

Управління навчальним закладом _магістр фаховий 2022

Базовий рівень.

1. Найманий працівник чи власник підприємства, який займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень
 - а. менеджер
 - б. контролер
 - в. бухгалтер
 - г. комерсант
2. До базових видів діяльності менеджера належить
 - а. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
 - б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
 - в. підтримання мотивації та комунікації
 - г. привласнення результатів власної праці
3. Менеджмент як наука
 - а. самостійна галузь знань, що досліджує управлінські процеси
 - б. специфічний орган управління сучасною організацією
 - в. визначена категорія людей, що здійснюють управління
 - г. свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного досягнення цілей організації
4. Менеджер відрізняється від підприємця тим, що він
 - а. найманий управляючий, основним завданням якого є налагодження управлінських процесів в організації
 - б. ризикує власним капіталом
 - в. переважно працює у внутрішньому середовищі
 - г. переважно працює із зовнішнім середовищем
5. Менеджмент має такі рівні управління
 - а. вищу ланку та нижчу ланку
 - б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
 - в. вищу, середню та нижчу ланки
 - г. усі відповіді правильні
6. Успішний менеджер
 - а. швидше за інших реагує на зміни на ринку
 - б. створює нові ринки для підприємства
 - в. здійснює підбір персоналу
 - г. усі відповіді правильні
7. Менеджмент починається з
 - а. правильної постановки цілей
 - б. раціонального розподілу ресурсів

- в. стимулювання персоналу
 - г. усі відповіді правильні
8. Остаточною метою менеджменту є
- а. підтримання іміджу в очах споживачів
 - б. постійне проведення організаційних змін
 - в. забезпечення прибутковості шляхом раціональної організації виробничого процесу
 - г. підбір персоналу
9. Підприємництво як діяльність характеризується
- а. ризиком, ініціативністю, повною матеріальною відповідальністю за результати
 - б. разовим здійсненням
 - в. відсутністю фінансової та юридичної відповідальності
 - г. усі відповіді правильні
10. Підприємство
- а. виробничо-господарська одиниця, що є сукупністю матеріальних та людських ресурсів і організована для досягнення чітко визначених цілей
 - б. сукупність людей, що об'єднані спільною метою та працюють для її досягнення
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
11. До підприємницької структури належать підрозділи, що
- а. є неприбутковими
 - б. мають на меті отримання прибутку
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
12. Питаннями ефективного управління організацією в цілому, функціями менеджерів і керівників на всіх рівнях управління підприємством займалися представники:
- а. теорії соціальних систем
 - б. класичної школи наукового управління
 - в. адміністративної школи управління
 - г. школи людських відносин і поведінкових наук
13. Організація – це група людей
- а. які разом працюють
 - б. діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети
 - в. які перебувають у неформальних відносинах
 - г. усі відповіді правильні
14. Для того, щоб бути організацією, група осіб повинна відповідати таким вимогам
- а. наявність принаймні двох осіб
 - б. наявність спільної мети та свідомо праця для її досягнення, визначена структура
 - в. наявність у кожної особи власної мети та свідомо праця для її досягнення
 - г. наявність фахової підготовки
15. Самостійний вид професійної діяльності, який орієнтовано на досягнення організацією, що діє

в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів:

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

16. Батьківщиною менеджменту є:

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

17. Цілі, які орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

18. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення:

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

19. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва:

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

20. Цілі, які орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

21. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності:

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний

г. міжнародний

22. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку:

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

23. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

24. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей:

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

25. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату:

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

26. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

27. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

28. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти

вживання наркотиків):

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

29. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм:

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

30. Засновник школи наукового управління:

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

31. Засновник теорії ідеальної бюрократії:

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

32. Засновник школи людських стосунків:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

33. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії:

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

34. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд:

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

35. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація

- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

36. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

37. Організації, що виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

38. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

39. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства:

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

40. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?):

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

41. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?):

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

42. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни

- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

43. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

44. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

45. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується

- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
- б. Застосовується до різних видів людської діяльності
- в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

46. Під терміном "менеджмент" слід розуміти

- а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
- б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
- в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим
- г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації

47. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів

- а. Вищого, середнього і найнижчого рівнів
- б. Вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
- в. Вищого і середнього рівнів
- г. Вищого і найнижчого рівнів

48. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить

- а. З англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
- б. З німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
- в. З французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
- г. З російської і означає завідувати будь-чим

49. Що таке менеджмент з функціональних позицій

- a. Процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. Процес планування, організації, мотивації
 - г. Процес організації і контролю
50. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
- a. Партнерство та одностороннє
 - б. Спільне місце їх діяльності
 - в. Спільна мета діяльності
 - г. Нічого спільного
51. Визначіть, що таке об'єкт управління
- a. Людина чи група людей, якими управляють
 - б. Апарат управління
 - в. Люди, які займаються управлінням
 - г. Люди, які виконують певні завдання
52. Під терміном "менеджер" необхідно розуміти
- a. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
53. Хто такий підприємець
- a. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
54. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- a. Системний підхід
 - б. Процесний підхід
 - в. Системний та ситуаційний підходи
 - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи
55. Що означає процесний підхід до управління
- a. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. Сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. Безперервне виконання операцій і процедур
 - г. Безперервне виконання планових завдань
56. Що означає системний підхід до управління
- a. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління

57. Що означає ситуаційний підхід до управління
- а. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. Прийоми для досягнення цілей організації
58. Що розуміють під терміном "менеджмент"
- а. Термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. Термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. Під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
59. Що є об'єктом вивчення менеджменту
- а. Окремі підрозділи організацій
 - б. Фінансові процеси
 - в. Матеріальні процеси
 - г. Організації та процеси, що в них здійснюються
60. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту
- а. Лідерство і вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада і лідерство
 - г. Вплив і влада
61. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- а. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
62. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
63. Влада – це
- а. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
64. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. За допомогою комунікацій та методів менеджменту

- б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
- в. За допомогою методів менеджменту
- г. За допомогою принципів і методів управління

65. Що таке стиль керівництва

- а. Це манера поведінки керівника з підлеглими
- б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
- в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
- г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій

66. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації

- а. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
- б. Набір певних обставин
- в. Набір проблем у даний час
- г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності

67. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років ХХ століття

- а. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи
- б. Системний, поведінський, мотиваційний підходи
- в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
- г. Процесний, системний, ситуаційний підходи

68. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з

- а. Системним підходом
- б. Ситуаційним підходом
- в. Процесним підходом
- г. Поведінським підходом

69. Підхід, що вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це

- а. Ситуаційний підхід
- б. Системний підхід
- в. Процесний підхід
- г. Поведінковий підхід

70. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних й моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі

- а. мораль
- б. цінності
- в. відповідальність
- г. етика

71. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління

- а. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального

розміщення

- б. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
- в. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
- г. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону

72. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до

- а. Економічних законів
- б. Методів менеджменту
- в. Законів управління
- г. Принципів менеджменту

73. Що необхідно розуміти під поняттям "основні принципи менеджменту"

- а. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

74. Що є підґрунтям управління будь-якою системою

- а. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання
- б. Методи менеджменту
- в. Функції менеджменту
- г. Фінансові ресурси

75. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту

- а. Основні закономірності управління
- б. Основні зв'язки, які складаються в системі
- в. Основні відносини, які складаються в системі
- г. Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі

76. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту

- а. Виконання всіма працівниками поставлених завдань
- б. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
- в. Виконання менеджерами поставлених завдань
- г. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань

77. Що доцільно розуміти під організацією

- а. Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
- б. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
- в. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
- г. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу

78. Яким чином поділяються організації

- а. Формальні та прості
- б. Формальні та неформальні, складні та прості
- в. Неформальні та складні
- г. Складні і формальні

79. Які організації слід вважати формальними

- а. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
- б. Діяльність яких свідомо планується
- в. Діяльність яких не планується і не регулюється
- г. Діяльність яких організується керівником

80. Які організації слід вважати неформальними

- а. Ті, які виникають спонтанно
- б. Ті, які виникають і функціонують спонтанно
- в. Ті, які функціонують згідно положень та статутів
- г. Ті, які функціонують згідно певних інструкцій

81. Що таке система управління

- а. Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- б. Сукупність взаємодіючих елементів
- в. Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- г. Сукупність елементів організації

82. З чого складається організація

- а. Керованої підсистеми
- б. Керуючої та керованої підсистем
- в. Керуючої системи
- г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків

83. Які складові елементи входять до керованої системи

- а. Ті, які забезпечують отримання прибутків
- б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
- в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
- г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації

84. Які основні загальні риси має організація

- а. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. Вертикальний та горизонтальний поділ праці
- в. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
- г. Наявність вертикального поділу праці

85. Що таке ціль організації

- а. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
- б. Результат діяльності організації

- в. Конкретний результат діяльності
- г. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації

86. Організація – це

- а. Об'єднання людей для виконання певних робіт
- б. Група людей, що спільно реалізує певну програму
- в. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
- г. Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності

87. Управлінський персонал – це

- а. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
- б. Працівники, які керують робітниками
- в. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
- г. Сукупність працівників, які виконують певні функції

88. Визначіть, що таке суб'єкт управління

- а. Людина або група людей, які мають певні знання про управління
- б. Учасники управління
- в. Людина або група людей, які здійснюють управління
- г. Група людей, що виконує заплановані роботи

89. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації

- а. Горизонтальному поділу управлінської праці
- б. Вертикальному поділу управлінської праці
- в. Вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
- г. Необхідності контролювати діяльність персоналу

90. Що слід розуміти під розвитком організації

- а. Необхідність отримувати великі прибутки
- б. Потреба ринкової економіки
- в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань
- г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки

91. Визначаються такі фази життєвого циклу організації

- а. Утворення, становлення, розвиток, відродження
- б. Народження, зрілість
- в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
- г. Народження, зрілість, відродження

92. Горизонтальний розподіл праці – це

- а. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
- б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
- в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
- г. Розподіл праці між керівником і підлеглими

93. Що слід розуміти під організаційною структурою управління

- а. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення

- функцій і завдань управління організацією
 - б. Склад ланок управління організацією
 - в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи
94. Що створює структуру управління організацією
- а. Сукупність лінійних органів управління
 - б. Сукупність функціональних служб
 - в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління
95. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим
- а. Функціональний
 - б. Змішаний
 - в. Лінійний
 - г. Матричний
96. До елементів організаційних структур управління належать
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Система взаємозв'язків між органами управління
 - в. Ланки управління організацією
 - г. Сукупність різних підрозділів органів управління
97. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. На середньому і вищому рівнях управління
 - б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. На вищому і найвищому рівнях управління
 - г. На найвищому і середньому рівнях управління
98. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації
- а. Органи управління організацією
 - б. Порядок підпорядкування органів управління
 - в. Рівень управління
 - г. Порядок розташування окремих ланок в організації
99. Чому управління носить функціональний характер
- а. Тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. Це пов'язано з кооперацією праці
100. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. Організація, планування, контроль, мотивація
 - б. Планування, організація, контроль, мотивація
 - в. Планування, організація, мотивація, контроль
 - г. Організація, контроль, мотивація, планування

101. Найманий працівник чи власник підприємства, що займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень

- а. менеджер
- б. контролер
- в. бухгалтер
- г. комерсант

102. До головних видів діяльності менеджера належить

- а. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
- б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
- в. підтримання мотивації та комунікації
- г. привласнення результатів власної праці

103. Поняття менеджменту як науки

- а. самостійна галузь знань, що досліджує управлінські процеси
- б. специфічний орган управління сучасною організацією
- в. визначена категорія людей, що здійснюють управління
- г. свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного досягнення цілей організації

104. Менеджер відрізняється від підприємця у тому, що він є

- а. найманий управляючий, основним завданням якого є налагодження управлінських процесів в організації
- б. ризикує власним капіталом
- в. переважно працює у внутрішньому середовищі
- г. переважно працює із зовнішнім середовищем

105. Менеджмент володіє такими рівнями управління

- а. вищу ланку та нижчу ланку
- б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
- в. вищу, середню та нижчу ланки
- г. усі відповіді правильні

106. Успішний менеджер характеризується тим, що

- а. швидше за інших реагує на зміни на ринку
- б. створює нові ринки для підприємства
- в. здійснює підбір персоналу
- г. усі відповіді правильні

107. Менеджмент розпочинається з

- а. правильної постановки цілей
- б. раціонального розподілу ресурсів
- в. стимулювання персоналу
- г. усі відповіді правильні

108. Головною метою менеджменту є

- а. підтримання іміджу в очах споживачів
- б. постійне проведення організаційних змін
- в. забезпечення прибутковості шляхом раціональної організації виробничого процесу
- г. підбір персоналу

109. Підприємництво як вид діяльності характеризується

- а. ризиком, ініціативністю, повною матеріальною відповідальністю за результати
- б. разовим здійсненням
- в. відсутністю фінансової та юридичної відповідальності
- г. усі відповіді правильні

110. Підприємство є

- а. виробничо-господарська одиницею, що є сукупністю матеріальних та людських ресурсів і організована для досягнення чітко визначених цілей
- б. сукупністю людей, що об'єднані спільною метою та працюють для її досягнення
- в. будь-якою організацією
- г. усі відповіді правильні

111. До підприємницької структури належать підрозділи, які

- а. є неприбутковими
- б. мають на меті отримання прибутку
- в. будь-яка організація
- г. усі відповіді правильні

112. Питаннями ефективного управління організацією, функціями менеджерів та керівників на всіх рівнях управління підприємством займалися представники:

- а. теорії соціальних систем
- б. класичної школи наукового управління
- в. адміністративної школи управління
- г. школи людських відносин і поведінкових наук

113. Організацією є група людей

- а. які разом працюють
- б. діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети
- в. які перебувають у неформальних відносинах
- г. усі відповіді правильні

114. Для того, щоб бути організацією, група осіб має відповідати таким вимогам

- а. наявність принаймні двох осіб
- б. наявність спільної мети та свідомо праця для її досягнення, визначена структура
- в. наявність у кожної особи власної мети та свідомо праця для її досягнення
- г. наявність фахової підготовки

115. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів: [МС]

- а. менеджмент
- б. маркетинг

- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

116. Батьківщина менеджменту:

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

117. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

118. Цілі, які є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення:

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

119. Цілі, які пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва:

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

120. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

121. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, що залучені до міжнародної діяльності:

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

122. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для її розвитку:

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

123. Керівник, що має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

124. Людина, яка готова ризикувати, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей:

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

125. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей з метою надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату:

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

126. Управління соціально-економічним життям суспільства, використовуючи відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

127. Управління, яке здійснюється шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

128. Управління соціальними процесами (рух за захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків):

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

129. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій та фірм:
- а. господарське
 - б. ідеологічне
 - в. економічне
 - г. виробниче
130. Засновником школи наукового управління є:
- а. Пітер Друкер
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Ельтон Мейо
 - г. Анрі Файоль
131. Засновником теорії ідеальної бюрократії є:
- а. Анрі Файоль
 - б. Фредерік Тейлор
 - в. Дуглас Мак-Грегор
 - г. Макс Вебер
132. Засновником школи людських стосунків є:
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Анрі Файоль
 - г. Макс Вебер
133. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії:
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип координації
 - г. принцип нагляду
134. Принцип, за якого топ-менеджер форму певну структуру, яка би сприяла створенню самостійних команд:
- а. принцип лідерства
 - б. принцип команд
 - в. принцип влади
 - г. принцип архітектора
135. Соціальне утворення, що об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:
- а. організація
 - б. суспільство
 - в. тусовка
 - г. команда
136. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо та регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

137. Організації, які виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

138. Сукупність органів управління та управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

139. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування із погляду інтересів суспільства:

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

140. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?):

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

141. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?):

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

142. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, які впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

143. Конкретний кінцевий стан чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода

- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

144. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

145. Що повинні відображати функції менеджменту

- а. Основні закономірності управління системами
- б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
- в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
- г. Основні завдання керуючої та керованої системи

146. На що переважно спрямовані функції менеджменту

- а. На досягнення певної мети організації
- б. На виконання виробничих завдань
- в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
- г. На досягнення запланованих прибутків

147. Які функції менеджменту слід вважати загальними

- а. Контролю і організації.
- б. Планування і мотивації
- в. Організація і контроль
- г. Планування, організація, мотивація та контроль

148. До загальних основних функцій менеджменту належать

- а. Науковість, цілеспрямованість, послідовність
- б. Планування, організація, мотивація, контроль
- в. Координація, складання звітів, контроль
- г. Організація, контроль та планування

149. Менеджмент з функціональних позицій – це

- а. Процес планування, організації, мотивації
- б. Процес планування, організації, контролю та регулювання
- в. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. Процес контролю та організації

150. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать

- а. Планування
- б. Кредитування
- в. Організації, мотивації
- г. Контроль

151. Які основні функції виділяє А. Файоль
- а. Планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. Організацію і координування
 - в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. Координування і контроль
152. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. Методи менеджменту
 - б. Принципи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Закони управління
153. Функції менеджменту відображають
- а. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. Основні закономірності управління системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні види діяльності в організації
154. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функцій
- а. Координації
 - б. Організації
 - в. Планування
 - г. Мотивації
155. Функції менеджменту спрямовані
- а. На розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
 - в. На виконання виробничих завдань
 - г. На досягнення певної мети організації
156. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"
- а. Досягнення особистих цілей
 - б. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. Виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. Забезпечення безперечного впливу на підлеглого
157. Поточний контроль в організації здійснюється
- а. Після виконання певних робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
158. Заключний контроль в організації здійснюється
- а. До фактичного початку виконання робіт

- б. Після виконання запланованих робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
159. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації
- а. Справедливості
 - б. Потреб
 - в. Винагород
 - г. Очікування
160. До засобів мотивації праці не відносяться
- а. Винагороди
 - б. Проведення виробничих нарад
 - в. Підвищення кваліфікації персоналу
 - г. Забезпечення умов для самовираження
161. Організаційне планування здійснюється
- а. Тільки на вищому рівні управління
 - б. На вищому та середньому рівні управління
 - в. На середньому рівні управління
 - г. На всіх рівнях управління
162. Тактика організації – це
- а. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. Завдання, які треба виконувати
 - в. Види робіт по досягненню цілей
 - г. Плани робіт, які слід виконувати
163. Процес оцінки стратегії організації – це
- а. Аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. Аналіз поточних результатів роботи
164. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють
- а. Тактику, правила, бюджети
 - б. Тактику і правила
 - в. Бюджети
 - г. Правила
165. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити
- а. Сильні сторони своїх конкурентів
 - б. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. Сильні сторони конкурентів
166. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні

- a. Вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. Оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. Вивчати зміни, які відбуваються
 - г. Вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
167. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги
- a. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. Досяжність і орієнтація у часі
 - в. Орієнтація у часі і конкретність
 - г. Досяжність
168. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою
- a. Визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. Визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. Визначення стратегії
169. Планування – це
- a. Розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. Розроблення завдань для підлеглих
 - г. Аналіз можливих змін у діяльності організації
170. Стратегія організації – це
- a. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей
 - б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. План реалізації цілей
 - г. Поточні плани для досягнення цілей
171. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- a. Споживачів продукції та її виробників
 - б. Виробників і споживачів продукції
 - в. Виробників та конкурентів
 - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів
172. Організаційна структура управління визначається
- a. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. Складом ланок управління організацією
 - в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. Складом підрозділів організації
173. Що належить до елементів організаційних структур управління
- a. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Ланки управління організацією
 - в. Система взаємозв'язків між органами управління

- г. Ланки і органи управління організацією
174. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. У різних ланках управління організацією
 - б. В одній ланці
 - в. У різних підрозділах організації
 - г. В одному підрозділі
175. Де переважно застосовується лінійна структура управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні об'єднанням організацій
 - в. В управлінні малими організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
176. Де переважно застосовується функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. В управлінні великими організаціями
 - в. В управлінні об'єднанням організацій
 - г. В управлінні середніми і малими організаціями
177. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. В управлінні малими організаціями
 - в. В управлінні великими сучасними організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
178. Де переважно застосовуються дивізійні структури управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні малими об'єднаннями
 - г. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
179. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління
- а. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. В управлінні великими організаціями
180. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- а. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. Орієнтація на нововведення
 - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
181. Відповідальність у менеджменті – це
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань

- б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
182. Повноваження – це
- а. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. Право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. Право розпоряджатися майном підприємства
183. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- а. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
184. Що слід розуміти під делегуванням
- а. Передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
185. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження
- а. З управління певним типом продукції
 - б. З управління певним підрозділом
 - в. З управління певними спеціалістами
 - г. З управління певними групами працівників
186. Чим визначаються повноваження в організації
- а. Політикою та правилами
 - б. Процедурами та операціями
 - в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. Правилами
187. Що створює делегування лінійних повноважень в організації
- а. Виробничі підрозділи
 - б. Ієрархію рівнів управління
 - в. Ланки управління
 - г. Підсистеми управління
188. Найманий або власник підприємства, який займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень
- а. менеджер

- б. контролер
- в. бухгалтер
- г. комерсант

189. До основних видів діяльності менеджера належить

- а. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
- б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
- в. підтримання мотивації та комунікації
- г. привласнення результатів власної праці

190. "Менеджмент" це

- а. самостійна галузь знань, що досліджує управлінські процеси
- б. специфічний орган управління сучасною організацією
- в. визначена категорія людей, що здійснюють управління
- г. свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного досягнення цілей організації

191. Менеджер на відміну від підприємця, є

- а. найманий управляючий, основним завданням якого є налагодження управлінських процесів в організації
- б. ризикує власним капіталом
- в. переважно працює у внутрішньому середовищі
- г. переважно працює із зовнішнім середовищем

192. Менеджмент має такі елементи (рівні) управління

- а. вищу ланку та нижчу ланку
- б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
- в. вищу, середню та нижчу ланки
- г. усі відповіді правильні

193. Успішний менеджер це той, хто

- а. швидше за інших реагує на зміни на ринку
- б. створює нові ринки для підприємства
- в. здійснює підбір персоналу
- г. усі відповіді правильні

194. Менеджмент починається із

- а. правильної постановки цілей
- б. раціонального розподілу ресурсів
- в. стимулювання персоналу
- г. усі відповіді правильні

195. Остаточним завданням менеджменту є

- а. підтримання іміджу в очах споживачів
- б. постійне проведення організаційних змін
- в. забезпечення прибутковості шляхом раціональної організації виробничого процесу
- г. підбір персоналу

196. Підприємництво як тип діяльності характеризується
- а. ризиком, ініціативністю, повною матеріальною відповідальністю за результати
 - б. разовим здійсненням
 - в. відсутністю фінансової та юридичної відповідальності
 - г. усі відповіді правильні
197. Підприємство це
- а. виробничо-господарська одиниця, що є сукупністю матеріальних та людських ресурсів і організована для досягнення чітко визначених цілей
 - б. сукупність людей, що об'єднані спільною метою та працюють для її досягнення
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
198. До підприємницької структури відносяться підрозділи, що
- а. є неприбутковими
 - б. мають на меті отримання прибутку
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
199. Питаннями ефективного управління організацією в цілому, функціями менеджерів і керівників на усіх рівнях управління підприємством займалися представники:
- а. теорії соціальних систем
 - б. класичної школи наукового управління
 - в. адміністративної школи управління
 - г. школи людських відносин і поведінкових наук
200. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах
- а. Функціональна
 - б. Лінійна
 - в. Змішана
 - г. Дивізійна
201. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача
- а. Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - б. Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - в. Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - г. Великий ризик в отриманні запланованих прибутків
202. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління
- а. Рівень виконання виробничих завдань
 - б. Рівень виконання запланованих прибутків
 - в. Рівень досягнення цілей організації
 - г. Рівень виконання основних завдань та цілей організації
203. Цінність винагороди працівника організації – це

- а. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - б. Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - в. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - г. Передбачення поведінки працівника
204. Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують
- а. Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - б. Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - г. Поведінку всіх працівників організації
205. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації
- а. Змістовні та організаційні
 - б. Змістовні та процесуальні
 - в. Процесуальні та матеріально-грошові
 - г. Змістовні та грошові
206. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію
- а. Премії
 - б. Премії та цінні подарунки
 - в. Цінні подарунки та заробітна плата
 - г. Заробітна плата
207. Мотивація базується на
- а. Потребах і самовираженні
 - б. Потребах і винагородах
 - в. Винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. Задоволенні всіх людей
208. Як слід розуміти мотиви престижу
- а. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
209. Коли історично виникли питання мотивації праці
- а. З часів виникнення грошей
 - б. З часів виникнення організацій
 - в. З часів виникнення керівника організації
 - г. З часів зародження організованого виробництва
210. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях
- а. Отримання високих матеріальних винагород
 - б. Гармонізація між працею і капіталом
 - в. Визнання заслуг
 - г. Постійне підвищення кваліфікації персоналу

211. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- а. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
212. Коли здійснюється попередній контроль в організації
- а. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
213. Коли здійснюється поточний контроль в організації
- а. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
214. Коли здійснюється заключний контроль в організації
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. В ході проведення і після виконання всіх робіт
215. До форм та методів контролю відносяться
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження
216. Основними завданнями контролю є
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
217. Які існують види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
218. Яким чином реалізується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо

219. Контроль має бути
- а. Об'єктивним і гласним
 - б. Гласним і дійовим
 - в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. Ефективним
220. Для зменшення потреб у контролі доцільно
- а. Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
221. Контроль – це
- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. Вид людської діяльності
 - в. Спостереження за роботою персоналу організації
 - г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
222. Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
223. Як здійснюється поточний контроль в організації
- а. Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. Шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. Шляхом доповідей на зборах і нарадах
224. Розпорядчі методи менеджменту базуються на
- а. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. Відносинах влади
 - в. Відносинах підпорядкування
 - г. Відносинах влади і підпорядкування
225. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає
- а. Розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. Розроблення і використання правил і нормативів
226. Термін "менеджер" означає
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу

- в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
- г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах

227. Підприємець це

- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
- б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
- в. Це людина, яка завжди ризикує
- г. Це людина, яка створює матеріальні цінності

228. Здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право

- а. Спеціалісти
- б. Робітники
- в. Керівники
- г. Окремі керівники

229. Існують такі види контролю

- а. Попередній і заключний
- б. Попередній і поточний
- в. Поточний і заключний
- г. Попередній, поточний і заключний

230. У менеджменті відповідальність – це

- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
- б. Обов'язок відповідати за свої дії
- в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
- г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання

231. За допомогою яких показників визначається ефективність менеджменту організації

- а. Економічних і соціальних
- б. Соціальних
- в. Економічних
- г. Технічних

232. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації

- а. Виконання основних господарських завдань
- б. Досягнення певного обсягу прибутку
- в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
- г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг

233. Організаційні зміни найчастіше сприяють

- а. Зміні стратегії і кадрів
- б. Зміні технології і кадрів
- в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
- г. Зміні стратегії і тактики

234. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації доцільно залучати

- а. Менеджерів всіх підрозділів
- б. Всіх працівників

- в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
235. До чого призводять зміни, які здійснюються в організації
- а. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів
236. Що слід розуміти під етичною поведінкою організації
- а. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
237. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті
- а. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни
238. Хто переважно формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється
- а. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
239. Де переважно виявляється інформаційна функція культури
- а. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
240. З якою метою реалізується виховна функція культури менеджменту
- а. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
241. Що слід розуміти під терміном "культура"
- а. Культура - це вміння керувати людьми
 - б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта

242. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
243. Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
244. Що слід розуміти під діловими якостями менеджера
- а. Здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. Здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
245. Що слід розуміти під компетентністю менеджера
- а. Знання економіки
 - б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
 - в. Знання маркетингу
 - г. Знання психології працівників
246. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер
- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
 - б. Високий рівень професійних знань
 - в. Високі організаторські здібності
 - г. Ділові та особисті якості
247. Як називають професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)
- а. Керівниками
 - б. Босами
 - в. Менеджерами (англ. Manager)
 - г. Шефами
248. Що лежить в основі будь-якого конфлікту
- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
 - б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
 - в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін

- г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання
249. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується
- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
 - б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
 - в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
 - г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
250. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом
- а. Видання наказів про заохочення персоналу
 - б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
 - в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
 - г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків
251. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
252. Яка з перелічених країн є батьківщиною менеджменту
- а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
253. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)
- а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
254. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення
- а. стратегічні
 - б. поетапні
 - в. економічні
 - г. тактичні
255. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва
- а. маркетингові

- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

256. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

257. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

258. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

259. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

260. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

261. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

262. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади)

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

263. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

264. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків)

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

265. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

266. Засновник школи наукового управління

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

267. Засновник теорії ідеальної бюрократії

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

268. Засновник школи людських стосунків

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

269. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

270. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

271. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

272. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

273. Організації, що виникають і функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

274. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

275. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

276. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

277. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?)

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

278. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

279. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

280. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

281. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

282. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

283. Конкуренти, покупці, постачальники, органи державного регулювання, інвестори, мас-медіа

належать до

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

284. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

285. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

286. Етап, на якому здійснюється пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

287. Етап, на якому відбувається реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

288. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення прибутку, підвищення оплати праці, впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

289. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства з метою завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

290. Етап, на якому знижуються прибутки, відбувається фінансова криза, збільшується кількість

конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

291. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

292. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

293. За предметом планування розрізняють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

294. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. опертивне

295. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

296. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

297. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи)

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

298. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої та стійкої бізнес-моделі

- а. стартап
- б. бізнес-організація
- в. неформальна організація
- г. краудфандингова платформа

299. Людина, яка поверхово ознайоmlена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

300. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

Основний рівень

1. Найманий працівник чи власник підприємства, який займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень

- а. менеджер
- б. контролер
- в. бухгалтер
- г. комерсант

2. До базових видів діяльності менеджера належить

- а. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
- б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
- в. підтримання мотивації та комунікації
- г. привласнення результатів власної праці

3. Менеджмент як наука

- а. самостійна галузь знань, що досліджує управлінські процеси
- б. специфічний орган управління сучасною організацією
- в. визначена категорія людей, що здійснюють управління
- г. свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного

досягнення цілей організації

4. Менеджер відрізняється від підприємця тим, що він

- а. найманий управляючий, основним завданням якого є налагодження управлінських процесів в організації
- б. ризикує власним капіталом
- в. переважно працює у внутрішньому середовищі
- г. переважно працює із зовнішнім середовищем

5. Менеджмент має такі рівні управління

- а. вищу ланку та нижчу ланку
- б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
- в. вищу, середню та нижчу ланки
- г. усі відповіді правильні

6. Успішний менеджер

- а. швидше за інших реагує на зміни на ринку
- б. створює нові ринки для підприємства
- в. здійснює підбір персоналу
- г. усі відповіді правильні

7. Менеджмент починається з

- а. правильної постановки цілей
- б. раціонального розподілу ресурсів
- в. стимулювання персоналу
- г. усі відповіді правильні

8. Остаточною метою менеджменту є

- а. підтримання іміджу в очах споживачів
- б. постійне проведення організаційних змін
- в. забезпечення прибутковості шляхом раціональної організації виробничого процесу
- г. підбір персоналу

9. Підприємництво як діяльність характеризується

- а. ризиком, ініціативністю, повною матеріальною відповідальністю за результати
- б. разовим здійсненням
- в. відсутністю фінансової та юридичної відповідальності
- г. усі відповіді правильні

10. Підприємство

- а. виробничо-господарська одиниця, що є сукупністю матеріальних та людських ресурсів і організована для досягнення чітко визначених цілей
- б. сукупність людей, що об'єднані спільною метою та працюють для її досягнення
- в. будь-яка організація
- г. усі відповіді правильні

11. До підприємницької структури належать підрозділи, що

- а. є неприбутковими

- б. мають на меті отримання прибутку
- в. будь-яка організація
- г. усі відповіді правильні

12. Питаннями ефективного управління організацією в цілому, функціями менеджерів і керівників на всіх рівнях управління підприємством займалися представники:

- а. теорії соціальних систем
- б. класичної школи наукового управління
- в. адміністративної школи управління
- г. школи людських відносин і поведінкових наук

13. Організація – це група людей

- а. які разом працюють
- б. діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети
- в. які перебувають у неформальних відносинах
- г. усі відповіді правильні

14. Для того, щоб бути організацією, група осіб повинна відповідати таким вимогам

- а. наявність принаймні двох осіб
- б. наявність спільної мети та свідомо праця для її досягнення, визначена структура
- в. наявність у кожної особи власної мети та свідомо праця для її досягнення
- г. наявність фахової підготовки

15. Самостійний вид професійної діяльності, який орієнтовано на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів:

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

16. Батьківщиною менеджменту є:

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

17. Цілі, які орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

18. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення:

- а. стратегічні

- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

19. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва:

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

20. Цілі, які орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

21. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності:

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

22. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку:

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

23. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

24. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей:

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

25. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату:

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

26. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

27. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

28. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків):

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

29. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм:

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

30. Засновник школи наукового управління:

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

31. Засновник теорії ідеальної бюрократії:

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

32. Засновник школи людських стосунків:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

33. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії:

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

34. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд:

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

35. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

36. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

37. Організації, що виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

38. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

39. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства:

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

40. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?):

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

41. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?):

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

42. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

43. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

44. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

45. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується

- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
- б. Застосовується до різних видів людської діяльності
- в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
- г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей

46. Під терміном "менеджмент" слід розуміти
- а. Термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством)
 - в. Термін "менеджмент" означає управління будь-чим
 - г. Термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації
47. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
- а. Вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - б. Вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - в. Вищого і середнього рівнів
 - г. Вищого і найнижчого рівнів
48. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить
- а. З англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. З німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. З французької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. З російської і означає завідувати будь-чим
49. Що таке менеджмент з функціональних позицій
- а. Процес планування, організації, контролю, регулювання
 - б. Процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети
 - в. Процес планування, організації, мотивації
 - г. Процес організації і контролю
50. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
- а. Партнерство та однодумство
 - б. Спільне місце їх діяльності
 - в. Спільна мета діяльності
 - г. Нічого спільного
51. Визначіть, що таке об'єкт управління
- а. Людина чи група людей, якими управляють
 - б. Апарат управління
 - в. Люди, які займаються управлінням
 - г. Люди, які виконують певні завдання
52. Під терміном "менеджер" необхідно розуміти
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
53. Хто такий підприємець
- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства

- б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
54. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- а. Системний підхід
 - б. Процесний підхід
 - в. Системний та ситуаційний підходи
 - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи
55. Що означає процесний підхід до управління
- а. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. Сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. Безперервне виконання операцій і процедур
 - г. Безперервне виконання планових завдань
56. Що означає системний підхід до управління
- а. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління
57. Що означає ситуаційний підхід до управління
- а. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. Прийоми для досягнення цілей організації
58. Що розуміють під терміном "менеджмент"
- а. Термін "менеджмент" означає керувати якоюсь системою
 - б. Під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь економічною системою
 - в. Термін "менеджмент" походить від англійського "manage" і означає керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. Під терміном "менеджмент" розуміють завідувати та керувати якоюсь системою
59. Що є об'єктом вивчення менеджменту
- а. Окремі підрозділи організацій
 - б. Фінансові процеси
 - в. Матеріальні процеси
 - г. Організації та процеси, що в них здійснюються
60. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту
- а. Лідерство і вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада і лідерство
 - г. Вплив і влада

61. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- а. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
62. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
63. Влада – це
- а. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
64. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. За допомогою комунікацій та методів менеджменту
 - б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. За допомогою методів менеджменту
 - г. За допомогою принципів і методів управління
65. Що таке стиль керівництва
- а. Це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
66. Як слід розуміти ситуацію у менеджменті організації
- а. Конкретний набір обставин, які впливають на організацію у даний час
 - б. Набір певних обставин
 - в. Набір проблем у даний час
 - г. Обставини, які не дозволяють ефективно здійснювати певний вид діяльності
67. Які три підходи до управління отримали найбільше розповсюдження, починаючи з кінця 50-х років XX століття
- а. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи
 - б. Системний, поведінський, мотиваційний підходи
 - в. Ситуаційний, поведінський, змістовний підходи
 - г. Процесний, системний, ситуаційний підходи
68. Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з

- а. Системним підходом
- б. Ситуаційним підходом
- в. Процесним підходом
- г. Поведінським підходом

69. Підхід, що вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це

- а. Ситуаційний підхід
- б. Системний підхід
- в. Процесний підхід
- г. Поведінковий підхід

70. Норми поведінки, сукупність загальноприйнятих юридичних й моральних правил, вимоги, які людина ставить перед собою або які вимагає суспільство у певному середовищі та соціальній групі

- а. мораль
- б. цінності
- в. відповідальність
- г. етика

71. У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління

- а. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням їх територіального розміщення
- б. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням тільки їх галузевої належності
- в. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як галузевої належності, так і територіального розміщення
- г. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням розвитку продуктивних сил певного регіону

72. Зведення правил, норм поведінки, установок, які створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники, відноситься до

- а. Економічних законів
- б. Методів менеджменту
- в. Законів управління
- г. Принципів менеджменту

73. Що необхідно розуміти під поняттям "основні принципи менеджменту"

- а. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. Об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

74. Що є підґрунтям управління будь-якою системою

- а. Принципи, які відображають ринкові умови господарювання
- б. Методи менеджменту
- в. Функції менеджменту
- г. Фінансові ресурси

75. Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту
- Основні закономірності управління
 - Основні зв'язки, які складаються в системі
 - Основні відносини, які складаються в системі
 - Основні властивості, зв'язки і відносини управління, які складаються в системі
76. Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту
- Виконання всіма працівниками поставлених завдань
 - Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту
 - Виконання менеджерами поставлених завдань
 - Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань
77. Що доцільно розуміти під організацією
- Групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку
 - Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління
 - Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети
 - Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу
78. Яким чином поділяються організації
- Формальні та прості
 - Формальні та неформальні, складні та прості
 - Неформальні та складні
 - Складні і формальні
79. Які організації слід вважати формальними
- Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети
 - Діяльність яких свідомо планується
 - Діяльність яких не планується і не регулюється
 - Діяльність яких організується керівником
80. Які організації слід вважати неформальними
- Ті, які виникають спонтанно
 - Ті, які виникають і функціонують спонтанно
 - Ті, які функціонують згідно положень та статутів
 - Ті, які функціонують згідно певних інструкцій
81. Що таке система управління
- Сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - Сукупність взаємодіючих елементів
 - Цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - Сукупність елементів організації
82. З чого складається організація
- Керованої підсистеми

- б. Керуючої та керованої підсистем
 - в. Керуючої системи
 - г. Керуючої системи, яка забезпечує отримання прибутків
83. Які складові елементи входять до керованої системи
- а. Ті, які забезпечують отримання прибутків
 - б. Ті, які забезпечують безпосередній процес господарської (комерційної) та інших видів діяльності організації
 - в. Ті, які забезпечують окремі види діяльності організації
 - г. Ті, які здійснюють вплив на процес діяльності організації
84. Які основні загальні риси має організація
- а. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
 - б. Вертикальний та горизонтальний поділ праці
 - в. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності
 - г. Наявність вертикального поділу праці
85. Що таке ціль організації
- а. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. Результат діяльності організації
 - в. Конкретний результат діяльності
 - г. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
86. Організація – це
- а. Об'єднання людей для виконання певних робіт
 - б. Група людей, що спільно реалізує певну програму
 - в. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і спільно реалізує певну програму або цілі
 - г. Об'єднання людей для здійснення виробничої діяльності
87. Управлінський персонал – це
- а. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління
 - б. Працівники, які керують робітниками
 - в. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади
 - г. Сукупність працівників, які виконують певні функції
88. Визначіть, що таке суб'єкт управління
- а. Людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. Учасники управління
 - в. Людина або група людей, які здійснюють управління
 - г. Група людей, що виконує заплановані роботи
89. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації
- а. Горизонтальному поділу управлінської праці
 - б. Вертикальному поділу управлінської праці
 - в. Вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
 - г. Необхідності контролювати діяльність персоналу

90. Що слід розуміти під розвитком організації
- а. Необхідність отримувати великі прибутки
 - б. Потреба ринкової економіки
 - в. Необхідність забезпечення виконання певних завдань
 - г. Об'єктивну необхідність і потребу сучасної ринкової економіки
91. Визначаються такі фази життєвого циклу організації
- а. Утворення, становлення, розвиток, відродження
 - б. Народження, зрілість
 - в. Народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
 - г. Народження, зрілість, відродження
92. Горизонтальний розподіл праці – це
- а. Розподіл праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. Розподіл влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. Розподіл значного обсягу роботи на численні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. Розподіл праці між керівником і підлеглими
93. Що слід розуміти під організаційною структурою управління
- а. Склад і супідрядність взаємопов'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - б. Склад ланок управління організацією
 - в. Супідрядність управлінських взаємозалежних ланок управління
 - г. Розподіл управлінського персоналу на підрозділи
94. Що створює структуру управління організацією
- а. Сукупність лінійних органів управління
 - б. Сукупність функціональних служб
 - в. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)
 - г. Сукупність різних підрозділів (органів) управління
95. Який тип оргструктур управління вважається найбільш простим
- а. Функціональний
 - б. Змішаний
 - в. Лінійний
 - г. Матричний
96. До елементів організаційних структур управління належать
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Система взаємозв'язків між органами управління
 - в. Ланки управління організацією
 - г. Сукупність різних підрозділів органів управління
97. Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття
- а. На середньому і вищому рівнях управління
 - б. На вищому, середньому і нижчому рівнях управління
 - в. На вищому і найвищому рівнях управління

- г. На найвищому і середньому рівнях управління
98. Що визначає взаємозв'язок (супідрядність) ланок в організації
- а. Органи управління організацією
 - б. Порядок підпорядкування органів управління
 - в. Рівень управління
 - г. Порядок розташування окремих ланок в організації
99. Чому управління носить функціональний характер
- а. Тому що управління - це діяльність, а будь-яка діяльність розглядається як функціонування чогось, наприклад – підприємства
 - б. Тому що управління вимагає (передбачає) здійснення різного характеру впливу на певний об'єкт
 - в. Це пов'язано з розподілом праці в управлінні
 - г. Це пов'язано з кооперацією праці
100. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління
- а. Організація, планування, контроль, мотивація
 - б. Планування, організація, контроль, мотивація
 - в. Планування, організація, мотивація, контроль
 - г. Організація, контроль, мотивація, планування
101. Найманий працівник чи власник підприємства, що займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень
- а. менеджер
 - б. контролер
 - в. бухгалтер
 - г. комерсант
102. До головних видів діяльності менеджера належить
- а. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
 - б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
 - в. підтримання мотивації та комунікації
 - г. привласнення результатів власної праці
103. Поняття менеджменту як науки
- а. самостійна галузь знань, що досліджує управлінські процеси
 - б. специфічний орган управління сучасною організацією
 - в. визначена категорія людей, що здійснюють управління
 - г. свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного досягнення цілей організації
104. Менеджер відрізняється від підприємця у тому, що він є
- а. найманий управляючий, основним завданням якого є налагодження управлінських процесів в організації
 - б. ризикує власним капіталом
 - в. переважно працює у внутрішньому середовищі

- г. переважно працює із зовнішнім середовищем
105. Менеджмент володіє такими рівнями управління
- а. вищу ланку та нижчу ланку
 - б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
 - в. вищу, середню та нижчу ланки
 - г. усі відповіді правильні
106. Успішний менеджер характеризується тим, що
- а. швидше за інших реагує на зміни на ринку
 - б. створює нові ринки для підприємства
 - в. здійснює підбір персоналу
 - г. усі відповіді правильні
107. Менеджмент розпочинається з
- а. правильної постановки цілей
 - б. раціонального розподілу ресурсів
 - в. стимулювання персоналу
 - г. усі відповіді правильні
108. Головною метою менеджменту є
- а. підтримання іміджу в очах споживачів
 - б. постійне проведення організаційних змін
 - в. забезпечення прибутковості шляхом раціональної організації виробничого процесу
 - г. підбір персоналу
109. Підприємництво як вид діяльності характеризується
- а. ризиком, ініціативністю, повною матеріальною відповідальністю за результати
 - б. разовим здійсненням
 - в. відсутністю фінансової та юридичної відповідальності
 - г. усі відповіді правильні
110. Підприємство є
- а. виробничо-господарська одиницею, що є сукупністю матеріальних та людських ресурсів і організована для досягнення чітко визначених цілей
 - б. сукупністю людей, що об'єднані спільною метою та працюють для її досягнення
 - в. будь-якою організацією
 - г. усі відповіді правильні
111. До підприємницької структури належать підрозділи, які
- а. є неприбутковими
 - б. мають на меті отримання прибутку
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
112. Питаннями ефективного управління організацією, функціями менеджерів та керівників на всіх рівнях управління підприємством займалися представники:
- а. теорії соціальних систем

- б. класичної школи наукового управління
- в. адміністративної школи управління
- г. школи людських відносин і поведінкових наук

113. Організацією є група людей

- а. які разом працюють
- б. діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети
- в. які перебувають у неформальних відносинах
- г. усі відповіді правильні

114. Для того, щоб бути організацією, група осіб має відповідати таким вимогам

- а. наявність принаймні двох осіб
- б. наявність спільної мети та свідомо праця для її досягнення, визначена структура
- в. наявність у кожної особи власної мети та свідомо праця для її досягнення
- г. наявність фахової підготовки

115. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів: [МС]

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

116. Батьківщина менеджменту:

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

117. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

118. Цілі, які є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення:

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

119. Цілі, які пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва:

- а. маркетингові

- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

120. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

121. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, що залучені до міжнародної діяльності:

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

122. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для її розвитку:

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

123. Керівник, що має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

124. Людина, яка готова ризикувати, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей:

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

125. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей з метою надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату:

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

126. Управління соціально-економічним життям суспільства, використовуючи відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

127. Управління, яке здійснюється шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

128. Управління соціальними процесами (рух за захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків):

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

129. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій та фірм:

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

130. Засновником школи наукового управління є:

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

131. Засновником теорії ідеальної бюрократії є:

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

132. Засновником школи людських стосунків є:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

133. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії:

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

134. Принцип, за якого топ-менеджер форму певну структуру, яка би сприяла створенню самостійних команд:

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

135. Соціальне утворення, що об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

136. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо та регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

137. Організації, які виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

138. Сукупність органів управління та управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

139. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування із погляду інтересів суспільства:

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

140. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?):

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

141. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?):

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

142. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, які впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

143. Конкретний кінцевий стан чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

144. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

145. Що повинні відображати функції менеджменту

- а. Основні закономірності управління системами
- б. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
- в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
- г. Основні завдання керуючої та керованої системи

146. На що переважно спрямовані функції менеджменту

- а. На досягнення певної мети організації
- б. На виконання виробничих завдань
- в. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників в діяльності організації
- г. На досягнення запланованих прибутків

147. Які функції менеджменту слід вважати загальними

- а. Контролю і організації.
- б. Планування і мотивації

- в. Організація і контроль
 - г. Планування, організація, мотивація та контроль
148. До загальних основних функцій менеджменту належать
- а. Науковість, цілеспрямованість, послідовність
 - б. Планування, організація, мотивація, контроль
 - в. Координація, складання звітів, контроль
 - г. Організація, контроль та планування
149. Менеджмент з функціональних позицій – це
- а. Процес планування, організації, мотивації
 - б. Процес планування, організації, контролю та регулювання
 - в. Процес планування, організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі
 - г. Процес контролю та організації
150. До числа основних загальних функцій менеджменту не належать
- а. Планування
 - б. Кредитування
 - в. Організації, мотивації
 - г. Контроль
151. Які основні функції виділяє А. Файоль
- а. Планування, організацію, мотивацію і координування
 - б. Організацію і координування
 - в. Планування, організацію, розпорядництво, координування і контроль
 - г. Координування і контроль
152. Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це
- а. Методи менеджменту
 - б. Принципи менеджменту
 - в. Функції менеджменту
 - г. Закони управління
153. Функції менеджменту відображають
- а. Відносини, які складаються між керуючою та керованою системами
 - б. Основні закономірності управління системами
 - в. Основні властивості, зв'язки та відносини управління
 - г. Основні види діяльності в організації
154. Процес створення умов, які впливають на поведінку людини і дозволяють спрямовувати її в потрібний для організації бік, зацікавити людину в активній сумлінній роботі, відносять до функцій
- а. Координації
 - б. Організації
 - в. Планування
 - г. Мотивації

155. Функції менеджменту спрямовані
- а. На розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. На досягнення відповідних економічних та соціальних показників у діяльності організації
 - в. На виконання виробничих завдань
 - г. На досягнення певної мети організації
156. Що забезпечує управлінська "функція мотивації"
- а. Досягнення особистих цілей
 - б. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених завдань
 - в. Виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. Забезпечення безперечного впливу на підлеглого
157. Поточний контроль в організації здійснюється
- а. Після виконання певних робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
158. Заключний контроль в організації здійснюється
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. Після виконання запланованих робіт
 - в. У ході проведення певних робіт
 - г. Тоді, коли зручно керівникові
159. На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації
- а. Справедливості
 - б. Потреб
 - в. Винагород
 - г. Очікування
160. До засобів мотивації праці не відносяться
- а. Винагороди
 - б. Проведення виробничих нарад
 - в. Підвищення кваліфікації персоналу
 - г. Забезпечення умов для самовираження
161. Організаційне планування здійснюється
- а. Тільки на вищому рівні управління
 - б. На вищому та середньому рівні управління
 - в. На середньому рівні управління
 - г. На всіх рівнях управління
162. Тактика організації – це
- а. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію
 - б. Завдання, які треба виконувати
 - в. Види робіт по досягненню цілей

- г. Плани робіт, які слід виконувати
163. Процес оцінки стратегії організації – це
- а. Аналіз фактично досягнутих результатів роботи
 - б. Порівняння виконання запланованих робіт з фактичними результатами
 - в. Механізм зворотного зв'язку для коригування стратегії
 - г. Аналіз поточних результатів роботи
164. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють
- а. Тактику, правила, бюджети
 - б. Тактику і правила
 - в. Бюджети
 - г. Правила
165. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити
- а. Сильні сторони своїх конкурентів
 - б. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації
 - в. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів
 - г. Сильні сторони конкурентів
166. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні
- а. Вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. Оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. Вивчати зміни, які відбуваються
 - г. Вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
167. Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги
- а. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі
 - б. Досяжність і орієнтація у часі
 - в. Орієнтація у часі і конкретність
 - г. Досяжність
168. Аналіз конкурентів організації проводиться з метою
- а. Визначення їх стратегії та сильних сторін
 - б. Визначення їх цілей та сильних сторін
 - в. Визначення їх цілей, стратегії, сильних і слабких сторін
 - г. Визначення стратегії
169. Планування – це
- а. Розроблення можливих варіантів існування організації
 - б. Один із засобів, за допомогою якого забезпечується єдиний напрямок зусиль членів організації для досягнення її цілей
 - в. Розроблення завдань для підлеглих
 - г. Аналіз можливих змін у діяльності організації
170. Стратегія організації – це
- а. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей

- б. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. План реалізації цілей
 - г. Поточні плани для досягнення цілей
171. У стратегії організації найчастіше розглядають такі основні елементи
- а. Споживачів продукції та її виробників
 - б. Виробників і споживачів продукції
 - в. Виробників та конкурентів
 - г. Споживачів (покупців) продукції та конкурентів
172. Організаційна структура управління визначається
- а. Супідрядністю управлінських взаємозалежних ланок управління
 - б. Складом ланок управління організацією
 - в. Складом і супідрядністю взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією
 - г. Складом підрозділів організації
173. Що належить до елементів організаційних структур управління
- а. Органи всіх систем управління організацією та взаємозв'язки між ними
 - б. Ланки управління організацією
 - в. Система взаємозв'язків між органами управління
 - г. Ланки і органи управління організацією
174. Де зосереджуються всі функції управління нижчими підрозділами при лінійній структурі
- а. У різних ланках управління організацією
 - б. В одній ланці
 - в. У різних підрозділах організації
 - г. В одному підрозділі
175. Де переважно застосовується лінійна структура управління
- а. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні об'єднанням організацій
 - в. В управлінні малими організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
176. Де переважно застосовується функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями
 - б. В управлінні великими організаціями
 - в. В управлінні об'єднанням організацій
 - г. В управлінні середніми і малими організаціями
177. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління
- а. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - б. В управлінні малими організаціями
 - в. В управлінні великими сучасними організаціями
 - г. В управлінні великими і малими організаціями
178. Де переважно застосовуються дивізіональні структури управління

- a. В управлінні великими організаціями
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні малими об'єднаннями
 - г. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень
179. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління
- a. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу
 - б. В управлінні спільними організаціями
 - в. В управлінні середніми за розміром організаціями
 - г. В управлінні великими організаціями
180. У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління
- a. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління
 - б. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення
 - в. Орієнтація на нововведення
 - г. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції
181. Відповідальність у менеджменті – це
- a. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
182. Повноваження – це
- a. Обмежене право використовувати ресурси організації і спрямовувати зусилля підлеглих працівників на виконання певних завдань
 - б. Право розпоряджатися фінансовими ресурсами
 - в. Право розпоряджатися людськими ресурсами
 - г. Право розпоряджатися майном підприємства
183. Що слід розуміти під організацією взаємодії як функцією менеджменту
- a. Стосунки, які складаються між керівниками вищої та середньої ланок
 - б. Вид управлінської діяльності, який відображає процес створення структури управління підприємством
 - в. Відносини, які складаються між органами управління та окремими працівниками
 - г. Поділ організації на окремі підрозділи відповідно до цілей і стратегії
184. Що слід розуміти під делегуванням
- a. Передача керівниками своїх прав підлеглим
 - б. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам
 - в. Передача керівниками відповідальності своїм підлеглим
 - г. Це основний процес, за допомогою якого керівництво встановлює формальні взаємини працівників в організації
185. Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження

- a. З управління певним типом продукції
 - б. З управління певним підрозділом
 - в. З управління певними спеціалістами
 - г. З управління певними групами працівників
186. Чим визначаються повноваження в організації
- a. Політикою та правилами
 - б. Процедурами та операціями
 - в. Політикою, процедурами, правилами, які мають властивість розширятися в напрямі вищих рівнів управління
 - г. Правилами
187. Що створює делегування лінійних повноважень в організації
- a. Виробничі підрозділи
 - б. Ієрархію рівнів управління
 - в. Ланки управління
 - г. Підсистеми управління
188. Найменший або власник підприємства, який займає керівну посаду і наділений повноваженнями прийняття рішень
- a. менеджер
 - б. контролер
 - в. бухгалтер
 - г. комерсант
189. До основних видів діяльності менеджера належить
- a. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
 - б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
 - в. підтримання мотивації та комунікації
 - г. привласнення результатів власної праці
190. "Менеджмент" це
- a. самостійна галузь знань, що досліджує управлінські процеси
 - б. специфічний орган управління сучасною організацією
 - в. визначена категорія людей, що здійснюють управління
 - г. свідомий вплив на доступні ресурси, процеси, зовнішнє середовище для ефективного досягнення цілей організації
191. Менеджер на відміну від підприємця, є
- a. найменший управляючий, основним завданням якого є налагодження управлінських процесів в організації
 - б. ризикує власним капіталом
 - в. переважно працює у внутрішньому середовищі
 - г. переважно працює із зовнішнім середовищем
192. Менеджмент має такі елементи (рівні) управління
- a. вищу ланку та нижчу ланку

- б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
 - в. вищу, середню та нижчу ланки
 - г. усі відповіді правильні
193. Успішний менеджер це той, хто
- а. швидше за інших реагує на зміни на ринку
 - б. створює нові ринки для підприємства
 - в. здійснює підбір персоналу
 - г. усі відповіді правильні
194. Менеджмент починається із
- а. правильної постановки цілей
 - б. раціонального розподілу ресурсів
 - в. стимулювання персоналу
 - г. усі відповіді правильні
195. Остаточним завданням менеджменту є
- а. підтримання іміджу в очах споживачів
 - б. постійне проведення організаційних змін
 - в. забезпечення прибутковості шляхом раціональної організації виробничого процесу
 - г. підбір персоналу
196. Підприємництво як тип діяльності характеризується
- а. ризиком, ініціативністю, повною матеріальною відповідальністю за результати
 - б. разовим здійсненням
 - в. відсутністю фінансової та юридичної відповідальності
 - г. усі відповіді правильні
197. Підприємство це
- а. виробничо-господарська одиниця, що є сукупністю матеріальних та людських ресурсів і організована для досягнення чітко визначених цілей
 - б. сукупність людей, що об'єднані спільною метою та працюють для її досягнення
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
198. До підприємницької структури відносяться підрозділи, що
- а. є неприбутковими
 - б. мають на меті отримання прибутку
 - в. будь-яка організація
 - г. усі відповіді правильні
199. Питаннями ефективного управління організацією в цілому, функціями менеджерів і керівників на усіх рівнях управління підприємством займалися представники:
- а. теорії соціальних систем
 - б. класичної школи наукового управління
 - в. адміністративної школи управління
 - г. школи людських відносин і поведінкових наук

200. Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах
- Функціональна
 - Лінійна
 - Змішана
 - Дивізійна
201. Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача
- Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
 - Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
 - Великий ризик в отриманні запланованих прибутків
202. Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління
- Рівень виконання виробничих завдань
 - Рівень виконання запланованих прибутків
 - Рівень досягнення цілей організації
 - Рівень виконання основних завдань та цілей організації
203. Цінність винагороди працівника організації – це
- Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
 - Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
 - Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
 - Передбачення поведінки працівника
204. Процесуальні концепції мотивації працівників організації враховують
- Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
 - Поведінку всіх працівників організації
205. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації
- Змістовні та організаційні
 - Змістовні та процесуальні
 - Процесуальні та матеріально-грошові
 - Змістовні та грошові
206. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію
- Премії
 - Премії та цінні подарунки
 - Цінні подарунки та заробітна плата
 - Заробітна плата
207. Мотивація базується на

- a. Потребах і самовираженні
 - б. Потребах і винагородах
 - в. Винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. Задоволенні всіх людей
208. Як слід розуміти мотиви престижу
- a. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
209. Коли історично виникли питання мотивації праці
- a. З часів виникнення грошей
 - б. З часів виникнення організацій
 - в. З часів виникнення керівника організації
 - г. З часів зародження організованого виробництва
210. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях
- a. Отримання високих матеріальних винагород
 - б. Гармонізація між працею і капіталом
 - в. Визнання заслуг
 - г. Постійне підвищення кваліфікації персоналу
211. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень
- a. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
212. Коли здійснюється попередній контроль в організації
- a. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
213. Коли здійснюється поточний контроль в організації
- a. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
214. Коли здійснюється заключний контроль в організації
- a. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. В ході проведення і після виконання всіх робіт

215. До форм та методів контролю відносяться
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження
216. Основними завданнями контролю є
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
217. Які існують види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
218. Яким чином реалізується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо
219. Контроль має бути
- а. Об'єктивним і гласним
 - б. Гласним і дійовим
 - в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. Ефективним
220. Для зменшення потреб у контролі доцільно
- а. Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
221. Контроль – це
- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. Вид людської діяльності
 - в. Спостереження за роботою персоналу організації
 - г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
222. Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники

- г. Окремі керівники
223. Як здійснюється поточний контроль в організації
- а. Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. Шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. Шляхом доповідей на зборах і нарадах
224. Розпорядчі методи менеджменту базуються на
- а. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. Відносинах влади
 - в. Відносинах підпорядкування
 - г. Відносинах влади і підпорядкування
225. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає
- а. Розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. Розроблення і використання правил і нормативів
226. Термін "менеджер" означає
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
227. Підприємець це
- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
228. Здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом має право
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
229. Існують такі види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
230. У менеджменті відповідальність – це
- а. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії

- в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
231. За допомогою яких показників визначається ефективність менеджменту організації
- а. Економічних і соціальних
 - б. Соціальних
 - в. Економічних
 - г. Технічних
232. Що слід розуміти під ефективністю менеджменту організації
- а. Виконання основних господарських завдань
 - б. Досягнення певного обсягу прибутку
 - в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
233. Організаційні зміни найчастіше сприяють
- а. Зміні стратегії і кадрів
 - б. Зміні технології і кадрів
 - в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. Зміні стратегії і тактики
234. Світовий досвід показує, що для здійснення змін в організації доцільно залучати
- а. Менеджерів всіх підрозділів
 - б. Всіх працівників
 - в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
235. До чого призводять зміни, які здійснюються в організації
- а. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів
236. Що слід розуміти під етичною поведінкою організації
- а. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
237. Що таке соціальна відповідальність у менеджменті
- а. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни
238. Хто переважно формує культуру менеджменту у підприємстві, яке створюється

- a. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
239. Де переважно виявляється інформаційна функція культури
- a. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
240. З якою метою реалізується виховна функція культури менеджменту
- a. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
241. Що слід розуміти під терміном "культура"
- a. Культура - це вміння керувати людьми
 - б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
242. Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- a. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
243. Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- a. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
244. Що слід розуміти під діловими якостями менеджера
- a. Здатність вирішувати оперативно поставлені завдання
 - б. Здатність організовувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
245. Що слід розуміти під компетентністю менеджера
- a. Знання економіки
 - б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та

- методів досягнення мети
- в. Знання маркетингу
- г. Знання психології працівників

246. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер

- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
- б. Високий рівень професійних знань
- в. Високі організаторські здібності
- г. Ділові та особисті якості

247. Як називають професійних керівників у країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)

- а. Керівниками
- б. Босами
- в. Менеджерами (англ. Manager)
- г. Шефами

248. Що лежить в основі будь-якого конфлікту

- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
- б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
- в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін
- г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання

249. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується

- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
- б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
- в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
- г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

250. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом

- а. Видання наказів про заохочення персоналу
- б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
- в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
- г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків

251. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

252. Яка з перелічених країн є батьківщиною менеджменту

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

253. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

254. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. економічні
- г. тактичні

255. Цілі, що пов'язані із захопленням тих чи інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства в цінах або витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

256. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

257. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

258. Менеджмент, у якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення і використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний
- в. прогнозний
- г. оперативний

259. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

260. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни в організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну та соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід та задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів і залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

261. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

262. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади)

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

263. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

264. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків)

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

265. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм

- а. господарське
- б. ідеологічне

- в. економічне
- г. виробниче

266. Засновник школи наукового управління

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

267. Засновник теорії ідеальної бюрократії

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

268. Засновник школи людських стосунків

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

269. Принцип, за якого топ-менеджер формулює і координує бачення компанії і грає ключову роль у визначенні цілей і стратегії

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

270. Принцип, за якого топ-менеджер формує таку структуру, яка б сприяла створенню самостійних команд

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

271. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

272. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

273. Організації, що виникають і функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

274. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

275. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

276. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

277. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?)

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

278. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

279. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

280. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

281. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

282. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

283. Конкуренти, покупці, постачальники, органи державного регулювання, інвестори, мас-медіа належать до

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

284. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

285. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

286. Етап, на якому здійснюється пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

287. Етап, на якому відбувається реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

288. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення прибутку, підвищення оплати праці, впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

289. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства з метою завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

290. Етап, на якому знижуються прибутки, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

291. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

292. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

293. За предметом планування розрізняють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

294. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії

підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. опертивне

295. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

296. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

297. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи)

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

298. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої та стійкої бізнес-моделі

- а. стартап
- б. бізнес-організація
- в. неформальна організація
- г. краудфандингова платформа

299. Людина, яка поверхово ознайоmlена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

300. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення

г. регулювання

301. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

302. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

303. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

304. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

305. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

306. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

307. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна

- в. дивізіональна
- г. проектна

308. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

309. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. організація
- в. регулювання
- г. контроль

310. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

311. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним

- а. подяка
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

312. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

313. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

314. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності

- в. стимули
- г. необхідності

315. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

316. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрози незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

317. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

318. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

319. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

320. Кому належить теорія "Х" і "У"

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

321. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу

- а. теорія "Х" і "У"
- б. теорія очікувань

- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

322. До гігієнічних факторів належить

- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
- б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
- в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
- г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність

323. До мотивуючих факторів належить

- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
- б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
- в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
- г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус

324. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках

- а. вертикальні
- б. неформальні
- в. офіційні
- г. формальні

325. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

326. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

327. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності свого становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

328. Стимулювання, що полягає в тому, щоб виразити признання й схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне

- б. позитивне
- в. матеріальне
- г. моральне

329. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

330. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

331. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

332. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

333. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

334. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

335. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації й підтримувати їх

- а. орієнтація на результат

- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

336. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами або оцінками, які здійснюються:

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

337. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

338. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими й обґрунтованими, тому що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

339. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

340. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

341. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

342. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників

- а. контроль

- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

343. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

344. Людина, що заснувала соціальну мережу Facebook

- а. Марк Цукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

345. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

346. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

347. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

348. Різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

349. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів

г. директивності

350. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

351. Вкажіть, що слід відносити до основних недоліків структури управління, що орієнтована на споживача

- а. Великий ризик обсягу обслуговування споживачів
- б. Великий ризик обсягу обслуговування та труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- в. Труднощі координації діяльності всіх підрозділів організації
- г. Великий ризик в отриманні запланованих прибутків

352. Вкажіть, які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності організаційної структури управління

- а. Рівень виконання виробничих завдань
- б. Рівень виконання запланованих прибутків
- в. Рівень досягнення цілей організації
- г. Рівень виконання основних завдань та цілей організації

353. Цінність винагороди працівника організації означає

- а. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду
- б. Передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій
- в. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду
- г. Передбачення поведінки працівника

354. Що враховують процесуальні концепції мотивації працівників організацій

- а. Групову поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
- б. Індивідуальну поведінку людей в процесі виконання своїх функцій
- в. Поведінку окремих працівників у процесі виконання своїх функцій
- г. Поведінку всіх працівників організації

355. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивації персоналу

- а. Змістовні та організаційні
- б. Змістовні та процесуальні
- в. Процесуальні та матеріально-грошові
- г. Змістовні та грошові

356. Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є

- а. Премії
- б. Премії та цінні подарунки
- в. Цінні подарунки та заробітна плата
- г. Заробітна плата

357. Мотивація ґрунтується на
- а. Потребах і самовираженні
 - б. Потребах і винагородах
 - в. Винагородах і задоволенні окремих людей
 - г. Задоволенні всіх людей
358. Вкажіть, як необхідно розуміти мотиви престижу
- а. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації
 - б. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі
 - в. Намагання працівника отримувати високу зарплату
 - г. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі
359. Вкажіть, коли виникли питання мотивації праці
- а. З часів виникнення грошей
 - б. З часів виникнення організацій
 - в. З часів виникнення керівника організації
 - г. З часів зародження організованого виробництва
360. Вкажіть, що є основною мотивацією праці у японських корпораціях
- а. Отримання високих матеріальних винагород
 - б. Гармонізація між працею і капіталом
 - в. Визнання заслуг
 - г. Постійне підвищення кваліфікації персоналу
361. Вкажіть, чому необхідно здійснювати контроль за реалізацією управлінських рішень
- а. Тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків
 - б. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів
 - в. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували
 - г. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання
362. Вкажіть, коли проводиться попередній контроль в організації
- а. У період виконання запланованих робіт
 - б. До фактичного початку виконання певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт
 - г. У період виконання окремих робіт
363. Вкажіть, коли проводиться поточний контроль в організації
- а. У ході проведення певних робіт
 - б. Після виконання певних робіт
 - в. До фактичного початку виконання певних робіт
 - г. У ході проведення і виконання всіх запланованих робіт
364. Вкажіть, коли проводиться заключний контроль в організації
- а. До фактичного початку виконання робіт
 - б. У ході проведення певних робіт
 - в. Після виконання запланованих робіт

- г. В ході проведення і після виконання всіх робіт
365. Вкажіть, що відносяться до форм і методів контролю
- а. Аналіз та ревізія
 - б. Аналіз, перевірка, ревізія, обстеження тощо
 - в. Ревізія та обстеження
 - г. Перевірка та обстеження
366. Вкажіть, що є основними завданнями контролю
- а. Забезпечення виконання відповідних виробничих завдань
 - б. Забезпечення досягнення місії і цілей організації
 - в. Забезпечення досягнення запланованого прибутку
 - г. Забезпечення постійного розвитку організації
367. Вкажіть, які є види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
368. Вкажіть, яким чином виконується попередній контроль
- а. Через встановлені правила
 - б. Через поведінку людей
 - в. Через відповідні процедури
 - г. Через правила, процедури, поведінку тощо
369. Вкажіть, яким має бути контроль
- а. Об'єктивним і гласним
 - б. Гласним і дійовим
 - в. Об'єктивним, діловим, ефективним, систематичним і гласним
 - г. Ефективним
370. З метою зменшення потреб в контролі потрібно
- а. Створювати організаційні та соціально-психологічні передумови для персоналу
 - б. Створювати відповідні соціальні передумови для персоналу
 - в. Створювати відповідні організаційні умови для персоналу
 - г. Постійно удосконалювати систему стимулювання праці персоналу
371. Контроль означає
- а. Вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. Вид людської діяльності
 - в. Спостереження за роботою персоналу організації
 - г. Спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
372. Вкажіть, хто повинен здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти

- б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
373. Вкажіть, як здійснюється поточний контроль у організації
- а. Шляхом заслуховування працівників організації на виробничих нарадах
 - б. Шляхом спостереження за роботою працівників
 - в. Через систему зворотного зв'язку між керуючою і керованою системами
 - г. Шляхом доповідей на зборах і нарадах
374. Розпорядчі методи менеджменту ґрунтуються на
- а. Властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування
 - б. Відносинах влади
 - в. Відносинах підпорядкування
 - г. Відносинах влади і підпорядкування
375. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління означає
- а. Розроблення нормативів для ефективного управління
 - б. Розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління
 - в. Розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу
 - г. Розроблення і використання правил і нормативів
376. Термін "менеджер" передбачає
- а. Менеджер - це організатор колективу
 - б. Менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. Менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. Менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
377. Підприємець означає
- а. Це людина, яка готова йти на ризик, новаторство, примноження багатства
 - б. Це людина, яка ризикує своїм майном для створення чогось нового
 - в. Це людина, яка завжди ризикує
 - г. Це людина, яка створює матеріальні цінності
378. Хто має право здійснювати контроль за виконання поставлених завдань перед колективом
- а. Спеціалісти
 - б. Робітники
 - в. Керівники
 - г. Окремі керівники
379. Існують наступні види контролю
- а. Попередній і заключний
 - б. Попередній і поточний
 - в. Поточний і заключний
 - г. Попередній, поточний і заключний
380. В менеджменті відповідальність означає

- a. Обов'язок членів колективу звітувати про виконання завдань
 - б. Обов'язок відповідати за свої дії
 - в. Обов'язок виконувати поставлені завдання
 - г. Акуратно і вчасно виконувати доручені завдання
381. Вкажіть, за допомогою яких показників оцінюється ефективність менеджменту організації
- a. Економічних і соціальних
 - б. Соціальних
 - в. Економічних
 - г. Технічних
382. Вкажіть, що необхідно розуміти під ефективністю менеджменту організації
- a. Виконання основних господарських завдань
 - б. Досягнення певного обсягу прибутку
 - в. Досягнення запланованих результатів діяльності організації
 - г. Завоювання нових ринків збуту товарів та послуг
383. Організаційні зміни часто сприяють зміні
- a. Зміні стратегії і кадрів
 - б. Зміні технології і кадрів
 - в. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо
 - г. Зміні стратегії і тактики
384. Світовий досвід показує, що для здійснення змін у організації потрібно залучати
- a. Менеджерів всіх підрозділів
 - б. Всіх працівників
 - в. Менеджерів середньої ланки управління
 - г. Окремих керівників та спеціалістів
385. Вкажіть, до чого призводять зміни, які здійснюються у організації
- a. До збільшення обсягів виробництва та прибутків
 - б. До нововведень
 - в. До удосконалення методів керівництва
 - г. До економії всіх видів ресурсів
386. Вкажіть, що необхідно розуміти під етичною поведінкою організації
- a. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим нормам моралі, свідомості чи порядку, що склались у суспільстві або до яких воно прямує
 - б. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей
 - в. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склались у суспільстві
 - г. Поведінка людей в процесі виконання своїх функцій
387. Вкажіть, що таке соціальна відповідальність в менеджменті
- a. Реакція на соціальні проблеми суспільства
 - б. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації
 - в. Відповідне реагування організації на проблеми суспільства
 - г. Реакція на економічні проблеми суспільства країни

388. Вкажіть, хто переважно формує культуру менеджменту в підприємстві, яке створюється
- а. Засновник і спеціалісти окремих підрозділів
 - б. Засновник (засновники) підприємства
 - в. Засновник і працівники
 - г. Засновник і державні органи управління
389. Вкажіть, де в основному виявляється інформаційна функція культури
- а. У процесі ділових переговорів
 - б. У процесі комунікації управлінського персоналу
 - в. У процесі укладання комерційних угод
 - г. У процесі прийняття управлінських рішень
390. Вкажіть, для чого реалізовується виховна функція культури менеджменту
- а. З метою формування сучасних, кваліфікованих і духовно багатих управлінських працівників
 - б. З метою формування висококваліфікованих управлінських працівників
 - в. З метою формування духовно і матеріально багатих управлінських працівників
 - г. З метою формування конкурентоздатних управлінських працівників
391. Вкажіть, що необхідно розуміти під терміном "культура"
- а. Культура - це вміння керувати людьми
 - б. Культура - це вміння спілкуватися з людьми
 - в. Культура - це розвиток в галузі управління системами
 - г. Культура (від лат.cultura) - обробка, виховання, освіта
392. Вкажіть, що описує еталонну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Високий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - б. Певний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Високий рівень розвитку спеціалістів підприємства
 - г. Найбільш високий, який можливо досягти на даному етапі, рівень розвитку апарату управління в галузі економіки
393. Вкажіть, що описує реальну економічну культуру працівників апарату управління
- а. Фактично досягнутий рівень загального розвитку працівників апарату управління
 - б. Фактичний рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - в. Певний, фактично досягнутий рівень розвитку працівників апарату управління в галузі економіки
 - г. Фактичний рівень розвитку спеціалістів підприємства
394. Вкажіть, що необхідно розуміти під діловими якостями менеджера
- а. Здатність вирішувати оперативні поставлені завдання
 - б. Здатність організувати своїх підлеглих для виконання поставлених завдань
 - в. Здатність досягати найкращих кінцевих результатів діяльності
 - г. Здатність знаходити у рамках своєї компетенції, повноважень та засобів найкращі підходи до вирішення поставлених завдань
395. Вкажіть, що необхідно розуміти під компетентністю менеджера

- а. Знання економіки
- б. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети
- в. Знання маркетингу
- г. Знання психології працівників

396. Вкажіть, якими основними діловими якостями має володіти менеджер

- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
- б. Високий рівень професійних знань
- в. Високі організаторські здібності
- г. Ділові та особисті якості

397. Вкажіть, як називають професійних керівників в країнах з високорозвиненою ринковою економікою (Західна Європа, США, Японія та ін.)

- а. Керівниками
- б. Босами
- в. Менеджерами (англ. Manager)
- г. Шефами

398. Вкажіть, що є основою будь-якого конфлікту

- а. Ситуація, що включає протилежні цілі та засоби досягнення
- б. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін з якогось питання, або протилежні цілі чи засоби їх досягнення в певних обставинах
- в. Ситуація, що включає протилежні позиції сторін
- г. Ситуація, що включає протилежні позиції різних сторін з якогось питання

399. Якщо керівник організації зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), то перш за все він турбується

- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
- б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
- в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
- г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

400. Вплив через залучення працівників до управління проводиться шляхом

- а. Видання наказів про заохочення персоналу
- б. Спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети
- в. Розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань
- г. Спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків

401. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє у ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних та трудових ресурсів

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

402. Батьківщина менеджменту

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

403. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя і обличчя підприємства (повне оновлення виробничої бази, вихід на міжнародні ринки, зміна товарної продукції тощо)

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

404. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних і відображають окремі етапи їх досягнення

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

405. Цілі, що пов'язані із захопленням тих або інших ринків збуту, залученням нових покупців, клієнтів, досягненням лідерства у цінах чи витратах виробництва

- а. маркетингові
- б. виробничі
- в. економічні
- г. соціальні

406. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя та відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього та кваліфікаційного рівня

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

407. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління і контролю у організаціях, які залучені до міжнародної діяльності

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

408. Менеджмент, в якому поставлено певним чином передбачення небезпеки, аналіз її симптомів, заходів для зниження негативних наслідків її усунення та використання отриманого досвіду для наступного розвитку

- а. операційний
- б. ситуаційний

- в. прогнозний
- г. оперативний

409. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту та відповідає за розробку і прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

410. Людина, яка готова йти на ризик, нововведення, новаторство, зміни у організації; регулює процес створення нового; несе фінансову, моральну і соціальну відповідальність; отримує грошовий дохід і задоволення від досягнень; розвиває власну справу на засадах вкладення додаткових фінансових коштів та залучення матеріальних цінностей

- а. підприємець
- б. фінансист
- в. менеджер
- г. економіст

411. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності і одержання бажаного результату

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

412. Управління соціально-економічним життям суспільства через вказані інститути (правові системи, міністерства, місцеві органи влади), це

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

413. Управління, здійснюване шляхом укорінення в свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями, це

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

414. Управління соціальними процесами (рух проти вживання наркотиків, рух на захист навколишнього середовища), це

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

415. Управління виробничою і економічною діяльністю різних організацій та фірм, це

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

416. Засновником школи наукового управління є

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

417. Засновником теорії ідеальної бюрократії є

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

418. Засновником школи людських стосунків є

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

419. Принцип, за якого топ-менеджер формулює та координує бачення компанії та грає ключову роль у визначенні цілей та стратегії

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип координації
- г. принцип нагляду

420. Принцип, за якого топ-менеджер формує структуру, яка сприяє створенню самостійних команд, це

- а. принцип лідерства
- б. принцип команд
- в. принцип влади
- г. принцип архітектора

421. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету і певним чином координується, це

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

422. Організації, у яких діяльність людей організовується свідомо і регламентується певними законами, наказами і обов'язками

- а. неформальні
- б. свідомі

- в. формальні
- г. законні

423. Організації, що виникають та функціонують спонтанно

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

424. Сукупність органів управління і управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією і специфікою виконуючих функцій

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

425. Сформульована вищим керівництвом та обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

426. Вона описує підприємство (хто ми?), його вищу мету (чого ми хочемо?), місію та норми поведінки (що і як ми робимо?)

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

427. Конкретизована філософія щодо того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?), це

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

428. Сукупність певних обставин та факторів як в середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

429. Конкретний кінцевий стан, чи бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення

г. вигода

430. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів та відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень в матеріалах, інформації чи людях

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

431. Робота, яка повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

432. Логічні взаємовідносини рівнів управління і функціональних областей, побудованих у формі, що дозволяє ефективно досягати цілей організації

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

433. Конкуренти, покупці, органи державного регулювання, інвестори, постачальники, мас-медіа відносяться до

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

434. Політичні і соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

435. Сукупність стадій, що проходить організація за період свого життя

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

436. Етап, на якому проводиться пошук інвестицій, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

437. Етап, на якому проводиться реєстрація підприємства, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

438. Етап, за якого метою діяльності є нарощування обсягів продажу, розширення ринків збуту, підвищення оплати праці, підвищення прибутку і впровадження інновацій

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

439. Етап, на якому відбувається максимізація прибутку, здійснюється галузева диверсифікація підприємства для завоювання конкурентних переваг на ринку

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

440. Етап, на якому відбувається зниження прибутків, відбувається фінансова криза, збільшується кількість конфліктів

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

441. Конкретизація цілей і розробка стратегії та тактики дій

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

442. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану та розвитку бізнесу у майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку та кроків їх здійснення

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

443. За предметом планування виділяють наступні його види

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

444. Планування на перспективу, що вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії

підприємства

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. довгострокове

445. Планування на середні проміжки часу, у межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

446. Планування роботи на короткі проміжки часу, у процесі якого деталізуються плани підрозділів та служб підприємства

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

447. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), в які терміни (початок та закінчення виконання кожної роботи)

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

448. Тимчасова організація, створена для пошуку повторюваної, масштабованої і стійкої бізнес-моделі

- а. стартап
- б. бізнес-організація
- в. неформальна організація
- г. краудфандингова платформа

449. Людина, що поверхово ознайомена з питанням, на перше місце ставить підняття інвестицій, щоб реалізувати свої мрії, витрачає на це основні зусилля, часто забуваючи, що йдеться, насамперед, про бізнес

- а. підприємець
- б. інвестор
- в. менеджер
- г. стартапер

450. Функція управління, у межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками і їх групами, а також узгодження їх діяльності

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення

г. регулювання

451. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі в процесі управління організацією

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

452. Можливості менеджера з використання ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

453. Передання завдань, повноважень керівника одному чи декільком підлеглим

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

454. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього та внутрішнього середовища

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

455. Організаційні структури, які характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

456. Організаційні структури, які забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

457. Організаційна структура, яка являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням

- а. лінійна
- б. функціональна

- в. дивізіональна
- г. проектна

458. Організаційна структура, яка являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

459. Вид управлінської діяльності, яка забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

460. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом та зовнішніми умовами

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

461. Результат діяльності людини, те, що вона вважає для себе цінним

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

462. Потреби людей, вироблені, узагальнені і загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії та взаємного узгодження

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

463. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх та зовнішніх факторів

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

464. Подразники або важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій

- а. мотиви
- б. цінності

- в. стимули
- г. необхідності

465. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу та відповідальну роботу

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

466. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади та загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

467. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів та премій, підвищення авторитету працівника та довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

468. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу у колективі, психологічну ізоляцію працівника, пониження на посаді, створення атмосфери нетерпимості

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

469. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб або "піраміди потреб"

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

470. Теорія "Х" і "У" належить

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

471. Фредеріку Герцбергу належить теорія

- а. теорія "Х" і "У"
- б. теорія очікувань

- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

472. До гігієнічних факторів відносяться

- а. досягнення цілей, визнання, цікава робота, кар'єрне зростання
- б. умови праці, самореалізація, сприятливий клімат, цікава робота
- в. відношення в колективі, соціальний статус, винагорода, умови праці
- г. відношення в колективі, винагорода, визнання, самостійність

473. До мотивуючих факторів відносяться

- а. визнання, досягнення цілей, самореалізація, кар'єрне зростання
- б. цікава робота, винагорода, соціальний статус, самореалізація
- в. самостійність, самореалізація, умови праці, сприятливий клімат
- г. винагорода, умови праці, відношення в колективі, соціальний статус

474. Комунікації, які здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках

- а. вертикальні
- б. неформальні
- в. офіційні
- г. формальні

475. Комунікації, які здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

476. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться у аналогічній ситуації

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

477. Теорія, що базується на принципах довіри, довічного наймання робітників, груповому методі прийняття рішень, що забезпечують міцний зв'язок між людьми, відчутті надійності становища

- а. теорія "Z"
- б. теорія "X" і "Y"
- в. теорія справедливості
- г. теорія посилення мотивації

478. Стимулювання, що полягає у тому, щоб виразити признання і схвалення співробітника – його досягнень, рівня відповідальності, компетентності

- а. нематеріальне
- б. позитивне

- в. матеріальне
- г. моральне

479. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

480. Один із елементів контролю, який дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

481. Один із елементів контролю, який полягає у комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

482. Контроль, що передбачає визначення якості та кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

483. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності і оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

484. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів та відхилень від планових показників

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

485. Характеристика контролю, за якою він повинен відображати загальні пріоритети організації і підтримувати їх

- а. орієнтація на результат

- б. всебічність
- в. гласність
- г. стратегічна спрямованість

486. Характеристика контролю, що полягає у встановленні та забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються

- а. своєчасність
- б. простота
- в. безперервність
- г. гласність

487. Обмін інформацією, її змістом між двома та більше особами

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

488. Характеристика контролю, за якою стандарти повинні бути зваженими і обґрунтованими, тому, що завищені стандарти знижують мотивацію працівників

- а. обґрунтованість критеріїв
- б. зрозумілість
- в. простота
- г. гнучкість

489. Характеристика контролю, за якою контролюються усі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

490. Характеристика контролю, яка означає, що усі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

491. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх в єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

492. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод і відхилень від заданих планових показників

- а. контроль

- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

493. Здатність людини впливати на окрему групу і особистість, вносячи зміни у їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

494. Засновником соціальної мережі Facebook є

- а. Марк Цукерберг
- б. Тім Кук
- в. Білл Гейтс
- г. Стів Джобс

495. Що означає ієрархічна залежність підлеглих від керівника

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

496. Різновид регулювання, що спрямоване на впорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

497. Різновид регулювання, що пов'язаний з процесом делегування повноважень

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

498. Різновид регулювання, що означає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

499. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового та своєчасного виконання прийнятого рішення

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів

г. директивності

500. Результат творчості менеджера в вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання