

# Менеджмент(МОА,МЗЕД)\_бакалавр(2-3курс)\_2021

## Базовий рівень

1. Вкажіть, що є причиною, яка спонукає людей вступати до неформальних груп?
  - а. опір змінам
  - б. спілкування
  - в. несанкціоноване встановлення виробничих норм
  - г. всі відповіді вірні
  
2. В якій з організаційних структур управління розподіл на окремі елементи та блоки відбувається за видами товарів та послуг, групами споживачів, географічним регіонам?
  - а. лінійна структура
  - б. функціональна структура
  - в. дивізіональна структура
  - г. програмно-цільова структура
  
3. В якому з розділів матриці SWOT–аналізу формуються завдання з реалізації зовнішніх можливостей за рахунок сильних сторін організації?
  - а. поле “сила і можливості”
  - б. поле “сила і загрози”
  - в. поле “слабкість і загрози”
  - г. поле “слабкість і можливості”
  
4. В якій з моделей для опису властивостей та характеристик об’єкта використовуються символи?
  - а. у фізичній
  - б. у математичній
  - в. в аналоговій
  - г. у всіх названих типах моделей
  
5. Визначите суть функції мотивації:
  - а. визначає регламент діяльності;
  - б. спонукає працівника до діяльності;
  - в. коректує діяльність
  - г. у відповіді вірні
  
6. Визначіть суть поняття "процесний підхід":
  - а. підхід у керуванні, у якому організація складається із взаємозалежних по цілям підсистем, а сама є відкритою системою, взаємодіючою із зовнішнім середовищем
  - б. керування є процесом, що складається із серії безупинних і взаємозалежних по цілям дій
  - в. керування з урахуванням обставин, у яких в даний момент перебуває підприємство
  - г. не має вірної відповіді
  
7. Визначіть суть поняття "системний підхід":
  - а. підхід в менеджменті, у якому організація складається із взаємозалежних підсистем, а сама є відкритою системою, взаємодіючою із зовнішнім середовищем.
  - б. керування є процесом, що складається із серії безперервних і взаємозалежних по цілям дій.

- в. керування з урахуванням обставин, у яких в даний момент перебуває підприємство
- г. не має вірної відповіді

8. Визначення суті поняття "системний підхід":

- а. підхід у керуванні, у якому організація складається із взаємозалежних по цілям підсистем, а сама є відкритою системою, взаємодіючою із зовнішнім середовищем
- б. керування є процесом, що складається із серії безперервних і взаємозалежних по цілям дій
- в. керування з урахуванням обставин, у яких в даний момент перебуває підприємство
- г. не має вірної відповіді

9. Вертикальний розподіл праці приводить:

- а. до створення рівней управління;
- б. спеціалізація й управлінської праці
- в. розподілу функцій управління
- г. у відповіді вірні

10. Відокремлення роботи з координації дій від самих дій – це:

- а. горизонтальний розподіл праці
- б. процес управління організацією
- в. вертикальний розподіл праці
- г. у відповіді вірні

11. Об'єктами контролю є:

- а. представники зовнішнього середовища організації
- б. безпосередній керівник
- в. робота менеджера
- г. діяльність підрозділу

12. Визначите суть функції регулювання:

- а. визначає регламент діяльності
- б. спонукує працівника до діяльності
- в. коректує діяльність
- г. у відповіді вірні

13. До методів оцінки варіантів і вибору найкращого рішення не належить:

- а. дерево рішень
- б. теорія черг
- в. морфологічний аналіз
- г. платіжна матриця

14. До класифікації потреб Д.МакКлелланда не відносять потреби:

- а. в успіху
- б. у владі
- в. у безпеці
- г. приналежності

15. Менеджер відрізняється від підприємця тим, що він:

- а. найманий управляючий
- б. ризикує власним капіталом

- в. переважно працює у внутрішньому середовищі
- г. переважно працює з зовнішньою середою

16. На якому з етапів процесу комунікації отримувач інформації переводить символи відправника в свої думки?

- а. зародження ідеї
- б. кодування
- в. передача
- г. декодування

17. На що направлений аналіз зовнішнього середовища організації?

- а. на визначення сильних сторін організації
- б. на виявлення слабких сторін організації
- в. на виявлення зовнішніх можливостей та загроз
- г. всі відповіді вірні

18. На що направлене управлінське обстеження внутрішнього середовища організації?

- а. на визначення можливостей організації
- б. на визначення зовнішніх загроз організації
- в. на визначення сильних та слабких сторін організації
- г. всі відповіді вірні

19. Назвіть принципи школи людських відносин Э. Мэйо:

- а. люди в основному мотивуються соціальними потребами
- б. підвищення ефективності окремого працівника й організації в цілому на основі поведінкових наук
- в. інтеграція математичного аналізу і суб'єктивних рішень менеджера
- г. всі відповіді вірні

20. Назвіть принцип школи поведінкових наук:

- а. люди в основному мотивуються соціальними потребами
- б. підвищення ефективності окремого працівника й організації в цілому на основі поведінкових наук
- в. інтеграція математичного аналізу й суб'єктивних рішень менеджера
- г. всі відповіді вірні

21. Назвіть принцип кількісної школи:

- а. люди в основному мотивуються соціальними потребами;
- б. підвищення ефективності окремого працівника й організації в цілому на основі поведінкових наук;
- в. інтеграція математичного аналізу й суб'єктивних рішень менеджера
- г. всі відповіді вірні

22. Назвіть види, у яких виступає організаційне регламентування:

- а. статут
- б. правило
- в. положення
- г. посадова інструкція

23. Назвіть методи психологічного впливу:
- а. соціологічні дослідження
  - б. формування малих груп
  - в. гуманізація праці
  - г. всі відповіді вірні
24. Назвіть представлення про об'єкт керування при використанні процесного підходу:
- а. підприємство як сукупність об'єкта й суб'єкта керування
  - б. підприємство як відкрита система
  - в. підприємство в мікро - і макросередовищу
  - г. всі відповіді вірні
25. Організаційні комунікації - це:
- а. обмін ідеями, думками, почуттями між двома або більшою кількістю людей
  - б. процес обміну інформацією між рівнями та ланками управління
  - в. спосіб за допомогою якого люди поєднуються в організацію для досягнення загальної мети
  - г. всі відповіді вірні
26. Основними напрямками управлінського обстеження є:
- а. маркетинг, фінанси
  - б. операції, людські ресурси
  - в. культура та образ корпорації;
  - г. усі варіанти відповідей вірні
27. Основною метою комунікаційного процесу є:
- а. забезпечення розуміння інформації, що є предметом обміну
  - б. забезпечення повноти інформації, що є предметом обміну
  - в. забезпечення вірогідності інформації, що є предметом обміну
  - г. всі відповіді вірні
28. Прийняття управлінських рішень це:
- а. максимілізація прибутку
  - б. досягнення місії фірми
  - в. вибір оптимального рішення з декількох альтернатив
  - г. зростання іміджу фірми
29. Структура організації:
- а. визначає горизонтальний розподіл праці – закріплення певної праці за спеціалістами служб або підрозділів
  - б. взаємовідносини рівнів управління та видів робіт, закріплених за підрозділами
  - в. функціональні обов'язки, закріплені за кожним керівником, і визначені їм повноваження
  - г. всі відповіді вірні
30. Укажіть, що є характеристикою неформальної організації
- а. соціальний контроль
  - б. симпатія
  - в. почуття належності
  - г. спілкування

31. У якій з наведених структур основним недоліком можна вважати подвійну підпорядкованість виконавців?
- а. матрична
  - б. дивізійна
  - в. лінійна
  - г. функціональна
32. У відношенні до яких видів ресурсів не застосовується попередній контроль?
- а. людські ресурси
  - б. матеріальні ресурси
  - в. фінансові ресурси
  - г. до всіх застосовується
33. У чому полягає призначення контролю?
- а. ліквідувати невизначеність у діяльності організації
  - б. запобігати виникненню кризових ситуацій
  - в. сприяти ефективній мотивації
  - г. всі відповіді вірні
34. У чому полягає основна особливість поточного контролю.
- а. здійснюється в ході виконання роботи
  - б. здійснюється за допомогою експертів
  - в. здійснюється по жорстко регламентованій процедурі
  - г. здійснюється за короткий проміжок часу
35. Ухвалення управлінського рішення – це:
- а. вибір однієї з кількох можливих альтернатив
  - б. моделювання та програмування
  - в. колективне обговорення проблем
  - г. результат послідовних кроків, що сприяють вирішенню проблеми
36. Що не відноситься до загальних характеристик організації?
- а. наявність ресурсів
  - б. необхідність управління
  - в. горизонтальний розподіл праці
  - г. соціальний контроль
37. Що не відноситься до форм прояву організаційно-адміністративних методів?
- а. обов'язковий наказ
  - б. системи матеріального стимулювання
  - в. консультації
  - г. рекомендації
38. Що є засобом попереднього контролю в сфері фінансових ресурсів?
- а. відбір та підготовка кандидатів на виконання того чи іншого виду робіт
  - б. встановлення партнерських стосунків з постачальниками
  - в. бюджет
  - г. всі відповіді вірні

39. Що не відноситься до етапів стратегічного планування?
- а. визначення місії організації
  - б. оцінка та аналіз зовнішнього середовища
  - в. встановлення стандартів
  - г. аналіз стратегічних альтернатив
40. Що є базовим елементом процесу комунікації?
- а. зародження ідеї
  - б. кодування та вибір каналу
  - в. повідомлення
  - г. декодування
41. Що не є етапом процесу комунікації?
- а. кодування та вибір каналу
  - б. зародження ідеї
  - в. "шуми"
  - г. передача повідомлення
42. Що є етапом процесу комунікації?
- а. відправник
  - б. канал
  - в. декодування
  - г. всі відповіді вірні
43. Який з наведених принципів управління не відноситься до принципів, які сформулював Ф. Тейлор?
- а. розподіл праці
  - б. мотивація
  - в. влада та відповідальність
  - г. роль менеджера
44. Яка з наведених характеристик людини не відповідає концепції "Y" Д. МакГрегора?
- а. витрати фізичних та інтелектуальних сил природні для людини
  - б. людині притаманні незначні амбіції та вона, головним чином, прагне захисту
  - в. за відповідних умов людина прагне приймати на себе відповідальність
  - г. винагорода має стати невід'ємною частиною успішної праці
45. Який з наведених принципів відноситься до принципів управління, сформульованих Ф.Тейлором?
- а. завдання-накази
  - б. влада та відповідальність
  - в. корпоративний дух
  - г. порядок
46. Який з принципів побудови раціональної бюрократичної організації не відноситься до принципів, сформульованих М. Вебером?
- а. створення сфер компетенції
  - б. формальна безособовість

- в. програми стимулювання
- г. кваліфікаційні вимоги

47. Яке з наведених положень відповідає сутності процесного підходу до управління?

- а. сукупність всіх управлінських функцій складає процес управління
- б. організація є системою відкритого типу
- в. оточення організації постає зовнішнім середовищем її функціонування
- г. використання ситуаційного мислення допомагає керівникам швидко орієнтуватись в проблемах організації

48. Яка з наведених характеристик відповідає концепції "Y" Д. Мак-Грегора?

- а. людині притаманне внутрішнє неприйняття праці
- б. людина, за відповідних умов, вчиться приймати на себе відповідальність
- в. людина прагне уникнути праці будь-яким шляхом
- г. людина віддає перевагу тому, щоб її контролювали

49. Який з факторів відноситься до мікромаркетингового середовища організації?

- а. технологія
- б. постачальники
- в. рівень безробіття
- г. темпи інфляції

50. Який з факторів не відноситься до внутрішнього середовища організації?

- а. цілі
- б. структура
- в. постачальники
- г. Технології

51. Яке з визначень відповідає сутності поняття організація?

- а. організація – це процес, прийняття рішення
- б. організація – це сукупність прав, обов'язків, взаємовідносин менеджерів
- в. організація – це група людей зі спільними цілями
- г. всі відповіді вірні

52. Який з наведених факторів відноситься до внутрішнього середовища організації?

- а. постачальники
- б. споживачі
- в. технології
- г. контактні групи

53. Який з наведених факторів не відноситься до макросередовища організації?

- а. конкуренти
- б. політичні фактори
- в. демографічні фактори
- г. соціальні фактори

54. Який з методів не відноситься до економічних методів управління?

- а. планування
- б. нормування праці

- в. ціноутворення
- г. аналіз господарської діяльності

55. Яка з організаційних структур управління вимагає від керівника наявності значних знань за всіма функціями управління?

- а. лінійна
- б. лінійно-функціональна
- в. програмно-цільова
- г. дивізійна

56. Який з наведених принципів не відноситься до принципів організаційних відносин?

- а. обмеженість норми управляємості
- б. єдиноначальність
- в. система матеріального стимулювання
- г. сполучення централізації та децентралізації

57. Яка з перепон на шляху міжособистісних комунікацій обумовлена впливом інтонації та жестів на розуміння змісту повідомлення?

- а. бар'єри, обумовлені сприйняттям
- б. семантичні бар'єри
- в. невербальні перепони
- г. погане слухання

58. Яка з перепон на шляху комунікацій відноситься до перепон в організаційних комунікаціях?

- а. інформаційні перевантаження
- б. незадовільна структура організації
- в. перекручення повідомлень
- г. всі відповіді вірні

59. Який з видів управлінських рішень не відноситься до рішень, характерних для функції планування?

- а. визначення основної мети організації
- б. визначення міри задоволення потреб підлеглих
- в. визначення поточних цілей та завдань організації
- г. визначення стратегії та тактики організації

60. Яка з моделей веде себе як реальний об'єкт, але не виглядає як він?

- а. фізична
- б. аналогова
- в. символічна
- г. математична

61. Який з видів рішень не відноситься до класифікації рішень в залежності від тривалості впливу?

- а. стратегічні
- б. тактичні
- в. загальні
- г. Оперативні



62. Яка із наведених структур управління передбачає, що кожен орган управління спеціалізується на виконанні окремих організацій менеджменту?

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізійна
- г. матрична

63. Яка з наведених структур управління передбачає, що головному керівникові при розробці конкретних рішень допомагає адміністративний апарат?

- а. лінійна
- б. дивізійна
- в. лінійно-функціональна
- г. всі відповіді вірні

64. Яка з перепон на шляху комунікацій не відноситься до бар'єрів міжособистісних комунікацій?

- а. невміння слухання
- б. незадовільна структура організації
- в. поганий зворотній зв'язок
- г. невербальні перепони

65. Яка з перепон на шляху комунікацій обумовлена різним значенням, які приймають слова в залежності від конкретної ситуації?

- а. бар'єри, обумовлені сприйняттям
- б. невербальні бар'єри
- в. погане слухання
- г. семантичні бар'єри

66. Які з рішень характерні для функції контролю?

- а. визначення основної мети організації
- б. визначення потреб підлеглих
- в. визначення стратегії організації
- г. оцінка результатів виконання робіт

67. Які типи моделей використовуються в менеджменті?

- а. фізичні
- б. аналогові
- в. математичні
- г. всі використовуються

68. Яка з моделей представляє реальний об'єкт дослідження за допомогою збільшеної або зменшеної копії?

- а. фізична
- б. аналогова
- в. математична
- г. всі названі

69. Яка із позицій товару, згідно з матрицею БКГ, відповідає стадії виходу товару на ринок?

- а. “зірка”
- б. “собака”
- в. “дійна корова”
- г. “проблема”

70. Які види управлінської діяльності виділяють в рамках стратегічного планування?

- а. розподіл ресурсів
- б. адаптація до зовнішнього середовища
- в. внутрішня координація
- г. всі відносяться

71. Яка з типових моделей менеджменту використовується для визначення оптимальної кількості каналів обслуговування по відношенню до потреби в них?

- а. моделі теорії ігор
- б. моделі теорії черг
- в. моделі управління запасами
- г. всі названі моделі

72. Який із варіантів стратегії організації не відноситься до стратегій скорочення?

- а. стратегія ліквідації
- б. стратегія горизонтальної диверсифікації
- в. стратегія відсічення зайвого
- г. стратегія переорієнтації

73. Який з критеріїв відноситься до критеріїв вибору альтернативних стратегічних рішень?

- а. співвідношення стратегії, що аналізується, зі стратегічними факторами, отриманими в результаті SWOT–аналізу
- б. міра ризику даної стратегічної альтернативи
- в. оцінка реакції на дану стратегію зацікавлених груп мікро середовища організації
- г. всі критерії відносяться до критеріїв вибору альтернативних стратегічних рішень

74. Яка з потреб людини, визначених А. Маслоу, відносяться до первинних потреб?

- а. соціальні потреби
- б. потреби в безпеці
- в. потреби в повазі
- г. потреби в самоактуалізації

75. Яка з винагород не відноситься до категорії зовнішньої винагороди?

- а. заробітна платня
- б. додаткові відпустки
- в. відчуття належності до важливої справи
- г. Пільги

76. Яка з винагород відноситься до категорії внутрішньої винагороди?

- а. заробітна платня
- б. додаткові відпустки
- в. відчуття належності до важливої справи
- г. Пільги

77. Яка з потреб людини відноситься до вищого рівня ієрархії потреб А. Маслоу?

- а. фізіологічні потреби
- б. соціальні потреби
- в. потреби в самоактуалізації
- г. потреби у повазі

78. Які три потреби притаманні людям згідно з теорією Мак Клепеланда?

- а. влада, успіх та повага
- б. влада, успіх та належність
- в. влада, належність та повага
- г. успіх, повага та належність

79. Які фактори, згідно з теорією Ф. Герцберга, впливають на поведінку людини?

- а. гігієнічні
- б. гігієнічні та мотиваційні
- в. гігієнічні та природні
- г. гігієнічні, природні та мотиваційні

80. Яка теорія відноситься до процесуальних теорій мотивації?

- а. теорія А. Маслоу
- б. теорія Ф. Герцберга
- в. теорія справедливості
- г. всі названі теорії

81. Яка з наведених теорій відноситься до змістовних теорій мотивації?

- а. теорія очікування
- б. теорія Д. МакКлепеланда
- в. модель Портера-Лоулера
- г. всі названі теорії

82. Які існують види контролю?

- а. поточний
- б. попередній
- в. заключний
- г. всі відповіді вірні

83. Якими особливостями відрізняється поточний контроль?

- а. виконується в ході проведення роботи
- б. виконується перед початком роботи
- в. виконується після завершення роботи
- г. всі відповіді вірні

84. Який з етапів входить до процесу контролю?

- а. визначення місії організації
- б. встановлення цілей організації
- в. встановлення стандартів виконання роботи
- г. всі відповіді вірні

85. Який з етапів не входить до процесу контролю?

- а. вимірювання реального виконання
- б. розпізнавання відхилень
- в. здійснення корекції
- г. аналіз факторів зовнішнього середовища

86. Яку з ліній поведінки обирає менеджер, якщо в процесі контролю виявилось, що виконання роботи відповідає стандартам?

- а. усунути перепони, які заважають виконанню роботи
- б. занизити стандарти
- в. не вживати ніяких заходів
- г. всі відповіді вірні

87. Яка з наведених форм влади заснована на впевненості виконавця в тому, що йому допоможуть задовольнити яку-небудь з його потреб?

- а. законна влада
- б. влада, заснована на примушуванні
- в. експертна влада
- г. влада, заснована на винагороді

88. Яка з наведених форм влади заснована на впевненості виконавця в тому, що його можуть покарати, або позбавити можливості задовольнити яку-небудь з його потреб?

- а. законна влада
- б. влада, заснована на примушуванні
- в. експертна влада
- г. влада, заснована на винагороді

89. Який зі стилів керівництва повністю зосереджений на виробничих завданнях та ігнорує особисті інтереси виконавців?

- а. авторитарний
- б. демократичний
- в. ліберальний
- г. всі варіанти вірні

90. Який зі стилів керівництва в рівній мірі враховує виробничі завдання та особисті інтереси виконавців?

- а. авторитарний
- б. демократичний
- в. ліберальний
- г. всі варіанти вірні

91. Яка з наведених форм влади заснована на впливі за допомогою харизми?

- а. законна влада
- б. еталонна влада
- в. експертна влада
- г. влада, заснована на винагороді

92. Який зі стилів керівництва повністю зосереджений на особистих інтересах виконавців?

- а. авторитарний
- б. демократичний

- в. ліберальний
- г. всі варіанти вірні

93. Яка з наведених форм влади заснована на впевненості виконавця в тому, що його обов'язком є виконання волі керівника?

- а. законна влада
- б. еталонна влада
- в. експертна влада
- г. влада, заснована на винагороді

94. Яка з наведених форм влади заснована на впевненості виконавця в тому, що його керівник володіє унікальними спеціальними знаннями?

- а. законна влада
- б. еталонна влада
- в. експертна влада
- г. влада, заснована на винагороді

95. Який(які) погляд(и) панував(ли) у перших школах менеджменту, на початку ХХ століття?

- а. ефективність вимірюється здатністю організації виготовляти продукцію з найменшими витратами
- б. ефективність підвищується за умов можливості реалізації працівниками своїх здібностей
- в. ефективність великою мірою залежить від технології, що застосовується в організації
- г. найважливішим чинником підвищення ефективності є інформаційні технології

96. Яка з наведених характеристик відповідає концепції "Y" Д. МакГрегора?

- а. людині притаманне внутрішнє не прийняття праці
- б. людина, за відповідних умов, вчиться приймати на себе відповідальність
- в. людина прагне уникнути праці будь-яким шляхом
- г. людина віддає перевагу тому, щоб її контролювання

97. Який(які) погляд(и) панує(ють) у сучасному менеджменті?

- а. ефективність вимірюється здатністю організації виготовляти продукцію з найменшими витратами
- б. ефективність підвищується за умов можливості реалізації працівниками своїх здібностей
- в. ефективність великою мірою залежить від технології, що застосовується в організації
- г. найважливішим чинником підвищення ефективності є інформаційні технології

98. Наради це:

- а. форма управлінської діяльності, змістом якої є спільна робота певної кількості учасників управлінського процесу
- б. управлінська діяльність, яка використовує людський потенціал, здійснює гнучке регулювання і своєчасні зміни в організації
- в. зустріч працівників однієї організації для вирішення поточних управлінських питань
- г. всі відповіді вірні

99. Однією з вимог до менеджера є:

- а. уміння вирішувати проблеми
- б. відсутність чітких особистих цілей

- в. непослідовність
- г. гарний зовнішній вигляд

100. Методи проведення наради є:

- а. доповіді з обговоренням
- б. метод експертних оцінок
- в. метод екстраполяції
- г. всі відповіді вірні

101. Середньострокові прогнози охоплюють період:

- а. до одного року
- б. до трьох років
- в. більше трьох років
- г. до п'яти років

102. Під управлінням персоналом розуміється:

- а. система взаємозалежних організаційно-економічних та соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
- б. процес вирішення завдань організації шляхом прийому, збереження та звільнення працівників;
- в. порядок та правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами відповідно до діючих посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи;
- г. процес управлінської діяльності менеджера щодо керівництва організацією, необхідний для формулювання і досягнення завдань організації.

103. Основною метою системи управління персоналом в організації є:

- а. створення умов щодо отримання працівниками доходу, достатнього для утримання сім'ї та задоволення особистих первинних потреб;
- б. створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
- в. створення умов для просування працівників по службі та задоволення особистих потреб;
- г. всі відповіді правильні.

104. Частина населення країни, яке через психофізіологічні та інтелектуальні якості здатна створювати матеріальні блага чи надавати послуги – це:

- а. персонал;
- б. кадри;
- в. трудові ресурси;
- г. інтелектуальні ресурси;

105. Резерв незайнятої робочої сили, яку можна залучити до праці – це:

- а. трудові ресурси;
- б. персонал;
- в. кадри;
- г. безробітні.

106. Виділяють такі фактори, які чинять вплив на людей в організації.

- а. ієрархічна структура організації, культура, ринок;
- б. вік організації, конкуренти, споживачі;
- в. політика держави, розмір організації, ієрархічна структура організації;
- г. економічна ситуація, соціальна політика, стиль керівництва.

107. Система управління персоналом включає наступні елементи:

- а. кадри, кадрова політика, кадрові служби, кадрова робота;
- б. ціль, структура, завдання, технології, персонал;
- в. планування, організація, мотивація, контроль;
- г. персонал, капітал, матеріали, інформація, технологія.

108. Постійний штатний склад кваліфікованих працівників організації – це:

- а. кадровий резерв;
- б. кадри;
- в. трудові ресурси;
- г. підлеглі.

109. Система поглядів, принципів, моделей та цілей, уявлень, які визначають напрямок та зміст роботи з кадрами, загальні та специфічні вимоги до них, розробляється власниками фірми, вищим керівництвом підприємства чи кадровою службою – це:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

110. Інструментом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

111. Засобом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

112. Планування персоналу – це:

- а. процес забезпечення організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- б. діяльність щодо сприяння зміні поведінки працівників у відповідності з вимогами;
- в. середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. діяльність, спрямована на підготовку кадрів, забезпечення пропорційного і динамічного їх розвитку, розрахунок професійно-кваліфікаційної структури персоналу, визначення потреби, контроль за його використанням;

113. Процес планування включає три етапи:

- а. оцінка наявних ресурсів, оцінка майбутніх потреб, розробка програми задоволення майбутніх потреб;

- б. аналіз фінансових ресурсів, виявлення потреби в кадрах, співставлення ресурсів та можливостей організації;
  - в. оцінка та аналіз ресурсів, виконання розрахунків та обґрунтувань;
  - г. інформаційне забезпечення, вибір та формулювання планових параметрів.
114. Планування потреби в персоналі включає являє собою
- а. розрахунок необхідного числа працівників за кількістю, кваліфікацією, часом, зайнятістю і розміщенням відповідно до поточних і перспективних завдань розвитку організації;
  - б. використання власних виробничих ресурсів працівників без пошуку нових висококваліфікованих кадрів на зовнішньому ринку праці;
  - в. здійснення розробки плану заміщення штатних посад;
  - г. визначення кого, де і коли варто скоротити, що необхідно здійснити, щоб допомогти скороченим працівникам знайти нову роботу.
115. Планування скорочення або вивільнення персоналу передбачає:
- а. розрахунок необхідного числа працівників за кількістю, кваліфікацією, часом, зайнятістю і розміщенням відповідно до поточних і перспективних завдань розвитку організації;
  - б. використання власних виробничих ресурсів працівників без пошуку нових висококваліфікованих кадрів на зовнішньому ринку праці;
  - в. здійснення розробки плану заміщення штатних посад;
  - г. визначення кого, де і коли варто скоротити, що необхідно здійснити, щоб допомогти скороченим працівникам знайти нову роботу.
116. До основних зовнішніх факторів кадрового планування в організації відносяться:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
117. До основних внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
118. Наймання на роботу – це:
- а. сукупність дій, спрямованих на залучення кандидатів, які володіють здібностями, необхідними для досягнення цілей, поставлених організацією;
  - б. процес знайомства та пізнання новим працівником особливостей діяльності організації, а також процес зміни власної поведінки у відповідності з вимогами середовища;
  - в. процес набуття працівниками досвіду в тому розумінні, що він спрямований на відносні зміни їхніх якостей, тобто на досконале виконання ними своїх обов'язків;
  - г. сприяння зміні поведінки працівників у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації.
119. Для залучення кандидатів використовують такі джерела:



- а. організаційні та кадрові;
- б. внутрішні та зовнішні;
- в. стихійні та організовані;
- г. усі відповіді правильні.

120. Процес знайомства та пізнання новим працівником особливостей діяльності організації, а також процес зміни власної поведінки у відповідності з вимогами середовища називається:

- а. трудовою адаптацією;
- б. професійною орієнтацією;
- в. ротацією;
- г. професійним навчанням.

121. Процес набуття працівниками досвіду в тому розумінні, що він спрямований на відносні зміни їхніх якостей, тобто на досконале виконання ними своїх обов'язків називається:

- а. трудовою адаптацією;
- б. професійною орієнтацією;
- в. ротацією;
- г. професійним навчанням.

122. Цілеспрямований рух персоналу по підрозділах організації називається:

- а. трудовою адаптацією;
- б. професійною орієнтацією;
- в. ротацією;
- г. професійним навчанням.

123. Основною метою процедури адаптації персоналу є:

- а. забезпечення своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- б. зміна власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- в. розширення сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації;
- г. всі відповіді правильні.

124. Кінцева мета професійного навчання в організації полягає в:

- а. послабленні початкового хвилювання, ознайомленні нових службовців з їхніми обов'язками;
- б. забезпеченні своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- в. сприянні зміні власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. розширенні сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації.

125. Ротація працівників в організації проводиться з метою:

- а. послаблення початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- б. забезпеченні своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- в. сприяння зміні власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. розширення сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації.

126. Навчання персоналу без відриву від виробництва характеризується:
- а. безпосередньою взаємодією із звичайною роботою в звичайній робочій ситуації;
  - б. проведенням зовнішніми навчальними структурами і, як правило, поза стінами організації;
  - в. послабленням початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
  - г. усі відповіді правильні.
127. Навчання з відривом від виробництва характеризується:
- а. безпосередньою взаємодією із звичайною роботою в звичайній робочій ситуації;
  - б. проведенням зовнішніми навчальними структурами і, як правило, поза стінами організації;
  - в. послабленням початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
  - г. усі відповіді правильні.
128. Навчання працівників на робочому місці включає такі методи:
- а. наставництво; делегування; ротацію;
  - б. рольові ігри; навчальні ситуації; моделювання;
  - в. усі відповіді правильні;
  - г. жодна з відповідей не правильна.
129. Навчання працівників поза робочим місцем включає такі методи:
- а. наставництво; делегування; ротацію;
  - б. рольові ігри; навчальні ситуації; моделювання;
  - в. усі відповіді правильні;
  - г. жодна з відповідей не правильна.
130. Кар'єра – це:
- а. суб'єктивно усвідомлені власні судження працівника про своє трудове майбутнє;
  - б. особисте бажання зайняти вищу посаду, особисті плани щодо самовдосконалення;
  - в. переміщення персоналу по підрозділах організації;
  - г. здатність керівника впливати на індивідуумів і групи людей, щоб спонукати їх працювати для досягнення цілей організації.
131. З якою метою створюється будь-яка соціально-економічна система?
- а. для досягнення цілей
  - б. для реалізації властивостей
  - в. для взаємодії з зовнішнім середовищем
  - г. для встановлення управлінських відносин
132. Що розуміють під організацією в менеджменті?
- а. процес розроблення та реалізації управлінських рішень
  - б. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі
  - в. формальна структура декількох осіб, які працюють спільно над виконанням завданням
  - г. група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей
133. Попередній етап кар'єри включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

134. Становлення, як етап кар'єри, включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

135. Просування, як етап кар'єри, включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

136. Збереження, як етап кар'єри, включає:

- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
- б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
- в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

137. Завершальний етап кар'єри характеризується:

- а. кризою кар'єри, працівники на даному етапі все менше одержують задоволення від роботи та відчувають стан психологічного й фізіологічного дискомфорту;
- б. завершенням кар'єри в даній організації (виді діяльності), з'являється можливість для самовираження в інших видах діяльності, що були неможливі у період роботи в організації;
- в. закріпленням досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
- г. процесом підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.

138. Пенсійний етап кар'єри характеризується:
- а. кризою кар'єри, працівники на даному етапі все менше одержують задоволення від роботи та відчувають стан психологічного й фізіологічного дискомфорту;
  - б. завершенням кар'єри в даній організації (виді діяльності), з'являється можливість для самовираження в інших видах діяльності, що були неможливі у період роботи в організації;
  - в. закріпленням досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
  - г. процесом підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.
139. До внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
140. Децентралізоване управління передбачає:
- а. розпорошеність влади між різними рівнями управління;
  - б. зосередження влади в єдиному центрі;
  - в. відсутність формального управління в організації;
  - г. необхідність формального управління.
141. В результаті горизонтального поділу праці утворюються:
- а. функціональні підрозділи;
  - б. неформальні групи;
  - в. рівні управління організацією;
  - г. штабні повноваження.
142. Неформальні групи виникають:
- а. внаслідок горизонтального поділу праці;
  - б. внаслідок вертикального поділу праці;
  - в. внаслідок соціальної взаємодії;
  - г. за бажанням керівництва організації.
143. До факторів зовнішнього середовища прямої дії відносять:
- а. міжнародні події, стан економіки, інфраструктура;
  - б. інфраструктура, споживачі, постачальники;
  - в. НТП, конкуренти, державні органи влади;
  - г. конкуренти, державні органи влади, профспілки.
144. Некомпетентність працівників – це :
- а. сильна позиція організації;
  - б. можливість організації;
  - в. слабка позиція організації;
  - г. загроза організації.
145. В чому полягають спільні риси всіх організацій:

- а. наявність мети в діяльності та здійсненні підприємницької діяльності;
  - б. наявність мети в діяльності та необхідність управління;
  - в. поділ праці та залежність від зовнішнього середовища;
  - г. наявність керівника-лідера та здійсненні підприємницької діяльності.
146. Технологія – це:
- а. очікуваний стан організації;
  - б. фактор внутрішнього середовища організації;
  - в. дії, які слід виконувати в конкретних ситуаціях;
  - г. спосіб перетворення вхідних елементів у вихідні.
147. Менеджер – це:
- а. найбільш впливова людина на підприємстві;
  - б. сторонній консультант, якого фірма запрошує для надання порад;
  - в. будь-який найманий професійний керівник, в підпорядкуванні якого знаходяться люди;
  - г. реальний власник підприємства, його засновник чи людина, що володіє контрольним пакетом акцій.
148. Які з названих факторів не є факторами зовнішнього середовища організації:
- а. постачальники;
  - б. споживачі;
  - в. міжнародні події;
  - г. цілі і завдання фірми.
149. Організація як система охоплює такі підсистеми:
- а. соціальну та технічну;
  - б. інформаційну та технічну;
  - в. керуючу та керовану;
  - г. транспортну та матеріальну.
150. Менеджмент як діяльність і як наука:
- а. виникли одночасно
  - б. вірна відповідь відсутня
  - в. менеджмент як діяльність виник пізніше, ніж наука менеджменту
  - г. менеджмент як діяльність виник раніше, ніж наука менеджменту
151. Чинники зовнішнього середовища організації прямої дії:
- а. технологія, стан економіки, соціокультурні фактори, політичні фактори, відносини з місцевим населенням;
  - б. розмір і структура потреб населення, рівень його доходів і нагромаджень, рівень цін, можливість одержання споживчого кредиту, політична стабільність і спрямованість внутрішньої політики, розвиток науки і техніки, рівень культури населення, міжнародна конкуренція, вплив постачальників і технології, економіки і конкуренції, законодавство, соціальні і культурні зміни в суспільстві
  - в. постачальники, закони і державні органи, споживачі, конкуренти
  - г. вірна відповідь відсутня
152. Піраміду потреб побудував:

- а. А. Маслоу
- б. вірна відповідь відсутня
- в. Д Мак-Клеланд
- г. Д. Мак-Грегор

153. Мотивація – це:

- а. функція менеджменту;
- б. формування системи оплати праці;
- в. засіб стабілізації персоналу;
- г. одна з теорій менеджменту.

154. В порядку черговості потреби людини (за А. Маслоу) розташовують так:

- а. фізіологічні, безпеки, соціальні, розвитку, самовираження;
- б. безпеки, фізіологічні, соціальні, поваги, самовираження;
- в. фізіологічні, безпеки, соціальні, поваги, самовираження;
- г. фізіологічні, безпеки, соціальні, самовираження, розвитку;

155. Повноваження визначають:

- а. форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
- б. право використовувати ресурси організації для виконання завдань;
- в. розмір оплати праці;
- г. здатність приймати непопулярні рішення.

156. До первинних потреб відносять:

- а. наявність медичної служби на підприємстві;
- б. потребу у самовираженні;
- в. потребу поваги;
- г. мотивування до праці.

157. Обмін інформацією, завдяки якому керівник отримує інформацію, необхідну для прийняття ефективних управлінських рішень і доводить прийняті рішення до підлеглих – це:

- а. повідомлення;
- б. бесіда;
- в. зв'язок;
- г. комунікації.

158. До складу чинників зовнішнього середовища організації непрямої дії відносять:

- а. постачальників (матеріалів, капіталу, трудових ресурсів), закони і державні органи, споживачів, конкурентів;
- б. технологію, стан економіки, соціокультурні фактори, політичні фактори, відносини з місцевим населенням
- в. вірна відповідь відсутня
- г. розмір і структуру потреб населення, рівень його доходів і нагромаджень, рівень цін, можливість одержання споживчого кредиту, політичну стабільність і спрямованість внутрішньої політики, розвиток науки і техніки, рівень культури населення, міжнародну конкуренцію, вплив постачальників і технологій, економіки і конкуренції, законодавство, соціальні і культурні зміни в суспільстві.

159. Внутрішнє середовище організації –це:

- а. сукупність елементів, які технологічно пов'язані між собою а процесі виробництва;
- б. сукупність ситуаційних чинників всередині організації;
- в. сукупність ситуаційних чинників всередині організації та у навколишньому середовищі.
- г. вірна відповідь відсутня

160. Неформальні організації-це:

- а. ті, що діють у межах формальних або функціонують відокремлено від них, не маючи чітко визначеної спільної мети діяльності
- б. комерційні (виробничо-господарські) та некомерційні
- в. громадські, торгівельні та господарські організації
- г. вірна відповідь відсутня

161. Діяльність керівників тактичного (управлінського) рівня управління в основному зосереджена на:

- а. розробці мети, загальної стратегії та політики її діяльності;
- б. розробці посадових інструкцій та здійсненні контролю за за винагородою підлеглих працівників;
- в. впровадженні політики та планів діяльності організації, координуванні роботи підлеглих;
- г. координуванні та нагляданні діяльності безпосередніх виконавців.

162. Централізоване управління передбачає:

- а. розпорошеність влади між різними рівнями управління;
- б. зосередження влади в єдиному центрі;
- в. відсутність формального управління в організації;
- г. необхідність формального управління.

163. В результаті вертикального поділу праці утворюються:

- а. функціональні підрозділи;
- б. неформальні групи;
- в. рівні управління організацією;
- г. штабні повноваження.

164. В чому полягає суттєва характеристика організації?

- а. формальне об'єднання людей;
- б. неформальне об'єднання людей;
- в. наявність спільної мети;
- г. кожен член організації має свою власну мету.

165. До факторів внутрішнього середовища організації відносять:

- а. цілі, конкуренти, споживачі;
- б. цілі, структура, завдання;
- в. профспілки, політичні події, законодавство;
- г. технології, ресурси, персонал.

166. Фактори зовнішнього середовища непрямой дії - це фактори , що опосередковано впливають на діяльність організації:

- а. не впливають на організацію через фактори прямої дії;
- б. впливають на організацію через фактори прямої дії;
- в. залежать від діяльності організації;
- г. не впливають на організацію.

167. Організація – це:

- а. логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудовані у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей;
- б. група людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення спільної мети;
- в. спосіб перетворення вхідних елементів у вихідні;
- г. структура, яка формує загальні перспективи розвитку.

168. Менеджмент – це:

- а. сукупність принципів, методів, засобів та форм управління підприємством з метою підвищення його ефективності та прибутковості;
- б. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
- в. сукупність взаємодіючих елементів, які утворюють єдине ціле;
- г. сукупність певних обставин та факторів, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.

169. Що розуміється під терміном "управління" і де переважно він застосовується?

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
- б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності;
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;
- г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

170. Що розуміється під терміном "менеджмент"?

- а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою;
- б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством);
- в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим;
- г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

171. З якої мови походить термін "менеджмент" і що він означає?

- а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою;
- б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим;
- в. з іврити і означає керувати, завідувати будь-чим;
- г. з російської і означає завідувати будь-чим.

172. Що таке менеджмент з функціональних позицій?

- а. процес планування, організації, контролю, регулювання;
- б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;
- в. процес планування, організації, мотивації;
- г. процес організації і контролю.

173. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління ?



- а. партнерство та односторонність;
  - б. спільне місце їх діяльності;
  - в. спільна мета діяльності;
  - г. спільне бажання отримувати прибутки.
174. Визначіть, що таке об'єкт управління?
- а. людина чи група людей, якими управляють;
  - б. апарат управління;
  - в. люди, які займаються управлінням;
  - г. люди, які виконують певні завдання.
175. Що є об'єктом вивчення менеджменту?
- а. окремі підрозділи організацій;
  - б. фінансові процеси;
  - в. матеріальні процеси;
  - г. організації та процеси, що в них здійснюються.
176. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?
- а. організація, планування, контроль, мотивація;
  - б. планування, організація, контроль, мотивація;
  - в. планування, організація, мотивація, контроль.
  - г. організація, контроль, мотивація, планування.
177. Що слід розуміти під організацією?
- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку;
  - б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
  - в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети;
  - г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.
178. Які основні загальні риси має організація?
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
  - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці;
  - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності;
  - г. наявність вертикального поділу праці.
179. Результатом застосування до об'єкту теорії прийняття рішень є:
- а. розробка довгострокової стратегії організації;
  - б. розробка короткострокової стратегії організації;
  - в. розробка методів управлінського впливу;
  - г. оптимальний оперативний план дій.
180. Внутрішнє середовище підприємства:
- а. формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг;
  - б. сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не являються сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту;
  - в. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і

може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;  
г. всі відповіді вірні

181. Внутрішнє середовище це:

- а. частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації;
- б. загальні умови середовища знаходження організації;
- в. частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації;
- г. сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень

182. Зовнішнє середовище може бути:

- а. непрямого впливу;
- б. прямого впливу;
- в. опосередкованого впливу;
- г. всі відповіді вірні

183. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:

- а. організаційна культура;
- б. цілі і персонал;
- в. технологія;
- г. постачальники і конкуренти.

184. До зовнішнього середовища прямої дії належать:

- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
- б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
- в. цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
- г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

185. До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать:

- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
- б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
- в. цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
- г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

186. Методи менеджменту – це:

- а. форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
- б. засіб впливу на персонал;
- в. засоби впливу на об'єкти управління;
- г. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей.

187. Розпорядчі методи менеджменту базуються на:

- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування;
- б. відносинах влади;
- в. відносинах підпорядкування;
- г. відносинах влади і підпорядкування.

188. В організаційно-розпорядчих методах менеджменту реалізується:
- а. організаційний вплив;
  - б. розпорядчий вплив;
  - в. адміністративний вплив;
  - г. функція організації, яка передбачає організаційний і розпорядчий вплив.
189. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:
- а. розроблення нормативів для ефективного управління;
  - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління;
  - в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу;
  - г. розроблення і використання правил і нормативів.
190. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:
- а. економічних інтересів кожної особи;
  - б. економічних інтересів колективу і особи;
  - в. матеріальних інтересів тільки колективу;
  - г. матеріальних інтересів тільки особи.
191. Хто використовує методи управління організацією?
- а. економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти;
  - б. лінійні та функціональні керівники;
  - в. лінійні керівники;
  - г. лінійні керівники та спеціалісти.
192. Що слід розуміти під методами менеджменту?
- а. способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань;
  - б. способи досягнення виконання функцій менеджменту;
  - в. способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та завдань;
  - г. способи виконання виробничих завдань.
193. Під впливом чого змінюються методи менеджменту?
- а. під впливом досвіду ефективного господарювання;
  - б. під впливом змін умов діяльності організації;
  - в. під впливом розвитку економіки країни;
  - г. під впливом змін умов діяльності організації, досягнень сучасної науки та досвіду ефективного господарювання.
194. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами?
- а. засоби впливу на керовані системи;
  - б. засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних (організаційних) відносин між ними;
  - в. методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання;
  - г. методи впливу на окремих працівників.
195. Принцип однократного управління покладено в основу:

- а. теорії дослідження операцій;
- б. теорії самоорганізації систем;
- в. організаційного проектування;
- г. методів дослідження внутрішнього середовища організації.

196. Що таке постанова як розпорядчий метод управління?

- а. розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації;
- б. розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією;
- в. озпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління;
- г. розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.

197. З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод менеджменту?

- а. для заохочення трудової активності управлінського персоналу;
- б. для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників;
- в. для заохочення соціальної активності працівників;
- г. для заохочення окремих груп працівників.

198. Що таке наказ?

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- б. акт управління;
- в. документ, який видається заступником керівника підприємства;
- г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації.

199. Що таке розпорядження?

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
- б. розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації;
- в. розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації;
- г. правовий документ, який видається тільки керівником організації.

200. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?

- а. соціальна психологія;
- б. психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності;
- в. соціологія і психологія;
- г. соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.

201. Що належить до методів морального стимулювання?

- а. видача туристичних путівок;
- б. подяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника;
- в. підбадьорення та поблажливість у випадках притягнення до відповідальності;
- г. видача грамот та похвальних листів.

202. Американський підхід до підготовки управлінських кадрів характеризується тим, що

- а. керівник розглядається як професіонал у сфері управління, який має управлінську освіту в додаток до професійної спеціалізованої освіти (економічної, гуманітарної, юридичної тощо)
- б. теоретична підготовка менеджерів підкріплена розглядом кейсів та практичних ситуацій і

- проходженням виробничої практики на підприємствах
- в. застосовується концепція „навчання за допомогою досвіду”, згідно з якою майбутнього менеджера цілеспрямовано проводять через ряд посад знизу до верху;
- г. для підготовки менеджерів різних рівнів широко застосовується система учнівства, наставництва, методи психології

203. Клас замкнених контурів управління утворюють системи:

- а. з нерегульованим впливом збурень на функціонування системи;
- б. зі зворотним зв'язком;
- в. соціальні системи;
- г. абстрактні системи.

204. До основних функцій менеджменту належать

- а. розпорядництво, координування, делегування та контроль
- б. планування, стимулювання, координація, організація
- в. планування, організація, мотивація, контроль
- г. організація, адміністрування, облік, мотивація

205. Вибрати вірне твердження

- а. „менеджмент” і „управління” є ідентичними, тотожними поняттями
- б. управління є різновидом менеджменту
- в. менеджмент є різновидом управління
- г. менеджмент є одним з елементів управління діяльністю підприємства

206. Об'єктом менеджменту виступає

- а. адміністративний апарат управління діяльністю підприємства
- б. елементи зовнішнього середовища господарювання
- в. підприємство як складна багатоелементна система з усіма властивими їй організаційними, економічними, соціальними, технічними та іншими процесами
- г. керівники різних рівнів

207. Предметом менеджменту на підприємстві є

- а. адміністративний апарат управління діяльністю підприємства
- б. елементи зовнішнього середовища господарювання
- в. підприємство як складна багатоелементна система з усіма властивими їй організаційними, економічними, соціальними, технічними та іншими процесами
- г. всі явища та процеси, пов'язані з організацією та управлінням сумісною діяльністю персоналу для забезпечення досягнення цілей підприємства

208. Кінцевою метою менеджменту є

- а. забезпечення інтересів та потреб власників підприємства
- б. реалізація стратегії і тактики розвитку підприємства
- в. забезпечення прибутковості діяльності підприємства
- г. здійснення управління діяльністю підприємства у відповідності з основними функціями менеджменту

209. Сполучними процесами у менеджменті вважають

- а. основні функції менеджменту, що представляють собою сукупність взаємопов'язаних дій
- б. управлінські рішення та комунікаційні зв'язки

- в. документи організаційного, розпорядчого і дисциплінарного характеру
- г. нормативні акти та інструктивні матеріали як централізованого, так і локального характеру

210. Менеджмент як вид діяльності – це

- а. цілеспрямований вплив на колектив або на окремих виконавців для досягнення поставленої мети
- б. спосіб та манера спілкування з працівниками
- в. процес контролю за ефективністю використання людських та матеріальних ресурсів
- г. сукупність концепцій, теорій, принципів, методів і форм управління в умовах ринкової економіки

211. Модель менеджменту, яка характеризується колективним прийняттям рішень, колективною відповідальністю, використанням системи позитивного та сімейного найму

- а. російська
- б. американська
- в. шведська
- г. японська

212. Використання концепції „навчання за допомогою досвіду”, яка передбачає цілеспрямоване просування працівника через ряд посад знизу доверху, є відмінною рисою

- а. американської моделі менеджменту
- б. японської моделі менеджменту
- в. європейської моделі менеджменту
- г. вітчизняної моделі менеджменту

213. Аналогові рішення – це рішення

- а. в основі яких лежить об’єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі
- б. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника
- в. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей
- г. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив

214. Раціональні рішення – це рішення

- а. в основі яких лежить об’єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі
- б. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника
- в. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей
- г. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив

215. Місія організації – це

- а. задоволення потреб споживачів у високоякісній продукції або послугах
- б. забезпечення максимального прибутку
- в. дотримання інтересів акціонерів, власників або інвесторів даної організації
- г. усі вищезазначені відповіді вірні

216. Стратегічне планування – це

- а. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства
- б. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування МТЗ і збуту, фінансове планування..... )
- в. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей
- г. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу

217. Оперативне управління діяльністю підприємства включає

- а. календарне планування та диспетчеризацію
- б. стратегічні, поточні та календарні плани
- в. стилі керівництва та методи планування
- г. форми і системи виробничого планування

218. Виберіть найбільш повне визначення організації як функції менеджменту

- а. це процес створення умов та мотивів, які спонукають людину проявляти старанність та добросовісність у справі досягнення цілей підприємства
- б. це процес взаємного упорядкування людських, матеріальних, фінансових, інформаційних ресурсів з метою перетворення підприємства у життєздатне ціле
- в. це сукупність методів впливу суб'єкту управління на об'єкт управління організаційного та розпорядчого характеру
- г. це процес передачі організаційних завдань і повноважень підпорядкованим особам, які беруть на себе відповідальність за їх виконання

219. Визначити, які види діяльності можуть бути делеговані

- а. функції загального керівництва, ознайомлення потенційних інвесторів з організацією;
- б. вузькоспеціалізовані проблеми, розробка проектів документів, рутинна і підготовча робота
- в. конфіденційні проблеми, термінові справи, застосування заходів заохочення та покарання працівників організації
- г. особливо важливі справи та справи, обтяжені високим рівнем ризику

220. Делегування – це

- а. процес передачі відповідальності, обов'язків виконати завдання і звітувати перед керівництвом за їх успішне завершення
- б. реальна можливість діяти або впливати на ситуацію
- в. процес передачі завдань і повноважень особі, що приймає на себе відповідальність за їх реалізацію
- г. зобов'язання виконати завдання та відповідати за його задовільне виконання

221. Лінійні організаційні структури управління використовуються

- а. дрібними підприємствами або підприємствами на початковій стадії функціонування
- б. середніми підприємствами, які обрали нішову стратегію функціонування
- в. великими підприємствами, які займаються диверсифікованими видами діяльності
- г. всі вище перераховані відповіді вірні

222. Виберіть найбільш повне визначення організаційної структури управління

- а. сукупність управлінських рівнів, між якими наявні зв'язки субординації, які створюються для вирішення поточних завдань
- б. сукупність органів та рівнів управління, між якими існує система взаємозв'язків, які

забезпечують виконання управлінських функцій для досягнення цілей підприємства  
в. сукупність виробничих підрозділів, з допомогою яких вхідні сировина та матеріали перетворюються у кінцевий продукт (товар або послугу)

г. організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій менеджменту

223. Виберіть найбільш повне визначення „рівня управління”

а. всі ланки управління організацією

б. група відділів, які займають певну ступінь в управлінській ієрархії

в. частина організаційної структури управління, призначена для виконання визначеної функції

г. організаційно відособлений орган управління, призначений для виконання окремої функції або ряду функцій управління

224. Ковзаючий графік роботи передбачає

а. зміщення початку та кінця робочого дня

б. збільшення або зменшення тривалості робочого дня залежно від вимог виробництва

в. регулювання тривалості робочого дня залежно від індивідуальних потреб та можливостей працівника

г. чергування складних та простіших операцій для виконання працівником з метою урізноманітнення його роботи

225. Мотивація як функція менеджменту – це

а. процес взаємного упорядкування людських, матеріальних та фінансових ресурсів для забезпечення досягнення цілей підприємства

б. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і направляють її в потрібну для організації сторону відповідно до поставлених цілей

в. сукупність заходів, які використовуються адміністрацією для стримування відтоку персоналу з підприємства

г. процес зіставлення фактично досягнутих результатів діяльності підприємства з запланованими для визначення ступеня вкладу кожного працівника у ці результати та встановлення для нього відповідної винагороди

226. Керівництво – це

а. право особи давати офіційні вказівки і вимагати їх виконання, яке впливає із посадових повноважень керівника, що визначають його компетенцію в межах формальної організації

б. можливість впливати на поведінку інших

в. будь-яка поведінка одної особи, яка здатна змінювати поведінку, стосунки, відчуття іншої особи

г. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань

227. Стиль керівництва – це

а. набір нормативних правових актів, прав і повноважень, якими керуються керівники різних рівнів у своїй роботі

б. метод впливу, який використовується керівником для вирішення визначеної ситуації

в. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління

г. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань



228. При застосуванні демократичного стилю керівництва

- а. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання
- б. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
- в. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми
- г. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі

229. При застосуванні ліберального стилю керівництва

- а. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання
- б. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
- в. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми
- г. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі

230. Авторитарний стиль керівництва доцільно використовувати

- а. при орієнтації на кількісні результати
- б. при орієнтації на якісні результати
- в. якщо необхідно стимулювати творчий підхід до вирішення проблеми
- г. якщо необхідно згуртувати колектив та зміцнити неформальні відносини у ньому

231. Вибрати правильне визначення поняття "конфлікт"

- а. зіткнення протилежно спрямованих ідей, цілей, інтересів, поглядів двох чи більше сторін
- б. стан емоційної напруги, який виникає у людини під тиском сильних впливів
- в. свідомо нечесна дія, вигідна ініціатору, яка провокує колектив, окрему особу до певних поступків і цим наносить колективу, особі ущерб
- г. порушення принципу єдиновладдя, при якому до однієї людини проявляють суперечливі вимоги, з приводу того, який має бути кінцевий результат її праці

232. Конфлікти, які призводять до підвищення ефективності діяльності підприємства називаються

- а. активними
- б. функціональними
- в. горизонтальними
- г. прихованими

233. Методи управління поділяються на

- а. економічні, організаційно-адміністративні, правові, соціально-психологічні
- б. управлінські, керівні, психологічні, соціальні

- в. правові, адміністративно-розпорядчі, соціально-економічні, психологічні
- г. державні, правові, корпоративні, індивідуальні, колективні

234. Особливістю організаційно-адміністративних методів управління є

- а. наявність декількох альтернативних варіантів впливу на підлеглих
- б. нечітко визначений об'єкт впливу та можливість відмови від виконання
- в. чітка адресність директив та обов'язковість виконання
- г. сприяння розвитку неформальних стосунків у колективі

235. Економічні методи управління – це

- а. прийоми і способи управління, які базуються на моральному заохоченні працівників
- б. прийоми і способи управління, які включають дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру
- в. прийоми і способи управління, які мають у своїй основі використання економічних законів, інтересів і показників
- г. прийоми і способи управління, які визначаються економічною ситуацією, яка склалася на підприємстві і у країні загалом

236. До засобів організаційного впливу на працівників належать

- а. накази, розпорядження, усні та письмові вказівки, інструктаж
- б. техніко-економічне планування (планування обсягів виробництва, фондівіддачі, рентабельності, продуктивності праці), бюджетування, кредитування
- в. гуманізація та збагачення праці, делегування повноважень, особисте та громадське визнання
- г. статут підприємства або положення про нього, інструкції (посадові інструкції, інструкції з техніки безпеки тощо), правила внутрішнього трудового розпорядку

237. Контроль як функція менеджменту — це

- а. процес або діяльність, яка спрямована на впорядкування взаємних дій людей, ідей, речей
- б. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і спонукають її діяти в потрібному для організації напрямку
- в. процес співставлення фактично досягнутих результатів з запланованими
- г. відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації

238. Попередній контроль полягає у

- а. зіставленні реально досягнутих результатів роботи з встановленими стандартами
- б. визначенні ступеня допустимих відхилень реально досягнутих результатів від стандартів
- в. перевірці готовності організації, персоналу, системи управління до роботи та здійснюється до фактичного початку їх виконання
- г. оцінці вкладу окремих співробітників, підрозділів у отримані результати

239. Право певної посадової особи використовувати обмежений ресурсний потенціал та працю підлеглих для вирішення поставлених завдань – це

- а. повноваження
- б. обов'язки
- в. функція менеджменту
- г. відповідальність

240. На які фази поділяється життєвий цикл організації?
- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
  - б. народження, зрілість, помирання
  - в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
  - г. зростання, стабільність, спад
241. Лінійні повноваження всередині організації визначають
- а. розміри організації
  - б. види діяльності організації
  - в. горизонтальний зв'язок між структурними підрозділами в апараті управління
  - г. існуючий вертикальний розподіл праці (ієрархію управління)
242. Менеджмент як вид діяльності виник
- а. на перших етапах становлення людського суспільства
  - б. як наслідок промислової революції кінця XIX початку XX століття
  - в. в результаті появи і розвитку ринкових економічних відносин
  - г. в період рабовласництва, як наслідок потреби управління великими групами людей
243. Інтерес до менеджменту як науки з'явився
- а. на початку XV- наприкінці XVII століття у зв'язку з розвитком економічних та міжнародних відносин між країнами
  - б. у зв'язку з необхідністю координувати роботу великої кількості людей в період масового створення ремісничих майстерень
  - в. під час другої світової війни як наслідок пошуку ефективних методів управління військами
  - г. наприкінці XIX – на початку XX століття як наслідок промислової революції
244. Виберіть ознаки, які характеризують особливості вітчизняного менеджменту в період командно-адміністративної економіки
- а. створення гуртків якості; самостійність у вирішенні господарських проблем; можливість швидкого просування по руслу кар'єри, підпорядкованість політики задачам економіки; використання системи пожиттєвого найму
  - б. орієнтація на людський фактор виробництва, спрощена процедура найму і підвищення кваліфікації персоналу, просування по службі залежно від віку і стажу роботи
  - в. широкі можливості для прояву творчості і ініціативи, поширений найм на роботу по рекомендації, масове впровадження автоматизованих систем управління
  - г. підпорядкованість економіки задачам політики, обмежені можливості керівників підприємств у виборі стратегії підприємства; централізований розподіл випускників навчальних закладів, наявні можливості для розвитку соціальної інфраструктури
245. Менеджери низового рівня управління
- а. забезпечують реалізацію політики функціонування організації і відповідають за доведення більш детальних завдань до підрозділів та за їх виконання
  - б. відповідають за донесення поставлених завдань до безпосередніх виконавців та ефективність їх виконання
  - в. розробляють політику підприємства, здійснюють стратегічне, тактичне та загальне керівництво
  - г. не мають владних повноважень і здійснюють виконавчі функції
246. Згідно з системним підходом до управління підприємство як об'єкт менеджменту є

- а. складною соціально-економічною системою ієрархічного типу з жорсткими фіксованими межами, що діє незалежно від зовнішнього середовища
- б. складною ієрархічною системою закритого типу, дія якої є незалежною від дії інших аналогічних систем
- в. складною соціально-економічною системою відкритого типу, яка взаємодіє з оточуючим середовищем через проникні кордони – „входи” і „виходи”
- г. складною технічною системою, призначеною для створення продукції, виконання робіт або надання послуг

247. В основі процесного підходу до менеджменту лежить

- а. поняття системи як сукупності різнорідних елементів, які є взаємозалежними та тісно пов'язаними між собою
- б. функції менеджменту, які взаємопов'язані між собою та утворюють логічну послідовність здійснення процесу управління
- в. ситуація як визначений набір обставин і чинників, які обґрунтовують поведінку та дії менеджера в процесі управління діяльністю підприємства
- г. процес створення та функціонування підприємства, а також процес формування ієрархічної структури управління в його межах

248. Функції менеджменту, як сукупності завдань, вирішуваних керівниками різних рівнів у процесі управління, було вперше виділено та описано

- а. Максом Вебером
- б. Анрі Файолем
- в. Фредеріком Тейлором
- г. Дугласом.Мак-Грегором

249. Система цінностей або філософія, яку поділяють усі працівники підприємства, визначається як

- а. стиль керівництва
- б. організаційна структура управління
- в. культура організації
- г. неформальна структура організації

250. Виберіть найбільш повне визначення терміну “управлінське рішення”

- а. це сукупність певних дій, що виконуються у строго затвердженій послідовності і спрямовані на реалізацію певної функції менеджменту
- б. сукупність постійно повторюваних та постійно застосовуваних методів впливу на керований об'єкт з боку суб'єкту управління
- в. сукупний результат творчого впливу суб'єкту управління на об'єкт управління з приводу вирішення конкретної ситуації
- г. вольовий акт втручання об'єкта управління у діяльність суб'єкта управління, який носить плановий характер і вимагає участі всіх працівників підприємства для його реалізації

251. Економічність, як принцип планування, передбачає

- а. використання таких методів планування, які забезпечать точність планових прогнозів
- б. залучення максимальної можливої кількості учасників до процедури планування, в першу чергу тих, які задіяні у процесі його реалізації
- в. застосування економічних важелів впливу на персонал для забезпечення своєчасної реалізації планових завдань

г. витрати на здійснення процесу планування повинні бути меншими за ефект, який очікується від запланованих заходів та процесів

252. Поточні плани підприємства – це

- а. сукупність завдань, які конкретизують і доповнюють стратегічний план на короткий проміжок часу і охоплюють річний період
- б. вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації на період від одного до п'яти років
- в. плани, які складаються керівниками вищих рівнів за результатами маркетингових досліджень
- г. це плани, які розробляються на підприємстві при застосуванні потокового методу організації виробничих процесів

253. За якими загальними параметрами здійснюється функціонування соціально-економічної системи?

- а. продуктивність, ефективність, рентабельність, економічність
- б. виживання, результативність, виробнича потужність
- в. виживання, результативність, ефективність, продуктивність
- г. ефективність, продуктивність, економічність, оптимальність

254. Оперативне планування – це

- а. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу
- б. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства
- в. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей
- г. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування матеріально-технічного забезпечення і збуту, фінансове планування..... )

255. Що є засобами для досягнення цілей організації?

- а. ресурси
- б. люди
- в. техніка
- г. рішення

256. Які основні загальні риси притаманні організації як соціально-економічній системі?

- а. наявність всіх видів ресурсів, поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці, наявність людських ресурсів, організаційна структура управління
- в. наявність фінансових ресурсів, здійснення певних видів діяльності та система стратегічних цілей
- г. вертикальний поділ праці, наявність матеріальних ресурсів, взаємозамінність працівників

257. Вказати, кому делегуються повноваження

- а. конкретному працівнику
- б. конкретній посаді
- в. керівникам вищих рівнів менеджменту
- г. усі відповіді правильні

258. Сутність керівництва полягає у праві особи давати вказівки підлеглим та вимагати їх виконання. Дане право впливає
- а. з повноважень керівника, які визначають його статус в межах формальної організації
  - б. з особистих якостей особи та її вміння завоювати прихильність і авторитет у колективі
  - в. з необхідності координувати та узгоджувати дії колективу як з сторони вищих, так і низових рівнів управління
  - г. з авторитету відповідної посадової особи
259. Як класифікують підприємства за сферою галузевої приналежності?
- а. комерційні, фінансові та виробничі тощо
  - б. продовольчі, промислові тощо
  - в. промислові, фінансові, комерційні тощо
  - г. промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо
260. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?
- а. горизонтальному поділі управлінської праці
  - б. вертикальному поділі управлінської праці
  - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
  - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
261. Оцінка діяльності системи в будь-який момент часу – це:
- а. критерій
  - б. показник
  - в. принцип
  - г. інформація
262. Якими основними ознаками характеризується замкнута система управління?
- а. має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує
  - б. має жорсткі фіксовані межі дії
  - в. має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем
  - г. не має жорстких фіксованих меж дії
263. До основних методів прямої економічної мотивації персоналу відносять
- а. гнучкий графік роботи, скорочений робочий день, мотивація цілями
  - б. преміювання працівників; надання певних пільг, участь у прибутках, форми і системи заробітної плати
  - в. службово-професійне просування, продовження терміну відпустки, делегування повноважень
  - г. ковзаючий графік роботи, надання відгулів, особисте та громадське визнання
264. До основних методів неекономічної мотивації персоналу відносять
- а. мотивацію цілями, залучення до участі в справах організації, збагачення праці
  - б. використання премій, пільг і соціальних виплат
  - в. службово-професійне просування, надання додаткових оплачуваних відпусток та відгулів
  - г. заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників за допомогою матеріальної винагороди
265. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
- в. взаємодією із виробниками товарів
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем

266. Які ознаки є найбільш характерними для неформальної організації?

- а. соціальне утворення, яке виконує певні завдання
- б. виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету
- в. об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення
- г. соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою

267. Методи управління – це

- а. засоби впливу на керованої системи на керуючу для досягнення поставлених цілей
- б. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення цілей, поставлених перед підприємством
- в. форма впливу на людей для отримання великих прибутків
- г. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління

268. Вибрати найбільш вірне визначення сутності терміну "наказ"

- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації
- б. акт одноособового управління
- в. документ, який засвідчує передачу повноважень від однієї посадової особи до іншої
- г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації та є обов'язковим для виконання

269. Обособлене утворення системи, що має свої специфічні риси – це:

- а. компонент
- б. елемент
- в. показник
- г. структура

270. До економічних методів управління належать

- а. інструкції, правила, положення, норми і нормативи, штрафні санкції
- б. накази і розпорядження, статут, закони, нормативно-правові акти
- в. техніко-економічне планування, бюджетування, кредитування, матеріальна мотивація персоналу
- г. дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру

271. Для організаційно-адміністративних методів управління характерним є

- а. використання моральних стимулів до праці і психологічних прийомів з метою перетворення адміністративного завдання в усвідомлений обов'язок
- б. регламентація діяльності організації та її правових відносин з іншими підприємствами
- в. можливість кількісного вимірювання реакції системи при тій чи іншій силі впливу на неї
- г. чітка адресність директив, обов'язковість виконання у встановлені строки

272. Організація управлінської праці – це

- а. регламентація прав та обов'язків управлінського та виробничого персоналу
- б. правила службової поведінки в апараті управління, що регламентуються діючими посадовими інструкціями та положеннями про структурні підрозділи
- в. визначення взаємозв'язків між окремими структурними підрозділами підприємства
- г. раціональна організація праці і відпочинку керівників вищого рівня управління організацією

273. Вкажіть, які повноваження надають право "другого підпису" головному бухгалтеру на фінансових документах

- а. функціональні
- б. лінійні
- в. узгоджувальні
- г. контрольні

274. Процес створення ієрархії управління — це

- а. функція менеджменту
- б. мотиваційний механізм
- в. скалярний процес
- г. метод управління

275. До основних елементів організаційної функції менеджменту відносяться

- а. диспетчеризація, системи оперативного планування
- б. кооперація, функціональний розподіл праці, ротація
- в. спеціалізація, горизонтальна та вертикальна координація, групування, делегування повноважень
- г. функціоналізація, узгодження, скалярний ланцюг

276. "Точка контролю" - це

- а. документ, у якому відображені результати проведених контрольних дій
- б. найбільш зручні місця (моменти) для проведення контрольних дій
- в. рішення, винесене за результатами контролю щодо подальшого функціонування підприємства (підрозділу)
- г. рішення про необхідність проведення контролю у певному підрозділі (щодо певного працівника)

277. При плануванні раціональної черговості виконання завдань у денному робочому плані менеджера, першопочатково планують виконання

- а. рутинної роботи та повсякденних обов'язків
- б. другорядних та епізодичних справ, які не вимагають значних затрат часу
- в. справ, які мають фіксовані строки виконання, вимагають значних затрат часу, неприємні справи
- г. справ, які не були виконані з тих або інших причин за попередній робочий день

278. "Баланс влади" означає

- а. влада керівника над підлеглими є однозначною за силою з владою підлеглих над керівником
- б. застосування влади по відношенню до особи керівником викликає з її боку зворотну реакцію, тобто особа починає застосовувати владу до керівника
- в. не лише керівник має владу над підлеглими, а і підлеглі також мають певну владу над керівником, оскільки останній залежить від них у питаннях інформованості, виконання завдань тощо



г. влада має свою межу по відношенню до окремої особи: якщо на підприємстві порушується принцип єдиновладдя і одному підлеглому мають право давати вказівки декілька керівників, їх сумарний вплив на дану особу залишається рівним тому, який існує при єдиновладді

279. Вкажіть на наслідки перевищення норми керованості

- а. зниження чисельності менеджерів у складі апарату управління
- б. оптимальний розподіл функцій в апараті управління
- в. зниження ефективності роботи менеджерів
- г. підвищення ефективності системи менеджменту організації

280. Які складові належать до внутрішнього середовища підприємства?

- а. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти
- б. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- в. цілі, персонал, задачі, структура, технологія, організаційна культура
- г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль

281. До показників економічної ефективності менеджменту належать наступні показники

- а. рівень і динаміка заробітної плати, коефіцієнт плинності кадрів, показники стану трудової дисципліни
- б. кінцеві фінансово-економічні показники діяльності підприємства
- в. коефіцієнт ланковості організаційної структури управління, укомплектованість системи управління кадрами
- г. економічні способи мотивації персоналу, норма керованості

282. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
- б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

283. Які елементи не належать до внутрішнього середовища організації?

- а. споживачі, закони, трудові ресурси
- б. цілі, завдання, функції
- в. персонал, управлінські технології, структура
- г. організаційна структура управління, задачі

284. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів

- а. вищого, середнього і найнижчого рівнів
- б. вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
- в. вищого і середнього рівнів
- г. вищого і найнижчого рівнів

285. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?

- а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
  - б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
  - в. з англійської мови і означає керувати, завідувати будь-чим
  - г. з російської і означає завідувати будь-чим
286. Що таке менеджмент якщо його розглядати з функціональних позицій?
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання
  - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
  - в. процес планування, організації, мотивації
  - г. процес організації і контролю
287. Що об'єднує об'єкт та суб'єкт управління ?
- а. партнерство та одностороннє
  - б. спільне місце їх діяльності
  - в. спільна мета діяльності
  - г. спільне бажання отримувати прибутки
288. Що таке об'єкт управління?
- а. людина чи група людей, якими управляють
  - б. апарат управління
  - в. люди, які займаються управлінням
  - г. люди, які виконують певні завдання
289. Що означає термін "менеджер"?
- а. менеджер - це організатор колективу
  - б. менеджер - це керівник трудового колективу
  - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
  - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
290. Хто такий підприємець?
- а. це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
  - б. це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
  - в. це людина, яка завжди ризикує
  - г. це людина, яка створює матеріальні цінності
291. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?
- а. системний підхід
  - б. процесний підхід
  - в. системний та ситуаційний підходи
  - г. процесний, системний та ситуаційний підходи
292. Що таке процесний підхід до управління?
- а. сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
  - б. сукупність безперервних операцій і процедур
  - в. безперервне виконання операцій і процедур
  - г. безперервне виконання планових завдань

293. Що таке системний підхід до управління?
- а. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
  - б. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
  - в. сукупність взаємодіючих частин в організації
  - г. сукупність суб'єкта і об'єкта управління
294. Що таке ситуаційний підхід до управління?
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
  - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
  - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
  - г. прийоми для досягнення цілей організації
295. Адаптивна система орієнтована на:
- а. зменшення впливу збурюючих факторів на функціонування системи;
  - б. достовірну визначеність поведінки системи;
  - в. автономний вплив на систему незалежно від збурюючих факторів;
  - г. збереження гомеостазу системи в умовах збурень.
296. Що є складовим елементом управління?
- а. маркетинг
  - б. менеджмент
  - в. економічні процеси
  - г. соціально-економічні процеси
297. Що слід розуміти під терміном управління?
- а. здійснення цілеспрямованого впливу на певний об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин
  - б. робота, що пов'язана з переробкою інформації
  - в. керівництво людьми
  - г. керівництво людьми і технікою
298. Що прийнято розуміти під об'єктом вивчення менеджменту?
- а. окремі підрозділи організацій
  - б. фінансові процеси
  - в. матеріальні процеси
  - г. організації та процеси, що в них здійснюються
299. Школа наукового управління отримала свій розвиток у
- а. 1885-1920 рр.
  - б. 1900-1950 рр.
  - в. 1930-1950 рр.
  - г. 1950-1988 рр.
300. "Батьком" школи наукового управління вважається
- а. А. Файоль
  - б. Е.Мейо.

- в. Ф.Тейлор
- г. М.Фоллет

301. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було

- а. створення універсальних принципів управління
- б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
- в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
- г. застосування в управлінні математики, статистики тощо

302. Адміністративна (класична) школа управління отримала свій розвиток у

- а. 1900-1950 рр.
- б. 1885-1920 рр.
- в. 1930-1950 рр.
- г. 1950-1988 рр.

303. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є

- а. Ф. Тейлор
- б. А. Файоль
- в. Е.Мейо
- г. М. Фоллет

304. Засновниками школи людських стосунків вважаються

- а. М. Фоллет та А.Файоль
- б. А. Файоль та Г. Гант
- в. М. Фоллет та Е. Мейо
- г. Ф. Тейлор та А. Файоль

305. Вітчизняні фахівці в галузі менеджменту вважають, що на різних етапах розвитку управлінської науки в Україні вагомий внесок у неї зробили такі українські вчені

- а. К. Воблій, М. Зібер
- б. Коропецький, В. Бандера
- в. Т. Войнаровський, Г. Цехановський
- г. М. Драгоманов, І. Вернадський, М. Туган-Барановський, М. Вольський

306. Фахівці в галузі менеджменту вважають, що управління існує

- а. з того часу, коли з'явилися перші організації
- б. з того часу, коли з'явилися гроші
- в. з того часу, коли утворилася Київська Русь
- г. з того часу, коли виникла потреба у розподілі функцій управління

307. Школа людських стосунків в управлінні отримала свій розвиток у

- а. 1930-1950 рр.
- б. 1900-1950 рр.
- в. 1885-1920 рр.
- г. 1950-1988 рр.

308. Найвідомішими представниками "Школи людських стосунків" в управлінні є

- а. А. Файоль, А. Маслоу
- б. М.Фоллет, Е.Мейо
- в. Ф.Тейлор, Г.Емерсон
- г. Г.Форд, Лі Яккока

309. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було

- а. перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
- б. створення універсальних принципів управління
- в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва
- г. застосування в управлінні математики, статистики та ін.

310. Науковий (або кількісний) підхід до управління отримав розвиток у наступні роки

- а. 1930-1950 рр.
- б. 1900-1950 рр.
- в. 1950-1988 рр.
- г. 1885-1920 рр.

311. Інтерес до управління як науки з'явився

- а. на початку XVIII ст.
- б. на початку XV ст.
- в. в кінці XIV ст.
- г. на початку XX ст.

312. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації?

- а. конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
- б. набір певних обставин
- в. набір проблем у даний час
- г. обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності

313. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років XX століття

- а. процесний, змістовний, мотиваційний підходи
- б. системний, мотиваційний, поведінський підходи
- в. ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
- г. процесний, системний, ситуаційний підходи

314. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з

- а. системним підходом
- б. ситуаційним підходом
- в. процесним підходом
- г. поведінським підходом

315. Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості і функції, які відсутні у елементів, що її складають, то ми маємо справу з

- а. поведінським підходом
- б. процесним підходом

- в. ситуаційним підходом
- г. системним підходом

316. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це

- а. ситуаційний підхід
- б. системний підхід
- в. процесний підхід
- г. поведінський підхід

317. Школа наукового управління найчастіше пов'язана з науковими роботами

- а. Д. Мак-Грегора
- б. Е.Мейо
- в. Р. Лайкерта
- г. Ф. Тейлора

318. На чому базується системний підхід до управління

- а. на використанні теорії систем
- б. на використанні принципів менеджменту
- в. на використанні закономірностей управління
- г. на використанні сучасних методів менеджменту

319. Коли почав формуватися менеджмент як галузь управлінських знань

- а. у першій половині XVIII ст.
- б. у першій половині XVI ст.
- в. у другій половині XVIII ст.
- г. у другій половині XV ст.

320. Коли з'явилися перші друковані роботи, в яких була зроблена спроба наукового узагальнення менеджменту

- а. в кінці XIX-XX ст.
- б. на початку XX ст.
- в. на початку XIX ст.
- г. в кінці XVIII ст.

321. Хто переважно стояв на чолі перших організацій у давніх державах світу

- а. царі і королі
- б. губернатори і воєводи
- в. воєводи і королі
- г. царі, королі, воєводи, губернатори

322. Де, на думку вітчизняних і зарубіжних фахівців з менеджменту, формувалася практика управління організаціями

- а. в Шумері, Македонії, Римі, Київській Русі
- б. в Київській Русі
- в. в Римі і Шумері
- г. в Шумері та Македонії

323. На чому базуються принципи менеджменту

- а. на законах, які діють в Україні
- б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
- в. на положеннях про підрозділи організацій
- г. на підзаконних актах

324. Що слід розуміти під принципами менеджменту

- а. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- г. положення про діяльність органів управління

325. Що передбачають принципи менеджменту

- а. територіальні аспекти управління
- б. стан та розвиток системи управління
- в. територіальні аспекти процесів управління
- г. тимчасові і територіальні аспекти процесів управління, а також мати правове оформлення

326. Що в наведеному переліку варіантів відповідей не належить до категорії вхідних ресурсів в організації?

- а. матеріали та сировина
- б. паливо та енергія
- в. капітал та робоча сила
- г. цілі та технологія

327. Які основні вимоги ставляться до цілей організації?

- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі і просторі
- б. досяжність і орієнтація у часі
- в. орієнтація у часі, зрозумілість, повнота оформлення
- г. досяжність, реальність, якісна визначеність

328. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до

- а. економічних законів
- б. методів менеджменту
- в. законів управління
- г. принципів менеджменту

329. Що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту "

- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

330. Як слід розуміти термін "принцип"

- а. основні завдання
- б. основні функції

- в. основні методи впливу на людей
- г. начало, основа поведінки, основне правило

331. Що є підгрунтям управління будь-якою системою

- а. принципи, які відображають ринкові умови господарювання
- б. методи менеджменту
- в. функції менеджменту
- г. фінансові ресурси

332. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту

- а. основні закономірності управління
- б. основні зв'язки, які складаються в системі
- в. основні відносини, які складаються в системі
- г. основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі

333. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту

- а. виконання всіма працівниками поставлених завдань
- б. чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
- в. виконання менеджерами поставлених завдань
- г. виконання працівниками апарату управління поставлених завдань

334. Які види структур має організація?

- а. виробнича, технологічна, соціальна, організаційна
- б. економічна, формальна, неформальна, організаційна
- в. технологічна, соціальна, формальна, неформальна
- г. виробнича, управлінська, організаційна

335. З яких основних компонентів складається організація як соціально-економічна система?

- а. цілі та функції, зовнішнє середовище, канали зв'язку, корисні продукти
- б. керуюча та керована підсистеми, зовнішнє середовище, вхід, процес перетворення, вихід, канали зв'язку
- в. суб'єкт і об'єкт управління, люди, інформація, структура, технологія, зворотній зв'язок
- г. вхід, перетворення, корисні продукти, зворотній зв'язок, керівники, вихід

336. Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"

- а. цей принцип передбачає, що всі працівники організації мають одержувати належну винагороду за свою працю
- б. цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу
- в. цей принцип передбачає одержання премій за якісну роботу
- г. цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати менеджерам організації

337. Що слід розуміти під організацією

- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
- б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
- в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
- г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу

338. Яким чином поділяються організації



- а. формальні та прості
- б. формальні та неформальні, складні та прості
- в. неформальні та складні
- г. складні і формальні

339. Які організації слід вважати формальними

- а. діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
- б. діяльність яких свідомо планується
- в. діяльність яких не планується і не регулюється
- г. діяльність яких організується керівником

340. Які організації слід вважати неформальними

- а. ті, які виникають спонтанно
- б. ті, які виникають і функціонують спонтанно
- в. ті, які функціонують згідно положень та статутів
- г. ті, які функціонують згідно певних інструкцій

341. Які організації слід вважати складними

- а. ті, які характеризуються набором багатьох взаємопов'язаних цілей та завдань
- б. ті, які мають одну мету і завдання
- в. ті, які мають багато завдань
- г. ті, які мають багато цілей

342. Які складові елементи входять до керуючої системи

- а. ті, які планують діяльність керованої системи
- б. ті, які організують діяльність керованої системи
- в. ті, які забезпечують процес управління організацією
- г. ті, які забезпечують виконання виробничих завдань

343. З чого складається організація

- а. керованої підсистеми
- б. керуючої та керованої підсистем
- в. керуючої системи
- г. керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків

344. Якими основними ознаками характеризується відкрита система

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
- в. взаємодією із виробниками товарів
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем

345. Якими основними ознаками характеризується закрита система

- а. має жорсткі фіксовані межі, і її дії відносно незалежні від середовища, яке оточує систему
- б. має жорсткі фіксовані межі дії
- в. має жорсткі фіксовані межі, і її дії не залежні від інших систем
- г. не має жорстких фіксованих меж дії

346. Які складові елементи входять до керованої системи

- а. ті, які забезпечують отримання прибутків
- б. ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
- в. ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
- г. ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації

347. Які основні загальні риси має організація

- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці
- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
- г. наявність вертикального поділу праці

348. Що слід відносити до внутрішнього середовища організації

- а. цілі та структуру організації
- б. завдання та технологію організації
- в. цілі, завдання, структуру, технологію, персонал, організаційну культуру
- г. технологію та персонал

349. Що таке ціль організації

- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
- б. результат діяльності організації
- в. конкретний результат діяльності
- г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації

350. Що таке завдання

- а. види робіт, які необхідно виконати певним способом та в зумовлений період для досягнення загальних цілей
- б. види робіт
- в. робота з предметами праці
- г. робота, яку виконують робітники

351. Зовнішнє оточення організації характеризується високою складністю і низьким динамізмом у ситуації:

- а. низької невизначеності;
- б. помірної невизначеності;
- в. помірно високої невизначеності;
- г. високої невизначеності.

352. Властивість самозбереження:

- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
- б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
- в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища
- г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.

353. В'язкість зовнішнього середовища організації - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
- г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

354. Виберіть визначення, що характеризує організацію як систему:

- а. Організація - установа, яка виконує певні функції у визначеній сфері;
- б. Організація - об'єднання людей для досягнення спільних цілей;
- в. Організація - сукупність цілеспрямованих процесів чи дій, що призводить до утворення необхідних зв'язків
- г. Організація - внутрішня впорядкованість, узгодженість, взаємодія частин цілого, що обумовлена його будовою;

355. До часткових законів розвитку організації належать:

- а. Закон аналізу і синтезу;
- б. Закон ефективного сприйняття і запам'ятовування інформації
- в. Закон соціальної гармонії;
- г. Закон диференціації та універсализації функцій

356. На які основні категорії поділяються всі управлінські задачі в організації?

- а. робота з людьми, здійснення технології та налагодження комунікацій
- б. робота з матеріалами, робочою силою та паперами
- в. робота з ресурсами, технікою та інформацією
- г. робота з людьми, предметами та інформацією

357. Теорію "X-Y" запропонував:

- а. Ф. Тейлор;
- б. А. Файоль
- в. Д. Макгрегор;
- г. Ч. Бернард

358. Властивість адаптації:

- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
- б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
- в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища
- г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.

359. Динамічність соціальних систем:

- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
- б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
- в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища

г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.

360. Гармонія – це:

- а. співвідношення і взаємне розташування частин досліджуваного цілого;
- б. прагнення до оптимальної організації та ефективності;
- в. узгодженість, стрункність, співрозмірність в поєднанні чого-небудь;
- г. співмірність елементів

361. До потенціалів руйнування організації належать:

- а. велика кількість потенційних споживачів;
- б. наявність матеріальних, технологічних і фінансових резервів
- в. наявність страхування
- г. високий професіоналізм конкурентів

362. До загальних законів розвитку організації належать:

- а. Закон аналізу і синтезу;
- б. Закон ефективного сприйняття і запам'ятовування інформації
- в. Закон соціальної гармонії;
- г. Закон диференціації та універсализації функцій

363. Сучасна теорія організації розвивається в трьох напрямках:

- а. технічний, біологічний, соціальний;
- б. ситуаційний, екологічний та організований процес самонавчання організації
- в. формальний, неформальний, нейтральний;
- г. еволюційний, революційний, нейтральний

364. Суть закону установки:

- а. перша, інформація, що надходить до працівника про події більш стійка, ніж повторна;
- б. характеризується наявністю у працівника великого обсягу знань або інформації на потрібну тему;
- в. чим більшою інформацією володіє організація про внутрішнє і зовнішнє середовище, тим більша ймовірність її успішного функціонування;
- г. дохідливість повідомлень для працівника буде вищою при одночасному використанні декількох форм її подання

365. До специфічних законів організацій відносять:

- а. закони, які діють у всіх матеріальних системах;
- б. закони, які діють в конкретних ситуаціях і видах діяльності;
- в. закони, які стосуються тільки соціальних організацій;
- г. закони функціонування і розвитку організацій;

366. Вкажіть перелік головних цілей організації:

- а. технічні, організаційні, виробничі, технологічні
- б. виробничі, технічні, економічні, соціальні
- в. організаційні, економічні, екологічні, естетичні
- г. управлінські, технологічні, виробничі, колективні

367. Яку роль виконує зовнішнє середовище відносно до організації?

- а. є постачальниками всіх видів ресурсів і споживачем її продукції
  - б. здійснює вплив на всі процеси, що протікають в організації
  - в. контролює її діяльність в часі і в просторі
  - г. визначає її цілі та забезпечує інформацією
368. Які складові містить зовнішнє середовище організації опосередкованого (непрямого) впливу?
- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальну культуру, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
  - б. постачальники, трудові ресурси, закони і установи державного регулювання, споживачі, конкуренти
  - в. цілі, кадри, задачі, структура, технологію
  - г. плани, прогнози, організаційну структуру, мотивація, контроль
369. Принципи статичного стану організації застосовуються на таких етапах життєвого розвитку організації:
- а. створення організації, реструктуризація, ліквідація
  - б. впровадження, зростання, спад
  - в. зростання, спад, ліквідація
  - г. зрілість, спад, ліквідація
370. До потенціалів руйнування організації належать:
- а. бюрократичний та податковий прес.
  - б. наявність матеріальних, технологічних і фінансових резервів
  - в. наявність страхування
  - г. велика кількість потенційних споживачів
371. Штучні системи характеризуються:
- а. широким набором зв'язків із зовнішнім середовищем і сильною залежністю від нього.;
  - б. реалізацією запланованих програм чи цілей за бажанням людини або якого-небудь суспільства
  - в. внутрішніми зв'язками і створюються людьми або організаціями для задоволення потреб та інтересів переважно всього персоналу чи засновників
  - г. створенням природою або суспільством
372. Самоуправління передбачає
- а. самостійне рішення цільових задач, розробку методів і засобів їх рішення
  - б. самостійне реагування системи на зовнішні взаємодії
  - в. прагнення до збереження своєї цілісності без ціле напруженого впливу;
  - г. процес зміни стану системи або її характеристик, який відбувається без цілеспрямованого початку
373. Класифікація організацій за функціональними ознаками:
- а. гомогенні, гетерогенні;
  - б. приватні, комунальні, державні, колективні;
  - в. ділові, громадські, асоціативні
  - г. унітарні, колективні.
374. До чинників зовнішнього середовища прямої дії не належать:

- а. постачальники;
- б. споживачі;
- в. законодавчі акти;
- г. політичні обставини;

375. Метод інтерв'ю полягає у:

- а. Зібранні інформації серед великої групи споживачів
- б. Зібранні інформації в осіб, які є експертами з досліджуваних питань
- в. Зібранні інформації про нові напрямки пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
- г. Зібранні інформації і її переробки за допомогою формалізованих статистично-математичних методів

376. Класифікація організацій за ступенем формалізації:

- а. формалізоване, неформалізовані;
- б. приватні, комунальні, державні, колективні;
- в. ділові, громадські, асоціативні
- г. унітарні, колективні.

377. Цілі поділяються на групи за такими критеріями:

- а. за черговістю досягнення, за рівнями управління, за змістом, за критерієм витрат ресурсів
- б. за рівнями управління, за змістом, за критерієм витрат ресурсів
- в. за черговістю досягнення, за рівнями управління, за змістом
- г. за черговістю досягнення, за змістом, за критерієм витрат ресурсів

378. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:

- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
- б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
- в. вивчати зміни, які відбуваються
- г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації

379. Організаційна культура:

- а. це цілісна система, що включає всі види, форми і рівні суспільної свідомості, освіти та виховання, релігії, науки, моральності.
- б. специфічний спосіб організації та розвитку людської життєдіяльності, представлений в продуктах матеріального та духовного виробництва, системі соціальних норм і духовних цінностей, сукупності відносин людей до природи, один до одного і до самих себе.
- в. це сформована впродовж всієї історії організації сукупність прийомів та правил адаптації організації до вимог зовнішнього середовища і формування внутрішніх відносин між групами працівників.
- г. це впорядкована сукупність виробничих, суспільних та духовних досягнень людей.

380. За характером діяльності організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

381. Які відносини в процесі управління характеризують взаємодію організації із зовнішнім середовищем?
- а. внутрішні
  - б. зовнішні
  - в. економічні
  - г. політичні
382. Елементи зовнішнього середовища, що визначають умови діяльності організації – це:
- а. мікросередовище
  - б. економічне середовище
  - в. макросередовище
  - г. ринкове середовище
383. Суть принципу другорядності самоуправління полягає в тому, що :
- а. процес самоуправління не може бути жорстко регламентованим законодавчими актами і положення організації.;
  - б. в будь якій організації управління і самоуправління повинні поєднуватись на кожному рівні управління;
  - в. врахування нових відомостей про стан об'єкта при його незначних відхиленнях від бажаного стану
  - г. самоуправління не може бути первинним в організації.
384. Рівень сили, з якою зміна одного фактора впливає на інші – це характеристика:
- а. складності
  - б. взаємозалежності
  - в. рухомості
  - г. невизначеності факторів
385. Кількість факторів, на які організація зобов'язана реагувати – це характеристика:
- а. складності
  - б. взаємозалежності
  - в. рухомості
  - г. невизначеності факторів
386. Швидкість, з якою проходять зміни в оточенні організації – це характеристика:
- а. складності зовнішнього середовища
  - б. взаємозалежності
  - в. мінливості
  - г. невизначеності факторів
387. Експертний метод полягає у:
- а. вивченні рекомендацій та пропозицій досвідчених управлінців-практиків;
  - б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
  - в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
  - г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях
388. Метод "ліквідація" у відповідності з цілями проектування полягає у : досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем

- а. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
- б. знаходження нових напрямків пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
- в. направлення спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектної проблеми
- г. немає вірної відповіді

389. Метод аналогій полягає у:

- а. вивченні рекомендацій та пропозицій експертів і досвідчених управлінців-практиків;
- б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
- в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
- г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях

390. Системотехнічний метод полягає у:

- а. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
- б. розділенні проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
- в. направленні спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектної проблеми
- г. досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем

391. Оцінка економічності передбачає:

- а. виявлення ефекту організації, що отримується в результаті своєчасного вживання необхідних організаційних заходів та дії на перебіг діяльності організації..
- б. оцінювання ступеня досягнення її основних цілей..
- в. використання таких показників, як частка організаційних норм та нормативів у загальній кількості нормативної документації; частка типових проектних рішень в кількості ситуацій, що вирішуються; якість процесів комунікацій, джерел інформації та документообігу.
- г. використання організаційних ресурсів, які розраховуються як відношення фактичних витрат, пов'язаних з діяльністю, до їх нормативної або планової величини.

392. . До глибинного (третього) рівня організаційної культури відносять:

- а. ритуали;
- б. філософія організації
- в. дизайн
- г. вірування;

393. За видами діяльності організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

394. Самореагування - це:

- а. це такий процес зміни стану системи, який відбувається без цілеспрямованого початку, незважаючи на наявність джерел цілей.;
- б. це процес самостійного реагування системи на зовнішні взаємодії, які порушують її нормальне функціонування;
- в. самостійне рішення цільових задач, розробку методів і засобів їх рішення, створення



неформальних синергетичних зв'язків.

г. цілеспрямована управлінська діяльність, спрямована на прийняття рішень, які розширюють можливості саморегулювання системи

395. Цілеспрямовані організації:

а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;

б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;

в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;

г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.

396. Ритуал – це:

а. стандартний, такий, що повторюється захід, який проводиться в певний час і за спеціальним приводом.;

б. форма соціальної регуляції діяльності людей та їх відносин, що перейнята з минулого без змін.

в. образ мислення членів організації, що визначається традиціями, цінностями, рівнем культури, свідомістю членів організації;

г. сукупність спеціальних заходів, що чинять психологічний вплив на членів організації з метою зміцнення відданості їй;

397. Невизначеність зовнішнього середовища - це:

а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;

б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;

в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника

г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

398. Суть явища біфуркації:

а. роздвоєння минулих шляхів еволюції;

б. представлення об'єкту дослідження у вигляді такого собі матеріального виду, моделі або знакового образу

в. виникнення та існування всіх матеріальних систем у природі

г. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів

399. Метод аналогій при проектуванні організаційних структур полягає у:

а. вивченні рекомендацій та пропозицій експертів і досвідчених управлінців-практиків;

б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;

в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню

г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях

400. Ціннісно-орієнтовані організації:

а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;

- б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
- в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
- г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.

401. Основним показником ефективності механізмів регулювання соціальної системи є:

- а. ступінь розв'язання суперечностей в організаційному середовищі;
- б. ступінь впливу факторів зовнішнього середовища;
- в. фінансово-економічні показники діяльності;
- г. визнання соціальної ролі даної системи суспільством.

402. Духовна культура:

- а. це цілісна система, що включає всі види, форми і рівні суспільної свідомості, освіти та виховання, релігії, науки, моральності.
- б. специфічний спосіб організації та розвитку людської життєдіяльності, представлений в продуктах матеріального та духовного виробництва, системі соціальних норм і духовних цінностей, сукупності відносин людей до природи, один до одного і до самих себе.
- в. це сформована впродовж всієї історії організації сукупність прийомів та правил адаптації організації до вимог зовнішнього середовища і формування внутрішніх відносин між групами працівників.
- г. це впорядкована сукупність виробничих, суспільних та духовних досягнень людей.

403. Рухливість зовнішнього середовища - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
- г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

404. Суть протиріччя принципів дії статичної та динамічної організації:

- а. потреби керуючої системи входить у протиріччя з можливостями керованої підсистеми
- б. збір інформації про зміни зовнішнього середовища для ефективного функціонування організації входить у протиріччя з її важко доступністю, високою вартістю, цінністю.
- в. досягнення стабільного режиму роботи входить у протиріччя з потребою впровадження нововведень, необхідні організації для її успішного розвитку і виживання.
- г. самозбереження; переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів

405. Синергетика вивчає:

- а. сутність цілісності і системності, властивостей цілого і його частин;
- б. механізми взаємодії елементів системи в процесі її самоорганізації і саморозвитку;
- в. проблеми формування і передачі управляючих взаємодій для досягнення заданого стану системи;
- г. загальні закономірності процесів управління та передачі інформації в машинах, живих організмах і суспільстві.

406. Організаційний порядок є результатом:
- а. розподілу прав, обов'язків, повноважень і відповідальності;
  - б. вдало обраного стилю управління;
  - в. раціонально побудованої структури управління;
  - г. зменшення впливу збурюючих чинників мікро- і макрооточення організації.
407. Достовірність інформації характеризується:
- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
  - б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
  - в. цінністю, повнотою, достовірністю;
  - г. методами збору, передачі і часу передачі інформації
408. Ціннісно-орієнтовані організації:
- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
  - б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
  - в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
  - г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.
409. Зовнішнє оточення характеризується високою складністю і низьким динамізмом у ситуації:
- а. низької невизначеності;
  - б. помірної невизначеності;
  - в. помірно високої невизначеності;
  - г. високої невизначеності.
410. Насиченість інформації характеризується:
- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
  - б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
  - в. цінністю, повнотою, достовірністю;
  - г. методами збору, передачі і часу передачі інформації
411. Відкритість інформації характеризується:
- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
  - б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
  - в. в цінністю, повнотою, достовірністю;
  - г. методами збору, передачі і часу передачі інформації
412. Якість інформації характеризується:
- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
  - б. співвідношенням професійної і фонові інформації;
  - в. цінністю, повнотою, достовірністю;
  - г. методами збору, передачі і часу передачі інформації
413. А. Богданов вводить три типи систем:
- а. Технічні, біологічні, соціальні;
  - б. Організовані, дезорганізовані і нейтральні;

- в. Штучні, природничі, змішані;
- г. Формальні, неформальні, змішані

414. За формою власності організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

415. Складність зовнішнього середовища - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
- г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

416. Суть закону соціальної гармонії:

- а. кожна організація прагне придбати, створити або зберегти у своїй структурі всі необхідні ресурси в заданих пропорціях;
- б. кожна організація прагне налаштуватися на найбільш ефективну діяльність за рахунок постійних змін своєї структури або виконуваних дій;
- в. для кожної організації існує найкраща соціальна специфіка і тільки їй притаманна структура виробництва і управління;
- г. в кожній організації розвиток соціальної сфери збільшує продуктивність праці за рахунок підвищення емоційного рівня працівників і активізації їх трудової діяльності

417. Що відбувається у "точці біфуркації":

- а. різкі якісні стрибки розвитку системи;
- б. якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури
- в. деградація та загибель системи;
- г. роздвоєння минулих шляхів еволюції системи.

418. За принципами об'єднання людей організації поділяються на:

- а. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- б. комерційні, некомерційні організації;
- в. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;
- г. добровільні, примусові, унітарні

419. До методу організаційного моделювання належать моделі:

- а. математико-кібернетичні моделі;
- б. графоаналітичні моделі;
- в. натурні моделі організаційних структур і процесів (експерименти)
- г. всі відповіді правильні

420. До характеристик масового виробництва не належить:

- а. випуск невеликої номенклатури виробів, яка є постійною тривалий час.
- б. частка однорідних операцій, що повторюються.

- в. поширення механізації та автоматизації виробництва, конвеєрний спосіб збірки;
- г. велика часткою операцій, що не повторюється

421. Метод "синектика" у відповідності з цілями проектування полягає у :

- а. досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем
- б. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
- в. знаходження нових напрямків пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
- г. направлення спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектної проблеми

422. До об'єктів управління організацією належать:

- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
- б. способи процесу організації
- в. організаційні підсистеми
- г. управлінські важелі;

423. До суб'єктів управління організацією належать:

- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
- б. способи процесу організації
- в. організаційні підсистеми
- г. управлінські важелі;

424. До інструментів управління організацією належать:

- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
- б. способи процесу організації
- в. організаційні підсистеми
- г. управлінські важелі;

425. Вчений, який вперше сформулював принцип, за яким проектування організації має відповідати вибраній стратегії.

- а. А. Чандлер
- б. Д. Вудворт
- в. Дж. Уотсон
- г. Т. Барнс

426. Цілеспрямовані організації:

- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
- б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
- в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
- г. це організації, що мають єдину і незмінну головну мету.

427. За формою результату організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. формальні і неформальні;

- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

428. Цілепридатні організації:

- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
- б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
- в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
- г. це організації, що мають єдину і незмінну головну мету.

429. До характеристик розвиненості зовнішнього середовища організації не належить:

- а. складність
- б. неформальність;
- в. в'язкість
- г. взаємопов'язаність

430. Взаємопов'язаність зовнішнього середовища - це:

- а. швидкість, з якою відбуваються зміни в середовищі організації;
- б. рівень сили, з якою зміна одного чинника впливає на інші;
- в. кількість чинників, на які організація зобов'язана реагувати, а також рівень варіативності кожного чинника
- г. кількісна міра зусиль, необхідних для цілеспрямованого переміщення, концентрації та освоєння у виробництві одиниці матеріальних, фінансових і інформаційно-технологічних ресурсів.

431. Критерій ефективності "економічність" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

432. Критерій ефективності "дієвість" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

433. Критерій ефективності "оперативність" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;

г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

434. Критерій ефективності "упорядкованість організаційної діяльності" характеризує:

- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
- б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
- в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
- г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;

435. Організація як процес організування являє собою:

- а. одну з основних функцій управління;
- б. сукупність методів управлінського впливу;
- в. структурування процесу праці у межах системи управління;
- г. правила внутрішнього розпорядку.

436. Метафора організація-сім'я (батьківські відносини) належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

437. Метафора організація-субкультура належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

438. Метафора організація-колаж належить до моделі

- а. Патерналістської;
- б. Органічної;
- в. Конвенціональної
- г. Постмодерністської

439. Метафора організація-машинний механізм належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

440. Метафора організація-організм належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

441. Гетерогенна організація:

- а. організація характеризується відсутністю персоніфікованої влади; рішення приймаються двома або кількома автономними відповідальними особами;
- б. управляє своїми членами більше, ніж вони керують цією організацією;
- в. характеризується ієрархічною структурою; в ній на вершині піраміди влади перебуває індивід, який має вирішальний голос і здатний вирішити всі проблеми;
- г. керується своїми членами більше, ніж вона керує ними;

442. До характеристик самоуправління не відноситься:

- а. самостійне рішення цільових задач
- б. створення неформальних синергетичних зв'язків;
- в. самостійне реагування системи на зовнішні взаємодії
- г. розробку методів і засобів їх рішення

443. До класифікації організацій за формою власності не належать:

- а. приватні,
- б. колективні (корпоративні),
- в. комунальні
- г. асоціативні

444. До чинників зовнішнього середовища прямої дії не належать:

- а. постачальники;
- б. споживачі;
- в. законодавчі акти;
- г. стан економіки;

445. До функцій організаційної культури не належать:

- а. адаптивна функція
- б. функція регулювання конкурентних відносин
- в. інтегруюча функція;
- г. функція заміщення

446. До переваг бюрократичної (механістичної) моделі проектування організаційних систем не належить:

- а. гнучкість
- б. універсальність;
- в. продуктивність;
- г. передбачуваність.

447. До критеріїв ефективності організації не належить:

- а. пріоритетність
- б. дієвість
- в. результативність
- г. оперативність

448. До ознак механістичної моделі не належить:

- а. гнучкість структури влади та невелика кількість рівнів ієрархії
- б. чіткий розподіл рівнів та посад;
- в. основою організації є логічна схема розвитку
- г. менеджери дотримуються певної дистанції щодо підлеглих;



449. Під організацією структури розуміють:

- а. створення моделі організаційної структури підприємства;
- б. структурування процесу праці та дій у межах певної системи управління;
- в. розподіл виробничого процесу на елементи і координацію їх по вертикалі та горизонталі;
- г. розподіл функціональних повноважень по вертикалі та горизонталі.

450. Теоретичним підґрунтям організації є закони, які характеризують:

- а. стійкі зв'язки і суттєву взаємообумовленість організаційних систем як об'єктивних явищ;
- б. зміни організаційних систем під впливом змін у внутрішньому середовищі;
- в. зміни організаційних систем під впливом змін у зовнішньому середовищі;
- г. правила внутрішнього розпорядку організації.

451. Вимога закону композиції полягає в тому, що:

- а. вертикальний і горизонтальний розподіл праці в організації залежить від мети її діяльності;
- б. мета діяльності організації визначає характер діяльності підсистем;
- в. мета діяльності організації залежить від ієрархії цілей підсистем;
- г. мета діяльності підсистеми (елементодночасно є підціллю діяльності системи).

452. Закон онтогенезу стосується:

- а. стійкості організації відносно впливу певного середовища;
- б. фаз життєвого циклу розвитку організації;
- в. якісних перетворень в організаційних структурах;
- г. розподілу повноважень у ієрархічних структурах.

453. Закон синергії полягає в тому, що:

- а. сума властивостей організованого цілого дорівнює сумі властивостей кожного з елементів системи;
- б. сума властивостей організованого цілого перевищує суму властивостей кожного з елементів системи;
- в. сума властивостей кожного з елементів системи перевищує суму властивостей організованого цілого;
- г. сума властивостей організованого цілого не залежить від суми властивостей кожного з елементів системи.

454. Закон єдності аналізу-синтезу визначає, що:

- а. процеси спеціалізації та диференціації необхідно доповнювати процесами кооперування та інтеграції;
- б. усі процеси в організації мають аналізуватися за певним алгоритмом;
- в. процесами управління в організації визначаються повноваження на нижчих рівнях ієрархії;
- г. метою аналізу процесів в організації є розробка адекватних управлінських рішень.

455. Закони організації діють:

- а. незалежно один від одного, під впливом організаційних змін;
- б. ізольовано один від одного, під впливом зовнішнього середовища;
- в. у взаємозв'язку один з одним, утворюючи систему;
- г. підпорядковуючись меті організації.

456. Складна система машин, організована в потокову лінію і працююча в єдиному ритмі, є прикладом застосування принципів:

- а. принципу рухливої рівноваги;
- б. принципу підбору;
- в. принципу слабкої ланки;
- г. ланцюгового зв'язку й інгресії.

457. Якій стадії життєвого циклу організації притаманні наступні риси: цілеспрямованість, здатність ризикувати, поєднання директивних методів управління з ретельним контролем, найвища згуртованість і взаємодія колективу?

- а. етап зародження;
- б. етап зростання;
- в. етап зрілості;
- г. етап старіння.

458. Здатність системи повертатися в стан рівноваги після збурення називається:

- а. рівновага системи;
- б. стійкість системи;
- в. поведінка системи;
- г. стабільність системи.

459. Теорія адміністративної поведінки є синтезом:

- а. класичної організаційної і бюрократичної теорій;
- б. класичної організаційної теорії і теорії людських відносин;
- в. теорії людських відносин і бюрократичної теорії;
- г. класичної організаційної теорії і принципів самоуправління.

460. Згідно еволюційної теорії, метою організації є:

- а. розвиток власних характеристик відповідно до мінливих параметрів зовнішнього середовища;
- б. розвиток власних характеристик згідно наперед розробленої стратегії організації;
- в. вплив організації на зміни у зовнішньому середовищі;
- г. задоволення соціальних очікувань всередині організації.

461. Основна ідея Тектології О.Богданова полягає у:

- а. тотожності природних і суспільних явищ з організаційної точки зору;
- б. відмінностях природних і суспільних явищ з організаційної точки зору;
- в. впливі природних і суспільних явищ на розвиток організацій;
- г. пристосуванні організації до змінних збурень у зовнішньому середовищі.

462. Основоположником школи наукового управління є:

- а. Г. Гантт
- б. Х. Емерсон
- в. Ф. Тейлор
- г. Ф. Гилбретт

463. Згідно бюрократичної теорії організації М. Вебера, кожна офіційна особа в організації повинна вести справи:

- а. персоніфікований
- б. безособово і формально

- в. творчо
- г. ініціативно.

464. У тектології А.А. Богданова регулюючий механізм в організації є:

- а. механізм субординації
- б. підбір поєднання елементів
- в. стосунки координації
- г. усі варіанти вірні

465. У теорії адміністративної поведінки Г. Саймона ланцюжки "засобу-мети" включають наступні дії:

- а. вибір спільної мети і знаходження оптимальних засобів з існуючих альтернатив її досягнення
- б. заохочення індивідуальної свободи і ініціативи
- в. надання виконавцям необхідних ресурсів
- г. посилення мотивації виконавців

466. У теорії організаційного потенціалу І. Ансоффа головне завдання керівництва фірми - це:

- а. рішення тактичних проблем в умовах стабільного зовнішнього середовища
- б. рішення стратегічних проблем при стабільному зовнішньому середовищі
- в. рішення тактичних проблем в умовах зовнішнього середовища, що змінюється;
- г. рішення стратегічних проблем при зовнішньому середовищі, що змінюється

467. Керівників з підлеглими пов'язують повноваження:

- а. функціональні
- б. апаратні
- в. лінійні
- г. делеговані

468. Матрична структура управління:

- а. структура управління проектами, заснована на виділенні самостійної юридичної особи
- б. структура управління проектами, заснована на відособленні проектної групи від початку до кінця проекту
- в. структура управління проектами, заснована на відособленні проектної групи і залученні необхідних фахівців на тимчасовій основі
- г. вірний варіант відсутній

469. Організаційна система – це:

- а. складний механізм, що складається з різних частин і елементів і виконує різні функції
- б. єдина освіта з ланок, що взаємодіють між собою, призначена для цілеспрямованої діяльності
- в. колектив співробітників, що виконують загальну роботу в строгій відповідності з отриманим від керівника завданням
- г. система, що складається з суб'єктів і об'єктів управління і функціонує на основі субординації

470. Господарські організації – це:

- а. групи людей, що об'єдналися між собою на основі взаємної симпатії і прихильності
- б. союзи, партії, групи, сформовані за інтересами
- в. сім'я, неформальні групи
- г. організації, що спеціалізуються на виробництві товарів, робіт, послуг або інформації

471. Асоціативні організації – це:
- а. споживчі кооперативи
  - б. виробничі комбінати, трести, концерни
  - в. релігійні організації
  - г. сім'я, неформальні групи
472. Формальні організації – це:
- а. зареєстровані в установленому порядку організації
  - б. організації, що не ведуть господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку
  - в. група людей усередині організації, об'єднана загальними інтересами і що прагнуть до досягнення єдиної мети
  - г. група людей усередині організації, об'єднаних особистими симпатіями і прихильністю
473. Управління організацією – це:
- а. видача чітких розпоряджень і наказів безпосереднім виконавцям завдання
  - б. забезпечення погоджених дій членів організації, спрямованих на досягнення спільної мети
  - в. неухильне виконання виконавцями наказів і розпоряджень вищестоящих органів
  - г. вірний варіант відсутній
474. Стадії ранньої зрілості організації властиві:
- а. координація стабільність, контроль
  - б. експансія, диференціація, диверсифікація
  - в. уповільнення темпів росту
  - г. управління діяльним і професійно підготовленим керівником
475. Структури організацій відрізняються один від одного:
- а. складністю, співвідношенням централізації і децентралізації, мірою формалізації
  - б. розмірами, складністю, формалізацією
  - в. співвідношенням централізації і децентралізації, кількістю елементів, складністю
  - г. розмірами, співвідношенням централізації і децентралізації, кількістю елементів.
476. Громадські організації:
- а. побудовані на основі особистих симпатій, загальних інтересів
  - б. є союзами індивідуальних учасників, об'єднаних соціально значущою метою
  - в. засновані на комерційній ідеї з метою отримання прибутку
  - г. вірний варіант відсутній
477. Стосовно організацій діють:
- а. закони матеріального світу
  - б. біологічні закони
  - в. соціальні закони
  - г. закони моральності
478. У закритих соціальних системах:
- а. можливе збільшення кількості енергії
  - б. кількість енергії завжди залишається постійною
  - в. можливе зменшення кількості енергії
  - г. вірний варіант відсутній

479. У галузях, що склалися, із стабільною технологією зазвичай застосовується стратегія:

- а. скорочення
- б. мінімізації витрат
- в. максимізації прибули
- г. обмеженого росту

480. На першому етапі структуризації інформації:

- а. здійснюється обробка інформації
- б. визначається мета відбору інформації
- в. здійснюється збір необхідної інформації
- г. забезпечується зберігання інформації

481. Для будь-якої організації існує такий набір елементів, при якому потенціал завжди буде або істотно більше простої суми потенціалів елементів, що входять в неї, або істотно менше - це формулювання закону:

- а. розвитку
- б. єдність аналізу і синтезу
- в. синергії
- г. інформованості-впорядкованості

482. "Кожна матеріальна система прагне досягти найбільшого сумарного потенціалу при проходженні етапів життєвого циклу" - це формулювання закону:

- а. інформованості-впорядкованості
- б. відносних опорів
- в. розвитку
- г. синергії

483. Синергетичні стосунки і зв'язки не включають:

- а. концентрацію
- б. спеціалізацію;
- в. послідовність
- г. Комплексність

484. "Виникнення, становлення і розвиток організації неминуче змінюється стагнацією, розпадом і ліквідацією, що становлять її життєвий цикл", - це формулювання закону:

- а. самозбереження
- б. розвитку
- в. синергії
- г. онтогенезу

485. Закон інформованості-впорядкованості:

- а. в умовах глобального інформаційного простору виживають тільки дуже великі організації
- б. найбільші можливості стійкого поступального розвитку має організація, забезпечена повною, достовірною, структурованою інформацією
- в. у конкурентній боротьбі перемагає організація, що має максимальні грошові кошти, які вона може витратити на рекламу і створення позитивного іміджу
- г. успішна організація завойовує максимальну частку ринку, спираючись на інновації, у тому числі інформаційні

486. Аналіз – це:

- а. виявлення головного чинника, що впливає на стійке функціонування даної системи
- б. представлення складного об'єкту у вигляді простих складових і визначення зв'язків між ними
- в. з'єднання простих складових об'єкту в єдине ціле за відомими правилами
- г. сходження від абстрактного до конкретного

487. Синтез – це:

- а. виявлення головного чинника, що впливає на стійке функціонування даної системи
- б. представлення складного об'єкту у вигляді простих складових і визначення зв'язків між ними
- в. з'єднання складових об'єкту в єдине ціле за певними правилами
- г. сходження від абстрактного до конкретного

488. Елементи виробничо-господарської системи (ПХС) матеріально-технічної природи – це:

- а. люди
- б. засоби праці
- в. професійна підготовка кадрів
- г. організаційна культура

489. Елементи ВГС соціальної природи – це:

- а. предмети праці
- б. знаряддя праці
- в. норми і "технології" стосунків між працівниками
- г. організаційно-технічна інформація

490. Відкрита ВГС характеризується:

- а. активною взаємодією із зовнішнім середовищем
- б. великою кількістю елементів і зв'язків між ними
- в. самостійністю у визначенні функціонування і шляхів розвитку
- г. здатністю пристосовуватися до умов зовнішнього середовища

491. Виробнича структура ВГС включає:

- а. управління, комітет, відділ, бюро
- б. цех, комітет, відділ, ділянка
- в. цех, відділ, ділянку, бригаду
- г. цех, ділянку, бригаду, ланку

492. Зв'язки (стосунки) організаційної структури управління ВГС не включають:

- а. соціальні зв'язки
- б. дружні зв'язки
- в. коопераційні зв'язки
- г. економічні зв'язки

493. У схемі "колесо":

- а. реалізуються тільки лінійні зв'язки
- б. діють тільки функціональні зв'язки
- в. утілюються функціональні зв'язки між виконавцями і лінійні зв'язки між керівниками і виконавцями
- г. є присутніми лінійні зв'язки між виконавцями і функціональні зв'язки керівників з виконавцями

494. Функціональна організація управління :
- а. припускає горизонтальне ділення на спеціалізовані блоки
  - б. має в основі самостійні продуктові підрозділи
  - в. неминуче призводить до дублювання функцій управління
  - г. припускає наявність "владної вертикалі"
495. У матричній організаційній структурі:
- а. створюється автономна проектна структура
  - б. проектна структура накладається на функціональну
  - в. матеріальними і функціональними ресурсами розпоряджається керівник функціонального відділу
  - г. створюються самостійні продуктові відділення
496. Ланцюговий зв'язок може бути:
- а. однорідною
  - б. симетричною
  - в. неоднорідною (асиметричною)
  - г. усі варіанти вірні
497. Внутрішні протиріччя системи можуть стати причиною її:
- а. кон'юнкції
  - б. злиття
  - в. з'єднання
  - г. диз'юнкції
498. З'єднання двох і більше неоднорідних систем називається:
- а. полімеризацією
  - б. олігомеризацією
  - в. гібридизацією
  - г. мономеризацією
499. Поняття "організація" і "самоорганізація":
- а. протилежні один до одного
  - б. абсолютно ідентичні
  - в. частково співпадають
  - г. взаємно доповнюють один одного
500. До сфери неформальної культури організації відносяться:
- а. діючі правила і норми
  - б. групові стосунки і норми
  - в. показники виробничої ефективності;
  - г. міра зовнішнього контролю.

## Основний рівень

1. Який з наведених нижче чинників в найбільшому ступені обумовлює належну адаптивність підприємства до змін:

- а. конкурентні умови;
- б. політична нестабільність;

- в. смаки споживачів;
- г. контактні аудиторії.

2. Який з підходів до тлумачення стратегії підприємства орієнтує його на посилення конкурентної позиції:

- а. стратегія як зразок;
- б. стратегія як еталон;
- в. стратегія як позиція;
- г. стратегія як мета управління.

3. У менеджменті термін "стратегія" тлумачать як...

- а. мистецтво керівництва, загальний план бачення боротьби, що ґрунтується на конкретних умовах певного етапу розвитку суспільства;
- б. програма дій, що визначає розвиток підприємства, і відповідне управління, а також досягнення поставлених цілей;
- в. система упорядкованих знань про суть, методологію, методикау і організацію планування;
- г. передбачення процесу і явищ дійсності.

4. Велика кількість визначень терміна "стратегія" пов'язана з...:

- а. визначенням перспективних орієнтирів діяльності підприємства;
- б. планом управління підприємством;
- в. його конкретним застосуванням;
- г. поведінковою моделлю підприємства на ринку.

5. Відомі фахівці зі стратегічного управління А.А. Томпсон і А.Дж. Стрікленд, пов'язують планові аспекти стратегії з...:

- а. конкурентними умовами;
- б. розподілом матеріальних ресурсів у регіоні;
- в. системою планування на підприємстві;
- г. поведінковими аспектами підприємства.

6. "За своєю суттю стратегія є переліком правил для прийняття рішень, якими організація користується у своїй діяльності". Таке трактування стратегії наводить:

- а. І. Ансоф;
- б. М. Мескон;
- в. М. Альберт
- г. А. Томпсон.

7. Якщо проводити аналіз даних визначень терміна "стратегія", можна дійти висновку, що вона є...

- а. критерієм раціональності тих чи інших варіантів плану;
- б. стрижнем, навколо якого концентруються всі види виробничо-господарської діяльності;
- в. ймовірністю тієї чи іншої ситуації;
- г. загрозою для підприємства.

8. Більшість зарубіжних та вітчизняних авторів визначає стратегію як... :

- а. контроль діяльності конкурентів;
- б. аналіз зовнішнього середовища;
- в. план управління підприємством в цілому;
- г. контролінг.



9. Головною сутнісною ознакою стратегії є...:

- а. шляхи розвитку;
- б. способи дії;
- в. напрямок дії;
- г. цілеспрямованість.

10. Призначення стратегії полягає...:

- а. у побудові організації, здатної успішно працювати, долаючи непередбачені обставини, виклики конкуренції, внутрішні проблеми, здобувати все нові вигідні позиції на ринку;
- б. у створенні конкурентних умов;
- в. постійній боротьбі за ринки і споживачів;
- г. належній адаптивності до змін зовнішнього середовища.

11. Детермінований план досягнення конкретної довгострокової мети полягає...:

- а. у знаходженні конкретної мети;
- б. у складанні довгострокового детермінованого плану забезпечення її реалізації;
- в. у знаходженні конкретної мети і складанні довгострокового детермінованого плану забезпечення її реалізації;
- г. немає правильної відповіді.

12. Концептуальна індикативна модель адаптивної поведінки підприємства в змінному середовищі на перспективний період визначає...:

- а. ефективні напрями розвитку та сфери діяльності;
- б. підходи, форми, способи організації і розвитку підприємства і його бізнесу;
- в. систему взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання;
- г. усі відповіді правильні.

13. Перші трактування стратегії підприємства базувались...:

- а. на концепції детермінованого планування;
- б. на концепції функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі;
- в. на концепції розподілу ресурсів між поточними та майбутніми видами діяльності підприємства;
- г. на концепції функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі і на концепції детермінованого планування.

14. Перші трактування стратегії підприємства розглядали стратегію як... :

- а. певний результат;
- б. конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;
- в. певний результат і конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;
- г. найкращий напрямок розвитку.

15. Концепція детермінованого планування функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі базувалася на факті...:

- а. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були детерміновані;
- б. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були керовані;
- в. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були

- контрольовані;
- г. усі відповіді правильні.

16. За умов відсутності жорсткої конкуренції на ринках і в галузях, ненасиченості ринків, існування ринку виробника-продавця, стабільного і стійкого попиту, стратегія підприємства фактично зводилась...:

- а. до розробки бюджетів, які визначали зміст і послідовність заходів, спрямованих на досягнення поточних цілей підприємства;
- б. до поточних планів, що доповнювались адміністративним та фінансовим контролем, який був призначений для відслідковування, реєстрації відхилень і створення умов для впровадження коригуючих заходів;
- в. до розробки бюджетів, які визначали зміст і послідовність заходів, спрямованих на досягнення поточних цілей підприємства, до поточних планів, що доповнювались адміністративним та фінансовим контролем, який був призначений для відслідковування, реєстрації відхилень і створення умов для впровадження коригуючих заходів;
- г. немає правильних відповідей.

17. Тип трактування стратегії підприємства як бюджету чи поточного плану, що доповнювались адміністративним та фінансовим контролем, застосовував елементи аналізу та контролю...:

- а. внутрішніх факторів підприємства;
- б. поточних цілей підприємства;
- в. зовнішніх факторів підприємства;
- г. конкурентного середовища.

18. На зміну трактування стратегії, як засобу управління розвитком підприємства "за відхиленням", прийшло трактування як прийомів і методів забезпечення розвитку підприємства "від досягнутого", що передбачає застосування елементів аналізу і контролю...:

- а. внутрішніх факторів підприємства;
- б. зовнішніх факторів підприємства;
- в. внутрішніх і зовнішніх факторів підприємства;
- г. поточних цілей підприємства.

19. За підходу до трактування стратегії як прийомів і методів забезпечення розвитку підприємства "від досягнутого", вона розглядається, як...:

- а. ефективний напрям розвитку;
- б. інструмент досягнення цілей розвитку підприємства на перспективу;
- в. виконання окреслених цілей (орієнтирів);
- г. чітко розписана інструкція.

20. Стратегії підприємства в формі довгострокового планування трактують як комплексні і розподіляють на підфункції:

- а. цілевстановлення, прогнозування;
- б. моделювання та програмування;
- в. планування і контроль;
- г. цілевстановлення, прогнозування, моделювання та програмування.

21. Перевагами стратегії підприємства в формі довгострокового планування на основі екстраполяційних прогнозів є:

- а. урахування змін у зовнішньому середовищі підприємства;
- б. орієнтація на довгостроковий розвиток;
- в. можливість узгодження дій з партнерами;
- г. орієнтація на довгостроковий розвиток і можливість узгодження дій з партнерами.

22. Недоліками стратегії підприємства в формі довгострокового планування на основі екстраполяційних прогнозів є:

- а. те, що майбутнє розглядається як екстрапольоване минуле;
- б. неналежне обґрунтування рішень щодо негативних чинників, які впливають на діяльність підприємства;
- в. забюрократизованість планових процедур;
- г. усі відповіді правильні.

23. Перехід до нової концепції стратегії і трактування її як процесу був зумовлений...:

- а. системою взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання;
- б. новими чинниками, що стали найсуттєвішими для розвитку підприємств в умовах підвищення конкуренції та нестабільності на більшості ринків;
- в. новими сферами діяльності підприємств;
- г. розрахунком індикативної моделі адаптивної поведінки підприємства.

24. Чинники, що стали найсуттєвішими для розвитку підприємств в умовах підвищення конкуренції та нестабільності на більшості ринків – це...:

- а. лідируюче становище підприємств, які використовували у своїй діяльності стратегічне планування;
- б. розвиток методології та інструментів планування; наявність ЕОМ та кваліфікованих кадрів;
- в. необхідність встановлення ефективних зв'язків з іншими організаціями; науково-технічний прогрес;
- г. усі відповіді правильні.

25. Сучасна концепція стратегії як процесу пошуку альтернативних шляхів досягнення цілей трактує її як...:

- а. конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;
- б. адаптивну поведінку, а більш формалізовано, як концептуальну індикативну модель адаптивної поведінки в змінному ринковому середовищі на довгострокову перспективу;
- в. певний результат;
- г. підходи, форми, способи організації і розвитку підприємства і його бізнесу.

26. Альтернативні сфери діяльності, сфери вкладання ресурсів підприємства, альтернативні напрями розвитку підприємства, альтернативні підходи, форми і способи організації та розвитку, альтернативну систему взаємовідносин фірми з іншими суб'єктами господарювання покликана окреслити:

- а. індикативна модель адаптивної поведінки;
- б. стратегія розвитку підприємства "від досягнутого";
- в. стратегія підприємства в формі довгострокового планування;
- г. стратегії підприємства як бюджет чи поточний план.

27. Яка концепція стратегії виключає детермінізм у зовнішньому середовищі, а сама стратегія передбачає адаптивну свободу, альтернативність економічного вибору учасників господарської діяльності з врахуванням ситуації, яка постійно змінюється, створює можливість передбачення майбутніх змін і забезпечення підготовленості до них?:

- а. концепція, що трактує стратегію розвитку підприємства "від досягнутого";
  - б. концепція, що трактує стратегію, як процес;
  - в. концепція, що трактує стратегію підприємства в формі довгострокового планування;
  - г. концепція, що трактує стратегію підприємства як бюджет чи поточний план.
28. В концепції стратегії як процесу змінюється сама концепція розвитку підприємства – вона...:
- а. спонукає створенню альтернативних сфер діяльності;
  - б. диверсифікує ресурси підприємства;
  - в. стає комплексною;
  - г. сприяє ефективним зв'язкам з іншими організаціями.
29. Загальний алгоритм, сценарій (модель) альтернативної поведінки підприємства в змінному середовищі реалізація якого повинна привести його до досягнення поставленої комплексної концептуальної стратегічної мети – конкурентної переваги в обраних зонах господарювання – у сучасному трактуванні це...:
- а. стратегія;
  - б. довгостроковий план;
  - в. концепція;
  - г. мета.
30. Яке з вказаних нижче типів стратегічних рішень не входить у дії, заходи щодо оптимізації бізнесу підприємства і забезпечення конкурентної переваги на перспективу??
- а. скорочення витрат або бізнесу, ліквідація нерентабельних підрозділів;
  - б. формування відданості керівництву співробітників всіх рівнів;
  - в. дії щодо інтеграції: вертикальної, горизонтальної, конгломеративної, створення СП;
  - г. заходи щодо диверсифікації фінансових ресурсів, джерел формування доходів (бізнесу), входження в нові сфери діяльності, на нові ринки і галузі.
31. Який з сучасних підходів до визначення стратегії зайвий у переліку, наведеному нижче?:
- а. стратегія як зразок;
  - б. стратегія як мета управління;
  - в. стратегія як довгостроковий план;
  - г. стратегія як позиція на ринках.
32. Яка з сучасних концепцій до визначення стратегії підприємства зайва у переліку, наведеному нижче?:
- а. стратегія як найвище досягнення держави;
  - б. філософська;
  - в. організаційно-управлінська;
  - г. стратегія як найцінніше досягнення управлінської діяльності.
33. Принципи, яким повинна відповідати стратегія підприємства – це...:
- а. обґрунтованість, прозорість,
  - б. легітимність, адекватність;
  - в. підконтрольність, логічність;
  - г. усі відповіді правильні.
34. Який принцип відповідає даному твердженню: "Кожне положення стратегії повинно бути підтвержене науковими дослідженнями"?:

- а. обґрунтованість;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. адекватність.

35. Який принцип відповідає даному твердженню: "Стратегія повинна мати чіткий і зрозумілий виклад, містити механізми доведення її положень, логіки і цільових орієнтирів до виконавців"?:

- а. обґрунтованість;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. логічність.

36. Який принцип відповідає даному твердженню: "В процесі розроблення стратегії слід орієнтуватися на сили, зацікавлені в її реалізації, домагатися розуміння і прийняття її існуючими інституціями"?:

- а. адекватність;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. логічність.

37. Який принцип відповідає даному твердженню: "Стратегія повинна максимально враховувати і використовувати національні, регіональні особливості конкретної економічної ситуації, в якій вона реалізується"?:

- а. адекватність;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. підконтрольність.

38. Який принцип відповідає даному твердженню: "Стратегія повинна бути доступною не лише щодо сприйняття, а й до здійснення, містити чітко визначені критерії її реалізації, досягнення конкретних результатів, передбачати застосування чітких їх оцінок. Це посилює визнання її, довіру до керівництва підприємства"?:

- а. адекватність;
- б. підконтрольність;
- в. прозорість;
- г. легітимність.

39. Який принцип відповідає даному твердженню: "Пропоновані стратегічні рішення повинні бути заснованими на глибокому аналізі ситуації, обґрунтованих висновках. Вони мають бути чітко вмотивованими, системними, зрозумілими"?:

- а. адекватність;
- б. підконтрольність;
- в. логічність;
- г. легітимність.

40. Вибір стратегії є центральним моментом процесу стратегічного планування та здійснюється, коли...:

- а. розглянуті всі можливі варіанти напрямків розвитку підприємства;
- б. у керівництва підприємства немає сумнівів щодо довгострокових перспектив розвитку;

- в. утворено цільний образ підприємства в очах споживачів;
- г. обраний маршрут руху підприємства в успішне майбутнє.

41. Вибір має бути в найбільшому ступені відповідним до...:

- а. умов зовнішнього середовища;
- б. умов внутрішнього середовища;
- в. обмежень, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу організаційного середовища, а також обраним цілям діяльності підприємства;
- г. усі відповіді правильні.

42. Ефективність вибору стратегії багато в чому залежить від...:

- а. місця підприємства на ринку;
- б. правильної оцінки стратегічних альтернатив;
- в. умов зовнішнього середовища;
- г. сумнівів керівництва щодо довгострокових перспектив розвитку.

43. Розроблена стратегія має бути перетворена в...:

- а. плани роботи;
- б. стратегічне бачення;
- в. конкретні дії, а потім і в результати;
- г. місію.

44. Після вибору, стратегію необхідно реалізувати, об'єднавши з...:

- а. іншими організаційними функціями;
- б. планами роботи;
- в. умовами зовнішнього середовища;
- г. обмеженнями, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу.

45. Тактика, політика, процедури і правила – це...:

- а. обмеження, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу;
- б. основні компоненти ув'язування стратегії з діями під час її реалізації;
- в. заходи щодо диверсифікації фінансових ресурсів;
- г. форми і способи організації та розвитку.

46. Який з термінів, вказаних нижче є воєнним?

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

47. Розробляють для розвитку стратегії, розробляється керівниками середнього рівня, розрахована на більш короткий термін часу, ніж стратегія; її результати, на відміну від стратегічних, проявляються дуже швидко і легко співвідносяться з конкретними діями. Ці характерні риси належать...

- а. політиці;
- б. тактиці;
- в. процедурі;
- г. правилу.

48. Який з вказаних нижче компонентів формулюється топ-менеджментом підприємства?

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

49. Керівництво розробляє стандартні вказівки, використовує позитивний досвід минулого, отже, економить час за допомогою...

- а. політики;
- б. процедур;
- в. тактики;
- г. правил.

50. Відрізняється від процедури тим, що воно розраховане на конкретне та обмежене питання...

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

51. На основі чого (якого елемента) визначають рівень досягнень у процесі стратегічного планування:

- а. філософія;
- б. стратегічне бачення;
- в. ключові фактори успіху;
- г. конкурентні переваги.

52. Оберіть вираз, що визначає сутність стратегічного бачення:

- а. базова концепція того, що намагається зробити чи досягти підприємство;
- б. напрями розвитку підприємства;
- в. концепція і філософія діяльності підприємства на ринку;
- г. сукупність внутрішніх і зовнішніх чинників, що забезпечують успішність підприємства.

53. На основі стратегічного бачення визначають:

- а. масу прибутку у довгостроковій перспективі;
- б. наявні стратегічні прогалини;
- в. оптимальний розподіл ресурсів для досягнення результатів у різній часовій перспективі;
- г. кількісні і якісні показники розвитку підприємства в довгостроковій перспективі.

54. Стратегічне бачення пов'язане:

- а. з окресленням напрямів розвитку підприємства;
- б. з розумінням реальної дійсності існування підприємства;
- в. з окресленням практичних поточних дій щодо функціонування підприємства;
- г. з визначенням поточних прибуткових сфер діяльності підприємства.

55. Від сформованого бачення майбутнього підприємства залежить:

- а. орієнтація на цільові аудиторії;
- б. розуміння потреб реального ринку збуту;
- в. розуміння наявних конкурентних переваг товару чи послуги;
- г. визначення джерел фінансування діяльності підприємства.

56. Для формування стратегічного бачення підприємства необхідні наступні навички:

- а. спроможність визначати потреби реальних споживачів;
- б. здатність прогнозувати розвиток технологій;
- в. здатність формувати складні моделі майбутнього;
- г. спроможність визначати витрати для утримання частки ринку.

57. Оберіть ознаки за якими не можна провести ідентифікацію бізнесу:

- а. потреби покупців та їх групи;
- б. ринкові сегменти та технологічне їх виконання;
- в. товари, продукти і послуги;
- г. функціональне задоволення потреб різних сегментів.

58. Який з аспектів ідентифікації бізнесу показує на який цільовий ринок зорієнтоване підприємство:

- а. групи споживачів;
- б. продукти і послуги;
- в. групи потреб;
- г. кількість операцій.

59. Який з аспектів ідентифікації бізнесу показує на яких операціях в системі "виробництво-розповсюдження" збирається зосередитися підприємство:

- а. продукція і потреби;
- б. ринкові сегменти покупців;
- в. технологічне і функціональне виконання;
- г. географічні ринки і типи споживачів.

60. Сутність словосполучення "ідентифікація бізнесу" змістовно суттєво відрізняється від:

- а. вибір стратегічного аспекту діяльності;
- б. вибір напрямку бізнесу та їх конфігурацій;
- в. вибір пріоритетних потреб для цільових споживачів і технології їх задоволення;
- г. вибір товару, який можна виробити на наявних у підприємства технологіях.

61. Стратегічна реакція підприємства полягає у:

- а. забезпечення необхідними ресурсами майбутні зміни структури підприємства;
- б. забезпечення ефективної адаптації до можливих змін зовнішнього середовища;
- в. забезпечення ефективної адаптації до потенційних змін видів діяльності і стратегічних бізнес одиниць;
- г. забезпечення моделі зворотного впливу підприємства на дії покупців і конкурентів.

62. Що з наведеного нижче переліку можна вважати ключовим фактором успіху підприємства:

- а. обсяг виторгу і прибутку;
- б. рівень продуктивності ресурсів;
- в. активи, що використовуються в конкурентній боротьбі;
- г. знання, що дозволяють ранжувати підприємства.

63. Від яких чинників не залежать ключові фактори успіху підприємства:

- а. від галузі;
- б. від виду діяльності;
- в. від стадії життєвого циклу фірми і її товарів;
- г. від норм і нормативів щодо організації діяльності підприємства.



64. Оберіть найбільш значущий ключовий фактор успіху для торговельного підприємства, що знаходиться на етапі зростання:

- а. ефективний розподіл і збут продукції;
- б. технології і інновації;
- в. сервіс і технічні можливості системи;
- г. ефективні операційні процеси.

65. Оберіть найбільш значущий ключовий фактор успіху для виробничого підприємства, що знаходиться на етапі зрілості:

- а. маркетингове мистецтво;
- б. технології і інновації;
- в. сервіс;
- г. ефективне виробництво.

66. Який підхід до формування джерела стратегічного успіху підприємства обумовлює необхідність передусім обирати галузь діяльності:

- а. ресурсний;
- б. індустріально-економічний;
- в. доходний;
- г. оперативний.

67. Який підхід до формування джерела стратегічного успіху підприємства обумовлює необхідність передусім розвивати внутріфірмові компетенції:

- а. ресурсний;
- б. доходний;
- в. індустріально-економічний;
- г. оперативний.

68. Які складові елементи утворюють систему управління стратегічним потенціалом успіху підприємства (1 – стратегічне планування; 2 – система контролю; 3 – система моніторингу і оцінки; 4 – система реалізації; 5 – система аналізу альтернатив):

- а. 1-3-5;
- б. 1-2-5;
- в. 1-4-2;
- г. 5-3-4.

69. Оберіть з наведеного переліку найбільш повний склад можливих ключових факторів успіху підприємства (1 – технологічна гнучкість; 2 – якість обслуговування споживачів; 3 – частка ринку; 4 – імідж і репутація; 5 – налагоджені зв'язки з постачальниками; 6 – професіоналізм персоналу):

- а. 2-3-5-6;
- б. 1-2-4-6;
- в. 1-3-4-5;
- г. 3-4-5-6.

70. Який елемент системи управління стратегічним потенціалом успіху підприємства спрямований на перетворення конкретних заходів і завдань у фактори успіху:

- а. система реалізації;
- б. система аналізу альтернатив;

- в. система планування;
- г. система стратегічного нагляду.

71. Який вислів найбільш повно відображує сутність терміну "ключова компетенція":

- а. головна ціль існування підприємства, яку необхідно реалізувати у запланованому періоді;
- б. специфічна властивість або сукупність специфічних властивостей для певного підприємства, за допомогою яких можна виготовляти продукцію, якість якої вище середньої;
- в. сукупність взаємозалежних дій, які доцільно використовувати в конкретних ситуаціях, що мають тенденцію часто повторюватися;
- г. процес розробки короткострокових планів, який визначає шляхи, способи та інструменти діяльності підприємства.

72. Оберіть визначення, що найбільш повно розкриває сутнісний зміст категорії "компетенція":

- а. головна ціль існування підприємства, яку необхідно реалізувати у запланованому періоді;
- б. специфічна властивість або сукупність специфічних властивостей для певного підприємства, за допомогою яких можна виготовляти продукцію, якість якої вище середньої;
- в. сукупність взаємозалежних дій, які доцільно використовувати в конкретних ситуаціях, що мають тенденцію часто повторюватися;
- г. властивість або сукупність властивостей, що мають більшість компаній галузі.

73. Діяльність підприємства здійснюється за напрямками:

- а. поточна (операційна) діяльність;
- б. стратегічна діяльність;
- в. інформаційна діяльність;
- г. поточна (операційна) і стратегічна діяльність.

74. Пов'язаний, власне, з майбутнім функціонуванням підприємства і полягає у необхідності постійного узгодження поточних стану та діяльності підприємства із його стратегічними (довгостроковими) цілями та адаптації підприємства до змін його зовнішнього оточення шляхом формування та реалізації ефективних стратегій...

- а. стратегічний контекст;
- б. стратегічне управління;
- в. стратегічне планування;
- г. стратегічний розвиток.

75. Структурна одиниця національної економічної ринкової системи, яка є свідомим об'єднанням дій людей, що мають на меті досягнення певних довготривалих комерційних цілей, які пов'язані, зокрема, з вибором бізнесу (а саме - напрямів бізнесу), його конфігурації й здобуттям в ньому достатньо сильних ринкових позицій, – так в стратегічному контексті розглядають...

- а. об'єднання підприємств;
- б. підприємство;
- в. корпорацію;
- г. холдинг.

76. Є певним соціальним інститутом, що обирає і займається певною господарською діяльністю в умовах конкуренції...

- а. об'єднання підприємств;
- б. підприємство;

- в. корпорацію;
- г. холдинг.

77. Тим, які потреби (тобто потреби в яких продуктах чи послугах) необхідно намагатися задовольняти і якої цільової групи споживачів, а також технологіями, які будуть використовуватися, і функціями, які будуть здійснюватися при роботі на цільовому ринку, визначають...

- а. стратегію підприємства;
- б. тактику підприємства;
- в. бізнес підприємства;
- г. управління підприємством.

78. Фактори розвитку підприємства, джерела яких закладені в його зовнішньому оточенні – це фактори...

- а. внутрішні;
- б. раціональні;
- в. ірраціональні;
- г. зовнішні.

79. Фактори розвитку, джерела яких знаходяться в самому підприємстві – це фактори...

- а. внутрішні;
- б. раціональні;
- в. ірраціональні;
- г. зовнішні.

80. Стратегічність розвитку підприємства, тобто визначають вибір бізнесу (напрямів бізнесу), яким підприємство буде займатися, і тип його конкурентної поведінки надають...

- а. внутрішні фактори;
- б. раціональні фактори;
- в. ірраціональні фактори;
- г. зовнішні фактори.

81. Стратегічний аспект діяльності (функціонування) підприємства, насамперед і в основному, пов'язаний із...

- а. внутрішніми факторами;
- б. раціональними факторами;
- в. ірраціональними факторами;
- г. зовнішніми факторами.

82. Забезпечення ефективної адаптації до можливих у перспективі змін зовнішнього оточення – це суть...

- а. стратегічної реакції підприємства;
- б. стратегічного управління;
- в. стратегічного бачення підприємства;
- г. стратегічного контексту підприємства.

83. Питання забезпечення конкурентної переваги підприємства в обраних сферах бізнесу є найважливішим аспектом у...

- а. стратегічній реакції підприємства;
- б. стратегічному управлінні;

- в. стратегічному баченні підприємства;
- г. стратегічному контексті підприємства.

84. Окреслення (ідентифікація) бізнесу підприємства повинна здійснюватися за такими ознаками:

- а. потреби клієнтів (покупців, споживачів);
- б. групи покупців (клієнтів, споживачів);
- в. технологічне та функціональне виконання діяльності щодо задоволення потреб покупців (клієнтів, споживачів);
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

85. Шляхи, методи (способи) і засоби забезпечення конкурентної переваги підприємства в його бізнесі, до вибору яких з рештою і зводиться стратегія – це...

- а. досягнення низьких витрат порівняно з конкурентами; володіння найкращим продуктом на ринку, розвиток високоякісного обслуговування покупця, запатентована технологія;
- б. більш короткі терміни розробки й випробування нової продукції, більш зручне географічне розміщення бізнесу, найбільш привабливі для покупця риси (особливості) продукції і стиль обслуговування;
- в. забезпечення покупців продуктами з кращими споживчими властивостями за ті ж гроші (поєднання високої якості, сервісу і прийнятної ціни), добре відома марка і репутація;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

86. Підприємствам для успішного тривалого господарювання необхідно адаптуватися до зовнішніх як сприятливих можливостей, так і до небезпек за допомогою обґрунтованих альтернативних стратегічних рішень і вказівок, тобто формувати відповідні...

- а. стратегії конкурентної поведінки;
- б. стратегії зниження собівартості;
- в. оборонні стратегії;
- г. стратегії сегментації.

87. Стратегічний контекст підприємства визначають...

- а. певним стандартним алгоритмом, що охоплює процедури, які і відображують основні питання формування (вироблення) стратегії підприємства;
- б. можливостями сприймати зміни в середовищі та ефективно реагувати на них в ході реалізації довгострокових глобальних цілей за допомогою альтернативних стратегічних рішень щодо того, як розвивати бізнес в цілому і окремі його напрямки, як протидіяти конкурентам, яке місце зайняти на ринку тощо;
- в. комплексом стратегічних рішень, вказівок і процедур;
- г. рішеннями чи вказівками щодо того, як розвивати бізнес в цілому та за його окремими напрямками, як протидіяти конкурентам, яке місце зайняти на ринку.

88. При розробці і реалізації альтернативних стратегічних рішень доцільно дотримуватися певного стандартного алгоритму, який включає...

- а. формування стратегічних цілей і завдань, аналіз зовнішнього оточення і оцінка його впливу на функціонування підприємства;
- б. аналіз внутрішньої структури підприємства, оцінка його потенціалу, сильних і слабких сторін діяльності;
- в. вибір стратегій для СЗГ підприємства, розробка забезпечуючих ресурсних і функціональних стратегій, формування загальної стратегії, складання стратегічного плану, складання щорічного

бюджету підприємства і забезпечення функціонування його самостійних підрозділів;  
г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

89. Стратегічні аспекти діяльності підприємства розкриваються його...

- а. стратегічним планом;
- б. стратегічним управлінням;
- в. "стратегічним набором";
- г. стратегічним контекстом.

90. Інтервал між можливостями, зумовленими наявними тенденціями розвитку підприємства в зовнішньому оточенні, та бажаними орієнтирами – це...

- а. "стратегічний набір";
- б. стратегічний контекст;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

91. Через систему конкретних проблем, які відображають конкретний зміст невідповідності між метою і поточною ситуацією, поточним станом підприємства як об'єкта управління, труднощі та невирішені завдання, вузькі місця, які спостерігаються у його функціонуванні, ідентифікують...

- а. "стратегічний набір" підприємства;
- б. стратегічний контекст підприємства;
- в. "стратегічну прогалину" підприємства;
- г. орієнтир розвитку підприємства.

92. Необхідність прийняття для підприємства системи альтернативних стратегічних рішень чи системи альтернативних стратегічних вказівок, яка являє собою "стратегічний набір" підприємства зумовлює...

- а. багатоплановий характер діяльності підприємства;
- б. неоднозначний характер діяльності підприємства;
- в. недетермінований характер діяльності підприємства;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

93. Стратегічні рішення, вказівки щодо діяльності та розвитку підприємств є концептуальними і стосуються вибору:

- а. видів, сфер і напрямків діяльності підприємства та їх конфігурації, поєднання;
- б. підходів до забезпечення його конкурентної переваги в галузях і на ринках діяльності;
- в. напрямів розвитку підприємства в майбутньому, моделей відносин з конкурентами;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

94. Концептуальні рішення, які: спрямовані на перспективу; впливають на розподіл ресурсів за видами, сферами і напрямками діяльності підприємства, за напрямками його розвитку, а відтак, визначають ці напрями, і на стосунки підприємства середовищем, що його оточує – це...

- а. "стратегічний набір";
- б. стратегічний контекст;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

95. Похідні від стратегічних, конкретні середньо- і короткострокові рішення щодо раціонального використання ресурсів з метою реалізації стратегії – це...

- а. "стратегічний набор";
- б. тактичні рішення;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

96. Тактику трактуються як...

- а. довгострокову стратегію;
- б. короткострокову стратегію;
- в. стратегію диверсифікації;
- г. конкурентну стратегію.

97. Рішення, спрямовані на забезпечення середньострокової та поточної прибутковості підприємства – це...

- а. тактичні рішення;
- б. стратегічні рішення;
- в. контекстні рішення;
- г. оперативні рішення.

98. Вибір сфери бізнесу, розширення чи скорочення масштабів бізнесу, конфігурація і оптимізація господарського портфеля; спеціалізація, інтеграція або диверсифікація бізнесу; розширення частки ринку; здобуття конкурентних переваг; посилення конкурентних позицій в галузі та на ринку – це...

- а. стратегічні проблеми;
- б. тактичні проблеми;
- в. оперативні проблеми;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

99. Що розуміють під функцією управління?

- а. характеристика ролі і місця певної соціальної групи
- б. будь-який вид діяльності з перерозподілу ресурсів
- в. результат складної рефлексорної діяльності
- г. вид трудової діяльності людини, спрямованої на врівноваження стану організації із зовнішнім середовищем

100. Що є об'єктами спрямування основних функцій управління?

- а. персонал, предмети праці, виробництво, фінанси
- б. виробництво, персонал, інформація, ресурси, продукція, продаж
- в. управління фінансами, виробництвом
- г. бухгалтерський облік, маркетинг, кадри

101. На які дві групи поділяються всі функції організації?

- а. спеціальні та додаткові
- б. управлінські та основні
- в. основні та додаткові
- г. загальні та конкретні

102. На що спрямовані функції менеджменту?

- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. на досягнення певних економічних та соціальних показників в діяльності організації

- в. на виконання виробничих завдань та поділ управлінської праці
  - г. на досягнення певної мети організації без особливих витрат
103. Хто був основоположником загальних функцій менеджменту?
- а. Ф.Тейлор
  - б. М.Вебер
  - в. А.Файоль
  - г. П.Друкер
104. До загальних функцій менеджменту належать:
- а. організація, планування, мотивація, контроль;
  - б. планування, регулювання, контроль;;
  - в. керівництво і лідерство;
  - г. управління конфліктами і стресами.
105. Що таке стратегія організації?
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей організації
  - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
  - в. план реалізації цілей
  - г. поточні плани для досягнення цілей
106. Стратегічне планування – це:
- а. набір правил для прийняття рішень в організації
  - б. довготермінове комплексне планування, орієнтоване на кінцеві результати
  - в. бажаний стан або результати поведінки організації
  - г. чітко виражена причина існування організації
107. Визначають такі основні фактори виробництва:
- а. засоби праці, предмети праці та земля
  - б. предмети і засоби праці, робітники та службовці
  - в. фінансові, трудові та матеріальні
  - г. кадри, предмети праці та засоби праці
108. Що слід розуміти під “Організуванням” як загальною функцією менеджменту?
- а. стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
  - б. вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
  - в. відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
  - г. поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
109. У яких документах закріплюються повноваження працівників?
- а. положеннях про структурні підрозділи
  - б. посадових інструкціях
  - в. правилах внутрішнього трудового розпорядку організації
  - г. трудових договорах (контрактах)
110. З яких елементів складаються повноваження особи?

- а. права та відповідальність
  - б. права, обов'язки та відповідальність
  - в. обов'язки, відповідальність та влада
  - г. функції, обов'язки та відповідальність
111. Що собою представляє процес делегування повноважень в менеджменті?
- а. процес захоплення влади керівниками
  - б. процес передавання повноважень працівнику певної посади, але не особі
  - в. процес передавання повноважень певній особі, але не управлінській посаді
  - г. процес покладання відповідальності за визначені дії на працівників нижчого щабля управління
112. Якою вважається оптимальна норма керованості управлінських працівників?
- а. 15 осіб
  - б. 5-6 осіб
  - в. 2-3 особи
  - г. 7-8 осіб
113. Що може бути бар'єрами делегування повноважень зі сторони підлеглого?
- а. невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику
  - б. впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів
  - в. відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов'язками
  - г. невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов'язками
114. Що може бути бар'єрами делегування повноважень зі сторони керівника?
- а. невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику
  - б. впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів
  - в. відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов'язками
  - г. невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов'язками
115. В чому полягає зміст функції "Контролювання" в менеджменті?
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
  - б. вид управлінської діяльності, спрямований на максимальне забезпечення потреб працівників
  - в. безперервне спостереження за роботою персоналу організації
  - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
116. Наказ – це:
- а. документ, який фіксує хід обговорення питань та прийняття рішень на зборах, нарадах, засіданнях;
  - б. це форма розпорядчого впливу на перебіг подій у процесі управління організацією на правах єдиноначальності;
  - в. це форма розпорядчого впливу на перебіг подій у процесі управління колегіального органу;
  - г. це форма розпорядчого впливу на колектив працівників.



117. За тривалістю дії управлінські рішення поділяються на:
- стратегічні та перспективні;
  - тактичні та середньострокові;
  - оперативні та довгострокові;
  - стратегічні, тактичні, оперативні.
118. Предмети праці, засоби праці та кадри становлять:
- основні фактори виробництва
  - основні ресурси підприємства
  - активи підприємства
  - власний капітал підприємства
119. Змістовною складовою поняття кар'єри є:
- просування по кар'єрній драбині;
  - рух вперед до поставленої мети;
  - зростання та досягнення у професії;
  - просування, рух вперед, зростання та досягнення.
120. Існує кілька видів відповідальності менеджера:
- адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, кримінальна;
  - дисциплінарна, матеріальна, нематеріальна;
  - кримінальна, матеріальна, моральна;
  - немає правильних відповідей.
121. Посадова інструкція — це:
- угода, яка укладена між трудовим колективом і адміністрацією щодо врегулювання взаємовідносин між ними;
  - документ, який регламентує діяльність структурного підрозділу;
  - документ, який регламентує діяльність в межах певної посади;
  - документ, який регламентує взаємовідносини між працівниками;
122. Більшість організацій найчастіше вибирають таку стратегію:
- Скорочення.
  - Зростання.
  - Помірного зростання.
  - Помірного скорочення.
123. Стиль роботи менеджера розглядається як:
- сукупність взаємовідносин між людьми, які допомагають вирішити проблеми;
  - сукупність найхарактерніших і стійких методів вирішення типових завдань і проблем, які виникають в процесі реалізації функцій керівництва;
  - сукупність нестандартних методів, які виникають у процесі реалізації функцій керівництва;
  - сукупність індивідуальних методів, які допомагають керувати людьми.
124. Які основні типи контролю описані в теорії сучасного менеджменту?
- загальний, вибірковий, індивідуальний
  - попередній, поточний, заключний

- в. лінійний, функціональний, штабний
  - г. на базі норм, стандартів, нормативів
125. Що забезпечує управлінська функція “Мотивування”?
- а. досягнення особистих цілей кожним працівником
  - б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених задач
  - в. виконання прийнятних управлінських рішень
  - г. забезпечення безперервного впливу керівника на підлеглого
126. Процес спонукання себе та інших до діяльності з метою досягнення цілей – це:
- а. мотивування
  - б. стимулювання
  - в. управлінські відносини
  - г. регулювання
127. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи:
- а. Споживачів продукції та її виробників.
  - б. Виробників і споживачів продукції.
  - в. Виробників та конкурентів.
  - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів.
128. Планування цілей, планування засобів, планування процесів – це:
- а. Сфера планування менеджменту.
  - б. Особливості планування менеджменту.
  - в. Предмет планування менеджменту.
  - г. Соціально-економічне планування
129. Необхідність у здійсненні кадрової політики на підприємстві полягає у:
- а. підготовці кадрів та їх навчанні
  - б. організації профспілкових зборів
  - в. контролі за рухом коштів
  - г. плануванні зростання оплати праці
130. Назвіть критерії, за якими в Україні підприємства відносять до малих:
- а. форма власності та вид діяльності;
  - б. чисельність працюючих та обсяг валового доходу від реалізації продукції за рік;
  - в. характер діяльності та обсяги випуску продукції;
  - г. усі відповіді правильні.
131. Що розуміють під поняттям “потреба” в менеджменті?
- а. фізіологічну або психологічну нестачу чого-небудь
  - б. спонукальну причину дій людини
  - в. анатомічну особливість організму людини
  - г. психологічну якість будь-якої особи
132. Організація праці – це:
- а. забезпечення підприємства робочою силою та її правильний розподіл між робочими місцями;
  - б. умови, в яких здійснюється процес праці;

- в. система технічних, санітарно-гігієнічних і організаційних заходів із використання праці;
- г. раціоналізація прийомів і методів праці.

133. Плинність персоналу визначається співвідношенням:

- а. кількості звільнених з усіх причин до явочної чисельності;
- б. кількості звільнених з поважних причин до облікової чисельності працюючих;
- в. кількості звільнених за власним бажанням і за порушення трудової дисципліни до середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві;
- г. кількості звільнених з поважних причин до середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві.

134. На які групи поділяються всі потреби за ступенем задоволення?

- а. первинні та вторинні
- б. природні та необхідні
- в. фізіологічні та психологічні
- г. індивідуальні та колективні

135. Ліберальному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невтручання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

136. Мінімальна кількість засобів, потрібних для забезпечення життєдіяльності працівника та відновлення робочої сили, це:

- а. мінімальна заробітна плата;
- б. реальна заробітна плата;
- в. номінальна заробітна плата;
- г. прожитковий мінімум.

137. Демократичному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невтручання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

138. Службовці – це працівники, які:

- а. займаються інженерно-технічними й економічними роботами;
- б. зайняті безпосередньо у процесі виробництва та надання матеріальних благ;
- в. здійснюють підготовку та оформлення документації, облік і контроль, господарське обслуговування;
- г. виконують інженерно-технічні й економічні роботи та здійснюють господарське обслуговування.

139. Персонал підприємства – це:

- а. сукупність постійних працівників, що отримали необхідну професійну підготовку та мають досвід практичної діяльності;
- б. працівники, що мають вищу освіту;
- в. сукупність постійних і тимчасових працівників, що мають необхідну професійну підготовку та

- досвід практичної діяльності;
- г. працівники, що виїжджають на роботу за кордон.

140. Потенційні трудові ресурси – це люди, що:

- а. мають бути залучені до певної праці у перспективному періоді;
- б. на цей момент вже працюють;
- в. виїжджають на роботу за кордон;
- г. навчаються і працюють на даний момент.

141. Графіки виконання роботи, послідовний опис операцій, сіткове планування і управління, робочий календар належать до:

- а. Принципів організаційного планування.
- б. Методів організації.
- в. Методів організаційного планування.
- г. Методів контролю

142. Які основні групи потреб виділив український вчений М.Туган-Барановський?

- а. фізіологічні, альтруїстичні, соціогенні, культурні та потреби
- б. статеві, фізіологічні, потреби у безпеці, моральні та культурні
- в. фізіологічні, статеві, симптоматичні інстинкти та потреби, альтруїстичні
- г. фізіологічні, симптоматичні, соціальні, духовні та матеріальні

143. Які групи потреб містить модель мотиваційна М.Мартиненка “потреби-інтереси-цілі”?

- а. природні, економічні, організаційні, соціологічні, культурно-побутові
- б. природні, економічні, соціогенні, культурні, потреби в успіхові, потреби у владі
- в. фізіологічні, потреби в захисті, соціальні, потреби в повазі, самоствердженні
- г. первинні, вторинні, культурні, матеріальні, потреби в причетності, в повазі

144. Сильні сторони організації – це:

- а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
- б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
- в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
- г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.

145. Слабкі сторони організації – це:

- а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
- б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
- в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
- г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.

146. Можливості організації – це:

- а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
- б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
- в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
- г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.

147. Загрози для організації – це:

- а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
- б. навички та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
- в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
- г. навички та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.

148. Соціалізація людини – це:

- а. участь людини в громадському житті;
- б. участь людини в спортивних змаганнях;
- в. включення людини до списків виборців;
- г. включення людини до організації.

149. На етапі входження нового працівника в організаційне оточення, організація повинна вирішувати одночасно такі задачі:

- а. руйнувати старі та щепити йому нові поведінкові норми ;
- б. зацікавлювати його в роботі в організації;
- в. випробовувати його навички та вміння;
- г. детально контролювати всі дії.

150. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивування в менеджменті?

- а. змістовні та процесуальні
- б. процесуальні і матеріально-грошові
- в. змістовні та організаційні
- г. змістовні та грошові

151. Які теорії мотивації відносяться до процесуальних?

- а. теорія очікувань В.Врума, “піраміда” потреб А.Маслоу, теорія потреб М.Туган-Барановського
- б. теорія очікувань В.Врума, теорія справедливості, комплексна теорія мотивації Л.Портера і Е.Лоурела
- в. теорія М.Туган-Барановського, теорія надбаних потреб Д.Мак-Клелланда, теорія справедливості
- г. “піраміда” потреб А.Маслоу, теорія 2-х факторів організації Ф.Герцберга, теорія Херсі-Бланшара

152. Які теорії мотивації відносяться до змістовних?

- а. теорія Ф.Герцберга, “піраміда” потреб А.Маслоу та теорія справедливості
- б. теорія потреб М.Туган-Барановського, “піраміда” потреб А.Маслоу та комплексна теорія мотивації Портера-Лоулера
- в. теорія потреб Д.Мак-Клелланда, “піраміда” потреб А.Маслоу та теорія ЖВЗ К.Альдерфера
- г. “піраміда” потреб А.Маслоу, теорія надбаних потреб Д.Мак-Клелланда, теорія факторів організації Ф.Герцберга

153. Основним законодавчим документом, на основі якого функціонує підприємство, є::

- а. положення про підприємство;
- б. Закон України "Про підприємства в Україні";
- в. інструкції, що затверджуються міністерством;
- г. галузеві нормативні документи.

154. За мотиваційною теорією якого з науковців всі потреби поділяються на потреби у владі, в успіхові та причетності ?
- а. А.Маслоу
  - б. Д.Мак-Грегора
  - в. Д.Мак- Клелланда
  - г. В.Врума
155. На які дві групи згідно з мотиваційною теорією Ф.Герцберга поділяються всі фактори організації?
- а. соціальні та економічні
  - б. економічні та психологічні
  - в. адміністративні та психологічні
  - г. гігієнічні та мотиваційні
156. Яка мотиваційна теорія ґрунтується на впевненості в тому, що за певну виконану роботу людина отримує винагороду?
- а. справедливості
  - б. "піраміда" потреб А.Маслоу
  - в. ЖВЗ К.Альдерфера
  - г. очікування В.Врума
157. У чому полягає сутність повноважень працівників апарату управління?
- а. присутності відповідальності працівників за виконання рішень
  - б. наявності прав службовців на самостійні дії, забезпеченні їх інформацією та знаряддями праці
  - в. наявності ресурсів, обладнання та системи ефективних комунікацій
  - г. прояві влади керівників у будь-який момент часу
158. Як умовно класифікують методи менеджменту за способом впливу на працівників трудового колективу?
- а. економічні, організаційні та адміністративні
  - б. економічні, організаційно-розпорядчі, та соціально-психологічні
  - в. адміністративні, соціально-психологічні та економічні
  - г. економічні, розпорядчі та психологічні
159. Що розуміють під економічними методами менеджменту?
- а. методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
  - б. засоби впливу на колектив і окремих її працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
  - в. засоби владного впливу на колектив та окрему особу
  - г. методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів
160. Комунікаційний процес в організації забезпечує:
- а. формування планів діяльності;
  - б. застосування конкретних форм влади;
  - в. обмін інформації між керівниками та працівниками;
  - г. використання стилів керівництва.

161. Повноваження – це :

- а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
- б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання;
- в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
- г. модель класичної концепції передачі повноважень.

162. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня:

- а. державної реєстрації;
- б. виготовлення печатки підприємства;
- в. присвоєння податкового номеру;
- г. підписання установчих документів.

163. Що розуміють під соціально-психологічними методами менеджменту?

- а. засоби впливу на колективи і окремих їх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
- б. методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
- в. методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів
- г. засоби владного впливу на колектив та окрему особу

164. Що є специфікою соціально-психологічних методів менеджменту?

- а. вони безпосередньо впливають на психологію працівників
- б. спрямованість на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі
- в. вони спрямовані на інтереси окремих працівників організації
- г. вони досить м'яко впливають на працівника, чим погіршують стан процесу управління

165. Які з названих факторів не є факторами внутрішнього середовища:

- а. конкуренти;
- б. персонал;
- в. структура;
- г. завдання.

166. Кількісні обмеження на ввіз або вивіз відповідних товарів, які запроваджуються на певний час – це:

- а. акцизний збір;
- б. квоти;
- в. мито;
- г. ліцензії.

167. Вказати критерії, за якими проблеми відносяться до глобальних:

- а. їх вплив на політичний, соціальний і економічний розвиток України має визначальний характер;
- б. вони мають загальносвітовий характер, тобто стосуються інтересів усіх або значної групи держав;
- в. нерозв'язання їх викликає загрозу людству, регрес в умовах життя людей, у розвитку продуктивних сил;
- г. вони потребують невідкладних скоординованих дій світового співтовариства.

168. Які з названих проблем відносяться до глобальних:
- а. проблема збереження миру;
  - б. проблема сім'ї і шлюбу;
  - в. екологічна проблема;
  - г. проблема зайнятості населення.
169. Визначити сфери дії глобальних проблем:
- а. взаємодія природи і суспільства;
  - б. соціально-економічні та воєнно-політичні відносини;
  - в. розвиток людини;
  - г. усі перелічені відповіді правильні.
170. Якими причинами породжені сучасні глобальні проблеми:
- а. рівнем прогресу техніки;
  - б. географічним середовищем;
  - в. перенаселенням планети;
  - г. природнокліматичними умовами.
171. Відповідальність – це:
- а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
  - б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання та відповідати за їх виконання;
  - в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
  - г. модель класичної концепції передачі повноважень.
172. Делегування повноважень – це :
- а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
  - б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання;
  - в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
  - г. модель класичної концепції передачі повноважень.
173. У чому полягає зміст соціального прогнозування як методу управління?
- а. у наявності таких соціальних норм, що встановлюють порядок поведінки окремих осіб і певних груп у колективі
  - б. у створенні заходів щодо вдосконалення соціальних відносин між працівниками
  - в. у створенні інформаційної бази для розроблення планів соціального розвитку та застосування методів соціального впливу на працівників
  - г. у розробленні заходів економічного стимулювання праці персоналу
174. Останнім етапом стратегічного планування є:
- а. Вибір стратегії.
  - б. Вибір тактики.
  - в. Вибір методів реалізації мети.
  - г. Вибір політики організації.
175. Увесь персонал підприємства можна розподілити на:
- а. промислово-виробничий і непромисловий;
  - б. робітників, фахівців, службовців, керівників



- в. робітників, економістів, бухгалтерів, керівників
- г. робітників, менеджерів, технологів, бухгалтерів, економістів

176. Політика організації – це:

- а. Конкретні дії керівника для досягнення цілей.
- б. Загальні дії менеджерів для виконання певних завдань.
- в. Загальне керівництво до дії і прийняття рішень, які полегшують досягнення цілей.
- г. Окремі дії керівників для реалізації рішень.

177. Бюджет організації – це:

- а. Метод розподілу ресурсів, поданий у кількісній формі з метою досягнення певних цілей.
- б. Метод розподілу ресурсів.
- в. Метод реалізації цілей.
- г. Метод стимулювання праці персоналу.

178. Що є оцінкою стратегії організації?

- а. Порівняння результатів роботи з цілями.
- б. Порівняння результатів роботи з місією і цілями організації.
- в. Порівняння витрат з прибутками.
- г. Порівняння досягнутих результатів за певний період

179. Який існує взаємозв'язок між принципами та методами управління?

- а. за допомогою методів реалізуються вимоги принципів управління
- б. ніякого взаємозв'язку не існує
- в. цей зв'язок визначає, як повинні працювати управлінці
- г. цей зв'язок визначає, як повинні працювати керівники організації

180. З якою метою керівник організації залучає працівників організації до процесу прийняття управлінських рішень?

- а. щоб зняти з себе відповідальність за їх обґрунтування та прийняття;
- б. щоб створити про себе думку як про керівника-демократа;
- в. щоб не наробити помилок у процесі прийняття управлінських рішень;
- г. щоб поновити та розширити базу знань з певних проблем та скористатися колективним досвідом.

181. Визначають такі категорії промислово-виробничого персоналу:

- а. працівники заводів і лікарень
- б. робітники і керівники
- в. фахівці, службовці і менеджери
- г. службовці, керівники, робітники

182. До фахівців підприємства можна віднести:

- а. олігархів
- б. менеджерів
- в. діловодів
- г. постачальників

183. Ротація кадрів містить:

- а. звільнення працівників
- б. підвищення зарплати
- в. стимулювання праці
- г. перепідготовку кадрів

184. Де переважно застосовується лінійна структура управління?

- а. В управлінні великими організаціями.
- б. В управлінні малими організаціями.
- в. В управлінні об'єднаннями організацій.
- г. В управлінні кооперативними організаціями.

185. Організаційна структура управління визначається:

- а. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління.
- б. Складом ланок управління організацією.
- в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією,
- г. Складом підрозділів організації.

186. Методи стимулювання підлеглих:

- а. науково-пошукові, естетичні, матеріальні та моральні стимули;
- б. критика та самокритика, науково-популярні, матеріальні стимули, стягнення;
- в. науково-пошукові стимули, естетичні, моральні, критика та самокритика, стягнення, інформованість працівників;
- г. інформованість працівників, популярні стимули, матеріальні стимули.

187. Для вимірювання продуктивності праці використовують:

- а. норму виробітку і трудомісткість
- б. трудомісткість і виробіток
- в. виробіток і матеріаловіддачу
- г. трудомісткість і фондівіддачу

188. Кількість продукції, яку виготовлено в одиницю робочого часу або що припадає на одного середньо-спискового працівника на рік, є:

- а. виробітком
- б. нормою виробітку
- в. трудомісткістю
- г. повною трудомісткістю

189. До службовців підприємства відносять:

- а. машиністів і менеджерів
- б. касирів і експедиторів
- в. секретарів і психологів
- г. технологів і товарознавців

190. Коефіцієнт, який визначає, скільки відсотків працівників облікового складу вибуло за рік, є коефіцієнтом:

- а. плинності кадрів
- б. звільнення кадрів

- в. вибуття кадрів
- г. ротації кадрів

191. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі?

- а. У різних ланках управління організацією.
- б. В одній ланці.
- в. У різних підрозділах організації.
- г. В одному підрозділі.

192. Коефіцієнт плинності кадрів характеризує процес вибуття, обумовлений причинами невиробничого характеру:

- а. правильно
- б. неправильно, тому що вибуття кадрів обумовлене виробничими причинами
- в. неправильно, оскільки це визначення коефіцієнта вибуття
- г. неправильно, тому що даний коефіцієнт характеризує процеси прийому і вибуття

193. Виробіток – це:

- а. кількість продукції, яку виготовлено в одиницю робочого часу
- б. час, витрачений на виробництво одиниці продукції
- в. кількість товарів, реалізованих із найбільшою рентабельністю
- г. час, який витрачено на виробництво і реалізацію одиниці продукції

194. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління ?

- а. В управлінні середніми за розміром організаціями.
- б. В управлінні малими організаціями.
- в. В управлінні великими сучасними організаціями.
- г. В управлінні великими і малими організаціями.

195. Де переважно застосовуються дивізіональні структури управління? В управлінні великими організаціями.

- а. В управлінні спільними організаціями.
- б. В управлінні малими об'єднаннями.
- в. В управлінні середніми підприємствами
- г. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень.

196. Норма виробітку – це:

- а. сукупність прийомів і методів планування продуктивності праці
- б. сукупність нормативів, за допомогою яких визначається ефективність використання трудових ресурсів
- в. кількість продукції, виготовленої в одиницю часу
- г. кількість продукції, виготовленої одним працівником.

197. Вартісний аналіз служить для:

- а. скорочення тривалості циклу "замовлення – реалізація";
- б. покращення дизайну та якості виробу;
- в. пошуку можливого скорочення витрат на виготовлення виробу;
- г. характеристики якості та надійності нового виробу.

198. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління ?
- а. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління.
  - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення.
  - в. Орієнтація на нововведення.
  - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції.
199. Виробничий (операційний) менеджмент – це:
- а. сукупність принципів, методів і форм управління виробництвом, яке має на меті підвищення його ефективності та збільшення прибутку;
  - б. наука про управління працівниками і відносини між ними в процесі виробничої діяльності;
  - в. управління фінансовими ресурсами для раціонального їх використання;
  - г. система управління взаємозв'язками споживачів із виробників.
200. Відповідальність у менеджменті – це:
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань.
  - б. Обов'язок відповідати за свої дії.
  - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання.
  - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання.
201. Повноваження – це:
- а. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань.
  - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами.
  - в. Право розпоряджатися людськими ресурсами.
  - г. Право розпоряджатися майном підприємства.
202. Середньострокові прогнози охоплюють період:
- а. до одного року;
  - б. до трьох років;
  - в. більше трьох років;
  - г. до п'яти років.
203. Під управлінням персоналом розуміється:
- а. система взаємозалежних організаційно-економічних та соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
  - б. процес вирішення завдань організації шляхом прийому, збереження та звільнення працівників;
  - в. порядок та правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами відповідно до діючих посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи;
  - г. процес управлінської діяльності менеджера щодо керівництва організацією, необхідний для формулювання і досягнення завдань організації.
204. Основною метою системи управління персоналом в організації є:
- а. створення умов щодо отримання працівниками доходу, достатнього для утримання сім'ї та задоволення особистих первинних потреб;
  - б. створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання

потенціалу робочої сили на рівні організації;

в. створення умов для просування працівників по службі та задоволення особистих потреб;

г. всі відповіді правильні.

205. Управління – це:

а. процес впливу суб'єкта управління на об'єкт управління;

б. стосунки між людьми у процесі виробництва;

в. процес цілеспрямованого впливу на колективи людей для організації й координації їхньої діяльності;

г. взаємодія між людьми з метою виробництва продукції.

206. Основною метою операційного менеджменту є:

а. задоволення потреб споживача, виготовляючи продукцію вчасно з мінімальними затратами, отримуючи при цьому достатній прибуток;

б. вихід на міжнародний ринок;

в. отримання прибутку;

г. забезпечення добробуту населення.

207. Продуктивність праці характеризується:

а. обсягом випущеної продукції;

б. обсягом випущеної за одиницю часу продукції в розрахунку на одного працюючого;

в. обсягом реалізованої продукції в розрахунку на одного працюючого;

г. кількістю продукції, що має бути виготовлена за одиницю часу.

208. Система управління персоналом включає наступні елементи:

а. кадри, кадрова політика, кадрові служби, кадрова робота;

б. ціль, структура, завдання, технології, персонал;

в. планування, організація, мотивація, контроль;

г. персонал, капітал, матеріали, інформація, технологія.

209. До причин небажання керівників делегувати свої повноваження належать :

а. відсутність довіри до підлеглих, страх до ризикованих рішень;

б. відсутність довіри до підлеглих, встановлення зв'язків між різними підрозділами;

в. використання принципу "Я це зроблю краще";

г. відсутність ініціативи, боязнь самостійно розв'язувати проблеми.

210. Система поглядів, принципів, моделей та цілей, уявлень, які визначають напрямок та зміст роботи з кадрами, загальні та специфічні вимоги до них, розробляється власниками фірми, вищим керівництвом підприємства чи кадровою службою – це:

а. кадрова робота;

б. кадрова служба;

в. кадрова політика;

г. кадрове планування.

211. Інструментом реалізації кадрової політики є:

а. кадрова робота;

б. кадрова служба;

в. кадрова політика;

г. кадрове планування.

212. Засобом реалізації кадрової політики є:
- а. кадрова робота;
  - б. кадрова служба;
  - в. кадрова політика;
  - г. кадрове планування.
213. Споживчі товари – це:
- а. набір товарів різноманітних марочних назв;
  - б. товари, призначені для поліпшення організації адміністративно-управлінської діяльності підприємства;
  - в. товари, призначені для виробництва інших товарів і утворюють сировинне і технологічне забезпечення виробництва;
  - г. товари, призначені індивідуальним споживачам для особистого кінцевого використання.
214. Процес планування включає три етапи:
- а. оцінка наявних ресурсів, оцінка майбутніх потреб, розробка програми задоволення майбутніх потреб;
  - б. аналіз фінансових ресурсів, виявлення потреби в кадрах, співставлення ресурсів та можливостей організації;
  - в. оцінка та аналіз ресурсів, виконання розрахунків та обґрунтувань;
  - г. інформаційне забезпечення, вибір та формулювання планових параметрів.
215. Назвіть основні етапи розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень:
- а. збір інформації та дослідження ресурсів, що необхідні для вирішення проблем;
  - б. обґрунтування проблеми, постановка цілей та розробка варіантів прийняття управлінського рішення;
  - в. прийняття і реалізація управлінського рішення;
  - г. все вище зазначене.
216. Які операції здійснюються на підготовчому етапі прийняття управлінських рішень?
- а. збирання, опрацювання та аналіз інформації;
  - б. всі варіанти відповідей є правильними;
  - в. діагностика та оцінювання проблеми;
  - г. визначення цілей рішення.
217. Які дії повинен зробити керівник для організації якісного виконання управлінського рішення?
- а. розіслати розпорядження підлеглим – виконавцям рішення;
  - б. провести повний контроль за виконанням рішення;
  - в. діагностувати проблему, визначити альтернативу і прийняти рішення.
  - г. розподілити завдання між виконавцями та налагодити зворотний зв'язок.
218. До основних внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
  - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
  - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
  - г. усі відповіді правильні.
219. З якою метою здійснюється корегування управлінських рішень?

- а. щоб підвищити ефективність їх прийняття;
- б. з метою приведення формату їх виконання до вимог часу;
- в. з метою усунення відхилень в їх виконанні;
- г. щоб не допускати помилок на майбутнє.

220. Що допомагає виробляти та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності?

- а. гарний фізичний стан та ораторські здібності керівника;
- б. принциповість керівника;
- в. практичний досвід та інтуїція керівника;
- г. інтуїція керівника.

221. Які форми прийняття управлінських рішень відносяться до одноосібних?

- а. накази, розпорядження, вказівки та резолюції;
- б. постанови, розпорядження та приписи;
- в. директиви, постанови, накази та вказівки;
- г. положення, вказівки, інструкції та резолюції .

222. До завдань, що вирішуються за допомогою маркетингу, належать:

- а. аналіз, оцінка та прогнозування стану і розвитку ринків, на яких фірма реалізує або планує реалізовувати свої товари та послуги;
- б. аналіз витрат підприємства;
- в. боротьба з контрабандою;
- г. аналіз інфляції.

223. Особистий продаж – це:

- а. пряма реклама;
- б. продажі через телемагазин;
- в. усне представлення товару в процесі співбесіди з покупцем;
- г. продажі через роздрібну торгівлю.

224. До соціально-культурних факторів відносять:

- а. рівень інфляції;
- б. рівні народжуваності та смертності;
- в. систему оподаткування;
- г. природні ресурси країни.

225. Як називаються рішення, що викликані активізацією творчої діяльності менеджерів низового рівня або робітників?

- а. одноособовими;
- б. творчими;
- в. ініціативними;
- г. незапрограмованими.

226. Метод "Дельфі" ("кібернетичного арбітражу"), "мозкового штурму", "морфологічного аналізу" та "кінгісьо" – це:

- а. система економічних методів менеджменту;
- б. організаційно-розпорядчі методи менеджменту;
- в. методи колективного пошуку рішень;
- г. соціально-психологічні методи менеджменту.

227. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту?
- а. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок.
  - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством.
  - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками.
  - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії.
228. Які відомості містить управлінська інформація?
- а. про внутрішнє та зовнішнє середовище підприємств;
  - б. про господарську (комерційну) діяльність підприємств;
  - в. про господарську (комерційну) діяльність підприємства та його зовнішнє середовище;
  - г. про діяльність підприємства та його працівників.
229. Яку економічну інформацію називають поточною?
- а. що характеризує стан об'єкта управління впродовж певного періоду часу періоду;
  - б. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент;
  - в. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент та впродовж якогось періоду;
  - г. що характеризує стан суб'єкта управління на даний момент.
230. До причин відмови підлеглих від відповідальності та блокування делегування належать:
- а. відсутність ініціативи, боязнь самостійно розв'язувати проблему;
  - б. перевантаженість роботою, невпевненість в собі, відсутність необхідної інформації і ресурсів;
  - в. відсутність вибіркового контролю для попередження керівництва про можливу небезпеку;
  - г. боязнь критики, відсутність додаткових стимулів.
231. Функціональні повноваження :
- а. делегуються менеджерами вищого рівня управління, який керує певною функцією менеджменту, менеджеру нижчого рівня управління, який керує аналогічною функцією.
  - б. передаються безпосередньо від вищої посадової особи до підлеглого і далі до інших підлеглих.
  - в. передбачають поділ на рівні управління в організації;
  - г. регламентують координаційну підпорядкованість безпосередньому керівнику.
232. Лінійні повноваження :
- а. делегуються менеджерами вищого рівня управління, який керує певною функцією менеджменту, маркетингу нижчого рівня управління, який керує аналогічною функцією.
  - б. передаються безпосередньо від вищої посадової особи до підлеглого і далі до інших підлеглих.
  - в. передбачають поділ на рівні управління в організації;
  - г. регламентують координаційну підпорядкованість безпосередньому керівнику.
233. До особистих засад влади належать :
- а. експертна влада;
  - б. легітимна та експертна;
  - в. влада інформації та зв'язків;
  - г. легітимна влада.
234. Основними завданнями проведення контролю є:



- а. виявлення відхилень та недоліків;
- б. встановлення стандартів;
- в. обмеження нагромадження помилок;
- г. подолання складних організаційних проблем.

235. За яких умов менеджер, що ухвалює рішення, не знає усіх можливих альтернатив, а також ризику, пов'язаного з кожним варіантом, та усіх наслідків:

- а. невизначеності;
- б. програмованості;
- в. ризику;
- г. комплексності.

236. Яку економічну інформацію називають оперативною?

- а. що характеризує стан об'єкта впродовж якогось періоду;
- б. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент;
- в. що характеризує стан об'єкта на даний момент та впродовж якогось періоду;
- г. що характеризує стан суб'єкта управління.

237. Як називається спосіб, за допомогою якого індивідуум будує комунікативну взаємодію?

- а. процес прийняття рішення;
- б. комунікативний процес;
- в. комунікативний стиль;
- г. зворотний зв'язок.

238. В чому полягає основна мета комунікаційного процесу?

- а. забезпечення керуючої системи необхідною інформацією для прийняття рішень;
- б. забезпечення органів управління певною інформацією;
- в. забезпечення розуміння інформації, що є предметом обміну, тобто повідомлень;
- г. забезпечення виконання виробничих завдань.

239. З яких елементів складається комунікаційний процес

- а. зародження ідеї, кодування та вибір каналу, передача, декодування;
- б. збори, наради, ділові бесіди та переговори, телефонні розмови тощо;
- в. відправник, повідомлення, канал передавання інформації, одержувач;
- г. жодна з відповідей не вірна.

240. Управлінське рішення – це:

- а. залучення іноземних інвестицій;
- б. повільна дія переконання;
- в. вибір альтернатив щодо усунення недоліків у роботі ;
- г. процес обміну інформацією між двома і більше людьми.

241. Потреби – це:

- а. відчуття нестачі чого-небудь;
- б. усвідомлене спонукання до дій;
- в. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за виконання певних дій, певну поведінку;
- г. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.

242. Мотив – це:

- а. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за затрачені зусилля, певну поведінку;
- б. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.
- в. внутрішньо усвідомлене спонукання до певних дій;
- г. відчуття певного дискомфорту, нестача чого-небудь.

243. Поточний контроль:

- а. реалізується за рахунок аналізу ділових та професійних навичок претендентів на роботу в організації;
- б. реалізується в процесі безпосереднього здійснення виробничо-господарської діяльності;
- в. реалізується через перевірку виходу і якості виготовленої продукції;
- г. реалізується через перевірку якості та кількості отриманих від постачальників матеріальних ресурсів.

244. Перевірка якості та кількості отриманих від постачальників матеріальних ресурсів – це здійснення:

- а. попереднього контролю;
- б. поточного контролю;
- в. підсумкового контролю;
- г. фінансового контролю.

245. Суцільний контроль:

- а. проводиться під впливом чинників, що випадково виникають у процесі виробничо-господарської діяльності;
- б. здійснюється лише відносно окремих об'єктів з усієї сукупності;
- в. передбачає послідовну перевірку усієї сукупності підконтрольних об'єктів;
- г. здійснюється на вході в систему організації.

246. В чому полягають спільні риси всіх організацій:

- а. наявність мети в діяльності та здійсненні підприємницької діяльності;
- б. наявність мети в діяльності та необхідність управління;
- в. поділ праці та залежність від зовнішнього середовища;
- г. наявність керівника-лідера та здійсненні підприємницької діяльності.

247. Контроль, що здійснюється лише відносно окремих об'єктів з усієї сукупності – це:

- а. попередній контроль;
- б. суцільний контроль;
- в. вибірковий контроль;
- г. фінансова перевірка.

248. Зіставлення реальних результатів з прийнятими критеріями та стандартами – це:

- а. один з етапів стратегічного планування;
- б. один з етапів маркетингового дослідження;
- в. один з етапів розробки стратегії;
- г. один з етапів проведення контролю.

249. Які з названих факторів не є факторами зовнішнього середовища організації:

- а. постачальники;
- б. споживачі;

- в. міжнародні події;
- г. цілі і завдання фірми.

250. Способи впливу менеджера на підлеглих працівників для виконання мети та завдань організації – це:

- а. методи управління організацією;
- б. методи адміністративного впливу;
- в. методи організаційного впливу;
- г. методи керівництва.

251. Акт – це:

- а. документ, адресований керівнику організації або вищому органу управління, який містить викладення якогось питання з висновками та пропозиціями щодо його вирішення;
- б. документ, який складено однією особою для пояснення ситуації;
- в. документ, який складено кількома особами для підтвердження фактів, подій;
- г. документ, адресований керівнику організації для пояснення дійсної ситуації, фактів, дій або вчинків працівника на вимогу керівника, а у деяких випадках – за ініціативою працівника.

252. Характеристиками цінної інформації є:

- а. періодичність та достовірність;
- б. достовірність та повнота;
- в. концептуальність та своєчасність;
- г. своєчасність та доречність.

253. Піраміду потреб побудував:

- а. А. Маслоу;
- б. вірна відповідь відсутня;
- в. Д Мак-Клеланд;
- г. Д. Мак-Грегор.

254. Що належить до переліку невербальних комунікацій в менеджменті?

- а. бесіда, письмове повідомлення, слухання, читання.
- б. мова, рухи тіла, фізичне середовище, співбесіда.
- в. жести, рухи, міміка, інтонація, мовчання, вираз очей.
- г. жести, міміка, позування, вимова, листування.

255. Найбільш розповсюдженими формами спілкування менеджера є:

- а. ділові наради, індивідуальні та колективні зустрічі з працівниками на робочих місцях;
- б. інтерв'ювання, анкетування;
- в. опитування, листування;
- г. зустрічі, консультації.

256. Інформація – це:

- а. дані, представлені у вигляді або формі, які мають сенсове навантаження;
- б. неопрацьовані цифри та факти, які відображають окремий аспект дійсності;
- в. процес передачі даних від відправника до отримувача;
- г. засіб спілкування.

257. Лідерство – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

258. Влада – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

259. Будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника – це:

- а. влада;
- б. вплив;
- в. лідерство;
- г. керівництво.

260. Як найчастіше інтерпретують поняття “менеджмент”?

- а. управляти, координувати, організовувати
- б. управляти, контролювати, регулювати
- в. керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
- г. завідувати, керувати, стимулювати

261. В чому полягає зміст “менеджменту” як процесу управління організацією?

- а. спосіб і манера спілкування з людьми
- б. влада та мистецтво керівника організації
- в. вміння організувати ефективну роботу управлінського апарату
- г. всі наведені тлумачення є правильні

262. Що являє собою менеджмент з функціональних позицій?

- а. процес планування, організування, мотивування та регулювання виробничих процесів на підприємстві
- б. процес планування, організування, контролювання, координування та регулювання діяльності управлінців
- в. процес планування, організування, мотивування, регулювання та контролювання, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. процес контролювання та організування роботи трудового колективу

263. Які стадії притаманні процесу розвитку групи?

- а. утворення номінальної групи, асоціації, кооперації трудового колективу;
- б. знайомство, адаптація, групова збалансованість, нормальне функціонування;
- в. формування номінальної групи, активного ядра, виникнення лідера, досягнення зрілості;
- г. формування, психологічна напруженість, нормалізація, інтеграція діяльності.

264. Види стилів керівництва:

- а. авторитарний стиль, стиль невторчання, колегіальний стиль;
- б. авторитарний стиль, демократичний стиль, ліберальний стиль;

- в. одноосібний стиль, колегіальний стиль, стиль невтручання;
- г. всі відповіді вірні.

265. Що розуміють під об'єктом управління?

- а. людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив
- б. працівники апарату управління організації
- в. люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом
- г. найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації

266. Що розуміють під суб'єктом управління?

- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
- б. учасники управління
- в. людина або група людей, які здійснюють процес управління
- г. група людей, що виконують заплановані роботи

267. Що розуміють під органом управління в організації?

- а. сукупність ланок керованої системи
- б. ланку або сукупність ланок керуючої системи
- в. окремі ланки управління організацією
- г. осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив

268. Які причини найчастіше призводять до виникнення неформальної групи?

- а. почуття причетності, потреба у допомозі;
- б. спільні інтереси;
- в. потреба в спілкуванні, симпатії, антипатії;
- г. всі перераховані тут.

269. Які є основні типи керівників в менеджменті за їх відносинами з підлеглими?

- а. автократичний, демократичний та бюрократичний;
- б. автократичний, демократичний та колегіальний;
- в. жорсткий, середній та м'який, ;
- г. тренер, координатор, зв'язківець.

270. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією?

- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту;
- б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій тощо;
- в. шляхом прийняття управлінських рішень;
- г. за допомогою методів менеджменту.

271. Що представляє собою влада в менеджменті?

- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів;
- б. реальна можливість впливати на поведінку інших осіб та змінювати її у визначеному напрямі;
- в. можливість особи втручатися в будь-який процес в управлінні організацією;
- г. право керівників контролювати і втручатися в приватне життя підлеглих.

272. Що представляє собою влада, що базується на засадах примушування?

- а. вплив на персонал через винагороду;
- б. вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання;

- в. вплив на працівників через страх бути покараними;
- г. вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання.

273. Що слід розуміти під делегуванням?

- а. Передача керівниками своїх прав підлеглим.
- б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам.
- в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим.
- г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації.

274. За яких умов відносини управління перетворюються в зв'язки?

- а. коли суб'єкти і об'єкти управління починають обмінюватися діяльністю
- б. за умов реалізації суб'єктом намічених цілей
- в. при ефективному забезпечення організації всіма необхідними для її функціонування ресурсами
- г. за будь-яких умов існування організації

275. Що є результатом управлінських відносин в організації?

- а. матеріали та готова продукція
- б. отримання інформації про ресурси
- в. розроблення варіантів управлінських рішень
- г. налагодження зв'язків в апараті управління

276. За якими ознаками класифікуються відносини управління в організації?

- а. за сферою розповсюдження, характером організації, кількістю носіїв та часом існування
- б. за проявом властивостей, часом існування, принципами формування та сферою діяльності організації
- в. за типами, сферами, кількістю носіїв та обсягом інформації
- г. за сферою прикладання, масштабом, часом існування та характером організаційних зв'язків

277. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження:

- а. З управління певним типом продукції.
- б. З управління певним підрозділом.
- в. З управління певними спеціалістами.
- г. З управління певними групами працівників.

278. На які різновиди поділяються відносини управління за кількістю носіїв?

- а. одноособові та колективні
- б. міжособові, групові та вертикальні
- в. міжособові, колективні та змішані
- г. групові, колективні та разові

279. На які різновиди поділяються відносини управління за часом існування?

- а. постійні, епізодичні
- б. тимчасові та постійні
- в. довготермінові та оперативні
- г. періодичні та щоденні

280. На які різновиди поділяються всі управлінські відносини за характером організаційних зв'язків?

- а. внутрішні та зовнішні
- б. лінійні та горизонтальні
- в. функціональні та вертикальні
- г. лінійні, функціональні та змішані

281. Внутрішнє середовище підприємства:

- а. формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг;
- б. сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не являються сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту;
- в. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
- г. всі відповіді вірні.

282. Що означає поняття “управління”?

- а. послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
- б. цілеспрямований вплив на об’єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв’язку зі зміною обставин
- в. господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
- г. процес реорганізації потреб суб’єктів через використання ресурсів організації

283. Чим визначаються повноваження в організації?

- а. Політикою та правилами.
- б. Процедурами та операціями.
- в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширяться в напрямі вищих рівнів управління.
- г. Правилами.

284. На чому базується законна влада в менеджменті?

- а. на традиціях, яких дотримуються менеджери;
- б. на традиціях, що здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
- в. на професійних здібностях керівників та найбільш компетентних працівників організації;
- г. на знаннях найбільш кваліфікованих працівників організації.

285. На чому ґрунтується еталонна влада в менеджменті?

- а. на засадах примушування через страх працівників бути покараними;
- б. на силі особистих якостей або здібностей лідера;
- в. на традиціях, що здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
- г. на моральних якостях лідера.

286. На які дві групи поділяються наслідки розв’язання конфліктів в організації?

- а. функціональні та лінійні;
- б. конструктивні та деструктивні;
- в. гармонійні та дисгармонійні;
- г. позитивні та негативні.

287. Трудомісткість – це витрати робочого часу на виробництво одиниці продукції:

- а. правильно
- б. неправильно, оскільки це визначення виробітку
- в. неправильно, тому що це витрати робочого часу на виробництво і реалізацію одиниці продукції
- г. неправильно, тому що це витрати робочого часу на виробництво і споживання продукції.

288. Що визначає поділ всієї роботи в організації на складові компоненти?

- а. вертикальний поділ праці
- б. горизонтальний поділ праці
- в. технологічний процес
- г. процес виготовлення продукту

289. Що визначає відокремлення роботи з координації дій від самих дій?

- а. горизонтальний поділ праці
- б. процес управління
- в. вертикальний поділ праці
- г. координація та організація роботи персоналу в організації

290. Що являє собою система управління?

- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів
- б. сукупність взаємодіючих елементів
- в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- г. сукупність елементів організації

291. Що є складовими різновидами сучасного менеджменту?

- а. все перераховане
- б. менеджмент ділового адміністрування
- в. менеджмент людських ресурсів
- г. менеджмент бізнесу, соціальний менеджмент

292. Які наукові підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?

- а. системний, функціональний та процесуальний
- б. процесуальний та функціональний
- в. системний та ситуаційний підходи
- г. процесуальний, системний та ситуаційний

293. Що являє собою ситуаційний підхід до управління?

- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
- б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
- в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
- г. прийоми для досягнення цілей організації

294. Який підхід в менеджменті розглядає функціональний погляд на процес управління?

- а. системний підхід
- б. ситуаційний підхід
- в. процесуальний підхід
- г. кількісний підхід



295. Який з наукових підходів розглядає організацію як відкриту систему?
- а. системний
  - б. ситуаційний
  - в. процесуальний
  - г. кількісний
296. На використанні чого базується системний підхід до управління?
- а. теорії систем
  - б. принципів менеджменту
  - в. закономірностей управління
  - г. сучасних методів менеджменту
297. Хто є основоположником загальних принципів управління?
- а. А.Маслоу
  - б. Р.Оуен
  - в. Ф.Тейлор
  - г. А.Файоль
298. Хто є основоположником наукового управління?
- а. Р.Оуен
  - б. Ф.Тейлор
  - в. А.Маслоу
  - г. А.Файоль
299. В основу якої наукової школи менеджменту покладено створення універсальних принципів?
- а. емпіричної школи
  - б. класичної школи управління
  - в. кількісної школи
  - г. школи "людських стосунків"
300. Хто був основоположником бюрократичної організації в менеджменті?
- а. Ф.Тейлор
  - б. М.Вебер
  - в. А.Файоль
  - г. П.Друкер
301. Які конфлікти вважаються конструктивними (функціональними)?
- а. в яких конфлікуючі сторони контролюють свої дії, при цьому можуть вийти за межі етичних норм;
  - б. в яких конфлікуючі сторони логічно переконують одна одну конфлікт вирішується на стадії конфліктної ситуації;
  - в. що призводять до покращення діяльності організації та в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм;
  - г. в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм та переконливих аргументів .
302. Від чого залежить розвиток конфлікту в організації?
- а. від кількості учасників;
  - б. від своєчасного та правильного оцінювання стану конфлікту;

- в. від стану розвитку конфлікту;
- г. від вміння керівника організації попереджати виникнення конфліктів.

303. Вибрати найбільш повне визначення “управління персоналом” як виду діяльності. Управління персоналом – це:

- а. сукупність заходів, реалізованих державними службами зайнятості щодо працевлаштування осіб, що знаходяться на обліку та зайняті пошуком роботи;
- б. сукупність функцій управління, реалізованих керівниками різних рівнів;
- в. система заходів з найму, вивільнення та оформлення трудових відносин працівника з підприємством, реалізована різними функціональними підрозділами апарату управління;
- г. система заходів щодо формування, управління та ефективного використання сукупних можливостей у сфері праці осіб, що вступають у трудові відносини з даним підприємством, реалізовані кадровими службами та керівниками різних рівнів.

304. Суб'єктами управління персоналом на підприємстві виступають:

- а. працівники підприємства, які задіяні у виробничих підрозділах;
- б. функціональні підрозділи апарату управління діяльністю підприємства;
- в. кадрові служби та керівники різних рівнів в межах наданих їм повноважень;
- г. керівники низових рівнів менеджменту.

305. Підвищення пропозиції робочої сили на ринку праці спонукає роботодавців:

- а. підвищувати вимоги до робочої сили на стадії її найму та використання, знижувати витрати на робочу силу;
- б. покращувати умови праці на підприємстві, підвищувати розмір заробітної плати;
- в. створювати соціальну інфраструктуру на підприємстві, надавати працівникам додаткові пільги і доплати;
- г. здійснювати заходи по стримуванню відтоку персоналу з підприємства та стимулювати розвиток персоналу.

306. Найбільш складний об'єкт управління на підприємстві: провідний фактор виробництва, який володіє можливістю самостійно вирішувати, оцінювати вимоги, діяти і мати суб'єктивні інтереси – це:

- а. капітал;
- б. персонал;
- в. праця;
- г. немає правильної відповіді.

307. Визначте типи кадрової політики за ознакою орієнтації керівництва на власний чи зовнішній персонал при наборі кадрів:

- а. превентивна та реактивна;
- б. активна та пасивна;
- в. закрита та відкрита;
- г. внутрішня та зовнішня.

308. Виберіть варіант управління кадрами, який відповідає активній кадровій політиці:

- а. керівництво організації не має чітко вираженої програми дій щодо персоналу, а кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків;
- б. кадрова служба не лише володіє засобами діагностики персоналу, але і прогнозування кадрової ситуації на середньостроковий період;
- в. підприємство має не лише прогнози кадрової ситуації, але і засоби впливу на неї, а кадрова

служба розробляє антикризові кадрові програми;

г. при такій політиці керівництво здійснює контроль за симптомами погіршення фінансового стану підприємства, причинами і напрямками розвитку кризи; приймає міри по її локалізації та усуненню.

309. Визначте тип кадрової політики, при якій кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми та має засоби впливу на кадрову ситуацію:

- а. пасивна;
- б. реактивна;
- в. превентивна;
- г. активна.

310. Кодекс Законів про працю відноситься до:

- а. нормативних актів децентралізованого регулювання трудових відносин;
- б. нормативних актів централізованого регулювання трудових відносин;
- в. нормативних актів локального характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин;
- г. документів нормативного характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин на рівні окремого підприємства.

311. Правила внутрішнього трудового розпорядку – це документ:

- а. який регламентує діяльність певного структурного підрозділу кадрової служби: його задачі, функції, права, відповідальність;
- б. який укладається трудовим колективом з адміністрацією по врегулюванню їх взаємовідносин в процесі виробничо-господарської діяльності на календарний рік;
- в. який визначає порядок найму та звільнення робітників та службовців, основні обов'язки персоналу, робочий час та його використання, відповідальність за порушення трудової дисципліни;
- г. який регламентує діяльність в рамках кожної управлінської посади і містить вимоги до працівників в процесі виконання ними службових обов'язків.

312. До функцій кадрових служб не належить:

- а. визначення потреби в матеріальних ресурсах для забезпечення виконання виробничої програми;
- б. аналіз ефективності використання кадрових ресурсів на підприємстві;
- в. здійснення скорочення штатів у зв'язку з зниженням обсягів виробництва;
- г. прийняття рішення про виділення коштів для удосконалення робочих місць.

313. Вибрати вірне визначення трудового потенціалу підприємства:

- а. трудовий потенціал – це кількість регламентованого для потреб виробництва часу або чисельності працівників, виходячи з планових показників розвитку підприємства;
- б. трудовий потенціал – сукупна здатність до праці персоналу, залученого на тимчасовій основі до трудових відносин з даним підприємством, із врахуванням його структури та чисельності;
- в. трудовий потенціал – ресурсні можливості у сфері праці облікового складу працівників підприємства, виходячи з їх кількісних та якісних характеристик;
- г. трудовий потенціал – ресурсні можливості у сфері праці облікового складу працівників окремих структурних підрозділів апарату управління, виходячи з їх віку, фізичних можливостей, наявних знань і професійно-кваліфікаційних навичок.

314. Внутрішньофірмовий рух кадрів відноситься до:
- а. методів стимулювання персоналу до високопродуктивної праці;
  - б. методів оцінки здатності персоналу освоювати нові професії та спеціальності;
  - в. методів чисельної адаптації персоналу до потреб виробництва;
  - г. методів функціональної адаптації персоналу до потреб виробництва.
315. Для ковзаючого графіку роботи характерним є:
- а. можливість вільного приходу на роботу або відсутності на робочому місці в залежності від побажань та потреб працівника;
  - б. можливість зміщення початку та кінця робочого дня із зобов'язанням відпрацювати нормативну кількість робочих годин;
  - в. можливість корегування початку, кінця та тривалості робочого дня із зобов'язанням відпрацювати повний робочий тиждень або виконати визначений комплекс робіт;
  - г. встановлена адміністрацією підприємства кількість днів із максимальною і мінімальною тривалістю із відповідним зобов'язанням дотримання такого режиму роботи персоналом підприємства.
316. Визначте причини застосування внутрішньофірмового руху кадрів:
- а. часта зміна обсягів виробництва і трудомісткості виготовлення продукції;
  - б. підготовка фахівців полівалентної кваліфікації та забезпечення гуманізації
  - в. альтернатива звільнення працівника з роботи за невиконання службових обов'язків;
  - г. забезпечення більшої завантаженості працівників, залучених на тимчасовій основі.
317. Вивільнення працівників з підприємства у зв'язку з виходом на пенсію:
- а. належить до вивільнення персоналу з об'єктивних причин;
  - б. належить до вивільнення персоналу з суб'єктивних причин;
  - в. відноситься до функціональної адаптації персоналу до потреб виробництва;
  - г. відноситься до чисельної адаптації персоналу до потреб виробництва.
318. Ротація кадрів означає:
- а. звільнення працівника через невиконання службових обов'язків або невідповідність займаній посаді;
  - б. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій основі;
  - в. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на постійній основі;
  - г. направлення працівника на курси по підвищенню кваліфікації для здобування нових знань чи підвищення якості наявних.
319. Продуктивність праці – це показник, який характеризує:
- а. результативність роботи працівника;
  - б. якість роботи працівника;
  - в. навантаження окремого працівника;
  - г. трудомісткість виготовлення продукції для певного працівника.
320. Норми часу використовують для визначення необхідної чисельності персоналу та нормування праці:
- а. при виконанні працівником повторюваних робіт;
  - б. при виконанні працівником неповторюваних робіт;

- в. у випадку закріплення за працівником декількох об'єктів (працівників, обладнання, площ);
- г. у випадку обмеженої тривалості виконання завдання у зв'язку з потребами замовника.

321. Норма чисельності – це:

- а. час, необхідний для виконання визначеної роботи, операції, завдання чи надання послуги;
- б. чисельність працівників, які підпорядковуються одному керівнику, виходячи з затвердженого штатного розпису;
- в. чисельність персоналу, необхідна для виконання визначеного комплексу робіт (функцій) або обслуговування складного агрегату;
- г. чисельність промислово-виробничого персоналу, необхідна для перетворення вхідних матеріалів і сировини у готову продукцію.

322. Планування вивільнення персоналу з об'єктивних причин включає:

- а. вивільнення персоналу за власним бажанням та за порушення трудової дисципліни;
- б. вивільнення персоналу за скороченням штатів та у зв'язку з виходом на пенсію;
- в. вивільнення персоналу за власним бажанням та у зв'язку з невиконанням службових обов'язків;
- г. вивільнення персоналу через прогули та невідповідність займаній посаді.

323. Ярмарки вакансій являють собою:

- а. інформаційний банк даних, що включає перелік вакансій на різних підприємствах та вимоги до них;
- б. інформаційний банк даних, що включає дані про кандидатів, які бажають знайти роботу;
- в. перелік професій та кваліфікацій, яким повинні відповідати кандидати на вакантні посади;
- г. фірми, які займаються підбором кандидатів на вакантні посади на замовлення підприємств.

324. Приватні кадрові рекрутингові агентства надають послуги з:

- а. пошуку та відбору кандидатів на вакантні посади на замовлення підприємств;
- б. проведення ділової оцінки персоналу щодо його відповідності займаним посадам на замовлення підприємств;
- в. професійного навчання потенційних працівників необхідним знанням та навичкам згідно вимог, сформульованих підприємствами-замовниками;
- г. пошуку вакансій та працевлаштування бажаючих працювати за певну винагороду.

325. Первинна адаптація персоналу виникає:

- а. при зміні працівником місця роботи;
- б. при зміні форми власності на підприємстві;
- в. при реконструкції чи реорганізації підприємства;
- г. при освоєнні молодим працівником нової професії на робочому місці.

326. Контракт – це вид трудового договору, який укладається на:

- а. час виконання певної роботи або визначений термін;
- б. невизначений термін;
- в. виконання лінійних функцій управління при просуванні по службовій ієрархії;
- г. період проходження адаптації працівника до нового робочого місця.

327. До засобів зовнішнього набору персоналу відносять:

- а. звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, повідомлення співробітників організації про наявні вакансії та критерії до них; конкурсний відбір з працівників низових рівнів;

- б. самовиявлені кандидати, публікація оголошень у засобах масової інформації, звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, використання послуг кадрових агентств;
- в. заповнення вакантних посад за рахунок кадрового резерву;
- г. ротацію та професійну мобільність кадрів.

328. Визначте, який з варіантів розкриває поняття “управління адаптацією”:

- а. перевірка професійних знань та навичок працівників;
- б. допомога працівникам у виборі професії з врахуванням бажань людини і потреб підприємства;
- в. визначення кола професій, які найбільшою мірою підходять для кожного працівника;
- г. активний вплив на фактори, які визначають хід та строки пристосування працівників до підприємства та зниження несприятливих наслідків.

329. Ділова оцінка персоналу – це процес, в результаті якого встановлюється:

- а. відповідність мотиваційної системи підприємства потребам персоналу;
- б. співвідношення між окремими категоріями персоналу в розрізі посад;
- в. відповідність якісних характеристик персоналу вимогам посади і робочого місця;
- г. відповідність між фактичною чисельністю персоналу по окремих посадах та штатним розписом підприємства.

330. Атестаційний лист – це документ:

- а. який заповнюється співробітником особисто у формі відповідей на поставлені запитання (тести), за результатами якого проводиться ділова оцінка працівника;
- б. який містить формальні характеристики щодо атестованого співробітника, а також результати проходження ділової оцінки;
- в. який заповнюється працівниками кадрової служби і відображає результати оцінки працівника у період його найму на роботу;
- г. у якому фіксуються усі позитивні та негативні результати роботи працівника за аналізований період, а також вміщує відгук безпосереднього керівника на даного працівника.

331. Метод атестації шляхом установки цілей передбачає:

- а. оцінку результатів роботи працівника атестаційною комісією шляхом заповнення стандартного атестаційного листа;
- б. визначення ключових завдань, які мають бути вирішені на протязі певного періоду з їх фіксацією у індивідуальному плані, з подальшою оцінкою рівня виконання завдань після завершення планового періоду;
- в. рангування працівників від найкращого до найгіршого за індивідуальними результатами їхньої роботи;
- г. визначення міри участі конкретного працівника у досягненні стратегічних і тактичних цілей підприємства.

332. Перепідготовка кадрів – це:

- а. процес безпосередньої передачі нових знань співробітникам організації;
- б. освоєння працівником нової професії у зв'язку з виробничою необхідністю;
- в. послідовне удосконалення наявних професійних знань, умінь і навичок, ріст майстерності;
- г. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій або постійній основі.

333. Підвищення кваліфікації персоналу - це:

- а. процес безпосередньої передачі нових знань співробітникам організації;
- б. освоєння працівником нової професії у зв'язку з виробничою необхідністю;
- в. послідовне удосконалення наявних професійних знань, умінь і навичок, ріст майстерності;
- г. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій або постійній основі.

334. Шкала, яка визначає співвідношення у розмірах винагороди, отримуваної працівниками залежно від кваліфікації та складності виконуваних робіт – це:

- а. тарифна система;
- б. тарифна сітка;
- в. тарифна ставка;
- г. тарифний розряд.

335. Вкажіть на основних суб'єктів укладення колективного договору:

- а. працівник та директор як представник адміністрації;
- б. група працівників і представник кадрової служби;
- в. трудовий колектив та адміністрація;
- г. керівники підприємств, які належать до окремого виду діяльності.

336. Комплекс спеціальних знань і навичок, набутих людиною в результаті спеціальної підготовки і досвіду у певній сфері, - це:

- а. професія;
- б. спеціальність;
- в. кваліфікація;
- г. посада.

337. Ступінь професійної підготовки, необхідної для виконання певних трудових функцій - це:

- а. спеціальність;
- б. професія;
- в. кваліфікація;
- г. посада.

338. Безробітними вважають:

- а. працездатних громадян працездатного віку, які з незалежних від них причин не мають заробітку або інших передбачених чинним законодавством доходів через відсутність підходящої роботи, зареєстровані у державній службі зайнятості, дійсно шукають роботу та здатні приступити до праці;
- б. працездатних осіб працездатного віку, осіб пенсійного віку та підлітків, які з незалежних від них причин не мають заробітку через відсутність підходящої роботи, зареєстровані у державній службі зайнятості, дійсно шукають роботу та здатні приступити до праці;
- в. працездатних громадян працездатного віку, які не зайняті економічною діяльністю на підприємствах державної форми власності, займаються пошуком роботи і мають бажання працювати;
- г. частину економічно-активного населення, яка формує попит на робочу силу на ринку товарів і послуг, зайнята індивідуальною трудовою діяльністю або пошуком роботи по спеціальності.

339. Частина населення, яка забезпечує пропозицію робочої сили для виробництва товарів та послуг, - це:

- а. трудові ресурси;
- б. економічно-активне населення;

- в. зайняті працівники;
- г. персонал підприємства.

340. Непрацююча людина, яка сподівається незабаром знову одержати роботу і зайнята її пошуком:

- а. відноситься до розряду зайнятих;
- б. вважається безробітною;
- в. не враховується в складі економічно-активного населення;
- г. розглядається як частково зайнята.

341. Особа, яка звільнилася добровільно і поки ще не знайшла роботу, потрапляє в категорію безробітних, охоплених:

- а. фрикційною формою безробіття;
- б. структурною формою безробіття;
- в. циклічною формою безробіття;
- г. інституційною формою безробіття.

342. Відділи кадрів, як функціональні підрозділи роботи з персоналом, починають створюватись на підприємствах:

- а. в період середньовіччя;
- б. наприкінці XIX – на початку XX століття;
- в. у 20-30 роках XX століття;
- г. наприкінці XX століття.

343. Моніторинг персоналу як один із етапів розробки кадрової політики передбачає:

- а. відстеження стану та діагностику кадрової ситуації на підприємстві;
- б. розробку заходів по покращенню кадрової ситуації на підприємстві;
- в. розробку норм праці та вимог до умов праці;
- г. відстеження змін у кадрових та інформаційних ресурсах підприємства.

344. Які є причини виникнення конфліктів?

- а. обмеженість ресурсів, взаємозалежність завдань, розбіжності у цілях;
- б. відмінності в уявленнях та цінностях, емоційні відмінності у психіці індивідів;
- в. недостатність інформації та незадовільні комунікації всередині чи поза організацією
- г. всі відповіді є правильними.

345. На які дві групи поділяються всі методи розв'язання конфліктів?

- а. функціональні та дисфункціональні ;
- б. структурні та міжособистісні;
- в. соціально-психологічні та експертні;
- г. управлінські та виробничі.

346. Ресурсне забезпечення управління персоналом включає наступні складові:

- а. нормативно-правове, науково-методичне, кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, фінансове;
- б. виробниче, технічне, методичне, управлінське, фінансове;
- в. наукове, технологічне, інформаційне;
- г. законодавче, організаційне, фінансово-економічне.

347. Вкажіть на документ, який стандартизує назви категорій персоналу, професій та посад:



- а. Кодекс Законів про працю України;
- б. положення про структурний підрозділ організації;
- в. класифікатор професій ДК 003:2010;
- г. кваліфікаційний довідник посад керівників, спеціалістів та інших службовців.

348. Структура персоналу організації – це:

- а. горизонтальний та вертикальний поділ праці в апараті управління;
- б. кваліфікаційні рівні працівників організації;
- в. перелік посад працівників організації;
- г. сукупність окремих груп працівників, об'єднаних за певною ознакою.

349. Сукупність прав і обов'язків працівника, що визначається його трудовими функціями та межами компетентності — це:

- а. професія;
- б. повноваження;
- в. спеціальність;
- г. кваліфікація.

350. Покращення якісних характеристик трудового потенціалу працівників підприємства може бути забезпечене за рахунок:

- а. залучення додаткової кількості працівників;
- б. стимулювання плинності кадрів за власним бажанням для оновлення кадрового складу;
- в. навчання та підвищення кваліфікації кадрів;
- г. використання методів чисельної адаптації персоналу.

351. Трудовий стаж – це:

- а. тривалість роботи та іншої діяльності, яка на підставі закону прирівнюється до роботи;
- б. загальна тривалість трудової діяльності людини;
- в. тривалість роботи особи в одній організації чи на одній посаді;
- г. етапи ділової кар'єри працівника в межах організації або на протязі трудового життя.

352. Лізинг персоналу передбачає:

- а. використання зовнішніх джерел залучення та вивільнення персоналу при зміні потреби в ньому в рамках планового періоду;
- б. використання внутрішніх джерел для покриття додаткової потреби в персоналі на певний або невизначений період часу;
- в. використання персоналу інших підприємств для покриття потреби в працівниках на договірній основі;
- г. переманювання персоналу інших підприємств для покриття потреби в працівниках на тимчасовій основі.

353. Чисельність персоналу в еквіваленті повної зайнятості як статистичний показник використовується для:

- а. відображення потенційно можливої кількості робочих годин, які можуть бути відпрацьовані залученим персоналом за умови повної зайнятості;
- б. кількісної характеристики трудового потенціалу персоналу підприємства з врахуванням кількості робочих днів на протязі аналізованого періоду;
- в. кількісної характеристики трудового потенціалу персоналу підприємства з врахуванням його

завантаженості на протязі звітнього періоду;

г. якісної характеристики трудового потенціалу персоналу за звітній період.

354. Функціональна адаптація персоналу до потреб виробництва передбачає:

а. покриття додаткової потреби в персоналі за рахунок оформлення лізингових відносин з

іншими підприємствами по тимчасовому забезпеченню кадрів певної кваліфікації;

б. систему заходів по забезпеченню оперативного пристосування нових працівників до виконуваних обов'язків;

в. покриття потреби в персоналі за рахунок зовнішніх джерел шляхом найму та звільнення;

г. покриття потреби в персоналі за рахунок внутрішніх джерел із застосуванням внутрішньофірмового руху кадрів та нестандартних режимів робочого часу.

355. Чисельна адаптація персоналу до потреб виробництва передбачає:

а. покриття додаткової потреби в персоналі за рахунок оформлення лізингових відносин з іншими підприємствами по тимчасовому забезпеченню кадрів певної кваліфікації;

б. систему заходів по забезпеченню оперативного пристосування нових працівників до виконуваних обов'язків;

в. покриття потреби в персоналі за рахунок зовнішніх джерел шляхом найму та звільнення;

г. покриття потреби в персоналі за рахунок внутрішніх джерел із застосуванням внутрішньофірмового руху кадрів та нестандартних режимів робочого часу.

356. Плинність кадрів є позитивним явищем на підприємстві, якщо вона знаходиться в межах:

а. від 1 до 10 % від середньооблікової чисельності персоналу;

б. від 1 до 25 % від середньооблікової чисельності персоналу;

в. від 25 до 30 % від середньооблікової чисельності персоналу;

г. від 30 до 50 % від середньооблікової чисельності персоналу.

357. В межах якої наукової школи менеджменту відокремився біхевіористський напрям?

а. наукового управління

б. класичної

в. нової (кількісного підходу)

г. людських стосунків

358. Здобутком якої наукової школи є перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію?

а. класичної

б. людських відносин

в. емпіричної

г. нової школи

359. Представники якої школи менеджменту зосереджували увагу на технічних підсистемах?

а. людських стосунків

б. наукового управління

в. класичної

г. емпіричної

360. Представники якої школи менеджменту зосереджували свої погляди на соціальній підсистемі?

а. людських стосунків

б. наукового управління

- в. класичної
- г. емпіричної

361. Які загальні функції управління сформулював А.Файоль на початку ХХ ст.?

- а. планування, організація, мотивація і координування
- б. організація, координування, прогнозування, соціальна відповідальність
- в. планування, організація, керівництво, координування і контроль
- г. координування, облік, аналіз і контроль

362. Що розуміють під основними принципами менеджменту?

- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

363. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах?

- а. Функціональна.
- б. Лінійна.
- в. Змішана.
- г. Дивізіонна.

364. Які загальні принципи управління сформулював М.Мартиненко?

- а. встановлення мети, ініціатива, винагорода персоналу, врахування потреб, принцип взаємозалежності
- б. врахування інтересів, дисципліни, взаємозалежності, ієрархічності, справедливості
- в. цілеспрямованості, врахування інтересів, ієрархічності, взаємозалежності, динамічної рівноваги, економічності
- г. науковості, принциповості, системності, послідовності

365. В основі якого загального принципу управління знаходиться здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища?

- а. динамічної рівноваги
- б. врахування інтересів
- в. взаємозалежності
- г. ієрархічності

366. Який загальний принцип управління вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації?

- а. взаємозалежності
- б. цілеспрямованості
- в. економічності
- г. врахування інтересів

367. Витрати робочого часу на виробництво одиниці продукції є:

- а. трудомісткістю
- б. виробітком

- в. виробничою собівартістю
- г. питомою собівартістю

368. Що слід розуміти під органіграмою організаційної структури управління?

- а. Зв'язки між органами управління.
- б. Побудову зв'язків між окремими ланками управління.
- в. Схематичне відображення структури управління, всіх зв'язків, що існують між органами управління.
- г. Відображення взаємовідносин між керуючою і керованою підсистемами.

369. Вкажіть на індикатори, які свідчать про необхідність підвищення кваліфікації робітничих кадрів:

- а. відставання розряду робіт від розряду робітника; погіршення кінцевих показників діяльності підприємства;
- б. відставання розряду робітника від розряду робіт; ріст бракованої продукції з вини робітника;
- в. підвищення плинності кадрів, збільшення числа порушників трудової дисципліни;
- г. ріст бракованої продукції з вини робітника, поява змін у податковому законодавстві.

370. Реальна заробітна плата - це:

- а. сума грошей, яку отримує працівник після сплати податків;
- б. вартість відпрацьованого працівником робочого часу;
- в. купівельна спроможність номінальної заробітної плати;
- г. сума коштів, які нараховані працівнику за відпрацьований робочий час (виконаний обсяг робіт) за визначений період.

371. Коефіцієнт плинності кадрів визначається як:

- а. відношення числа працівників, звільнених з суб'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- б. відношення числа працівників, звільнених з об'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- в. відношення числа працівників, звільнених як з об'єктивних так і з суб'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- г. середньоарифметичне з сумарної кількості вивільнених працівників за аналізований період.

372. Показник, зворотний виробітку, є:

- а. працевіддачою
- б. трудомісткістю
- в. фондоозброєністю праці
- г. технічною озброєністю праці

373. Хто розробив 14 універсальних управлінських принципів?

- а. Ф.Тейлор
- б. М.Вебер
- в. А.Файоль
- г. П.Друкер

374. На які дві основні підсистеми поділяються всі соціально-економічні системи?

- а. керуюча та підлегла
- б. керуюча та керована

- в. управлінська та виконавча
- г. організаційна та технологічна

375. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача?

- а. Великий ризик обсягу обслуговування споживачів.
- б. Великий ризик обсягу обслуговування і труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації.
- в. Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації.
- г. Великий ризик в отриманні запланованих прибутків.

376. Згідно теорії мотивації А. Маслоу до первинних потреб відносять потреби:

- а. приналежності та зросту;
- б. фізіологічні та самовираження;
- в. фізіологічні та безпеки;
- г. належності та зв'язку.

377. Розрізняють такі стилі управління:

- а. консультативний;
- б. дорадчий;
- в. демократичний;
- г. автократичний.

378. Автократичному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невтручання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

379. Менеджера характеризують такі якості:

- а. організаторські здібності, інтелектуальні, галузеві та функціональні якості
- б. національні, галузеві та функціональні
- в. функціональні, комунікабельні та соціологічні особливості
- г. галузеві, психологічні, національні та функціональні особливості

380. Національні особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

381. Галузеві особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

382. Функціональні особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

383. Менеджери загального керівництва – це:

- а. директори, голови правлінь, керівники філій, керівники виробничих підрозділів
- б. директори, голови правлінь, керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів
- в. директори, голови правлінь, президенти
- г. директори, голови правлінь, керівники служб, відділів, департаментів

384. Лінійні менеджери – це:

- а. керівники філій, представництв, виробничих підрозділів
- б. керівники філій, представництв, спеціалізованих функціональних управлінь
- в. керівники філій, представництв, департаментів, президенти
- г. керівники філій, представництв, підрозділів усіх рівнів управління

385. Функціональні менеджери – це:

- а. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, філій, представництв, виробничих підрозділів
- б. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, голови правління, директори, керівники відділів маркетингу, головні спеціалісти
- в. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів, служб, головні спеціалісти, керівники відділу маркетингу, економіки
- г. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, директори, керівники філій, представництв, голови правління

386. До адміністративних функцій менеджера відносять:

- а. мотивація, контроль
- б. організація, планування
- в. керівництво і лідерство, управління конфліктами і стресами
- г. контроль, узгодження, прийняття рішення

387. Методи адміністративного впливу – це:

- а. методи, які базуються на владі керівника, на його правах, дисципліні та відповідальності
- б. методи, які базуються на взаємному адмініструванні, на безвідповідальності
- в. методи, які базуються на переконанні, на адміністративному впливові, на матеріальному заохоченні
- г. методи, які базуються на організаційному впливові, матеріальному заохоченні, на переконаннях

388. Методи духовного стимулювання підлеглих:

- а. науково-пошукові, естетичні, матеріальні та моральні стимули
- б. критика та самокритика, науково-популярні, матеріальні стимули, стягнення
- в. науково-пошукові стимули, естетичні, моральні, критика та самокритика, стягнення, інформованість працівників
- г. інформованість працівників, популярні стимули, матеріальні стимули

389. Методи переконання – це:
- а. вплив на наявні у працівника стимули з використанням логічних та психологічних прийомів з метою перетворення завдання у свідомий обов'язок, внутрішню потребу працівника виконувати доручення
  - б. вплив на свідомість працівника з метою перетворення завдання у підсвідомість
  - в. вплив на внутрішній стан працівника з метою переконати його сприймати сучасні завдання
  - г. всі відповіді невірні
390. Розпорядчі документи видаються обов'язково з питань:
- а. організаційних, фінансування, кадрової політики, планування
  - б. мотиваційних; оптимізаційних
  - в. контролю, узгодження конфліктів
  - г. всі відповіді вірні
391. Предметом праці менеджера і спеціаліста є:
- а. інформація
  - б. матеріальні елементи виробництва
  - в. інформація та матеріальні елементи виробництва
  - г. організація роботи з підлеглими та технікою
392. В чому полягають основні напрямки організації праці менеджера:
- а. участь у вирішенні виробничих завдань
  - б. організація особистої праці
  - в. організація роботи з підлеглими
  - г. всі твердження вірні
393. Етапи кар'єри:
- а. зародження, ріст, становлення, спад
  - б. попередній, становлення, просування, збереження, завершення
  - в. становлення, просування, занепад
  - г. попередній, наступний, становлення, просування, збереження, завершення
394. Планування кар'єри – це:
- а. процес повільного розвитку професійної самоконцепції і самовизначення у термінах власних здібностей, талантів, мотивів, потреб та цінностей
  - б. процес швидкого професійного зростання, який неможливо запланувати наперед;
  - в. професійний ріст, який заставляє особистість постійно вдосконалюватись
  - г. шлях до досягнення більш високого посадового статусу
395. Конкурентоздатний менеджер – це:
- а. менеджер, який володіє комунікабельністю та здібністю працювати в колективі
  - б. лідер, у якого добре розвинуті професійно-зорієнтовані та комунікативно-технологічні здібності
  - в. менеджер, який вміє віддавати накази та розпорядження
  - г. особа, яка володіє владою, впевнена у собі, самостійна, рішуча
396. Керівник повинен бути не лише досвідченим спеціалістом, а й керівником широкого профілю:

- а. далекоглядним, розміркованим, психологом, організатором
- б. соціологом, рішучим, талановитим, наполегливим, з твердим характером
- в. організатором, новатором, психологом, соціологом
- г. комунікабельним, впевненим у собі, самостійним, рішучим

397. Керівник виконує основні функції:

- а. планування, організація, узгодження і розв'язання конфліктів, контроль
- б. відбір, організація, планування, узгодження, прийняття рішення
- в. планування, генерація ідей, узгодження конфліктів, контроль
- г. організація, відбір та генерація ідей, прийняття рішення

398. Основні принципи керівництва:

- а. самодисципліна, відповідальність, єдність владних повноважень, порівняння результатів зі стандартами
- б. розподіл праці, відповідальність, дисципліна, єдність владних повноважень, централізація, об'єктивність, єдність інтересів, справедливість, ефективність, ініціатива
- в. розподіл праці, стандартів, певної лінії поведінки, централізація й делегування, ефективність і делегування, ініціатива
- г. відповідальність, справедливість, ефективність й оптимальність, обрання необхідної лінії поведінки

399. Методи вирішення проблем:

- а. творчий підхід, системний підхід, ініціативний, інструктивний;
- б. інструкції, інновації, ініціатива, адаптація, корекція
- в. інноваційний, адаптивний, інструктивний, ініціативний
- г. вивчення проблеми, інноваційний і творчий підхід для її вирішення

400. Відмінність між послугою і продуктом полягає в тому, що:

- а. послугу завжди можна перепродати;
- б. послуга не існує до моменту її продажу;
- в. якість послуги можна визначити завжди перед споживанням;
- г. право власності завжди передається під час купівлі.

401. Основний час – це:

- а. час, упродовж якого здійснюються допоміжні операції, які забезпечують виконання основного прийому;
- б. час, упродовж якого відбувається основний (технологічний) процес;
- в. час, який витрачається на догляд за робочим місцем протягом певної роботи або робочої зміни.
- г. час, який витрачається на зміну предмета праці робочою частиною машини під наглядом робітника.

402. Суміщення професій передбачає:

- а. виконання робітником функцій і (або) робіт, які стосуються різних професій;
- б. виконання робітником робіт різної складності, точності, різної ступені відповідальності;
- в. обслуговування одним або групою робітників одночасно декількох верстатів, виконуючи ручні прийоми на кожному з них у період автоматичної роботи решти верстатів.
- г. виконання певного комплексу організаційно – технічних умов для високопродуктивної і безпечної праці.



403. Конкуренентоздатність – це:
- а. якість виходів системи;
  - б. ринкова вартість виходів системи ділена ринкову вартість входів;
  - в. виражена компетентність фірми, її вміння робити щось краще від конкурентів;
  - г. характеристика діяльності організації, яка включає всі зусилля, що вкладаються підприємством у виробництво.
404. Менеджмент – це:
- а. сукупність принципів, методів, засобів та форм управління підприємством з метою підвищення його ефективності та прибутковості
  - б. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування
  - в. сукупність взаємодіючих елементів, які утворюють єдине ціле
  - г. сукупність певних обставин та факторів, що впливають на процес прийняття управлінських рішень
405. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?
- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
  - б. Термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності.
  - в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
  - г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
406. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління?
- а. Рівень виконання виробничих завдань.
  - б. Рівень виконання запланованих прибутків.
  - в. Рівень досягнення цілей організації.
  - г. Рівень виконання основних завдань та цілей організації.
407. Державне регулювання міжнародної торгівлі може бути:
- а. тарифне та нетарифне
  - б. одностороннє, двостороннє, багатостороннє
  - в. селективне, галузеве, колективне, приховане
  - г. внутрішнє та зовнішнє
408. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують:
- а. Групову поведінку людей у процесі виконання своїх функцій.
  - б. Індивідуальну поведінку людей у процесі виконання своїх функцій.
  - в. Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій.
  - г. Поведінку всіх працівників організації.
409. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації:
- а. Змістовні та організаційні.
  - б. Змістовні та процесуальні.

- в. Процесуальні та матеріально-грошові.
- г. Змістовні та грошові.

410. Визначить, що таке об'єкт управління?

- а. Людина чи група людей, якими управляють.
- б. Апарат управління.
- в. Люди, які займаються управлінням.
- г. Люди, які виконують певні завдання.

411. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є:

- а. Премії.
- б. Премії та цінні подарунки.
- в. Цінні подарунки та заробітна плата.
- г. Заробітна плата.

412. Мотивація базується на:

- а. Потребах і самовираженні.
- б. Потребах і винагородах.
- в. Винагородах і задоволенні окремих людей.
- г. Задоволенні всіх людей.

413. Потреби бувають:

- а. Первинні і внутрішні.
- б. Внутрішні і вторинні.
- в. Первинні, вторинні, внутрішні і зовнішні.
- г. Внутрішні і зовнішні.

414. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було:

- а. Перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми.
- б. Створення універсальних принципів управління.
- в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва.
- г. Застосування в управлінні математики, статистики та ін.

415. До прецесійних теорій мотивації не відносять:

- а. Теорію очікувань Врума.
- б. Теорію Туган-Барановського.
- в. Теорію Портера і Лоулера.
- г. Теорію справедливості.

416. Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості і функції, які відсутні у елементів, що її складають, то ми маємо справу з:

- а. Поведінським підходом.
- б. Процесним підходом.
- в. Ситуаційним підходом.
- г. Системним підходом.

417. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів - це:

- а. Ситуаційний підхід.
  - б. Системний підхід.
  - в. Процесний підхід.
  - г. Поведінський підхід.
418. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?
- а. Системний підхід.
  - б. Процесний підхід.
  - в. Системний та ситуаційний підходи.
  - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи.
419. Що таке процесний підхід до управління?
- а. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності.
  - б. Сукупність безперервних операцій і процедур.
  - в. Безперервне виконання операцій і процедур.
  - г. Безперервне виконання планових завдань.
420. Прикладами інтеграційних угруповань є:
- а. ЄС, АСЕАН, НАФТА, ООН, ЛАІ, ЮДЕАК;
  - б. ЄС, АСЕАН, НАФТА, ЛААІ, ЮДЕАК;
  - в. ЄС, АСЕАН, НАФТА, ЄБРР, МВФ;
  - г. усі відповіді правильні.
421. Усунення тільки торговельних обмежень між країнами-учасницями характерно для:
- а. зони вільної торгівлі;
  - б. митного союзу;
  - в. економічного союзу;
  - г. спільного ринку.
422. Коли здійснюється попередній контроль в організації?
- а. У період виконання запланованих робіт.
  - б. До фактичного початку виконання певних робіт.
  - в. Після виконання запланованих робіт.
  - г. У період виконання окремих робіт.
423. Валютне котирування буває:
- а. пряме, непряме, внутрішнє, зовнішнє;
  - б. зовнішнє, внутрішнє;
  - в. пряме, непряме, крос-котирування;
  - г. поточне, форвардне.
424. Коли здійснюється заключний контроль в організації?
- а. До фактичного початку виконання робіт.
  - б. У ході проведення певних робіт.
  - в. Після виконання запланованих робіт.
  - г. У ході проведення і після виконання всіх робіт.
425. До форм і методів контролю відносяться:

- а. Аналіз та ревізія.
- б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо.
- в. Ревізія та обстеження.
- г. Перевірка та обстеження.

426. Основними завданнями контролю є:

- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань.
- б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації.
- в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку.
- г. Забезпечення постійного розвитку організації.

427. Які існують види контролю?

- а. Попередній і заключний.
- б. Попередній і поточний.
- в. Поточний і заключний.
- г. Попередній, поточний і заключний.

428. Контроль має бути:

- а. Об'єктивним і гласним.
- б. Гласним і дійовим.
- в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним.
- г. Ефективним.

429. Зовнішнє середовище може бути:

- а. непрямого впливу
- б. прямого впливу
- в. опосередкованого впливу
- г. всі відповіді вірні

430. Аналіз безпосереднього оточення підприємства включає вивчення таких компонентів:

- а. конкурентів
- б. економіку країни
- в. правове регулювання
- г. політичні зміни

431. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:

- а. Організаційна культура.
- б. Цілі і персонал.
- в. Технологія.
- г. Постачальники і конкуренти.

432. До зовнішнього середовища прямої дії належать:

- а. Стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- б. Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти.
- в. Цілі, кадри, завдання, структура, технологія.
- г. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

433. До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать:
- а. Стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище.
  - б. Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти.
  - в. Цілі, кадри, завдання, структура, технологія.
  - г. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.
434. Підприємство туристичної індустрії являє собою систему:
- а. відкрити
  - б. закрити
  - в. технічну
  - г. прозору
435. Зовнішнє оточення підприємств готельного господарства характеризується:
- а. невизначеністю
  - б. оперативністю
  - в. послідовністю
  - г. обґрунтованістю
436. Що створює делегування лінійних повноважень в організації?
- а. Виробничі підрозділи.
  - б. Ієрархію рівнів управління.
  - в. Ланки управління.
  - г. Підсистеми управління.
437. Розпорядчі методи менеджменту базуються на:
- а. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування.
  - б. Відносинах влади.
  - в. Відносинах підпорядкування.
  - г. Відносинах влади і підпорядкування.
438. В організаційно-розпорядчих методах менеджменту реалізується:
- а. Організаційний вплив.
  - б. Розпорядчий вплив.
  - в. Адміністративний вплив.
  - г. Функція організації, яка передбачає організаційний і розпорядчий вплив.
439. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:
- а. Розроблення нормативів для ефективного управління.
  - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління.
  - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу.
  - г. Розроблення і використання правил і нормативів.
440. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:
- а. Економічних інтересів кожної особи.
  - б. Економічних інтересів колективу і особи.

- в. Матеріальних інтересів тільки колективу.
- г. Матеріальних інтересів тільки особи.

441. Хто використовує методи управління організацією?

- а. Економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти.
- б. Лінійні та функціональні керівники.
- в. Лінійні керівники.
- г. Лінійні керівники та спеціалісти.

442. Що слід розуміти під методами менеджменту?

- а. Способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань.
- б. Способи досягнення виконання функцій менеджменту.
- в. Способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та завдань.
- г. Способи виконання виробничих завдань.

443. Під впливом чого змінюються методи менеджменту?

- а. Під впливом досвіду ефективного господарювання.
- б. Під впливом змін умов діяльності організації.
- в. Під впливом розвитку економіки країни.
- г. Під впливом змін умов діяльності організації, досягнень сучасної науки та досвіду ефективного господарювання.

444. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами?

- а. Засоби впливу на керовані системи.
- б. Засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних (організаційних) відносин між ними.
- в. Методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання.
- г. Методи впливу на окремих працівників.

445. Що слід розуміти під регламентуванням як методом менеджменту?

- а. Введення в дію відповідних нормативних актів управління.
- б. Розроблення і введення в дію організаційних положень, правил, обов'язкових для виконання.
- в. Розроблення відповідних інструкцій для персоналу.
- г. Розроблення і введення в дію окремих правил.

446. Що таке постанова як розпорядчий метод управління?

- а. Розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації.
- б. Розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією.
- в. Розпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління.
- г. Розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.

447. З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод менеджменту?

- а. Для заохочення трудової активності управлінського персоналу.
- б. Для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників.
- в. Для заохочення соціальної активності працівників.
- г. Для заохочення окремих груп працівників.

448. Що таке наказ?

- а. Розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації.
- б. Акт управління.
- в. Документ, який видається заступником керівника підприємства.
- г. Розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації.

449. Яке із визначень розкриває суть динамічного виду кар'єри:

- а. здійснюється на одній посаді шляхом професійного росту;
- б. здійснюється шляхом переміщення вгору по ієрархії управління;
- в. переміщення відбуваються в межах одного рівня управління;
- г. зв'язана зі зміною посад в одній або декількох організаціях.

450. Стабільна кар'єра — це така:

- а. яка здійснюється на одній посаді шляхом професійного росту;
- б. яка здійснюється шляхом переміщення вгору по ієрархії управління;
- в. якщо переміщення відбуваються в межах одного рівня управління;
- г. яка зв'язана зі зміною посад в одній або декількох організаціях.

451. Процес переміщення працівника з одного робочого місця на інше як по горизонталі, так і по вертикальній ієрархії, зумовлений як потребою працівника у праці вищої кваліфікації, так і потребами організації — це:

- а. управління діловою кар'єрою;
- б. система професійного зростання;
- в. система планування потреби в кадрах;
- г. система професійного переміщення.

452. Який період, на думку науковців, не відноситься до критичних періодів роботи на керівній посаді:

- а. процес входження в посаду (перші півроку);
- б. період ідентифікації (ототожнення себе з організацією);
- в. перехід до стадії оптимальної продуктивності (2,5-3 роки);
- г. з'явлення деяких ознак її зниження (через 6-7 років).

453. Скільки взаємозв'язаних підсистем повинна щонайменше включати ефективна система управління кар'єрою:

- а. дві;
- б. три;
- в. чотири;
- г. п'ять.

454. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого відбувається розподіл співробітників на перспективних та неперспективних:

- а. завершальний;
- б. адаптаційний;
- в. асиміляційний;
- г. стабілізаційний.

455. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого більшість людей робить деякі підсумки досягнутого, а також здійснює пошук інших способів свого застосування, пристосування до нових сфер діяльності чи переходить до "горизонтальної" кар'єри — переміщення на одному рівні

управління:

- а. стабілізаційний;
- б. консолідаційний;
- в. етап зрілості;
- г. підготовчий.

456. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого відбувається входження молодого спеціаліста у світ роботи, оволодіння новою професією, пошук свого місця в колективі:

- а. підготовчий;
- б. асиміляційний;
- в. адаптаційний;
- г. консолідаційний.

457. Скільки основних етапів в управлінні кар'єрою виділяється науковцями:

- а. три;
- б. чотири;
- в. п'ять;
- г. шість.

458. Сума витрат, які несе роботодавець відповідно до трудових угод з персоналом організації, становить:

- а. фонд оплати праці;
- б. винагороди персоналу;
- в. компенсації та пільги для мотивації до праці;
- г. виробничі витрати організації.

459. Нормами якого права регламентується визначення винагород за працю:

- а. кримінального;
- б. трудового;
- в. господарського;
- г. процесуального.

460. Що виступає основною формою винагороди за працю в організації:

- а. заробітна плата;
- б. сукупність усіх виплат та компенсацій;
- в. заробітна плата та премії;
- г. заробітна плата, премії та вартість пільг.

461. Яку форму заробітної плати слід застосовувати, якщо недоцільно стимулювати продуктивність праці (наприклад, зверх відповідальні, точні роботи, небезпека аварії):

- а. відрядно-преміальну;
- б. погодинну;
- в. відрядну;
- г. погодинно-преміальну.

462. Яка із теорій мотивації до праці викладає сутність одного із основних принципів формування винагороди працівників:



- а. теорія Маслоу;
- б. теорія очікування;
- в. теорія Портера-Лоулера;
- г. теорія справедливості.

463. У відповідності з яким методом при оцінці праці окремі критерії порівнюють та розташовують у процентній послідовності:

- а. каталогу;
- б. показників;
- в. ранжування;
- г. порівняння.

464. Сукупність людей, яка об'єднана досягненням спільної суспільно значимої мети — це:

- а. соціальне утворення;
- б. трудовий колектив;
- в. група;
- г. немає правильної відповіді.

465. Структура, яка відображає сукупність організаційно визначених груп та службових взаємовідносин їх членів у відповідності зі штатним розкладом, називається:

- а. формальною;
- б. неформальною;
- в. штатною;
- г. немає правильної відповіді.

466. Сукупність неформальних груп, організаційно не оформлених, які утворюються переважно спонтанно, уже в процесі заповнення штатного розкладу та ґрунтуються на міжособистісних емоційно-психологічних відносинах між членами колективу, відображає структуру:

- а. формальну;
- б. неформальну;
- в. штатну;
- г. немає правильної відповіді.

467. Функція, яка полягає у здійсненні впливу колективу на поведінку його членів, згуртуванні, формуванні цінностей, соціальних норм поведінки та організаційної культури, називається:

- а. цільовою;
- б. соціально-інтегративною;
- в. задоволення соціальних потреб;
- г. немає правильної відповіді.

468. Скільки стадій у становленні колективу можна виділити:

- а. дві;
- б. три;
- в. п'ять;
- г. немає правильної відповіді.

469. Здатність людини впливати на діяльність групи, взаємодіяти з усіма її членами та вести її до досягнення мети — це:

- а. лідерство;
- б. героїзм;
- в. повноваження влади;
- г. немає правильної відповіді.

470. Що є основними складовими культури менеджменту?

- а. культура документації управлінської діяльності, культура керівників та спеціалістів;
- б. культура управлінського персоналу, організації управлінської праці та документації управлінської діяльності;
- в. культура управлінського персоналу, культура виробничого персоналу, культура міжособистісного спілкування;
- г. культура організації управлінської діяльності, культура умов праці.

471. За допомогою яких показників (норм) можна оцінити рівень культури менеджменту?

- а. технічні, технологічні, виробничі, економічні, соціальні;
- б. моральні, юридичні, економічні, організаційні, технічні, естетичні;
- в. морально-етичні, екологічні, організаційно-технічні, правові;
- г. відсутня правильна відповідь.

472. Що означає поняття "ефективність"?

- а. безперервне підвищення рівня прибутковості підприємства;
- б. стабільність роботи трудового колективу підприємства та нарощування обсягів діяльності;
- в. досягнення цілей організації у найкоротший період часу та з економією матеріальних ресурсів;
- г. загальний результат, наслідок дій, реалізованих у процесі управління процесом функціонування організації.

473. Єдність поведінки членів колективу, що ґрунтується на спільності інтересів, цінностей та норм поведінки, характеризує його:

- а. злагодженість;
- б. законність;
- в. завершення розвитку;
- г. немає правильної відповіді.

474. Конфлікт— це:

- а. зіткнення протилежно направлених дій працівників;
- б. зіткнення протилежно направлених дій працівників, які зумовлені розбіжністю інтересів, цінностей та норм поведінки;
- в. зіткнення протилежно направлених дій працівників, які визнані їх цінностями та установками;
- г. немає правильної відповіді.

475. Недоліки в організації виробництва, стимулюванні праці, нечітке регламентування діяльності працівників, недосконалість оцінки праці персоналу з передумовою виникнення конфліктів:

- а. ділових;
- б. міжособистісних;
- в. різних;
- г. немає правильної відповіді.

476. Спроба примусити одну сторону прийняти точку зору суперника за будь-яку ціну та подавлення ініціативи характеризує такий метод розв'язання конфлікту:

- а. примусу;
- б. ухилення;
- в. компромісу;
- г. немає правильної відповіді.

477. Прийняття точки зору іншої сторони до визначених меж в обмін на деякі уступки з її боку — це метод:

- а. примусу;
- б. ухилення;
- в. компромісу;
- г. немає правильної відповіді.

478. Що таке розпорядження?

- а. Розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації.
- б. Розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації.
- в. Розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації.
- г. Правовий документ, який видається тільки керівником організації.

479. Що таке соціально-психологічні методи менеджменту?

- а. Сукупність заходів впливу на поведінку трудових колективів.
- б. Сукупність конкретних заходів впливу на процеси формування трудових колективів, їх розвиток, поведінку, структуру зв'язків.
- в. Сукупність заходів, які сприяють всебічному розвитку окремих працівників.
- г. Сукупність заходів впливу на поведінку окремих працівників.

480. У чому полягає специфіка соціально-психологічних методів менеджменту?

- а. В їх спрямованості на інтереси окремих працівників організації.
- б. В безпосередньому впливі на психологію працівників.
- в. В їх спрямованості на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі.
- г. В їх спрямованості на економічні інтереси колективів.

481. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?

- а. Соціальна психологія.
- б. Психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності.
- в. Соціологія і психологія.
- г. Соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.

482. Що належить до методів морального стимулювання?

- а. Видача туристичних путівок.
- б. Подяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника.
- в. Підбадьорення та поблажливість у випадках притягнення до відповідальності.
- г. Видача грамот та похвальних листів.

483. Від чого, перш за все, залежить ефективне використання методів управління організацією?

- а. Від знання стану, в якому знаходиться об'єкт управління.
- б. Від знання методів управління та механізму їх дії.
- в. Від знання характеру проблемних ситуацій.
- г. Від знання психології об'єктів управління.

484. Показник, який визначається як відношення кількості звільнених упродовж року працівників до загальної їх чисельності, називається:

- а. коефіцієнтом плинності кадрів;
- б. коефіцієнтом змінності кадрів;
- в. коефіцієнтом обертання кадрів;
- г. немає правильної відповіді.

485. Відношення взаємної відповідальності працівників, які ґрунтуються на свідомому добровільному виконанню ними правил поведінки у відповідності з їх трудовими функціями та обов'язками, характеризує поняття:

- а. відданості організації;
- б. трудової дисципліни;
- в. згуртованості колективу
- г. немає правильної відповіді.

486. Який із чинників не впливає на стан дисципліни у колективі:

- а. рівень механізації та автоматизації виробничих процесів;
- б. стан програмного забезпечення локальної комп'ютерної мережі;
- в. рівень освіченості, самосвідомості членів колективу;
- г. немає правильної відповіді.

487. Яким із перелічених вимог відповідність документу є необов'язковою:

- а. містити усі необхідні реквізити, бути юридично вірно оформленим;
- б. мати офіційно-діловий стиль та нейтральний тон викладення;
- в. відповідати вимогам сучасної ділової мови;
- г. бути обов'язково підписаним та затвердженим керівником організації.

488. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться посадові інструкції:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідкові.

489. Затверджений у встановленому порядку систематизований перелік справ із зазначенням терміну їх зберігання — це:

- а. картотека кадрової служби організації;
- б. номенклатура справ;
- в. перелік особових справ співробітників;
- г. АСУ "Кадри".

490. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться доповідні записки:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;

- в. адміністративні;
- г. довідкові.

491. Основний робочий документ відділу кадрів, який віддзеркалює стан укомплектованості персоналу підприємства, організації чи їх підрозділів — це;

- а. штатно-посадова книга організації;
- б. номенклатура справ кадрової служби;
- в. сукупність наказів з кадрових питань організації;
- г. штатний розклад організації.

492. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться накази з надання відпусток працюючим:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідково-інформаційні.

493. Сукупність особових карток працівників за структурними підрозділами складають:

- а. номенклатуру справ кадрової служби;
- б. сукупність наказів з кадрових питань організації;
- в. штатний розклад організації;
- г. картотеку особового складу організації.

494. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відноситься положення по кадрову службу організації:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідково-інформаційні,

495. Сукупність різних документів на особу, що характеризують її біографічні, ділові та особисті якості складає:

- а. номенклатуру справ кадрової служби;
- б. особову справу;
- в. штатний розклад організації;
- г. картотеку особового складу організації.

496. Які види обліку не здійснюються кадровими службами організацій:

- а. облік трудових книжок;
- б. облік відпусток, нагород, облік заохочень та покарань;
- в. облік досягнень окремих працюючих;
- г. облік неповнолітніх працюючих; осіб за сумісництвом.

497. За способами стягнення мита бувають:

- а. специфічні та адвалорні
- б. специфічні, адвалорні, преференційні
- в. специфічні, адвалорні, комбіновані
- г. специфічні, адвалорні, антидемпінгові

498. До функцій митного тарифу не відносять:

- а. фіскальну
- б. перерозподільну
- в. балансуєчу
- г. протекціоністську

499. Ввіз на митну територію країни імпортного товару за ціною, нижчою від порівняльної ціни на товар у країні експорту, що завдає шкоди національному виробнику — це:

- а. демпінг;
- б. квотування;
- в. експортна субсидія;
- г. ліцензія.

500. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію:

- а. премії;
- б. премії та цінні подарунки;
- в. цінні подарунки та заробітна плата;
- г. заробітна плата.

501. До фінансових методів торгової політики належать:

- а. субсидії, кредитування, демпінг;
- б. торгові угоди, правові режими, технічні бар'єри, субсидії;
- в. субсидії, кредитування, ліцензування;
- г. мито та митний тариф.

502. Дайте визначення інституціональної структури міжнародної торгівлі :

- а. система міжнародних торгівельних організацій, торгівельних установ, підприємств і засобів зв'язку між ними;
- б. розподіл торгівлі між країнами;
- в. питома вага тих чи інших товарів у світовому товарообігу;
- г. розподіл торгівлі між промислово розвинутими країнами, країнами, що розвиваються і новими незалежними державами.

503. До первинних потреб відносяться:

- а. психологічні;
- б. фізіологічні;
- в. економічні;
- г. матеріальні.

504. Назвіть основні форми міжнародної економічної інтеграції за умови зростання рівня інтеграційного процесу:

- а. спільний ринок, митний союз, зона вільної торгівлі, економічний та валютний союз;
- б. зона вільної торгівлі, спільний ринок, митний союз, економічний та валютний союз;
- в. зона вільної торгівлі, митний союз, спільний ринок, економічний та валютний союз;
- г. міжнародне об'єднання, зона вільної торгівлі, митний союз, спільний ринок, економічний та валютний союз.

505. Теорія мотивації Мак-Клелланда передбачає враховувати такі основні потреби:

- а. влади і причетності;
- б. успіху і влади;
- в. влади, успіху, причетності;
- г. влади і економічної зацікавленості.

506. Згідно з двофакторною теорією Герцберга всі фактори поділяються на:

- а. гігієнічні та економічні;
- б. економічні та психологічні;
- в. гігієнічні та психологічні;
- г. гігієнічні та мотиваційні.

507. Теорія очікувань базується на:

- а. очікуванні визнання заслуг з боку керівника;
- б. очікуванні появи якоїсь події;
- в. очікуванні підвищення посадового окладу;
- г. очікуванні підвищення.

508. До зовнішніх потреб відносяться:

- а. зарплата і службове авто;
- б. зарплата, кар'єра, додаткова відпустка тощо;
- в. службове авто і кар'єра;
- г. зарплата і додаткова відпустка.

509. До змістовних теорій мотивації відносяться:

- а. теорія Герцберга і Маслоу;
- б. теорія Туган-Барановського і Маслоу;
- в. теорія Мак-Клелланда і Маслоу;
- г. теорія Туган-Барановського, Маслоу, Мак-Клелланда, Герцберга.

510. До змістовних теорій мотивації не відносяться:

- а. теорія Мак-Клелланда;
- б. теорія Маслоу;
- в. теорія очікувань Врума;
- г. теорія Туган-Барановського.

511. До прецесійних теорій мотивації відносяться:

- а. теорія очікувань Врума і Маслоу;
- б. теорія очікувань Врума, теорія справедливості, прецесійна теорія Портера і Лоурела;
- в. теорія Туган-Барановського;
- г. теорія Маслоу.

512. Що слід розуміти під терміном "потреба"?

- а. відчуття фізіологічної або психологічної нестачі чого-небудь;
- б. відчуття нестачі чого-небудь;
- в. відчуття психологічної нестачі чого-небудь;
- г. відчуття фізіологічної та матеріальної нестачі чого-небудь.

513. Які основні групи мотивів до праці виділив український вчений В. Підмарков?

- а. забезпечення та визнання;
- б. визнання та престиж;
- в. забезпечення, визнання, престиж;
- г. забезпечення та престиж.

514. Як слід розуміти мотиви престижу?

- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації;
- б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі;
- в. намагання працівника отримувати високу зарплату;
- г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі.

515. Коли історично виникли питання мотивації праці?

- а. з часів виникнення грошей;
- б. з часів виникнення організацій;
- в. з часів виникнення керівника організації;
- г. з часів зародження організованого виробництва.

516. Які основні групи потреб виділив український вчений Туган-Барановський?

- а. фізіологічні та альтруїстичні;
- б. статеві та фізіологічні;
- в. фізіологічні, статеві, симптоматичні інстинкти та потреби, альтруїстичні;
- г. фізіологічні та симптоматичні.

517. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях?

- а. отримання високих матеріальних винагород;
- б. гармонізація між працею і капіталом;
- в. визнання заслуг;
- г. постійне підвищення кваліфікації персоналу.

518. Лідери організацій характеризуються в основному такими особистими якостями:

- а. впевненість у собі та глибоке знання справи;
- б. впевненість у собі та високий рівень професіоналізму і менталітету;
- в. глибоке знання справи та високий рівень менталітету;
- г. глибоке знання принципів і методів управління.

519. Лідерство в управлінні – це:

- а. здатність впливати на менеджерів підрозділів і на окремих працівників;
- б. здатність впливати на окремих людей, на їх групи і досягати певних цілей;
- в. здатність впливати на колективи і досягати певних цілей;
- г. здатність впливати на окремі групи людей.

520. Підхід до управління з позицій особистих якостей ґрунтується на:

- а. пошуку характеристик, притаманних менеджерам основних підрозділів організації;
- б. пошуку характеристик, притаманних менеджерам і провідним спеціалістам організацій;
- в. пошуку характеристик, притаманних усім ефективним менеджерам;
- г. пошуку характеристик, притаманних менеджерам середньої ланки організації.

521. Поведінський підхід до управління ґрунтується на:



- а. дослідженні манери поведінки менеджерів і досвідчених спеціалістів щодо підлеглих;
- б. дослідженні манери поведінки керівників вищої ланки щодо підлеглих;
- в. дослідженні поведінки менеджерів щодо досвідчених спеціалістів;
- г. дослідженні манери поведінки менеджерів щодо підлеглих.

522. Ситуаційний підхід до управління ґрунтується на:

- а. виявленні факторів, що впливають на керівників середньої ланки, які безпосередньо виконують тактичні завдання;
- б. виявленні факторів, що впливають на поведінку менеджерів і підлеглих у різних ситуаціях;
- в. виявленні факторів, що впливають на керівників вищої і середньої ланки, які розробляють стратегію і тактику управління;
- г. виявленні факторів, що впливають на керівників вищої ланки.

523. Згідно з підходом "шлях-цілі", розробленим Т. Мітчелом і Р. Хаусом, стиль керівництва організацією слід вибирати залежно від:

- а. ситуації та розробленої стратегії організації;
- б. ситуації, яка склалася;
- в. ситуації та рівня професіоналізму менеджерів і спеціалістів;
- г. фінансового стану організації.

524. Згідно з сучасною теорією менеджменту кращим підходом до управління організаціями є:

- а. підхід "шлях-цілі", розроблений Т. Мітчелом і Р. Хаусом;
- б. ситуаційний підхід до лідерства і стилю керівництва;
- в. ситуаційний підхід до стилю керівництва;
- г. всі названі підходи.

525. Лідерство у менеджменті – це:

- а. здатність розпоряджатися всіми ресурсами в організації;
- б. здатність управляти персоналом організації для досягнення її цілей;
- в. здатність впливати на індивідуумів і групи людей з метою досягнення цілей організації;
- г. здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків.

526. Менеджеру влада в організації надається:

- а. наказом керівників вищої ланки;
- б. місцевими органами виконавчої влади та наказами керівників вищої ланки;
- в. трудовим колективом та місцевими органами управління;
- г. статутом організації та діючими законодавчими актами України.

527. Що слід розуміти в менеджменті під "потребою у владі"?

- а. бажання працівника (або групи працівників) впливати на іншого працівника (або групу працівників);
- б. бажання одного працівника впливати на іншого працівника організації;
- в. вплив однієї групи працівників на іншу групу працівників;
- г. вплив керівника на підлеглих працівників.

528. Що таке стиль керівництва?

- а. це манера поведінки керівника з підлеглими;
- б. це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації;

- в. це манера поведінки спеціалістів апарату управління;
- г. це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій.

529. Що слід розуміти під керівництвом ?

- а. діяльність менеджера, який очолює певну організацію;
- б. спрямовану певним чином діяльність менеджера, який очолює якусь організацію;
- в. діяльність менеджера щодо забезпечення роботи якоїсь організації;
- г. діяльність менеджера щодо досягнення певних цілей.

530. Що покладено в основу ситуаційного підходу до управління?

- а. особисті якості персоналу;
- б. особисті якості керівників і спеціалістів;
- в. особисті якості спеціалістів;
- г. визначення стилів поведінки і особистих якостей, що найбільше відповідають конкретним ситуаціям.

531. Механізм здійснення керівництва організацією?

- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту;
- б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень;
- в. за допомогою методів менеджменту;
- г. за допомогою принципів і методів управління.

532. Де переважно застосовується влада, що базується на примусі?

- а. в організаціях, де менеджери не мають відповідних професійних якостей для керівництва;
- б. в організаціях, де менеджери не володіють відповідними методами керівництва;
- в. в організаціях, де менеджери не визнають інших форм влади над підлеглими і вплив на підлеглих здійснюється переважно через страх;
- г. в організаціях, де менеджери не мають відповідного досвіду керівництва системами.

533. На чому ґрунтується експертна влада?

- а. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера спеціальних знань для виконання виробничих завдань;
- б. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера певних вмінь, які дадуть йому змогу досягнути наміченої цілі;
- в. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера певного досвіду виконувати виробничі завдання;
- г. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера спеціальних знань і вмінь, які дадуть йому змогу задовольнити свої потреби.

534. На чому ґрунтується еталонна влада?

- а. на засадах особистого авторитету та манери поведінки менеджера;
- б. на засадах тільки ораторських здібностей;
- в. на засадах харизми, тобто на силі особистих якостей або здібностей менеджера;
- г. на засадах особистих здібностей.

535. Підґрунтям законної влади є:

- а. право менеджера організовувати виконання певних завдань;
- б. переконання підлеглого у праві менеджера давати розпорядження, які він зобов'язаний

виконувати;

- в. право менеджера давати певні вказівки підлеглим, щодо виконання окремих видів робіт;
- г. право менеджера давати вказівки.

536. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було:

- а. створення універсальних принципів управління;
- б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
- в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці;
- г. застосування в управлінні математики, статистики тощо.

537. Влада, що базується на примусі, переважно застосовується:

- а. в організаціях, де менеджери не визнають інших форм влади над підлеглими і вплив на підлеглих здійснюється переважно через страх;
- б. в організаціях, де менеджери не володіють відповідними методами керівництва;
- в. в організаціях, де менеджери не мають відповідних професійних якостей для керівництва;
- г. в організаціях, де менеджери не знають своїх прав і обов'язків.

538. Стиль управління – це:

- а. якості (властивості) працівника, які необхідні для управлінської діяльності;
- б. сукупність методів, що постійно використовуються в управлінні;
- в. установлений характер діяльності керівника;
- г. методи впливу керівника на підлеглих.

539. Дуглас Мак-Грегор назвав положення про авторитарне керівництво:

- а. "теорією У";
- б. підходом з позицій особистих якостей;
- в. "теорією Х";
- г. теорією "2".

540. Ліберальне керівництво базується на:

- а. повній свободі у визначенні виробничих завдань;
- б. повній свободі у визначенні своїх цілей і контролі своєї власної роботи;
- в. повній свободі у визначенні форм оплати праці;
- г. повній свободі у розподілі прибутків.

541. Американський дослідник Лайкерт дійшов висновку, що стиль керівництва може бути орієнтованим:

- а. переважно на роботу;
- б. або на роботу, або на людину;
- в. переважно на людину;
- г. тільки на людину.

542. Влада прикладу (еталонна) формується:

- а. на засадах особливого прикладу;
- б. на засадах традицій, які склалися;
- в. на засадах примусу;
- г. на засадах харизми.

543. Еталонна влада ґрунтується:

- а. на засадах примусу;
- б. на силі особистих якостей або здібностей лідера;
- в. на силі волі лідера;
- г. на моральних якостях лідера.

544. На чому базується законна влада?

- а. на традиціях, яких дотримуються менеджери;
- б. на традиціях, які здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
- в. на професійних здібностях керівників;
- г. на корпоративній культурі.

545. Влада, яка базується на засадах примусу, це:

- а. вплив на персонал через винагороди;
- б. вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання;
- в. вплив на персонал через страх;
- г. вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання.

546. Кількість влади менеджера організації визначається:

- а. ступенем кваліфікації;
- б. ступенем залежності підлеглих від нього;
- в. рівнем компетентності;
- г. практичним досвідом.

547. Яка основна ідея щодо лідерства закладена в теорію "великих людей", що зародилася у древніх греків і римлян?

- а. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають в процесі набуття певного досвіду;
- б. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки після отримання спеціальної освіти;
- в. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами народжуються, а не стають;
- г. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки люди, які ніколи не критикують своїх колег і намагаються не помічати їх недоліки.

548. Щоб керувати організацією, необхідно мати:

- а. владу;
- б. фінансові ресурси;
- в. матеріальні ресурси;
- г. авторитет.

549. На рівні держави виділяють такі форми влади:

- а. законодавчу та судову;
- б. законодавчу, виконавчу та судову;
- в. судову і конституційну;
- г. виконавчу і судову.

550. Відомий український економіст В. Терещенко вважав, що основним завданням менеджера організації є:

- а. диригування і координація діяльності персоналу;
- б. диригування, координація і добір кваліфікованого персоналу, розроблення ефективної оргструктури і боротьба з непродуктивною витратою часу;
- в. добір кваліфікованого персоналу;
- г. боротьба з непродуктивною витратою часу.

551. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту:

- а. лідерство і вплив;
- б. лідерство, вплив, влада;
- в. влада і лідерство;
- г. вплив і влада.

552. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом:

- а. видання наказів про заохочення персоналу;
- б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети;
- в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань;
- г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків.

553. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується:

- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу;
- б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу;
- в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу;
- г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

554. Що слід розуміти під організаційним конфліктом?

- а. конфлікт, що виник між групами працівників;
- б. конфлікт, що виник в організації;
- в. конфлікт, що виник між окремими працівниками;
- г. конфлікт, що виник між керівниками всіх рівнів організації;

555. Що лежить в основі будь-якого конфлікту?

- а. ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення;
- б. ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах;
- в. ситуація, що включає протилежні позиції сторін;
- г. ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання.

556. Які теорії менеджменту визначають сучасний етап розвитку теорії менеджменту?

- а. "ситуаційна" та "наукового управління";
- б. "людських відносин" та "кількісна (математична)";
- в. "системна" та "ситуаційна";
- г. "адміністративна" та "системна".

557. У яких сферах переважно виникають конфлікти?

- а. у діловій;
- б. у сфері приватних стосунків працівників;
- в. у діловій, тобто у процесі вирішення службових питань, особистісній та у приватних

- стосунках працівників;
- г. у сфері ділових стосунків працівників.

558. Якими можуть бути конфлікти за характером наслідків?

- а. конструктивними і руйнівними;
- б. конструктивними, деструктивними та руйнівними;
- в. руйнівними;
- г. деструктивними та конструктивними.

559. Які конфлікти ведуть до прогресивних змін в організації?

- а. конструктивні;
- б. руйнівні;
- в. деструктивні;
- г. руйнівні і конструктивні.

560. Які конфлікти вважаються конструктивними?

- а. ті, в яких конфлікуючі сторони контролюють свої дії;
- б. ті, в яких конфлікуючі сторони логічно переконують одна одну;
- в. ті, в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм і переконливих аргументів;
- г. ті, в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм.

561. В якому випадку конфлікт стає деструктивним?

- а. тоді, коли сторони використовують неетичні методи боротьби;
- б. тоді, коли сторони не бажають враховувати взаємні інтереси;
- в. тоді, коли одна сторона принижує гідність іншої;
- г. тоді, коли сторони хочуть отримати якусь вигоду.

562. Коли переважно виникають внутрішньоособистісні конфлікти?

- а. тоді, коли один із працівників має конфліктні риси характеру;
- б. тоді, коли всі працівники мають конфліктні риси характеру;
- в. тоді, коли до однієї людини пред'являються суперечливі вимоги;
- г. тоді, коли окремі працівники мають холеричний характер.

563. Коли переважно виникають міжособистісні конфлікти?

- а. тоді, коли зустрічаються працівники з різними характерами;
- б. тоді, коли у працівників несумісні темпераменти;
- в. тоді, коли здійснюється зіткнення особистостей, тобто людей з різними характерами і несумісними темпераментами;
- г. тоді, коли у працівників різні економічні інтереси.

564. Коли переважно виникають конфлікти між особистістю і групою?

- а. тоді, коли особистість не враховує інтереси групи;
- б. тоді, коли особистість не враховує характер поведінки більшості групи;
- в. тоді, коли особистість займає позицію, яка відрізняється від позиції групи;
- г. тоді, коли особистість не враховує характер свого колеги.

565. Які основні причини сприяють виникненню деструктивних конфліктів?

- а. заздрість, дратівливість, замкнутість, істеричність, зарозумілість;
- б. заздрість та істеричність;

- в. дратівливість та замкнутість;
- г. зарозумілість та заздрість.

566. Які конфлікти вважаються предметними?

- а. ті, що не мають реальної причини для виникнення;
- б. ті, в яких причина виявляється вигаданою;
- в. ті, що мають реальну причину для виникнення;
- г. ті, в яких конфліктуючі сторони не враховують загальні інтереси організації.

567. Які конфлікти вважаються безпредметними?

- а. ті, в яких є реальна причина для виникнення конфлікту;
- б. ті, в яких причина виявляється вигаданою;
- в. ті, в яких конфліктуючі сторони помилково сприймають ситуацію;
- г. ті, в яких конфліктуючі сторони не знають наслідків, до яких може призвести конфлікт.

568. До об'єктивних причин виникнення конфліктних ситуацій належать:

- а. несприятливі умови праці;
- б. обмеження ресурсів;
- в. всі відповіді правильні;
- г. недостатність рівня професіоналізму.

569. Стратегічне планування полягає:

- а. у розробці стратегій;
- б. у розробці цілей;
- в. у розробці місії;
- г. у розробці тактики та політики.

570. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:

- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів;
- б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації;
- в. вивчати зміни, які відбуваються;
- г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації.

571. Назвіть рік, коли ГАТТ почала функціонувати як ГАТТ/СОТ:

- а. 1947;
- б. 1973;
- в. 1995;
- г. 1990.

572. До промислово-виробничого персоналу підприємства відносять:

- а. економістів, фахівців, робітників, керівників
- б. фахівців, робітників, менеджерів
- в. фахівців, робітників, керівників, службовців
- г. робітників, фахівців, секретарів, менеджерів

573. В сучасних умовах керівниками найчастіше застосовується така група методів менеджменту:

- а. Соціально-психологічні.
- б. Організаційно-розпорядчі.

- в. Економічні.
- г. Адміністративні.

574. Економічні методи менеджменту – це:

- а. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності.
- б. Засоби впливу на колектив і окремих його працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
- в. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.
- г. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів.

575. Соціально-психологічні методи менеджменту – це:

- а. Засоби впливу на колективи і окремих їх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
- б. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності.
- в. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів.
- г. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.

576. Організаційно-розпорядчі методи менеджменту – це:

- а. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності.
- б. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.
- в. Засоби впливу на колективи і окремих їх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
- г. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів.

577. Психологічні методи менеджменту – це:

- а. Методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності.
- б. Засоби впливу на колективи і окремих їхніх працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними.
- в. Методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів.
- г. Засоби владного впливу на колектив та окрему особу.

578. 629. Міжнародна інвестиційна позиція країни визначає:

- а. співвідношення активів, якими володіє країна за кордоном, та активами, якими володіють іноземці в країні
- б. різницю між обсягом надходження грошових коштів із-за кордону та обсягом вивозу капіталу у формах позик іноземним позичальникам чи купівлі фінансових активів зарубіжних емітентів
- в. частку іноземного капіталу у внутрішніх інвестиційних потребах
- г. обсяг залучених протягом року іноземних інвестицій на душу населення

579. Вільне переміщення товарів, праці, капіталу характерно для:



- а. зони вільної торгівлі;
- б. митного союзу;
- в. преференційної торговельної угоди;
- г. спільного ринку.

580. Міжнародний інжиніринг — це:

- а. оренда машин, обладнання, ЕОМ, транспортних засобів, складів
- б. використання вже існуючої і добре відомої ідеї бізнесу, яка має сформований імідж
- в. надання послуг з консультування щодо широкого кола питань економічної діяльності, передусім у зовнішньоекономічній сфері
- г. надання на комерційній основі послуг виробничого і науково-технічного характеру

581. На які види можна умовно поділити організаційно-розпорядчі методи залежно від характеру їх впливу на організації?

- а. Організаційного та психологічного впливу.
- б. Психологічного та економічного впливу.
- в. Організаційного та розпорядчого впливу.
- г. Розпорядчого та соціального.

582. Що входить до засобів організаційного впливу на систему управління?

- а. Регламентування та інструктування.
- б. Інструктування та нормування.
- в. Регламентування, нормування та інструктування.
- г. Регламентування.

583. Основні фактори виробництва утворюють:

- а. основні фонди, нематеріальні фонди
- б. оборотні фонди, кадри
- в. основні фонди, оборотні кошти, кадри
- г. оборотні кошти, кошти, готова продукція

584. Визначити, яка з форм міжнародного руху капіталу дозволяє інвестору отримати контроль над об'єктом інвестування:

- а. портфельні інвестиції
- б. прямі інвестиції
- в. міжнародний кредит
- г. гранти та пільгові кредити

585. Об'єктивною основою міжнародного руху капіталу є:

- а. різні форми політичного устрою країн
- б. міжнародний поділ праці та кооперація виробництва
- в. нерівномірність економічного розвитку країн
- г. міжнародна конкуренція

586. Що є основним результатом (ефектом) виробничо-господарської та управлінської діяльності підприємства?

- а. прибуток;
- б. товарооборот (обсяг виробництва);

- в. собівартість виробництва продукції;
- г. операційні витрати.

587. Методи менеджменту – це:

- а. Способи впливу на персонал організації.
- б. Сукупність способів і прийомів впливу на персонал організації з метою досягнення її місії і цілей.
- в. Прийоми впливу керівників організації на своїх підлеглих.
- г. Засоби впливу керуючої системи на керовану з метою отримання оптимальних прибутків.

588. Як умовно класифікуються методи менеджменту?

- а. Економічні та організаційні.
- б. Економічні, організаційно-розпорядчі та соціально-психологічні.
- в. Соціальні та економічні.
- г. Економічні та психологічні.

589. До економічних методів менеджменту не відносяться:

- а. Оподаткування та кредитування.
- б. Комерційний розрахунок та встановлення тарифів.
- в. Накази та розпорядження.
- г. Регулювання цін та встановлення акцизного збору.

590. Міжнародний франчайзинг— це:

- а. оренда машин, обладнання, ЕОМ, транспортних засобів, складів
- б. використання вже існуючої і добре відомої ідеї бізнесу, яка має сформований імідж
- в. надання послуг з консультування щодо широкого кола питань економічної діяльності, передусім у зовнішньоекономічній сфері
- г. надання на комерційній основі послуг виробничого і науково-технічного характеру

591. За яким основним показником можна оцінити ефективність діяльності рекламної компанії?

- а. процент зростання ціни на продукцію, запропонованої до продажу;
- б. співвідношення збільшення доходів від продажу продукції з витратами на рекламу;
- в. процент зростання кількості проданої продукції;
- г. зростання частки ринку підприємства.

592. Економічні стимули є найважливішими для мотивації робітників в теорії:

- а. М.-П. Фоллетт;
- б. Ф.-В. Тейлора;
- в. А. Файоля;
- г. Ч. Бернарда/

593. "Хоторнський експеримент" проводив:

- а. А. Файоль;
- б. П. Друкер;
- в. Е. Мейо;
- г. М. Вебер.

594. Представником школи "науки адміністрування" ("адміністративного менеджменту") в менеджменті є:

- а. Р. Оуен;
- б. Л. Гілбрет;
- в. Е. Мейо;
- г. А. Файоль.

595. Що слід розуміти під місією організації?

- а. Основні завдання організації.
- б. Основні функції організації.
- в. Основні види робіт організації.
- г. Чітко виражену причину існування організації.

596. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать:

- а. Планування.
- б. Кредитування.
- в. Організації, мотивації.
- г. Контроль.

597. Представником школи "людських відносин" в менеджменті є:

- а. М.-П. Фоллетт;
- б. П. Друкер;
- в. А. Файоль;
- г. Ф. Гілбрет.

598. Представником школи "системного підходу" в менеджменті є:

- а. Е. Мейо;
- б. П. Друкер;
- в. А. Файоль;
- г. М.-П. Фоллетт/

599. Система управління на основі "точного виконання індивідами системи правил і процедур" розроблялася в теорії:

- а. Ф. Гілбрета;
- б. М. Вебера;
- в. А. Файоля;
- г. Ф.-В. Тейлора.

600. Що мається на увазі під поняттям "функція планування"?

- а. Встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення.
- б. Встановлення цілей організації.
- в. Визначення шляхів і засобів виконання завдань.
- г. Визначення способів досягнення цілей організації.

601. Платіжний баланс це:

- а. відображення зовнішньоторговельних операцій країни
- б. співвідношення суми платежів, здійснених даною країною за кордоном, та надходжень, отриманих нею з-за кордону за певний період
- в. відображення руху факторів виробництва із країни за певний період
- г. система рахунків, яка відображає сукупність зовнішньоекономічних операцій, що

здійснюються громадянами, фірмами та державними установами окремої країни за певний період часу (як правило, за 1 рік)

602. Короткострокові плани розробляються строком на:

- а. 5 і більше років.
- б. 3– років.
- в. до 1 року
- г. 68 роки.

603. Концепція "Управління за цілями" передбачає:

- а. Авторитарне визначення цілей підлеглих
- б. Побудову "каскаду цілей" організації
- в. Низький ступінь самоконтролю з боку підлеглих
- г. Всі правильні відповіді

604. Цілі організації це:

- а. конкретний стан окремих характеристик організації, досягнення яких є для неї бажаним
- б. стан існування організації
- в. відмінні особливості, якими характеризується організація
- г. вимоги до організації

605. Абревіатура вимог до цілей SMART розшифровується як:

- а. стильні, економічні, реалістичні, прописані
- б. конкретні, вимірювані, досяжні, співвідносні, обмежені часом
- в. специфічні, досяжні стратегічно спрямовані
- г. якісні, вчасні, релевантні, обмежені часом, односторонні

606. Стратегія організації – це:

- а. Довгостроковий комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей.
- б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді.
- в. План реалізації цілей.
- г. Поточні плани для досягнення цілей.

607. До непромислового персоналу підприємства відносять:

- а. працівників житлово-комунального господарства
- б. експедиторів
- в. секретарів
- г. психологів

608. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють:

- а. Тактику, правила, бюджети.
- б. Тактику і правила.
- в. Бюджети.
- г. Правила.

609. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити:

- а. Сильні сторони своїх конкурентів.
- б. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації.

- в. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів.
- г. Сильні сторони конкурентів.

610. Який тип міграції населення передбачає щоденні поїздки до місця за кордони країни:

- а. постійна
- б. тимчасова
- в. сезонна
- г. маятникова

611. Транснаціональна компанія вирішила збільшити частку свого капіталу в закордонному підприємстві з 40 до 45%. Це підприємство відносно ТНК буде називатися:

- а. філією
- б. дочірнім підприємством
- в. асоційованою компанією
- г. холдинговою компанією

612. Стратегічне планування включає:

- а. Вибір стратегії.
- б. Вибір альтернатив, контроль
- в. Визначення місії, методи, аналіз середовища й стану організації, оцінку стратегічних альтернатив, вибір стратегії.
- г. Визначення місії, мотивацію працівників

613. Визначаються такі фази життєвого циклу організації:

- а. Утворення, становлення, розвиток, відродження.
- б. Народження, зрілість.
- в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження.
- г. Народження, зрілість, відродження.

614. Для аналізу динаміки ротації кадрів використовують такі показники:

- а. вибуття, прийому, звільнення
- б. прийому, звільнення, запрошення до співробітництва
- в. прийому і вибуття за виробничими причинами, прийому і вибуття за не виробничими причинами
- г. прийому, вибуття, плинності

615. Виробіток визначається за такими методами:

- а. натуральним і диференційованим
- б. трудовим і статистичним
- в. натуральним і трудовим
- г. вартісним і статистичним

616. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління ?

- а. В управлінні середніми за розміром організаціями.
- б. В управлінні малими організаціями.
- в. В управлінні великими сучасними організаціями.
- г. В управлінні великими і малими організаціями.

617. Трудовий метод визначення виробітку застосовують:

- а. у бригадах, на ділянках
- б. на більшості промислових підприємств
- в. на великих підприємствах
- г. на малих підприємствах.

618. Делегування це:

- а. передача підлеглому завдань або діяльності із сфери дій керівника
- б. форма управлінської діяльності, змістом якої є спільна робота певної кількості учасників управлінського процесу
- в. форма управлінської діяльності, змістом якої є ведення переговорів
- г. управлінська діяльність, змістом якої є передача занадто складних завдань

619. Можна делегувати:

- а. підготовчу роботу
- б. контроль результатів
- в. завдання високого ступеню ризику
- г. розробку головних цілей діяльності підприємства

620. Не підлягає делегуванню:

- а. постановка цілей
- б. рутинна робота
- в. вузькоспеціалізовані питання
- г. підготовча робота

621. Масштаб керованості може бути:

- а. вузький
- б. середній
- в. мінімальний
- г. оперативний

622. Інтеграційне угруповання має такі риси: усунуто внутрішні тарифи, створено спільний зовнішній тариф, здійснено вільний рух капіталу і робочої сили. Визначте природу цього угруповання:

- а. зона вільної торгівлі
- б. митний союз
- в. спільний ринок
- г. економічний союз

623. Розподіл праці за рівнем ієрархії це:

- а. вертикальна спеціалізація
- б. горизонтальна спеціалізація
- в. діагональна спеціалізація
- г. всі відповіді вірні

624. Широкий масштаб керованості характеризується:

- а. максимально можливою кількістю підлеглих у одного керівника і мінімальною кількістю рівнів ієрархії
- б. максимально можливою кількістю підлеглих у одного керівника і максимальною кількістю рівнів ієрархії
- в. мінімальною кількістю підлеглих у одного керівника і максимальною кількістю рівнів ієрархії

г. мінімальною можливою кількістю підлеглих у одного керівника і мінімальною кількістю рівнів ієрархії

625. Цінність винагороди працівника організації – це:

- а. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду.
- б. Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій.
- в. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду.
- г. Передбачення поведінки працівника.

626. Теорія абсолютних переваг стверджує, що:

- а. країна спеціалізується на виробництві тих товарів за яким вона має менші витрати, ніж інша країна;
- б. спеціалізація кожної країни на виробництві “свого” товару збільшує світовий продукт;
- в. вииграш від спеціалізації отримують всі країни;
- г. всі відповіді правильні.

627. Недоліком класичних теорій міжнародної торгівлі є:

- а. не реалістичність вихідних передумов моделей;
- б. аналіз торгівлі в статистиці, а не в динаміці;
- в. неможливість пояснити швидке економічне зростання деяких країн, що розвиваються, всупереч спеціалізації відповідно до відносин відносних переваг;
- г. всі відповіді правильні.

628. Форми протекціонізму:

- а. селективний, галузевий, колективний, прихований;
- б. тарифний та нетарифний;
- в. односторонній, двосторонній, багатосторонній;
- г. економічний та адміністративний.

629. Частина теорії міжнародної економіки, що вивчає закономірності міждержавного руху конкретних товарів і факторів їх виробництва та ринкові характеристики – це:

- а. міжнародна макроекономіка
- б. міжнародні економічні відносини
- в. міжнародна мікроекономіка
- г. міжнародна економіка

630. До процесних теорій мотивації не відносять:

- а. Теорію очікувань Врума.
- б. Теорію Туган-Барановського.
- в. Теорію Портера і Лоулера.
- г. Теорію справедливості.

631. Плаваючий валютний курс - це:

- а. офіційно встановлене співвідношення між національними валютами, яке допускає невеликі коливання валютного курсу відповідно до встановлених правил
- б. курс, що вільно змінюється під дією попиту і пропозиції, на який держава може за певних умов впливати шляхом валютних інвестицій
- в. курс, що повільно змінюється під дією попиту і пропозиції, на який держава не може

впливати за певних обставин  
г. усі відповіді правильні

632. Згідно з двофакторною теорією Герцберга всі фактори поділяються на:

- а. Гігієнічні та економічні.
- б. Економічні та психологічні.
- в. Гігієнічні та психологічні.
- г. Гігієнічні та мотиваційні.

633. Яка з економічних теорій уперше систематизовано проаналізувала зовнішньоекономічну політику держави:

- а. меркантилізм
- б. теорія абсолютних переваг
- в. теорія порівняльних переваг
- г. теорія протекціонізму

634. НАФТА об'єднує:

- а. Кувейт, ОАЕ, Саудівську Аравію
- б. Китай, В'єтнам, Республіку Корею
- в. Єгипет, Анголу, Лівію
- г. США, Канаду, Мексику

635. Інтеграційне об'єднання було перейменоване у Європейський Союз відповідно до:

- а. Римського договору (1957 р.)
- б. Єдиного європейського акту (1987 р.)
- в. Маастрихтського договору (1992 р.)
- г. Пакту стабільності і конвергенції (1996 р.)

636. Міжнародна ліквідність це:

- а. сукупність усіх платіжних інструментів
- б. склад валютного курсу та валютних паритетів
- в. складний економічний механізм, який забезпечує купівлю та продаж окремих валют
- г. готівкова частина грошової маси, яка циркулює з рук у руки

637. Пряме котирування валюти полягає в тому, що:

- а. валютний курс відображає ціну одиниці національної валюти в іноземній;
- б. валютний курс відображає ціну одиниці іноземної валюти в національній валюті;
- в. валютний курс прямо пропорційно залежить від зростання експорту;
- г. валютний курс прямо пропорційно залежить від зростання імпорту

638. Валютна політика — це:

- а. цілеспрямований комплекс заходів з метою корекції курсу національної валюти
- б. діяльність держави та уповноважених нею органів щодо регламентації валютних відносин економічних суб'єктів та їх діяльності на валютному ринку
- в. разові цільові операції центрального банку (та інших офіційних фінансових інститутів) з купівлі-продажу великих партій іноземної валюти для зміни динаміки курсу національної валюти
- г. політика, спрямована на зниження обмінного курсу

639. Контроль – це:



- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації.
- б. Вид людської діяльності.
- в. Спостереження за роботою персоналу організації.
- г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань.

640. До основних методів непрямого контролю відносять:

- а. селекція кадрів
- б. організаційна культура
- в. формалізація
- г. всі відповіді вірні

641. До сильних сторін функціонування малих підприємств відноситься:

- а. простота управління підприємством
- б. фінансова залежність від інших фізичних та юридичних осіб
- в. нестабільність заробітної плати
- г. відсутність досвіду, недостатня компетентність

642. Слабкою стороною діяльності малих підприємств є:

- а. труднощі з фінансуванням
- б. швидкий строк окупності витрат
- в. малі строки будівництва та реконструкції підприємства
- г. простота управління підприємством

643. Франчайзинг це:

- а. договір, угода між продавцем та покупцем, за якою продавець захищеного торговельною маркою продукту чи послуги надає ексклюзивне право на розповсюдження та продаж даного продукту чи послуги в обмін на отримання від нього грошової винагороди за умови дотримання покупцем технологій виробництва та обслуговуючих технологій
- б. угода, яка укладається між власником підприємства і компанією, яка спеціалізується в управлінні відповідними типами підприємств
- в. привілейне право здійснювати додатковий бізнес
- г. сукупність взаємопов'язаних елементів системи управління для подальшого покращення діяльності підприємства-партнера з міжнародного співробітництва

644. Франчайзер:

- а. продавець франшизи
- б. покупець франшизи
- в. посередник
- г. клієнт

645. Франчайзі:

- а. Покупець франшизи
- б. Продавець франшизи
- в. посередник
- г. клієнт

646. Переваги франчайзингу:

- а. цілеспрямована підготовка кадрів
- б. відсутність незалежності франчайзі
- в. труднощі щодо анулювання договору
- г. обмеження територіальної експансії франчайзі закріпленою за ним у договорі територією

647. Видом франчайзингу є:

- а. діловий
- б. галузевий
- в. системний
- г. суспільний

648. Паушальні платежі:

- а. твердо зафіксована в договорі сума виплати за певний період часу
- б. першочерговий взнос
- в. відсоток від прибутку
- г. певні грошові суми, які франчайзі зобов'язаний сплачувати франчайзеру регулярно протягом усієї франшизи, в оплату тих привілеїв, товарів чи послуг, які франчайзер надає франчайзі

649. Контракт на управління :

- а. угода, яка укладається між власником підприємства і компанією, яка спеціалізується в управлінні відповідними типами підприємств
- б. привілейне право здійснювати додатковий бізнес
- в. договір, угода між продавцем та покупцем, за якою продавець захищеного торговельною маркою продукту чи послуги надає ексклюзивне право на розповсюдження та продаж даного продукту чи послуги в обмін на отримання від нього грошової винагороди за умови дотримання покупцем технологій виробництва та обслуговуючих технологій
- г. наділення оператора правом продажу підприємства

650. Міграційне сальдо відображає:

- а. різницю між потоками імміграції та еміграції
- б. суму потоків еміграції та імміграції
- в. кількість мешканців держави, що залишили кордони країни та змінили її громадянство протягом року
- г. кількість громадян країни, які прибули з інших держав та отримали її громадянство та (або) право на тимчасове місце проживання протягом року

651. Одна з характеристик лідера:

- а. обмежений внутрішньо груповими стосунками
- б. призначається офіційно
- в. несе відповідальність перед законом за стан справ у групі
- г. нема правильної відповіді

652. Що таке стиль керівництва (управління)?

- а. Це манера поведінки керівника з підлеглими.
- б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації.
- в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління.
- г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій.

653. Поведінка керівника, який надає своїм підлеглим майже повну волю у виборі завдань та контролю за ними, характерна для:

- а. ліберала
- б. автократа
- в. демократа
- г. економіста

654. Транснаціональна компанія вирішила збільшити частку свого капіталу в закордонному підприємстві з 45 до 55%. Це підприємство відносно ТНК буде називатися:

- а. філією
- б. дочірнім підприємством
- в. асоційованою компанією
- г. підрозділом

655. Основною причиною, що обумовлює поділ праці між країнами, є:

- а. нерівномірність розміщення природних багатств на Землі
- б. нерівномірність розвитку продуктивних сил
- в. розходження в рівнях загальної й професійної підготовки працівників та інженерно-технічного персоналу
- г. якість менеджерської роботи

656. Поведінковий підхід до управління ґрунтується на:

- а. Дослідженні манери поведінки менеджерів і досвідчених спеціалістів щодо підлеглих.
- б. Дослідженні манери поведінки керівників вищої ланки щодо підлеглих.
- в. Дослідженні поведінки менеджерів щодо досвідчених спеціалістів.
- г. Дослідженні манери поведінки менеджерів щодо підлеглих.

657. Пільги фінансового характеру, що надаються державою експортерам для розширення вивезення товарів за кордон, — це:

- а. дотації
- б. демпінг
- в. експортні субсидії
- г. премії

658. До ситуаційних теорій лідерства відноситься:

- а. теорія Фреді Фідлера
- б. теорія Мак Грегора
- в. теорія Лайкерта
- г. теорія Блейка та Моутона

659. Визначити відносний показник міжнародного руху капіталу:

- а. обсяг імпорту капіталу
- б. кількість підприємств в країні, утворених за участю іноземного капіталу
- в. частка іноземного капіталу у внутрішніх інвестиційних потребах
- г. величина зовнішньої заборгованості країни

660. Який з сегментів не включається в структуру міжнародного ринку капіталу:

- а. кредитний ринок
- б. фондовий ринок
- в. грошовий (валютний) ринок
- г. ринок страхового капіталу

661. . Провідними суб'єктами прямого іноземного інвестування є:

- а. фізичні особи
- б. національні компанії
- в. ТНК
- г. міжнародні валютно-фінансові інститути

662. Додаткові імпорتنі збори, якими обкладаються товари, що експортуються за цінами, нижчими за рівень світових цін або внутрішніх цін імпортуючої країни, — це:

- а. антидемпінгові тарифи
- б. експортні субсидії
- в. митні тарифи
- г. компенсаційне мито

663. За характером мита бувають:

- а. сезонні, антидемпінгові, компенсаційні
- б. автономні, конвенційні, преференційні
- в. експортні, імпорتنі
- г. прямі, непрямі

664. До групи показників структури міжнародної торгівлі не належать:

- а. товарна структура
- б. видова структура
- в. регіональна структура
- г. інституційна структура

665. За інституційною природою міжнародні інвестиції поділяються на:

- а. прямі і портфельні
- б. державні, приватні, міжнародних організацій, змішані
- в. валюта, цінні папери, грошові вимоги
- г. прямі, непрямі

666. Еталонна влада ґрунтується: Причини міжнародної міграції робочої сили поділяються на:

- а. внутрішні, зовнішні, глобальні
- б. економічні, соціальні, політичні
- в. національні, іноземні, регіональні
- г. тимчасові, постійні

667. Міжнародні організації, які регулюють питання ММРС:

- а. СОТ, ЮНКТАД
- б. МОП, МОМ
- в. МВФ, СБ
- г. ЄС, НАФТА

668. Частина теорії міжнародної економіки, що вивчає закономірності функціонування відкритих національних економік і світового господарства загалом це:

- а. міжнародна макроекономіка
- б. міжнародні економічні відносини
- в. міжнародна мікроекономіка
- г. міжнародне регулювання

669. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується:

- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу.
- б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу.
- в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу.
- г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

670. Управлінське рішення це:

- а. результат аналізу, прогнозування, оптимізації, економічного обґрунтування та вибору альтернативи з багатьох варіантів досягнення конкретної мети
- б. можливість впливати на поведінку інших
- в. сукупність прийомів впливу на систему
- г. заохочення творчого мислення

671. Заснування ЄС відбулося:

- а. 1 листопада 1993р
- б. 1 липня 1987р
- в. 11 грудня 1991р
- г. 1 січня 2000 р

672. Однією із вимог, яка пред'являється до управлінських рішень є:

- а. адресність
- б. технічність
- в. організаційність
- г. специфічність

673. Реалізація управлінських рішень з мінімальними витратами виражається через:

- а. ефективність
- б. реальність
- в. законність
- г. своєчасність

674. Що є основною метою розробки і реалізації управлінських рішень на будь-якому рівні управління?

- а. Виконання виробничих завдань.
- б. Отримання прибутку.
- в. Досягнення великих прибутків.
- г. Досягнення цілей організації.

675. Для чого керівник організації повинен залучати членів трудового колективу при виробленні управлінських рішень?

- а. Щоб зняти з себе відповідальність за їх обґрунтованість.
- б. Щоб розширити базу знань з конкретних питань та скористатися колективним досвідом.
- в. Щоб створити про себе думку як про керівника-демократа.
- г. Щоб не зробити помилок.

676. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?

- а. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів.
- б. Щоб виконавці боялись покарання і добре виконували накази.
- в. Тому що є працівники, які за контроль отримують гроші, і вони контролюють все.
- г. Щоб заохочувати працівників.

677. Основною метою розробки і реалізації управлінських рішень на будь-якому рівні управління є:

- а. Досягнення цілей організації.
- б. Виконання виробничих комерційних та інших завдань.
- в. Отримання прибутку.
- г. Вплив на діяльність колективу.

678. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття?

- а. На середньому і вищому рівнях управління.
- б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління.
- в. На вищому і найвищому рівнях управління.
- г. На найвищому і середньому рівнях управління.

679. Продуктом управлінської праці є:

- а. управлінські рішення
- б. інформація
- в. обчислювальна техніка
- г. майно

680. Залежно від функцій, що виконують, персонал підприємства поділяється на:

- а. керівники, менеджери, робітники
- б. директори, економісти, службовці, робітники
- в. керівники, спеціалісти, службовці, робітники
- г. керівники, економісти, спеціалісти, робітники

681. Персонал підприємства - це:

- а. сукупність сезонних працівників
- б. сукупність постійних працівників
- в. сукупність робітників
- г. сукупність службовців

682. Професія – це:

- а. вид трудової діяльності
- б. вид трудової діяльності, здійснювання якої потребує відповідного комплексу спеціальних знань та практичних навичок
- в. різновид трудової діяльності в межах кваліфікації
- г. сукупність спеціальних знань та практичних навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій відповідної складності

683. Кваліфікація – це:

- а. вид трудової діяльності в межах кваліфікації
- б. вид трудової діяльності, здійснювання якої потребує відповідного комплексу спеціальних знань та практичних навичок
- в. вузький різновид трудової діяльності в межах професії
- г. сукупність спеціальних знань та практичних навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій відповідної складності

684. Спеціальність – це:

- а. вид трудової діяльності в межах кваліфікації
- б. вид трудової діяльності, здійснювання якої потребує відповідного комплексу спеціальних знань та практичних навичок
- в. вузький різновид трудової діяльності в межах професії
- г. сукупність спеціальних знань та практичних навичок, що визначають ступінь підготовленості працівника до виконання професійних функцій відповідної складності

685. До зовнішніх джерел набору персоналу належать:

- а. об'яви в пресі, на радіо, пряме звертання до своїх працівників з проханням порекомендувати на роботу їхніх знайомих
- б. біржі праці, контакти з навчальними закладами, об'яви в пресі, на радіо, телебаченні
- в. просування по службі своїх працівників, інформування колективу про наявні вакансії
- г. просування по службі своїх працівників, комерційні підприємства з працевлаштування

686. До внутрішніх джерел набору персоналу належать:

- а. об'яви в пресі, на радіо, пряме звертання до своїх працівників з проханням порекомендувати на роботу їхніх знайомих
- б. біржі праці, контакти з навчальними закладами, об'яви в пресі, на радіо, телебаченні
- в. просування по службі своїх працівників, інформування колективу про наявні вакансії
- г. просування по службі своїх працівників, комерційні підприємства з працевлаштування

687. Комунікація це:

- а. процес обміну інформацією між двома або більше особами, який забезпечує їх взаєморозуміння
- б. обмін інформацією
- в. сукупність прийомів впливу на систему
- г. напрямок управлінської діяльності, який дозволяє здійснити управлінський вплив на об'єкт управління

688. Комунікаційний стиль це:

- а. спосіб, за допомогою якого індивідуум будує комунікаційні взаємодії з іншими
- б. відправлення інформації без використання слів
- в. поєднання учасників, які беруть участь в комунікаційному процесі за допомогою інформаційних потоків
- г. швидкість обміну інформацією

689. Комунікаційна мережа це:

- а. поєднання учасників, які беруть участь в комунікаційному процесі за допомогою інформаційних потоків

- б. відправлення інформації без використання слів
- в. спосіб, за допомогою якого індивідуум будує комунікаційні взаємодії з іншими
- г. викривлення повідомлення при його подальшій передачі

690. Що слід розуміти під каналом в комунікаційному процесі?

- а. Збирач інформації.
- б. Відправник інформації.
- в. Засіб збирання інформації.
- г. Засіб передачі інформації.

691. Що слід розуміти під шумом в комунікаційному процесі?

- а. Те, що деформує зміст інформації.
- б. Те, що вносить помилки в деякі види інформації.
- в. Те, що вносить корективи в певні види інформації.
- г. Те, що заважає збирати необхідну інформацію.

692. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було:

- а. перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
- б. створення універсальних принципів управління;
- в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва;
- г. застосування в управлінні математики, статистики та ін.

693. Що слід розуміти під організацією?

- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку;
- б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
- в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети;
- г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

694. Які основні загальні риси має організація?

- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці;
- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності;
- г. наявність вертикального поділу праці.

695. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем;
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи;
- в. взаємодією із виробниками товарів;
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем.

696. Внутрішнє середовище це:

- а. частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації;
- б. загальні умови середовища знаходження організації;
- в. частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації;
- г. сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень.

697. Показники міжнародної торгівлі поділяються на:



- а. обсягів, динаміки, структури, результатів
- б. експорту, імпорту
- в. сальдо торгівлі товарами та послугами
- г. ЗТО, фізичний обсяг, генеральна торгівля

698. Міжнародний валютний ринок — це:

- а. ринок, де здійснюються операції з валютами, на які припадає основний обсяг операцій у межах певних регіонів з особливими фінансовими центрами
- б. ринок, де банки проводять операції з ключовими валютами які широко використовуються у світовому платіжному обігу
- в. ринок позичкових капіталів, на якому здійснюються операції у єрвовалютах
- г. організований валютний ринок на базі самостійних або контрольованих банками чи товарними фондовими біржами валютних бірж

699. Міжнародний валютний фонд (МВФ) заснований у:

- а. 1925 р.
- б. 1945 р.
- в. 1976 р.
- г. 2000 р

700. Міжнародна торгівля – це:

- а. сфера міжнародних товарно-грошових, що є сукупністю зовнішньої торгівлі всього світу;
- б. процес купівлі-продажу, який здійснюється між покупцями, продавцями та посередниками в різних країнах;
- в. стійкий обмін продуктами виробництва між контрагентами однієї країни;
- г. сукупність експортних та імпортних операцій.

701. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління?

- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу;
- б. в управлінні спільними організаціями;
- в. в управлінні середніми за розміром організаціями;
- г. в управлінні великими організаціями.

702. Що таке менеджмент з функціональних позицій?

- а. процес планування, організації, контролю, регулювання;
- б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;
- в. процес планування, організації, мотивації;
- г. процес організації і контролю.

703. За цільовим призначенням міжнародні кредити поділяються на:

- а. внутрішні, іноземні, змішані
- б. товарні, валютні
- в. зв'язані, фінансові, емісія цінних паперів
- г. комерційні, інвестиційні

704. Сучасною світовою валютною системою є:

- а. Ямайська валютна система
- б. система Золотого стандарту
- в. Бреттон-Вудська валютна система
- г. Золотодевiзна валютна система

705. Для розрахунку коефіцієнта плинності кадрів необхідно знати кількість працівників:

- а. що вибули за власним бажанням
- б. прийнятих за контрактом
- в. у декретній відпустці
- г. зайнятих у сфері послуг

706. В умовах якої валютно-грошової системи національні грошові одиниці мали відповідний золотий вміст?

- а. золотого стандарту
- б. золотозливкового стандарту
- в. золотодевiзного стандарту
- г. золотодоларового стандарту

707. Формування єдиного механізму узгодження попиту та пропозиції робочої сили незалежно від країни проживання людини — це:

- а. глобалізація економіки
- б. світовий ринок праці
- в. глобалізація ринку праці
- г. регулювання ринку праці

708. Найбільш розвинутий міжнародний ринок праці сформувався у:

- а. США
- б. Азійсько-Тихоокеанському регіоні
- в. Західній Європі
- г. Латинській Америці

709. Всі організації є відкритими системами, тому що:

- а. функціонують у зовнішньому середовищі;
- б. взаємодіють із зовнішнім середовищем;
- в. мають на меті отримання прибутку;
- г. здійснюють підприємницьку діяльність.

710. МОП стала спеціалізованою організацією ООН у:

- а. 1919 р.
- б. 1946 р.
- в. 1951 р.
- г. 1930 р.

711. Доручення експортера своєму банку одержати від імпортера (платника, боржника) певну суму коштів або підтвердження того, що ця сума буде сплачена в обумовлені терміни, називається:

- а. акредитивом
- б. інкасо
- в. авансом
- г. відкритим рахунком

712. Зобов'язання банку, видане ним за дорученням клієнта-імпортера, здійснити платіж на користь експортера або забезпечити платіж іншим банкам у межах визначених сум та обумовленого терміну називається:
- а. акредитивом
  - б. інкасо
  - в. авансом
  - г. відкритим рахунком
713. Де переважно застосовується функціональна структура управління?
- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями;
  - б. в управлінні великими організаціями;
  - в. в управлінні об'єднанням організацій;
  - г. в управлінні середніми і малими організаціями.
714. До Європейської асоціації вільної торгівлі входять:
- а. Швеція, Данія, Швейцарія, Фінляндія
  - б. Швеція, Швейцарія, Норвегія, Фінляндія
  - в. Швейцарія, Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн
  - г. Норвегія, Ірландія, Швеція, Люксембург
715. Комунікації між рівнями управління це:
- а. вертикальні комунікації
  - б. горизонтальні комунікації
  - в. бокові
  - г. всі відповіді вірні
716. Комунікаційні бар'єри в підприємстві можуть виникати внаслідок:
- а. семантичних бар'єрів
  - б. інформаційного перевантаження
  - в. поганого зворотного зв'язку
  - г. всі відповіді вірні
717. Надлишкова інформація це:
- а. додаткові відомості, що не мають цінності
  - б. відомості, які неадекватно відбивають реальну дійсність
  - в. інформація, що містить неадекватні слова та вирази
  - г. всі відповіді вірні
718. Комунікаційний процес передбачає наступну послідовність етапів:
- а. зародження ідеї, кодування, вибір каналу, передача, декодування, зворотній зв'язок
  - б. зародження ідеї, кодування, вибір каналу, декодування, передача
  - в. зародження ідеї, кодування, передача, вибір каналу, декодування
  - г. зародження ідеї, передача, зворотній зв'язок
719. Для запобігання викривлення змісту повідомлення у процесі комунікацій, використовуються:
- а. зворотній зв'язок
  - б. шуми

- в. швидкість передачі інформації
- г. всі відповіді вірні

720. Визначте елементи комунікаційного процесу:

- а. Зародження ідеї, кодування та вибір каналу, передача, декодування.
- б. Збори, наради, ділові бесіди та переговори, телефонні розмови тощо.
- в. Відправник, повідомлення, канал, отримувач (споживач).
- г. Всі відповіді неправильні.

721. До основних типів конфлікту відносять:

- а. між особовий
- б. середній
- в. цільовий
- г. демократичний

722. 647. Форма поділу праці між країнами, у якій зростання концентрації однорідного виробництва відбувається на основі прогресуючої диференціації національних виробництв – це:

- а. міжнародне виробниче кооперування
- б. транснаціональне кооперування
- в. міжнародна спеціалізація
- г. інтеграція

723. Якщо уряд встановив розмір мита в 10% митної вартості товару то таке мито називається:

- а. специфічне
- б. адвалерне
- в. ефективне
- г. комбіноване

724. До боргових цінних паперів не відносяться:

- а. векселя
- б. облігації
- в. опціони
- г. депозитні сертифікати

725. Експортна квота визначається як співвідношення:

- а. експорту до імпорту країни
- б. імпорту країни до світового імпорту
- в. ВВП країни до її імпорту
- г. експорту країни до її ВВП

726. Позитивне сальдо платіжного балансу:

- а. призводить до зростання курсу національної валюти
- б. призводить до падіння курсу національної валюти
- в. не впливає на курс національної валюти
- г. впливає на курс національної валюти невизначеним чином

727. Колективна (наднаціональна) валюта — це:

- а. самостійна єдина валюта у межах інтеграційного утворення (євро в межах Європейського валютного союзу)

- б. конвертована валюта будь-якої країни, яка переведена на рахунки іноземних банків та використовується ними для операцій у всіх країнах, включаючи країну емітента цієї валюти
- в. умовна розрахункова одиниця, яка не має матеріальної форми і власної вартісної основи, функціонує на основі міждержавних угод і не підпорядкована законодавству жодної держави окремо
- г. грошові знаки іноземних держав, а також кредитні і платіжні документи, виражені в іноземних грошових одиницях

728. Департаментизація це:

- а. процес групування робіт і видів діяльності в окремі підрозділи організації
- б. організаційне обособлення виконавців різних робіт
- в. постадійний розподіл робіт в організації
- г. сукупність постійних зв'язків в організації

729. До організаційних факторів виникнення стресових ситуацій не відноситься:

- а. звільнення з роботи
- б. перевантаження на роботі
- в. нецікава робота
- г. конфлікт ролей

730. Процес постановки керівником особистих цілей передбачає три етапи:

- а. визначення цілей, аналіз можливості їх досягнення, уточнення та конкретне формулювання цілей
- б. визначення цілей, аналіз можливості їх досягнення, уточнення, корегування та складання плану
- в. формування цілей, аналіз альтернатив, конкретне формування цілей
- г. всі відповіді вірні

731. Робочий час керівника можна поділити на наступні частини:

- а. заплановані справи, резерв часу на непередбачені роботи та творчу діяльність
- б. заплановані справи, резерв часу на творчу діяльність
- в. заплановані справи, резерв часу на непередбачені роботи та наради
- г. наради, зустрічі та резерв часу на творчу діяльність

732. Одним із методів вибору пріоритетів є:

- а. Ейзенхауера
- б. Зайверта
- в. МакГрегора
- г. Маслоу

733. Метод, який ґрунтується на розподіленні завдань залежно від їх важливості:

- а. АБВ – аналізу
- б. Парето
- в. Ейзенхауера
- г. Гітлера

734. Нормативно-правову базу функціонування міжнародного обміну технологій забезпечує:

- а. Статут ООН
- б. Декларація незалежності

- в. Міжнародний кодекс поведінки у сфері передачі технологій
- г. Міжнародна технологічна конвенція 1984 р

735. Менеджмент при процесному підході – це:

- а. наука про управління технічними системами
- б. сполучний процес
- в. управлінський апарат
- г. процес управління організацією.

736. Позначте основні функції менеджменту

- а. лідерство
- б. прогнозування
- в. моніторинг
- г. планування

737. Який з видів діяльності керівника не є функцією менеджменту?

- а. управління виробництвом
- б. організація
- в. керівництво
- г. контроль

738. Виробництво – це:

- а. функція менеджменту
- б. інструмент менеджменту
- в. вид діяльності організації
- г. сполучний процес.

739. Управління неформальною організацією здійснюється за допомогою:

- а. ієрархії
- б. культури
- в. ринку
- г. комунікацій

740. У якій системі переважаючим підходом при підготовці керівників є “навчання за допомогою досвіду”?

- а. американської
- б. німецької
- в. японської
- г. вітчизняної

741. Операційний менеджмент є пріоритетною сферою:

- а. школи наукового управління
- б. школи науки управління
- в. школи кількісних методів
- г. адміністративної школи

742. Відмітьте ті з відповідей, які співпадають з принципами менеджменту А.Файоля

- а. домінування короткострокових цілей над довгостроковими
- б. підпорядкування суспільних інтересів особистим

- в. де надаються повноваження – там виникає відповідальність
- г. максимізація прибутку компанії

743. Визначте, що з наведеного нижче відповідає внеску школи наукового управління у розвиток менеджменту

- а. необхідність позитивного ставлення керівництва до потреб працівників
- б. розробка стандартних методів виконання робочих завдань
- в. ідентифікація та аналіз мотивів поведінки працівників та їх взаємодії з іншими робітниками
- г. використання кількісних методів для прийняття управлінських рішень

744. Визначте, що з наведеного нижче відповідає внеску неокласичної школи у розвиток менеджменту

- а. врахування керівниками неекономічних факторів впливу на поведінку працівників
- б. відбір працівників, які володіють здібностями для виконання конкретних завдань
- в. розробка стандартних методів виконання робочих завдань
- г. нормування праці та створення системи винагород

745. Головним елементом системи Тейлора є:

- а. високий рівень відповідальності за доручену справу
- б. можливості для творчого та ділового зростання
- в. наукова організація праці
- г. просування по службі

746. До третього етапу розвитку менеджменту відноситься:

- а. адміністративна школа;
- б. школа кількісних методів;
- в. школа наукового управління;
- г. школа "людських відносин".

747. Визначте, які навички є першочерговими для керівників вищої ланки

- а. пов'язані з наявністю знань та майстерності у виконанні певних робочих завдань
- б. пов'язані з передачею та сприйняттям інформації
- в. пов'язані зі здатністю мислити та обдумувати абстрактні ситуації, планувати діяльність на тривалі періоди, комунікаційні здібності
- г. технічні, комунікаційні та концептуально-абстрактні

748. Удосконалення системи управління - це пріоритетна сфера:

- а. школи наукового управління
- б. класичної школи
- в. школи кількісних методів
- г. школи соціально-психологічних методів та поведінських наук

749. Визначте третій рівень підготовки фахівців в галузі бізнесу, менеджменту в американській системі освіти:

- а. бакалавр
- б. магістр
- в. доктор філософії
- г. спеціаліст

750. Мета організації належить до чинників:

- а. зовнішнього середовища організації
- б. внутрішнього середовища організації
- в. вихідних параметрів
- г. вхідних параметрів

751. Які технології застосовують організації невиробничої сфери:

- а. індивідуально-мережеві
- б. посередницькі
- в. інтенсивні
- г. безперервні

752. Органи державного управління відносяться до:

- а. чинників зовнішнього середовища прямого впливу
- б. чинників зовнішнього середовища опосередкованого впливу
- в. факторів внутрішньої сфери організації
- г. факторів політичного середовища

753. Здібності та обдарованість:

- а. можуть формуватися соціальним середовищем
- б. лишаються незмінними впродовж усього життя
- в. здібності більшості людей є однаковими, а обдарованість – різна
- г. обдарованість більшості людей є однаковою, а здібності – різні

754. Визначте, які з наведених нижче чинників належать до внутрішньо-го, середовища організації

- а. трудові ресурси
- б. споживачі
- в. структура організації
- г. глобальні технології

755. Оберіть правильне визначення поняття “організаційна культура”:

- а. система загальних для членів організації внутрішніх цінностей, які значною мірою визначають їх спосіб дій
- б. правила етичної поведінки керівників стосовно підлеглих, а всіх членів організації – стосовно її клієнтів
- в. погляди та уявлення членів організації про процеси, які відбуваються у її внутрішньому та зовнішньому середовищі
- г. інструкції, штатний розклад та посадові обов’язки, якими визначається поведінка працівника організації в робочий час

756. Економічний аналіз діючого стану організації є складовою функції:

- а. планування
- б. організації
- в. мотивації
- г. контролю

757. Комунікація – це: функція менеджменту =сполучний процес вид діяльності організації інструмент менеджменту } 756. Якій варіант з наведених нижче є оптимальним для ведення ділових переговорів між різними організаціями з точки зору психології:



- а. між представниками однієї організації
- б. між представниками однієї кВАДРИ
- в. між представниками одного рівня управління
- г. між представниками одного підрозділу

758. Вертикальні комунікації ґрунтуються на принципі:

- а. субординації
- б. координації
- в. мотивації та субординації
- г. зворотного зв'язку

759. Для вивчення думки підлеглих найефективніше використовувати канали:

- а. формальних комунікацій
- б. неформальних комунікацій
- в. обидва канали
- г. жодного з них

760. Одержувач інформації є:

- а. елементом комунікаційного процесу
- б. етапом комунікаційного процесу
- в. перешкодою у міжособистій комунікації
- г. незалежним чинником

761. Сприйняття є:

- а. зв'язуючи процесом при спілкуванні;
- б. елементом комунікації при взаємодії;
- в. етапом комунікацій між людьми;
- г. потенційним комунікаційним бар'єром

762. Структура організації може впливати на:

- а. зворотній зв'язок
- б. викривлення повідомлень
- в. емпатію керівництва
- г. інтенсивність комунікації

763. Доставка листа за адресою є:

- а. організаційною комунікацією
- б. елементом комунікаційного процесу
- в. етапом комунікаційного процесу
- г. безпосереднім прикладом комунікації

764. Ваш підлеглий порушив дисципліну на виробництві. Ви попереджуєте його про відповідальність. Для цього ефективніше використовувати:

- а. ділову записку
- б. офіційний лист
- в. телефонний дзвінок
- г. зауваження при зустрічі

765. Сутність невербальних бар'єрів полягає у:

- а. неякісній передачі повідомлення при спілкуванні
- б. специфіці зародження і формулювання ідей у людини при спілкуванні
- в. специфіці сприйняття і кодування людиною інформації при спілкуванні;
- г. відсутності кодування інформації при формулюванні ідей.

766. Оберіть правильне визначення поняття "комунікаційний процес":

- а. спілкування між людьми в процесі виконання службових обов'язків
- б. передача інформації від однієї людини іншій
- в. передача наказів та розпоряджень, а також контроль їх виконання
- г. обмін інформацією між двома та більше людьми

767. Визначте, що є метою комунікаційного процесу:

- а. аналіз інформації, що є предметом обміну
- б. поширення інформації, що є предметом обміну
- в. забезпечення розуміння інформації, що є предметом обміну
- г. передача інформації, що є предметом обміну

768. Визначте, яке з наведених нижче тверджень відповідає директивно-му стилю прийняття рішень:

- а. стиль використовується особами, необхідно більше інформації для прийняття рішень, приймають рішення обережно, здатні адаптуватися до неординарних ситуацій та вдало їх долати
- б. стиль використовується особами, здатними співпрацювати з іншими людьми, неконфліктними, потребують схвалення власних дій
- в. стиль використовується особами, орієнтованими на тривалі програми, схильними до творчого розв'язання проблем
- г. стиль використовуються особами, які характеризуються раціональним типом мислення, приймають швидкі рішення, не сприймають невизначеності

769. Потрібно визначити перспективні напрямки для розробки нового виду продукції для ринку. Це рішення відноситься до типу:

- а. структурованих
- б. незапрограмованих
- в. формальних
- г. інтуїтивних

770. Визначення переваг та недоліків кожного з варіантів рішення називається:

- а. визначенням альтернатив
- б. визначенням критеріїв
- в. оцінкою альтернатив
- г. оцінкою критеріїв

771. Коли можна визначити ефективність рішення?

- а. коли рішення сформульовано
- б. коли рішення вибрано
- в. коли рішення прийнято;
- г. коли рішення реалізовано.

772. Скоригувати прийняте рішення дозволяє:

- а. вибір критеріїв;
- б. вибір альтернатив;
- в. встановлення обмежень;
- г. зворотній зв'язок.

773. Якщо імовірність потенційних результатів неможливо оцінити, це означає, що рішення приймалося в обставинах:

- а. визначеності
- б. невизначеності
- в. ризику
- г. неповної інформації

774. Прийняття рішення – це:

- а. функція менеджменту
- б. сполучний процес
- в. комунікативний процес
- г. інструмент менеджменту

775. У теоріях мотивації порядок слідування потреб чітко визначає необ-хідний порядок їх задоволення. Чи це дійсно так?

- а. так, вірно
- б. ні, невірно
- в. вірно, але у деяких випадках цей порядок може порушуватися
- г. невірно, бо це цілком не відповідає реальності

776. Реальна здібність діяти або впливати на ситуацію є:

- а. делегуванням повноважень
- б. лідерством
- в. владою
- г. мотивацією

777. Присутнє даній посаді право використання ресурсів організації є:

- а. делегуванням
- б. повноваженнями
- в. владою
- г. лідерством

778. Ефективність принципу єдиноначальності зменшується коли:

- а. ланцюг команд збільшується
- б. ланцюг команд скорочується
- в. норма управляємості не підтримується на оптимальному рівні
- г. діють інші чинники.

779. Ефективність делегування залежить:

- а. тільки від керівника
- б. тільки від підлеглого;
- в. як від керівника так і від підлеглого
- г. не від одного з чинників 1 – 3.

780. Функціональна організаційна структура це:
- а. органістична структура
  - б. адаптивна структура
  - в. бюрократична структура
  - г. проектна структура.
781. Яким є правильне визначення процесу розподілу організації на окремі блоки:
- а. атрибуція
  - б. адаптація
  - в. департаменталізація
  - г. децентралізація
782. Дивізіональна організаційна структура це розподіл організації на окремі блоки:
- а. за посадовими обов'язками
  - б. за рівнями управління
  - в. за видами товарів, покупців, регіонів
  - г. згідно з стратегічним планом
783. Структура організації орієнтованої на окрему географічну територію це:
- а. продуктова структура
  - б. глобальна структура
  - в. регіональна
  - г. диверсифікована
784. Яка з організаційних структур є механістичною:
- а. проектна
  - б. матрична;
  - в. функціональна
  - г. конгломератна.
785. Якщо керівники середньої та нижчої ланки організації можуть приймати більшість управлінських рішень то така організація:
- а. централізована;
  - б. ієрархічна;
  - в. етархічна;
  - г. децентралізована.
786. Централізована організація має переваги коли:
- а. розмір організації та технології різко змінюється
  - б. зовнішнє середовище визначається динамічними ринками та конкуренцією
  - в. зміни в навколишньому середовищі відбуваються повільно
  - г. ділова стратегія постійно змінюється.
787. Для організацій діючих в умовах сталого зовнішнього середовища та використовуючих технології масового виробництва переважними є методи пов'язані:
- а. з розробкою та встановленням правил та процедур
  - б. з роботою різних колективів та проведенням нарад

- в. з встановленням індивідуальних взаємодій
- г. з ієрархічними структурами управління.

788. Другорядні проблеми людини відрізняються внаслідок:

- а. генетичних наслідків
- б. народжених відмінностей
- в. придбаних навичок
- г. закладеної обдарованості.

789. Згідно з моделлю Портера–Лоулера:

- а. задоволеність веде к досягненню високих результатів
- б. результативна праця веде до задоволення
- в. задоволення не пов'язано з результативною працею
- г. результат і задоволення ніяк не пов'язані між собою

790. Гігієнічні фактори Ф.Герцберга відповідають в піраміді А.Маслоу:

- а. фізіологічним потреба
- б. потребам в повазі;
- в. потребам в самовиразу
- г. культурним потребам людини

791. Згідно з мотиваційною теорією постановки цілей рівень виконання роботи залежить від таких характеристик як:

- а. складність, специфічність
- б. вагомість, напруженість
- в. визначеність, стохастичність
- г. підпорядкованість, оптимальність

792. Який вид контролю як функції управління не відповідає діючій класифікації:

- а. заключний
- б. оперативний
- в. поточний
- г. попередній

793. Який вид контролю використовується при прийомі на роботу:

- а. безперервний
- б. попередній
- в. поточний
- г. заключний

794. Найбільш важливим і витратним елементом процесу контролю є:

- а. встановлення стандартів
- б. вимірювання стандартів
- в. оцінка інформації
- г. прийняття рішення

795. Якщо досягнуті результати переважно перевершують встановлені цілі менеджер повинен:

- а. винагородити робітників
- б. передивитися встановленні плани в бік їх підвищення

- в. нічого не здійснювати
- г. передивитися встановленні плани в бік їх зниження

796. Яка характеристика не підпадає під рису ефективного контролю:

- а. своєчасність
- б. гнучкість
- в. простота
- г. раціональність

797. Яка з ролей членів групи є цільовою:

- а. виконавча
- б. проявлення відчуттів групи
- в. забезпечення участі
- г. ініціювання діяльності

798. Яка з ролей членів групи є підтримуючою:

- а. представлення інформації
- б. координація
- в. заохочення
- г. висловлювання думок

799. Яким є правильне визначення влади:

- а. влада – це поведінка однієї особи яка вносить зміни у поведінку, відносини другої особи
- б. влада – це присутнє конкретній посаді право розпорядження всіма видами ре-сурсів
- в. влада – це можливість впливу на поведінку інших
- г. влада – це номінальне право розпорядження всіма видами ресурсів

800. Яким є правильне визначення впливу:

- а. вплив – це можливість впливати на поведінку інших
- б. вплив – це реальне право розпорядження усіма видами ресурсів
- в. вплив – це поведінка однієї особи яка вносить зміни у поведінку, відношення другої особи
- г. вплив – це номінальне право розпорядження всіма видами ресурсів

801. Яка форма влади є найбільш прогресивною на сучасному етапі:

- а. заснована на примушенні
- б. заснована на винагороді
- в. експертна влада
- г. заснована на переконанні і участі

802. Яким є правильне визначення лідерства:

- а. лідерство – це можливість впливати на поведінку інших
- б. лідерство – це здібність впливу на осіб та групи для стимулювання їх до праці
- в. лідерство— це здібність впливу на осіб та групи для напряму їх зусиль на до-сягнення цілей організації
- г. лідерство- це здібність впливати на поведінку інших;

803. Скільки підходів до лідерства існує відповідно сучасних теорій:

- а. 2
- б. 3

в. 4

г. 1

804. Ситуаційний підхід до лідерства вміщує теорію:

- а. Дугласа – Мак Грегора
- б. Ренсіса Лайкерта
- в. Блейка та Моутона
- г. Врума – Йетона

805. Поведінковий підхід до лідерства вміщує теорію:

- а. Континуума лідерської поведінки
- б. Фідлера
- в. Мітчела – Хауса
- г. Блейка – Моутона

806. Яким є правильне визначення напрямку у лідерстві поєднуючого поведінський та ситуаційний підходи:

- а. партисипативне керівництво
- б. адаптивне керівництво
- в. патерналістське керівництво
- г. оптимальне керівництво

807. Яким є правильне визначення конфлікту взагалі:

- а. конфлікт – це протиріччя між вимогами обставин і бажанням особистості
- б. конфлікт – це боротьба керівників, груп за розподіл ресурсів, робочої сили, фінансування та інше
- в. конфлікт – це такий стан відносин, коли відсутня або навіть неможлива згода між сторонами
- г. конфлікт – це виникнення несумісності, а також розподіл інтересів формальних та неформальних груп

808. До міжособистостних методів управління конфліктом належать:

- а. роз'яснення вимог до роботи
- б. впровадження координаційних та інтеграційних механізмів
- в. вирішення проблем
- г. загальноорганізаційні, комплексні цілі.

809. Оберіть правильне визначення поняття "стратегічне планування"

- а. набір дій та рішень керівництва, спрямованих на розробку довготривалих програм для досягнення організаційних цілей
- б. загальне керівництво для дій і прийняття рішень, яке полегшує досягнення цілей
- в. формалізація дій, які варто виконувати в конкретній ситуації протягом тривалого часу
- г. видача завдань та контроль їх виконання в ході реалізації довгострокових програм

810. Визначте, яке з тверджень наведених нижче, відповідає стратегічній альтернативі обмеженого зростання

- а. Здійснюється шляхом встановлення цілей від досягнутого рівня, скоригованих із врахуванням інфляції
- б. Здійснюється шляхом встановлення цілей на рівні, меншому за попередні періоди
- в. Здійснюється щорічне суттєвого підвищення рівня цілей над рівнем показників минулого

року

г. Здійснюється шляхом комбінації стратегій зростання і скорочення

811. Горизонт планування середньострокових цілей становить

- а. до одного року
- б. від одного до п'яти років
- в. від одного до трьох років
- г. більше трьох років

812. В процесі управлінського дослідження сильних і слабких сторін організацій здійснюється

- а. проведення серії експериментів для отримання об'єктивних знань про розвиток організації
- б. порівняння різних організацій для визначення їх конкурентних переваг на ринку
- в. методична оцінка функціональних зон організації для виявлення її стратегічно сильних і слабких сторін
- г. перевірка стійкості організації до несприятливих змін зовнішнього середовища при реалізації довгострокових цілей

813. Управління за цілями – це метод керівництва, який

- а. намагається встановлювати цілі для працівників відповідно до цілей організації
- б. мотивує працівників шляхом допомоги у встановленні особистих цілей, пов'язаних із цілями організації, та забезпечення контролю за їх досягненням
- в. визначає різні методи управління відповідно до різних цілей організації
- г. координує цілі різних підрозділів в процесі стратегічного планування

814. Оберіть правильне визначення лінійних повноважень в організації: 1) повноваження, які передаються безпосередньо від керівника до підлеглого, надаючи керівнику право самостійно діяти у питаннях визначених організацією, законом або звичаєм 2) повноваження, які передаються від підлеглих керівнику для захисту інтересів останніх, надаючи керівнику право самостійно діяти у питаннях визначених його статусом 3) повноваження, які передаються безпосередньо від керівника іншим керівникам, дозволяючи їм діяти в інтересах організації в межах законодавства 4) повноваження, які дозволяють керівнику контролювати діяльність інших підрозділів організації в межах виконуваних ним завдань 812. Відмітьте правильний тип адміністративного (штабного) апарату в організації

- а. Інформаційний
- б. Особистий
- в. Погоджувальний
- г. Стратегічний

815. Оберіть правильне визначення повноважень в організації

- а. Це управління організацією з повним її контролем
- б. Це можливість впливати на поведінку інших
- в. Це здатність впливати на окремі особи та групи, спрямовуючи їх зусилля на досягнення цілей організації
- г. Обмежене право використовувати ресурси організації, яке делегується окремій посаді

816. Оптимальною нормою керованості є:

- а. три особи
- б. від трьох до дев'яти осіб



- в. від десяти до дванадцяти осіб
- г. від дванадцяти до двадцяти осіб

817. Норма керованості визначається як:

- а. співвідношення між керівниками різних ланок у організацій
- б. кількість керівників, які припадають на одного працівника організації
- в. кількість працівників, які безпосередньо підпорядковуються даному керівнику
- г. взаємозв'язки між різними підрозділами всередині організації

818. У випадку, коли керівництво організації надає право апарату відхиляти рішення лінійного керівництва мова йде про:

- а. обов'язкові узгодження
- б. паралельні повноваження
- в. рекомендаційні повноваження
- г. консультаційні повноваження

819. Визначте, яке з тверджень наведених нижче, відповідає глобальній продуктивній структурі організації

- а. Організація побудована з урахуванням того факту, що відмінності між окремими видами продукції та каналами їх реалізації мають більше значення для фірми, ніж відмінності між регіонами внаслідок випуску широкого асортименту виробів із застосуванням різних технологій
- б. Структурування організації відбувається з урахуванням того, що різноманітні зарубіжні клієнти фірми зосереджені у різних регіонах, в наслідок чого головними критеріями є відповідність споживчого попиту та методів маркетингу в окремих регіонах
- в. Тимчасова структура створена за рахунок об'єднання зусиль найдосвідченіших фахівців для виконання конкретної задачі протягом визначеного терміну часу, із визначеним рівнем якості, не перевищуючи кошторису роботи
- г. Створення закордонного підрозділу зумовлено тим, що фірма має відносно незначний обсяг продажів на іноземних ринках, обмежену номенклатуру продукції та географію діяльності

820. Визначте, яке з тверджень наведених нижче, відповідає проектній структурі організації

- а. Організація дезинтегрує свої основні функції між окремими компаніями-підрядниками
- б. Організація являє об'єднання різних за видами діяльності компаній з автономією в розробки програм діяльності
- в. Тимчасова структура, створена шляхом подвійного підпорядкування співробітників лінійному керівництву на постійній основі та менеджерам проектів – на час виконання завдання
- г. Тимчасова структура, створена за рахунок об'єднання зусиль фахівців для виконання конкретної задачі протягом визначеного терміну часу, не перевищуючи кошторису роботи

821. Функціональною департаменталізацією у менеджменті називають:

- а. поділ організації на три основні функціональні блоки – операції, виробництво, маркетинг
- б. групування персоналу в організації за тими широкими задачами, які він виконує
- в. визначення посадових обов'язків окремих працівників підрозділів організації
- г. визначення функцій працівників та поділ цих функцій на прості серії задач

822. Організації, у яких повноваження розподілені по нижчих рівнях управління називають

- а. Низькоструктурованими
- б. Неієрархічними

- в. Неконцентрованими
- г. Децентралізованими

823. Здійснення розподілу організації по горизонталі на широкі блоки (департаменталізація) має на меті

- а. Створити функціональну управлінську ієрархію
- б. Уникнути конкуренції між різними підрозділами
- в. Здійснити спеціалізацію на основі поділу праці
- г. Сприяти контролю з боку керівництва за виконанням завдань

824. Процес спонукання себе й інших до діяльності з метою досягнення особистих цілей або цілей організації називають «Лідерством Стимулом Мотивацією Винагородженням» 823. Визначте, які чинники були описані Ф.Герцбергом як гігієнічні:

- а. комфортні умови праці
- б. можливості творчого розвитку та кар'єрного зростання
- в. політика адміністрації
- г. високий ступінь відповідальності

825. Визначте, що з наведеного нижче не належить до зовнішніх винагород:

- а. Високий заробіток
- б. Соціальний пакет – страхівка, пенсійні гарантії, автомобіль
- в. Задоволення від успішно виконаної роботи
- г. Подяки та відзнаки керівництва

826. Відповідно до теорії очікувань людина

- а. визначає відношення отриманої винагороди до витрачених зусиль, співвідносячи його з винагородою інших
- б. сподівається, що обраний нею тип поведінки призведе до задоволення або отримання бажаного результату
- в. обирає тип поведінки залежно від дій керівництва організації або лінійного керівництва
- г. приймає зобов'язання стосовно досягнення визначених цілей за умови самостійності і самоконтролю

827. Визначте причину створення неформальних організацій

- а. Для виконання завдань, які важливі з точки зору керівництва організації, але не входять до переліку основних функцій даного підрозділу
- б. Для задоволення особистих потреб співробітників організації, пов'язаних із симпатією, потребою у захисті та допомозі з боку свого оточення незалежно від волі керівництва
- в. Для творчого підходу до розв'язання виробничих завдань та проблем управління у вільний від роботи час
- г. Для активної протидії діяльності керівництва організації та посилення відцентрових тенденцій, подолання загроз тиску з боку інших співробітників та груп в організації

828. Оберіть правильне визначення поняття «організація у менеджменті»

- а. Група людей, які об'єднують власні ресурси та взаємодіють для здійснення спільної діяльності та досягнення визначеної мети
- б. Підрозділ організації, на який покладено виконання чітко окреслених функцій та якому надані необхідні для їх виконання ресурси

- в. Структура, діяльність якої спрямована на виконання завдання
  - г. Емерджентна група, призначена для розв'язання невідкладних завдань
829. Група всередині організації, яка має конкретну мету та діє протягом тривалого часу називається
- а. Тимчасовий комітет
  - б. Робочий комітет
  - в. Постійний комітет
  - г. Координаційний комітет
830. Визначте, що не належить до характеристик неформальних організацій:
- а. підтримка керівництва організації
  - б. соціальний контроль;
  - в. опір змінам;
  - г. неформальні лідери
831. Командою у менеджменті називають
- а. декількох людей, взаємодіючих між собою таким чином, що кожен з них одночасно й впливає на іншу особу, і відчуває її вплив
  - б. групу людей в організації, що об'єднані спільною метою, взаємодіючих для її виконання у такий спосіб, що кожен член групи має визначені обов'язки
  - в. формальну організацію, створену для виконання конкретних завдань організації
  - г. людей з різними здібностями, які працюють у одній організації протягом тривалого часу
832. Оберіть правильне визначення влади
- а. Це управління організацією з повним її контролем
  - б. Це можливість впливати на поведінку інших
  - в. Це здатність впливати на окремі особи та групи, спрямовуючи їх зусилля на досягнення цілей організації
  - г. Обмежене право використовувати ресурси організації та спрямовувати зусилля її співробітників на виконання конкретних завдань
833. Визначте, яке з наведених нижче тверджень відповідає "теорії великих людей" у лідерстві
- а. Ефективність керівництва значною мірою залежить від різного роду факторів, що змушує керівника реагувати на них, визначаючи характер конкретної ситуації та відповідні до неї способи впливу
  - б. Ефективність керівництва визначається не особистими якостями керівника, а його манерою поведінки та ставленням до підлеглих
  - в. Ефективність керівництва визначається певним набором спільних для всіх керівників рис (рівень інтелекту, знання, зовнішність, самовпевненість), які інші керівники могли б виховувати у собі для досягнення успішності організації
  - г. Ефективність керівництва визначається соціальним та політичними факторами, які історично склалися в даний момент на території, де функціонує організація
834. Оберіть правильне визначення впливу
- а. Управління організацією з повним контролем діяльності інших осіб
  - б. Дії однієї особи, які змінюють поведінку, думки та відчуття інших осіб
  - в. Здатність впливати на окремі особи, спрямовуючи їх зусилля на досягнення цілей організації
  - г. Обмежене право використовувати ресурси організації, яке делегується окремій посаді

835. Харизматичною називають владу, яка
- а. побудована не на логіці або традиції, а на силі особистих якостей та здібностей лідера
  - б. побудована на впевненості підлеглого у наявності у лідера спеціальних знань та досвіду
  - в. побудована на силі традиції та законів, діючих в даному суспільстві
  - г. побудована на здатності лідера переконувати підлеглого у цінності останнього для організації
836. Примусова влада ґрунтується на використанні
- а. Впливу через ірраціональні переконання
  - б. Впливу через страх та погрози
  - в. Впливу через поєднання винагороди та погрози
  - г. Впливу через силу негативного прикладу
837. Керівника, який робить акцент на взаємодопомозі, дозволяє працівникам максимально приймати участь у прийнятті рішень, встановлює для підрозділу високий рівень продуктивності праці називають
- а. Прихильним автократом
  - б. Харизматичним лідером
  - в. Керівником, зосередженим на роботі
  - г. Керівником, зосередженим на людині
838. Відповідно до теорії лідерства Роберта Хауса, постановка складних цілей та вимога повної віддачі для їх досягнення від підлеглих називається
- а. Стилем підтримки
  - б. Заохочувальним стилем
  - в. Інструментальним стилем
  - г. Орієнтованим на досягнення стилем
839. Позначте неправильні відповіді стосовно причин конфлікту в організації:
- а. Розподіл ресурсів
  - б. Відмінності в уявленнях та цінностях
  - в. Гідність та зобов'язання сторін
  - г. Відмінності у життєвому циклі організації
840. Оберіть серед наведених варіантів дисфункціональні наслідки конфліктів
- а. Мінімізація ворожості та несправедливості при здійсненні рішень
  - б. Посилення плинності кадрів в організації
  - в. Зменшення можливості групового мислення та синдрому підкорення
  - г. Відокремлення симптомів від причин та розробка додаткових альтернатив діяльності
841. Довгострокова робота з удосконалення процесів вирішення проблем і відновлення культурних постулатів організації – це
- а. Еволюція організації
  - б. Реінжиніринг організації
  - в. Організаційний розвиток
  - г. Реструктуризація організації
842. Визначте, що не належить до основних етапів процедури контролю

- а. визначення конкретних цілей, прогрес у виконанні яких піддається виміру
- б. збирання інформації про предмет управлінського контролю
- в. співставлення реально досягнутих результатів із визначеними стандартами
- г. прийняття рішення та обрання типу поведінки керівником стосовно результатів контролю

843. Кінцевою метою контролю є:

- а. Ощадливість
- б. Результативність
- в. Регулярність
- г. Ретельність

844. Процес забезпечення ефективного й кваліфікованого виконання конкретних завдань належить до категорії:

- а. Підсумкового контролю
- б. Стратегічного контролю
- в. Управлінського контролю
- г. Оперативного контролю

845. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?

- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей у сфері економіки.
- б. Термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності.
- в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки.
- г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

846. Що слід розуміти під терміном "менеджмент"?

- а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою.
- б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством).
- в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим.
- г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.

847. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів:

- а. Вищого, середнього і найнижчого рівнів.
- б. Вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів.
- в. Вищого і середнього рівнів.
- г. Вищого і найнижчого рівнів.

848. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?

- а. З англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою.
- б. З німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим.
- в. З англійської мови і означає керувати, завідувати будь-чим.
- г. З російської і означає завідувати будь-чим.

849. Повна демонетизація золота відбувається в:

- а. Ямайській валютній системі
- б. системі Золотого стандарту
- в. Бреттон-Вудській валютній системі
- г. усіх вищеназваних системах

850. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління ?

- а. Партнерство та одностороннє.
- б. Спільне місце їх діяльності.
- в. Спільна мета діяльності.
- г. Спільне бажання отримувати прибутки.

851. Визначити, що таке об'єкт управління?

- а. Людина чи група людей, якими управляють.
- б. Апарат управління.
- в. Люди, які займаються управлінням.
- г. Люди, які виконують певні завдання.

852. Що означає термін "менеджер"?

- а. Менеджер – це організатор колективу.
- б. Менеджер – це керівник трудового колективу.
- в. Менеджер – це керівник, який добре знає економіку.
- г. Менеджер – це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах.

853. Хто такий підприємець?

- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства.
- б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового.
- в. Це людина, яка завжди ризикує.
- г. Це людина, яка створює матеріальні цінності.

854. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою? Системний підхід. Процесний підхід. Системний та ситуаційний підходи. =Процесний, системний та ситуаційний підходи. } 854.Що таке процесний підхід до управління?

- а. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності.
- б. Сукупність безперервних операцій і процедур.
- в. Безперервне виконання операцій і процедур.
- г. Безперервне виконання планових завдань.

855. Що таке системний підхід до управління?

- а. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин).
- б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації.
- в. Сукупність взаємодіючих частин в організації.
- г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління.

856. Що таке ситуаційний підхід до управління?

- а. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації.
- б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій.

- в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань.
- г. Прийоми для досягнення цілей організації.

857. Із наведеного визначте основну функцію протекціонізму:

- а. захищати нові галузі виробництва від іноземної конкуренції
- б. забезпечувати рівноправну конкуренцію в міжнародному масштабі
- в. запобігати втручанням держави в міжнародну торгівлю
- г. не захищати нові галузі від іноземної конкуренції

858. Що є складовим елементом управління?

- а. Маркетинг.
- б. Менеджмент.
- в. Економічні процеси.
- г. Соціально-економічні процеси.

859. Що слід розуміти під терміном управління?

- а. Здійснення цілеспрямованого впливу на певний об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин.
- б. Робота, що пов'язана з переробкою інформації.
- в. Керівництво людьми.
- г. Керівництво людьми і технікою.

860. Що є об'єктом вивчення менеджменту?

- а. Окремі підрозділи організацій.
- б. Фінансові процеси.
- в. Матеріальні процеси.
- г. Організації та процеси, що в них здійснюються.

861. Школа наукового управління отримала свій розвиток у:

- а. 1885-1920 рр.
- б. 1900-1950 рр.
- в. 1930-1950 рр.
- г. 1950-1988 рр.

862. "Батьком" школи наукового управління вважається:

- а. А. Файоль.
- б. Е. Мейо.
- в. Ф. Тейлор.
- г. М. Фолліт.

863. Компенсаційне мито це - :

- а. захід у відповідь на тариф, який застосував торговий партнер
- б. податок, введений проти напливу субсидованого закордонного експорту
- в. захід у відповідь на демпінг
- г. мито, що компенсує витрати виробників.

864. Адміністративна (класична) школа управління отримала свій розвиток у:

- а. 1900-1950 рр.
- б. 1885-1920 рр.

- в. 1930-1950 рр.
- г. 1950-1988 рр.

865. Найвідомішим представником адміністративної (класичної) школи управління є:

- а. Ф. Тейлор.
- б. А. Файоль.
- в. Е. Мейо.
- г. М. Фолліт.

866. Засновниками школи людських стосунків вважаються:

- а. М. Фоллет та А. Файоль.
- б. А. Файоль та Г. Гант.
- в. М. Фолліт та Е. Мейо.
- г. Ф. Тейлор та А. Файоль.

867. Вітчизняні фахівці в галузі менеджменту вважають, що на різних етапах розвитку управлінської науки в Україні вагомий внесок у неї зробили такі українські вчені:

- а. К. Воблій, М. Зібер.
- б. І. Коропецький, В. Бандера.
- в. Т. Войнаровський, Г. Цехановський.
- г. М. Драгоманов, І. Вернадський, М. Туган-Барановський, М. Вольський.

868. Фахівці в галузі менеджменту вважають, що управління існує:

- а. З того часу, коли з'явилися перші організації.
- б. З того часу, коли з'явилися гроші.
- в. З того часу, коли утворилися Київська Русь.
- г. З того часу, коли виникла потреба у розподілі функцій управління.

869. Школа людських стосунків в управлінні отримала свій розвиток у:

- а. 1930-1950 рр.
- б. 1900-1950 рр.
- в. 1885-1920 рр.
- г. 1950-1988 рр.

870. Найвідомішими представниками "Школи людських стосунків" в управлінні є:

- а. А. Файоль, А. Маслоу.
- б. М. Фолліт, Е. Мейо.
- в. Ф. Тейлор, Г. Емерсон.
- г. Г. Форд, Лі Яккока.

871. Європейський Союз складається з таких блоків:

- а. ЄОВС, ЄЕС, Євратом
- б. ЄОВС, ЄАВТ, ЄЕП
- в. ЄЕС, Євратом, ЕКОСОК
- г. МОП, СОТ, МБРР

872. Науковий (або кількісний) підхід до управління отримав розвиток у такі роки:

- а. 1930-1950 рр.
- б. 1900-1950 рр.



в. 1950-1988 рр.

г. 1885-1920 рр.

873. Інтерес до управління як науки з'явився:

а. На початку XVIII ст.

б. На початку XV ст.

в. У кінці XIV ст.

г. На початку XX ст.

874. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації?

а. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час.

б. Набір певних обставин.

в. Набір проблем у даний час.

г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності.

875. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років XX століття:

а. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи.

б. Системний, мотиваційний, поведінський підходи.

в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи.

г. Процесний, системний, ситуаційний підходи.

876. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з:

а. Системним підходом.

б. Ситуаційним підходом.

в. Процесним підходом.

г. Поведінським підходом.

877. Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості і функції, які відсутні в елементів, що її складають, то ми маємо справу з:

а. Поведінським підходом.

б. Процесним підходом.

в. Ситуаційним підходом.

г. Системним підходом.

878. Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це:

а. Ситуаційний підхід.

б. Системний підхід.

в. Процесний підхід.

г. Поведінський підхід.

879. Школа наукового управління найчастіше пов'язана з науковими роботами:

а. Д. Мак-Грегора.

б. Е.Мейо.

в. Р. Лайкерта.

г. Ф. Тейлора.

880. На чому базується системний підхід до управління?
- а. На використанні принципів менеджменту.
  - б. На використанні закономірностей управління.
  - в. На використанні сучасних методів менеджменту.
  - г. На використанні функцій менеджменту.
881. Коли почав формуватися менеджмент як галузь управлінських знань?
- а. У першій половині XVIII ст.
  - б. У першій половині XVI ст.
  - в. У другій половині XVIII ст.
  - г. У другій половині XV ст.
882. Коли з'явилися перші друковані роботи, в яких була зроблена спроба наукового узагальнення менеджменту?
- а. У кінці XIX - XX ст.
  - б. На початку XX ст.
  - в. На початку XIX ст.
  - г. У кінці XVIII ст.
883. Хто переважно стояв на чолі перших організацій у давніх державах світу?
- а. Царі і королі.
  - б. Губернатори і воєводи.
  - в. Воєводи і королі.
  - г. Царі, королі, воєводи, губернатори.
884. Де, на думку вітчизняних і зарубіжних фахівців з менеджменту, формувалася практика управління організаціями?
- а. У Шумері, Македонії, Римі, Київській Русі.
  - б. У Київській Русі.
  - в. У Римі і Шумері.
  - г. У Шумері та Македонії.
885. На чому базуються принципи менеджменту?
- а. На законах, які діють в Україні.
  - б. На законах розвитку суспільства і закономірностях управління.
  - в. На положеннях про підрозділи організацій.
  - г. На підзаконних актах.
886. Що слід розуміти під принципами менеджменту?
- а. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання.
  - б. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій.
  - в. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами.
  - г. Положення про діяльність органів управління.
887. Що передбачають принципи менеджменту?
- а. Територіальні аспекти управління.
  - б. Стан та розвиток системи управління.

- в. Територіальні аспекти процесів управління.
- г. Тимчасові і територіальні аспекти процесів управління, а також мати правове оформлення.

888. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами?

- а. Раціональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей.
- б. Вироблення колегіального вирішення певних проблем.
- в. Застосування різноманітних правил в управлінні.
- г. Оптимальне використання єдиноначальності в управлінні.

889. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до:

- а. Економічних законів.
- б. Методів менеджменту.
- в. Законів управління.
- г. Принципів менеджменту.

890. Що мається на увазі під поняттям "основні принципи менеджменту"?

- а. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами.
- б. Норми поведінки людей у процесі виконання своїх функцій.
- в. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання.
- г. Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації.

891. Як слід розуміти термін "принцип"?

- а. Основні завдання.
- б. Основні функції.
- в. Основні методи впливу на людей.
- г. Начало, основа поведінки, основне правило.

892. Що є підґрунтям управління будь-якою системою?

- а. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання.
- б. Методи менеджменту.
- в. Функції менеджменту.
- г. Фінансові ресурси.

893. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту?

- а. Основні закономірності управління.
- б. Основні зв'язки, які складаються в системі.
- в. Основні відносини, які складаються в системі.
- г. Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі.

894. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту?

- а. Виконання всіма працівниками поставлених завдань.
- б. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту.
- в. Виконання менеджерами поставлених завдань.
- г. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань.

895. Як можна пояснити сутність принципу "підпорядкування особистого інтересу загальному"?
- а. В організації завжди повинен враховуватися тільки особистий інтерес керівників організації.
  - б. Інтерес одного працівника повинен переважати над інтересами організації в цілому.
  - в. Інтерес окремих менеджерів повинен переважати над інтересами окремих груп працівників.
  - г. В організації інтерес одного працівника або групи не повинен переважати над інтересом організації в цілому.
896. Які принципи менеджменту обґрунтував у своїй книзі "Нікомахова етика" давньогрецький філософ Арістотель?
- а. Етичні та естетичні принципи.
  - б. Організаційні.
  - в. Корпоративні.
  - г. Моральні принципи.
897. Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"?
- а. Цей принцип передбачає, що всі працівники організації мають одержувати належну винагороду за свою працю.
  - б. Цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу.
  - в. Цей принцип передбачає одержання премій за якісну роботу.
  - г. Цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати менеджерам організацій.
898. Європейський Союз засновано за угодою:
- а. Шенгенською
  - б. Маастрихтською
  - в. Амстердамською
  - г. Лісабонською
899. Яким чином поділяються організації?
- а. Формальні та прості.
  - б. Формальні та неформальні, складні та прості.
  - в. Неформальні та складні.
  - г. Складні і формальні.
900. Які організації слід вважати формальними?
- а. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети.
  - б. Діяльність яких свідомо планується.
  - в. Діяльність яких не планується і не регулюється.
  - г. Діяльність яких організується керівником.
901. Які організації слід вважати неформальними?
- а. Ті, які виникають спонтанно.
  - б. Ті, які виникають і функціонують спонтанно.
  - в. Ті, які функціонують згідно з положеннями та статутами.
  - г. Ті, які функціонують згідно з певними інструкціями.
902. Які організації слід вважати складними?

- а. Ті, які характеризуються набором багатьох взаємопов'язаних цілей та завдань.
- б. Ті, які мають одну мету і завдання.
- в. Ті, які мають багато завдань.
- г. Ті, які мають багато цілей.

903. Які складові елементи входять до керуючої системи?

- а. Ті, які планують діяльність керованої системи.
- б. Ті, які організують діяльність керованої системи.
- в. Ті, які забезпечують процес управління організацією.
- г. Ті, які забезпечують виконання виробничих завдань.

904. Що таке система управління?

- а. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
- б. Сукупність взаємодіючих елементів.
- в. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів.
- г. Сукупність елементів організації.

905. З чого складається організація?

- а. Керованої підсистеми.
- б. Керуючої та керованої підсистем.
- в. Керуючої системи.
- г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків.

906. До міжнародних валютно-фінансових організацій поза системою ООН належать:

- а. Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР)
- б. Європейський банк реконструкції і розвитку (ЄБРР)
- в. Міжнародний валютний фонд (МВФ)
- г. Світовий банк

907. Якими основними ознаками характеризується закрита система?

- а. Має жорсткі фіксовані межі, і її дії відносно незалежні від середовища, яке оточує систему.
- б. Має жорсткі фіксовані межі дії.
- в. Має жорсткі фіксовані межі, і її дії не залежні від інших систем.
- г. Не має жорстких фіксованих меж дії.

908. Які складові елементи входять до керованої системи?

- а. Ті, які забезпечують отримання прибутків.
- б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації.
- в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації.
- г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації.

909. До визначальних факторів інвестиційного клімату в будь-якій економіці належать:

- а. стан внутрішнього ринку
- б. географічне розташування країни та існування в ній природних ресурсів
- в. рівень розвитку конкурентних відносин у країні
- г. загальна макроекономічна та політична стабільність

910. Що слід відносити до внутрішнього середовища організації?
- Цілі та структуру організації.
  - Завдання і технологію організації.
  - Цілі, завдання, структуру, технологію, персонал, організаційну культуру.
  - Технологію та персонал.
911. Що таке ціль організації?
- Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань.
  - Результат діяльності організації.
  - Конкретний результат діяльності.
  - Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації.
912. Що таке завдання?
- Види робіт, які необхідно виконати певним способом та в зумовлений період для досягнення загальних цілей.
  - Види робіт.
  - Робота з предметами праці.
  - Робота, яку виконують робітники.
913. Що таке технологія?
- Засіб перетворення вхідних елементів (матеріалів, сировини, інформації тощо) у вихідні (продукти, вироби, нову інформацію тощо).
  - Перетворення вхідних елементів у вихідні.
  - Вихідні елементи (кінцеві результати праці).
  - Засіб перетворення вихідних елементів.
914. До внутрішнього середовища організації належать:
- Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти.
  - Цілі, кадри, завдання, структура, технологія, організаційна культура.
  - Стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, гру-пові інтереси, міжнародне середовище.
  - Персонал і організаційна культура.
915. Організація – це:
- Об'єднання людей для виконання певних робіт.
  - Група людей, що спільно реалізує певну програму.
  - Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі.
  - Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності.
916. Управлінський персонал – це:
- Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління.
  - Працівники, які керують робітниками.
  - Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади.
  - Сукупність працівників, які виконують певні функції.
917. За способом обчислення мита бувають:

- а. специфічні, адвалерні
- б. номінальні, ефективні
- в. постійні, змінні
- г. імпортні, експортні

918. Що таке неформальні організації?

- а. Організації, які об'єдналися для спільної діяльності.
- б. Організації, які виникають і функціонують спонтанно.
- в. Організації, які об'єдналися для виконання певних завдань.
- г. Організації, які виконують окремі завдання.

919. Визначити, що таке суб'єкт управління?

- а. Людина або група людей, які мають певні знання про управління.
- б. Учасники управління.
- в. Людина або група людей, які здійснюють управління.
- г. Група людей, що виконує заплановані роботи.

920. Статут організації – це:

- а. Основний документ організації, який регламентує всі сторони діяльності, незалежно від її форми і власності.
- б. Документ, який встановлює форму власності на майно.
- в. Документ, який визначає права і відповідальність організації.
- г. Документ, який встановлює відповідальність організації.

921. Основний мотивуючий вплив оренди полягає в тому, що:

- а. Колектив стає власником підприємства і прибутку.
- б. Після сплати орендних платежів і податків отриманий прибуток є власністю колективу.
- в. Колектив сам розпоряджається всіма ресурсами підприємства.
- г. Колектив сам планує свою діяльність.

922. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?

- а. Горизонтальному поділу управлінської праці.
- б. Вертикальному поділу управлінської праці.
- в. Вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці.
- г. Необхідності контролювати діяльність персоналу.

923. Мале підприємство – це підприємство:

- а. З чисельністю працівників до 50 осіб.
- б. З чисельністю працівників до 100 осіб.
- в. З чисельністю до 30 осіб.
- г. З чисельністю працівників до 15 осіб.

924. Вид господарської діяльності, коли всі її учасники займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, це:

- а. Товариство з додатковою відповідальністю.
- б. Повне товариство.
- в. Товариство з обмеженою відповідальністю.
- г. Повне товариство з додатковою відповідальністю.

925. Вид господарської діяльності, при якій його учасники відповідають по боргах підприємства своїми внесками у статутний фонд, а при нестачі цих сум – додатково майном, що їм належить, це:
- а. Товариство з додатковою відповідальністю.
  - б. Повне товариство.
  - в. Товариство з обмеженою відповідальністю.
  - г. Товариство з додатковою і обмеженою відповідальністю.
926. Що слід розуміти під розвитком організації?
- а. Необхідність отримувати великі прибутки.
  - б. Потреба ринкової економіки.
  - в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань.
  - г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки.
927. Коли отримав широкого розповсюдження в економічній літературі термін "організація"?
- а. У 20-ті роки ХХ століття.
  - б. У 30-ті роки ХХ століття.
  - в. У 60-ті роки ХХ століття.
  - г. У 70-ті роки ХХ століття.
928. Які закономірності, як правило, фіксуються в понятті "організація"?
- а. Закономірності розвитку системи управління.
  - б. Закономірності поведінки та взаємодії окремих частин системи.
  - в. Динамічні закономірності системи, які належать до функціонування, по-ведінки та взаємодії її частин.
  - г. Закономірності розвитку об'єктів управління.
929. Які основні аспекти розрізняють в організації?
- а. Невідповідність систем умовам оточуючого середовища.
  - б. Відповідність систем умовам внутрішнього середовища.
  - в. Відповідність систем умовам оточуючого середовища.
  - г. Упорядкованість та спрямованість.
930. Як називаються в українському законодавстві організації, які мають статус юридичної особи?
- а. Фірми.
  - б. Заклади.
  - в. Підприємства.
  - г. Установи.
931. Що таке асоціації?
- а. Договірні об'єднання, які створені з метою постійної координації господарської діяльності.
  - б. Об'єднання, які займаються господарською (комерційною) діяльністю.
  - в. Підприємства, які займаються комерційною діяльністю.
  - г. Підприємства, які створені для отримання прибутку.
932. Що таке корпорація?
- а. Договірні об'єднання, що створені на основі поєднання виробничих, науко-вих та комерційних інтересів.
  - б. Об'єднання, що створені для здійснення певних видів діяльності.



- в. Підприємства, що створені для здійснення комерційної діяльності.
- г. Підприємства, що створені для отримання прибутку.

933. Як класифікують підприємства за сферою галузевої приналежності?

- а. Комерційні, фінансові та виробничі.
- б. Продовольчі, промислові тощо.
- в. Промислові, фінансові і комерційні.
- г. Промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо.

934. Стратегічний альянс – це:

- а. Угода про кооперацію двох взаємозалежних фірм для отримання прибутків.
- б. Угода про кооперацію двох або більше незалежних фірм для досягнення певних стратегічних цілей.
- в. Договір про співробітництво між двома фірмами для взаємної фінансової підтримки.
- г. Договір про спільну діяльність двох фірм.

935. Засновником малого підприємства можуть бути:

- а. Один громадянин, члени сім'ї та інші особи, які спільно здійснюють підприємницьку діяльність.
- б. Один громадянин та члени сім'ї.
- в. Члени однієї сім'ї.
- г. Члени декількох сімей.

936. Всі загальні функції створення підприємства покладаються на:

- а. Його керівника.
- б. Його засновника (засновників).
- в. Його засновника і відповідні органи місцевої влади.
- г. Засновника і органи місцевої влади.

937. Зі змістовної точки зору найменування створюваного підприємства може бути:

- а. Іменним і предметним.
- б. Комбінованим.
- в. Іменним, предметним або комбінованим.
- г. Комбінованим і предметним.

938. Ліквідація підприємства здійснюється:

- а. Місцевим органом виконавчої влади, який затвердив статут.
- б. Ліквідаційною комісією, яка утворюється власником.
- в. Місцевою державною адміністрацією після погодження з власником майна.
- г. Ліквідаційною комісією, яка утворюється місцевою владою.

939. Основними документами для створення спільних підприємств є:

- а. Протокол намірів для створення спільного підприємства, установчий договір та статут.
- б. Статут та договір.
- в. Протокол намірів та статут.
- г. Статут та угода.

940. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:

- а. Організаційна культура.
- б. Цілі і персонал.
- в. Технологія.
- г. Постачальники і конкуренти.

941. Група Світового банку у своїй структурі не містить:

- а. Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР)
- б. Міжнародну асоціацію розвитку
- в. Міжнародний валютний фонд (МВФ)
- г. Міжнародну фінансову корпорацію

942. У процесі еволюції світової валютної системи історично першою була:

- а. Ямайська валютна система
- б. система Золотого стандарту
- в. Бреттон-Вудська валютна система
- г. Золотодевiзна валютна система

943. До внутрішнього середовища належать:

- а. Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти.
- б. Стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, гру-пові інтереси, міжнародне середовище.
- в. Цілі, кадри, завдання, структура, технологія, організаційна культура.
- г. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.

944. Що мається на увазі під поняттям "організація"?

- а. Об'єднання людей для виконання певних робіт.
- б. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі.
- в. Група людей, що спільно реалізують певну програму.
- г. Група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для ре-алізації власних цілей.

945. До прихованих методів торгової політики належать:

- а. субсидії, кредитування, демпінг
- б. державні закупівлі, вимоги про вміст місцевих компонентів, технічні бар'єри, податки і збори
- в. торгові угоди, правові режими, технічні бар'єри, субсидії
- г. субсидії, кредитування, правові режими

946. Імпортер самостійно або через свій банк (банк – імпортера) оплачує товар у момент передачі ним замовлення експортеру, тобто оплата товару (10-30% від суми контракту) відбувається до його відвантаження, інколи навіть до його виробництва – це:

- а. акредитив
- б. інкасо
- в. аванс
- г. відкритий рахунок

947. Показник частки експорту на душу населення розраховується як співвідношення:

- а. експорту до ВВП
- б. експорту до ВВП
- в. експорту до кількості населення
- г. експорту до величини території держави

948. Організація, що має однозначні внутрішні взаємозв'язки і жорстку регламентацію всіх сторін діяльності – це:

- а. Первинна організація.
- б. Органічна організація.
- в. Вторинна організація
- г. Механістична організація.

949. Характерні ознаки органічної організації:

- а. Розмитість меж, значна самостійність окремих ланок, слабка ієрархічність, перевага неформальних відносин.
- б. Однозначні внутрішні взаємозв'язки, жорстка регламентація всіх сторін діяльності.
- в. Однозначні внутрішні взаємозв'язки, розмитість меж, перевага неформальних стосунків.
- г. Неоднозначні внутрішні взаємозв'язки.

950. Визначте характерні ознаки неформальної організації:

- а. Соціальне утворення, яке виконує певні завдання.
- б. Виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним до-сить регулярно, не завжди має визначену мету.
- в. Об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення.
- г. Соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою.

951. Горизонтальний розподіл праці – це:

- а. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу з координації від самої діяльності.
- б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління.
- в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання.
- г. Розподіл праці між керівником і підлеглими.

952. Чи можуть неформальні організації заважати досягненню формальних цілей?

- а. Не можуть.
- б. Можуть.
- в. Іноді можуть.
- г. Ніколи не заважають.

953. Що слід розуміти під організаційною структурою управління?

- а. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією.
- б. Склад ланок управління організацією.
- в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління.
- г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи.

954. Що створює структуру управління організацією?

- а. Сукупність лінійних органів управління.
- б. Сукупність функціональних служб.

- в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів).
- г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління.

955. Для вимірювання ефективності використання трудових ресурсів використовують такі показники:

- а. коефіцієнти вибуття і прийому
- б. коефіцієнти плинності та прийому
- в. виробіток і трудомісткість
- г. коефіцієнт вибуття, плинності та прийому

956. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим?

- а. Функціональний.
- б. Змішаний.
- в. Лінійний.
- г. Матричний.

957. Що слід розуміти під органом управління в організації?

- а. Сукупність ланок керованої системи.
- б. Ланку або сукупність ланок керуючої системи.
- в. Окремі ланки управління організацією.
- г. Осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив.

958. Що належить до елементів організаційних структур управління?

- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними.
- б. Система взаємозв'язків між органами управління.
- в. Ланки управління організацією.
- г. Сукупність різних підрозділів органів управління.

959. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації?

- а. Органи управління організацією.
- б. Порядок підпорядкування органів управління.
- в. Рівень управління.
- г. Порядок розташування окремих ланок в організації.

960. Вид господарської діяльності, коли всі її учасники займаються спі-льною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, - це:

- а. Товариство з додатковою відповідальністю.
- б. Товариство з обмеженою відповідальністю.
- в. Повне товариство.
- г. Командитне товариство.

961. Вид господарської діяльності, при якій його учасники відповідають по боргах підприємства своїми внесками у статутний фонд, а при нестачі цих сум – додатково майном, що їм належить:

- а. Повне товариство.
- б. Товариство з обмеженою відповідальністю.
- в. Командитне товариство.
- г. Товариство з додатковою відповідальністю.

962. Вид господарської діяльності, при якій частина учасників відповідає по боргах усім своїм майном, а частина тільки в межах своїх внесків у статутний фонд:

- а. Дочірнє товариство.
- б. Товариство з обмеженою відповідальністю.
- в. Повне товариство.
- г. Командитне товариство.

963. Одна з форм монополій, об'єднання багатьох промислових, фінансових і торговельних підприємств, що формально зберігають самостійність, а фактично підпорядковані фінансовому контролю і керівництву пануючої в об'єднанні групі підприємств:

- а. Концерн.
- б. Картель.
- в. Консорціум.
- г. Корпорація.

964. Одна з основних форм монополій, учасники якої домовляються про обсяги виробництва, ринки збуту, умови продажу, ціни, рівень заробітної плати, строки платежу:

- а. Концерн.
- б. Консорціум.
- в. Картель.
- г. Корпорація.

965. Чому управління носить функціональний характер?

- а. Тому що управління – це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад -підприємства.
- б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт.
- в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні.
- г. Це пов'язано з кооперацією праці.

966. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?

- а. Організація, планування, контроль, мотивація.
- б. Планування, організація, контроль, мотивація.
- в. Планування, організація, мотивація, контроль.
- г. Організація, контроль, мотивація, планування.

967. Що повинні відображати функції менеджменту?

- а. Основні закономірності управління системами.
- б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами.
- в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління.
- г. Основні завдання керуючої та керованої системи.

968. На що переважно спрямовані функції менеджменту?

- а. На досягнення певної мети організації.
- б. На виконання виробничих завдань.
- в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації.
- г. На досягнення запланованих прибутків.

969. Які функції менеджменту слід вважати загальними?

- а. Контролю і організації.
- б. Планування і мотивації.

- в. Організація і контроль.
- г. Планування, організація, мотивація та контроль.

970. До загальних основних функцій менеджменту належать:

- а. Науковість, цілеспрямованість, послідовність.
- б. Планування, організація, мотивація, контроль.
- в. Координація, складання звітів, контроль.
- г. Організація, контроль та планування.

971. Валютна система являє собою:

- а. розгалужену систему механізмів, функціонування яких має забезпечувати купівлю й продаж національних грошових одиниць та іноземних
- б. державно-правову форму організації валютних відносин у міжнародній економіці
- в. здатність національної валюти вільно обмінюватися на валюти інших країн за діючими курсами
- г. валютну систему підпорядковану валютному законодавству країни

972. Інституційні посередники у міжнародній торгівлі це:

- а. брокери, агенти, комісіонери
- б. аукціони, біржі, тендери, виставки та ярмарки
- в. СОТ, МБРР, ЮНКТАД
- г. ЄС, НАФТА, АТЕС

973. Хто розподіляє функції управління в організації?

- а. Спеціалісти.
- б. Робітники.
- в. Керівник організації.
- г. Спеціалісти та робітники.

974. Хто розподіляє функції в підрозділі організації?

- а. Керівник підприємства.
- б. Відділ персоналу.
- в. Економісти.
- г. Керівник підрозділу.

975. Що таке функції менеджменту?

- а. Конкретний особливий вид діяльності, що визначає напрямки або стадії процесу управління.
- б. Вид управлінської діяльності.
- в. Стадії процесу управління.
- г. Вид діяльності.

976. Наукою про управління управлінські функції розглядаються як:

- а. Незалежні одна від одної види діяльності.
- б. Застосування методів наукового дослідження до проблем, що виникають в організації.
- в. Серія безперервних взаємопов'язаних дій.
- г. Надання допомоги працівникові в усвідомленні власних можливостей щодо виконання дорученого завдання.

977. У результаті чого виникли функції управління?

- а. У результаті поділу праці.
- б. У результаті поділу і спеціалізації праці.
- в. У результаті кооперації праці.
- г. У результаті поділу і кооперації праці.

978. Які основні функції виділяє А. Файоль?

- а. Планування, організацію, мотивацію і координування.
- б. Організацію і координування.
- в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль.
- г. Координування і контроль.

979. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це:

- а. Методи менеджменту.
- б. Принципи менеджменту.
- в. Функції менеджменту.
- г. Закони управління.

980. Функції менеджменту відображають:

- а. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами.
- б. Основні закономірності управління системами.
- в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління.
- г. Основні види діяльності в організації.

981. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функції:

- а. Координації.
- б. Організації.
- в. Планування.
- г. Мотивації.

982. Функції менеджменту спрямовані:

- а. На розроблення та розподіл завдань між виконавцями.
- б. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації.
- в. На виконання виробничих завдань.
- г. На досягнення певної мети організації.

983. За міжнародними нормами частка іноземної участі у акціонерному капіталі фірми, що дає право контролю становить:

- а. 10%
- б. 50%
- в. 20%
- г. 25%

984. Що слід розуміти під поняттям "функція мотивації"?

- а. Процес досягнення поставлених перед адміністрацією цілей.
- б. Спонування себе до ефективної діяльності.
- в. Процес спонування себе та інших до ефективної діяльності і досягнення поставлених перед

організацією цілей.

г. Спосіб впливу на персонал з метою досягнення цілей.

985. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"?

а. Досягнення особистих цілей.

б. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань.

в. Виконання прийнятних управлінських рішень.

г. Забезпечення безперечного впливу на підлеглого.

986. Коли здійснюється поточний контроль в організації?

а. Після виконання певних робіт.

б. До фактичного початку виконання певних робіт.

в. У ході проведення певних робіт.

г. Тоді, коли зручно керівникам.

987. КСпіввідношення між двома валютами, що встановлюється в законодавчому порядку, це:

а. валютний паритет

б. режим валютного курсу

в. валютний курс

г. монетний паритет

988. До елементів міжнародної економічної системи не належить:

а. міжнародні економічні відносини

б. міжнародна економічна діяльність

в. регулятивні механізми

г. світове господарство

989. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується теорія мотивації:

а. Справедливості.

б. Потреб.

в. Винагород.

г. Очікування.

990. До засобів мотивації праці не відносяться:

а. Винагороди.

б. Проведення виробничих нарад.

в. Підвищення кваліфікації персоналу.

г. Забезпечення умов для самовираження.

991. Організаційне планування здійснюється:

а. Тільки на вищому рівні управління,

б. На вищому та середньому рівні управління.

в. На середньому рівні управління.

г. На всіх рівнях управління.

992. Стратегія скорочення – це:

а. Стратегія поєднання альтернатив.

б. Стратегія останньої дії.



- в. Стратегія обмеження окремих видів діяльності.
- г. Стратегія поведінки організації в певних умовах.

993. Тактика організації – це:

- а. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію.
- б. Завдання, які треба виконувати.
- в. Види робіт по досягненню цілей.
- г. Плани робіт, які слід виконувати.

994. Процес оцінки стратегії організації – це:

- а. Аналіз фактично досягнутих результатів роботи.
- б. Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами.
- в. Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії.
- г. Аналіз поточних результатів роботи.

995. Розрізняють наступні типи валютних систем:

- а. національну, регіональну, світову
- б. золотого стандарту, золотодевізну
- в. біметалічну, монетарну
- г. фіксовану, плаваючу

996. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити:

- а. Сильні сторони своїх конкурентів.
- б. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації.
- в. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів.
- г. Сильні сторони конкурентів.

997. Який з наведених наслідків міграції робочої сили є позитивним для окремої фірми:

- а. розширення місткості внутрішнього ринку
- б. омолодження нації
- в. економія коштів на освіту та перекваліфікацію робочої сили
- г. оплата іноземної робочої сили за порівняно меншими ставками, зменшення витрат на виробництво продукції

998. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги:

- а. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі.
- б. Досяжність і орієнтація у часі.
- в. Орієнтація у часі і конкретність.
- г. Досяжність.

999. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою:

- а. Визначення їх стратегії та сильних сторін.
- б. Визначення їх цілей та сильних сторін.
- в. Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін.
- г. Визначення стратегії.

1000. Планування – це:

- а. Розроблення можливих варіантів існування організації.
- б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів

організації для досягнення її цілей.

в. Розроблення завдань для підлеглих.

г. Аналіз можливих змін у діяльності організації.