракованої продукції з вини робітника, поява змін у податковому законодавстві.

370. Реальна заробітна плата - це:

- а. сума грошей, яку отримує працівник після сплати податків;
- б. вартість відпрацьованого працівником робочого часу;
- в. купівельна спроможність номінальної заробітної плати;
- г. сума коштів, які нараховані працівнику за відпрацьований робочий час (виконаний обсяг робіт) за визначений період.

371. Коефіцієнт плинності кадрів визначається як:

- а. відношення числа працівників, звільнених з суб'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- б. відношення числа працівників, звільнених з об'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- в. відношення числа працівників, звільнених як з об'єктивних так і з суб'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- г. середньоарифметичне з сумарної кількості вивільнених працівників за аналізований період.

372. Рекрутингові агентства займаються:

- а. пошуком працівників на замовлення підприємств;
- б. пошуком місця роботи для потенційних носіїв робочої сили;
- в. переманюванням кваліфікованих спеціалістів з однієї організації в іншу;
- г. набором груп та організацією інтенсивного навчання по певній виробничій або військовій спеціальності.

373. Предметом науки управління персоналом є:

- а. вивчення відносин керівництва організації з працівниками, а також серед них з метою найбільш повного та ефективного використання їх потенціалу;
- б. аналіз міжособистих відносин в колективі;
- в. дослідження ринку робочої сили у визначеному регіоні з метою найбільш повного та ефективного використання її потенціалу;
- г. немає правильної відповіді.

374. Процес управління персоналом включає:

- а. залучення та відбір кадрів в організацію;
- б. оцінку та навчання персоналу;
- в. звільнення персоналу;
- г. перші три відповіді.

375. Що розумієте під "трудовими ресурсами":

- а. частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним розвитком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;
- б. здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва;
- в. сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли професійну підготовку та мають спеціальну освіту;
- г. особовий склад працівників підприємства, організації або частина цілого складу, яка являє собою групу за професійними чи іншими ознаками.

376. Робоча сила — це:

- а. сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли г професійну підготовку та мають спеціальну освіту;
- б. особовий склад працівників підприємства, організації або частина цього складу, яка являє собою групу за професійними чи іншими ознаками;
- в. частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним розвитком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;
- г. здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва.

377. Поняття "кадри організації" включає:

- а. особовий склад працівників підприємства, організації або частина цього складу, яка являє собою групу за професійними чи Іншими ознаками;
- б. частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним роз витком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;
- в. здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва;
- г. сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли професійну підготовку та мають спеціальну освіту.

378. Персонал — це:

- а. особовий склад працівників підприємства, організації або частина цього складу, яка являє собою групу за професійними чи іншими ознаками;
- б. частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним розвитком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;
- в. здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва;
- г. сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли професійну підготовку та мають спеціальну освіту.

379. Що із викладеного не входить до завдання управління персоналом в організації:

- а. підвищення кваліфікації кадрів;
- б. покращення житлових умов працюючих;
- в. проведення профорієнтаційної роботи за межами підприємства;
- г. формування резерву керівних кадрів організації.

380. Хто із вчених-практиків вперше застосовував відбір працівників та раціональне поєднання режиму праці та відпочинку:

- а. американець Ф. Тейлор;
- б. француз А. Файоль;
- в. німець М. Вебер;
- г. немає правильної відповіді.

381. Хто із вчених-економістів сформулював тезу "ярокономічну людину":

- а. росіянин М. Вітке;
- б. англієць А. Сміт;
- в. американець Д. М. Грегор;
- г. немає правильної відповіді.

382. Хто із вчених ввів поняття "людського фактору" в управлінні:

- а. американець Ф. Тейлор;
- б. француз А. Файоль;
- в. німець М, Вебер;
- г. немає правильної відповіді.

383. Хто із вчених сформулював основні принципи, яких не обхідно дотримуватися при управлінні персоналом:

- а. американець Ф. Тейлор;
- б. француз А. Файоль;
- в. росіянин М. Вітке;
- г. немає правильної відповіді.

384. Хто із вчених на основі результатів своїх досліджень сформулював висновки про так звані "неписані закони" в колективі, що зумовлюють поведінку працівників та впливають на рівень продуктивності праці:

- а. Е.Мейо;
- б. Ф. Герцбер;
- в. А. Оучи;
- г. немає правильної відповіді.

385. Відповідно до якої теорії керівництво організацією сприймає працівників як таких, які не прагнуть до високопродуктивної праці, уникають відповідальності, лінивих, не здібних по своїй суті осіб:

- а. теорії "АГ";
- б. теорії "У";
- в. теорії "Z";
- г. немає правильної відповіді.

386. Прихильники якої теорії вважають, що працівників можна стимулювати, надаючи їм більшої самостійності у праці, делегуючи їм повноваження, відповідальність:

- а. теорії "Х";
- б. теорії "У";
- в. теорії "Z";
- г. немає правильної відповіді.

387. Хто із вітчизняних вчених зазначав про необхідність виділення окремої науки управління персоналом:

- а. О. К. Гастєв;
- б. М.О. Вітке;
- в. Ф, М, Дунаєвський;
- г. немає правильної відповіді.

388. Для яких систем можна застосувати образне зображення управління персоналом у вигляді цеглини та каменю:

- а. європейської та японської;
- б. американської та японської;
- в. радянської та японської;
- г. немає правильної відповіді.

389. Механізм управління трудовими ресурсами — це:



- а. система заходів по залученню, переміщенню та підвищенню кваліфікації кадрів в організації;
- б. сукупність форм, методів та способів впливу на процеси формування, розподілу, розвитку та використання працівників в процесі реалізації програм розвитку та досягнення цілей організації;
- в. сукупність форм, методів та способів впливу на процес використання працівників в процесі реалізації програм розвитку та досягнення цілей організації;
- г. немає правильної відповіді.

390. Метою якого елемента механізму управління трудовими ресурсами є формування матеріальної бази держави для забезпечення соціальних гарантій працюючих, незайнятого та соціально незахищеного населення:

- а. соціального;
- б. економічного;
- в. правового;
- г. немає правильної відповіді.

391. Які методи управління конфліктною ситуацією належать до структурних?

- а. координаційні та інтеграційні механізми, чіткий розподіл завдань серед виконавців, використання системи матеріальної мотивації;
- б. ухилення, згладжування, примушування, компроміс, вирішення проблеми;
- в. роз'яснення вимог до праці, координаційні та інтеграційні механізми, визначення загальноорганізаційних цілей, використання винагород;
- г. економічні, організаційно-розпорядчі, соціально-психологічні, методи групового аналізу та контролю.

392. Що відображають матеріальні елементи культури організації?

- а. культуру виробництва і культуру менеджменту;
- б. культуру працівників і організаційний клімат;
- в. організаційну та управлінську структуру;
- г. соціально-психологічний клімат і світогляд працівників.

393. Трудові відносини виникають:

- а. на основі поданої працівником заяви про прийняття на роботу;
- б. на основі угоди між працівником та власником підприємства, організації чи уповноваженим ним органом;
- в. на основі усної домовленості між працівником та власником підприємства, організації чи уповноваженим ним органом;
- г. немає правильної відповіді.

394. Трудовий договір:

- а. укладається між окремим працівником та власником чи уповноваженим органом, відповідно до якого працівник зобов'язується виконувати роботу та підпорядковуватися внутрішньому трудовому розпорядку, а власник підприємства чи фізична особа зобов'язується виплачувати заробітну плату та забезпечувати відповідні умови праці;
- б. укладається на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працюючих, власників чи уповноважених ними органів;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

395. Документ, що визначає термін дії, права та обов'язки сторін, організацію праці та матеріальне стимулювання, а також умови розторгнення трудових відносин, називається –

- а. колективним договором;
- б. контрактом;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

396. Який із документів укладається на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працюючих, власників чи уповноважених ними органів:

- а. колективний договір;
- б. контракт;
- в. трудовий договір;
- г. немає правильної відповіді.

397. Випробувальний термін:

- а. є обов'язковим при укладанні правових відносин;
- б. застосовується з метою перевірки відповідності працівника займаній посаді;
- в. необов'язковим в роботі з персоналом організації;
- г. немає правильної відповіді.

398. Неповний робочий час застосовується:

- а. для працівників зі шкідливими умовами праці;
- б. для вагітних жінок; с для усіх бажаючих,
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

399. Заробітна плата — це:

- а. винагорода, що визначається у грошовому виразі та виплачується власником чи уповноваженим органом працівнику за виконану роботу;
- б. винагорода, що встановлюється у відповідності зі встановленими нормами праці;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

400. Винагорода, що визначається у грошовому виразі та виплачується власником чи уповноваженим органом працівнику у відповідності зі встановленими нормами праці, це:

- а. основна заробітна плата;
- б. додаткова заробітна плата;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

401. Балансовий метод планування застосовується переважно при визначенні потреби:

- а. в робітниках;
- б. спеціалістах;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

402. Дотримання норми керованості є важливою при плануванні потреби:

- а. управлінського персоналу;
- б. робітничого персоналу;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

403. Організований набір — це:

- а. форма планового залучення групи працюючих на добровільній основі для виконання постійної чи сезонної роботи в організаціях;
- б. забезпечення підприємств необхідними кадрами з урахуванням професійної підготовки громадян, їх побажання та рекомендацій спеціалістів-консультантів;
- в. забезпечення потреби організацій у кваліфікованому персоналі з адаптацією до потреб претендентів;
- г. немає правильної відповіді.

404. Основна мета центрів зайнятості населення як джерела забезпечення організацій кадрами:

- а. забезпечення підприємств необхідними кадрами з урахуванням професійної підготовки громадян, їх побажання та рекомендацій спеціалістів-консультантів;
- б. залучення групи працюючих на добровільній основі для виконання постійної чи сезонної роботи в організаціях;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

405. Для якої із країн характерним у забезпеченні організацій кадрами є застосування так званого "досьє" картонок. на працівників:

- а. Японії;
- б. Швеції;
- в. Великобританії;
- г. немає правильної відповіді.

406. Самостійний пошук роботи через постійні оголошення про перелік вакансій та потреби в робочій силі, що проводяться у бібліотеках, поштових відділеннях, університетах та інших навчальних закладах здійснюється переважно в:

- а. Великобританії;
- б. Німеччині;
- в. Сполучених Штатах Америки;
- г. немає правильної відповіді.

407. Прийняття на роботу претендентів "як чистого аркушу паперу" з подальшим написанням на ньому того, що потрібно організації, є характерним для:

- а. Японії;
- б. Швеції;
- в. Великобританії;
- г. Сполучених Штатів Америки.

408. Що являє собою процес підбору персоналу організації:

- а. це система заходів залучення незайнятої частини трудових ресурсів країни до роботи;
- б. процес пошуку кваліфікованих спеціалістів та переконання їх звернутися за роботою в організацію;

- в. процес вибору найбільш здібних, придатних кандидатів із числа претендентів;
- г. немає правильної відповіді.

409. Звертання організації до кадрових агенцій, центрів зайнятості населення відноситься до засобів набору персоналу:

- а. зовнішнього;
- б. внутрішнього;
- в. опосередкованого;
- г. немає правильної відповіді.

410. Відбір персоналу — це:

- а. система заходів залучення незайнятої частини трудових ресурсів країни до роботи;
- б. процес пошуку кваліфікованих спеціалістів та переконання їх звернутися за роботою в організацію;
- в. процес вибору найбільш здібних, придатних кандидатів із числа претендентів;
- г. немає правильної відповіді.

411. Який із методів відбору персоналу доцільно застосовувати на першому його етапі:

- а. співбесіда;
- б. вивчення документів;
- в. тестування;
- г. немає правильної відповіді.

412. Який із методів відбору передбачає висунення претендентів на керівні посади на основі особистісного враження:

- а. матричний метод оцінки якостей;
- б. метод вільного відбору;
- в. метод відповідності формальним критеріям;
- г. немає правильної відповіді.

413. Пропозиція претенденту виконати певну роботу (зателефонувати, підготувати повідомлення, прийняти клієнта, представити фірму та інше. — це:

- а. матричний метод оцінки якостей;
- б. метод випробування;
- в. метод відповідності формальним критеріям;
- г. немає правильної відповіді.

414. За результатами конкурсу остаточне рішення про призначення на посаду приймає:

- а. кадрова служба організації;
- б. керівник організації;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

415. Професійна орієнтація — це:

- а. науково обґрунтована система форм, методів та засобів впливу на осіб, які навчаються і працевлаштовуються, спрямована на своєчасне залучення їх у виробництво, раціональну розстановку та ефективне використання на основі об'єктивної оцінки та врахування схильностей, здібностей та якісних характеристик особистості;
- б. інформування молоді про наявність вільних незайнятих місць та сукупність професій у

- регіоні;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

416. Для якого із етапів здійснення професійної орієнтації основним завданням є постійне та планомірне доведення інформації до школярів, їх батьків та викладачів шкіл про сукупність наявних професій:

- а. професійного інформування;
- б. професійного консультування;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

417. Який із складових етапів професійної орієнтації проводиться з метою надання допомоги молоді у виявленні та оцінці своїх здібностей до різних видів трудової діяльності з видачею конкретних рекомендацій щодо подальшого вибору професій:

- а. професійного інформування;
- б. професійного консультування;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

418. Професіологія — це наука, що:

- а. вивчає та характеризує придатність людини до тієї чи іншої роботи;
- б. вивчає та описує професії та спеціальності;
- в. вивчає та формує вимоги до виконання окремих видів робіт;
- г. немає правильної відповіді.

419. Комплексне, систематизоване, багатостороннє описання конкретного виду роботи на основі психологічного вивчення з описом якостей, які повинні бути притаманні співробітнику, що претендує на ту чи іншу посаду, коло обов'язків та функцій — це:

- а. психограма;
- б. професіограма;
- в. професіографія;
- г. професіологія.

420. Яке із визначень розкриває сутність процесу трудової адаптації;

- а. процес входження працівника у систему взаємовідносин в колективі;
- б. процес взаємного пристосування працівника та організації в процесі їх взаємодії;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

421. Процес освоєння працівником виробничих, санітарно-гігієнічних умов, прийняття режиму праці та відпочинку, що існують на підприємстві — це адаптація:

- а. соціально-психологічна;
- б. професійна;
- в. психофізіологічна;
- г. немає правильної відповіді.

422. Працівник пристосовується до середовища, переймаючи норми нового оточення, на стадії:

- а. асиміляції;
- б. ідентифікації;
- в. ознайомлення;
- г. пристосування.

423. Для яких категорій працівників термін адаптації є, як правило, коротшим:

- а. керівників;
- б. спеціалістів;
- в. робітників, селян;
- г. немає правильної відповіді.

424. Персонал управління — це:

- а. сукупність працівників, які зайняті виконанням управлінських функцій з метою координація діяльності колективу для досягнення мети організації;
- б. сукупність працівників, які зайняті виконанням управлінських функцій;
- в. сукупність працівників, які зайняті координацією діяльності колективу для досягнення мети організації;
- г. немає правильної відповіді.

425. Хто формулює перелік вимог до претендентів на заняття управлінських посад:

- а. безпосередній керівник майбутнього претендента;
- б. на практиці самі організації визначають перелік вимог до претендентів;
- в. самостійно керівник організації визначає критерії оцінки претендентів;
- г. немає правильної відповіді.

426. Які основні вимоги до менеджерів сформовані за кордоном (Інститут діагностики менеджменту в Гамбурзі.):

- а. розумові здібності, спонукання та ставлення до роботи;
- б. розумові здібності, уміння делегувати повноваження, контактність та відношення до роботи;
- в. розумові здібності, соціальні відносини;
- г. спонукання до роботи, відношення до роботи.

427. Скільки частин-компонентів доцільно включати в заробітну плату менеджерів:

- а. дві;
- б. три;
- в. чотири;
- г. немає правильної відповіді.

428. Що являє собою основна частина заробітної плати менеджеру організації:

- а. встановлений розмір оплати за місяць, рік;
- б. зобов'язання засновників фірми по стимулюванню підвищення збуту продукції;
- в. змінювані перемінні. доходи "наприклад, премії);
- г. немає правильної відповіді.

429. Які види доходів можна передбачати у змінюваній частині винагороди:

- а. зобов'язання засновників фірми по стимулюванню підвищення збуту продукції;
- б. додаткові та соціальні виплати у грошовому чи натуральному виразі, наприклад, надання службового автомобіля, оплата страхових полюсів, допомога при захворюванні;

- в. встановлений розмір оплати за місяць, рік;
- г. немає правильної відповіді.

430. Процес підвищення кваліфікації— це:

- а. освітні заходи по перепідготовці персоналу;
- б. поглиблення, розширення та додаткове придбання раніше отриманої кваліфікації;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

431. Перепідготовка управлінського персоналу являє собою:

- а. освітні заходи по перепідготовці персоналу;
- б. заходи по освоєнню інших сфер діяльності та завдань;
- в. інвестиції в людський капітал.
- г. немає правильної відповіді.

432. Відповідальність за формування резерву та організації роботи з ним покладається на працівників:

- а. адміністративно-управлінського апарату організації;
- б. працівників кадрової служби;
- в. керівників структурних підрозділів організації;
- г. головних спеціалістів.

433. Які методи відбору претендентів до складу резерву передбачають формування уявлення про претендента, його особистісні та ділові характеристики: вивчення особової справи та інших документів; особисті співбесіди; відзиви безпосередніх керівників, колег, підлеглих; результати психологічного тестування та експертної оцінки:

- а. біографічні;
- б. прогностичні;
- в. лабораторні;
- г. практичні.

434. Які методи відбору претендентів до складу резерву передбачають проведення ділових ігор, соціально-психологічних тренінгів, аналізу конкретних господарських ситуацій, в процесі яких проявляються ділові та особистісні якості характеристики:

- а. біографічні;
- б. лабораторні;
- в. практичні;
- г. прогностичні.

435. З якою періодичністю переглядається та затверджується склад резерву керівних кадрів:

- а. на півріччя;
- б. щорічно;
- в. у відповідність з потребами організації;
- г. у відповідність зі зміною вищого керівництва організацією.

436. Ефективна робота з резервом в організації передбачає стимулювання:

- а. працівників кадрових служб та адміністрації;
- б. працівників кадрових служб, лінійних та функціональних керівників;
- в. лінійних та функціональних керівників, а також декого із складу резерву;

г. працівників кадрових служб, лінійних та функціональних керівників, також декого із складу резерву.

437. Оцінка персоналу являє собою процедуру, яка проводиться з метою:

- а. виявлення рівня відповідності особистісних якостей працівника, кількісних та якісних результатів його діяльності визначеним вимогам;
- б. виявлення рівня особистісних та професійних якостей працівника;
- в. виявлення рівня відповідності особистісних якостей працівника займаній посаді;
- г. виявлення рівня відповідності особистісних якостей працівника визначеним вимогам.

438. Завдання ділової оцінки полягає у виявленні:

- а. рівня відповідності особистісних якостей працівника визначеним вимогам, сформованих керівництвом організації;
- б. потенціалу працівника організації, рівня його використання ділової активності;
- в. відповідності працівника займаній посаді чи його готовності до зайняття іншої;
- г. визначенні цінності працівника для організації.

439. Як часто доцільно здійснювати атестацію персоналу:

- а. не рідше одного разу у три роки;
- б. епізодично, у відповідності з потребами організації;
- в. планомірно, регулярно, щорічно;
- г. немає правильної відповіді.

440. Атестація, яка проводиться у зв'язку з особливими обставинами: направленням на навчання, затвердженням на новій посаді, перед прийняттям відповідного рішення, називається: підсумковою;

- а. спеціальною;
- б. поточною;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

441. Атестація, метою якої є проведення повної та різносторонньої оцінки діяльності працівника за весь період діяльності, називається:

- а. підсумковою;
- б. спеціальною;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

442. В який термін часу необхідно повідомляти працівників про проведення атестації:

- а. щонайменше, за тиждень;
- б. за місяць;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

443. Хто опікується підготовкою проведення атестації:

- а. атестаційна комісія;
- б. кадрова служба;
- в. керівництво організації;
- г. немає правильної відповіді.



444. Хто приймає остаточні кадрові рішення за результатами атестації персоналу:
- а. кадрова служба;
  - б. атестаційна комісія;
  - в. керівництво організації;
  - г. немає правильної відповіді.
445. Підвищення кваліфікації — це:
- а. отримання нової спеціальної освіти, що зумовлене потребами науково-технічного прогресу та соціального розвитку;
  - б. навчання, яке спрямоване на розвиток, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;
  - в. отримання нової спеціальної освіти, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;
  - г. навчання, яке спрямоване на розвиток особистіших соціально-психологічних якостей працівника.
446. Перепідготовка персоналу — це:
- а. отримання нової спеціальної освіти, що зумовлене потребами науково-технічного прогресу та соціального розвитку;
  - б. навчання, яке спрямоване на розвиток, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;
  - в. отримання нової спеціальної освіти, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;
  - г. навчання, яке спрямоване на розвиток особистіших соціально-психологічних якостей працівника.
447. Який із заходів не входить до організаційно-методичного забезпечення навчання:
- а. підбір педагогічного складу;
  - б. підбір та формування складу керівників та головних спеціалістів організації;
  - в. фінансування заходів на організацію навчання;
  - г. матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.
448. Організації якої країни орієнтовані в більшій мірі на залучення зі сторони необхідної кваліфікації спеціалістів, а ніж на вирощування всередині фірми:
- а. Німеччина;
  - б. США;
  - в. Японія;
  - г. Франція.
449. Яке із визначень розкриває суть динамічного виду кар'єри:
- а. здійснюється на одній посаді шляхом професійного росту;
  - б. здійснюється шляхом переміщення вгору по ієрархії управління;
  - в. переміщення відбуваються в межах одного рівня управління;
  - г. зв'язана зі зміною посад в одній або декількох організаціях.
450. Стабільна кар'єра — це така:
- а. яка здійснюється на одній посаді шляхом професійного росту;
  - б. яка здійснюється шляхом переміщення вгору по ієрархії управління;

- в. якщо переміщення відбуваються в межах одного рівня управління;
- г. яка зв'язана зі зміною посад в одній або декількох організаціях.

451. Процес переміщення працівника з одного робочого місця на інше як по горизонталі, так і по вертикальній ієрархії, зумовлений як потребою працівника у праці вищої кваліфікації, так і потребами організації — це:

- а. управління діловою кар'єрою;
- б. система професійного зростання;
- в. система планування потреби в кадрах;
- г. система професійного переміщення.

452. Який період, на думку науковців, не відноситься до критичних періодів роботи на керівній посаді:

- а. процес входження в посаду (перші півроку);
- б. період ідентифікації (ототожнення себе з організацією);
- в. перехід до стадії оптимальної продуктивності (2,5-3 роки);
- г. з'явлення деяких ознак її зниження (через 6-7 років).

453. Скільки взаємозв'язаних підсистем повинна щонайменше включати ефективна система управління кар'єрою:

- а. дві;
- б. три;
- в. чотири;
- г. п'ять.

454. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого відбувається розподіл співробітників на перспективних та неперспективних:

- а. завершальний;
- б. адаптаційний;
- в. асиміляційний;
- г. стабілізаційний.

455. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого більшість людей робить деякі підсумки досягнутого, а також здійснює пошук інших способів свого застосування, пристосування до нових сфер діяльності чи переходить до "горизонтальної" кар'єри — переміщення на одному рівні управління:

- а. стабілізаційний;
- б. консолідаційний;
- в. етап зрілості;
- г. підготовчий.

456. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого відбувається входження молодого спеціаліста у світ роботи, оволодіння новою професією, пошук свого місця в колективі:

- а. підготовчий;
- б. асиміляційний;
- в. адаптаційний;
- г. консолідаційний.

457. Скільки основних етапів в управлінні кар'єрою виділяється науковцями:

- а. три;
- б. чотири;
- в. п'ять;
- г. шість.

458. Сума витрат, які несе роботодавець відповідно до трудових угод з персоналом організації, становить:

- а. фонд оплати праці;
- б. винагороди персоналу;
- в. компенсації та пільги для мотивації до праці;
- г. виробничі витрати організації.

459. Нормами якого права регламентується визначення винагород за працю:

- а. кримінального;
- б. трудового;
- в. господарського;
- г. процесуального.

460. Що виступає основною формою винагороди за працю в організації:

- а. заробітна плата;
- б. сукупність усіх виплат та компенсацій;
- в. заробітна плата та премії;
- г. заробітна плата, премії та вартість пільг.

461. Яку форму заробітної плати слід застосовувати, якщо недоцільно стимулювати продуктивність праці (наприклад, зверх відповідальні, точні роботи, небезпека аварії):

- а. відрядно-преміальну;
- б. погодинну;
- в. відрядну;
- г. погодинно-преміальну.

462. Яка із теорій мотивації до праці викладає сутність одного із основних принципів формування винагороди працівників:

- а. теорія Маслоу;
- б. теорія очікування;
- в. теорія Портера-Лоулера;
- г. теорія справедливості.

463. У відповідності з яким методом при оцінці праці окремі критерії порівнюють та розташовують у процентній послідовності:

- а. каталогу;
- б. показників;
- в. ранжування;
- г. порівняння.

464. Сукупність людей, яка об'єднана досягненням спільної суспільно значимої мети — це:

- а. соціальне утворення;
- б. трудовий колектив;

- в. група;
- г. немає правильної відповіді.

465. Структура, яка відображає сукупність організаційно визначених груп та службових взаємовідносин їх членів у відповідності зі штатним розкладом, називається:

- а. формальною;
- б. неформальною;
- в. штатною;
- г. немає правильної відповіді.

466. Сукупність неформальних груп, організаційно не оформлених, які утворюються переважно спонтанно, уже в процесі заповнення штатного розкладу та ґрунтуються на міжособистісних емоційно-психологічних відносинах між членами колективу, відображає структуру:

- а. формальну;
- б. неформальну;
- в. штатну;
- г. немає правильної відповіді.

467. Функція, яка полягає у здійсненні впливу колективу на поведінку його членів, згуртуванні, формуванні цінностей, соціальних норм поведінки та організаційної культури, називається:

- а. цільовою;
- б. соціально-інтегративною;
- в. задоволення соціальних потреб;
- г. немає правильної відповіді.

468. Скільки стадій у становленні колективу можна виділити:

- а. дві;
- б. три;
- в. п'ять;
- г. немає правильної відповіді.

469. Здатність людини впливати на діяльність групи, взаємодіяти з усіма її членами та вести її до досягнення мети — це:

- а. лідерство;
- б. героїзм;
- в. повноваження влади;
- г. немає правильної відповіді.

470. Що є основними складовими культури менеджменту?

- а. культура документації управлінської діяльності, культура керівників та спеціалістів;
- б. культура управлінського персоналу, організації управлінської праці та документації управлінської діяльності;
- в. культура управлінського персоналу, культура виробничого персоналу, культура міжособистісного спілкування;
- г. культура організації управлінської діяльності, культура умов праці.

471. За допомогою яких показників (норм) можна оцінити рівень культури менеджменту?

- а. технічні, технологічні, виробничі, економічні, соціальні;
- б. моральні, юридичні, економічні, організаційні, технічні, естетичні;

- в. морально-етичні, екологічні, організаційно-технічні, правові;
- г. відсутня правильна відповідь.

472. Що означає поняття "ефективність"?

- а. безперервне підвищення рівня прибутковості підприємства;
- б. стабільність роботи трудового колективу підприємства та нарощування обсягів діяльності;
- в. досягнення цілей організації у найкоротший період часу та з економією матеріальних ресурсів;
- г. загальний результат, наслідок дій, реалізованих у процесі управління процесом функціонування організації.

473. Єдність поведінки членів колективу, що ґрунтується на спільності інтересів, цінностей та норм поведінки, характеризує його:

- а. злагодженість;
- б. законність;
- в. завершення розвитку;
- г. немає правильної відповіді.

474. Конфлікт— це:

- а. зіткнення протилежно направлених дій працівників;
- б. зіткнення протилежно направлених дій працівників, які зумовлені розбіжністю інтересів, цінностей та норм поведінки;
- в. зіткнення протилежно направлених дій працівників, які визнані їх цінностями та установками;
- г. немає правильної відповіді.

475. Недоліки в організації виробництва, стимулюванні праці, нечітке регламентування діяльності працівників, недосконалість оцінки праці персоналу з передумовою виникнення конфліктів:

- а. ділових;
- б. міжособистісних;
- в. різних;
- г. немає правильної відповіді.

476. Спроба примусити одну сторону прийняти точку зору суперника за будь-яку ціну та подавлення ініціативи характеризує такий метод розв'язання конфлікту:

- а. примусу;
- б. ухилення;
- в. компромісу;
- г. немає правильної відповіді.

477. Прийняття точки зору іншої сторони до визначених меж в обмін на деякі уступки з її боку — це метод:

- а. примусу;
- б. ухилення;
- в. компромісу;
- г. немає правильної відповіді.

478. Коли оформилась соціоніка як самостійна наука:

- а. у 20-ті роки ХХ-го сторіччя;
- б. у 70-ті роки ХХ-го сторіччя;

- в. в кінці XIX-го сторіччя;
- г. немає правильної відповіді.

479. Соціоніка — це:

- а. інтегровано-математизована система психологічних та соціологічних знань про людину;
- б. інтегрована система знань про поведінку людей у трудових колективах;
- в. інтегрована система знань про особливості людської психіки;
- г. немає правильної відповіді.

480. Що виступає предметом науки соціоніки:

- а. поведінка людини у середовищі без присутності сторонніх осіб;
- б. поведінка людини у суспільстві, зумовлена психологічними її особливостями;
- в. с поведінка людини у суспільстві, зумовлена відносинами з оточуючими;
- г. немає правильної відповіді.

481. Процес, що відображає процес звільнення працівників із організації за власним бажанням, за прогули та інші порушення трудової дисципліни, відображає:

- а. трудові переміщення працюючих;
- б. плинність кадрів;
- в. нестабільність кадрового складу організації;
- г. ротацію персоналу організації.

482. Показник, який визначається як відношення кількості звільнених працівників за прогули, інші порушення трудової дисципліни та за власним бажанням до середньоспискової чисельності працюючих, називається:

- а. коефіцієнтом змінності персоналу;
- б. коефіцієнтом плинності кадрів;
- в. показником змінності персоналу;
- г. показником ротації кадрів.

483. Показник, що визначається відношенням окремого коефіцієнту по даній групі (або підрозділу) до коефіцієнту плинності кадрів в цілому по підприємству, називається:

- а. коефіцієнтом інтенсивності плинності кадрів;
- б. показником змінності персоналу;
- в. показником ротації кадрів;
- г. коефіцієнтом плинності кадрів.

484. Показник, який визначається як відношення кількості звільнених упродовж року працівників до загальної їх чисельності, називається:

- а. коефіцієнтом плинності кадрів;
- б. коефіцієнтом змінності кадрів;
- в. коефіцієнтом обертання кадрів;
- г. немає правильної відповіді.

485. Відношення взаємної відповідальності працівників, які ґрунтуються на свідомому добровільному виконанню ними правил поведінки у відповідності з їх трудовими функціями та обов'язками, характеризує поняття:

- а. відданості організації;
- б. трудової дисципліни;

- в. згуртованості колективу
- г. немає правильної відповіді.

486. Який із чинників не впливає на стан дисципліни у колективі:

- а. рівень механізації та автоматизації виробничих процесів;
- б. стан програмного забезпечення локальної комп'ютерної мережі;
- в. рівень освіченості, самосвідомості членів колективу;
- г. немає правильної відповіді.

487. Яким із перелічених вимог відповідність документу є обов'язковою:

- а. містити усі необхідні реквізити, бути юридично вірно оформленим;
- б. мати офіційно-діловий стиль та нейтральний тон викладення;
- в. відповідати вимогам сучасної ділової мови;
- г. бути обов'язково підписаним та затвердженим керівником організації.

488. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться посадові інструкції:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідкові.

489. Затверджений у встановленому порядку систематизований перелік справ із зазначенням терміну їх зберігання — це:

- а. картотека кадрової служби організації;
- б. номенклатура справ;
- в. перелік особових справ співробітників;
- г. АСУ "Кадри".

490. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться доповідні записки:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідкові.

491. Основний робочий документ відділу кадрів, який віддзеркалює стан укомплектованості персоналу підприємства, організації чи їх підрозділів — це:

- а. штатно-посадова книга організації;
- б. номенклатура справ кадрової служби;
- в. сукупність наказів з кадрових питань організації;
- г. штатний розклад організації.

492. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться накази з надання відпусток працюючим:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідково-інформаційні.

493. Сукупність особових карток працівників за структурними підрозділами складають:

- а. номенклатуру справ кадрової служби;
- б. сукупність наказів з кадрових питань організації;
- в. штатний розклад організації;
- г. картотеку особового складу організації.

494. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відноситься положення по кадрову службу організації:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідково-інформаційні,

495. Сукупність різних документів на особу, що характеризують її біографічні, ділові та особисті якості складає:

- а. номенклатуру справ кадрової служби;
- б. особову справу;
- в. штатний розклад організації;
- г. картотеку особового складу організації.

496. Які види обліку не здійснюються кадровими службами організацій:

- а. облік трудових книжок;
- б. облік відпусток, нагород, облік заохочень та покарань;
- в. облік досягнень окремих працюючих;
- г. облік неповнолітніх працюючих; осіб за сумісництвом.

497. Цінність винагороди працівника організації – це:

- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду;
- б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій;
- в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду;
- г. передбачення поведінки працівника.

498. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують:

- а. групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій;
- б. індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій;
- в. поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій;
- г. поведінку всіх працівників організації.

499. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації:

- а. змістовні та організаційні;
- б. змістовні та процесуальні;
- в. процесуальні та матеріально-грошові;
- г. змістовні та грошові.

500. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію:

- а. премії;
- б. премії та цінні подарунки;
- в. цінні подарунки та заробітна плата;
- г. заробітна плата.



501. Мотивація базується на:
- а. потребах і самовираженні;
  - б. потребах і винагородах;
  - в. винагородах і задоволенні окремих людей;
  - г. задоволенні всіх людей.
502. Потреби бувають:
- а. первинні і внутрішні;
  - б. внутрішні і вторинні;
  - в. первинні, вторинні, внутрішні і зовнішні;
  - г. внутрішні і зовнішні.
503. До первинних потреб відносяться:
- а. психологічні;
  - б. фізіологічні;
  - в. економічні;
  - г. матеріальні.
504. До прецесійних теорій мотивації не відносять:
- а. теорію очікувань Врума;
  - б. теорію Туган-Барановського;
  - в. теорію Портера і Лоулера;
  - г. теорію справедливості.
505. Теорія мотивації Мак-Клелланда передбачає враховувати такі основні потреби:
- а. влади і причетності;
  - б. успіху і влади;
  - в. влади, успіху, причетності;
  - г. влади і економічної зацікавленості.
506. Згідно з двофакторною теорією Герцберга всі фактори поділяються на:
- а. гігієнічні та економічні;
  - б. економічні та психологічні;
  - в. гігієнічні та психологічні;
  - г. гігієнічні та мотиваційні.
507. Теорія очікувань базується на:
- а. очікуванні визнання заслуг з боку керівника;
  - б. очікуванні появи якоїсь події;
  - в. очікуванні підвищення посадового окладу;
  - г. очікуванні підвищення.
508. До зовнішніх потреб відносяться:
- а. зарплата і службове авто;
  - б. зарплата, кар'єра, додаткова відпустка тощо;
  - в. службове авто і кар'єра;
  - г. зарплата і додаткова відпустка.
509. До змістовних теорій мотивації відносяться:

- а. теорія Герцберга і Маслоу;
- б. теорія Туган-Барановського і Маслоу;
- в. теорія Мак-Клелланда і Маслоу;
- г. теорія Туган-Барановського, Маслоу, Мак-Клелланда, Герцберга.

510. До змістовних теорій мотивації не відносяться:

- а. теорія Мак-Клелланда;
- б. теорія Маслоу;
- в. теорія очікувань Врума;
- г. теорія Туган-Барановського.

511. До прецесійних теорій мотивації відносяться:

- а. теорія очікувань Врума і Маслоу;
- б. теорія очікувань Врума, теорія справедливості, прецесійна теорія Портера і Лоурела;
- в. теорія Туган-Барановського;
- г. теорія Маслоу.

512. Що слід розуміти під терміном "потреба"?

- а. відчуття фізіологічної або психологічної нестачі чого-небудь;
- б. відчуття нестачі чого-небудь;
- в. відчуття психологічної нестачі чого-небудь;
- г. відчуття фізіологічної та матеріальної нестачі чого-небудь.

513. Які основні групи мотивів до праці виділив український вчений В. Підмарков?

- а. забезпечення та визнання;
- б. визнання та престиж;
- в. забезпечення, визнання, престиж;
- г. забезпечення та престиж.

514. Як слід розуміти мотиви престижу?

- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації;
- б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі;
- в. намагання працівника отримувати високу зарплату;
- г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі.

515. Коли історично виникли питання мотивації праці?

- а. з часів виникнення грошей;
- б. з часів виникнення організацій;
- в. з часів виникнення керівника організації;
- г. з часів зародження організованого виробництва.

516. Які основні групи потреб виділив український вчений Туган-Барановський?

- а. фізіологічні та альтруїстичні;
- б. статеві та фізіологічні;
- в. фізіологічні, статеві, симптоматичні інстинкти та потреби, альтруїстичні;
- г. фізіологічні та симптоматичні.

517. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях?

- а. отримання високих матеріальних винагород;
- б. гармонізація між працею і капіталом;
- в. визнання заслуг;
- г. постійне підвищення кваліфікації персоналу.

518. Лідери організацій характеризуються в основному такими особистими якостями:

- а. впевненість у собі та глибоке знання справи;
- б. впевненість у собі та високий рівень професіоналізму і менталітету;
- в. глибоке знання справи та високий рівень менталітету;
- г. глибоке знання принципів і методів управління.

519. Лідерство в управлінні – це:

- а. здатність впливати на менеджерів підрозділів і на окремих працівників;
- б. здатність впливати на окремих людей, на їх групи і досягати певних цілей;
- в. здатність впливати на колективи і досягати певних цілей;
- г. здатність впливати на окремі групи людей.

520. Підхід до управління з позицій особистих якостей ґрунтується на:

- а. пошуку характеристик, притаманних менеджерам основних підрозділів організації;
- б. пошуку характеристик, притаманних менеджерам і провідним спеціалістам організацій;
- в. пошуку характеристик, притаманних усім ефективним менеджерам;
- г. пошуку характеристик, притаманних менеджерам середньої ланки організації.

521. Поведінський підхід до управління ґрунтується на:

- а. дослідженні манери поведінки менеджерів і досвідчених спеціалістів щодо підлеглих;
- б. дослідженні манери поведінки керівників вищої ланки щодо підлеглих;
- в. дослідженні поведінки менеджерів щодо досвідчених спеціалістів;
- г. дослідженні манери поведінки менеджерів щодо підлеглих.

522. Ситуаційний підхід до управління ґрунтується на:

- а. виявленні факторів, що впливають на керівників середньої ланки, які безпосередньо виконують тактичні завдання;
- б. виявленні факторів, що впливають на поведінку менеджерів і підлеглих у різних ситуаціях;
- в. виявленні факторів, що впливають на керівників вищої і середньої ланки, які розробляють стратегію і тактику управління;
- г. виявленні факторів, що впливають на керівників вищої ланки.

523. Згідно з підходом "шлях-цілі", розробленим Т. Мітчелом і Р. Хаусом, стиль керівництва організацією слід вибирати залежно від:

- а. ситуації та розробленої стратегії організації;
- б. ситуації, яка склалася;
- в. ситуації та рівня професіоналізму менеджерів і спеціалістів;
- г. фінансового стану організації.

524. Згідно з сучасною теорією менеджменту кращим підходом до управління організаціями є:

- а. підхід "шлях-цілі", розроблений Т. Мітчелом і Р. Хаусом;
- б. ситуаційний підхід до лідерства і стилю керівництва;
- в. ситуаційний підхід до стилю керівництва;
- г. всі названі підходи.

525. Лідерство у менеджменті – це:
- а. здатність розпоряджатися всіми ресурсами в організації;
  - б. здатність управляти персоналом організації для досягнення її цілей;
  - в. здатність впливати на індивідуумів і групи людей з метою досягнення цілей організації;
  - г. здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків.
526. Менеджеру влада в організації надається:
- а. наказом керівників вищої ланки;
  - б. місцевими органами виконавчої влади та наказами керівників вищої ланки;
  - в. трудовим колективом та місцевими органами управління;
  - г. статутом організації та діючими законодавчими актами України.
527. Що слід розуміти в менеджменті під "потребою у владі"?
- а. бажання працівника (або групи працівників) впливати на іншого працівника (або групу працівників);
  - б. бажання одного працівника впливати на іншого працівника організації;
  - в. вплив однієї групи працівників на іншу групу працівників;
  - г. вплив керівника на підлеглих працівників.
528. Що таке стиль керівництва?
- а. це манера поведінки керівника з підлеглими;
  - б. це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації;
  - в. це манера поведінки спеціалістів апарату управління;
  - г. це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій.
529. Що слід розуміти під керівництвом ?
- а. діяльність менеджера, який очолює певну організацію;
  - б. спрямовану певним чином діяльність менеджера, який очолює якусь організацію;
  - в. діяльність менеджера щодо забезпечення роботи якоїсь організації;
  - г. діяльність менеджера щодо досягнення певних цілей.
530. Що покладено в основу ситуаційного підходу до управління?
- а. особисті якості персоналу;
  - б. особисті якості керівників і спеціалістів;
  - в. особисті якості спеціалістів;
  - г. визначення стилів поведінки і особистих якостей, що найбільше відповідають конкретним ситуаціям.
531. Механізм здійснення керівництва організацією?
- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту;
  - б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень;
  - в. за допомогою методів менеджменту;
  - г. за допомогою принципів і методів управління.
532. Де переважно застосовується влада, що базується на примусі?

- а. в організаціях, де менеджери не мають відповідних професійних якостей для керівництва;
- б. в організаціях, де менеджери не володіють відповідними методами керівництва;
- в. в організаціях, де менеджери не визнають інших форм влади над підлеглими і вплив на підлеглих здійснюється переважно через страх;
- г. в організаціях, де менеджери не мають відповідного досвіду керівництва системами.

533. На чому ґрунтується експертна влада?

- а. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера спеціальних знань для виконання виробничих завдань;
- б. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера певних вмінь, які дадуть йому змогу досягнути наміченої цілі;
- в. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера певного досвіду виконувати виробничі завдання;
- г. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера спеціальних знань і вмінь, які дадуть йому змогу задовольнити свої потреби.

534. На чому ґрунтується еталонна влада?

- а. на засадах особистого авторитету та манери поведінки менеджера;
- б. на засадах тільки ораторських здібностей;
- в. на засадах харизми, тобто на силі особистих якостей або здібностей менеджера;
- г. на засадах особистих здібностей.

535. Підґрунтям законної влади є:

- а. право менеджера організовувати виконання певних завдань;
- б. переконання підлеглого у праві менеджера давати розпорядження, які він зобов'язаний виконувати;
- в. право менеджера давати певні вказівки підлеглим, щодо виконання окремих видів робіт;
- г. право менеджера давати вказівки.

536. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було:

- а. створення універсальних принципів управління;
- б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
- в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці;
- г. застосування в управлінні математики, статистики тощо.

537. Влада, що базується на примусі, переважно застосовується:

- а. в організаціях, де менеджери не визнають інших форм влади над підлеглими і вплив на підлеглих здійснюється переважно через страх;
- б. в організаціях, де менеджери не володіють відповідними методами керівництва;
- в. в організаціях, де менеджери не мають відповідних професійних якостей для керівництва;
- г. в організаціях, де менеджери не знають своїх прав і обов'язків.

538. Стиль управління – це:

- а. якості (властивості) працівника, які необхідні для управлінської діяльності;
- б. сукупність методів, що постійно використовуються в управлінні;
- в. установлений характер діяльності керівника;
- г. методи впливу керівника на підлеглих.

539. Дуглас Мак-Грегор назвав положення про авторитарне керівництво:

- а. "теорією У";
- б. підходом з позицій особистих якостей;
- в. "теорією Х";
- г. теорією "2".

540. Ліберальне керівництво базується на:

- а. повній свободі у визначенні виробничих завдань;
- б. повній свободі у визначенні своїх цілей і контролі своєї власної роботи;
- в. повній свободі у визначенні форм оплати праці;
- г. повній свободі у розподілі прибутків.

541. Американський дослідник Лайкерт дійшов висновку, що стиль керівництва може бути орієнтованим:

- а. переважно на роботу;
- б. або на роботу, або на людину;
- в. переважно на людину;
- г. тільки на людину.

542. Влада прикладу (еталонна) формується:

- а. на засадах особливого прикладу;
- б. на засадах традицій, які склалися;
- в. на засадах примусу;
- г. на засадах харизми.

543. Еталонна влада ґрунтується:

- а. на засадах примусу;
- б. на силі особистих якостей або здібностей лідера;
- в. на силі волі лідера;
- г. на моральних якостях лідера.

544. На чому базується законна влада?

- а. на традиціях, яких дотримуються менеджери;
- б. на традиціях, які здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
- в. на професійних здібностях керівників;
- г. на корпоративній культурі.

545. Влада, яка базується на засадах примусу, це:

- а. вплив на персонал через винагороди;
- б. вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання;
- в. вплив на персонал через страх;
- г. вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання.

546. Кількість влади менеджера організації визначається:

- а. ступенем кваліфікації;
- б. ступенем залежності підлеглих від нього;
- в. рівнем компетентності;
- г. практичним досвідом.

547. Яка основна ідея щодо лідерства закладена в теорію "великих людей", що зародилася у древніх греків і римлян?

- а. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають в процесі набуття певного досвіду;
- б. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки після отримання спеціальної освіти;
- в. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами народжуються, а не стають;
- г. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки люди, які ніколи не критикують своїх колег і намагаються не помічати їх недоліки.

548. Щоб керувати організацією, необхідно мати:

- а. владу;
- б. фінансові ресурси;
- в. матеріальні ресурси;
- г. авторитет.

549. На рівні держави виділяють такі форми влади:

- а. законодавчу та судову;
- б. законодавчу, виконавчу та судову;
- в. судову і конституційну;
- г. виконавчу і судову.

550. Відомий український економіст В. Терещенко вважав, що основним завданням менеджера організації є:

- а. диригування і координація діяльності персоналу;
- б. диригування, координація і добір кваліфікованого персоналу, розроблення ефективної оргструктури і боротьба з непродуктивною витратою часу;
- в. добір кваліфікованого персоналу;
- г. боротьба з непродуктивною витратою часу.

551. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту:

- а. лідерство і вплив;
- б. лідерство, вплив, влада;
- в. влада і лідерство;
- г. вплив і влада.

552. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом:

- а. видання наказів про заохочення персоналу;
- б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети;
- в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань;
- г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків.

553. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується:

- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу;
- б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу;
- в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу;
- г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

554. Що слід розуміти під організаційним конфліктом?
- а. конфлікт, що виник між групами працівників;
  - б. конфлікт, що виник в організації;
  - в. конфлікт, що виник між окремими працівниками;
  - г. конфлікт, що виник між керівниками всіх рівнів організації;
555. Що лежить в основі будь-якого конфлікту?
- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення;
  - б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах;
  - в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін;
  - г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання.
556. Які теорії менеджменту визначають сучасний етап розвитку теорії менеджменту?
- а. "ситуаційна" та "наукового управління";
  - б. "людських відносин" та "кількісна (математична)";
  - в. "системна" та "ситуаційна";
  - г. "адміністративна" та "системна".
557. У яких сферах переважно виникають конфлікти?
- а. у діловій;
  - б. у сфері приватних стосунків працівників;
  - в. у діловій, тобто у процесі вирішення службових питань, особистісній та у приватних стосунках працівників;.
  - г. у сфері ділових стосунків працівників.
558. Якими можуть бути конфлікти за характером наслідків?
- а. конструктивними і руйнівними;
  - б. конструктивними, деструктивними та руйнівними;
  - в. руйнівними;
  - г. деструктивними та конструктивними.
559. Які конфлікти ведуть до прогресивних змін в організації?
- а. конструктивні;
  - б. руйнівні;
  - в. деструктивні;
  - г. руйнівні і конструктивні.
560. Які конфлікти вважаються конструктивними?
- а. ті, в яких конфліктуючі сторони контролюють свої дії;
  - б. ті, в яких конфліктуючі сторони логічно переконують одна одну;
  - в. ті, в яких конфліктуючі сторони не виходять за межі етичних норм і переконливих аргументів;
  - г. ті, в яких конфліктуючі сторони не виходять за межі етичних норм.
561. В якому випадку конфлікт стає деструктивним?
- а. тоді, коли сторони використовують неетичні методи боротьби;
  - б. тоді, коли сторони не бажають враховувати взаємні інтереси;



- в. тоді, коли одна сторона принижує гідність іншої;
- г. тоді, коли сторони хочуть отримати якусь вигоду.

562. Коли переважно виникають внутрішньоособистісні конфлікти?

- а. тоді, коли один із працівників має конфліктні риси характеру;
- б. тоді, коли всі працівники мають конфліктні риси характеру;
- в. тоді, коли до однієї людини пред'являються суперечливі вимоги;
- г. тоді, коли окремі працівники мають холеричний характер.

563. Коли переважно виникають міжособистісні конфлікти?

- а. тоді, коли зустрічаються працівники з різними характерами;
- б. тоді, коли у працівників несумісні темпераменти;
- в. тоді, коли здійснюється зіткнення особистостей, тобто людей з різними характерами і несумісними темпераментами;
- г. тоді, коли у працівників різні економічні інтереси.

564. Коли переважно виникають конфлікти між особистістю і групою?

- а. тоді, коли особистість не враховує інтереси групи;
- б. тоді, коли особистість не враховує характер поведінки більшості групи;
- в. тоді, коли особистість займає позицію, яка відрізняється від позиції групи;
- г. тоді, коли особистість не враховує характер свого колеги.

565. Які основні причини сприяють виникненню деструктивних конфліктів?

- а. заздрість, дратівливість, замкнутість, істеричність, зарозумілість;
- б. заздрість та істеричність;
- в. дратівливість та замкнутість;
- г. зарозумілість та заздрість.

566. Які конфлікти вважаються предметними?

- а. ті, що не мають реальної причини для виникнення;
- б. ті, в яких причина виявляється вигаданою;
- в. ті, що мають реальну причину для виникнення;
- г. ті, в яких конфліктуючі сторони не враховують загальні інтереси організації.

567. Які конфлікти вважаються безпредметними?

- а. ті, в яких є реальна причина для виникнення конфлікту;
- б. ті, в яких причина виявляється вигаданою;
- в. ті, в яких конфліктуючі сторони помилково сприймають ситуацію;
- г. ті, в яких конфліктуючі сторони не знають наслідків, до яких може призвести конфлікт.

568. До об'єктивних причин виникнення конфліктних ситуацій належать:

- а. несприятливі умови праці;
- б. обмеження ресурсів;
- в. всі відповіді правильні;
- г. недостатність рівня професіоналізму.

569. Стратегічне планування полягає:

- а. у розробці стратегій;
- б. у розробці цілей;

- в. у розробці місії;
- г. у розробці тактики та політики.

570. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:

- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів;
- б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації;
- в. вивчати зміни, які відбуваються;
- г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації.

571. Назвіть рік, коли ГАТТ почала функціонувати як ГАТТ/СОТ:

- а. 1947;
- б. 1973;
- в. 1995;
- г. 1990.

572. Тактика організації – це:

- а. короткострокові плани, які конкретизують стратегію;
- б. завдання, які треба виконувати;
- в. види робіт по досягненню цілей;
- г. плани робіт, які слід виконувати.

573. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють:

- а. актику, правила, бюджети;
- б. тактику і правила;
- в. бюджети;
- г. правила.

574. Що не є формою міжнародних економічних відносин:

- а. міжнародна міграція капіталу;
- б. міжнародна передача технологій;
- в. міжнародна економічна інтеграція;
- г. міжнародне кооперування.

575. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити:

- а. сильні сторони своїх конкурентів;
- б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації;
- в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів;
- г. сильні сторони конкурентів.

576. Вкажіть види міжнародних міграційних потоків робочої сили за територіальною ознакою:

- а. безповоротна, тимчасова, щоденна, маятникова;
- б. легальна, нелегальна;
- в. міжконтинентальна, континентальна;
- г. міграція висококваліфікованої робочої сили, міграція некваліфікованої робочої сили.

577. Міцні економічні зв'язки на основі спільних намірів, що закріплені в довгострокових економічних договорах, — це:

- а. економічні контакти;
- б. економічна взаємодія;
- в. економічне співробітництво;
- г. економічна інтеграція.

578. Що належить до методів морального стимулювання?

- а. видача туристичних путівок
- б. водяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника
- в. підбадьорення та поблажливість у випадках притягнення до відповідальності
- г. видача грамот та похвальних листів.

579. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?

- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків;
- б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів;
- в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували;
- г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання.

580. Характерною ознакою світового господарства є:

- а. міждержавне переміщення товарів і капіталу;
- б. міждержавне переміщення товарів і факторів виробництва;
- в. міждержавне переміщення робочої сили і капіталу;
- г. міждержавне переміщення капіталу та наукових ідей.

581. До країн "великої сімки" належать:

- а. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Іспанія, Канада;
- б. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Італія, Канада;
- в. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Бельгія, Канада;
- г. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Ірландія, Канада.

582. Азіатськими "тиграми" називають країни:

- а. КНДР, Куба, Монголія;
- б. Південна Корея, Малайзія, Сінгапур, Таїланд, Тайвань;
- в. Мексика, Бразилія, Аргентина;
- г. Китай, В'єтнам, Індія, Північна Корея, Японія, Лаос.

583. Стратегія організації – це:

- а. довгостроковий комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей;
- б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді;
- в. план реалізації цілей;
- г. поточні плани для досягнення цілей.

584. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?

- а. соціальна психологія;
- б. психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності;
- в. соціологія і психологія;
- г. соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.

585. У чому полягає специфіка соціально-психологічних методів менеджменту?
- а. в їх спрямованості на інтереси окремих працівників організації;
  - б. в безпосередньому впливі на психологію працівників;
  - в. в їх спрямованості на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі;
  - г. в їх спрямованості на економічні інтереси колективів.
586. Що є основним результатом (ефектом) виробничо-господарської та управлінської діяльності підприємства?
- а. прибуток;
  - б. товарооборот (обсяг виробництва);
  - в. собівартість виробництва продукції;
  - г. операційні витрати.
587. Показник експортної квоти свідчить про:
- а. рівень кооперації виробництва і ступінь орієнтації окремих галузей національної економіки на зовнішні ринки;
  - б. ступінь орієнтації окремих галузей національної економіки на зовнішні ринки та рівень галузевої міжнародної спеціалізації;
  - в. характер зовнішньоекономічних зв'язків країни;
  - г. рівень кооперації виробництва та характер зовнішньоекономічних зв'язків країни.
588. Основними формами кооперування є:
- а. предметне, подетальне, постадійне кооперування;
  - б. виробничо-технічне співробітництво, у сфері реалізації кооперованої продукції, співробітництво у післяпродажному обслуговуванні;
  - в. здійснення спільних програм, договірна спеціалізація, створення спільних підприємств;
  - г. дво- і багатостороннє кооперування
589. Теорію співвідношення чинників виробництва вперше сформулював:
- а. Томас Мальтус;
  - б. Давід Рікардо;
  - в. Адам Сміт;
  - г. Елі Хекшер і Бертіл Олін.
590. Що таке соціально-психологічні методи менеджменту?
- а. сукупність заходів впливу на поведінку трудових колективів;
  - б. сукупність конкретних заходів впливу на процеси формування трудових колективів, їх розвиток, поведінку, структуру зв'язків;
  - в. сукупність заходів, які сприяють всебічному розвитку окремих працівників;
  - г. сукупність заходів впливу на поведінку окремих працівників.
591. За яким основним показником можна оцінити ефективність діяльності рекламної компанії?
- а. процент зростання ціни на продукцію, запропонованої до продажу;
  - б. співвідношення збільшення доходів від продажу продукції з витратами на рекламу;
  - в. процент зростання кількості проданої продукції;
  - г. зростання частки ринку підприємства.
592. Економічні стимули є найважливішими для мотивації робітників в теорії:

- а. М.-П. Фоллетт;
- б. Ф.-В. Тейлора;
- в. А. Файоля;
- г. Ч. Бернарда/

593. "Хоторнський експеримент" проводив:

- а. А. Файоль;
- б. П. Друкер;
- в. Е. Мейо;
- г. М. Вебер.

594. Представником школи "науки адміністрування" ("адміністративного менеджменту") в менеджменті є:

- а. Р. Оуен;
- б. Л. Гілбрет;
- в. Е. Мейо;
- г. А. Файоль.

595. Теорія абсолютних переваг стверджує, що:

- а. країна спеціалізується на виробництві тих товарів за яким вона має менші витрати, ніж інша країна;
- б. спеціалізація кожної країни на виробництві "свого" товару збільшує світовий продукт;
- в. виграш від спеціалізації отримують всі країни;
- г. всі відповіді правильні.

596. Недоліком класичних теорій міжнародної торгівлі є:

- а. не реалістичність вихідних передумов моделей;
- б. аналіз торгівлі в статистиці, а не в динаміці;
- в. неможливість пояснити швидке економічне зростання деяких країн, що розвиваються, всупереч спеціалізації відповідно до відносин відносних переваг;
- г. всі відповіді правильні.

597. Представником школи "людських відносин" в менеджменті є:

- а. М.-П. Фоллетт;
- б. П. Друкер;
- в. А. Файоль;
- г. Ф. Гілбрет.

598. Представником школи "системного підходу" в менеджменті є:

- а. Е. Мейо;
- б. П. Друкер;
- в. А. Файоль;
- г. М.-П. Фоллет/

599. Система управління на основі "точного виконання індивідами системи правил і процедур" розроблялася в теорії:

- а. Ф. Гілбрета;
- б. М. Вебера;

- в. А. Файоля;
- г. Ф.-В. Тейлора.

600. Назвіть основні форми міжнародної економічної інтеграції за умови зростання рівня інтеграційного процесу:

- а. спільний ринок, митний союз, зона вільної торгівлі, економічний та валютний союз;
- б. зона вільної торгівлі, спільний ринок, митний союз, економічний та валютний союз;
- в. зона вільної торгівлі, митний союз, спільний ринок, економічний та валютний союз;
- г. міжнародне об'єднання, зона вільної торгівлі, митний союз, спільний ринок, економічний та валютний союз.

601. Прикладами інтеграційних угруповань є:

- а. ЄС, АСЕАН, НАФТА, ООН, ЛАІ, ЮДЕАК;
- б. ЄС, АСЕАН, НАФТА, ЛААІ, ЮДЕАК;
- в. ЄС, АСЕАН, НАФТА, ЄБРР, МВФ;
- г. усі відповіді правильні.

602. Усунення тільки торговельних обмежень між країнами-учасницями характерно для:

- а. зони вільної торгівлі;
- б. митного союзу;
- в. економічного союзу;
- г. спільного ринку.

603. Вільне переміщення товарів, праці, капіталу характерно для:

- а. зони вільної торгівлі;
- б. митного союзу;
- в. преференційної торговельної угоди;
- г. спільного ринку.

604. НАФТА об'єднує:

- а. Кувейт, ОАЕ, Саудівську Аравію;
- б. Китай, В'єтнам, Республіку Корею;
- в. Єгипет, Анголу, Лівію;
- г. США, Канаду, Мексику.

605. Інтеграційне об'єднання було перейменоване у Європейський Союз відповідно до:

- а. Римського договору (1957 р.);
- б. Єдиного європейського акту (1987 р.);
- в. Маастрихтського договору (1992 р.);
- г. Пакту стабільності і конвергенції (1996 р.).

606. Валютне котирування буває:

- а. пряме, непряме, внутрішнє, зовнішнє;
- б. зовнішнє, внутрішнє;
- в. пряме, непряме, крос-котирування;
- г. поточне, форвардне.

607. Міжнародна ліквідність це:

- а. сукупність усіх платіжних інструментів;
  - б. склад валютного курсу та валютних паритетів;
  - в. складний економічний механізм, який забезпечує купівлю та продаж окремих валют;
  - г. готівкова частина грошової маси, яка циркулює з рук у руки.
608. Співвідношення між двома валютами, що встановлюється в законодавчому порядку, це:
- а. валютний паритет;
  - б. режим валютного курсу;
  - в. валютний курс;
  - г. монетний паритет.
609. Пряме котирування валюти полягає в тому, що:
- а. валютний курс відображає ціну одиниці національної валюти в іноземній;
  - б. валютний курс відображає ціну одиниці іноземної валюти в національній валюті;
  - в. валютний курс прямо пропорційно залежить від зростання експорту;
  - г. валютний курс прямо пропорційно залежить від зростання імпорту
610. Валютна політика — це:
- а. цілеспрямований комплекс заходів з метою корекції курсу національної валюти;
  - б. діяльність держави та уповноважених нею органів щодо регламентації валютних відносин економічних суб'єктів та їх діяльності на валютному ринку;
  - в. разові цільові операції центрального банку (та інших офіційних фінансових інститутів) з купівлі-продажу великих партій іноземної валюти для зміни динаміки курсу національної валюти;
  - г. політика, спрямована на зниження обмінного курсу
611. Міжнародний валютний ринок — це:
- а. ринок, де здійснюються операції з валютами, на які припадає основний обсяг операцій у межах певних регіонів з особливими фінансовими центрами;
  - б. ринок, де банки проводять операції з ключовими валютами які широко використовуються у світовому платіжному обігу;
  - в. ринок позичкових капіталів, на якому здійснюються операції у єрвалютах;
  - г. організований валютний ринок на базі самостійних або контрольованих банками чи товарними фондовими біржами валютних бірж.
612. Міжнародний валютний фонд (МВФ) заснований у:
- а. 1925 р.;
  - б. 1945 р.;
  - в. 1976 р.;
  - г. 2000 р
613. Група Світового банку у своїй структурі не містить:
- а. Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР);
  - б. Міжнародну асоціацію розвитку;
  - в. Міжнародний валютний фонд (МВФ);
  - г. Міжнародну фінансову корпорацію.
614. У процесі еволюції світової валютної системи історично першою була:

- а. Ямайська валютна система;
- б. система Золотого стандарту;
- в. Бреттон-Вудська валютна система;
- г. Золотодевiзна валютна система.

615. Сучасною свiтовою валютною системою є:

- а. Ямайська валютна система;
- б. система Золотого стандарту;
- в. Бреттон-Вудська валютна система;
- г. Золотодевiзна валютна система.

616. В умовах якої валютно-грошової системи нацiональнi грошовi одиницi мали вiдповiдний золотий вміст?

- а. золотого стандарту;
- б. золотозливкового стандарту;
- в. золотодевiзного стандарту;
- г. золотодоларового стандарту.

617. Формування єдиного механiзму узгодження попиту та пропозицiї робочої сили незалежно вiд краiни проживання людини — це:

- а. глобалiзацiя економiки;
- б. свiтовий ринок працi;
- в. глобалiзацiя ринку працi;
- г. регулювання ринку працi.

618. Найбiльш розвинутий мiжнародний ринок працi сформувався у:

- а. США;
- б. Азiатсько-Тихоокеанському рeгiонi;
- в. Захiднiй Європi;
- г. Латинськiй Америцi.

619. МОП стала спецiалiзованою органiзацiєю ООН у:

- а. 1919 р.;
- б. 1946 р.;
- в. 1951 р.;
- г. 1930 р.

620. Доручення експортера своєму банку одержати вiд iмпортера (платника, боржника) певну суму коштів або пiдтвердження того, що ця сума буде сплачена в обумовленi термiни, називається:

- а. акредитивом;
- б. iнкасо;
- в. авансом;
- г. вiдкритим рахунком.

621. Зобов'язання банку, видане ним за дорученням клiєнта-iмпортера, здiйснити платiж на користь експортера або забезпечити платiж iншим банкам у межах визначених сум та обумовленого термiну називається:

- а. акредитивом;
- б. iнкасо;



- в. авансом;
- г. відкритим рахунком.

622. Нормативно-правову базу функціонування міжнародного обміну технологій забезпечує:

- а. Статут ООН;
- б. Декларація незалежності;
- в. Міжнародний кодекс поведінки у сфері передачі технологій;
- г. Міжнародна технологічна конвенція 1984 р.

623. Технологія являє собою:

- а. патент;
- б. набір конструкторських рішень;
- в. високоякісний програмний продукт;
- г. нормативно-правовий документ.

624. Міжнародний франчайзинг— це:

- а. оренда машин, обладнання, ЕОМ, транспортних засобів, складів;
- б. використання вже існуючої і добре відомої ідеї бізнесу, яка має сформований імідж;
- в. надання послуг з консультування щодо широкого кола питань економічної діяльності, передусім у зовнішньоекономічній сфері;
- г. надання на комерційній основі послуг виробничого і науково-технічного характеру.

625. Міжнародний інжиніринг — це:

- а. оренда машин, обладнання, ЕОМ, транспортних засобів, складів;
- б. використання вже існуючої і добре відомої ідеї бізнесу, яка має сформований імідж;
- в. надання послуг з консультування щодо широкого кола питань економічної діяльності, передусім у зовнішньоекономічній сфері;
- г. надання на комерційній основі послуг виробничого і науково-технічного характеру.

626. Довгострокову оренду машин та устаткування називають:

- а. хайрингом;
- б. рейтингом;
- в. інжинірингом;
- г. лізингом.

627. Об'єктивною основою міжнародного руху капіталу є:

- а. різні форми політичного устрою країн;
- б. міжнародний поділ праці та кооперація виробництва;
- в. нерівномірність економічного розвитку країн;
- г. міжнародна конкуренція.

628. Визначити, яка з форм міжнародного руху капіталу дозволяє інвестору отримати контроль над об'єктом інвестування:

- а. портфельні інвестиції;
- б. прямі інвестиції;
- в. міжнародний кредит;
- г. гранти та пільгові кредити.

629. Міжнародна інвестиційна позиція країни визначає:

- а. співвідношення активів, якими володіє країна за кордоном, та активами, якими володіють іноземці в країні;
- б. різницю між обсягом надходження грошових коштів із-за кордону та обсягом вивозу капіталу у формах позик іноземним позичальникам чи купівлі фінансових активів зарубіжних емітентів;
- в. частку іноземного капіталу у внутрішніх інвестиційних потребах;
- г. обсяг залучених протягом року іноземних інвестицій на душу населення.

630. Частина теорії міжнародної економіки, що вивчає закономірності міждержавного руху конкретних товарів і факторів їх виробництва та ринкові характеристики – це:

- а. міжнародна макроекономіка;
- б. міжнародні економічні відносини;
- в. міжнародна мікроекономіка;
- г. міжнародне регулювання.

631. Плаваючий валютний курс - це:

- а. офіційно встановлене співвідношення між національними валютами, яке допускає невеликі коливання валютного курсу відповідно до встановлених правил;
- б. курс, що вільно змінюється під дією попиту і пропозиції, на який держава може за певних умов впливати шляхом валютних інвестицій;
- в. курс, що повільно змінюється під дією попиту і пропозиції, на який держава не може впливати за певних обставин;
- г. усі відповіді правильні.

632. Яка з економічних теорій уперше систематизовано проаналізувала зовнішньоекономічну політику держави:

- а. меркантилізм;
- б. теорія абсолютних переваг;
- в. теорія порівняльних переваг;
- г. теорія протекціонізму.

633. Основною причиною, що обумовлює поділ праці між країнами, є:

- а. нерівномірність розміщення природних багатств на Землі;
- б. нерівномірність розвитку продуктивних сил;
- в. розходження в рівнях загальної й професійної підготовки працівників та інженерно-технічного персоналу;
- г. якість менеджерської діяльності.

634. Міграційне сальдо відображає:

- а. різницю між потоками імміграції та еміграції;
- б. суму потоків еміграції та імміграції;
- в. кількість мешканців держави, що залишили кордони країни та змінили її громадянство протягом року;
- г. кількість громадян країни, які прибули з інших держав та отримали її громадянство та (або) право на тимчасове місце проживання протягом року.

635. Транснаціональна компанія вирішила збільшити частку свого капіталу в закордонному підприємстві з 45 до 55%. Це підприємство відносно ТНК буде називатися:

- а. філією;
- б. дочірнім підприємством;

- в. асоційованою компанією;
- г. підрозділом.

636. Пільги фінансового характеру, що надаються державою експортерам для розширення вивезення товарів за кордон, — це:

- а. дотації;
- б. демпінг;
- в. експортні субсидії;
- г. премії.

637. Визначити відносний показник міжнародного руху капіталу:

- а. обсяг імпорту капіталу;
- б. кількість підприємств в країні, утворених за участю іноземного капіталу;
- в. частка іноземного капіталу у внутрішніх інвестиційних потребах;
- г. величина зовнішньої заборгованості країни.

638. Який з сегментів не включається в структуру міжнародного ринку капіталу:

- а. кредитний ринок;
- б. фондовий ринок;
- в. грошовий (валютний) ринок;
- г. ринок страхового капіталу.

639. Провідними суб'єктами прямого іноземного інвестування є:

- а. фізичні особи;
- б. національні компанії;
- в. ТНК;
- г. міжнародні валютно-фінансові інститути.

640. Компенсаційне мито це - :

- а. захід у відповідь на тариф, який застосував торговий партнер;
- б. податок, введений проти напливу субсидованого закордонного експорту;
- в. захід у відповідь на демпінг;
- г. мито, що компенсує витрати виробників.

641. За характером мита бувають:

- а. сезонні, антидемпінгові, компенсаційні;
- б. автономні, конвенційні, преференційні;
- в. експортні, імпортні;
- г. прямі, непрямі.

642. До групи показників структури міжнародної торгівлі не належать:

- а. товарна структура;
- б. видова структура;
- в. регіональна структура;
- г. інституційна структура.

643. За інституційною природою міжнародні інвестиції поділяються на:

- а. прямі і портфельні;
- б. державні, приватні, міжнародних організацій, змішані;

- в. валюта, цінні папери, грошові вимоги;
- г. прямі, непрямі.

644. Причини міжнародної міграції робочої сили поділяються на:

- а. внутрішні, зовнішні, глобальні;
- б. економічні, соціальні, політичні;
- в. національні, іноземні, регіональні;
- г. тимчасові, постійні.

645. Міжнародні організації, які регулюють питання ММРС:

- а. СОТ, ЮНКТАД;
- б. МОП, МОМ;
- в. МВФ, СБ;
- г. ЄС, НАФТА.

646. Частина теорії міжнародної економіки, що вивчає закономірності функціонування відкритих національних економік і світового господарства загалом це:

- а. міжнародна макроекономіка;
- б. міжнародні економічні відносини;
- в. міжнародна мікроекономіка;
- г. міжнародне регулювання.

647. Форма поділу праці між країнами, у якій зростання концентрації однорідного виробництва відбувається на основі прогресуючої диференціації національних виробництв – це:

- а. міжнародне виробниче кооперування;
- б. транснаціональне кооперування;
- в. міжнародна спеціалізація;
- г. інтеграція.

648. Якщо уряд встановив розмір мита в 10% митної вартості товару то таке мито називається:

- а. специфічне;
- б. адвалорне;
- в. ефективне;
- г. комбіноване.

649. До боргових цінних паперів не відносяться:

- а. векселя;
- б. облігації;
- в. опціони;
- г. депозитні сертифікати.

650. Експортна квота визначається як співвідношення:

- а. експорту до імпорту країни;
- б. імпорту країни до світового імпорту;
- в. ВВП країни до її імпорту;
- г. експорту країни до її ВВП.

651. Колективна (наднаціональна) валюта — це:

- а. самостійна єдина валюта у межах інтеграційного утворення (євро в межах Європейського валютного союзу);
- б. конвертована валюта будь-якої країни, яка переведена на рахунки іноземних банків та використовується ними для операцій у всіх країнах, включаючи країну емітента цієї валюти ;
- в. умовна розрахункова одиниця, яка не має матеріальної форми і власної вартісної основи, функціонує на основі міждержавних угод і не підпорядкована законодавству жодної держави окремо;
- г. грошові знаки іноземних держав, а також кредитні і платіжні документи, виражені в іноземних грошових одиницях.

652. Транснаціональна компанія вирішила збільшити частку свого капіталу в закордонному підприємстві з 40 до 45%. Це підприємство відносно ТНК буде називатися:

- а. філією;
- б. дочірнім підприємством;
- в. асоційованою компанією;
- г. холдинговою компанією.

653. Додаткові імпорتنі збори, якими обкладаються товари, що експортуються за цінами, нижчими за рівень світових цін або внутрішніх цін імпортуючої країни, — це:

- а. антидемпінгові тарифи;
- б. експортні субсидії;
- в. митні тарифи;
- г. компенсаційне мито.

654. Який тип міграції населення передбачає щоденні поїздки до місця за кордони країни:

- а. постійна;
- б. тимчасова;
- в. сезонна;
- г. маятникова.

655. Який з наведених наслідків міграції робочої сили є позитивним для окремої фірми:

- а. розширення місткості внутрішнього ринку;
- б. омолодження нації;
- в. економія коштів на освіту та перекваліфікацію робочої сили;
- г. оплата іноземної робочої сили за порівняно меншими ставками, зменшення витрат на виробництво продукції.

656. До прихованих методів торгової політики належать:

- а. субсидії, кредитування, демпінг;
- б. державні закупівлі, вимоги про вміст місцевих компонентів, технічні бар'єри, податки і збори;
- в. торгові угоди, правові режими, технічні бар'єри, субсидії;
- г. субсидії, кредитування, правові режими.

657. За способом обчислення мита бувають:

- а. специфічні, адвалорні;
- б. номінальні, ефективні;
- в. постійні, змінні;
- г. імпорتنі, експортні.

658. Показники міжнародної торгівлі поділяються на:
- а. обсягів, динаміки, структури, результатів;
  - б. експорту, імпорту;
  - в. сальдо торгівлі товарами та послугами;
  - г. ЗТО, фізичний обсяг, генеральна торгівля.
659. Інституційні посередники у міжнародній торгівлі це:
- а. брокери, агенти, комісіонери;
  - б. аукціони, біржі, тендери, виставки та ярмарки;
  - в. СОТ, МБРР, ЮНКТАД;
  - г. ЄС, НАФТА, АТЕС.
660. За міжнародними нормами частка іноземної участі у акціонерному капіталі фірми, що дає право контролю становить:
- а. 10%;
  - б. 50%;
  - в. 20%;
  - г. 25%.
661. За цільовим призначенням міжнародні кредити поділяються на:
- а. внутрішні, іноземні, змішані;
  - б. товарні, валютні;
  - в. зв'язані, фінансові, емісія цінних паперів;
  - г. комерційні, інвестиційні.
662. До елементів міжнародної економічної системи не належить:
- а. міжнародні економічні відносини;
  - б. міжнародна економічна діяльність;
  - в. регулятивні механізми;
  - г. світове господарство.
663. Розрізняють наступні типи валютних систем:
- а. національну, регіональну, світову;
  - б. золотого стандарту, золотодевізну;
  - в. біметалічну, монетарну;
  - г. фіксовану, плаваючу.
664. Показник частки експорту на душу населення розраховується як співвідношення:
- а. експорту до ВВП;
  - б. експорту до ВНП;
  - в. експорту до кількості населення;
  - г. експорту до величини території держави.
665. До Європейської асоціації вільної торгівлі входять:
- а. Швеція, Данія, Швейцарія, Фінляндія;
  - б. Швеція, Швейцарія, Норвегія, Фінляндія;
  - в. Швейцарія, Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн;
  - г. Норвегія, Ірландія, Швеція, Люксембург.

666. Якими рисами характеризується митний союз:

- а. усунення внутрішніх тарифів;
- б. усунення внутрішніх тарифів, спільний зовнішній тариф;
- в. усунення внутрішніх тарифів, спільний зовнішній тариф, вільний рух чинників виробництва;
- г. усунення внутрішніх тарифів, спільний зовнішній тариф, вільний рух чинників виробництва, єдина валютна система.

667. Інтеграційне угруповання має такі риси: усунуто внутрішні тарифи, створено спільний зовнішній тариф, здійснено вільний рух капіталу і робочої сили. Визначте природу цього угруповання:

- а. зона вільної торгівлі;
- б. митний союз;
- в. спільний ринок;
- г. економічний союз.

668. Із наведеного визначте основну функцію протекціонізму:

- а. захищати нові галузі виробництва від іноземної конкуренції;
- б. забезпечувати рівноправну конкуренцію в міжнародному масштабі;
- в. запобігати втручанню держави в міжнародну торгівлю;
- г. не захищати нові галузі від іноземної конкуренції.

669. Заснування ЄС відбулося:

- а. 1 листопада 1993р;
- б. 1 липня 1987р;
- в. 11 грудня 1991р;
- г. 1 січня 2000 р.

670. Європейський Союз складається з таких блоків:

- а. ЄОВС, ЄЕС, Євратом;
- б. ЄОВС, ЄАВТ, ЄЕП;
- в. ЄЕС, Євратом, ЕКОСОК;
- г. МОП, СОТ, МБРР.

671. Європейський Союз засновано за угодою:

- а. Шенгенською;
- б. Маастрихтською;
- в. Амстердамською;
- г. Лісабонською.

672. До визначальних факторів інвестиційного клімату в будь-якій економіці належать:

- а. стан внутрішнього ринку;
- б. географічне розташування країни та існування в ній природних ресурсів;
- в. рівень розвитку конкурентних відносин у країні;
- г. загальна макроекономічна та політична стабільність.

673. "Відплив умів" — це:

- а. виїзд працездатного населення з країни за її кордони;
- б. міжнародна міграція висококваліфікованих кадрів;
- в. повернення емігрантів на батьківщину на постійне місце проживання ;

г. переміщення працездатного населення через кордони певних національних економік зі зміною місця постійного проживання або періодичним поверненням.

674. До міжнародних валютно-фінансових організацій поза системою ООН належать:

- а. Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР);
- б. Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР);
- в. Міжнародний валютний фонд (МВФ);
- г. Світовий банк.

675. Валютна система являє собою:

- а. розгалужену систему механізмів, функціонування яких має забезпечувати купівлю й продаж національних грошових одиниць та іноземних ;
- б. державно-правову форму організації валютних відносин у міжнародній економіці;
- в. здатність національної валюти вільно обмінюватися на валюти інших країн за діючими курсами;
- г. валютну систему підпорядковану валютному законодавству країни.

676. Повна демонетизація золота відбувається в:

- а. Ямайській валютній системі;
- б. системі Золотого стандарту;
- в. Бреттон-Вудській валютній системі;
- г. усіх вищеназваних системах.

677. Імпортер самостійно або через свій банк (банк – імпортера) оплачує товар у момент передачі ним замовлення експортеру, тобто оплата товару (10-30% від суми контракту) відбувається до його відвантаження, інколи навіть до його виробництва – це:

- а. акредитив;
- б. інкасо;
- в. аванс;
- г. відкритий рахунок.

678. Якщо Україна за годину виготовляє 5 кг сиру або 1 м<sup>2</sup> полотна, а Німеччина – 1 кг сиру або 3 м<sup>2</sup> полотна, то Україна має:

- а. абсолютну перевагу у виробництві сиру, а Німеччина – у виробництві полотна;
- б. абсолютну перевагу у виробництві полотна, а Німеччина – у виробництві сиру;
- в. відносну перевагу у виробництві сиру та абсолютну у виробництві полотна;
- г. відносну перевагу у виробництві сиру, а Німеччина – у виробництві полотна.

679. Позитивне сальдо платіжного балансу:

- а. призводить до зростання курсу національної валюти;
- б. призводить до падіння курсу національної валюти;
- в. не впливає на курс національної валюти;
- г. впливає на курс національної валюти невизначеним чином.

680. Платіжний баланс це:

- а. відображення зовнішньоторговельних операцій країни;
- б. співвідношення суми платежів, здійснених даною країною за кордоном, та надходжень, отриманих нею з-за кордону за певний період;
- в. відображення руху факторів виробництва із країни за певний період;



г. система рахунків, яка відображає сукупність зовнішньоекономічних операцій, що здійснюються громадянами, фірмами та державними установами окремої країни за певний період часу (як правило, за 1 рік).

681. Відтік вартостей, за яким повинен слідувати компенсуючий притік платежів у певну країну — це:

- а. дебет;
- б. кредит;
- в. актив;
- г. пасив.

682. Сальдо балансу руху капіталу враховує:

- а. відтік капіталу;
- б. офіційні резерви;
- в. чисті грошові перекази;
- г. експорт послуг.

683. Виберіть правильне визначення митного тарифу:

- а. конкретна ставка митного збору, яку необхідно сплатити при вивезенні товару на територію країни;
- б. ставка, що залежить від обсягу імпорту товару;
- в. обов'язковий збір, що є умовою експорту або імпорту;
- г. систематизований перелік митних ставок, які нараховуються при імпорті або експорті товару на його вартість.

684. Система відносин, що виникають з приводу узгодження попиту та пропозиції світових трудових ресурсів, — це:

- а. глобалізація економіки;
- б. світовий ринок праці;
- в. глобалізація ринку праці;
- г. регулювання ринку праці.

685. Міжнародна економіка розглядає такі види ринку:

- а. зовнішній, внутрішній;
- б. міжнародний, світовий, національний, внутрішній;
- в. внутрішній, національний, міжнародний, конкурентний;
- г. світовий, міжнародний, національний.

686. Який з принципів міжнародного кредитування є варіативним (необов'язковим):

- а. зворотність;
- б. забезпеченість;
- в. платність;
- г. терміновість.

687. Найстарішим міжнародним кредитно-фінансовим інститутом є:

- а. Міжнародний валютний фонд;
- б. Міжнародний банк реконструкції та розвитку;
- в. Банк міжнародних розрахунків;
- г. Паризький клуб.

688. Зобов'язання з купівлі — продажу цінних паперів за поточним курсом з одночасним підписанням угоди про зворотний продаж-купівлю активів через певний термін — це:
- а. ф'ючерс;
  - б. передплатний сертифікат;
  - в. вексель;
  - г. своп.
689. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?
- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
  - б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності;
  - в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;
  - г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.
690. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?
- а. англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою;
  - б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим;
  - в. з іврити і означає керувати, завідувати будь-чим;
  - г. з російської і означає завідувати будь-чим.
691. Міграція робочої сили — це:
- а. виїзд працездатного населення з країни за її кордони;
  - б. в'їзд працездатного населення до країни з інших країн;
  - в. повернення емігрантів на батьківщину на постійне проживання;
  - г. переміщення працездатного населення через кордони певних національних економік зі зміною місця постійного проживання або періодичним поверненням до нього.
692. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було:
- а. перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
  - б. створення універсальних принципів управління;
  - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва;
  - г. застосування в управлінні математики, статистики та ін.
693. Що слід розуміти під організацією?
- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку;
  - б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
  - в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети;
  - г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.
694. Які основні загальні риси має організація?
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
  - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці;

- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності;
- г. наявність вертикального поділу праці.

695. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем;
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи;
- в. взаємодією із виробниками товарів;
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем.

696. Внутрішнє середовище це:

- а. частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації;
- б. загальні умови середовища знаходження організації;
- в. частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації;
- г. сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень.

697. Що слід розуміти під місією організації?

- а. основні завдання організації;
- б. основні функції організації;
- в. основні види робіт організації;
- г. чітко виражену причину існування організації.

698. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:

- а. організаційна культура;
- б. цілі і персонал;
- в. технологія;
- г. постачальники і конкуренти.

699. До зовнішнього середовища прямої дії належать:

- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
- б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
- в. цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
- г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

700. Міжнародна торгівля – це:

- а. сфера міжнародних товарно-грошових, що є сукупністю зовнішньої торгівлі всього світу;
- б. процес купівлі-продажу, який здійснюється між покупцями, продавцями та посередниками в різних країнах;
- в. стійкий обмін продуктами виробництва між контрагентами однієї країни;
- г. сукупність експортних та імпорتنих операцій.

701. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління?

- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу;
- б. в управлінні спільними організаціями;
- в. в управлінні середніми за розміром організаціями;
- г. в управлінні великими організаціями.

702. Що таке менеджмент з функціональних позицій?
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання;
  - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;
  - в. процес планування, організації, мотивації;
  - г. процес організації і контролю.
703. Що мається на увазі під поняттям "функція планування"?
- а. встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення;
  - б. встановлення цілей організації;
  - в. визначення шляхів і засобів виконання завдань;
  - г. визначення способів досягнення цілей організації.
704. До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать:
- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТІ, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
  - б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
  - в. лі, кадри, завдання, структура, технологія;
  - г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.
705. Де переважно застосовується лінійна структура управління?
- а. В управлінні великими організаціями;
  - б. в управлінні малими організаціями;
  - в. в управлінні об'єднаннями організацій;
  - г. в управлінні кооперативними організаціями.
706. Розпорядчі методи менеджменту базуються на:
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування;
  - б. відносинах влади;
  - в. відносинах підпорядкування;
  - г. відносинах влади і підпорядкування.
707. В організаційно-розпорядчих методах менеджменту реалізується:
- а. організаційний вплив;
  - б. розпорядчий вплив;
  - в. адміністративний вплив;
  - г. функція організації, яка передбачає організаційний і розпорядчий вплив.
708. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:
- а. розроблення нормативів для ефективного управління;
  - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління;
  - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу;
  - г. розроблення і використання правил і нормативів.
709. Всі організації є відкритими системами, тому що:

- а. функціонують у зовнішньому середовищі;
- б. взаємодіють із зовнішнім середовищем;
- в. мають на меті отримання прибутку;
- г. здійснюють підприємницьку діяльність.

710. Під впливом чого змінюються методи менеджменту?

- а. під впливом досвіду ефективного господарювання;
- б. під впливом змін умов діяльності організації;
- в. під впливом розвитку економіки країни;
- г. під впливом змін умов діяльності організації, досягнень сучасної науки та досвіду ефективного господарювання.

711. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами?

- а. засоби впливу на керовані системи;
- б. засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних (організаційних) відносин між ними;
- в. методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання;
- г. методи впливу на окремих працівників.

712. Що таке наказ?

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- б. акт управління;
- в. документ, який видається заступником керівника підприємства;
- г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації.

713. Де переважно застосовується функціональна структура управління?

- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями;
- б. в управлінні великими організаціями;
- в. в управлінні об'єднанням організацій;
- г. в управлінні середніми і малими організаціями.

714. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління ?

- а. в управлінні середніми за розміром організаціями;
- б. в управлінні малими організаціями;
- в. в управлінні великими сучасними організаціями;
- г. в управлінні великими і малими організаціями.

715. Вільна торгівля - це:

- а. регулювання зовнішньоекономічної діяльності через дозволи, видані державними органами на експорт чи імпорт товару у встановлених обсягах на визначений проміжок часу;
- б. державні заходи впливу на міжнародну торгівлю з метою регулювання структури та напряму міжнародних потоків товарів і послуг та контролю за світовим рухом факторів виробництва;
- в. суспільно-територіальний поділ праці між країнами зі сталою концентрацією виробництва певної продукції;
- г. політика мінімального державного втручання у зовнішню торгівлю, яка розвивається на основі вільних ринкових сил попиту та пропозиції.

716. Специфічне мито нараховується у:

- а. встановленому розмірі на одиницю виміру товару (вага, площа, об'єм);
- б. відсотках до митної вартості товару;
- в. вигляді комбінації адвалерного та специфічного способів;
- г. багатосторонньому пільговому режимі.

717. Експортне кредитування – це:

- а. дотування використовуваних матеріалів, витрат на зарплату, проведення досліджень, створення і використання інфраструктури;
- б. прямі або непрямі субсидії, які надаються залежно від обсягу виробництва або експорту;
- в. фінансовий метод нетарифного регулювання, який передбачає фінансове стимулювання державного розвитку експорту національними виробниками;
- г. дозвіл на введення або виведення того чи іншого товару протягом року без обмежень кількості угод.

718. Технічні бар'єри – це:

- а. всі державні заходи контролю та обмежень, пов'язані з вимогами до технічних параметрів товару, які можуть бути використані як засіб обмеження доступу тих чи інших товарів на внутрішній ринок країни;
- б. письмовий дозвіл строком до 1 року на ввіз або вивіз товару, що видається владою конкретній фірмі на здійснення однієї зовнішньоторговельної угоди;
- в. дозвіл ввезти чи вивезти даний товар до будь-якої країни за певний проміжок часу без обмежень його кількості або вартості;
- г. дозвіл на введення або виведення того чи іншого товару протягом року без обмежень кількості угод.

719. Письмовий дозвіл строком до 1 року на ввіз або вивіз товару, що видається владою конкретній фірмі на здійснення однієї зовнішньоторговельної угоди - це :

- а. генеральна ліцензія;
- б. глобальна ліцензія;
- в. разова ліцензія ;
- г. субсидування .

720. Зустрічний демпінг – це:

- а. дотування використовуваних матеріалів, витрат на зарплату, проведення досліджень, створення і використання інфраструктури;
- б. тимчасовий епізодичний продаж товарів на зовнішньому ринку за низькими цінами у зв'язку з тим, що у експортерів накопичилися великі запаси товарів;
- в. фінансовий метод нетарифного регулювання, який передбачає фінансове стимулювання державного розвитку експорту національними виробниками;
- г. взаємні поставки одного і того ж товару між двома країнами за зниженими, демпінговими цінами.

721. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності через дозволи, видані державними органами на експорт чи імпорт товару у встановлених обсягах на визначений проміжок часу - це :

- а. ембарго;
- б. демпінг;
- в. експортні квоти;
- г. ліцензування.

722. Тарифні квоти - це:

- а. максимальний обсяг певної категорії товарів, які дозволено імпортувати з території країни протягом встановленого терміну;
- б. квоти, які встановлюються на товар з визначенням конкретної країни, куди товар може експортуватися, або з якої він може імпортуватися;
- в. квоти, які встановлюються на товар без зазначення конкретних країн, куди товар експортується, або з яких він імпортується;
- г. визначення кількості товару, дозволеного до вивозу за особливою, більш низькою ставкою тарифу протягом певного періоду часу.

723. Для країни-експортера робочої сили характерні такі позитивні риси:

- а. сприяє зменшенню безробіття, зменшуються витрати на соціальні потреби населення;
- б. відтік кваліфікованої робочої сили веде до зниження технологічного потенціалу країни, її наукового та культурного рівня;
- в. скорочення чисельності населення, масовий відплив інтелектуальних кадрів;
- г. економія витрат на освітню сферу.

724. До неекономічних причин міжнародної трудової міграції відносять:

- а. етнічно-культурна близькість країни міграції;
- б. тяжіння до реалізації потреб у розвитку особистості;
- в. політичні причини;
- г. всі відповіді вірні.

725. Слабкою стороною діяльності малих підприємств є:

- а. труднощі з фінансуванням;
- б. швидкий строк окупності витрат;
- в. малі строки будівництва та реконструкції підприємства;
- г. простота управління підприємством.

726. Делегування це:

- а. передача підлеглому завдань або діяльності із сфери дій керівника;
- б. форма управлінської діяльності, змістом якої є спільна робота певної кількості учасників управлінського процесу;
- в. форма управлінської діяльності, змістом якої є ведення переговорів;
- г. управлінська діяльність, змістом якої є передача занадто складних завдань.

727. До економічних причин міжнародної трудової міграції належать:

- а. відмінності в оплаті праці, екологічні, особисті;
- б. релігійні, воєнні, геополітичні;
- в. різниця в оплаті праці, відмінності в оподаткуванні та пенсійному забезпеченні;
- г. всі відповіді вірні.

728. Для країни-імпортера робочої сили характерні такі негативні риси:

- а. поповнення бюджету країни за рахунок грошей, які переказують трансферами;
- б. відтік кваліфікованої робочої сили веде до зниження технологічного потенціалу країни, її наукового та культурного рівня;
- в. збільшення безробіття, зниження рівня заробітної плати, соціальна напруженість і

- міжнаціональні ворожнечі;
- г. економія витрат на освітню сферу.

729. Резервна валюта – це:

- а. номінальний валютний курс, помножений на співвідношення внутрішніх цін до цін країни, до валюти якої котирується національна валюта;
- б. ціна однієї валюти в одиницях іншої;
- в. здатність вільного обміну національної грошової одиниці на інші валюти або золото;
- г. валюта, в якій країни тримають свої ліквідні міжнародні резервні активи, що використовуються для покриття негативного сальдо платіжного балансу.

730. Ямайська валютна система ґрунтувалась на:

- а. міжнародному активному використанні золота та провідних світових валютах (девізах);
- б. повній демонетизації золота у сфері валютних відносин та введенні СПЗ;
- в. повній демонетизації срібла у сфері валютних відносин та введенні золота;
- г. офіційному закріпленні країною золотого вмісту національної валютної одиниці із зобов'язанням центрального банку купувати та продавати національну валюту в обмін на золото.

731. Бреттон-Вудська валютна система ґрунтувалась на:

- а. офіційно встановлених фіксованих паритетах валют до долара США, який, у свою чергу, був конвертованим у золото за фіксованим курсом;
- б. міжнародному активному використанні золота та провідних світових валютах (девізах);
- в. офіційному закріпленні країною золотого вмісту національної валютної одиниці із зобов'язанням центрального банку купувати та продавати національну валюту в обмін на золото;
- г. повній демонетизації срібла у сфері валютних відносин та введенні золота.

732. Девальвація – це:

- а. сукупність форм і методів, що використовуються при встановленні валютного курсу, тобто, режим встановлення курсу обміну валют;
- б. політика спрямована на стимулювання припливу капіталу в державу;
- в. зниження курсу національної валюти спрямоване на стимулювання експорту (за наявності конкурентоспроможних товарів і стримування імпорту товарів);
- г. обмеження експорту капіталу та стимулювання його припливу.

733. Прикладом зони вільної торгівлі є:

- а. ОПЕК;
- б. НАФТА;
- в. МЕРКОСУР;
- г. ЄС.

734. При якій формі міжнародної економічної інтеграції передбачається усунення бар'єрів на імміграцію, еміграцію та переливання капіталу через кордони країн-учасниць?:

- а. зона вільної торгівлі;
- б. митний союз;
- в. спільний ринок;
- г. економічний союз.



735. Прикладом валютного союзу є:

- а. ЄС;
- б. Бенілюкс;
- в. Центральньоамериканський спільний ринок;
- г. НАФТА.

736. При якій формі міжнародної економічної інтеграції передбачається відміна митних тарифів для взаємної торгівлі між країнами-учасниками, проте їх збереження при торгівлі з третіми країнами ?:

- а. економічний союз;
- б. валютний союз;
- в. митний союз;
- г. зона вільної торгівлі.

737. Оберіть варіант, котрий найбільш точно характеризує таку форму економічної інтеграції як зона преференційної торгівлі:

- а. використовуються пільгове оподаткування, митне регулювання та кредитування;
- б. вводиться відміна митних тарифів для взаємної торгівлі;
- в. передбачається спільна торговельна політика щодо третіх країн;
- г. створюються міждержавні органи управління зовнішньоторговельною політикою.

738. Прикладом політичного союзу є:

- а. ЄС;
- б. НАФТА;
- в. АСЕАН;
- г. на сьогодні може бути тільки теоретично.

739. В якому році до ЄС приєдналися такі країни, як Польща, Чехія, Словаччина, Словенія, Угорщина, Кіпр, Мальта, Латвія, Литва, Естонія?:

- а. 2004;
- б. 2008;
- в. 2001;
- г. 1998.

740. При якій формі міжнародної економічної інтеграції передбачається узгоджена економічна, фінансова та валютна політика і створення установ, що мають право приймати рішення від імені угруповання в цілому?:

- а. зона вільної торгівлі;
- б. митний союз;
- в. спільний ринок;
- г. економічний союз.

741. В якому році до ЄС приєдналися такі країни, як Австрія, Фінляндія, Швеція?:

- а. 2004;
- б. 1998;
- в. 1995;
- г. 2001.

742. Римський договір про утворення Європейського Економічного Співтовариства було укладено у:

- а. 1947 р.;
- б. 1957 р.;
- в. 1967 р.;
- г. 1977 р.

743. Міжнародна валютна система “золотого стандарту” юридично була оформлена у 1867 р. на конференції:

- а. у Лондоні;
- б. Парижі;
- в. Москві;
- г. Нью-Йорку.

744. Ембарго — це:

- а. урядова заборона на торгівлю з певною країною чи групою країн;
- б. політика заохочення імпорту;
- в. стимулювання державного експорту;
- г. запровадження центральними банками клірингових розрахунків у міжнародній торгівлі.

745. Ідею створення Європейського об'єднання вугілля і сталі запропонував:

- а. Вінстон Черчилль;
- б. Жан Моне;
- в. Шарль де Голль;
- г. Франклін Рузвельт.

746. У 1960-х роках до Європейського Економічного Співтовариства належала така кількість держав:

- а. 6;
- б. 9;
- в. 12;
- г. 15.

747. Ланцюжок етапів міжнародної економічної інтеграції у послідовності від найнижчого до найвищого має такий вигляд:

- а. економічний союз — спільний ринок — митний союз — зона вільної торгівлі;
- б. зона вільної торгівлі — митний союз — спільний ринок — економічний союз;
- в. митний союз — економічний союз — спільний ринок — зона вільної торгівлі;
- г. спільний ринок — зона вільної торгівлі — митний союз — економічний союз.

748. За об'єктом обкладання не існує мита:

- а. імпортного;
- б. експортного;
- в. транзитного;
- г. адвалерного.

749. Договір про створення Європейського об'єднання з атомної енергії було укладено у:

- а. Парижі;
- б. Римі;
- в. Маастрихті;
- г. Шенгені.

750. За походженням не розрізняють такий вид мита:

- а. номінальне;
- б. автономне;
- в. конвенційне;
- г. преференційне.

751. До групи країн “великої сімки” не належить:

- а. Австралія;
- б. Канада;
- в. Італія;
- г. Німеччина.

752. Угода про партнерство та співробітництво між Європейським Союзом та Україною була підписана:

- а. 1992 р.;
- б. 1994 р.;
- в. 1996 р.;
- г. 1998 р.

753. Ембарго належить до таких методів регулювання міжнародної торгівлі:

- а. тарифних;
- б. нетарифних;
- в. трансферних;
- г. бартерних.

754. Перший в історії людства багатосторонній торговельний договір ГАТТ було укладено:

- а. 1917 р.;
- б. 1927 р.;
- в. 1947 р.;
- г. 1967 р.

755. На прапорі Європейського Союзу зображена така кількість зірок:

- а. 6;
- б. 9;
- в. 12;
- г. 15.

756. Генуезька валютна система базувалася на такому стандарті:

- а. золотому;
- б. золотодевізному;
- в. доларовому;
- г. євродоларовому

757. Нетарифні методи регулювання міжнародної торгівлі — це:

- а. інжиніринг;
- б. мито;
- в. квоти;
- г. бартер.

758. Першою міжнародною валютною системою вважається:
- а. загальновалютний стандарт;
  - б. золотодоларовий стандарт;
  - в. золотий стандарт;
  - г. Ямайська валютна система.
759. Міжнародні правила тлумачення комерційних термінів ("Інкотермс") є результатом діяльності:
- а. Комісії ООН з права міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ);
  - б. Міжнародної торговельної палати;
  - в. Міжнародного інституту уніфікації комерційного права;
  - г. Конференції ООН з торгівлі і розвитку (ЮНКТАД).
760. Не існує такого виду державного регулювання міжнародної торгівлі:
- а. одностороннє;
  - б. двостороннє;
  - в. рівностороннє;
  - г. багатостороннє.
761. Формою міжнародних розрахунків не є:
- а. інкасо;
  - б. акредитив;
  - в. банківський переказ;
  - г. банківська гарантія.
762. Конвенцію ООН про договори міжнародної купівлі-продажу товарів 1980 року було укладено:
- а. у Нью-Йорку;
  - б. Женеві;
  - в. Відні;
  - г. Лондоні.
763. Як називають інтеграційне об'єднання, у якому скасовують мито в торгівлі між країнами-учасниками і запроваджують єдине мито щодо товарів третіх країн:
- а. зона вільної торгівлі;
  - б. митний союз;
  - в. спільний ринок;
  - г. економічний союз;
764. Яка з перелічених країн не є членом Європейського Союзу:
- а. Норвегія;
  - б. Словенія;
  - в. Данія;
  - г. Швеція.
765. Яка з перелічених країн-членів ЄС не належить до зони євро:
- а. Кіпр;
  - б. Данія;
  - в. Мальта;
  - г. Фінляндія;

766. Як називають міжнародну асоціацію держав, утворену після Другої світової війни, що надає позики в іноземній валюті країнам із тимчасовим дефіцитом платіжного балансу для підтримання валютних курсів:

- а. Європейський центральний банк;
- б. Міжнародний валютний фонд;
- в. група Світового банку;
- г. Міжнародний банк реконструкції та розвитку.

767. Показник, який характеризує рівень відкритості національної економіки, називають:

- а. експортний потенціал країни;
- б. експортна квота;
- в. структура експорту;
- г. індекс експортних цін.

768. Виберіть із перелічених базових умов Incoterms умову, згідно із якою продавець повинен лише оплатити перевезення товару до порту відвантаження та застрахувати його:

- а. EXW;
- б. CIF;
- в. FOB;
- г. FCA.

769. Виберіть із перелічених базових умов Incoterms умову, згідно із якою продавець сплачує усі витрати (у тому числі і мито) та відповідає за товар до місця кінцевого призначення:

- а. DDP;
- б. CIF;
- в. FOB;
- г. FCA.

770. Зовнішньоторговельний контракт (договір) містить такі умови:

- а. базові умови постачання товарів;
- б. визначення форс-мажорних обставин;
- в. арбітраж;
- г. усі відповіді правильні.

771. Розподіл товарних потоків між країнами, групами країн та регіонами світу характеризує:

- а. товарна структура міжнародної торгівлі;
- б. географічна структура міжнародної торгівлі;
- в. динамічна структура міжнародної торгівлі;
- г. усі відповіді правильні.

772. Який спосіб визначення ставки мита є комбінованим:

- а. 30% від митної вартості автомобіля;
- б. 500 дол. США у розрахунку на 1 см<sup>3</sup> двигуна автомобіля;
- в. 15% від митної вартості, але не менше ніж 0,5 дол. США у розрахунку на 1 кг яловичини;
- г. 100 дол. США у розрахунку на 1 т нафти.

773. Який спосіб визначення ставки мита є адвалерним:

- а. 30% від митної вартості автомобіля;
- б. 500 дол. США у розрахунку на 1 см<sup>3</sup> двигуна автомобіля;
- в. 15% від митної вартості, але не менше ніж 0,5 дол. США у розрахунку на 1 кг яловичини;
- г. 100 дол. США у розрахунку на 1 т нафти;

774. Міжнародний рух позикового капіталу – це:

- а. вивіз капіталу в ті країни, де є сприятливий інвестиційний клімат;
- б. вивіз капіталу у формі надання державних і приватних позик з метою отримання доходу у вигляді процента, рівень якого заздалегідь обумовлюють;
- в. кошти, які вкладають у виробничі, фінансові, торгові й інші закордонні підприємства для отримання прибутку;
- г. державні інвестиції за кордоном.

775. Міжнародні портфельні інвестиції – це:

- а. вкладення капіталу за кордоном у патенти, ліцензії, ноу-хау;
- б. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які не забезпечують контролю над ними;
- в. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які забезпечують контроль над ними;
- г. вкладення капіталу у створення дочірніх компаній за кордоном.

776. Міжнародні прямі інвестиції – це:

- а. вкладення капіталу за кордоном у патенти, ліцензії, ноу-хау;
- б. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які не забезпечують контролю над ними;
- в. вкладення капіталу у створення асоційованих компаній за кордоном;
- г. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які забезпечують контроль над ними.

777. Реінвестиції – це:

- а. вкладення капіталу за кордоном у патенти, ліцензії, ноу-хау;
- б. повернення країні капіталу, вкладеного у цінні папери зарубіжних компаній;
- в. вкладення капіталу у створення дочірніх компаній за кордоном;
- г. повторні, додаткові вкладення коштів за кордоном, отриманих там у вигляді доходів від інвестицій.

778. Засновниками теорії меркантилізму були:

- а. Девід Хюм і Томас Мен;
- б. Адам Сміт і Вільям Петі;
- в. Томас Мен, Чарльз Дейвіант, Жан-Батіст Кольбер, Вільям Петі;
- г. Адам Сміт та Давід Рікардо.

779. Основна теза теорії меркантилізму:

- а. багатство країни, визначається кількістю золота в країні;
- б. сальдо торговельного балансу може бути як активне, так і пасивне;
- в. необхідно застосовувати обмеження до експорту товарів;
- г. необхідно застосовувати обмеження до імпорту товарів.

780. На чому базується теорія міжнародної торгівлі А. Сміта:

- а. абсолютних перевагах у торгівлі;
- б. порівняльних перевагах у торгівлі;
- в. дефіцитності факторів виробництва;
- г. накопиченні золота в країні.

781. У міжнародній економіці фактори виробництва поділяють на:

- а. основні, набуті;
- б. основні, специфічні;
- в. первинні, вторинні;
- г. набуті, загальні.

782. Яку зовнішньоторговельну політику називають фритредерством:

- а. політику держави, спрямовану на захист національного виробника від іноземної конкуренції;
- б. політику мінімального державного втручання у зовнішню торгівлю;
- в. політику держави, спрямовану на розвиток експортних та імпортозаміщувальних виробництв;
- г. усі відповіді неправильні.

783. Європейське об'єднання вугілля та сталі заснували (вказіть на цілком достовірний склад):

- а. Франція, Велика Британія, ФРН, Бельгія, Нідерланди, Люксембург;
- б. Франція, ФРН, Італія, Бельгія, Нідерланди, Люксембург;
- в. Франція, ФРН, Іспанія, Бельгія, Нідерланди, Люксембург;
- г. Франція, Іспанія, Італія, Бельгія, Нідерланди, Люксембург.

784. "Позитивне" сальдо торговельного балансу свідчить про те, що:

- а. вивозиться товарів більше ніж ввозиться;
- б. ввозиться товарів більше ніж вивозиться;
- в. спостерігається тенденція зростання торгівлі;
- г. спостерігається тенденція спаду торгівлі.

785. Закупівля продукції, що супроводжується зворотнім постачанням з метою досягнення експортно-імпортного балансу називається:

- а. операцією зустрічної торгівлі;
- б. експортною операцією;
- в. імпортною операцією;
- г. операцією з давальницькою сировиною.

786. Зовнішньоторговельний оборот країни це:

- а. сума експорту та імпорту товарів та послуг;
- б. різниця між експортом та імпортом;
- в. сукупність імпорту товарів, послуг, капіталу, робочої сили;
- г. сукупність експорту товарів, послуг, капіталу, робочої сили.

787. Термін "Incoterms" - це скорочений набір слів:

- а. інтернаціональні торговельні характеристики;
- б. міжнародні комерційні умови;
- в. засоби міжнародних перевезень;
- г. механізм розподілу обов'язків.

788. Сукупність експортно-імпортних відносин окремої країни з іншими суб'єктами світового господарства називається:

- а. міжнародно-фінансовим обміном;
- б. зовнішньою торгівлею;
- в. Лізингом;
- г. Франчайзингом.

789. Реімпорт це:

- а. незаконний перетин державних кордонів;
- б. зустрічне постачання;
- в. вивезення раніше ввезеного товару, що не зазнав переробки чи обробки;
- г. ввезення раніше вивезених за кордон товарів, які не піддавались обробці, тобто це експортні операції, що не відбулись.

790. Сальдо зовнішньоторговельного балансу є показником:

- а. результативності міжнародної торгівлі;
- б. структури міжнародної торгівлі;
- в. ефективності міжнародної торгівлі;
- г. інтенсивності міжнародної торгівлі.

791. Організація, яка здійснює регулювання світової торгівлі послугами:

- а. ГАТТ;
- б. ГАТС;
- в. МБРР;
- г. ЄБРР.

792. Хайринг – це:

- а. надкороткострокова оренда майна;
- б. короткострокова оренда майна;
- в. довгострокова оренда майна;
- г. середньострокова оренда майна.

793. Термін “франко” означає:

- а. “вільно”;
- б. “зараховано”;
- в. “застраховано” ;
- г. “зареєстровано”.

794. НАФТА це - ....:

- а. північно-американська угода про вільну торгівлю;
- б. нафтова компанія ;
- в. транснаціональна корпорація;
- г. об'єднання держав-експортерів нафти.

795. ОПЕК це - ....:

- а. міжнародне спільне підприємство декілька країн (консорціум);
- б. спільнота європейських країн;



- в. грошова одиниця арабської країни;
- г. організація країн-експортерів нафти.

796. Рахунок-фактура (invoice) є:

- а. страховим документом;
- б. комерційним документом, що містить якісну характеристику товару;
- в. комерційним документом, що містить кількісну характеристику товару;
- г. комерційним документом, що містить вартісну характеристику товару.

797. Негативним фактором у розвитку іноземної підприємницької діяльності для країни-реципієнта (що отримує інвестиції) є:

- а. розповсюдження інновацій;
- б. конкуренція на внутрішньому ринку;
- в. репатріація прибутку;
- г. лібералізація торговельного режиму.

798. Негативним фактором впливу митного тарифу, є:

- а. тариф призводить до посилення податкового тягаря на споживачів;
- б. тариф – засіб стимулювання вітчизняного виробництва;
- в. тариф – важливе джерело бюджетних доходів;
- г. тариф – захист національної безпеки.

799. Міжнародна кооперація виробництва – це:

- а. заснований на міжнародному поділі праці стійкий обмін між країнами продуктами, виробленими ними з найбільшою економічною ефективністю;
- б. заснована на міжнародному поділі праці спеціалізація країн на конкретному виді товарів або послуг;
- в. здатність з найменшими витратами на основі наявних в країні ресурсів задовольняти свої потреби;
- г. правильна відповідь відсутня.

800. До соціально-економічних факторів, що впливають на ступіть міжнародного поділу праці, відносять:

- а. роль країни в світовій економіці;
- б. досягнутий рівень економічного та науково-технічного розвитку;
- в. структура національного виробництва та його організаційний механізм;
- г. всі відповіді вірні.

801. Закріплена національним законодавством з урахуванням норм міжнародного права, складова частина грошової системи країни, яка має відносну самостійність і виходить за національні кордони - це:

- а. валютний режим;
- б. міжнародна валютна система;
- в. конвертованість валюти;
- г. національна валютна система.

802. Обмеження експорту капіталу та стимулювання його припливу (блокування інвалютного виторгу експортерів, ліцензування продажу іноземної валюти імпортерам, зосередження валютних операцій в уповноважених банках) - це:

- а. валютні обмеження;
- б. девальвація;
- в. валютний режим;
- г. міжнародна валютна ліквідність.

803. Сукупність форм і методів, що використовуються при встановленні валютного курсу, тобто, режим встановлення курсу обміну валют - це:

- а. валютний паритет ;
- б. валютний режим;
- в. девальвація;
- г. правильна відповідь відсутня.

804. Національні валюти. на євро станом на 2002 р. замінила така кількість країн Європейського Союзу:

- а. 6;
- б. 9;
- в. 12;
- г. 15.

805. Україна стала повноправним членом Світової організації торгівлі:

- а. 5 лютого 2008 року;
- б. 16 травня 2008 року;
- в. 10 квітня 2008 року;
- г. 16 травня 2009 року.

806. Зовнішньоекономічний контракт – це:

- а. договір купівлі-продажу за якого одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати майно (товар) у власність іншій стороні (покупцеві), а покупець приймає або зобов'язується прийняти майно (товар) і сплатити за нього певну грошову суму;
- б. матеріально оформлена угода двох або більше суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та їх іноземних контрагентів, спрямована на встановлення, зміну або припинення їх взаємних прав та обов'язків у зовнішньоекономічній діяльності;
- в. міжнародний договір, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;
- г. угода за якої учасники зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення певної мети, що не суперечить чинному законодавству.

807. Пропозиція укласти зовнішньоекономічний договір (контракт) називається:

- а. інформаційним повідомленням;
- б. зовнішньоекономічним договором (контрактом);
- в. офертою;
- г. акцептом.

808. Непряма торгівля – це:

- а. торгівля між транснаціональними корпораціями;
- б. торгівля через посередників;
- в. електронна торгівля;
- г. торгівля між багатонаціональними корпораціями.

809. При прямому методі міжнародної торгівлі:

- а. здійснюється комерційна діяльність, яка пов'язана з купівлею-продажем товарів, які мають матеріально-речовинну форму;
- б. відбувається встановлення безпосередніх зв'язків між виробником (постачальником) та споживачем на основі договору купівлі-продажу;
- в. товар вивозиться за кордон з метою передавання у власність іноземного контрагента;
- г. відбувається купівля-продаж товарів через торговельно-посередницьку ланку на основі укладання спеціальної угоди з торговим посередником, яка передбачає виконання останнім певних зобов'язань з метою реалізації товару виробника.

810. Згідно з умовою FOB "Інкотермс 2010" очистку товару від мита на експорт здійснює:

- а. продавець;
- б. покупець;
- в. за домовленістю;
- г. згідно з умовами контракту.

811. Демпінг – це:

- а. плата за товар, який перетинає митний кордон;
- б. державна політика захисту внутрішнього ринку за допомогою використання тарифних інструментів;
- в. експорт товарів за цінами, нижчими від собівартості цих товарів;
- г. митний збір.

812. Показник, який показує відсоткове відношення обсягу імпорту до ВВП:

- а. імпортна квота;
- б. квота зовнішньоторговельного балансу;
- в. експортна квота;
- г. сальдо зовнішньоторговельного балансу.

813. Експортні послуги це -:

- а. надання послуг іноземцям;
- б. надання послуг резидентам;
- в. отримання послуг від іноземців;
- г. усі відповіді правильні.

814. Нерезиденти це-:

- а. усі інституційні одиниці, які знаходяться на території іноземної держави більше 30 діб;
- б. усі інституційні одиниці, які постійно знаходяться на території держави, навіть якщо вони є філіями інституційних одиниць певної країни;
- в. усі інституційні одиниці, які постійно знаходяться на території іноземної держави, навіть якщо вони є філіями інституційних одиниць певної країни;
- г. немає правильної відповіді.

815. Основоположником логістики прийнято вважати:

- а. Т. Левітта;
- б. А. Джоміні;
- в. П. Друкера;
- г. Е. Мескона.

816. Що таке розпорядження?

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- б. розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації;
- в. розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації;
- г. правовий документ, який видається тільки керівником організації.

817. Вертикальна маркетингова система складається з:

- а. виробника та одного або кількох роздрібних торговців, що діють як єдина система;
- б. незалежних виробника та одного чи кількох оптових і роздрібних торговців;
- в. співпрацюючих виробників та незалежних посередників;
- г. співпрацюючих посередників та незалежних виробників.

818. Традиційний канал розподілу складається з:

- а. виробника та одного або кількох роздрібних торговців, що діють як єдина система;
- б. незалежних виробника та одного чи кількох оптових і роздрібних торговців;
- в. співпрацюючих виробників та незалежних посередників;
- г. співпрацюючих посередників та незалежних виробників.

819. Якщо послідовні етапи виробництва та розподілу перебувають в одноосібному володінні, то мова йде про такий тип вертикальних маркетингових систем як:

- а. корпоративні;
- б. договірні;
- в. керовані;
- г. конструктивні.

820. Складні логістичні утворення взаємопов'язаних ланок, які поєднують кілька логістичних ланцюгів – це:

- а. логістичні канали;
- б. логістичні ланцюги;
- в. логістичні мережі;
- г. логістичні системи.

821. Одним з основних організаційних принципів транспортування в логістиці є економія за рахунок:

- а. використання більш дешевого транспорту;
- б. масштабів вантажоперевезень;
- в. подовження строків поставки;
- г. допущення дефіциту виробництва.

822. Що таке постанова як розпорядчий метод управління?

- а. розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації;
- б. розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією;
- в. розпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління;
- г. розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.

823. З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод менеджменту?

- а. для заохочення трудової активності управлінського персоналу;
- б. для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників;

- в. для заохочення соціальної активності працівників;
- г. для заохочення окремих груп працівників.

824. Що слід розуміти під методами менеджменту?

- а. способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань;
- б. способи досягнення виконання функцій менеджменту;
- в. способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та завдань;
- г. способи виконання виробничих завдань.

825. Хто використовує методи управління організацією?

- а. економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти;
- б. лінійні та функціональні керівники;
- в. лінійні керівники;
- г. лінійні керівники та спеціалісти.

826. Принципова відмінність розподільчої логістики від традиційного розуміння збуту полягає:

- а. у методиці сегментації ринку споживачів;
- б. тому, що розподільча логістика не може бути застосована до деяких груп товарів;
- в. системному взаємозв'язку процесу розподілу з процесами виробництва і закупівель при управлінні матеріальними потоками;
- г. відмові від використання концепції маркетингу під час розподілу.

827. Канали розподілу, які складаються з виробника і одного або декількох посередників, що діють як єдина система, є:

- а. горизонтальними;
- б. вертикальними;
- в. ексклюзивними;
- г. селективними.

828. Ексклюзивний розподіл передбачає:

- а. забезпечення запасами продукції якомога більшої кількості торгових підприємств;
- б. навмисно обмежену кількість посередників, які торгують цією продукцією в межах збутових територій ;
- в. це дещо середнє між методами інтенсивного та ексклюзивного розподілу, що дає змогу виробнику досягти необхідного охоплення ринку за умови більш жорсткого контролю і з меншими витратами, ніж при організації інтенсивного розподілу ;
- г. всі відповіді вірні.

829. Керовані вертикальні маркетингові системи:

- а. послідовні етапи виробництва та розподілу, що перебувають в одноосібному володінні;
- б. складаються з незалежних фірм, що пов'язані між собою договірними відносинами і координують програми своєї діяльності для спільного досягнення більшої економії та вищих комерційних результатів;
- в. координують діяльність ряду послідовних етапів виробництва та розподілу товарів завдяки могутності та розмірам одного з їх учасників;
- г. жоден із членів каналу не має повного чи навіть достатнього контролю над діяльністю решти членів.

830. Найвищою здатністю доставляти вантаж у задану точку території “від дверей до дверей” володіє транспорт:

- а. автомобільний;
- б. залізничний;
- в. повітряний;
- г. трубопровідний.

831. Забезпечує найбільшу швидкість доставки вантажів:

- а. автомобільний транспорт;
- б. залізничний транспорт;
- в. повітряний транспорт;
- г. трубопровідний транспорт.

832. Логістичні системи можуть бути сформовані з використанням таких підходів:

- а. класичного;
- б. стратегічного ;
- в. тактичного ;
- г. адаптивного

833. До методів визначення місця розташування розподільчих центрів належать:

- а. метод повного перебору;
- б. синектика ;
- в. метод визначення центру вантажообігу ;
- г. аналіз.

834. Об'єктами логістичного сервісу є:

- а. конкретні споживачі матеріальних потоків;
- б. певний комплекс відповідних послуг;
- в. будь-які дії, що приносять користь споживачу;
- г. робота з надання послуг.

835. За відношенням до споживача сервіс буває:

- а. Жорсткий;
- б. післяпродажного характеру;
- в. передпродажного характеру ;
- г. прямий.

836. Для раціоналізації виконання складських операцій на часовому відрізку розробляють:

- а. технологічні графіки;
- б. технологічні завдання;
- в. технологічні паспорти;
- г. технологічні стандарти.

837. Інтермодальна система перевезень – це:

- а. одновидова система перевезень;
- б. двовидова система перевезень;
- в. багатовидова система перевезень;
- г. перевезення автомобільним та залізничним транспортом.

838. За характером зон управління логістика поділяється на:

- а. макро- і мікрологістику;
- б. зовнішню і внутрішню;
- в. закупівельну і виробничу;
- г. розподільчу і транспортну.

839. Завдання логістики за ступенем значимості поділяються на три групи. Яка з визначених груп є зайвою?:

- а. глобальні;
- б. загальні;
- в. регіональні;
- г. часткові (локальні).

840. Кінцевим завданням логістичної діяльності підприємства є формування:

- а. логістичного ланцюга;
- б. логістичного елемента;
- в. логістичного каналу;
- г. логістичної функції.

841. Логістична система – це сукупність елементів, пов'язаних між собою наступними зв'язками:

- а. інформаційними;
- б. фінансовими;
- в. функціональними;
- г. всі відповіді вірні.

842. За ознакою просторового обмеження логістичні системи поділяються на:

- а. внутрішні і зовнішні;
- б. цілісні та структуровані;
- в. макро- і мікрологістичні;
- г. унікальні та непередбачувані.

843. Залежно від виду логістичних ланцюгів системи, у яких матеріальний потік доводиться до споживача без посередників, відносимо до:

- а. логістичних систем з прямими зв'язками;
- б. ешелонованих (багаторівневих) логістичних систем;
- в. гнучких логістичних систем;
- г. комбінованих логістичних систем.

844. Лінійно впорядкована кількість фізичних та/або юридичних осіб, які виконують логістичні операції з доведення зовнішнього матеріального потоку від однієї логістичної системи до іншої чи до кінцевого споживача – це:

- а. логістичний канал;
- б. логістичний ланцюг;
- в. логістичний рівень;
- г. логістична система.

845. З поданих нижче визначень закупівельної логістики вкажіть найбільш повне визначення, яке характеризує її суть:

- а. це функціональна сфера логістики, яка забезпечує надходження сировини (матеріалів, напівфабрикатів, первинного джерела сировини до виробничого підприємства);
- б. це управління матеріальними потоками в процесі забезпечення підприємства матеріальними ресурсами;
- в. це підсистема закупівель, що організовує вхід матеріального потоку в логістичну систему;
- г. правильної відповіді немає.

846. Постачання – це:

- а. логістична операція;
- б. логістична функція;
- в. логістичний ланцюг;
- г. логістичний канал.

847. Який із критеріїв може не використовуватись у процесі оцінки і вибору потенційних постачальників?:

- а. надійність постачання;
- б. віддаленість постачальника від споживача;
- в. юридична адреса постачальника;
- г. репутація постачальника.

848. Мікрологістична система MRP ґрунтується на концепції:

- а. "точно у термін";
- б. "планування потреб/ресурсів";
- в. "реагування на попит";
- г. "загальної відповідальності".

849. Відмінною рисою концепції "точно у термін" є:

- а. максимальні запаси ресурсів;
- б. велика кількість постачальників;
- в. виробництво з нульовим запасом;
- г. страхові запаси готової продукції.

850. Основою інформаційної системи KANBAN є:

- а. картки відбору;
- б. картки виробничого замовлення;
- в. транспортні та постачальницькі графіки;
- г. все перераховане вірно.

851. Технологічна схема визначає:

- а. напрями переміщення матеріалів;
- б. стислий опис (характеристику) обладнання;
- в. норму часу на кожну операцію;
- г. вказівки з техніки безпеки.

852. Виробнича програма логістичної системи першочергово визначається:

- а. наявним транспортом;
- б. попитом споживачів;
- в. обсягами постачання сировини;
- г. наявними факторами виробництва.



853. Можна делегувати:

- а. підготовчу роботу;
- б. контроль результатів;
- в. завдання високого ступеню ризику;
- г. розробку головних цілей діяльності підприємства.

854. До мотивів створення підприємцями запасів належать:

- а. ймовірність порушення встановленого графіка постачань;
- б. спекулятивні мотиви;
- в. знижки за покупку великої партії товарів;
- г. усі перелічені.

855. Регулюючими параметри системи постачань із заданою періодичністю поповнення запасів до встановленого рівня є:

- а. точка замовлення (фіксований рівень запасу);
- б. розмір замовлення (величина партії постачання);
- в. період часу між замовленнями;
- г. максимальний обсяг постачання.

856. У системі управління запасами "точка замовлення" – це:

- а. розрахункова величина запасів, яка досягається під час чергової закупівлі;
- б. мінімальний (контрольний) рівень запасів, за умови досягнення якого необхідне їх поповнення;
- в. місце здійснення замовлення;
- г. максимальний обсяг постачання.

857. До основних систем управління запасами не належить:

- а. система управління запасами з фіксованим розміром замовлення;
- б. система управління запасами з фіксованим часовим інтервалом між замовленнями;
- в. система з встановленою періодичністю поповнення запасів до встановленого рівня;
- г. "трибункерна" система управління запасами.

858. За широтою асортименту виділяють склади:

- а. постачання, виробництва, розподілу;
- б. сировини, матеріалів, комплектуючих, незавершеного виробництва, готової продукції, тари, зворотних відходів;
- в. власних і логістичних посередників;
- г. вузькоспеціалізовані, обмеженого асортименту, широкого асортименту.

859. Які елементи включає в себе матеріально-технічна база транспорту:

- а. транспортні засоби;
- б. шляхове господарство;
- в. технічні засоби та пристрої;
- г. всі відповіді вірні.

860. Залежно від напрямку по відношенню до логістичної системи, розрізняють наступні види інформаційних потоків:

- а. директивні, нормативно-довідкові, обліково-аналітичні, допоміжні;
- б. горизонтальні та вертикальні;
- в. зовнішні та внутрішні;
- г. вхідні та вихідні.

861. Інформаційні потоки залежно від місця проходження поділяються:

- а. горизонтальні та вертикальні;
- б. вхідні та вихідні;
- в. зовнішні та внутрішні;
- г. директивні, нормативно-довідкові, обліково-аналітичні, допоміжні.

862. Певним чином організована сукупність взаємопов'язаних засобів обчислювальної техніки, різних довідників і необхідних засобів програмування, що забезпечує вирішення тих або інших функціональних задач з управління матеріальним потоком – це:

- а. інформаційна логістика;
- б. логістичний інформаційний потік;
- в. логістична інформаційна система;
- г. інформаційна технологія.

863. Одиницями вимірювання інформаційного потоку є:

- а. кількість обробленої і переданої інформації;
- б. кількість обробленої і переданої інформації за одиницю часу;
- в. кількість переданої інформації;
- г. кількість обробленої інформації.

864. До принципів організації логістичної інформації не належать:

- а. повнота і придатність інформації для користувача;
- б. точність;
- в. своєчасність;
- г. вільний формат даних.

865. Об'єктами логістичного сервісу є:

- а. послуги;
- б. генератори матеріального потоку;
- в. споживачі матеріального потоку;
- г. генератори і споживачі матеріального потоку.

866. Під час оцінювання ефективності логістичної системи застосовується:

- а. концепція загальних витрат;
- б. системний підхід;
- в. багатокритеріальний підхід;
- г. усі відповіді правильні.

867. Сукупність незалежних організацій, які беруть участь у процесі просування товару чи послуги від виробника до споживача, який використовує цей товар чи послугу або безпосередньо, або для виробництва на їх основі інших товарів та послуг, називається:

- а. маркетингова логістика;
- б. канал розподілу;

- в. посередники;
- г. перепродаж.

868. До функцій логістики не належить:

- а. інтегруюча;
- б. стимулююча;
- в. результуюча;
- г. контрольна.

869. Матеріальний потік – це:

- а. сукупність об'єктів, що сприймаються як єдине ціле. Вона існує як процес на деякому часовому інтервалі і вимірюється в абсолютних одиницях за певний період часу;
- б. матеріальні ресурси, незавершена продукція і готова продукція, що знаходиться в стані руху і до яких застосовуються логістичні операції й (або) функції, пов'язані з фізичним переміщенням у просторі: навантаження, розвантаження, перевезення, сортування, розукрупнення;
- в. потік ресурсів одного найменування, які знаходяться протягом всього шляху від конкретного джерела виробництва до моменту споживання;
- г. множина елементарних потоків, що формуються на підприємстві.

870. До методів пошуку постачальників належать такі методи:

- а. оголошення конкурсних торгів;
- б. мозковий штурм;
- в. метод колективного блокнота;
- г. морфологічний аналіз.

871. Види тарифів автомобільного транспорту:

- а. почасові тарифи;
- б. бригадні тарифи;
- в. відрядні тарифи;
- г. загальні тарифи.

872. Предметом логістичного сервісу є:

- а. послуги;
- б. генератори матеріального потоку;
- в. споживачі матеріального потоку;
- г. генератори і споживачі матеріального потоку.

873. Логістика як економічна наука сформувалася на засадах:

- а. математичної логіки;
- б. дослідження операцій;
- в. військової логістики;
- г. кібернетики.

874. Найкраще в економічній сфері логістику конкретизує наступне визначення:

- а. організація перевезень;
- б. матеріально-технічне постачання;
- в. управління матеріальними і супутніми їм потоками;
- г. підприємницька діяльність.

875. Предметом дослідження у логістиці є:
- а. оптимізація процесів управління матеріальними потоками;
  - б. оптимізація ринкової поведінки з реалізації товарів і послуг;
  - в. економічні відносини в суспільстві;
  - г. ефективність збутової діяльності.
876. Які є рівні логістики, що використовують для формалізації наукових досліджень?
- а. зовнішня і внутрішня;
  - б. макро- і мікрологістика;
  - в. закупівельна і виробнича;
  - г. інформаційна і складська.
877. Творцем перших наукових праць з логістики у військовій сфері вважають:
- а. А.Смітта;
  - б. А.Джоміні;
  - в. К.Маркса;
  - г. Д.Кейнса.
878. Основним об'єктом вивчення логістики є:
- а. процеси, що здійснюються під час торгівлі;
  - б. матеріальні та супутні їм інформаційні та фінансові потоки;
  - в. економічні відносини, що виникають у процесі доставки товарів і послуг від місць виробництва до місць споживання;
  - г. ринки і кон'юнктура конкретних товарів і послуг.
879. До методів пошуку постачальників відносимо:
- а. оголошення конкурсних торгів (тендера);
  - б. мозковий штурм;
  - в. метод колективного блокнота;
  - г. морфологічний аналіз.
880. До методів пошуку постачальників не належать такі методи:
- а. оголошення конкурсних торгів (тендера);
  - б. вивчення рекламних матеріалів: фірмових каталогів, оголошень у засобах масової інформації;
  - в. мозковий штурм;
  - г. відвідування виставок і ярмарків.
881. До причин створення запасів належать:
- а. можливість рівномірного виконання операцій з продажу та розподілу ;
  - б. можливість коливання попиту;
  - в. сезонні коливання виробництва деяких товарів;
  - г. усі відповіді правильні.
882. Характеристиками каналів розподілу є:
- а. довжина і ширина;
  - б. віддаленість постачальника від споживача;

- в. юридична адреса постачальника;
- г. висота і глибина.

883. Відносно функціональних базисних областей логістики виділяють склади:

- а. постачання, виробництва, розподілу;
- б. сировини, матеріалів, комплектуючих, незавершеного виробництва, готової продукції, тари, зворотних відходів;
- в. власних і логістичних посередників;
- г. вузькоспеціалізовани, обмеженого асортименту, широкого асортименту.

884. Метою транспортної логістики є:

- а. зниження транспортних витрат;
- б. збільшення обсягів перевезень;
- в. підвищення якості надання послуг;
- г. всі правильні відповіді.

885. Транспортна логістика базується на:

- а. інтеграції транспорту, виробництва, збуту;
- б. інтеграції транспорту, постачання, виробництва, збуту;
- в. розвитку транспорту, постачання, виробництва;
- г. правильної відповіді немає.

886. Транспортна логістика вирішує комплекс завдань, пов'язаних з організацією переміщення вантажів транспортом:

- а. загального користування;
- б. не загального користування;
- в. внутрішньовиробничим;
- г. всі відповіді правильні.

887. Підвищення ефективності функціонування логістичної системи передбачає:

- а. підвищення ефекту при одночасному зниженні витрат на його досягнення;
- б. підвищення ефекту при заданій величині витрат на його досягнення;
- в. при незмінному результаті зниження витрат на його досягнення;
- г. всі відповіді вірні.

888. Виробнича логістика, з традиційної точки зору, розглядає процеси, які відбуваються в сфері:

- а. фізичного розподілу;
- б. матеріального виробництва та нематеріального виробництва;
- в. матеріального виробництва;
- г. нематеріального виробництва.

889. Логістика як економічна наука сформувалась на основі ідей та методів:

- а. військової логістики ;
- б. математичної логіки ;
- в. дослідження операцій ;
- г. кібернетики .

890. Якщо канали розподілу складаються з незалежних фірм, що пов'язані між собою договірними відносинами і координують програми своєї діяльності для спільного досягнення більшої економії та вищих комерційних результатів, то мова йде про такий тип вертикальних маркетингових систем як:

- а. корпоративні;
- б. договірні ;
- в. керовані ;
- г. конструктивні .

891. Якщо здійснення ряду послідовних етапів виробництва та розподілу товарів координується завдяки могутності і розмірам одного з їх учасників, то мова йде про такий тип вертикальних маркетингових систем як:

- а. конструктивні;
- б. корпоративні ;
- в. договірні ;
- г. керовані .

892. Наявність великої кількості елементів, складний характер взаємодії між окремими елементами, складність функцій, виконуваних системою, наявність складноорганізованого управління, вплив на систему великої кількості стохастичних факторів зовнішнього середовища становить таку її властивість, як:

- а. складність;
- б. ієрархічність;
- в. цілісність;
- г. структурованість.

893. Підпорядкованість елементів нижчого рівня елементам вищого рівня у контексті лінійного чи функціонального логістичного управління становить таку її властивість, як:

- а. складність;
- б. ієрархічність;
- в. цілісність;
- г. структурованість.

894. Властивість системи виконувати задану цільову функцію, реалізована тільки логістичною системою в цілому, а не окремими її ланками або підсистемами, становить таку її властивість, як:

- а. складність;
- б. ієрархічність ;
- в. цілісність ;
- г. структурованість .

895. Наявність певної організаційної структури логістичної системи, яка складається із взаємопов'язаних об'єктів і суб'єктів управління, що реалізує задану мету, становить таку її властивість, як:

- а. складність;
- б. ієрархічність ;
- в. цілісність ;
- г. структурованість .

896. Селективний розподіл передбачає:

- а. забезпечення запасами продукції якомога більшої кількості торгових підприємств;
- б. навмисно обмежену кількість посередників, які торгують цією продукцією в межах збутових територій ;
- в. це дещо середнє між методами інтенсивного та ексклюзивного розподілу, що дає змогу виробнику досягти необхідного охоплення ринку за умови більш жорсткого контролю і з меншими витратами, ніж при організації інтенсивного розподілу ;
- г. всі відповіді вірні .

897. Що таке виробнича логістика:

- а. управління матеріальним та фінансовим потоками від процесу переробки сировини до кінцевого споживача;
- б. управління матеріальним потоком від первинного джерела сировини до кінцевого споживача;
- в. управління матеріальним потоком від процесу переробки сировини до кінцевого споживача;
- г. управління матеріальним потоком від первинного джерела сировини до процесу збуту.

898. Вкажіть розміри стандартного плоского піддона:

- а. 1200мм x 800мм;
- б. 600мм x 800мм ;
- в. 600мм x 400мм ;
- г. 400мм x 400мм .

899. Міжнародні комерційні правила, що є умовами постачань, називаються:

- а. ІНКОТЕРМС;
- б. ДАФ ;
- в. НАФТА ;
- г. ЕТС .

900. Згідно з XYZ – аналізом товари із сезонним характером попитом можуть бути зараховані до групи:

- а. X;
- б. Y;
- в. Z;
- г. А.

901. Згідно ABC – аналізом до групи "А" зараховують:

- а. найдорожчі товари, на частку яких припадає приблизно 75-80% загальної вартості запасів, але вони становлять лише 10-20% загальної кількості товарів, які знаходяться на зберіганні;
- б. середні за вартістю товари, частка яких у загальній сумі запасів становить приблизно 10-15%, але у кількісному відношенні ці запаси становлять 30-40% продукції, яка зберігається;
- в. найдешевші товари , які становлять 5-10% від загальної вартості виробів, які зберігаються, і 40-50% від загального обсягу зберігання;
- г. всі відповіді правильні.

902. Диференціація запасів за XYZ – методом проводиться на основі:

- а. витрат на придбання запасів;
- б. ступеня рівномірності попиту і точності прогнозування;
- в. конкурентоспроможності товарної позиції;
- г. життєвого циклу товарів.

903. Логістика в перекладі з грецької мови означає:

- а. логіка;
- б. рівновага систем;
- в. мистецтво обчислювати, міркувати;
- г. установлювати тотожність.

904. Яке визначення точно передає суть логістики

- а. мистецтво перевезення;
- б. мистецтво управління матеріалопотоком;
- в. підприємницька діяльність;
- г. філософія бізнесу.

905. Особливістю логістичного підходу є:

- а. метод аналізу;
- б. системний підхід;
- в. діалектичний метод;
- г. інтегральний метод.

906. Завдання логістики, яке є глобальним:

- а. максимальне скорочення часу зберігання продукції й часу перевезень вантажів;
- б. створення комплексних, інтегрованих систем матеріальних, інформаційних, а за можливості й інших супутніх потоків;
- в. раціональний розподіл транспортних засобів;
- г. оперативна обробка й видача інформації.

907. Ціль логістики – це:

- а. підвищення продуктивності праці;
- б. оптимізація рівня запасів;
- в. зменшення витрат виробництва;
- г. підвищення рівня менеджменту.

908. До термінології логістики належить:

- а. потужність;
- б. матеріальний потік;
- в. рентабельність;
- г. ліквідність.

909. Головною метою логістики виступає:

- а. оптимізація рівня запасів;
- б. оптимізація постачання сировини та ресурсів;
- в. мінімізація логістичних витрат;
- г. оптимізація виробничого процесу.

910. Досліджує процеси, як протікають на регіональному, міжрегіональному, загальнонаціональному і міждержавному рівні:

- а. макрологістика;
- б. мікрологістика;



- в. зовнішня логістика;
- г. внутрішня логістика.

911. Управління матеріалопотоками в процесі забезпечення підприємства матеріальними ресурсами – це логістика:

- а. виробнича;
- б. закупівельна;
- в. інформаційна;
- г. збутова.

912. Управління матеріальним потоком на шляху від первинного джерела сировини до кінцевого споживача називається:

- а. закупівельною логістикою;
- б. виробничою логістикою;
- в. інформаційною логістикою;
- г. розподільною логістикою.

913. Матеріальні потоки за призначенням можуть бути:

- а. зовнішні;
- б. вихідні;
- в. минаючі;
- г. ковзні.

914. Відносно системи, що розглядається, матеріальні потоки поділяють на:

- а. дискретні, неперервні;
- б. зовнішні, внутрішні;
- в. стаціонарні, нестаціонарні;
- г. керовані і некеровані.

915. Транспортування сировини й матеріалів на склад підприємства із сировинного ринку утворюють матеріальний потік:

- а. зовнішній;
- б. вхідний;
- в. вихідний;
- г. паралельний.

916. Логістичні операції – це:

- а. сукупність дій, спрямованих на перетворення тільки матеріального потоку;
- б. сукупність дій, спрямованих на перетворення тільки інформаційного потоку;
- в. сукупність дій, спрямованих на перетворення матеріального і інформаційного потоків;
- г. укрупнена група логістичних функцій.

917. Логістичний ланцюг – це:

- а. укрупнена група логістичних операцій;
- б. лінійно впорядкована множина учасників логістичного процесу, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- в. частково впорядкована множина різних посередників, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- г. безліч фізичних і юридичних осіб, що здійснюють логістичні операції.

918. Логістичний канал – це:

- а. час між оформленням замовлення й доставкою замовлення;
- б. частково впорядкована множина різних посередників, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- в. лінійно впорядкована множина учасників логістичного процесу, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- г. укрупнена група логістичних операцій.

919. Не відповідають поняттю “матеріальний потік”:

- а. завантаження готової продукції в транспортний засіб;
- б. складування напівфабрикатів;
- в. транспортування сировини на склад підприємства;
- г. переміщення коштів з розрахункового рахунка покупця на розрахунковий рахунок продавця.

920. Основні потоки логістики:

- а. інформаційні;
- б. матеріальні;
- в. енергетичні;
- г. фінансові.

921. Мінливість параметрів елементів логістичної системи є такою властивістю систем, як:

- а. складність;
- б. ієрархічність;
- в. рухливість;
- г. структурованість.

922. Високу пристосованість логістичної системи до специфічних запитів споживача припускає принцип:

- а. оптимальності;
- б. гнучкості;
- в. системності;
- г. надійності поставок.

923. Об'єкт, який можна вважати системою, повинен мати властивість:

- а. цілісність;
- б. зв'язок;
- в. організація;
- г. інтегративність якості.

924. Ешелонованою логістичною системою є система, в якій:

- а. матеріальний потік доводиться до споживача без участі посередників, на основі прямих господарських зв'язків;
- б. на шляху матеріального потоку є хоча б один посередник;
- в. доведення матеріального потоку до споживача продукції здійснюється як прямими зв'язками, так і через посередників;
- г. логістичні операції здійснюються тільки з інформаційним потоком.

925. Логістична система – це:

- а. адаптивна система із зворотним зв'язком, що виконує ті або інші логістичні функції;
- б. певна інфраструктура економіки регіону, країни, групи країн;
- в. рух матеріального потоку від виробника продукції до її споживача через посередників;
- г. безліч елементів, що знаходяться у відносинах і зв'язку один з одним, створюючи певну цілісність, єдність.

926. Залежно від виду логістичних ланцюгів виділяють логістичні системи:

- а. макрологістичні та мікрологістичні;
- б. регіональні, національні, міжнаціональні;
- в. із прямими зв'язками, ешелоновані, гнучкі;
- г. зовнішні, внутрішні.

927. Принципова відмінність логістичного підходу від інших моделей управління матеріальними ресурсами полягає в:

- а. системі підготовки управлінського персоналу;
- б. повній відмові від створення і зберігання запасів;
- в. сприйнятті матеріальних об'єктів як єдиного потоку;
- г. повній автоматизації процесів управління.

928. Згідно з основними положеннями логістики логістичні витрати повинні підраховуватися протягом:

- а. окремої логістичної операції;
- б. усього логістичного каналу;
- в. усього логістичного ланцюга;
- г. процесу виробництва продукції.

929. Закупівельна логістика – це управління матеріальними потоками:

- а. у процесі створення матеріальних благ або надання матеріальних послуг;
- б. у процесі забезпечення підприємства матеріальними ресурсами;
- в. у процесі реалізації продукції;
- г. на транспортних ділянках.

930. До функцій закупівельної логістики відносять:

- а. планування процесу реалізації;
- б. вибір постачальників;
- в. вибір типу транспортного засобу;
- г. сегментацію споживчого ринку.

931. Головна мета управління запасами в логістичній системі:

- а. скорочення обсягу запасів;
- б. забезпечення відповідної якості запасів;
- в. забезпечення високого рівня обслуговування;
- г. задоволення потреб виробництва в матеріалах з максимально можливою економічною ефективністю.

932. Запаси в логістиці – це:

- а. матеріальні цінності, що очікують виробничого або особистого споживання;
- б. певні рахунки бухгалтерського плану рахунків;
- в. матеріальні цінності на складах підприємства;
- г. матеріальні, фінансові й інші цінності, що очікують виробничого або особистого споживання.

933. Запаси, призначені для безперервного постачання споживачеві за непередбачених обставин, – це:

- а. поточні запаси;
- б. страхові запаси;
- в. підготовчі запаси;
- г. цільові запаси.

934. До категорії “товарний запас” належать:

- а. запаси на складі сировини взуттєвої фабрики;
- б. запаси металопрокату на складі готової продукції металургійного комбінату;
- в. запаси борошна на складах хлібозаводу;
- г. запаси сировини на складі млинкомбінату.

935. Форма пошуку потенційних постачальників за допомогою конкурсних торгів – це:

- а. відвідування виставок;
- б. тендери;
- в. особисті контакти;
- г. ofertні контакти.

936. Рішення на користь закупівель і проти власного виробництва може бути прийняте, якщо:

- а. потреба у складниках виробів стабільна і достатньо велика;
- б. необхідно зберігати комерційну таємницю у сфері технології та виробництва;
- в. існує велика гнучкість у виборі можливих джерел постачань і виробів-замінників;
- г. наявні необхідні для виробництва потужності, адміністративний і технічний досвід.

937. Рішення на користь власного виробництва і проти закупівель може бути прийняте, якщо:

- а. потреба у складниках виробів невелика;
- б. існуючі постачальники не в змозі забезпечити необхідних параметрів якості;
- в. існує велика гнучкість у виборі можливих джерел постачань і виробів-замінників;
- г. відсутній адміністративний або технічний досвід для виробництва необхідних виробів.

938. Якщо підприємство закуповує товар, дефіцит якого є недопустимим, то серед критеріїв вибору постачальника на перше місце буде поставлено:

- а. ціну;
- б. якість;
- в. надійність;
- г. умови платежу.

939. Найбільш доцільним методом вибору постачальника під час закупівлі матеріальних ресурсів на велику грошову суму або встановлення довгострокових зв'язків між постачальником і споживачем є:

- а. тендер;
- б. вивчення рекламних матеріалів;
- в. відвідування виставок і ярмарків;
- г. листування з можливими постачальниками.

940. Основні методи закупівель можуть бути класифіковані за ознаками:

- а. періодичність закупівлі, обсяг партії закупівлі;
- б. обсяг партії закупівлі, вартість закупівлі ресурсів;

- в. вартість закупівлі, періодичність закупівлі;
- г. періодичність закупівлі; максимальний рівень закупівлі.

941. До регулюючих параметрів системи управління запасами з фіксованою періодичністю замовлення належать:

- а. завантаження складських приміщень;
- б. максимальний розмір запасу і період замовлення;
- в. точка замовлення;
- г. розмір замовлення.

942. У системі управління запасами "Мінімум-максимум" замовлення робляться, якщо запаси на складі:

- а. менші або дорівнюють установленому мінімальному рівню;
- б. більші за встановлений мінімальний рівень;
- в. дорівнюють установленому мінімальному рівню;
- г. більші за встановлений максимальний рівень.

943. ABC-аналіз застосовується під час:

- а. управління запасами;
- б. регулювання запасів;
- в. розміщення товарів на складі;
- г. розподілу готової продукції.

944. ABC-аналіз дозволяє:

- а. визначити точку замовлення ресурсів;
- б. визначити оптимальний розмір партії;
- в. класифікувати запаси за ознакою;
- г. вибрати модель керування запасами.

945. Класифікація запасів за допомогою ABC-розподілу здійснюється за:

- а. постачальниками;
- б. вартістю запасів;
- в. натуральним обсягом запасів;
- г. характером споживання.

946. Об'єктом вивчення збутової логістики є:

- а. товарно-матеріальний і супутні йому інформаційні, фінансові, сервісний потоки;
- б. інформаційний і сервісний потоки;
- в. матеріальний і фінансовий потоки;
- г. організація й керування раціональним процесом просування продукції від виробника до кінцевого споживача.

947. Метою логістичної системи розподілу є:

- а. закупівля товару;
- б. доставка товару;
- в. супровід товару;
- г. вантажно-розвантажувальні роботи.

948. Фізичний розподіл продукції – це:

- а. доставка продукції від продавця до споживача;
- б. розподіл різних видів продукції;
- в. надання послуг зі схоронності вантажів;
- г. навантажувально-розвантажувальні роботи.

949. Система розподілу, у якій матеріальний потік досягає споживача без участі посередників на основі безпосередніх господарських зв'язків, називається:

- а. системою з прямими зв'язками;
- б. гнучкою;
- в. горизонтальною;
- г. ешелонованою.

950. Канали товароруку є складовою:

- а. розподільчої логістики;
- б. інформаційної логістики;
- в. міжнародної логістики;
- г. внутрішньовиробничої логістики.

951. Матеріальний потік у сфері розподілу має форму:

- а. незавершеного виробництва;
- б. товарної продукції;
- в. готової продукції;
- г. сировини.

952. Сукупність підприємств і організацій, через які проходить продукція від місця її виготовлення до місця споживання, – це:

- а. канал розподілу;
- б. розподільча мережа;
- в. розподільча логістика;
- г. ланцюг розподілу.

953. Під час формування логістичних каналів, залучення посередників, як правило:

- а. подовжує логістичні ланцюги;
- б. скорочує логістичні ланцюги;
- в. логістичний ланцюг не змінюється;
- г. логістичний ланцюг деформується.

954. Сукупність каналів розподілу називається:

- а. розподільчим центром;
- б. розподільчою мережею;
- в. товарним потоком;
- г. вантажним потоком.

955. Визначення, що найбільше точно відбиває поняття "виробнича логістика":

- а. управління матеріальним потоком від первинного джерела сировини до кінцевого споживача;
- б. наука й практика системного керування поточковими процесами в організаційно економічних системах;
- в. одна з функціональних підсистем логістики фірми;
- г. регулювання виробничого процесу в просторі й у часі.

956. Метою виробничої логістики є:
- а. внутрішньовиробничий фізичний розподіл матеріальних ресурсів і готової продукції;
  - б. оперативне управління технологічними процесами виробництва;
  - в. оптимізація матеріальних потоків всередині підприємств, які створюють матеріальні блага або надають матеріальні послуги;
  - г. забезпечення повного завантаження робочих місць на виробництві.
957. Традиційна концепція організації виробництва найбільш прийнятна для умов:
- а. "ринку продавця";
  - б. "ринку покупця";
  - в. тимчасового перевищення пропозиції над попитом;
  - г. паритету між пропозицією та попитом.
958. Виробнича логістика розглядає процеси, що відбуваються в сфері:
- а. суспільного виробництва;
  - б. матеріального виробництва;
  - в. нематеріального виробництва;
  - г. інформаційного забезпечення.
959. Поняття "штовхаюча система" застосовується у:
- а. виробничій логістиці;
  - б. системі управління запасами;
  - в. збутовій логістиці;
  - г. транспортній логістиці.
960. Мікрологістична концепція "ОПТ" є комп'ютеризованим варіантом системи:
- а. KANBAN;
  - б. MRP I;
  - в. MRP II;
  - г. "Худе виробництво".
961. До логістичної концепції "Худе виробництво" не відносять:
- а. поєднання елементів систем KANBAN і MRP;
  - б. зменшення розмірів партій продукції та часу виробництва;
  - в. застосування гнучких виробничих технологій;
  - г. високий рівень запасів.
962. Система управління матеріальними потоками MRP – це:
- а. планування потреби в матеріалах;
  - б. планування розподілу продукції;
  - в. управління матеріальними й інформаційними потоками "точно вчасно";
  - г. оптимізована технологія виробництва.
963. Логістична концепція організації виробництва найбільш прийнятна для умов:
- а. "ринку продавця";
  - б. "ринку покупця";
  - в. промислового ринку;
  - г. глобального ринку.

964. Функції посередника в логістиці полягають у забезпеченні:

- а. зв'язку між виробником і споживачем;
- б. зв'язку між виробниками продукції;
- в. транспортно-експедиторського обслуговування;
- г. високого рівня сервісу.

965. Дилер діє:

- а. від чужого імені за чужий рахунок;
- б. від чужого імені за свій рахунок;
- в. від свого імені за чужий рахунок;
- г. від свого імені за свій рахунок.

966. Дистриб'ютор діє:

- а. від свого імені за свій рахунок;
- б. від чужого імені за свій рахунок;
- в. від свого імені за чужий рахунок;
- г. від чужого імені за чужий рахунок.

967. Агент діє:

- а. від свого імені за свій рахунок;
- б. від чужого імені за свій рахунок;
- в. від свого імені за чужий рахунок;
- г. від чужого імені за чужий рахунок.

968. Комісіонер діє:

- а. від свого імені за свій рахунок;
- б. від чужого імені за свій рахунок;
- в. від свого імені за чужий рахунок;
- г. від чужого імені за чужий рахунок.

969. Брокер діє:

- а. від чужого імені за чужий рахунок;
- б. від чужого імені за свій рахунок;
- в. від свого імені за чужий рахунок;
- г. від свого імені за свій рахунок.

970. До логістичних посередників у каналах розподілу, які використовують підтримувальні функції, належать:

- а. експедиторські фірми;
- б. транспортні організації;
- в. вантажні термінали;
- г. страхові компанії.

971. Процес надання товаровиробникам і споживачам послуг з організації товарного обміну на еквівалентній основі – це:

- а. комерційне посередництво;
- б. процес постачання;



- в. процес закупівлі;
- г. процес транспортування.

972. Визначення в логістиці яке найбільш точно відображає поняття "склад":

- а. технічна споруда, яка виконує функції із перетворення матеріальних потоків, а також накопичення, переробки і розподілу вантажів між споживачами;
- б. споруда, призначена для тимчасового зберігання матеріальних цінностей;
- в. споруда для складування продукції;
- г. споруда для безперебійного постачання матеріальних ресурсів споживачам.

973. Визначення, яке найбільш комплексно відображає основні види послуг, здійснювані складом:

- а. доставка, маркування, фасування, упакування;
- б. укладання договорів із транспортними агентствами, підготовка й доставка товаросупровідних документів, інформування про кредитування;
- в. експедиторські послуги зі здійсненням розвантаження, прийом на тимчасове зберігання матеріальних цінностей, сортування, здавання в оренду складських площ;
- г. консолідація і розукрупнення вантажів.

974. До функцій складів не належить:

- а. консолідація вантажів;
- б. розукрупнення вантажів;
- в. перетворення виробничого асортименту в споживчий;
- г. реклама продукції.

975. Початковим етапом процесу вибору раціональної системи складування є:

- а. вибір загальної спрямованості технічної оснащеності складської системи;
- б. проведення техніко-економічного оцінювання кожного конкурентоздатного варіанта;
- в. визначення місця складу в логістичному ланцюзі та його функцій;
- г. вибір елементів кожної складської підсистеми.

976. Під час створення організаційної структури складу варто брати до уваги:

- а. шанс створення робочих місць для складських фахівців;
- б. роль, що грає склад у логістичному ланцюжку підприємства;
- в. необхідність залучення в господарську діяльність наявної споруди;
- г. розмір доходів підприємства.

977. Назвіть основні переваги складу загального користування:

- а. високий ступінь контролю над продукцією та операціями;
- б. забезпечення інтеграції складських операцій з іншими елементами внутрішнього логістичного процесу підприємства;
- в. наявність найсучаснішого устаткування й використання передових методів під час проведення складських операцій;
- г. нематеріальні вигоди (імідж, враження надійності й стабільності).

978. Основні переваги власного складу – це:

- а. високий ступінь контролю над операціями;
- б. використання найсучаснішого устаткування й методів проведення складських операцій;
- в. гнучкість, що дозволяє враховувати мінливий попит;
- г. полегшення доступу до більш широкого географічного регіону.

979. Функція яку відносять до загальних функцій упакування:
- а. забезпечення захисту продукції від ушкоджень або втрат під час транспортування, зберігання й перевалки;
  - б. основа для збору, складування, перевантаження, транспортування вантажів;
  - в. забезпечення формування вантажної одиниці;
  - г. створення умов для підтримки активної стратегії збуту.
980. Перетворення виробничого асортименту на споживчий – це:
- а. параметр матеріального потоку;
  - б. функція складу;
  - в. мета створення складів;
  - г. завдання логістики складів.
981. Консолідація і розукрупнення – це:
- а. параметр матеріального потоку;
  - б. функція складу;
  - в. мета створення складів;
  - г. завдання логістики складів.
982. Мета логістики складування полягає:
- а. у забезпеченні роботи складів;
  - б. у забезпеченні розподілу;
  - в. у забезпеченні безперервності матеріального потоку;
  - г. у забезпеченні маркетингових досліджень.
983. Вибираючи місця розташування складу з-поміж конкурентоздатних варіантів оптимальним вважається той, який:
- а. знаходиться ближче до виробника;
  - б. знаходиться ближче до споживача;
  - в. забезпечує мінімум логістичних витрат;
  - г. знаходиться ближче до посередника.
984. Продукцією на транспорті є:
- а. переміщення вантажів;
  - б. маса вантажу;
  - в. обсяг вантажу;
  - г. склад вантажу.
985. Вантажоперевезення в логістичній системі відбуваються:
- а. на етапі постачання виробництва;
  - б. в основному виробництві;
  - в. на етапі розподілу готової продукції;
  - г. протягом всього логістичного ланцюга.
986. До завдань транспортної логістики відносять:
- а. організацію збуту продукції;
  - б. вибір способу транспортування;

- в. організацію закупівлі;
- г. створення транспортних систем.

987. Що з названого відноситься до об'єктів логістичних рішень:

- а. вибір кольору;
- б. вибір постачальника;
- в. вибір потужності;
- г. вірні всі відповіді.

988. Що таке логістика?:

- а. мистецтво перевезень;
- б. матеріально-технічне постачання;
- в. мистецтво управління матеріальними і супутніми їм потоками;
- г. мистецтво комерції.

989. Які функціональні галузі входять в логістичну структуру

- а. запаси та транспортування продукції;
- б. складування та складська обробка;
- в. інформація, кадри, обслуговуюче виробництво;
- г. всі відповіді вірні.

990. З якими системами взаємодіє логістика?:

- а. маркетингом;
- б. виробництвом;
- в. ціноутворенням;
- г. всі відповіді вірні.

991. Що із названого входить до 6 правил логістики?:

- а. мінімальні витрати енергії;
- б. максимальна рентабельність;
- в. відповідний товар;
- г. мінімальна собівартість.

992. До шести правил логістики включається?:

- а. мінімальні витрати енергії;
- б. максимальна рентабельність;
- в. відповідна якість;
- г. мінімальна собівартість;

993. Що із названого відноситься до логістичних процесів

- а. розробка товару;
- б. управління запасами;
- в. просування товару;
- г. всі відповіді вірні.

994. Ланка логістичної системи – це:

- а. певний економічно або функціонально відособлений об'єкт, який не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі аналізу;
- б. дія, яка не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі дослідження;

- в. сукупність дій, спрямованих на реалізацію завдань, поставлених перед логістичною системою;
- г. розглядається в процесі різних логістичних операцій та належить до певного часового інтервалу.

995. Логістична операція – це:

- а. певний економічно або функціонально відособлений об'єкт, який не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі аналізу;
- б. дія, яка не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі дослідження;
- в. сукупність дій, спрямованих на реалізацію завдань, поставлених перед логістичною системою;
- г. розглядається в процесі різних логістичних операцій та належить до певного часового інтервалу.

996. Логістична функція – це:

- а. певний економічно або функціонально відособлений об'єкт, який не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі аналізу;
- б. дія, яка не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі дослідження;
- в. сукупність дій, спрямованих на реалізацію завдань, поставлених перед логістичною системою;
- г. розглядається в процесі різних логістичних операцій та належить до певного часового інтервалу.

997. Функцією логістики не є:

- а. інтегруюча
- б. стимулююча
- в. результуюча
- г. регулююча

998. Мікрологістична система:

- а. охоплює внутрішньовиробничу логістичну сферу одного підприємства або групи підприємств об'єднаних на корпоративних засадах;
- б. є інфраструктурою економіки технологічно пов'язаних виробництв;
- в. створюється для забезпечення взаємодії основних підсистем підприємства: закупівлі, виробництва і збуту;
- г. усе перераховане вірно.

999. Мікрологістична система представляє собою:

- а. систему управління матеріальними потоками, яка охоплює підприємства промисловості, посередницькі, транспортні організації, розміщених в різних країнах;
- б. являє собою певну інфраструктуру економіки регіону, країни;
- в. це окремі підсистеми, структурні підрозділи підприємства;
- г. усе перераховане вірно.

1000. Якою повинна бути закупівельна партія:

- а. мінімальною;
- б. максимальною;
- в. оптимальною;
- г. усе перераховане вірно.

1001. На вибір постачальника впливає:

- а. ціна продукту;
- б. якість продукту;
- в. умови поставки;
- г. всі відповіді вірні.

1002. Оптимальна величина замовлення визначається:

- а. мінімальним часом поставки;
- б. максимальним використанням складів;
- в. витратами на закупівлю і утримання запасів;
- г. всі відповіді вірні.

1003. Які два параметри регулюються в системі циклу замовлення:

- а. максимальний запас і величина партії поставки;
- б. цикл поставки і максимальний запас;
- в. цикл поставки і мінімальний запас;
- г. всі відповіді вірні.

1004. До категорії "виробничий запас" належать:

- а. товари на шляху від постачальника до споживача;
- б. товари на складах оптових баз;
- в. товари на складах сировини підприємств промисловості;
- г. товари на складах готової продукції підприємств-виробників.

1005. Не відповідає поняттю "штовхаюча система":

- а. система організації виробництва, у якій предмети праці, що надходять на виробничу ділянку, безпосередньо цією ділянкою в попередньої технологічної ланки не замовляються;
- б. система організації виробництва, у якій предмети праці подаються на наступну технологічну операцію з попередньої в міру необхідності;
- в. система управління запасами впродовж всього логістичного ланцюга, у якій рішення про поповнення запасів у складській системі на всіх рівнях приймається централізовано;
- г. стратегія збуту, спрямована на випереджальне щодо попиту формування товарних запасів в оптовому і роздрібному торговому підприємствах.

1006. Не відповідає поняттю "тягнуча система":

- а. система організації виробництва, у якій предмети праці подаються на наступну технологічну операцію з попередньої в міру необхідності;
- б. система управління матеріальними потоками з децентралізованим процесом прийняття рішень про поповнення запасів;
- в. система управління запасами впродовж всього логістичного ланцюга, у якій рішення про поповнення запасів у складській системі на всіх рівнях приймається централізовано;
- г. стратегія збуту, спрямована на випереджальне щодо формування товарних запасів стимулювання попиту на продукцію в оптовій і роздрібній торговій ланці.

1007. Не є обов'язковим параметром "тягнутої системи" організації виробництва:

- а. загальна комп'ютеризація виробництва;
- б. висока дисципліна і дотримання параметрів постачань;

- в. підвищена відповідальність персоналу всіх рівнів;
- г. обмежене централізоване регулювання виробничих процесів.

1008. Що із названого впливає на питомі транспортні витрати:

- а. відстань перевезення;
- б. вартість вантажу;
- в. рівень інфляції;
- г. всі відповіді вірні.

1009. Які з названих критеріїв використовуються коли вибирають перевізника:

- а. час перевезення;
- б. місце дислокації;
- в. вартість перевезення;
- г. надійність поставки.

1010. У формальній організації логістики складування відноситься до компетенції:

- а. відділу збуту;
- б. відділу постачання;
- в. відділу логістики;
- г. відділу маркетингу.

1011. Що з названого є об'єктом логістичних рішень:

- а. вибір цінової політики;
- б. вибір технології виробництва;
- в. вибір асортиментної політики;
- г. всі відповіді правильні.

1012. Що із наведеного відноситься до інфраструктури логістичних процесів:

- а. інформаційна інфраструктура;
- б. соціальна інфраструктура;
- в. виробнича інфраструктура.
- г. всі відповіді правильні.

1013. Вибір оптимальної технології залежить від:

- а. конкурентів;
- б. постачальників;
- в. попиту на продукцію;
- г. ціну на продукцію.