

Менеджмент(МЗЕД,МОА)_магістр_фаховий_2022

Базовий рівень.

1. Сильні сторони організації – це:
 - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
 - б. навика та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
 - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
 - г. навика та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
2. Слабкі сторони організації – це:
 - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
 - б. навика та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
 - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
 - г. навика та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
3. Можливості організації – це:
 - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
 - б. навика та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
 - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
 - г. навика та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
4. Загрози для організації – це:
 - а. умови середовища, які забезпечують досягнення високого результату;
 - б. навика та вміння, які не сприяють вибору і втіленню стратегії, потрібної для виконання місії організації;
 - в. умови середовища, які ускладнюють досягнення високого результату;
 - г. навика та вміння, які дають змогу організації задумати та забезпечити виконання її стратегії.
5. Повноваження – це :
 - а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
 - б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання;
 - в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
 - г. модель класичної концепції передачі повноважень.
6. Відповідальність – це:
 - а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
 - б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання та відповідати за їх виконання;
 - в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;

г. модель класичної концепції передачі повноважень.

7. Делегування повноважень – це :

- а. обмежене право використовувати ресурси підприємства;
- б. покладені на посадову особу обов'язки виконувати поставлені завдання;
- в. передача завдань і повноважень особі, яка бере на себе відповідальність за їх виконання;
- г. модель класичної концепції передачі повноважень.

8. До причин небажання керівників делегувати свої повноваження належать :

- а. відсутність довіри до підлеглих, страх до ризикованих рішень;
- б. відсутність довіри до підлеглих, встановлення зв'язків між різними підрозділами;
- в. використання принципу "Я це зроблю краще";
- г. відсутність ініціативи, боязнь самостійно розв'язувати проблеми.

9. Функціональні повноваження :

- а. делегуються менеджерами вищого рівня управління, який керує певною функцією менеджменту, менеджеру нижчого рівня управління, який керує аналогічною функцією.
- б. передаються безпосередньо від вищої посадової особи до підлеглої і далі до інших підлеглих.
- в. передбачають поділ на рівні управління в організації;
- г. регламентують координаційну підпорядкованість безпосередньому керівнику.

10. Лінійні повноваження :

- а. делегуються менеджерами вищого рівня управління, який керує певною функцією менеджменту, маркетингу нижчого рівня управління, який керує аналогічною функцією.
- б. передаються безпосередньо від вищої посадової особи до підлеглої і далі до інших підлеглих.
- в. передбачають поділ на рівні управління в організації;
- г. регламентують координаційну підпорядкованість безпосередньому керівнику.

11. Основними завданнями проведення контролю є:

- а. виявлення відхилень та недоліків;
- б. встановлення стандартів;
- в. обмеження нагромадження помилок;
- г. подолання складних організаційних проблем.

12. Управлінське рішення – це:

- а. залучення іноземних інвестицій;
- б. повільна дія переконання;
- в. вибір альтернатив щодо усунення недоліків у роботі ;
- г. процес обміну інформацією між двома і більше людьми.

13. Потреби – це:

- а. відчуття нестачі чого-небудь;
- б. усвідомлене спонукання до дій;
- в. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за виконання певних дій, певну поведінку;
- г. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.

14. Мотив – це:

- а. те, що людина вважає цінним для себе та отримує за затрачені зусилля, певну поведінку;
- б. зовнішнє спонукання до формування певної поведінки, досягнення конкретних результатів.
- в. внутрішньо усвідомлене спонукання до певних дій;
- г. відчуття певного дискомфорту, нестача чого-небудь.

15. Поточний контроль:

- а. реалізується за рахунок аналізу ділових та професійних навичок претендентів на роботу в організації;
- б. реалізується в процесі безпосереднього здійснення виробничо-господарської діяльності;
- в. реалізується через перевірку виходу і якості виготовленої продукції;
- г. реалізується через перевірку якості та кількості отриманих від постачальників матеріальних ресурсів.

16. Суцільний контроль:

- а. проводиться під впливом чинників, що випадково виникають у процесі виробничо-господарської діяльності;
- б. здійснюється лише відносно окремих об'єктів з усієї сукупності;
- в. передбачає послідовну перевірку усієї сукупності підконтрольних об'єктів;
- г. здійснюється на вході в систему організації.

17. Зіставлення реальних результатів з прийнятими критеріями та стандартами – це:

- а. один з етапів стратегічного планування;
- б. один з етапів маркетингового дослідження;
- в. один з етапів розробки стратегії;
- г. один з етапів проведення контролю.

18. Характеристиками цінної інформації є:

- а. періодичність та достовірність;
- б. достовірність та повнота;
- в. концептуальність та своєчасність;
- г. своєчасність та доречність.

19. Інформація – це:

- а. дані, представлені у вигляді або формі, які мають сенсове навантаження;
- б. неопрацьовані цифри та факти, які відображають окремий аспект дійсності;
- в. процес передачі даних від відправника до отримувача;
- г. засіб спілкування.

20. Лідерство – це:

- а. можливість впливати на поведінку інших людей;
- б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
- в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
- г. спосіб реалізації стратегії.

21. Влада – це:

- a. можливість впливати на поведінку інших людей;
 - б. будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника;
 - в. здатність завдяки особистим якостям здійснювати вплив на поведінку окремих осіб або груп працівників з метою зосередження їх зусиль на досягненні цілей організації;
 - г. спосіб реалізації стратегії.
22. Як найчастіше інтерпретують поняття “менеджмент”?
- a. управляти, координувати, організовувати
 - б. управляти, контролювати, регулювати
 - в. керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
 - г. завідувати, керувати, стимулювати
23. В чому полягає зміст “менеджменту” як процесу управління організацією?
- a. спосіб і манера спілкування з людьми
 - б. влада та мистецтво керівника організації
 - в. вміння організувати ефективну роботу управлінського апарату
 - г. всі наведені тлумачення є правильні
24. Що розуміють під об’єктом управління?
- a. людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив
 - б. працівники апарату управління організації
 - в. люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом
 - г. найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації
25. Що розуміють під суб’єктом управління?
- a. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють процес управління
 - г. група людей, що виконують заплановані роботи
26. Що розуміють під органом управління в організації?
- a. сукупність ланок керованої системи
 - б. ланку або сукупність ланок керуючої системи
 - в. окремі ланки управління організацією
 - г. осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив
27. На які види поділяються всі відносини в організації?
- a. організаційні та технічні
 - б. соціальні та технологічні
 - в. виробничі та управлінські
 - г. між керівниками та підлеглими
28. Що є результатом управлінських відносин в організації?
- a. матеріали та готова продукція
 - б. отримання інформації про ресурси
 - в. розроблення варіантів управлінських рішень
 - г. налагодження зв’язків в апараті управління

29. На які різновиди поділяються відносини управління за кількістю носіїв?
- а. одноособові та колективні
 - б. міжособові, групові та вертикальні
 - в. міжособові, колективні та змішані
 - г. групові, колективні та разові
30. На які різновиди поділяються відносини управління за часом існування?
- а. постійні, епізодичні
 - б. тимчасові та постійні
 - в. довготермінові та оперативні
 - г. періодичні та щоденні
31. Що означає поняття “управління”?
- а. послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
 - б. цілеспрямований вплив на об’єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв’язку зі зміною обставин
 - в. господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
 - г. процес реорганізації потреб суб’єктів через використання ресурсів організації
32. Що таке горизонтальний поділ праці в організації?
- а. поділ праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. поділ влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. поділ значного обсягу роботи на чисельні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. поділ праці між керівником і підлеглими
33. Що визначає поділ всієї роботи в організації на складові компоненти?
- а. вертикальний поділ праці
 - б. горизонтальний поділ праці
 - в. технологічний процес
 - г. процес виготовлення продукту
34. Що являє собою система управління?
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
35. Що є складовими різновидами сучасного менеджменту?
- а. все перераховане
 - б. менеджмент ділового адміністрування
 - в. менеджмент людських ресурсів
 - г. менеджмент бізнесу, соціальний менеджмент
36. Які наукові підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?
- а. системний, функціональний та процесуальний

- б. процесуальний та функціональний
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесуальний, системний та ситуаційний
37. Який з наукових підходів розглядає організацію як відкриту систему?
- а. системний
 - б. ситуаційний
 - в. процесуальний
 - г. кількісний
38. Хто є основоположником загальних принципів управління?
- а. А.Маслоу
 - б. Р.Оуен
 - в. Ф.Тейлор
 - г. А.Файоль
39. Хто є основоположником наукового управління?
- а. Р.Оуен
 - б. Ф.Тейлор
 - в. А.Маслоу
 - г. А.Файоль
40. Хто був основоположником бюрократичної організації в менеджменті?
- а. Ф.Тейлор
 - б. М.Вебер
 - в. А.Файоль
 - г. П.Друкер
41. Здобутком якої наукової школи є перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію?
- а. класичної
 - б. людських відносин
 - в. емпіричної
 - г. нової школи
42. Що розуміють під основними принципами менеджменту?
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
43. Яке поняття відтворює зведення правил, норм поведінки, установок, що створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники?
- а. економічні законів
 - б. методи менеджменту
 - в. відносини управління
 - г. принципи менеджменту

44. В основі якого загального принципу управління знаходиться здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища?
- а. динамічної рівноваги
 - б. врахування інтересів
 - в. взаємозалежності
 - г. ієрархічності
45. Який загальний принцип управління вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації?
- а. взаємозалежності
 - б. цілеспрямованості
 - в. економічності
 - г. врахування інтересів
46. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами?
- а. раціональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей
 - б. вироблення колегіального рішення певних проблем
 - в. застосування різноманітних правил в управлінні
 - г. оптимальне використання єдиноначальності в управлінні
47. На чому базуються принципи менеджменту?
- а. на законах, які діють в Україні
 - б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
 - в. на положеннях про підрозділи організацій
 - г. на підзаконних актах
48. Хто розробив 14 універсальних управлінських принципів?
- а. Ф.Тейлор
 - б. М.Вебер
 - в. А.Файоль
 - г. П.Друкер
49. Згідно теорії мотивації А. Маслоу до первинних потреб відносять потреби:
- а. приналежності та зросту;
 - б. фізіологічні та самовираження;
 - в. фізіологічні та безпеки;
 - г. належності та зв'язку.
50. Розрізняють такі стилі управління:
- а. консультативний;
 - б. дорадчий;
 - в. демократичний;
 - г. автократичний.
51. Автократичному стилю управління притаманно:

- а. надмірна централізація влади;
- б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
- в. невторчання керівника у справи підлеглих;
- г. вертикальний поділ праці.

52. Менеджера характеризують такі якості:

- а. організаторські здібності, інтелектуальні, галузеві та функціональні якості
- б. національні, галузеві та функціональні
- в. функціональні, комунікабельні та соціологічні особливості
- г. галузеві, психологічні, національні та функціональні особливості

53. Національні особливості системи управління:

- а. полягають у розробці переліку обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації
- б. можуть посилювати роль одних і знижувати роль інших вимог до менеджера
- в. дають можливість менеджерам реалізувати навички управління у всьому світі
- г. враховуються при формуванні вимог до менеджерів визначеної галузі

54. Менеджери загального керівництва – це:

- а. директори, голови правлінь, керівники філій, керівники виробничих підрозділів
- б. директори, голови правлінь, керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів
- в. директори, голови правлінь, президенти
- г. директори, голови правлінь, керівники служб, відділів, департаментів

55. Лінійні менеджери – це:

- а. керівники філій, представництв, виробничих підрозділів
- б. керівники філій, представництв, спеціалізованих функціональних управлінь
- в. керівники філій, представництв, департаментів, президенти
- г. керівники філій, представництв, підрозділів усіх рівнів управління

56. Функціональні менеджери – це:

- а. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, філій, представництв, виробничих підрозділів
- б. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, голови правління, директори, керівники відділів маркетингу, головні спеціалісти
- в. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів, служб, головні спеціалісти, керівники відділу маркетингу, економіки
- г. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, директори, керівники філій, представництв, голови правління

57. До адміністративних функцій менеджера відносять:

- а. мотивація, контроль
- б. організація, планування
- в. керівництво і лідерство, управління конфліктами і стресами
- г. контроль, узгодження, прийняття рішення

58. Методи адміністративного впливу – це:

- а. методи, які базуються на владі керівника, на його правах, дисципліні та відповідальності
- б. методи, які базуються на взаємному адмініструванні, на безвідповідальності
- в. методи, які базуються на переконанні, на адміністративному впливові, на матеріальному заохоченні
- г. методи, які базуються на організаційному впливові, матеріальному заохоченні, на переконаннях

59. Методи переконання – це:

- а. вплив на наявні у працівника стимули з використанням логічних та психологічних прийомів з метою перетворення завдання у свідомий обов'язок, внутрішню потребу працівника виконувати доручення
- б. вплив на свідомість працівника з метою перетворення завдання у підсвідомість
- в. вплив на внутрішній стан працівника з метою переконати його сприймати сучасні завдання
- г. всі відповіді невірні

60. Розпорядчі документи видаються обов'язково з питань:

- а. організаційних, фінансування, кадрової політики, планування
- б. мотиваційних; оптимізаційних
- в. контролю, узгодження конфліктів
- г. всі відповіді вірні

61. Предметом праці менеджера і спеціаліста є:

- а. інформація
- б. матеріальні елементи виробництва
- в. інформація та матеріальні елементи виробництва
- г. організація роботи з підлеглими та технікою

62. Етапи кар'єри:

- а. зародження, ріст, становлення, спад
- б. попередній, становлення, просування, збереження, завершення
- в. становлення, просування, занепад
- г. попередній, наступний, становлення, просування, збереження, завершення

63. Планування кар'єри – це:

- а. процес повільного розвитку професійної самоконцепції і самовизначення у термінах власних здібностей, талантів, мотивів, потреб та цінностей
- б. процес швидкого професійного зростання, який неможливо запланувати наперед;
- в. професійний ріст, який заставляє особистість постійно вдосконалюватись
- г. шлях до досягнення більш високого посадового статусу

64. Конкурентоздатний менеджер – це:

- а. менеджер, який володіє комунікабельністю та здібністю працювати в колективі
- б. лідер, у якого добре розвинуті професійно-зорієнтовані та комунікативно-технологічні здібності
- в. менеджер, який вміє віддавати накази та розпорядження
- г. особа, яка володіє владою, впевнена у собі, самостійна, рішуча

65. Керівник виконує основні функції:
- а. планування, організація, узгодження і розв'язання конфліктів, контроль
 - б. відбір, організація, планування, узгодження, прийняття рішення
 - в. планування, генерація ідей, узгодження конфліктів, контроль
 - г. організація, відбір та генерація ідей, прийняття рішення
66. Основні принципи керівництва:
- а. самодисципліна, відповідальність, єдність владних повноважень, порівняння результатів зі стандартами
 - б. розподіл праці, відповідальність, дисципліна, єдність владних повноважень, централізація, об'єктивність, єдність інтересів, справедливість, ефективність, ініціатива
 - в. розподіл праці, стандартів, певної лінії поведінки, централізація й делегування, ефективність і делегування, ініціатива
 - г. відповідальність, справедливість, ефективність й оптимальність, обрання необхідної лінії поведінки
67. Методи вирішення проблем:
- а. творчий підхід, системний підхід, ініціативний, інструктивний;
 - б. інструкції, інновації, ініціатива, адаптація, корекція
 - в. інноваційний, адаптивний, інструктивний, ініціативний
 - г. вивчення проблеми, інноваційний і творчий підхід для її вирішення
68. Основний час – це:
- а. час, упродовж якого здійснюються допоміжні операції, які забезпечують виконання основного прийому;
 - б. час, упродовж якого відбувається основний (технологічний) процес;
 - в. час, який витрачається на догляд за робочим місцем протягом певної роботи або робочої зміни.
 - г. час, який витрачається на зміну предмета праці робочою частиною машини під наглядом робітника.
69. Під управлінням персоналом розуміється:
- а. система взаємозалежних організаційно-економічних та соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
 - б. процес вирішення завдань організації шляхом прийому, збереження та звільнення працівників;
 - в. порядок та правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами відповідно до діючих посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи;
 - г. процес управлінської діяльності менеджера щодо керівництва організацією, необхідний для формулювання і досягнення завдань організації.
70. Основною метою системи управління персоналом в організації є:
- а. створення умов щодо отримання працівниками доходу, достатнього для утримання сім'ї та задоволення особистих первинних потреб;
 - б. створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного

- використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
- в. створення умов для просування працівників по службі та задоволення особистих потреб;
- г. всі відповіді правильні.

71. Частина населення країни, яке через психофізіологічні та інтелектуальні якості здатна створювати матеріальні блага чи надавати послуги – це:

- а. персонал;
- б. кадри;
- в. трудові ресурси;
- г. інтелектуальні ресурси;

72. Резерв незайнятої робочої сили, яку можна залучити до праці – це:

- а. трудові ресурси;
- б. персонал;
- в. кадри;
- г. безробітні.

73. Виділяють такі фактори, які чинять вплив на людей в організації.

- а. ієрархічна структура організації, культура, ринок;
- б. вік організації, конкуренти, споживачі;
- в. політика держави, розмір організації, ієрархічна структура організації;
- г. економічна ситуація, соціальна політика, стиль керівництва.

74. Система управління персоналом включає наступні елементи:

- а. кадри, кадрова політика, кадрові служби, кадрова робота;
- б. ціль, структура, завдання, технології, персонал;
- в. планування, організація, мотивація, контроль;
- г. персонал, капітал, матеріали, інформація, технологія.

75. Постійний штатний склад кваліфікованих працівників організації – це:

- а. кадровий резерв;
- б. кадри;
- в. трудові ресурси;
- г. підлеглі.

76. Інструментом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

77. Засобом реалізації кадрової політики є:

- а. кадрова робота;
- б. кадрова служба;
- в. кадрова політика;
- г. кадрове планування.

78. Планування персоналу – це:

- а. процес забезпечення організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- б. діяльність щодо сприяння зміні поведінки працівників у відповідності з вимогами
- в. середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. діяльність, спрямована на підготовку кадрів, забезпечення пропорційного і динамічного їх розвитку, розрахунок професійно-кваліфікаційної структури персоналу, визначення потреби, контроль за його використанням;

79. Процес планування включає три етапи:

- а. оцінка наявних ресурсів, оцінка майбутніх потреб, розробка програми задоволення майбутніх потреб;
- б. аналіз фінансових ресурсів, виявлення потреби в кадрах, співставлення ресурсів та можливостей організації;
- в. оцінка та аналіз ресурсів, виконання розрахунків та обґрунтувань;
- г. інформаційне забезпечення, вибір та формулювання планових параметрів.

80. Планування скорочення або вивільнення персоналу передбачає:

- а. розрахунок необхідного числа працівників за кількістю, кваліфікацією, часом, зайнятістю і розміщенням відповідно до поточних і перспективних завдань розвитку організації;
- б. використання власних виробничих ресурсів працівників без пошуку нових висококваліфікованих кадрів на зовнішньому ринку праці;
- в. здійснення розробки плану заміщення штатних посад;
- г. визначення того, де і коли варто скоротити, що необхідно здійснити, щоб допомогти скороченим працівникам знайти нову роботу.

81. Наймання на роботу – це:

- а. сукупність дій, спрямованих на залучення кандидатів, які володіють здібностями, необхідними для досягнення цілей, поставлених організації;
- б. процес знайомства та пізнання новим працівником особливостей діяльності організації, а також процес зміни власної поведінки у відповідності з вимогами середовища;
- в. процес набуття працівниками досвіду в тому розумінні, що він спрямований на відносні зміни їхніх якостей, тобто на досконале виконання ними своїх обов'язків;
- г. сприяння зміні поведінки працівників у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації.

82. Для залучення кандидатів використовують такі джерела:

- а. організаційні та кадрові;
- б. внутрішні та зовнішні;
- в. стихійні та організовані;
- г. усі відповіді правильні.

83. Цілеспрямований рух персоналу по підрозділах організації називається:

- а. трудовою адаптацією;
- б. професійною орієнтацією;
- в. ротацією;
- г. професійним навчанням.

84. Кінцева мета професійного навчання в організації полягає в:

- а. послабленні початкового хвилювання, ознайомленні нових службовців з їхніми обов'язками;
- б. забезпеченні своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- в. сприянні зміні власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. розширенні сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації.

85. Ротація працівників в організації проводиться з метою:

- а. послаблення початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- б. забезпеченні своєї організації достатньою кількістю людей з навичками і здібностями, необхідними для досягнення цілей організації;
- в. сприяння зміні власної поведінки у відповідності з вимогами середовища, а також полегшення входження нових працівників в життя організації;
- г. розширення сфери знань і набуття різних навичок роботи в організації.

86. Організаційна культура:

- а. це цілісна система, що включає всі види, форми і рівні суспільної свідомості, освіти та виховання, релігії, науки, моральності.
- б. специфічний спосіб організації та розвитку людської життєдіяльності, представлений в продуктах матеріального та духовного виробництва, системі соціальних норм і духовних цінностей, сукупності відносин людей до природи, один до одного і до самих себе.
- в. це сформована впродовж всієї історії організації сукупність прийомів та правил адаптації організації до вимог зовнішнього середовища і формування внутрішніх відносин між групами працівників.
- г. це впорядкована сукупність виробничих, суспільних та духовних досягнень людей.

87. Навчання персоналу без відриву від виробництва характеризується:

- а. безпосередньою взаємодією із звичайною роботою в звичайній робочій ситуації;
- б. проведенням зовнішніми навчальними структурами і, як правило, поза стінами організації;
- в. послабленням початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- г. усі відповіді правильні.

88. Навчання з відривом від виробництва характеризується:

- а. безпосередньою взаємодією із звичайною роботою в звичайній робочій ситуації;
- б. проведенням зовнішніми навчальними структурами і, як правило, поза стінами організації;
- в. послабленням початкового хвилювання, ознайомлення нових службовців з їхніми обов'язками;
- г. усі відповіді правильні.

89. Кар'єра – це:

- а. суб'єктивно усвідомлені власні судження працівника про своє трудове майбутнє;
- б. особисте бажання зайняти вищу посаду, особисті плани щодо самовдосконалення;
- в. переміщення персоналу по підрозділах організації;
- г. здатність керівника впливати на індивідуумів і групи людей, щоб спонукати їх працювати для досягнення цілей організації.

90. З якою метою створюється будь-яка соціально-економічна система?
- а. для досягнення цілей
 - б. для реалізації властивостей
 - в. для взаємодії з зовнішнім середовищем
 - г. для встановлення управлінських відносин
91. Що розуміють під організацією в менеджменті?
- а. процес розроблення та реалізації управлінських рішень
 - б. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі
 - в. формальна структура декількох осіб, які працюють спільно над виконанням завданням
 - г. група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей
92. Просування, як етап кар'єри, включає:
- а. освоєння працівником обраної професії, здобуття необхідних навичок, формування його кваліфікації;
 - б. навчання в школі, одержання середньої і вищої освіти;
 - в. закріплення досягнутих результатів, пік удосконалювання кваліфікації, відбувається її підвищення в результаті активної діяльності і спеціального навчання;
 - г. процес підвищення кваліфікації, просування по службі, відбувається нагромадження практичного досвіду, навичок, зростання потреби в самоствердженні, досягненні більш високого статусу і ще більшої незалежності.
93. До внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
 - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
 - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
 - г. усі відповіді правильні.
94. Децентралізоване управління передбачає:
- а. розпорошеність влади між різними рівнями управління;
 - б. зосередження влади в єдиному центрі;
 - в. відсутність формального управління в організації;
 - г. необхідність формального управління.
95. Неформальні групи виникають:
- а. внаслідок горизонтального поділу праці;
 - б. внаслідок вертикального поділу праці;
 - в. внаслідок соціальної взаємодії;
 - г. за бажанням керівництва організації.
96. До факторів зовнішнього середовища прямої дії відносять:
- а. міжнародні події, стан економіки, інфраструктура;
 - б. інфраструктура, споживачі, постачальники;
 - в. НТП, конкуренти, державні органи влади;

г. конкуренти, державні органи влади, профспілки.

97. Некомпетентність працівників – це :

- а. сильна позиція організації;
- б. можливість організації;
- в. слабка позиція організації;
- г. загроза організації.

98. В чому полягають спільні риси всіх організацій:

- а. наявність мети в діяльності та здійсненні підприємницької діяльності;
- б. наявність мети в діяльності та необхідність управління;
- в. поділ праці та залежність від зовнішнього середовища;
- г. наявність керівника-лідера та здійсненні підприємницької діяльності.

99. Менеджер – це:

- а. найбільш впливова людина на підприємстві;
- б. сторонній консультант, якого фірма запрошує для надання порад;
- в. будь-який найманий професійний керівник, в підпорядкуванні якого знаходяться люди;
- г. реальний власник підприємства, його засновник чи людина, що володіє контрольним пакетом акцій.

100. Які з названих факторів не є факторами зовнішнього середовища організації:

- а. постачальники;
- б. споживачі;
- в. міжнародні події;
- г. цілі і завдання фірми.

101. Організація як система охоплює такі підсистеми:

- а. соціальну та технічну;
- б. інформаційну та технічну;
- в. керуючу та керовану;
- г. транспортну та матеріальну.

102. Менеджмент як діяльність і як наука:

- а. виникли одночасно
- б. вірна відповідь відсутня
- в. менеджмент як діяльність виник пізніше, ніж наука менеджменту
- г. менеджмент як діяльність виник раніше, ніж наука менеджменту

103. Чинники зовнішнього середовища організації прямої дії:

- а. технологія, стан економіки, соціокультурні фактори, політичні фактори, відносини з місцевим населенням;
- б. розмір і структура потреб населення, рівень його доходів і нагромаджень, рівень цін, можливість одержання споживчого кредиту, політична стабільність і спрямованість внутрішньої політики, розвиток науки і техніки, рівень культури населення, міжнародна конкуренція, вплив постачальників і технології, економіки і конкуренції, законодавство, соціальні і культурні зміни в суспільстві
- в. постачальники, закони і державні органи, споживачі, конкуренти

- г. вірна відповідь відсутня
104. Піраміду потреб побудував:
- а. А. Маслоу
 - б. вірна відповідь відсутня
 - в. Д. Мак-Клеланд
 - г. Д. Мак-Грегор
105. Мотивація – це:
- а. функція менеджменту;
 - б. формування системи оплати праці;
 - в. засіб стабілізації персоналу;
 - г. одна з теорій менеджменту.
106. В порядку черговості потреби людини (за А. Маслоу) розташовують так:
- а. фізіологічні, безпеки, соціальні, розвитку, самовираження;
 - б. безпеки, фізіологічні, соціальні, поваги, самовираження;
 - в. фізіологічні, безпеки, соціальні, поваги, самовираження;
 - г. фізіологічні, безпеки, соціальні, самовираження, розвитку;
107. Повноваження визначають:
- а. форму впливу на підлеглих для досягнення цілей організації;
 - б. право використовувати ресурси організації для виконання завдань;
 - в. розмір оплати праці;
 - г. здатність приймати непопулярні рішення.
108. До первинних потреб відносять:
- а. наявність медичної служби на підприємстві;
 - б. потребу у самовираженні;
 - в. потребу поваги;
 - г. мотивування до праці.
109. Обмін інформацією, завдяки якому керівник отримує інформацію, необхідну для прийняття ефективних управлінських рішень і доводить прийняті рішення до підлеглих – це:
- а. повідомлення;
 - б. бесіда;
 - в. зв'язок;
 - г. комунікації.
110. Внутрішнє середовище організації –це:
- а. сукупність елементів, які технологічно пов'язані між собою а процесі виробництва;
 - б. сукупність ситуаційних чинників всередині організації;
 - в. сукупність ситуаційних чинників всередині організації та у навколишньому середовищі.
 - г. вірна відповідь відсутня
111. Неформальні організації-це:
- а. ті, що діють у межах формальних або функціонують відокремлено від них, не маючи чітко визначеної спільної мети діяльності

- б. комерційні (виробничо-господарські) та некомерційні
 - в. громадські, торгівельні та господарські організації
 - г. вірна відповідь відсутня
112. Діяльність керівників тактичного (управлінського) рівня управління в основному зосереджена на:
- а. розробці мети, загальної стратегії та політики її діяльності;
 - б. розробці посадових інструкцій та здійсненні контролю за за винагородою підлеглих працівників;
 - в. впровадженні політики та планів діяльності організації, координуванні роботи підлеглих;
 - г. координуванні та нагляданні діяльності безпосередніх виконавців.
113. Централізоване управління передбачає:
- а. розпорошеність влади між різними рівнями управління;
 - б. зосередження влади в єдиному центрі;
 - в. відсутність формального управління в організації;
 - г. необхідність формального управління.
114. До факторів внутрішнього середовища організації відносять:
- а. цілі, конкуренти, споживачі;
 - б. цілі, структура, завдання;
 - в. профспілки, політичні події, законодавство;
 - г. технології, ресурси, персонал.
115. Організація – це:
- а. логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудовані у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей;
 - б. група людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення спільної мети;
 - в. спосіб перетворення вхідних елементів у вихідні;
 - г. структура, яка формує загальні перспективи розвитку.
116. Менеджмент – це:
- а. сукупність принципів, методів, засобів та форм управління підприємством з метою підвищення його ефективності та прибутковості;
 - б. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
 - в. сукупність взаємодіючих елементів, які утворюють єдине ціле;
 - г. сукупність певних обставин та факторів, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.
117. Що розуміється під терміном "управління" і де переважно він застосовується?
- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
 - б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності;
 - в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;
 - г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації

діяльності людей.

118. Що розуміється під терміном "менеджмент"?
- а. термін "менеджмент" означає керування якоюсь системою;
 - б. під терміном "менеджмент" розуміють управління якоюсь соціально-економічною системою (підприємством);
 - в. термін "менеджмент" означає управління будь-чим;
 - г. термін "менеджмент" означає постійно контролювати діяльність персоналу в організації.
119. З якої мови походить термін "менеджмент" і що він означає?
- а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою;
 - б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим;
 - в. з іврити і означає керувати, завідувати будь-чим;
 - г. з російської і означає завідувати будь-чим.
120. Що таке менеджмент з функціональних позицій?
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання;
 - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;
 - в. процес планування, організації, мотивації;
 - г. процес організації і контролю.
121. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління ?
- а. партнерство та односторонність;
 - б. спільне місце їх діяльності;
 - в. спільна мета діяльності;
 - г. спільне бажання отримувати прибутки.
122. Визначіть, що таке об'єкт управління?
- а. людина чи група людей, якими управляють;
 - б. апарат управління;
 - в. люди, які займаються управлінням;
 - г. люди, які виконують певні завдання.
123. Що є об'єктом вивчення менеджменту?
- а. окремі підрозділи організації;
 - б. фінансові процеси;
 - в. матеріальні процеси;
 - г. організації та процеси, що в них здійснюються.
124. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?
- а. організація, планування, контроль, мотивація;
 - б. планування, організація, контроль, мотивація;
 - в. планування, організація, мотивація, контроль.
 - г. організація, контроль, мотивація, планування.
125. Що слід розуміти під організацією?

- а. групу людей, які об'єдналися для отримання прибутку;
- б. групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління;
- в. групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети;
- г. групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу.

126. Які основні загальні риси має організація?

- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці;
- в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності;
- г. наявність вертикального поділу праці.

127. Результатом застосування до об'єкту теорії прийняття рішень є:

- а. розробка довгострокової стратегії організації;
- б. розробка короткострокової стратегії організації;
- в. розробка методів управлінського впливу;
- г. оптимальний оперативний план дій.

128. Внутрішнє середовище підприємства:

- а. формується під впливом змінних, які безпосередньо впливають на процес виробництва продукції та послуг;
- б. сукупність змінних, які знаходяться за межами підприємства і не являються сферою безпосереднього впливу з боку його менеджменту;
- в. сукупність стійких норм, принципів та вірувань відносно того як дана організація повинна і може реагувати на зовнішній вплив, як варто вести себе в організації і яка сутність її існування;
- г. всі відповіді вірні

129. Внутрішнє середовище це:

- а. частина загального середовища, яка знаходиться в межах організації;
- б. загальні умови середовища знаходження організації;
- в. частина загального середовища, яка знаходиться за межами організації;
- г. сукупність певних обставин і факторів впливу на прийняття управлінських рішень

130. Зовнішнє середовище може бути:

- а. непрямого впливу;
- б. прямого впливу;
- в. опосередкованого впливу;
- г. всі відповіді вірні

131. Методи менеджменту – це:

- а. форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
- б. засіб впливу на персонал;
- в. засоби впливу на об'єкти управління;
- г. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей.

132. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:

- а. економічних інтересів кожної особи;

- б. економічних інтересів колективу і особи;
 - в. матеріальних інтересів тільки колективу;
 - г. матеріальних інтересів тільки особи.
133. Хто використовує методи управління організацією?
- а. економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти;
 - б. лінійні та функціональні керівники;
 - в. лінійні керівники;
 - г. лінійні керівники та спеціалісти.
134. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами?
- а. засоби впливу на керовані системи;
 - б. засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних (організаційних) відносин між ними;
 - в. методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання;
 - г. методи впливу на окремих працівників.
135. Принцип однократного управління покладено в основу:
- а. теорії дослідження операцій;
 - б. теорії самоорганізації систем;
 - в. організаційного проектування;
 - г. методів дослідження внутрішнього середовища організації.
136. Що таке постанова як розпорядчий метод управління?
- а. розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації;
 - б. розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією;
 - в. озпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління;
 - г. розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.
137. З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод менеджменту?
- а. для заохочення трудової активності управлінського персоналу;
 - б. для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників;
 - в. для заохочення соціальної активності працівників;
 - г. для заохочення окремих груп працівників.
138. Що таке наказ?
- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
 - б. акт управління;
 - в. документ, який видається заступником керівника підприємства;
 - г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації.
139. Що таке розпорядження?
- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
 - б. розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації;
 - в. розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації;
 - г. правовий документ, який видається тільки керівником організації.

140. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?
- а. соціальна психологія;
 - б. психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності;
 - в. соціологія і психологія;
 - г. соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.
141. Що належить до методів морального стимулювання?
- а. видача туристичних путівок;
 - б. подяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника;
 - в. підбадьорення та поблажливість у випадках притягнення до відповідальності;
 - г. видача грамот та похвальних листів.
142. Американський підхід до підготовки управлінських кадрів характеризується тим, що
- а. керівник розглядається як професіонал у сфері управління, який має управлінську освіту в додаток до професійної спеціалізованої освіти (економічної, гуманітарної, юридичної тощо)
 - б. теоретична підготовка менеджерів підкріплена розглядом кейсів та практичних ситуацій і проходженням виробничої практики на підприємствах
 - в. застосовується концепція „навчання за допомогою досвіду”, згідно з якою майбутнього менеджера цілеспрямовано проводять через ряд посад знизу до верху;
 - г. для підготовки менеджерів різних рівнів широко застосовується система учнівства, наставництва, методи психології
143. До основних функцій менеджменту належать
- а. розпорядництво, координування, делегування та контроль
 - б. планування, стимулювання, координація, організація
 - в. планування, організація, мотивація, контроль
 - г. організація, адміністрування, облік, мотивація
144. Кінцевою метою менеджменту є
- а. забезпечення інтересів та потреб власників підприємства
 - б. реалізація стратегії і тактики розвитку підприємства
 - в. забезпечення прибутковості діяльності підприємства
 - г. здійснення управління діяльністю підприємства у відповідності з основними функціями менеджменту
145. Менеджмент як вид діяльності – це
- а. цілеспрямований вплив на колектив або на окремих виконавців для досягнення поставленої мети
 - б. спосіб та манера спілкування з працівниками
 - в. процес контролю за ефективністю використання людських та матеріальних ресурсів
 - г. сукупність концепцій, теорій, принципів, методів і форм управління в умовах ринкової економіки
146. Використання концепції „навчання за допомогою досвіду”, яка передбачає цілеспрямоване просування працівника через ряд посад знизу доверху, є відмінною рисою

- а. американської моделі менеджменту
- б. японської моделі менеджменту
- в. європейської моделі менеджменту
- г. вітчизняної моделі менеджменту

147. Аналогові рішення – це рішення

- а. в основі яких лежить об'єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі
- б. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника
- в. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей
- г. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив

148. Раціональні рішення – це рішення

- а. в основі яких лежить об'єктивний аналіз умов, в яких діє організація в даний момент часу і які матимуть місце в перспективі
- б. які базуються на минулому позитивному або негативному досвіді керівника
- в. прийняття яких базується на застосуванні математичних методів та моделей
- г. які використовуються керівниками вищих рівнів і базуються на їх відчутті про правильний вибір рішення з множини запропонованих альтернатив

149. Місія організації – це

- а. задоволення потреб споживачів у високоякісній продукції або послугах
- б. забезпечення максимального прибутку
- в. дотримання інтересів акціонерів, власників або інвесторів даної організації
- г. усі вищезазначені відповіді вірні

150. Стратегічне планування – це

- а. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства
- б. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування МТЗ і збуту, фінансове планування.....)
- в. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей
- г. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу

151. Оперативне управління діяльністю підприємства включає

- а. календарне планування та диспетчеризацію
- б. стратегічні, поточні та календарні плани
- в. стилі керівництва та методи планування
- г. форми і системи виробничого планування

152. Делегування – це

- а. процес передачі відповідальності, обов'язків виконати завдання і звітувати перед керівництвом за їх успішне завершення
- б. реальна можливість діяти або впливати на ситуацію
- в. процес передачі завдань і повноважень особі, що приймає на себе відповідальність за їх реалізацію

- г. зобов'язання виконати завдання та відповідати за його задовільне виконання
153. Лінійні організаційні структури управління використовуються
- а. дрібними підприємствами або підприємствами на початковій стадії функціонування
 - б. середніми підприємствами, які обрали нішову стратегію функціонування
 - в. великими підприємствами, які займаються диверсифікованими видами діяльності
 - г. всі вище перераховані відповіді вірні
154. Керівництво – це
- а. право особи давати офіційні вказівки і вимагати їх виконання, яке впливає із посадових повноважень керівника, що визначають його компетенцію в межах формальної організації
 - б. можливість впливати на поведінку інших
 - в. будь-яка поведінка одної особи, яка здатна змінювати поведінку, стосунки, відчуття іншої особи
 - г. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань
155. Стель керівництва – це
- а. набір нормативних правових актів, прав і повноважень, якими керуються керівники різних рівнів у своїй роботі
 - б. метод впливу, який використовується керівником для вирішення визначеної ситуації
 - в. визначене коло завдань, які стоять перед посадовою особою або структурним підрозділом апарату управління
 - г. сукупність типових і відносно стабільних прийомів впливу керівника на підлеглих, використовуваних для ефективного виконання управлінських функцій і виробничих завдань
156. При застосуванні демократичного стилю керівництва
- а. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання
 - б. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
 - в. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми
 - г. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує корисливі цілі
157. При застосуванні ліберального стилю керівництва
- а. керівник одноособово вирішує всі завдання, бере на себе повну відповідальність за їх успішне виконання, основною формою стимулювання виступає покарання
 - б. на підприємстві наявний високий ступінь децентралізації повноважень, працівники залучають до активної участі у прийнятті рішень, створюються умови, за яких виконання службових обов'язків стає привабливим
 - в. керівник ставить перед виконавцями проблему, створює необхідні організаційні умови, визначає правила, задає межі рішення, а сам відходить на другий план, даючи можливість виконавцям самостійно обирати спосіб вирішення проблеми
 - г. керівник створює враження відвертої та щирої людини, хоча насправді переслідує

корисливі цілі

158. Авторитарний стиль керівництва доцільно використовувати
- а. при орієнтації на кількісні результати
 - б. при орієнтації на якісні результати
 - в. якщо необхідно стимулювати творчий підхід до вирішення проблеми
 - г. якщо необхідно згуртувати колектив та зміцнити неформальні відносини у ньому
159. Вибрати правильне визначення поняття “конфлікт”
- а. зіткнення протилежно спрямованих ідей, цілей, інтересів, поглядів двох чи більше сторін
 - б. стан емоційної напруги, який виникає у людини під тиском сильних впливів
 - в. свідомо нечесна дія, вигідна ініціатору, яка провокує колектив, окрему особу до певних поступків і цим наносить колективу, особі ущерб
 - г. порушення принципу єдиновладдя, при якому до однієї людини проявляють суперечливі вимоги, з приводу того, який має бути кінцевий результат її праці
160. Конфлікти, які призводять до підвищення ефективності діяльності підприємства називаються
- а. активними
 - б. функціональними
 - в. горизонтальними
 - г. прихованими
161. Методи управління поділяються на
- а. економічні, організаційно-адміністративні, правові, соціально-психологічні
 - б. управлінські, керівні, психологічні, соціальні
 - в. правові, адміністративно-розпорядчі, соціально-економічні, психологічні
 - г. державні, правові, корпоративні, індивідуальні, колективні
162. Особливістю організаційно-адміністративних методів управління є
- а. наявність декількох альтернативних варіантів впливу на підлеглих
 - б. нечітко визначений об'єкт впливу та можливість відмови від виконання
 - в. чітка адресність директив та обов'язковість виконання
 - г. сприяння розвитку неформальних стосунків у колективі
163. Економічні методи управління – це
- а. прийоми і способи управління, які базуються на моральному заохоченні працівників
 - б. прийоми і способи управління, які включають дії організаційного, розпорядчого та дисциплінарного характеру
 - в. прийоми і способи управління, які мають у своїй основі використання економічних законів, інтересів і показників
 - г. прийоми і способи управління, які визначаються економічною ситуацією, яка склалася на підприємстві і у країні загалом
164. До засобів організаційного впливу на працівників належать
- а. накази, розпорядження, усні та письмові вказівки, інструктаж
 - б. техніко-економічне планування (планування обсягів виробництва, фондівіддачі, рентабельності, продуктивності праці), бюджетування, кредитування
 - в. гуманізація та збагачення праці, делегування повноважень, особисте та громадське

визнання

г. статут підприємства або положення про нього, інструкції (посадові інструкції, інструкції з техніки безпеки тощо), правила внутрішнього трудового розпорядку

165. Контроль як функція менеджменту — це

а. процес або діяльність, яка спрямована на впорядкування взаємних дій людей, ідей, речей

б. процес створення умов або мотивів, які здійснюють вплив на поведінку людини і спонукають її діяти в потрібному для організації напрямку

в. процес співставлення фактично досягнутих результатів з запланованими

г. відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації

166. Попередній контроль полягає у

а. зіставленні реально досягнутих результатів роботи з встановленими стандартами

б. визначенні ступеня допустимих відхилень реально досягнутих результатів від стандартів

в. перевірці готовності організації, персоналу, системи управління до роботи та здійснюється до фактичного початку їх виконання

г. оцінці вкладу окремих співробітників, підрозділів у отримані результати

167. На які фази поділяється життєвий цикл організації?

а. утворення, становлення, розвиток, відродження

б. народження, зрілість, помирання

в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження

г. зростання, стабільність, спад

168. Менеджери низового рівня управління

а. забезпечують реалізацію політики функціонування організації і відповідають за доведення більш детальних завдань до підрозділів та за їх виконання

б. відповідають за донесення поставлених завдань до безпосередніх виконавців та ефективність їх виконання

в. розробляють політику підприємства, здійснюють стратегічне, тактичне та загальне керівництво

г. не мають владних повноважень і здійснюють виконавчі функції

169. Виберіть найбільш повне визначення терміну “управлінське рішення”

а. це сукупність певних дій, що виконуються у строго затвердженій послідовності і спрямовані на реалізацію певної функції менеджменту

б. сукупність постійно повторюваних та постійно застосовуваних методів впливу на керований об'єкт з боку суб'єкту управління

в. сукупний результат творчого впливу суб'єкту управління на об'єкт управління з приводу вирішення конкретної ситуації

г. вольовий акт втручання об'єкта управління у діяльність суб'єкта управління, який носить плановий характер і вимагає участі всіх працівників підприємства для його реалізації

170. Економічність, як принцип планування, передбачає

а. використання таких методів планування, які забезпечать точність планових прогнозів

б. залучення максимальної можливої кількості учасників до процедури планування, в першу чергу тих, які задіяні у процесі його реалізації

- в. застосування економічних важелів впливу на персонал для забезпечення своєчасної реалізації планових завдань
- г. витрати на здійснення процесу планування повинні бути меншими за ефект, який очікується від запланованих заходів та процесів

171. Поточні плани підприємства – це

- а. сукупність завдань, які конкретизують і доповнюють стратегічний план на короткий проміжок часу і охоплюють річний період
- б. вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації на період від одного до п'яти років
- в. плани, які складаються керівниками вищих рівнів за результатами маркетингових досліджень
- г. це плани, які розробляються на підприємстві при застосуванні потокового методу організації виробничих процесів

172. Оперативне планування – це

- а. вид планування, який передбачає деталізацію планових завдань у розрізі окремих операцій і розрахований на тривалий період часу
- б. процес розробки заходів і дій для виконання поточних планів підприємства
- в. всебічне комплексне планування, призначене для забезпечення здійснення місії організації та досягнення її цілей
- г. вид планування, який охоплює річний період та розробляється за певною сукупністю розділів (виробництво продукції, планування матеріально-технічного забезпечення і збуту, фінансове планування.....)

173. Що є засобами для досягнення цілей організації?

- а. ресурси
- б. люди
- в. техніка
- г. рішення

174. Сутність керівництва полягає у праві особи давати вказівки підлеглим та вимагати їх виконання. Дане право впливає

- а. з повноважень керівника, які визначають його статус в межах формальної організації
- б. з особистих якостей особи та її вміння завоювати прихильність і авторитет у колективі
- в. з необхідності координувати та узгоджувати дії колективу як з сторони вищих, так і низових рівнів управління
- г. з авторитету відповідної посадової особи

175. Як класифікують підприємства за сферою галузевої приналежності?

- а. комерційні, фінансові та виробничі тощо
- б. продовольчі, промислові тощо
- в. промислові, фінансові, комерційні тощо
- г. промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо

176. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?

- а. горизонтальному поділу управлінської праці
- б. вертикальному поділу управлінської праці

- в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
177. Оцінка діяльності системи в будь-який момент часу – це:
- а. критерій
 - б. показник
 - в. принцип
 - г. інформація
178. Якими основними ознаками характеризується замкнута система управління?
- а. має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує
 - б. має жорсткі фіксовані межі дії
 - в. має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем
 - г. не має жорстких фіксованих меж дії
179. До основних методів прямої економічної мотивації персоналу відносять
- а. гнучкий графік роботи, скорочений робочий день, мотивація цілями
 - б. преміювання працівників; надання певних пільг, участь у прибутках, форми і системи заробітної плати
 - в. службово-професійне просування, продовження терміну відпустки, делегування повноважень
 - г. ковзаючий графік роботи, надання відгулів, особисте та громадське визнання
180. До основних методів неекономічної мотивації персоналу відносять
- а. мотивацію цілями, залучення до участі в справах організації, збагачення праці
 - б. використання премій, пільг і соціальних виплат
 - в. службово-професійне просування, надання додаткових оплачуваних відпусток та відгулів
 - г. заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників за допомогою матеріальної винагороди
181. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?
- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
 - б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
 - в. взаємодією із виробниками товарів
 - г. взаємодією із зовнішнім середовищем
182. Які ознаки є найбільш характерними для неформальної організації?
- а. соціальне утворення, яке виконує певні завдання
 - б. виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету
 - в. об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення
 - г. соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою
183. Вибрати найбільш вірне визначення сутності терміну "наказ"
- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації
 - б. акт одноособового управління
 - в. документ, який засвідчує передачу повноважень від однієї посадової особи до іншої
 - г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації та є обов'язковим

для виконання

184. Процес створення ієрархії управління — це
- функція менеджменту
 - мотиваційний механізм
 - скалярний процес
 - метод управління
185. "Точка контролю" - це
- документ, у якому відображені результати проведених контрольних дій
 - найбільш зручні місця (моменти) для проведення контрольних дій
 - рішення, винесене за результатами контролю щодо подальшого функціонування підприємства (підрозділу)
 - рішення про необхідність проведення контролю у певному підрозділі (щодо певного працівника)
186. "Баланс влади" означає
- влада керівника над підлеглими є однозначною за силою з владою підлеглих над керівником
 - застосування влади по відношенню до особи керівником викликає з її боку зворотну реакцію, тобто особа починає застосовувати владу до керівника
 - не лише керівник має владу над підлеглими, а і підлеглі також мають певну владу над керівником, оскільки останній залежить від них у питаннях інформованості, виконання завдань тощо
 - влада має свою межу по відношенню до окремої особи: якщо на підприємстві порушується принцип єдиновладдя і одному підлеглому мають право давати вказівки декілька керівників, їх сумарний вплив на дану особу залишається рівним тому, який існує при єдиновладді
187. До показників економічної ефективності менеджменту належать наступні показники
- рівень і динаміка заробітної плати, коефіцієнт плинності кадрів, показники стану трудової дисципліни
 - кінцеві фінансово-економічні показники діяльності підприємства
 - коефіцієнт ланковості організаційної структури управління, укомплектованість системи управління кадрами
 - економічні способи мотивації персоналу, норма керованості
188. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?
- термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
 - термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до різних видів людської діяльності
 - термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки
 - термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
189. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
- вищого, середнього і найнижчого рівнів

- б. вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - в. вищого і середнього рівнів
 - г. вищого і найнижчого рівнів
190. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?
- а. з англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з будь-якою проблемою
 - б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - в. з англійської мови і означає керувати, завідувати будь-чим
 - г. з російської і означає завідувати будь-чим
191. Що означає термін "менеджер"?
- а. менеджер - це організатор колективу
 - б. менеджер - це керівник трудового колективу
 - в. менеджер - це керівник, який добре знає економіку
 - г. менеджер - це професійний керівник, який добре орієнтується в ринкових відносинах
192. Що таке процесний підхід до управління?
- а. сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. безперервне виконання операцій і процедур
 - г. безперервне виконання планових завдань
193. Що таке системний підхід до управління?
- а. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. сукупність суб'єкта і об'єкта управління
194. Що таке ситуаційний підхід до управління?
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
195. Адаптивна система орієнтована на:
- а. зменшення впливу збурюючих факторів на функціонування системи;
 - б. достовірну визначеність поведінки системи;
 - в. автономний вплив на систему незалежно від збурюючих факторів;
 - г. збереження гомеостазу системи в умовах збурень.
196. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. створення універсальних принципів управління
 - б. перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці

- г. застосування в управлінні математики, статистики тощо
197. Що таке ціль організації?
- а. кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань
 - б. результат діяльності організації
 - в. конкретний результат діяльності
 - г. конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації
198. Виберіть визначення, що характеризує організацію як систему:
- а. Організація - установа, яка виконує певні функції у визначеній сфері;
 - б. Організація - об'єднання людей для досягнення спільних цілей;
 - в. Організація - сукупність цілеспрямованих процесів чи дій, що призводить до утворення необхідних зв'язків
 - г. Організація - внутрішня впорядкованість, узгодженість, взаємодія частин цілого, що обумовлена його будовою;
199. До часткових законів розвитку організації належать:
- а. Закон аналізу і синтезу;
 - б. Закон ефективного сприйняття і запам'ятовування інформації
 - в. Закон соціальної гармонії;
 - г. Закон диференціації та універсализації функцій
200. На які основні категорії поділяються всі управлінські задачі в організації?
- а. робота з людьми, здійснення технології та налагодження комунікацій
 - б. робота з матеріалами, робочою силою та паперами
 - в. робота з ресурсами, технікою та інформацією
 - г. робота з людьми, предметами та інформацією
201. Теорію "X-Y" запропонував:
- а. Ф. Тейлор;
 - б. А. Файоль
 - в. Д. Макгрегор;
 - г. Ч. Бернанд
202. Динамічність соціальних систем:
- а. переважання внутрішніх взаємодій в організації над зовнішніми і стабільність по відношенню до зовнішніх впливів;
 - б. поєднання двох або декількох елементів будь-якої організації надає їй нову якість;
 - в. наявність переносу матерії, енергії та інформації між внутрішніми елементами та елементами середовища
 - г. реакція організації на певний вплив; якісна зміна реакції системи, пов'язане із змінами структури і спрямоване на стабілізацію поведінки.
203. До потенціалів руйнування організації належать:
- а. велика кількість потенційних споживачів;
 - б. наявність матеріальних, технологічних і фінансових резервів
 - в. наявність страхування
 - г. високий професіоналізм конкурентів

204. До загальних законів розвитку організації належать:
- а. Закон аналізу і синтезу;
 - б. Закон ефективного сприйняття і запам'ятовування інформації
 - в. Закон соціальної гармонії;
 - г. Закон диференціації та універсалізації функцій
205. Сучасна теорія організації розвивається в трьох напрямках:
- а. технічний, біологічний, соціальний;
 - б. ситуаційний, екологічний та організований процес самонавчання організації
 - в. формальний, неформальний, нейтральний;
 - г. еволюційний, революційний, нейтральний
206. До специфічних законів організацій відносять:
- а. закони, які діють у всіх матеріальних системах;
 - б. закони, які діють в конкретних ситуаціях і видах діяльності;
 - в. закони, які стосуються тільки соціальних організацій;
 - г. закони функціонування і розвитку організацій;
207. Штучні системи характеризуються:
- а. широким набором зв'язків із зовнішнім середовищем і сильною залежністю від нього.;
 - б. реалізацією запланованих програм чи цілей за бажанням людини або якого-небудь суспільства
 - в. внутрішніми зв'язками і створюються людьми або організаціями для задоволення потреб та інтересів переважно всього персоналу чи засновників
 - г. створенням природою або суспільством
208. Самоуправління передбачає
- а. самостійне рішення цільових задач, розробку методів і засобів їх рішення
 - б. самостійне реагування системи на зовнішні взаємодії
 - в. прагнення до збереження своєї цілісності без ціле напруженого впливу;
 - г. процес зміни стану системи або її характеристик, який відбувається без цілеспрямованого початку
209. Метод інтерв'ю полягає у:
- а. Зібранні інформації серед великої групи споживачів
 - б. Зібранні інформації в осіб, які є експертами з досліджуваних питань
 - в. Зібранні інформації про нові напрямки пошуку, якщо застосовувана сфера пошуку не дала позитивного результату
 - г. Зібранні інформації і її переробки за допомогою формалізованих статистично-математичних методів
210. Класифікація організацій за ступенем формалізації:
- а. формалізоване, неформалізовані;
 - б. приватні, комунальні, державні, колективні;
 - в. ділові, громадські, асоціативні
 - г. унітарні, колективні.
211. Цілі поділяються на групи за такими критеріями:

- a. за черговістю досягнення, за рівнями управління, за змістом, за критерієм витрат ресурсів
 - б. за рівнями управління, за змістом, за критерієм витрат ресурсів
 - в. за черговістю досягнення, за рівнями управління, за змістом
 - г. за черговістю досягнення, за змістом, за критерієм витрат ресурсів
212. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:
- a. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. вивчати зміни, які відбуваються
 - г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
213. Суть принципу другорядності самоуправління полягає в тому, що :
- a. процес самоуправління не може бути жорстко регламентованим законодавчими актами і положення організації.;
 - б. в будь якій організації управління і самоуправління повинні поєднуватись на кожному рівні управління;
 - в. врахування нових відомостей про стан об'єкта при його незначних відхиленнях від бажаного стану
 - г. самоуправління не може бути первинним в організації.
214. Рівень сили, з якою зміна одного фактора впливає на інші – це характеристика:
- a. складності
 - б. взаємозалежності
 - в. рухомості
 - г. невизначеності факторів
215. Експертний метод полягає у:
- a. вивченні рекомендацій та пропозицій досвідчених управлінців-практиків;
 - б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
 - в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
 - г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях
216. Метод аналогій полягає у:
- a. вивченні рекомендацій та пропозицій експертів і досвідчених управлінців-практиків;
 - б. розробці формалізованих математичних, графічних, машинних та інших моделей;
 - в. розподілі проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
 - г. використанні досвіду проектування структур управління в аналогічних організаціях
217. Системотехнічний метод полягає у:
- a. стимулюванні групи осіб до швидкого генерування великої кількості ідей
 - б. розділенні проектної проблеми на окремі частини, які підлягатимуть вирішенню
 - в. направленні спонтанної діяльності мозку і нервової системи людини на дослідження і перетворення проектної проблеми
 - г. досягненні внутрішньої сумісності між елементами системи і зовнішньої сумісності між організацією і навколишнім середовищем
218. До глибинного (третього) рівня організаційної культури відносять:

- а. ритуали;
 - б. філософія організації
 - в. дизайн
 - г. вірування;
219. За видами діяльності організації поділяються на:
- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
 - б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
 - в. комерційні, некомерційні організації;
 - г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;
220. Самореагування - це:
- а. це такий процес зміни стану системи, який відбувається без цілеспрямованого початку, незважаючи на наявність джерел цілей.;
 - б. це процес самостійного реагування системи на зовнішні взаємодії, які порушують її нормальне функціонування;
 - в. самостійне рішення цільових задач, розробку методів і засобів їх рішення, створення неформальних синергетичних зв'язків.
 - г. цілеспрямована управлінська діяльність, спрямована на прийняття рішень, які розширюють можливості саморегулювання системи
221. Цілеспрямовані організації:
- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
 - б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
 - в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
 - г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.
222. Ціннісно-орієнтовані організації:
- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
 - б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
 - в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
 - г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.
223. Організаційний порядок є результатом:
- а. розподілу прав, обов'язків, повноважень і відповідальності;
 - б. вдало обраного стилю управління;
 - в. раціонально побудованої структури управління;
 - г. зменшення впливу збурюючих чинників мікро- і макрооточення організації.
224. Достовірність інформації характеризується:
- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
 - б. співвідношенням професійної і фонові інформації;

- в. цінністю, повнотою, достовірністю;
- г. методами збору, передачі і часу передачі інформації

225. Ціннісно-орієнтовані організації:

- а. це організації, що володіють властивістю формувати для себе цілі діяльності та змінювати їх на підставі досягнутих результатів, власної еволюції і зміни зовнішнього середовища;
- б. це організації, що мають нечітко сформульовані і задані системою більш високого рівня цілі, які в певних межах можуть ними уточнюватися;
- в. це організації, що діють для виконання однієї з другорядних цілей, заданих надсистемою, тому їх діяльність носить разовий характер;
- г. це організації, поведінка яких визначається заданою системою цінностей.

226. Відкритість інформації характеризується:

- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
- б. співвідношенням професійної і фоновної інформації;
- в. в цінністю, повнотою, достовірністю;
- г. методами збору, передачі і часу передачі інформації

227. Якість інформації характеризується:

- а. відношенням обсягу істинної інформації до загального обсягу сприйнятої інформації;
- б. співвідношенням професійної і фоновної інформації;
- в. цінністю, повнотою, достовірністю;
- г. методами збору, передачі і часу передачі інформації

228. За формою власності організації поділяються на:

- а. приватні, колективні (корпоративні), комунальні та державні організації;
- б. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- в. комерційні, некомерційні організації;
- г. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;

229. Суть закону соціальної гармонії:

- а. кожна організація прагне придбати, створити або зберегти у своїй структурі всі необхідні ресурси в заданих пропорціях;
- б. кожна організація прагне налаштуватися на найбільш ефективну діяльність за рахунок постійних змін своєї структури або виконуваних дій;
- в. для кожної організації існує найкраща соціальна специфіка і тільки їй притаманна структура виробництва і управління;
- г. в кожній організації розвиток соціальної сфери збільшує продуктивність праці за рахунок підвищення емоційного рівня працівників і активізації їх трудової діяльності

230. За принципами об'єднання людей організації поділяються на:

- а. технологічні, програмно-цільові, непрограмні
- б. комерційні, некомерційні організації;
- в. економічні, фінансові, політичні, освітні, медичні, військові та ін.;
- г. добровільні, примусові, унітарні

231. До методу організаційного моделювання належать моделі:

- а. математико-кібернетичні моделі;

- б. графоаналітичні моделі;
 - в. натурні моделі організаційних структур і процесів (експерименти)
 - г. всі відповіді правильні
232. До характеристик масового виробництва не належить:
- а. випуск невеликої номенклатури виробів, яка є постійною тривалий час.
 - б. частка однорідних операцій, що повторюються.
 - в. поширення механізації та автоматизації виробництва, конвеєрний спосіб збірки;
 - г. велика часткою операцій, що не повторюється
233. До інструментів управління організацією належать:
- а. керівник організації, його заступники, керівники підрозділів та інші менеджери.;
 - б. способи процесу організації
 - в. організаційні підсистеми
 - г. управлінські важелі;
234. Критерій ефективності "дієвість" характеризує:
- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
 - б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
 - в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
 - г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;
235. Критерій ефективності "оперативність" характеризує:
- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
 - б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
 - в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
 - г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;
236. Критерій ефективності "упорядкованість організаційної діяльності" характеризує:
- а. ступінь використання організаційних ресурсів і дає можливість оцінити результативність системи стосовно витрат;
 - б. ступінь досягнення організацією поставлених цілей;
 - в. ступінь регламентації та урегульованості процесів, що здійснюються в організації;
 - г. здатність підрозділів організації швидко виявляти відхилення, що виникають у процесі діяльності, та вчасно ліквідувати їх;
237. Метафора організація-сім'я (батьківські відносини) належить до моделі
- а. Механічної;
 - б. Патерналістської;
 - в. Органічної;
 - г. Конвенціональної
238. Метафора організація-субкультура належить до моделі
- а. Механічної;

- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

239. Метафора організація-колаж належить до моделі

- а. Патерналістської;
- б. Органічної;
- в. Конвенціональної
- г. Постмодерністської

240. Метафора організація-машинний механізм належить до моделі

- а. Механічної;
- б. Патерналістської;
- в. Органічної;
- г. Конвенціональної

241. Гетерогенна організація:

- а. організація характеризується відсутністю персоніфікованої влади; рішення приймаються двома або кількома автономними відповідальними особами;
- б. управляє своїми членами більше, ніж вони керують цією організацією;
- в. характеризується ієрархічною структурою; в ній на вершині піраміди влади перебуває індивід, який має вирішальний голос і здатний вирішити всі проблеми;
- г. керується своїми членами більше, ніж вона керує ними;

242. До характеристик самоуправління не відноситься:

- а. самостійне рішення цільових задач
- б. створення неформальних синергетичних зв'язків;
- в. самостійне реагування системи на зовнішні взаємодії
- г. розробку методів і засобів їх рішення

243. До класифікації організацій за формою власності не належать:

- а. приватні,
- б. колективні (корпоративні),
- в. комунальні
- г. асоціативні

244. До чинників зовнішнього середовища прямої дії не належать:

- а. постачальники;
- б. споживачі;
- в. законодавчі акти;
- г. стан економіки;

245. До функцій організаційної культури не належать:

- а. адаптивна функція
- б. функція регулювання конкурентних відносин
- в. інтегруюча функція;
- г. функція заміщення

246. До переваг бюрократичної (механістичної) моделі проектування організаційних систем не належить:

- а. гнучкість
- б. універсальність;
- в. продуктивність;
- г. передбачуваність.

247. До критеріїв ефективності організації не належить:

- а. пріоритетність
- б. дієвість
- в. результативність
- г. оперативність

248. До ознак механістичної моделі не належить:

- а. гнучкість структури влади та невелика кількість рівнів ієрархії
- б. чіткий розподіл рівнів та посад;
- в. основою організації є логічна схема розвитку
- г. менеджери дотримуються певної дистанції щодо підлеглих;

249. Під організацією структури розуміють:

- а. створення моделі організаційної структури підприємства;
- б. структурування процесу праці та дій у межах певної системи управління;
- в. розподіл виробничого процесу на елементи і координацію їх по вертикалі та горизонталі;
- г. розподіл функціональних повноважень по вертикалі та горизонталі.

250. Теоретичним підґрунтям організації є закони, які характеризують:

- а. стійкі зв'язки і суттєву взаємообумовленість організаційних систем як об'єктивних явищ;
- б. зміни організаційних систем під впливом змін у внутрішньому середовищі;
- в. зміни організаційних систем під впливом змін у зовнішньому середовищі;
- г. правила внутрішнього розпорядку організації.

251. Вимога закону композиції полягає в тому, що:

- а. вертикальний і горизонтальний розподіл праці в організації залежить від мети її діяльності;
- б. мета діяльності організації визначає характер діяльності підсистем;
- в. мета діяльності організації залежить від ієрархії цілей підсистем;
- г. мета діяльності підсистеми (елементодночасно є підціллю діяльності системи).

252. Закон онтогенезу стосується:

- а. стійкості організації відносно впливу певного середовища;
- б. фаз життєвого циклу розвитку організації;
- в. якісних перетворень в організаційних структурах;
- г. розподілу повноважень у ієрархічних структурах.

253. Закон синергії полягає в тому, що:

- а. сума властивостей організованого цілого дорівнює сумі властивостей кожного з елементів системи;

- б. сума властивостей організованого цілого перевищує суму властивостей кожного з елементів системи;
- в. сума властивостей кожного з елементів системи перевищує суму властивостей організованого цілого;
- г. сума властивостей організованого цілого не залежить від суми властивостей кожного з елементів системи.

254. Закон єдності аналізу-синтезу визначає, що:

- а. процеси спеціалізації та диференціації необхідно доповнювати процесами кооперування та інтеграції;
- б. усі процеси в організації мають аналізуватися за певним алгоритмом;
- в. процесами управління в організації визначаються повноваження на нижчих рівнях ієрархії;
- г. метою аналізу процесів в організації є розробка адекватних управлінських рішень.

255. Закони організації діють:

- а. незалежно один від одного, під впливом організаційних змін;
- б. ізольовано один від одного, під впливом зовнішнього середовища;
- в. у взаємозв'язку один з одним, утворюючи систему;
- г. підпорядковуючись меті організації.

256. Складна система машин, організована в потокову лінію і працююча в єдиному ритмі, є прикладом застосування принципів:

- а. принципу рухливої рівноваги;
- б. принципу підбору;
- в. принципу слабкої ланки;
- г. ланцюгового зв'язку й інгресії.

257. Якій стадії життєвого циклу організації притаманні наступні риси: цілеспрямованість, здатність ризикувати, поєднання директивних методів управління з ретельним контролем, найвища згуртованість і взаємодія колективу?

- а. етап зародження;
- б. етап зростання;
- в. етап зрілості;
- г. етап старіння.

258. Здатність системи повертатися в стан рівноваги після збурення називається:

- а. рівновага системи;
- б. стійкість системи;
- в. поведінка системи;
- г. стабільність системи.

259. Теорія адміністративної поведінки є синтезом:

- а. класичної організаційної і бюрократичної теорій;
- б. класичної організаційної теорії і теорії людських відносин;
- в. теорії людських відносин і бюрократичної теорії;
- г. класичної організаційної теорії і принципів самоуправління.

260. Згідно еволюційної теорії, метою організації є:
- а. розвиток власних характеристик відповідно до мінливих параметрів зовнішнього середовища;
 - б. розвиток власних характеристик згідно наперед розробленої стратегії організації;
 - в. вплив організації на зміни у зовнішньому середовищі;
 - г. задоволення соціальних очікувань всередині організації.
261. Основна ідея Тектології О.Богданова полягає у:
- а. тотожності природних і суспільних явищ з організаційної точки зору;
 - б. відмінностях природних і суспільних явищ з організаційної точки зору;
 - в. впливі природних і суспільних явищ на розвиток організацій;
 - г. пристосуванні організації до змінних збурень у зовнішньому середовищі.
262. Основоположником школи наукового управління є:
- а. Г. Гантт
 - б. Х. Емерсон
 - в. Ф. Тейлор
 - г. Ф. Гилбретт
263. Згідно бюрократичної теорії організації М. Вебера, кожна офіційна особа в організації повинна вести справи:
- а. персоніфікований
 - б. безособово і формально
 - в. творчо
 - г. ініціативно.
264. У тектології А.А. Богданова регулюючий механізм в організації є:
- а. механізм субординації
 - б. підбір поєднання елементів
 - в. стосунки координації
 - г. усі варіанти вірні
265. У теорії адміністративної поведінки Г. Саймона ланцюжки "засобу-мети" включають наступні дії:
- а. вибір спільної мети і знаходження оптимальних засобів з існуючих альтернатив її досягнення
 - б. заохочення індивідуальної свободи і ініціативи
 - в. надання виконавцям необхідних ресурсів
 - г. посилення мотивації виконавців
266. У теорії організаційного потенціалу І. Ансоффа головне завдання керівництва фірми - це:
- а. рішення тактичних проблем в умовах стабільного зовнішнього середовища
 - б. рішення стратегічних проблем при стабільному зовнішньому середовищі
 - в. рішення тактичних проблем в умовах зовнішнього середовища, що змінюється;
 - г. рішення стратегічних проблем при зовнішньому середовищі, що змінюється
267. Керівників з підлеглими пов'язують повноваження:

- а. функціональні
- б. апаратні
- в. лінійні
- г. делеговані

268. Матрична структура управління:

- а. структура управління проектами, заснована на виділенні самостійної юридичної особи
- б. структура управління проектами, заснована на відособленні проектної групи від початку до кінця проекту
- в. структура управління проектами, заснована на відособленні проектної групи і залученні необхідних фахівців на тимчасовій основі
- г. вірний варіант відсутній

269. Організаційна система – це:

- а. складний механізм, що складається з різних частин і елементів і виконує різні функції
- б. єдина освіта з ланок, що взаємодіють між собою, призначена для цілеспрямованої діяльності
- в. колектив співробітників, що виконують загальну роботу в строгій відповідності з отриманим від керівника завданням
- г. система, що складається з суб'єктів і об'єктів управління і функціонує на основі субординації

270. Господарські організації – це:

- а. групи людей, що об'єдналися між собою на основі взаємної симпатії і прихильності
- б. союзи, партії, групи, сформовані за інтересами
- в. сім'я, неформальні групи
- г. організації, що спеціалізуються на виробництві товарів, робіт, послуг або інформації

271. Асоціативні організації – це:

- а. споживчі кооперативи
- б. виробничі комбінати, трести, концерни
- в. релігійні організації
- г. сім'я, неформальні групи

272. Формальні організації – це:

- а. зареєстровані в установленому порядку організації
- б. організації, що не ведуть господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку
- в. група людей усередині організації, об'єднана загальними інтересами і що прагнуть до досягнення єдиної мети
- г. група людей усередині організації, об'єднаних особистими симпатіями і прихильністю

273. Управління організацією – це:

- а. видача чітких розпоряджень і наказів безпосереднім виконавцям завдання
- б. забезпечення погоджених дій членів організації, спрямованих на досягнення спільної мети
- в. неухильне виконання виконавцями наказів і розпоряджень вищестоящих органів
- г. вірний варіант відсутній

274. Стадії ранньої зрілості організації властиві:

- а. координація стабільність, контроль
- б. експансія, диференціація, диверсифікація
- в. уповільнення темпів росту
- г. управління діяльним і професійно підготовленим керівником

275. Структури організацій відрізняються один від одного:

- а. складністю, співвідношенням централізації і децентралізації, мірою формалізації
- б. розмірами, складністю, формалізацією
- в. співвідношенням централізації і децентралізації, кількістю елементів, складністю
- г. розмірами, співвідношенням централізації і децентралізації, кількістю елементів.

276. Громадські організації:

- а. побудовані на основі особистих симпатій, загальних інтересів
- б. є союзами індивідуальних учасників, об'єднаних соціально значущою метою
- в. засновані на комерційній ідеї з метою отримання прибутку
- г. вірний варіант відсутній

277. Стосовно організацій діють:

- а. закони матеріального світу
- б. біологічні закони
- в. соціальні закони
- г. закони моральності

278. У закритих соціальних системах:

- а. можливе збільшення кількості енергії
- б. кількість енергії завжди залишається постійною
- в. можливе зменшення кількості енергії
- г. вірний варіант відсутній

279. У галузях, що склалися, із стабільною технологією зазвичай застосовується стратегія:

- а. скорочення
- б. мінімізації витрат
- в. максимізації прибули
- г. обмеженого росту

280. На першому етапі структуризації інформації:

- а. здійснюється обробка інформації
- б. визначається мета відбору інформації
- в. здійснюється збір необхідної інформації
- г. забезпечується зберігання інформації

281. Для будь-якої організації існує такий набір елементів, при якому потенціал завжди буде або істотно більше простої суми потенціалів елементів, що входять в неї, або істотно менше - це формулювання закону:

- а. розвитку
- б. єдність аналізу і синтезу

- в. синергії
- г. інформованості-впорядкованості

282. "Кожна матеріальна система прагне досягти найбільшого сумарного потенціалу при проходженні етапів життєвого циклу" - це формулювання закону:

- а. інформованості-впорядкованості
- б. відносних опорів
- в. розвитку
- г. синергії

283. Синергетичні стосунки і зв'язки не включають:

- а. концентрацію
- б. спеціалізацію;
- в. послідовність
- г. Комплексність

284. "Виникнення, становлення і розвиток організації неминуче змінюється стагнацією, розпадом і ліквідацією, що становлять її життєвий цикл", - це формулювання закону:

- а. самозбереження
- б. розвитку
- в. синергії
- г. онтогенезу

285. Закон інформованості-впорядкованості:

- а. в умовах глобального інформаційного простору виживають тільки дуже великі організації
- б. найбільші можливості стійкого поступального розвитку має організація, забезпечена повною, достовірною, структурованою інформацією
- в. у конкурентній боротьбі перемагає організація, що має максимальні грошові кошти, які вона може витратити на рекламу і створення позитивного іміджу
- г. успішна організація завойовує максимальну частку ринку, спираючись на інновації, у тому числі інформаційні

286. Аналіз – це:

- а. виявлення головного чинника, що впливає на стійке функціонування даної системи
- б. представлення складного об'єкту у вигляді простих складових і визначення зв'язків між ними
- в. з'єднання простих складових об'єкту в єдине ціле за відомими правилами
- г. сходження від абстрактного до конкретного

287. Синтез – це:

- а. виявлення головного чинника, що впливає на стійке функціонування даної системи
- б. представлення складного об'єкту у вигляді простих складових і визначення зв'язків між ними
- в. з'єднання складових об'єкту в єдине ціле за певними правилами
- г. сходження від абстрактного до конкретного

288. Елементи виробничо-господарської системи (ПХС) матеріально-технічної природи – це:

- а. люди

- б. засоби праці
- в. професійна підготовка кадрів
- г. організаційна культура

289. Елементи ВГС соціальної природи – це:

- а. предмети праці
- б. знаряддя праці
- в. норми і "технології" стосунків між працівниками
- г. організаційно-технічна інформація

290. Відкрита ВГС характеризується:

- а. активною взаємодією із зовнішнім середовищем
- б. великою кількістю елементів і зв'язків між ними
- в. самостійністю у визначенні функціонування і шляхів розвитку
- г. здатністю пристосовуватися до умов зовнішнього середовища

291. Виробнича структура ВГС включає:

- а. управління, комітет, відділ, бюро
- б. цех, комітет, відділ, ділянка
- в. цех, відділ, ділянку, бригаду
- г. цех, ділянку, бригаду, ланку

292. Зв'язки (стосунки) організаційної структури управління ВГС не включають:

- а. соціальні зв'язки
- б. дружні зв'язки
- в. коопераційні зв'язки
- г. економічні зв'язки

293. У схемі "колесо":

- а. реалізуються тільки лінійні зв'язки
- б. діють тільки функціональні зв'язки
- в. утілюються функціональні зв'язки між виконавцями і лінійні зв'язки між керівниками і виконавцями
- г. є присутніми лінійні зв'язки між виконавцями і функціональні зв'язки керівників з виконавцями

294. Функціональна організація управління :

- а. припускає горизонтальне ділення на спеціалізовані блоки
- б. має в основі самостійні продуктові підрозділи
- в. неминуче призводить до дублювання функцій управління
- г. припускає наявність "владної вертикалі"

295. У матричній організаційній структурі:

- а. створюється автономна проектна структура
- б. проектна структура накладається на функціональну
- в. матеріальними і функціональними ресурсами розпоряджається керівник функціонального відділу
- г. створюються самостійні продуктові відділення

296. Ланцюговий зв'язок може бути:
- а. однорідною
 - б. симетричною
 - в. неоднорідною (асиметричною)
 - г. усі варіанти вірні
297. Поняття "організація" і "самоорганізація":
- а. протилежні один до одного
 - б. абсолютно ідентичні
 - в. частково співпадають
 - г. взаємно доповнюють один одного
298. До сфери неформальної культури організації відносяться:
- а. діючі правила і норми
 - б. групові стосунки т норми
 - в. показники виробничої ефективності;
 - г. міра зовнішнього контролю.
299. Школа наукового управління отримала свій розвиток у
- а. 1885-1920 рр.
 - б. 1900-1950 рр.
 - в. 1930-1950 рр.
 - г. 1950-1988 рр.
300. "Батьком " школи наукового управління вважається
- а. А. Файоль
 - б. Е.Мейо.
 - в. Ф.Тейлор
 - г. М.Фоллет

Основни рівень

1. Який з наведених нижче чинників в найбільшому ступені обумовлює належну адаптивність підприємства до змін:
- а. конкурентні умови;
 - б. політична нестабільність;
 - в. смаки споживачів;
 - г. контактні аудиторії.
2. Який з підходів до тлумачення стратегії підприємства орієнтує його на посилення конкурентної позиції:
- а. стратегія як зразок;
 - б. стратегія як еталон;
 - в. стратегія як позиція;
 - г. стратегія як мета управління.
3. У менеджменті термін "стратегія" тлумачать як...
- а. мистецтво керівництва, загальний план бачення боротьби, що ґрунтується на конкретних

- умовах певного етапу розвитку суспільства;
 - б. програма дій, що визначає розвиток підприємства, і відповідне управління, а також досягнення поставлених цілей;
 - в. система упорядкованих знань про суть, методологію, методику і організацію планування;
 - г. передбачення процесу і явищ дійсності.
4. Велика кількість визначень терміна "стратегія" пов'язана з...:
- а. визначенням перспективних орієнтирів діяльності підприємства;
 - б. планом управління підприємством;
 - в. його конкретним застосуванням;
 - г. поведінковою моделлю підприємства на ринку.
5. Якщо проводити аналіз даних визначень терміна "стратегія", можна дійти висновку, що вона є...
- а. критерієм раціональності тих чи інших варіантів плану;
 - б. стрижнем, навколо якого концентруються всі види виробничо-господарської діяльності;
 - в. ймовірністю тієї чи іншої ситуації;
 - г. загрозою для підприємства.
6. Головною сутнісною ознакою стратегії є...:
- а. шляхи розвитку;
 - б. способи дії;
 - в. напрямки дії;
 - г. цілеспрямованість.
7. Призначення стратегії полягає...:
- а. у побудові організації, здатної успішно працювати, долаючи непередбачені обставини, виклики конкуренції, внутрішні проблеми, здобувати все нові вигідні позиції на ринку;
 - б. у створенні конкурентних умов;
 - в. постійній боротьбі за ринки і споживачів;
 - г. належній адаптивності до змін зовнішнього середовища.
8. Детермінований план досягнення конкретної довгострокової мети полягає...:
- а. у знаходженні конкретної мети;
 - б. у складанні довгострокового детермінованого плану забезпечення її реалізації;
 - в. у знаходженні конкретної мети і складанні довгострокового детермінованого плану забезпечення її реалізації;
 - г. немає правильної відповіді.
9. Концептуальна індикативна модель адаптивної поведінки підприємства в змінному середовищі на перспективний період визначає...:
- а. ефективні напрями розвитку та сфери діяльності;
 - б. підходи, форми, способи організації і розвитку підприємства і його бізнесу;
 - в. систему взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання;
 - г. усі відповіді правильні.
10. Концепція детермінованого планування функціонування і розвитку підприємства в стабільному середовищі базувалася на факті...:
- а. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були

детерміновані;

б. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були керовані;

в. що всі змінні у зовнішньому середовищі і внутрішній структурі підприємства були контрольовані;

г. усі відповіді правильні.

11. Стратегії підприємства в формі довгострокового планування трактують як комплексні і розподіляють на підфункції:

а. цілевстановлення, прогнозування;

б. моделювання та програмування;

в. планування і контроль;

г. цілевстановлення, прогнозування, моделювання та програмування.

12. Перевагами стратегії підприємства в формі довгострокового планування на основі екстраполяційних прогнозів є:

а. урахування змін у зовнішньому середовищі підприємства;

б. орієнтація на довгостроковий розвиток;

в. можливість узгодження дій з партнерами;

г. орієнтація на довгостроковий розвиток і можливість узгодження дій з партнерами.

13. Недоліками стратегії підприємства в формі довгострокового планування на основі екстраполяційних прогнозів є:

а. те, що майбутнє розглядається як екстрапольоване минуле;

б. неналежне обґрунтування рішень щодо негативних чинників, які впливають на діяльність підприємства;

в. забюрократизованість планових процедур;

г. усі відповіді правильні.

14. Перехід до нової концепції стратегії і трактування її як процесу був зумовлений...:

а. системою взаємовідносин підприємства з іншими суб'єктами господарювання;

б. новими чинниками, що стали найсуттєвішими для розвитку підприємств в умовах підвищення конкуренції та нестабільності на більшості ринків;

в. новими сферами діяльності підприємств;

г. розрахунком індикативної моделі адаптивної поведінки підприємства.

15. Сучасна концепція стратегії як процесу пошуку альтернативних шляхів досягнення цілей трактує її як...:

а. конкретний, регламентований, чітко розписаний план-алгоритм;

б. адаптивну поведінку, а більш формалізовано, як концептуальну індикативну модель адаптивної поведінки в змінному ринковому середовищі на довгострокову перспективу;

в. певний результат;

г. підходи, форми, способи організації і розвитку підприємства і його бізнесу.

16. В концепції стратегії як процесу змінюється сама концепція розвитку підприємства – вона...:

а. спонукає створенню альтернативних сфер діяльності;

б. диверсифікує ресурси підприємства;

в. стає комплексною;

г. сприяє ефективним зв'язкам з іншими організаціями.

17. Яке з вказаних нижче типів стратегічних рішень не входить у дії, заходи щодо оптимізації бізнесу підприємства і забезпечення конкурентної переваги на перспективу??

- а. скорочення витрат або бізнесу, ліквідація нерентабельних підрозділів;
- б. формування відданості керівництву співробітників всіх рівнів;
- в. дії щодо інтеграції: вертикальної, горизонтальної, конгломеративної, створення СП;
- г. заходи щодо диверсифікації фінансових ресурсів, джерел формування доходів (бізнесу), входження в нові сфери діяльності, на нові ринки і галузі.

18. Який з сучасних підходів до визначення стратегії зайвий у переліку, наведеному нижче?:

- а. стратегія як зразок;
- б. стратегія як мета управління;
- в. стратегія як довгостроковий план;
- г. стратегія як позиція на ринках.

19. Принципи, яким повинна відповідати стратегія підприємства – це...:

- а. обґрунтованість, прозорість,
- б. легітимність, адекватність;
- в. підконтрольність, логічність;
- г. усі відповіді правильні.

20. Який принцип відповідає даному твердженню: "Кожне положення стратегії повинно бути підтвержене науковими дослідженнями"?:

- а. обґрунтованість;
- б. прозорість;
- в. легітимність;
- г. адекватність.

21. Ефективність вибору стратегії багато в чому залежить від...:

- а. місця підприємства на ринку;
- б. правильної оцінки стратегічних альтернатив;
- в. умов зовнішнього середовища;
- г. сумнівів керівництва щодо довгострокових перспектив розвитку.

22. Тактика, політика, процедури і правила – це...:

- а. обмеження, які встановлюють в результаті ситуаційного аналізу;
- б. основні компоненти ув'язування стратегії з діями під час її реалізації;
- в. заходи щодо диверсифікації фінансових ресурсів;
- г. форми і способи організації та розвитку.

23. Який з вказаних нижче компонентів формулюється топ-менеджментом підприємства?

- а. політика;
- б. процедура;
- в. тактика;
- г. правило.

24. Оберіть вираз, що визначає сутність стратегічного бачення:

- а. базова концепція того, що намагається зробити чи досягти підприємство;
- б. напрями розвитку підприємства;
- в. концепція і філософія діяльності підприємства на ринку;
- г. сукупність внутрішніх і зовнішніх чинників, що забезпечують успішність підприємства.

25. На основі стратегічного бачення визначають:

- а. масу прибутку у довгостроковій перспективі;
- б. наявні стратегічні прогалини;
- в. оптимальний розподіл ресурсів для досягнення результатів у різній часовій перспективі;
- г. кількісні і якісні показники розвитку підприємства в довгостроковій перспективі.

26. Стратегічне бачення пов'язане:

- а. з окресленням напрямів розвитку підприємства;
- б. з розумінням реальної дійсності існування підприємства;
- в. з окресленням практичних поточних дій щодо функціонування підприємства;
- г. з визначенням поточних прибуткових сфер діяльності підприємства.

27. Для формування стратегічного бачення підприємства необхідні наступні навички:

- а. спроможність визначати потреби реальних споживачів;
- б. здатність прогнозувати розвиток технологій;
- в. здатність формувати складні моделі майбутнього;
- г. спроможність визначати витрати для утримання частки ринку.

28. Оберіть ознаки за якими не можна провести ідентифікацію бізнесу:

- а. потреби покупців та їх групи;
- б. ринкові сегменти та технологічне їх виконання;
- в. товари, продукти і послуги;
- г. функціональне задоволення потреб різних сегментів.

29. Який з аспектів ідентифікації бізнесу показує на який цільовий ринок зорієнтоване підприємство:

- а. групи споживачів;
- б. продукти і послуги;
- в. групи потреб;
- г. кількість операцій.

30. Який з аспектів ідентифікації бізнесу показує на яких операціях в системі "виробництво-розповсюдження" збирається зосередитися підприємство:

- а. продукція і потреби;
- б. ринкові сегменти покупців;
- в. технологічне і функціональне виконання;
- г. географічні ринки і типи споживачів.

31. Які складові елементи утворюють систему управління стратегічним потенціалом успіху підприємства (1 – стратегічне планування; 2 – система контролю; 3 – система моніторингу і оцінки; 4 – система реалізації; 5 – система аналізу альтернатив):

- а. 1-3-5;
- б. 1-2-5;

- в. 1-4-2;
- г. 5-3-4.

32. Оберіть з наведеного переліку найбільш повний склад можливих ключових факторів успіху підприємства (1 – технологічна гнучкість; 2 – якість обслуговування споживачів; 3 – частка ринку; 4 – імідж і репутація; 5 – налагоджені зв'язки з постачальниками; 6 – професіоналізм персоналу):

- а. 2-3-5-6;
- б. 1-2-4-6;
- в. 1-3-4-5;
- г. 3-4-5-6.

33. Який елемент системи управління стратегічним потенціалом успіху підприємства спрямований на перетворення конкретних заходів і завдань у фактори успіху:

- а. система реалізації;
- б. система аналізу альтернатив;
- в. система планування;
- г. система стратегічного нагляду.

34. Який вислів найбільш повно відображує сутність терміну "ключова компетенція":

- а. головна ціль існування підприємства, яку необхідно реалізувати у запланованому періоді;
- б. специфічна властивість або сукупність специфічних властивостей для певного підприємства, за допомогою яких можна виготовляти продукцію, якість якої вище середньої;
- в. сукупність взаємозалежних дій, які доцільно використовувати в конкретних ситуаціях, що мають тенденцію часто повторюватися;
- г. процес розробки короткострокових планів, який визначає шляхи, способи та інструменти діяльності підприємства.

35. Оберіть визначення, що найбільш повно розкриває сутнісний зміст категорії "компетенція":

- а. головна ціль існування підприємства, яку необхідно реалізувати у запланованому періоді;
- б. специфічна властивість або сукупність специфічних властивостей для певного підприємства, за допомогою яких можна виготовляти продукцію, якість якої вище середньої;
- в. сукупність взаємозалежних дій, які доцільно використовувати в конкретних ситуаціях, що мають тенденцію часто повторюватися;
- г. властивість або сукупність властивостей, що мають більшість компаній галузі.

36. Є певним соціальним інститутом, що обирає і займається певною господарською діяльністю в умовах конкуренції...

- а. об'єднання підприємств;
- б. підприємство;
- в. корпорацію;
- г. холдинг.

37. Фактори розвитку підприємства, джерела яких закладені в його зовнішньому оточенні – це фактори...

- а. внутрішні;
- б. раціональні;
- в. ірраціональні;
- г. зовнішні.

38. Стратегічні рішення, вказівки щодо діяльності та розвитку підприємств є концептуальними і стосуються вибору:

- а. видів, сфер і напрямків діяльності підприємства та їх конфігурації, поєднання;
- б. підходів до забезпечення його конкурентної переваги в галузях і на ринках діяльності;
- в. напрямів розвитку підприємства в майбутньому, моделей відносин з конкурентами;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

39. Концептуальні рішення, які: спрямовані на перспективу; впливають на розподіл ресурсів за видами, сферами і напрямками діяльності підприємства, за напрямками його розвитку, а відтак, визначають ці напрями, і на стосунки підприємства середовищем, що його оточує – це...

- а. "стратегічний набор";
- б. стратегічний контекст;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

40. Похідні від стратегічних, конкретні середньо- і короткострокові рішення щодо раціонального використання ресурсів з метою реалізації стратегії – це...

- а. "стратегічний набор";
- б. тактичні рішення;
- в. "стратегічна прогалина";
- г. стратегічні рішення.

41. Тактику трактуються як...

- а. довгострокову стратегію;
- б. короткострокову стратегію;
- в. стратегію диверсифікації;
- г. конкурентну стратегію.

42. Рішення, спрямовані на забезпечення середньострокової та поточної прибутковості підприємства – це...

- а. тактичні рішення;
- б. стратегічні рішення;
- в. контекстні рішення;
- г. оперативні рішення.

43. Вибір сфери бізнесу, розширення чи скорочення масштабів бізнесу, конфігурація і оптимізація господарського портфеля; спеціалізація, інтеграція або диверсифікація бізнесу; розширення частки ринку; здобуття конкурентних переваг; посилення конкурентних позицій в галузі та на ринку – це...

- а. стратегічні проблеми;
- б. тактичні проблеми;
- в. оперативні проблеми;
- г. всі відповіді, що наведені вище, правильні.

44. Що розуміють під функцією управління?

- а. характеристика ролі і місця певної соціальної групи
- б. будь-який вид діяльності з перерозподілу ресурсів
- в. результат складної рефлексорної діяльності

г. вид трудової діяльності людини, спрямованої на врівноваження стану організації із зовнішнім середовищем

45. Що є об'єктами спрямування основних функцій управління?

- а. персонал, предмети праці, виробництво, фінанси
- б. виробництво, персонал, інформація, ресурси, продукція, продаж
- в. управління фінансами, виробництвом
- г. бухгалтерський облік, маркетинг, кадри

46. На що спрямовані функції менеджменту?

- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. на досягнення певних економічних та соціальних показників в діяльності організації
- в. на виконання виробничих завдань та поділ управлінської праці
- г. на досягнення певної мети організації без особливих витрат

47. Стратегічне планування – це:

- а. набір правил для прийняття рішень в організації
- б. довготермінове комплексне планування, орієнтоване на кінцеві результати
- в. бажаний стан або результати поведінки організації
- г. чітко виражена причина існування організації

48. У яких документах закріплюються повноваження працівників?

- а. положеннях про структурні підрозділи
- б. посадових інструкціях
- в. правилах внутрішнього трудового розпорядку організації
- г. трудових договорах (контрактах)

49. З яких елементів складаються повноваження особи?

- а. права та відповідальність
- б. права, обов'язки та відповідальність
- в. обов'язки, відповідальність та влада
- г. функції, обов'язки та відповідальність

50. Що собою представляє процес делегування повноважень в менеджменті?

- а. процес захоплення влади керівниками
- б. процес передавання повноважень працівнику певної посади, але не особі
- в. процес передавання повноважень певній особі, але не управлінській посаді
- г. процес покладання відповідальності за визначені дії на працівників нижчого щабля управління

51. Що може бути бар'єрами делегування повноважень зі сторони керівника?

- а. невпевненість в собі, відсутність стимулювання, страх нарікань, критики та ризику
- б. впевненість в собі, відсутність здібностей до навчання, довіри до підлеглих, страх ризику, ймовірних конфліктів
- в. відсутність ресурсів для виконання роботи, перенавантаження іншими обов'язками
- г. невпевненість в собі, відсутність ресурсів для виконання роботи, стимулювання перенавантаження іншими обов'язками

52. В чому полягає зміст функції “Контролювання” в менеджменті?
- а. вид управлінської діяльності щодо забезпечення виконання певних завдань та досягнення цілей організації
 - б. вид управлінської діяльності, спрямований на максимальне забезпечення потреб працівників
 - в. безперервне спостереження за роботою персоналу організації
 - г. спостереження за виконанням персоналом окремих завдань
53. Змістовною складовою поняття кар’єри є:
- а. просування по кар’єрній драбині;
 - б. рух вперед до поставленої мети;
 - в. зростання та досягнення у професії;
 - г. просування, рух вперед, зростання та досягнення.
54. Існує кілька видів відповідальності менеджера:
- а. адміністративна, дисциплінарна, матеріальна, кримінальна;
 - б. дисциплінарна, матеріальна, нематеріальна;
 - в. кримінальна, матеріальна, моральна;
 - г. немає правильних відповідей.
55. Посадова інструкція — це:
- а. угода, яка укладена між трудовим колективом і адміністрацією щодо врегулювання взаємовідносин між ними;
 - б. документ, який регламентує діяльність структурного підрозділу;
 - в. документ, який регламентує діяльність в межах певної посади;
 - г. документ, який регламентує взаємовідносини між працівниками;
56. Які основні типи контролю описані в теорії сучасного менеджменту?
- а. загальний, вибіркового, індивідуальний
 - б. попередній, поточний, заключний
 - в. лінійний, функціональний, штабний
 - г. на базі норм, стандартів, нормативів
57. Що забезпечує управлінська функція “Мотивування”?
- а. досягнення особистих цілей кожним працівником
 - б. спонукання працівників до ефективного виконання поставлених задач
 - в. виконання прийнятних управлінських рішень
 - г. забезпечення безперервного впливу керівника на підлеглого
58. Будь-яка поведінка одного працівника, яка вносить зміни в поведінку іншого працівника – це:
- а. влада;
 - б. вплив;
 - в. лідерство;
 - г. керівництво.
59. Назвіть критерії, за якими в Україні підприємства відносять до малих:
- а. форма власності та вид діяльності;

- б. чисельність працюючих та обсяг валового доходу від реалізації продукції за рік;
 - в. характер діяльності та обсяги випуску продукції;
 - г. усі відповіді правильні.
60. Що розуміють під поняттям “потреба” в менеджменті?
- а. фізіологічну або психологічну нестачу чого-небудь
 - б. спонукальну причину дій людини
 - в. анатомічну особливість організму людини
 - г. психологічну якість будь-якої особи
61. Організація праці – це:
- а. забезпечення підприємства робочою силою та її правильний розподіл між робочими місцями;
 - б. умови, в яких здійснюється процес праці;
 - в. система технічних, санітарно-гігієнічних і організаційних заходів із використання праці;
 - г. раціоналізація прийомів і методів праці.
62. Плинність персоналу визначається співвідношенням:
- а. кількості звільнених з усіх причин до явочної чисельності;
 - б. кількості звільнених з поважних причин до облікової чисельності працюючих;
 - в. кількості звільнених за власним бажанням і за порушення трудової дисципліни до середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві;
 - г. кількості звільнених з поважних причин до середньооблікової чисельності працюючих на підприємстві.
63. Службовці – це працівники, які:
- а. займаються інженерно-технічними й економічними роботами;
 - б. зайняті безпосередньо у процесі виробництва та надання матеріальних благ;
 - в. здійснюють підготовку та оформлення документації, облік і контроль, господарське обслуговування;
 - г. виконують інженерно-технічні й економічні роботами та здійснюють господарське обслуговування.
64. Які основні групи потреб виділив український вчений М.Туган-Барановський?
- а. фізіологічні, альтруїстичні, соціогенні, культурні та потреби
 - б. статеві, фізіологічні, потреби у безпеці, моральні та культурні
 - в. фізіологічні, статеві, симптоматичні інстинкти та потреби, альтруїстичні
 - г. фізіологічні, симптоматичні, соціальні, духовні та матеріальні
65. Які групи потреб містить модель мотиваційна М.Мартиненка “потреби-інтереси-цілі”?
- а. природні, економічні, організаційні, соціологічні, культурно-побутові
 - б. природні, економічні, соціогенні, культурні, потреби в успіхові, потреби у владі
 - в. фізіологічні, потреби в захисті, соціальні, потреби в повазі, самоствердженні
 - г. первинні, вторинні, культурні, матеріальні, потреби в причетності, в повазі
66. Змінні витрати – це витрати:
- а. які можуть бути безпосередньо віднесені на конкретний вид продукції;
 - б. загальна кількість яких за певний час залежить від обсягу виробленої продукції;

- в. величина яких залежить від організації виробництва;
- г. розмір яких на одиницю продукції змінюється.

67. Собівартість продукції є:

- а. грошовою формою витрат на підготовку, виготовлення і збут продукції;
- б. грошовим вираженням сукупної вартості ресурсів підприємства;
- в. грошовим і натуральним вираженням сукупної вартості витрат підприємства;
- г. грошовим вираженням живої праці.

68. Управління витратами – це процес:

- а. пошуку резервів збільшення кількості робочих місць;
- б. розробки нових видів продукції;
- в. пошуку резервів збільшення продуктивності праці;
- г. цілеспрямованого формування витрат за місцем виникнення і різновидами продукції за постійного контролю їх рівня і стимулювання зниження.

69. Які дві основні групи концепцій мотивації розглядає теорія мотивування в менеджменті?

- а. змістовні та процесуальні
- б. процесуальні і матеріально-грошові
- в. змістовні та організаційні
- г. змістовні та грошові

70. Які теорії мотивації відносяться до процесуальних?

- а. теорія очікувань В.Врума, "піраміда" потреб А.Маслоу, теорія потреб М.Туган-Барановського
- б. теорія очікувань В.Врума, теорія справедливості, комплексна теорія мотивації Л.Портера і Е.Лоурела
- в. теорія М.Туган-Барановського, теорія надбаних потреб Д.Мак-Клелланда, теорія справедливості
- г. "піраміда" потреб А.Маслоу, теорія 2-х факторів організації Ф.Герцберга, теорія Херсі-Бланшара

71. Які теорії мотивації відносяться до змістовних?

- а. теорія Ф.Герцберга, "піраміда" потреб А.Маслоу та теорія справедливості
- б. теорія потреб М.Туган-Барановського, "піраміда" потреб А.Маслоу та комплексна теорія мотивації Портера-Лоулера
- в. теорія потреб Д.Мак-Клелланда, "піраміда" потреб А.Маслоу та теорія ЖВЗ К.Альдерфера
- г. "піраміда" потреб А.Маслоу, теорія надбаних потреб Д.Мак-Клелланда, теорія факторів організації Ф.Герцберга

72. Основним законодавчим документом, на основі якого функціонує підприємство, є::

- а. положення про підприємство;
- б. Закон України "Про підприємства в Україні";
- в. інструкції, що затверджуються міністерством;
- г. галузеві нормативні документи.

73. У чому полягає сутність повноважень працівників апарату управління?

- а. присутності відповідальності працівників за виконання рішень
- б. наявності прав службовців на самостійні дії, забезпеченні їх інформацією та знаряддями праці
- в. наявності ресурсів, обладнання та системи ефективних комунікацій
- г. прояві влади керівників у будь-який момент часу

74. Як умовно класифікують методи менеджменту за способом впливу на працівників трудового колективу?

- а. економічні, організаційні та адміністративні
- б. економічні, організаційно-розпорядчі, та соціально-психологічні
- в. адміністративні, соціально-психологічні та економічні
- г. економічні, розпорядчі та психологічні

75. Що розуміють під економічними методами менеджменту?

- а. методи, що ґрунтуються на використанні таких мотивів трудової діяльності, як почуття обов'язку та відповідальності
- б. засоби впливу на колектив і окремих її працівників, які ґрунтуються на використанні об'єктивних відносин між ними
- в. засоби владного впливу на колектив та окрему особу
- г. методи, за допомогою яких здійснюється вплив на економічні інтереси колективів і окремих членів

76. Комунікаційний процес в організації забезпечує:

- а. формування планів діяльності;
- б. застосування конкретних форм влади;
- в. обмін інформації між керівниками та працівниками;
- г. використання стилів керівництва.

77. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня:

- а. державної реєстрації;
- б. виготовлення печатки підприємства;
- в. присвоєння податкового номеру;
- г. підписання установчих документів.

78. У чому полягає зміст соціального прогнозування як методу управління?

- а. у наявності таких соціальних норм, що встановлюють порядок поведінки окремих осіб і певних груп у колективі
- б. у створенні заходів щодо вдосконалення соціальних відносин між працівниками
- в. у створенні інформаційної бази для розроблення планів соціального розвитку та застосування методів соціального впливу на працівників
- г. у розробленні заходів економічного стимулювання праці персоналу

79. Розрізняють такі стилі управління:

- а. консультативний;
- б. дорадчий;
- в. демократичний;
- г. законодавчий.

80. Авторитарному стилю управління притаманно:
- а. надмірна централізація влади;
 - б. залучення підлеглих до прийняття управлінських рішень;
 - в. невтручання керівника у справи підлеглих;
 - г. вертикальний поділ праці.
81. Відмінність між послугою і продуктом полягає в тому, що:
- а. послугу завжди можна перепродати;
 - б. послуга не існує до моменту її продажу;
 - в. якість послуги можна визначити завжди перед споживанням;
 - г. право власності завжди передається під час купівлі.
82. Який існує взаємозв'язок між принципами та методами управління?
- а. за допомогою методів реалізуються вимоги принципів управління
 - б. ніякого взаємозв'язку не існує
 - в. цей зв'язок визначає, як повинні працювати управлінці
 - г. цей зв'язок визначає, як повинні працювати керівники організації
83. З якою метою керівник організації залучає працівників організації до процесу прийняття управлінських рішень?
- а. щоб зняти з себе відповідальність за їх обґрунтування та прийняття;
 - б. щоб створити про себе думку як про керівника-демократа;
 - в. щоб не наробити помилок у процесі прийняття управлінських рішень;
 - г. щоб поновити та розширити базу знань з певних проблем та скористатися колективним досвідом.
84. Менеджери загального керівництва – це:
- а. директори, голови правлінь, керівники філій, керівники виробничих підрозділів;
 - б. директори, голови правлінь, керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів;
 - в. директори, голови правлінь, президенти;
 - г. директори, голови правлінь, керівники служб, відділів, департаментів.
85. Лінійні менеджери – це:
- а. керівники філій, представництв, виробничих підрозділів;
 - б. керівники філій, представництв, спеціалізованих функціональних управлінь;
 - в. керівники філій, представництв, департаментів, президенти;
 - г. керівники філій, представництв, підрозділів усіх рівнів управління.
86. Функціональні менеджери – це:
- а. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, філій, представництв, виробничих підрозділів;
 - б. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, голови правління, директори, керівники відділів маркетингу, головні спеціалісти;
 - в. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, департаментів, служб, головні спеціалісти, керівники відділу маркетингу, економіки;
 - г. керівники спеціалізованих функціональних управлінь, директори, керівники філій,

представництв, голови правління.

87. До адміністративних функцій менеджера відносять:

- а. мотивація, контроль;
- б. організація, планування;
- в. керівництво і лідерство, управління конфліктами і стресами;
- г. контроль, узгодження, прийняття рішення.

88. Розпорядчі документи видаються обов'язково з питань:

- а. організаційних, фінансування, кадрової політики, планування;
- б. мотиваційних; оптимізаційних;
- в. контролю, узгодження конфліктів;
- г. всі відповіді вірні.

89. Предметом праці менеджера і спеціаліста є:

- а. інформація;
- б. матеріальні елементи виробництва;
- в. інформація та матеріальні елементи виробництва;
- г. організація роботи з підлеглими та технікою.

90. В чому полягають основні напрямки організації праці менеджера:

- а. участь у вирішенні виробничих завдань;
- б. організація особистої праці;
- в. організація роботи з підлеглими;
- г. всі твердження вірні.

91. Етапи кар'єри:

- а. зародження, ріст, становлення, спад;
- б. попередній, становлення, просування, збереження, завершення;
- в. становлення, просування, занепад;
- г. попередній, наступний, становлення, просування, збереження, завершення.

92. Планування кар'єри – це:

- а. процес повільного розвитку професійної самоконцепції і самовизначення у термінах власних здібностей, талантів, мотивів, потреб та цінностей;
- б. процес швидкого професійного зростання, який неможливо запланувати наперед;
- в. професійний ріст, який змушує особистість постійно вдосконалюватись;
- г. шлях до досягнення більш високого посадового статусу.

93. Конкурентоздатний менеджер – це:

- а. менеджер, який володіє комунікабельністю та здібністю працювати в колективі;
- б. лідер, у якого добре розвинуті професійно-зорієнтовані та комунікативно-технологічні здібності;
- в. менеджер, який вміє віддавати накази та розпорядження;
- г. особа, яка володіє владою, впевнена у собі, самостійна, рішуча.

94. Керівник повинен бути не лише досвідченим спеціалістом, а й керівником широкого профілю:

- а. далекоглядним, розміркованим, психологом, організатором;

- б. соціологом, рішучим, талановитим, наполегливим, з твердим характером;
 - в. організатором, новатором, психологом, соціологом;
 - г. комунікабельним, впевненим у собі, самостійним, рішучим.
95. Керівник виконує основні функції:
- а. планування, організація, узгодження і розв'язання конфліктів, контроль;
 - б. відбір, організація, планування, узгодження, прийняття рішення;
 - в. планування, генерація ідей, узгодження конфліктів, контроль;
 - г. організація, відбір та генерація ідей, прийняття рішення.
96. Основні принципи керівництва:
- а. самодисципліна, відповідальність, єдність владних повноважень, порівняння результатів зі стандартами;
 - б. розподіл праці, відповідальність, дисципліна, єдність владних повноважень, централізація, об'єктивність, єдність інтересів, справедливість, ефективність, ініціатива;
 - в. розподіл праці, стандартів, певної лінії поведінки, централізація й делегування, ефективність і делегування, ініціатива;
 - г. відповідальність, справедливість, ефективність й оптимальність, обрання необхідної лінії поведінки.
97. Вартісний аналіз служить для:
- а. скорочення тривалості циклу "замовлення – реалізація";
 - б. покращення дизайну та якості виробу;
 - в. пошуку можливого скорочення витрат на виготовлення виробу;
 - г. характеристики якості та надійності нового виробу.
98. Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:
- а. економічних інтересів кожної особи;
 - б. економічних інтересів колективу і особи;
 - в. матеріальних інтересів тільки колективу;
 - г. матеріальних інтересів тільки особи.
99. Виробничий (операційний) менеджмент – це:
- а. сукупність принципів, методів і форм управління виробництвом, яке має на меті підвищення його ефективності та збільшення прибутку;
 - б. наука про управління працівниками і відносини між ними в процесі виробничої діяльності;
 - в. управління фінансовими ресурсами для раціонального їх використання;
 - г. система управління взаємозв'язками споживачів із виробників.
100. Суміщення професій передбачає:
- а. виконання робітником функцій і (або) робіт, які стосуються різних професій;
 - б. виконання робітником робіт різної складності, точності, різної ступені відповідальності;
 - в. обслуговування одним або групою робітників одночасно декількох верстатів, виконуючи ручні прийоми на кожному з них у період автоматичної роботи решти верстатів;
 - г. виконання певного комплексу організаційно – технічних умов для високопродуктивної і безпечної праці.
101. Під управлінням персоналом розуміється:

- а. система взаємозалежних організаційно-економічних та соціальних заходів для створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
 - б. процес вирішення завдань організації шляхом прийому, збереження та звільнення працівників;
 - в. порядок та правила службової поведінки в апараті управління, спрямовані на виконання поточних та перспективних завдань менеджерами відповідно до діючих посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи;
 - г. процес управлінської діяльності менеджера щодо керівництва організацією, необхідний для формулювання і досягнення завдань організації.
102. Основною метою системи управління персоналом в організації є:
- а. створення умов щодо отримання працівниками доходу, достатнього для утримання сім'ї та задоволення особистих первинних потреб;
 - б. створення умов щодо нормального функціонування, розвитку й ефективного використання потенціалу робочої сили на рівні організації;
 - в. створення умов для просування працівників по службі та задоволення особистих потреб;
 - г. всі відповіді правильні.
103. Основною метою операційного менеджменту є:
- а. задоволення потреб споживача, виготовляючи продукцію вчасно з мінімальними затратами, отримуючи при цьому достатній прибуток;
 - б. вихід на міжнародний ринок;
 - в. отримання прибутку;
 - г. забезпечення добробуту населення.
104. Інструментом реалізації кадрової політики є:
- а. кадрова робота;
 - б. кадрова служба;
 - в. кадрова політика;
 - г. кадрове планування.
105. Засобом реалізації кадрової політики є:
- а. кадрова робота;
 - б. кадрова служба;
 - в. кадрова політика;
 - г. кадрове планування.
106. Назвіть основні етапи розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень:
- а. збір інформації та дослідження ресурсів, що необхідні для вирішення проблем;
 - б. обґрунтування проблеми, постановка цілей та розробка варіантів прийняття управлінського рішення;
 - в. прийняття і реалізація управлінського рішення;
 - г. все вище зазначене.
107. Які операції здійснюються на підготовчому етапі прийняття управлінських рішень?
- а. збирання, опрацювання та аналіз інформації;
 - б. всі варіанти відповідей є правильними;

- в. діагностика та оцінювання проблеми;
 - г. визначення цілей рішення.
108. Які дії повинен зробити керівник для організації якісного виконання управлінського рішення?
- а. розіслати розпорядження підлеглим – виконавцям рішення;
 - б. провести повний контроль за виконанням рішення;
 - в. діагностувати проблему, визначити альтернативу і прийняти рішення.
 - г. розподілити завдання між виконавцями та налагодити зворотний зв'язок.
109. До основних внутрішніх факторів кадрового планування в організації належать:
- а. темпи економічного зростання, рівень інфляції і безробіття, політичні зміни, конкуренція і стан ринку збуту;
 - б. мета діяльності організації, внутрішньо-організаційна динаміка робочої сили;
 - в. матеріальні ресурси, основні та оборотні фонди, рентабельність;
 - г. усі відповіді правильні.
110. З якою метою здійснюється корегування управлінських рішень?
- а. щоб підвищити ефективність їх прийняття;
 - б. з метою приведення формату їх виконання до вимог часу;
 - в. з метою усунення відхилень в їх виконанні;
 - г. щоб не допускати помилок на майбутнє.
111. Що допомагає виробляти та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності?
- а. гарний фізичний стан та ораторські здібності керівника;
 - б. принциповість керівника;
 - в. практичний досвід та інтуїція керівника;
 - г. інтуїція керівника.
112. Які форми прийняття управлінських рішень відносяться до одноосібних?
- а. накази, розпорядження, вказівки та резолюції;
 - б. постанови, розпорядження та приписи;
 - в. директиви, постанови, накази та вказівки;
 - г. положення, вказівки, інструкції та резолюції .
113. До завдань, що вирішуються за допомогою маркетингу, належать:
- а. аналіз, оцінка та прогнозування стану і розвитку ринків, на яких фірма реалізує або планує реалізовувати свої товари та послуги;
 - б. аналіз витрат підприємства;
 - в. боротьба з контрабандою;
 - г. аналіз інфляції.
114. Які відомості містить управлінська інформація?
- а. про внутрішнє та зовнішнє середовище підприємств;
 - б. про господарську (комерційну) діяльність підприємств;
 - в. про господарську (комерційну) діяльність підприємства та його зовнішнє середовище;
 - г. про діяльність підприємства та його працівників.
115. Яку економічну інформацію називають поточною?

- a. що характеризує стан об'єкта управління впродовж певного періоду часу періоду;
 - б. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент;
 - в. що характеризує стан об'єкта управління на даний момент та впродовж якогось періоду;
 - г. що характеризує стан суб'єкта управління на даний момент.
116. Що означає зворотний зв'язок в комунікативному процесі?
- a. повідомлення-відповідь групи або партнера на чиїсь дії чи поведінку;
 - б. розшифрування символів відправника мовою одержувача інформації;
 - в. форма взаємозв'язку між передавачем і приймачем, що містить послання;
 - г. забезпечення керуючої системи необхідною інформацією для прийняття рішень.
117. Що розуміють під "шумом" в комунікаційному процесі?
- a. усе те, що вносить помилки в економічну та правову інформацію;
 - б. усе те, що вносить зміни та корективи в найбільш актуальну інформацію;
 - в. те, що спотворює зміст та створює перешкоди на шляху обміну інформації;
 - г. усе те, що заважає якісно обробляти масив інформації.
118. Способи впливу менеджера на підлеглих працівників для виконання мети та завдань організації – це:
- a. методи управління організацією;
 - б. методи адміністративного впливу;
 - в. методи організаційного впливу;
 - г. методи керівництва.
119. Що належить до переліку невербальних комунікацій в менеджменті?
- a. бесіда, письмове повідомлення, слухання, читання.
 - б. мова, рухи тіла, фізичне середовище, співбесіда.
 - в. жести, рухи, міміка, інтонація, мовчання, вираз очей.
 - г. жести, міміка, позування, вимова, листування.
120. Найбільш розповсюдженими формами спілкування менеджера є:
- a. ділові наради, індивідуальні та колективні зустрічі з працівниками на робочих місцях;
 - б. інтерв'ювання, анкетування;
 - в. опитування, листування;
 - г. зустрічі, консультації.
121. Довжина каналу розподілу – це:
- a. будь-який посередник, що виконує ту чи іншу роботу щодо наближення товару і права власності на нього до кінцевого споживача;
 - б. кількість рівнів або посередників у каналі розподілу;
 - в. кількість посередників на кожному рівні каналу розподілу;
 - г. немає правильної відповіді.
122. Ширина каналу розподілу – це:
- a. будь-який посередник, що виконує ту чи іншу роботу щодо наближення товару і права власності на нього до кінцевого споживача;
 - б. кількість рівнів або посередників у каналі розподілу;
 - в. кількість посередників на кожному рівні каналу розподілу;

г. кількість виробників.

123. Які види об'єднань працівників створюються за волею керівництва для організації виробничого процесу?

- а. формальні групи;
- б. згуртовані команди;
- в. неформальні групи;
- г. первинні трудові колективи.

124. Які стадії притаманні процесу розвитку групи?

- а. утворення номінальної групи, асоціації, кооперації трудового колективу;
- б. знайомство, адаптація, групова збалансованість, нормальне функціонування;
- в. формування номінальної групи, активного ядра, виникнення лідера, досягнення зрілості;
- г. формування, психологічна напруженість, нормалізація, інтеграція діяльності.

125. Види стилів керівництва:

- а. авторитарний стиль, стиль невтручання, колегіальний стиль;
- б. авторитарний стиль, демократичний стиль, ліберальний стиль;
- в. одноосібний стиль, колегіальний стиль, стиль невтручання;
- г. всі відповіді вірні.

126. Запаси, призначені для безпосереднього постачання споживачеві за непередбачених обставин – це:

- а. поточні запаси;
- б. страхові запаси;
- в. підготовчі запаси;
- г. сезонні запаси.

127. Міжнародні економічні відносини — це:

- а. головна складова світового господарства;
- б. суспільно-виробничі зв'язки, що виходять за територіальні межі однієї держави;
- в. сукупність економічних відносин між економічними суб'єктами різних країн щодо виробництва, обміну і споживання різних благ в умовах обмеженості ресурсів і на основі міжнародного поділу праці;
- г. відносини, що виникають між країнами за межами їх національних кордонів

128. Які є основні типи керівників в менеджменті за їх відносинами з підлеглими?

- а. автократичний, демократичний та бюрократичний;
- б. автократичний, демократичний та колегіальний;
- в. жорсткий, середній та м'який, ;
- г. тренер, координатор, зв'язківець.

129. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією?

- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту;
- б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій тощо;
- в. шляхом прийняття управлінських рішень;
- г. за допомогою методів менеджменту.

130. Що представляє собою влада в менеджменті?
- а. здатність захищати себе від зовнішніх впливів;
 - б. реальна можливість впливати на поведінку інших осіб та змінювати її у визначеному напрямі;
 - в. можливість особи втручатися в будь-який процес в управлінні організацією;
 - г. право керівників контролювати і втручатися в приватне життя підлеглих.
131. Що представляє собою влада, що базується на засадах примушування?
- а. вплив на персонал через винагороду;
 - б. вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання;
 - в. вплив на працівників через страх бути покараними;
 - г. вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання.
132. В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління?
- а. організація, планування, контроль, мотивація;
 - б. планування, організація, контроль, мотивація;
 - в. планування, організація, мотивація, контроль;
 - г. організація, контроль, мотивація, планування.
133. Методи менеджменту – це:
- а. форма впливу на людей для отримання великих прибутків;
 - б. засіб впливу на персонал;
 - в. засоби впливу на об'єкти управління;
 - г. засоби впливу керуючої системи на керовану з метою досягнення певних цілей.
134. Виробнича потужність залежить від таких чинників:
- а. наявного на підприємстві обладнання (крім резервного) та режиму роботи підприємства;
 - б. якості сировини та її обсягів на складі;
 - в. рівня спеціалізації виробничого процесу;
 - г. кваліфікації робітники та структури персоналу.
135. Моральний знос основних фондів – це:
- а. моральне старіння фондів, невідповідність необхідним вимогам;
 - б. поступове перенесення вартості фондів на вартість виготовленої продукції;
 - в. повна втрата вартості фондів або їх частини під впливом НТП;
 - г. зношення основних фондів при їх тривалому зберіганні, внаслідок чого вони перестають відповідати сучасним вимогам науково-технічного прогресу.
136. Фізичне зношення основних фондів – це:
- а. поступове перенесення їх вартості на собівартість випущеної продукції;
 - б. втрата частини вартості фондів під впливом науко -во-технічного прогресу (НТП);
 - в. матеріальний знос основних фондів, внаслідок чого вони перестають відповідати сучасним вимогам науково-технічного прогресу;
 - г. поступова втрата основними фондами первісної споживної вартості в процесі експлуатації або бездіяльності.
137. Фондоозброєність – це відношення:

- a. середньорічної вартості основних фондів до обсягу випуску продукції;
 - б. обсягу випуску продукції до середньоспискової чисельності робітників;
 - в. річної суми прибутку до середньорічної вартості фондів;
 - г. середньорічної вартості основних фондів до середньоспискової чисельності робітників.
138. Фондомісткість – це відношення:
- a. середньорічної вартості основних фондів до обсягу випуску продукції;
 - б. обсягу випуску продукції до середньорічної вартості фондів;
 - в. річної суми прибутку до середньорічної вартості фондів;
 - г. річної суми амортизаційних відрахувань до середньорічного обсягу випуску продукції.
139. МEB — це суспільно-виробничі зв'язки між:
- a. фізичними та юридичними особами з різних країн;
 - б. країнами та міжнародними організаціями;
 - в. міжнародними організаціями та інтеграційними угрупованнями;
 - г. усіма суб'єктами МEB
140. Фондовіддача – це відношення:
- a. середньорічної вартості основних фондів до обсягу випуску продукції у вартісному вираженні;
 - б. обсягу випуску продукції до середньорічної вартості основних виробничих фондів;
 - в. річної суми прибутку до середньорічної вартості фондів;
 - г. вартості основних фондів до вартості оборотних фондів підприємства.
141. Яка із форм МEB виникла та використовувалася раніше за інші?
- a. міжнародна міграція робочої сили;
 - б. міжнародна кредитна діяльність;
 - в. міжнародна торгівля;
 - г. міжнародний рух капіталу.
142. Міжнародна торгівля – це :
- a. сфера міжнародних товарно-грошових, що є сукупністю зовнішньої торгівлі всього світу;
 - б. процес купівлі-продажу, який здійснюється між покупцями, продавцями та посередниками в різних країнах;
 - в. стійкий обмін продуктами виробництва між контрагентами однієї країни;
 - г. сукупність експортних та імпорتنих операцій.
143. Початкова вартість основних фондів складається з:
- a. ціни основних фондів та витрат на транспортування і монтаж;
 - б. витрат на капітальний ремонт та модернізацію;
 - в. витрат на демонтаж;
 - г. амортизаційних відрахувань.
144. Коефіцієнт оновлення основних фондів визначається як відношення:
- a. вартості введених протягом року фондів до вартості усіх фондів на кінець року;
 - б. вартості введених фондів до їх загальної вартості на початок року;
 - в. вартості введених фондів до середньорічної вартості усіх фондів;
 - г. вартості фондів на початок та кінець періоду.

145. Основні виробничі фонди:

- а. використовуються у незмінній натуральній формі та переносять свою вартість на вартість продукції частинами протягом усього терміну служби;
- б. повністю переносять свою вартість за один виробничий період;
- в. активно не використовуються;
- г. використовуються у незмінній натуральній формі та переносять свою вартість у кожному виробничому процесі на готову продукцію у вигляді амортизаційних відрахувань.

146. Які конфлікти вважаються конструктивними (функціональними)?

- а. в яких конфлікуючі сторони контролюють свої дії, при цьому можуть вийти за межі етичних норм;
- б. в яких конфлікуючі сторони логічно переконують одна одну конфлікт вирішується на стадії конфліктної ситуації;
- в. що призводять до покращення діяльності організації та в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм;
- г. в яких конфлікуючі сторони не виходять за межі етичних норм та переконливих аргументів .

147. Від чого залежить розвиток конфлікту в організації?

- а. від кількості учасників;
- б. від своєчасного та правильного оцінювання стану конфлікту;
- в. від стану розвитку конфлікту;
- г. від вміння керівника організації попереджати виникнення конфліктів.

148. Вибрати найбільш повне визначення “управління персоналом” як виду діяльності. Управління персоналом – це:

- а. сукупність заходів, реалізованих державними службами зайнятості щодо працевлаштування осіб, що знаходяться на обліку та зайняті пошуком роботи;
- б. сукупність функцій управління, реалізованих керівниками різних рівнів;
- в. система заходів з найму, вивільнення та оформлення трудових відносин працівника з підприємством, реалізована різними функціональними підрозділами апарату управління;
- г. система заходів щодо формування, управління та ефективного використання сукупних можливостей у сфері праці осіб, що вступають у трудові відносини з даним підприємством, реалізовані кадровими службами та керівниками різних рівнів.

149. Суб'єктами управління персоналом на підприємстві виступають:

- а. працівники підприємства, які задіяні у виробничих підрозділах;
- б. функціональні підрозділи апарату управління діяльністю підприємства;
- в. кадрові служби та керівники різних рівнів в межах наданих їм повноважень;
- г. керівники низових рівнів менеджменту.

150. Визначте типи кадрової політики за ознакою орієнтації керівництва на власний чи зовнішній персонал при наборі кадрів:

- а. превентивна та реактивна;
- б. активна та пасивна;
- в. закрыта та відкрита;
- г. внутрішня та зовнішня.

151. Виберіть варіант управління кадрами, який відповідає активній кадровій політиці:
- а. керівництво організації не має чітко вираженої програми дій щодо персоналу, а кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків;
 - б. кадрова служба не лише володіє засобами діагностики персоналу, але і прогнозування кадрової ситуації на середньостроковий період;
 - в. підприємство має не лише прогнози кадрової ситуації, але і засоби впливу на неї, а кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми;
 - г. при такій політиці керівництво здійснює контроль за симптомами погіршення фінансового стану підприємства, причинами і напрямками розвитку кризи; приймає міри по її локалізації та усуненню.
152. Визначте тип кадрової політики, при якій кадрова служба розробляє антикризові кадрові програми та має засоби впливу на кадрову ситуацію:
- а. пасивна;
 - б. реактивна;
 - в. превентивна;
 - г. активна.
153. Кодекс Законів про працю відноситься до:
- а. нормативних актів децентралізованого регулювання трудових відносин;
 - б. нормативних актів централізованого регулювання трудових відносин;
 - в. нормативних актів локального характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин;
 - г. документів нормативного характеру, що використовуються для регулювання трудових відносин на рівні окремого підприємства.
154. Правила внутрішнього трудового розпорядку – це документ:
- а. який регламентує діяльність певного структурного підрозділу кадрової служби: його задачі, функції, права, відповідальність;
 - б. який укладається трудовим колективом з адміністрацією по врегулюванню їх взаємовідносин в процесі виробничо-господарської діяльності на календарний рік;
 - в. який визначає порядок найму та звільнення робітників та службовців, основні обов'язки персоналу, робочий час та його використання, відповідальність за порушення трудової дисципліни;
 - г. який регламентує діяльність в рамках кожної управлінської посади і містить вимоги до працівників в процесі виконання ними службових обов'язків.
155. До функцій кадрових служб не належить:
- а. визначення потреби в матеріальних ресурсах для забезпечення виконання виробничої програми;
 - б. аналіз ефективності використання кадрових ресурсів на підприємстві;
 - в. здійснення скорочення штатів у зв'язку з зниженням обсягів виробництва;
 - г. прийняття рішення про виділення коштів для удосконалення робочих місць.
156. Вибрати вірне визначення трудового потенціалу підприємства:
- а. трудовий потенціал – це кількість регламентованого для потреб виробництва часу або чисельності працівників, виходячи з планових показників розвитку підприємства;

- б. трудовий потенціал – сукупна здатність до праці персоналу, залученого на тимчасовій основі до трудових відносин з даним підприємством, із врахуванням його структури та чисельності;
 - в. трудовий потенціал – ресурсні можливості у сфері праці облікового складу працівників підприємства, виходячи з їх кількісних та якісних характеристик;
 - г. трудовий потенціал – ресурсні можливості у сфері праці облікового складу працівників окремих структурних підрозділів апарату управління, виходячи з їх віку, фізичних можливостей, наявних знань і професійно-кваліфікаційних навичок.
157. Внутрішньофірмовий рух кадрів відноситься до:
- а. методів стимулювання персоналу до високопродуктивної праці;
 - б. методів оцінки здатності персоналу освоювати нові професії та спеціальності;
 - в. методів чисельної адаптації персоналу до потреб виробництва;
 - г. методів функціональної адаптації персоналу до потреб виробництва.
158. Для ковзаючого графіку роботи характерним є:
- а. можливість вільного приходу на роботу або відсутності на робочому місці в залежності від побажань та потреб працівника;
 - б. можливість зміщення початку та кінця робочого дня із зобов'язанням відпрацювати нормативну кількість робочих годин;
 - в. можливість корегування початку, кінця та тривалості робочого дня із зобов'язанням відпрацювати повний робочий тиждень або виконати визначений комплекс робіт;
 - г. встановлена адміністрацією підприємства кількість днів із максимальною і мінімальною тривалістю із відповідним зобов'язанням дотримання такого режиму роботи персоналом підприємства.
159. Вивільнення працівників з підприємства у зв'язку з виходом на пенсію:
- а. належить до вивільнення персоналу з об'єктивних причин;
 - б. належить до вивільнення персоналу з суб'єктивних причин;
 - в. відноситься до функціональної адаптації персоналу до потреб виробництва;
 - г. відноситься до чисельної адаптації персоналу до потреб виробництва.
160. Ротація кадрів означає:
- а. звільнення працівника через невиконання службових обов'язків або невідповідність займаній посаді;
 - б. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій основі;
 - в. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на постійній основі;
 - г. направлення працівника на курси по підвищенню кваліфікації для здобування нових знань чи підвищення якості наявних.
161. Продуктивність праці – це показник, який характеризує:
- а. результативність роботи працівника;
 - б. якість роботи працівника;
 - в. навантаження окремого працівника;
 - г. трудомісткість виготовлення продукції для певного працівника.
162. Норми часу використовують для визначення необхідної чисельності персоналу та нормування праці:

- а. при виконанні працівником повторюваних робіт;
- б. при виконанні працівником неповторюваних робіт;
- в. у випадку закріплення за працівником декількох об'єктів (працівників, обладнання, площ);
- г. у випадку обмеженої тривалості виконання завдання у зв'язку з потребами замовника.

163. Норма чисельності – це:

- а. час, необхідний для виконання визначеної роботи, операції, завдання чи надання послуги;
- б. чисельність працівників, які підпорядковуються одному керівнику, виходячи з затвердженого штатного розпису;
- в. чисельність персоналу, необхідна для виконання визначеного комплексу робіт (функцій) або обслуговування складного агрегату;
- г. чисельність промислово-виробничого персоналу, необхідна для перетворення вхідних матеріалів і сировини у готову продукцію.

164. Планування вивільнення персоналу з об'єктивних причин включає:

- а. вивільнення персоналу за власним бажанням та за порушення трудової дисципліни;
- б. вивільнення персоналу за скороченням штатів та у зв'язку з виходом на пенсію;
- в. вивільнення персоналу за власним бажанням та у зв'язку з невиконанням службових обов'язків;
- г. вивільнення персоналу через прогули та невідповідність займаній посаді.

165. Ярмарки вакансій являють собою:

- а. інформаційний банк даних, що включає перелік вакансій на різних підприємствах та вимоги до них;
- б. інформаційний банк даних, що включає дані про кандидатів, які бажають знайти роботу;
- в. перелік професій та кваліфікацій, яким повинні відповідати кандидати на вакантні посади;
- г. фірми, які займаються підбором кандидатів на вакантні посади на замовлення підприємств.

166. Приватні кадрові рекрутингові агентства надають послуги з:

- а. пошуку та відбору кандидатів на вакантні посади на замовлення підприємств;
- б. проведення ділової оцінки персоналу щодо його відповідності займаним посадам на замовлення підприємств;
- в. професійного навчання потенційних працівників необхідним знанням та навичкам згідно вимог, сформульованих підприємствами-замовниками;
- г. пошуку вакансій та працевлаштування бажаючих працювати за певну винагороду.

167. Первинна адаптація персоналу виникає:

- а. при зміні працівником місця роботи;
- б. при зміні форми власності на підприємстві;
- в. при реконструкції чи реорганізації підприємства;
- г. при освоєнні молодим працівником нової професії на робочому місці.

168. До засобів зовнішнього набору персоналу відносять:

- а. звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, повідомлення співробітників організації про наявні вакансії та критерії до них; конкурсний відбір з працівників низових рівнів;

- б. самовиявлені кандидати, публікація оголошень у засобах масової інформації, звернення до служб зайнятості та навчальних закладів, використання послуг кадрових агентств;
- в. заповнення вакантних посад за рахунок кадрового резерву;
- г. ротацію та професійну мобільність кадрів.

169. Визначте, який з варіантів розкриває поняття “управління адаптацією”:

- а. перевірка професійних знань та навичок працівників;
- б. допомога працівникам у виборі професії з врахуванням бажань людини і потреб підприємства;
- в. визначення кола професій, які найбільшою мірою підходять для кожного працівника;
- г. активний вплив на фактори, які визначають хід та строки пристосування працівників до підприємства та зниження несприятливих наслідків.

170. Ділова оцінка персоналу – це процес, в результаті якого встановлюється:

- а. відповідність мотиваційної системи підприємства потребам персоналу;
- б. співвідношення між окремими категоріями персоналу в розрізі посад;
- в. відповідність якісних характеристик персоналу вимогам посади і робочого місця;
- г. відповідність між фактичною чисельністю персоналу по окремих посадах та штатним розписом підприємства.

171. Атестаційний лист – це документ:

- а. який заповнюється співробітником особисто у формі відповідей на поставлені запитання (тести), за результатами якого проводиться ділова оцінка працівника;
- б. який містить формальні характеристики щодо атестованого співробітника, а також результати проходження ділової оцінки;
- в. який заповнюється працівниками кадрової служби і відображає результати оцінки працівника у період його найму на роботу;
- г. у якому фіксуються усі позитивні та негативні результати роботи працівника за аналізований період, а також вміщує відгук безпосереднього керівника на даного працівника.

172. Метод атестації шляхом установки цілей передбачає:

- а. оцінку результатів роботи працівника атестаційною комісією шляхом заповнення стандартного атестаційного листа;
- б. визначення ключових завдань, які мають бути вирішені на протязі певного періоду з їх фіксацією у індивідуальному плані, з подальшою оцінкою рівня виконання завдань після завершення планового періоду;
- в. рангування працівників від найкращого до найгіршого за індивідуальними результатами їхньої роботи;
- г. визначення міри участі конкретного працівника у досягненні стратегічних і тактичних цілей підприємства.

173. Перепідготовка кадрів – це:

- а. процес безпосередньої передачі нових знань співробітникам організації;
- б. освоєння працівником нової професії у зв'язку з виробничою необхідністю;
- в. послідовне удосконалення наявних професійних знань, умінь і навичок, ріст майстерності;
- г. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій або постійній основі.

174. Підвищення кваліфікації персоналу - це:
- а. процес безпосередньої передачі нових знань співробітникам організації;
 - б. освоєння працівником нової професії у зв'язку з виробничою необхідністю;
 - в. послідовне удосконалення наявних професійних знань, умінь і навичок, ріст майстерності;
 - г. переміщення працівника з одного робочого місця на інше на тимчасовій або постійній основі.
175. Шкала, яка визначає співвідношення у розмірах винагороди, отримуваної працівниками залежно від кваліфікації та складності виконуваних робіт – це:
- а. тарифна система;
 - б. тарифна сітка;
 - в. тарифна ставка;
 - г. тарифний розряд.
176. Вкажіть на основних суб'єктів укладення колективного договору:
- а. працівник та директор як представник адміністрації;
 - б. група працівників і представник кадрової служби;
 - в. трудовий колектив та адміністрація;
 - г. керівники підприємств, які належать до окремого виду діяльності.
177. Комплекс спеціальних знань і навичок, набутих людиною в результаті спеціальної підготовки і досвіду у певній сфері, - це:
- а. професія;
 - б. спеціальність;
 - в. кваліфікація;
 - г. посада.
178. Ступінь професійної підготовки, необхідної для виконання певних трудових функцій - це:
- а. спеціальність;
 - б. професія;
 - в. кваліфікація;
 - г. посада.
179. Моніторинг персоналу як один із етапів розробки кадрової політики передбачає:
- а. відстеження стану та діагностику кадрової ситуації на підприємстві;
 - б. розробку заходів по покращенню кадрової ситуації на підприємстві;
 - в. розробку норм праці та вимог до умов праці;
 - г. відстеження змін у кадрових та інформаційних ресурсах підприємства.
180. На які дві групи поділяються всі методи розв'язання конфліктів?
- а. функціональні та дисфункціональні ;
 - б. структурні та міжособистісні;
 - в. соціально-психологічні та експертні;
 - г. управлінські та виробничі.
181. Ресурсне забезпечення управління персоналом включає наступні складові:
- а. нормативно-правове, науково-методичне, кадрове, матеріально-технічне, інформаційне,

фінансове;

б. виробниче, технічне, методичне, управлінське, фінансове;

в. наукове, технологічне, інформаційне;

г. законодавче, організаційне, фінансово-економічне.

182. Вкажіть на документ, який стандартизує назви категорій персоналу, професій та посад:

а. Кодекс Законів про працю України;

б. положення про структурний підрозділ організації;

в. класифікатор професій ДК 003:2010;

г. кваліфікаційний довідник посад керівників, спеціалістів та інших службовців.

183. Структура персоналу організації – це:

а. горизонтальний та вертикальний поділ праці в апараті управління;

б. кваліфікаційні рівні працівників організації;

в. перелік посад працівників організації;

г. сукупність окремих груп працівників, об'єднаних за певною ознакою.

184. Сукупність прав і обов'язків працівника, що визначається його трудовими функціями та межами компетентності — це:

а. професія;

б. повноваження;

в. спеціальність;

г. кваліфікація.

185. Покращення якісних характеристик трудового потенціалу працівників підприємства може бути забезпечене за рахунок:

а. залучення додаткової кількості працівників;

б. стимулювання плинності кадрів за власним бажанням для оновлення кадрового складу;

в. навчання та підвищення кваліфікації кадрів;

г. використання методів чисельної адаптації персоналу.

186. Трудовий стаж – це:

а. тривалість роботи та іншої діяльності, яка на підставі закону прирівнюється до роботи;

б. загальна тривалість трудової діяльності людини;

в. тривалість роботи особи в одній організації чи на одній посаді;

г. етапи ділової кар'єри працівника в межах організації або на протязі трудового життя.

187. Чисельність персоналу в еквіваленті повної зайнятості як статистичний показник використовується для:

а. відображення потенційно можливої кількості робочих годин, які можуть бути відпрацьовані залученим персоналом за умови повної зайнятості;

б. кількісної характеристики трудового потенціалу персоналу підприємства з врахуванням кількості робочих днів на протязі аналізованого періоду;

в. кількісної характеристики трудового потенціалу персоналу підприємства з врахуванням його завантаженості на протязі звітнього періоду;

г. якісної характеристики трудового потенціалу персоналу за звітній період.

188. Функціональна адаптація персоналу до потреб виробництва передбачає:

- а. покриття додаткової потреби в персоналі за рахунок оформлення лізингових відносин з іншими підприємствами по тимчасовому забезпеченню кадрів певної кваліфікації;
 - б. систему заходів по забезпеченню оперативного пристосування нових працівників до виконуваних обов'язків;
 - в. покриття потреби в персоналі за рахунок зовнішніх джерел шляхом найму та звільнення;
 - г. покриття потреби в персоналі за рахунок внутрішніх джерел із застосуванням внутрішньофірмового руху кадрів та нестандартних режимів робочого часу.
189. Чисельна адаптація персоналу до потреб виробництва передбачає:
- а. покриття додаткової потреби в персоналі за рахунок оформлення лізингових відносин з іншими підприємствами по тимчасовому забезпеченню кадрів певної кваліфікації;
 - б. систему заходів по забезпеченню оперативного пристосування нових працівників до виконуваних обов'язків;
 - в. покриття потреби в персоналі за рахунок зовнішніх джерел шляхом найму та звільнення;
 - г. покриття потреби в персоналі за рахунок внутрішніх джерел із застосуванням внутрішньофірмового руху кадрів та нестандартних режимів робочого часу.
190. Плинність кадрів є позитивним явищем на підприємстві, якщо вона знаходиться в межах:
- а. від 1 до 10 % від середньооблікової чисельності персоналу;
 - б. від 1 до 25 % від середньооблікової чисельності персоналу;
 - в. від 25 до 30 % від середньооблікової чисельності персоналу;
 - г. від 30 до 50 % від середньооблікової чисельності персоналу.
191. Виберіть найбільш повне визначення сутності поняття "маркетинг персоналу":
- а. це різновид кадрової політики, спрямованої на оперативне реагування на зміну потреб ринку праці;
 - б. це особлива функція кадрової служби, спрямована на визначення і покриття потреби в персоналі;
 - в. це процес встановлення відповідності якісних характеристик персоналу вимогам посади або робочого місця;
 - г. це процес вивчення кон'юнктури ринку праці та формування попиту на робочу силу.
192. Збільшення обсягів виробництва сприяє росту продуктивності праці персоналу за рахунок:
- а. збільшення чисельності виробничого персоналу та скорочення чисельності адміністративного та обслуговуючого персоналу;
 - б. менших темпів зростання чисельності адміністративного та обслуговуючого персоналу по відношенню до виробничого персоналу;
 - в. пропорційного до обсягів виробництва зростання чисельності всіх категорій персоналу;
 - г. менших темпів зростання чисельності виробничого персоналу по відношенню до адміністративного та обслуговуючого персоналу.
193. Перепідготовка кадрів проводиться силами територіальної служби зайнятості:
- а. якщо відбулось фактичне вивільнення персоналу з підприємства;
 - б. якщо у підприємства відсутні кошти на здійснення перепідготовки;
 - в. якщо є можливість збереження працівників на підприємстві;
 - г. якщо нема можливості збереження працівників на підприємстві, але ще не відбулося їх вивільнення з підприємства.

194. Визначте сукупність заходів, застосування яких сприяє росту продуктивності праці окремого робітника:

- а. збільшення обсягів виробництва; вивільнення надлишкового персоналу;
- б. застосування ротації кадрів, збільшення питомої ваги адміністративного персоналу в загальній чисельності персоналу;
- в. підвищення привабливості праці за рахунок зниження її інтенсивності, збільшення норм виробітку, надання додаткових організаційних та технологічних перерв;
- г. збільшення розміру заробітної плати, підвищення кваліфікації персоналу, оновлення обладнання; покращення умов та організації праці.

195. Визначте, яким чином збільшення трудомісткості виготовлення продукції впливає на норму виробітку:

- а. веде до зменшення норми виробітку;
- б. сприяє збільшенню норми виробітку;
- в. до певного рівня сприяє зменшенню величини норми виробітку, а після його досягнення – веде до збільшення норми виробітку;
- г. не впливає на величину норми виробітку.

196. Для визначення необхідної чисельності спеціалістів функціональних підрозділів апарату управління (бухгалтерії, відділу логістики, кадрової служби тощо) використовують:

- а. норми керованості;
- б. норми чисельності;
- в. норми виробітку;
- г. норми обслуговування.

197. При визначенні норми керованості конкретного менеджера слід враховувати:

- а. чисельність працівників, які знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні даного керівника;
- б. чисельність працівників, які знаходяться на нижчих по відношенню до даного керівника рівнях управління;
- в. чисельність керівників, які знаходяться на нижчих по відношенню до даного керівника рівнях управління;
- г. загальну чисельність персоналу та чисельність менеджерів на підприємстві.

198. Визначте чинники, які впливають на величину норми часу обслуговування одиниці обладнання:

- а. кількість одиниць обладнання, які повинні бути обслуговувані одним механіком, складність та трудомісткість операцій, які виконуються на даному обладнанні;
- б. інтенсивність використання обладнання, термін використання обладнання у виробництві, кваліфікація механіка;
- в. кількість одиниць обладнання у виробництві, тривалість технологічних перерв, які встановлені згідно з затвердженим режимом праці та відпочинку;
- г. тривалість технологічних перерв, які встановлені згідно з затвердженим режимом праці та відпочинку; загальна чисельність промислово-виробничого персоналу, зайнятого на даному обладнанні.

199. При проведенні атестації:

- а. кожне підприємство самостійно розробляє положення про порядок її здійснення;
- б. підприємство керується єдиним положенням про проведення атестації, у якому не має право здійснювати жодних корегувань;
- в. підприємство керується єдиним положенням про проведення атестації, у якому має право вносити зміни залежно від потреби;
- г. підприємство щоразу переглядає процедуру її проведення, а внесені зміни мають бути затверджені відповідним чином у відомчих органах управління (міністерствах та відомствах).

200. Аудит персоналу – це:

- а. система комплексної перевірки стану роботи з персоналом в організації, що здійснюється рекрутинговими кадровими агентствами;
- б. постійне обстеження та дослідження стану роботи з персоналом в організації;
- в. система надання консультативних послуг з удосконалення системи управління персоналом організації;
- г. система консультативної підтримки, аналітичної оцінки та незалежної експертизи трудового потенціалу підприємства.

201. Визначте основні види ділової оцінки персоналу:

- а. оцінка кандидатів на вакантну посаду, поточна ділова оцінка працівників;
- б. заключна оцінка при звільненні працівника, системна оцінка якостей працівників;
- в. оцінка продуктивності праці персоналу і дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- г. поточна ділова оцінка працівників, заключна оцінка при звільненні працівника.

202. Результативність роботи керівника оцінюється через:

- а. результативність роботи підпорядкованого йому колективу;
- б. кількість та якість виконаної ним праці;
- в. порівняння фактично виконуваних функцій та робіт, з тими, що передбачені посадовою інструкцією;
- г. показники творчої і суспільної активності, показник плинності кадрів у підпорядкованому йому колективі.

203. Вкажіть на індикатори, які свідчать про необхідність підвищення кваліфікації робітничих кадрів:

- а. відставання розряду робіт від розряду робітника; погіршення кінцевих показників діяльності підприємства;
- б. відставання розряду робітника від розряду робіт; ріст бракованої продукції з вини робітника;
- в. підвищення плинності кадрів, збільшення числа порушників трудової дисципліни;
- г. ріст бракованої продукції з вини робітника, поява змін у податковому законодавстві.

204. Реальна заробітна плата - це:

- а. сума грошей, яку отримує працівник після сплати податків;
- б. вартість відпрацьованого працівником робочого часу;
- в. купівельна спроможність номінальної заробітної плати;
- г. сума коштів, які нараховані працівнику за відпрацьований робочий час (виконаний обсяг робіт) за визначений період.

205. Коефіцієнт плинності кадрів визначається як:

- а. відношення числа працівників, звільнених з суб'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- б. відношення числа працівників, звільнених з об'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- в. відношення числа працівників, звільнених як з об'єктивних так і з суб'єктивних причин, до середньооблікової чисельності персоналу за відповідний період;
- г. середньоарифметичне з сумарної кількості вивільнених працівників за аналізований період.

206. Поняття "кадри організації" включає:

- а. особовий склад працівників підприємства, організації або частина цього складу, яка являє собою групу за професійними чи Іншими ознаками;
- б. частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним роз витком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;
- в. здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва;
- г. сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли професійну підготовку та мають спеціальну освіту.

207. Що із викладеного не входить до завдання управління персоналом в організації:

- а. підвищення кваліфікації кадрів;
- б. покращення житлових умов працюючих;
- в. проведення профорієнтаційної роботи за межами підприємства;
- г. формування резерву керівних кадрів організації.

208. Відповідно до якої теорії керівництво організацією сприймає працівників як таких, які не прагнуть до високопродуктивної праці, уникають відповідальності, лінивих, не здібних по своїй суті осіб:

- а. теорії "АГ";
- б. теорії "У";
- в. теорії "Z";
- г. немає правильної відповіді.

209. Прихильники якої теорії вважають, що працівників можна стимулювати, надаючи їм більшої самостійності у праці, делегуючи їм повноваження, відповідальність:

- а. теорії "X";
- б. теорії "У";
- в. теорії "Z";
- г. немає правильної відповіді.

210. Хто із вітчизняних вчених зазначав про необхідність виділення окремої науки управління персоналом:

- а. О. К. Гастєв;
- б. М.О. Вітке;
- в. Ф, М, Дунаєвський;
- г. немає правильної відповіді.

211. Для яких систем можна застосувати образне зображення управління персоналом у вигляді цеглини та каменю:

- а. європейської та японської;
- б. американської та японської;
- в. радянської та японської;
- г. немає правильної відповіді.

212. Механізм управління трудовими ресурсами — це:

- а. система заходів по залученню, переміщенню та підвищенню кваліфікації кадрів в організації;
- б. сукупність форм, методів та способів впливу на процеси формування, розподілу, розвитку та використання працівників в процесі реалізації програм розвитку та досягнення цілей організації;
- в. сукупність форм, методів та способів впливу на процес використання працівників в процесі реалізації програм розвитку та досягнення цілей організації;
- г. немає правильної відповіді.

213. Метою якого елемента механізму управління трудовими ресурсами є формування матеріальної бази держави для забезпечення соціальних гарантій працюючих, незайнятого та соціально незахищеного населення:

- а. соціального;
- б. економічного;
- в. правового;
- г. немає правильної відповіді.

214. Які методи управління конфліктною ситуацією належать до структурних?

- а. координаційні та інтеграційні механізми, чіткий розподіл завдань серед виконавців, використання системи матеріальної мотивації;
- б. ухилення, згладжування, примушування, компроміс, вирішення проблеми;
- в. роз'яснення вимог до праці, координаційні та інтеграційні механізми, визначення загальноорганізаційних цілей, використання винагород;
- г. економічні, організаційно-розпорядчі, соціально-психологічні, методи групового аналізу та контролю.

215. Що відображають матеріальні елементи культури організації?

- а. культуру виробництва і культуру менеджменту;
- б. культуру працівників і організаційний клімат;
- в. організаційну та управлінську структуру;
- г. соціально-психологічний клімат і світогляд працівників.

216. Трудовий договір:

- а. укладається між окремим працівником та власником чи уповноваженим органом, відповідно до якого працівник зобов'язується виконувати роботу та підпорядковуватися внутрішньому трудовому розпорядку, а власник підприємства чи фізична особа зобов'язується виплачувати заробітну плату та забезпечувати відповідні умови праці;
- б. укладається на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин та узгодження

інтересів працюючих, власників чи уповноважених ними органів;

в. всі відповіді вірні;

г. немає правильної відповіді.

217. Документ, що визначає термін дії, права та обов'язки сторін, організацію праці та матеріальне стимулювання, а також умови розторгнення трудових відносин, називається –

а. колективним договором;

б. контрактом;

в. всі відповіді вірні;

г. немає правильної відповіді.

218. Який із документів укладається на основі чинного законодавства, прийнятих сторонами зобов'язань з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працюючих, власників чи уповноважених ними органів:

а. колективний договір;

б. контракт;

в. трудовий договір;

г. немає правильної відповіді.

219. Випробувальний термін:

а. є обов'язковим при укладанні правових відносин;

б. застосовується з метою перевірки відповідності працівника займаній посаді;

в. необов'язковим в роботі з персоналом організації;

г. немає правильної відповіді.

220. Неповний робочий час застосовується:

а. для працівників зі шкідливими умовами праці;

б. для вагітних жінок; с для усіх бажаючих,

в. всі відповіді вірні;

г. немає правильної відповіді.

221. Основна мета центрів зайнятості населення як джерела забезпечення організацій кадрами:

а. забезпечення підприємств необхідними кадрами з урахуванням професійної підготовки громадян, їх побажання та рекомендацій спеціалістів-консультантів;

б. залучення групи працюючих на добровільній основі для виконання постійної чи сезонної роботи в організаціях;

в. всі відповіді вірні;

г. немає правильної відповіді.

222. Для якої із країн характерним у забезпеченні організацій кадрами є застосування так званого "досьє" картонок. на працівників:

а. Японії;

б. Швеції;

в. Великобританії;

г. немає правильної відповіді.

223. Самостійний пошук роботи через постійні оголошення про перелік вакансій та потреби в робочій силі, що проводяться у бібліотеках, поштових відділеннях, університетах та інших

навчальних закладах здійснюється переважно в:

- а. Великобританії;
- б. Німеччині;
- в. Сполучених Штатах Америки;
- г. немає правильної відповіді.

224. Прийняття на роботу претендентів "як чистого аркушу паперу" з подальшим написанням на ньому того, що потрібно організації, є характерним для:

- а. Японії;
- б. Швеції;
- в. Великобританії;
- г. Сполучених Штатів Америки.

225. Що являє собою процес підбору персоналу організації:

- а. це система заходів залучення незайнятої частини трудових ресурсів країни до роботи;
- б. процес пошуку кваліфікованих спеціалістів та переконання їх звернутися за роботою в організацію;
- в. процес вибору найбільш здібних, придатних кандидатів із числа претендентів;
- г. немає правильної відповіді.

226. Звертання організації до кадрових агенцій, центрів зайнятості населення відноситься до засобів набору персоналу:

- а. зовнішнього;
- б. внутрішнього;
- в. опосередкованого;
- г. немає правильної відповіді.

227. Який із методів відбору персоналу доцільно застосовувати на першому його етапі:

- а. співбесіда;
- б. вивчення документів;
- в. тестування;
- г. немає правильної відповіді.

228. Який із методів відбору передбачає висунення претендентів на керівні посади на основі особистісного враження:

- а. матричний метод оцінки якостей;
- б. метод вільного відбору;
- в. метод відповідності формальним критеріям;
- г. немає правильної відповіді.

229. Пропозиція претенденту виконати певну роботу (зателефонувати, підготувати повідомлення, прийняти клієнта, представити фірму та інше. — це:

- а. матричний метод оцінки якостей;
- б. метод випробовування;
- в. метод відповідності формальним критеріям;
- г. немає правильної відповіді.

230. За результатами конкурсу остаточне рішення про призначення на посаду приймає:

- а. кадрова служба організації;
- б. керівник організації;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

231. Професійна орієнтація — це:

- а. науково обґрунтована система форм, методів та засобів впливу на осіб, які навчаються і працевлаштовуються, спрямована на своєчасне залучення їх у виробництво, раціональну розстановку та ефективне використання на основі об'єктивної оцінки та врахування схильностей, здібностей та якісних характеристик особистості;
- б. інформування молоді про наявність вільних незайнятих місць та сукупність професій у регіоні;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

232. Для якого із етапів здійснення професійної орієнтації основним завданням є постійне та планомірне доведення інформації до школярів, їх батьків та викладачів шкіл про сукупність наявних професій:

- а. професійного інформування;
- б. професійного консультування;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

233. Який із складових етапів професійної орієнтації проводиться з метою надання допомоги молоді у виявленні та оцінці своїх здібностей до різних видів трудової діяльності з видачею конкретних рекомендацій щодо подальшого вибору професій:

- а. професійного інформування;
- б. професійного консультування;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

234. Яке із визначень розкриває сутність процесу трудової адаптації;

- а. процес входження працівника у систему взаємовідносин в колективі;
- б. процес взаємного пристосування працівника та організації в процесі їх взаємодії;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

235. Процес освоєння працівником виробничих, санітарно-гігієнічних умов, прийняття режиму праці та відпочинку, що існують на підприємстві — це адаптація:

- а. соціально-психологічна;
- б. професійна;
- в. психофізіологічна;
- г. немає правильної відповіді.

236. Працівник пристосовується до середовища, переймаючи норми нового оточення, на стадії:

- а. асиміляції;
- б. ідентифікації;
- в. ознайомлення;

г. пристосування.

237. Для яких категорій працівників термін адаптації є, як правило, коротшим:

- а. керівників;
- б. спеціалістів;
- в. робітників, селян;
- г. немає правильної відповіді.

238. Скільки частин-компонентів доцільно включати в заробітну плату менеджерів:

- а. дві;
- б. три;
- в. чотири;
- г. немає правильної відповіді.

239. Що являє собою основна частина заробітної плати менеджеру організації:

- а. встановлений розмір оплати за місяць, рік;
- б. зобов'язання засновників фірми по стимулюванню підвищення збуту продукції;
- в. змінювані перемінні доходи "наприклад, премії);
- г. немає правильної відповіді.

240. Які види доходів можна передбачати у змінюваній частині винагороди:

- а. зобов'язання засновників фірми по стимулюванню підвищення збуту продукції;
- б. додаткові та соціальні виплати у грошовому чи натуральному виразі, наприклад, надання службового автомобіля, оплата страхових полюсів, допомога при захворюванні;
- в. встановлений розмір оплати за місяць, рік;
- г. немає правильної відповіді.

241. Процес підвищення кваліфікації— це:

- а. освітні заходи по перепідготовці персоналу;
- б. поглиблення, розширення та додаткове придбання раніше отриманої кваліфікації;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

242. Перепідготовка управлінського персоналу являє собою:

- а. освітні заходи по перепідготовці персоналу;
- б. заходи по освоєнню інших сфер діяльності та завдань;
- в. інвестиції в людський капітал.
- г. немає правильної відповіді.

243. Відповідальність за формування резерву та організації роботи з ним покладається на працівників:

- а. адміністративно-управлінського апарату організації;
- б. працівників кадрової служби;
- в. керівників структурних підрозділів організації;
- г. головних спеціалістів.

244. Які методи відбору претендентів до складу резерву передбачають формування уявлення про претендента, його особистісні та ділові характеристики: вивчення особової справи та інших

документів; особисті співбесіди; відзиви безпосередніх керівників, колег, підлеглих; результати психологічного тестування та експертної оцінки:

- а. біографічні;
- б. прогностичні;
- в. лабораторні;
- г. практичні.

245. Які методи відбору претендентів до складу резерву передбачають проведення ділових ігор, соціально-психологічних тренінгів, аналізу конкретних господарських ситуацій, в процесі яких проявляються ділові та особистісні якості характеристики:

- а. біографічні;
- б. лабораторні;
- в. практичні;
- г. прогностичні.

246. З якою періодичністю переглядається та затверджується склад резерву керівних кадрів:

- а. на півріччя;
- б. щорічно;
- в. у відповідності з потребами організації;
- г. у відповідності зі зміною вищого керівництва організацією.

247. Ефективна робота з резервом в організації передбачає стимулювання:

- а. працівників кадрових служб та адміністрації;
- б. працівників кадрових служб, лінійних та функціональних керівників;
- в. лінійних та функціональних керівників, а також деякого із складу резерву;
- г. працівників кадрових служб, лінійних та функціональних керівників, також деякого із складу резерву.

248. Оцінка персоналу являє собою процедуру, яка проводиться з метою:

- а. виявлення рівня відповідності особистісних якостей працівника, кількісних та якісних результатів його діяльності визначеним вимогам;
- б. виявлення рівня особистісних та професійних якостей працівника;
- в. виявлення рівня відповідності особистісних якостей працівника займаній посаді;
- г. виявлення рівня відповідності особистісних якостей працівника визначеним вимогам.

249. Завдання ділової оцінки полягає у виявленні:

- а. рівня відповідності особистісних якостей працівника визначеним вимогам, сформованих керівництвом організації;
- б. потенціалу працівника організації, рівня його використання ділової активності;
- в. відповідності працівника займаній посаді чи його готовності до зайняття іншої;
- г. визначенні цінності працівника для організації.

250. Як часто доцільно здійснювати атестацію персоналу:

- а. не рідше одного разу у три роки;
- б. епізодично, у відповідності з потребами організації;
- в. планомірно, регулярно, щорічно;
- г. немає правильної відповіді.

251. Атестація, яка проводиться у зв'язку з особливими обставинами: направленням на навчання, затвердженням на новій посаді, перед прийняттям відповідного рішення, називається:
підсумковою;

- а. спеціальною;
- б. поточною;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

252. Атестація, метою якої є проведення повної та різносторонньої оцінки діяльності працівника за весь період діяльності, називається:

- а. підсумковою;
- б. спеціальною;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

253. В який термін часу необхідно повідомляти працівників про проведення атестації:

- а. щонайменше, за тиждень;
- б. за місяць;
- в. всі відповіді вірні;
- г. немає правильної відповіді.

254. Хто опікується підготовкою проведення атестації:

- а. атестаційна комісія;
- б. кадрова служба;
- в. керівництво організації;
- г. немає правильної відповіді.

255. Хто приймає остаточні кадрові рішення за результатами атестації персоналу:

- а. кадрова служба;
- б. атестаційна комісія;
- в. керівництво організації;
- г. немає правильної відповіді.

256. Підвищення кваліфікації — це;

- а. отримання нової спеціальної освіти, що зумовлене потребами науково-технічного прогресу та соціального розвитку;
- б. навчання, яке спрямоване на розвиток, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;
- в. отримання нової спеціальної освіти, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;
- г. навчання, яке спрямоване на розвиток особистіших соціально-психологічних якостей працівника.

257. Перепідготовка персоналу — це:

- а. отримання нової спеціальної освіти, що зумовлене потребами науково-технічного прогресу та соціального розвитку;
- б. навчання, яке спрямоване на розвиток, вдосконалення знань, умінь та навиків в

конкретній сфері діяльності;

в. отримання нової спеціальної освіти, вдосконалення знань, умінь та навиків в конкретній сфері діяльності;

г. навчання, яке спрямоване на розвиток особистіших соціально-психологічних якостей працівника.

258. Який із заходів не входить до організаційно-методичного забезпечення навчання:

а. підбір педагогічного складу;

б. підбір та формування складу керівників та головних спеціалістів організації;

в. фінансування заходів на організацію навчання;

г. матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.

259. Організації якої країни орієнтовані в більшій мірі на залучення зі сторони необхідної кваліфікації спеціалістів, а ніж на вирошування всередині фірми:

а. Німеччина;

б. США;

в. Японія;

г. Франція.

260. Яке із визначень розкриває суть динамічного виду кар'єри:

а. здійснюється на одній посаді шляхом професійного росту;

б. здійснюється шляхом переміщення вгору по ієрархії управління;

в. переміщення відбуваються в межах одного рівня управління;

г. зв'язана зі зміною посад в одній або декількох організаціях.

261. Стабільна кар'єра — це така:

а. яка здійснюється на одній посаді шляхом професійного росту;

б. яка здійснюється шляхом переміщення вгору по ієрархії управління;

в. якщо переміщення відбуваються в межах одного рівня управління;

г. яка зв'язана зі зміною посад в одній або декількох організаціях.

262. Процес переміщення працівника з одного робочого місця на інше як по горизонталі, так і по вертикальній ієрархії, зумовлений як потребою працівника у праці вищої кваліфікації, так і потребами організації — це:

а. управління діловою кар'єрою;

б. система професійного зростання;

в. система планування потреби в кадрах;

г. система професійного переміщення.

263. Який період, на думку науковців, не відноситься до критичних періодів роботи на керівній посаді:

а. процес входження в посаду (перші півроку);

б. період ідентифікації (ототожнення себе з організацією);

в. перехід до стадії оптимальної продуктивності (2,5-3 роки);

г. з'явлення деяких ознак її зниження (через 6-7 років).

264. Скільки взаємозв'язаних підсистем повинна щонайменше включати ефективна система управління кар'єрою:

- а. дві;
- б. три;
- в. чотири;
- г. п'ять.

265. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого відбувається розподіл співробітників на перспективних та неперспективних:

- а. завершальний;
- б. адаптаційний;
- в. асиміляційний;
- г. стабілізаційний.

266. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого більшість людей робить деякі підсумки досягнутого, а також здійснює пошук інших способів свого застосування, пристосування до нових сфер діяльності чи переходить до "горизонтальної" кар'єри — переміщення на одному рівні управління:

- а. стабілізаційний;
- б. консолідаційний;
- в. етап зрілості;
- г. підготовчий.

267. Як називається етап в управлінні кар'єрою, упродовж якого відбувається входження молодого спеціаліста у світ роботи, оволодіння новою професією, пошук свого місця в колективі:

- а. підготовчий;
- б. асиміляційний;
- в. адаптаційний;
- г. консолідаційний.

268. Скільки основних етапів в управлінні кар'єрою виділяється науковцями:

- а. три;
- б. чотири;
- в. п'ять;
- г. шість.

269. Сума витрат, які несе роботодавець відповідно до трудових угод з персоналом організації, становить:

- а. фонд оплати праці;
- б. винагороди персоналу;
- в. компенсації та пільги для мотивації до праці;
- г. виробничі витрати організації.

270. Нормами якого права регламентується визначення винагород за працю:

- а. кримінального;
- б. трудового;
- в. господарського;
- г. процесуального.

271. Що виступає основною формою винагороди за працю в організації:

- а. заробітна плата;
- б. сукупність усіх виплат та компенсацій;
- в. заробітна плата та премії;
- г. заробітна плата, премії та вартість пільг.

272. Яку форму заробітної плати слід застосовувати, якщо недоцільно стимулювати продуктивність праці (наприклад, зверх відповідальні, точні роботи, небезпека аварії):

- а. відрядно-преміальну;
- б. погодинну;
- в. відрядну;
- г. погодинно-преміальну.

273. Яка із теорій мотивації до праці викладає сутність одного із основних принципів формування винагороди працівників:

- а. теорія Маслоу;
- б. теорія очікування;
- в. теорія Портера-Лоулера;
- г. теорія справедливості.

274. У відповідності з яким методом при оцінці праці окремі критерії порівнюють та розташовують у процентній послідовності:

- а. каталогу;
- б. показників;
- в. ранжування;
- г. порівняння.

275. Сукупність людей, яка об'єднана досягненням спільної суспільно значимої мети — це:

- а. соціальне утворення;
- б. трудовий колектив;
- в. група;
- г. немає правильної відповіді.

276. Структура, яка відображає сукупність організаційно визначених груп та службових взаємовідносин їх членів у відповідності зі штатним розкладом, називається:

- а. формальною;
- б. неформальною;
- в. штатною;
- г. немає правильної відповіді.

277. Сукупність неформальних груп, організаційно не оформлених, які утворюються переважно спонтанно, уже в процесі заповнення штатного розкладу та ґрунтуються на міжособистісних емоційно-психологічних відносинах між членами колективу, відображає структуру:

- а. формальну;
- б. неформальну;
- в. штатну;
- г. немає правильної відповіді.

278. Функція, яка полягає у здійсненні впливу колективу на поведінку його членів, згуртуванні,

формуванні цінностей, соціальних норм поведінки та організаційної культури, називається:

- а. цільовою;
- б. соціально-інтегративною;
- в. задоволення соціальних потреб;
- г. немає правильної відповіді.

279. Скільки стадій у становленні колективу можна виділити:

- а. дві;
- б. три;
- в. п'ять;
- г. немає правильної відповіді.

280. Здатність людини впливати на діяльність групи, взаємодіяти з усіма її членами та вести її до досягнення мети — це:

- а. лідерство;
- б. героїзм;
- в. повноваження влади;
- г. немає правильної відповіді.

281. Що є основними складовими культури менеджменту?

- а. культура документації управлінської діяльності, культура керівників та спеціалістів;
- б. культура управлінського персоналу, організації управлінської праці та документації управлінської діяльності;
- в. культура управлінського персоналу, культура виробничого персоналу, культура міжособистісного спілкування;
- г. культура організації управлінської діяльності, культура умов праці.

282. За допомогою яких показників (норм) можна оцінити рівень культури менеджменту?

- а. технічні, технологічні, виробничі, економічні, соціальні;
- б. моральні, юридичні, економічні, організаційні, технічні, естетичні;
- в. морально-етичні, екологічні, організаційно-технічні, правові;
- г. відсутня правильна відповідь.

283. Що означає поняття "ефективність"?

- а. безперервне підвищення рівня прибутковості підприємства;
- б. стабільність роботи трудового колективу підприємства та нарощування обсягів діяльності;
- в. досягнення цілей організації у найкоротший період часу та з економією матеріальних ресурсів;
- г. загальний результат, наслідок дій, реалізованих у процесі управління процесом функціонування організації.

284. Єдність поведінки членів колективу, що ґрунтується на спільності інтересів, цінностей та норм поведінки, характеризує його:

- а. злагодженість;
- б. законність;
- в. завершення розвитку;
- г. немає правильної відповіді.

285. Конфлікт— це:

- а. зіткнення протилежно направлених дій працівників;
- б. зіткнення протилежно направлених дій працівників, які зумовлені розбіжністю інтересів, цінностей та норм поведінки;
- в. зіткнення протилежно направлених дій працівників, які визнані їх цінностями та установками;
- г. немає правильної відповіді.

286. Недоліки в організації виробництва, стимулюванні праці, нечітке регламентування діяльності працівників, недосконалість оцінки праці персоналу з передумовою виникнення конфліктів:

- а. ділових;
- б. міжособистісних;
- в. різних;
- г. немає правильної відповіді.

287. Спроба примусити одну сторону прийняти точку зору суперника за будь-яку ціну та подавлення ініціативи характеризує такий метод розв'язання конфлікту:

- а. примусу;
- б. ухилення;
- в. компромісу;
- г. немає правильної відповіді.

288. Прийняття точки зору іншої сторони до визначених меж в обмін на деякі уступки з її боку — це метод:

- а. примусу;
- б. ухилення;
- в. компромісу;
- г. немає правильної відповіді.

289. Коли оформилась соціоніка як самостійна наука:

- а. у 20-ті роки XX-го сторіччя;
- б. у 70-ті роки XX-го сторіччя;
- в. в кінці XIX-го сторіччя;
- г. немає правильної відповіді.

290. Соціоніка — це:

- а. інтегровано-математизована система психологічних та соціологічних знань про людину;
- б. інтегрована система знань про поведінку людей у трудових колективах;
- в. інтегрована система знань про особливості людської психіки;
- г. немає правильної відповіді.

291. Що виступає предметом науки соціоніки:

- а. поведінка людини у середовищі без присутності сторонніх осіб;
- б. поведінка людини у суспільстві, зумовлена психологічними її особливостями;
- в. с поведінка людини у суспільстві, зумовлена відносинами з оточуючими;
- г. немає правильної відповіді.

292. Процес, що відображає процес звільнення працівників із організації за власним бажанням, за

прогули та інші порушення трудової дисципліни, відображає:

- а. трудові переміщення працюючих;
- б. плинність кадрів;
- в. нестабільність кадрового складу організації;
- г. ротацію персоналу організації.

293. Показник, який визначається як відношення кількості звільнених працівників за прогули, інші порушення трудової дисципліни та за власним бажанням до середньоспискової чисельності працюючих, називається:

- а. коефіцієнтом змінності персоналу;
- б. коефіцієнтом плинності кадрів;
- в. показником змінності персоналу;
- г. показником ротації кадрів.

294. Показник, що визначається відношенням окремого коефіцієнту по даній групі (або підрозділу) до коефіцієнту плинності кадрів в цілому по підприємству, називається:

- а. коефіцієнтом інтенсивності плинності кадрів;
- б. показником змінності персоналу;
- в. показником ротації кадрів;
- г. коефіцієнтом плинності кадрів.

295. Показник, який визначається як відношення кількості звільнених упродовж року працівників до загальної їх чисельності, називається:

- а. коефіцієнтом плинності кадрів;
- б. коефіцієнтом змінності кадрів;
- в. коефіцієнтом обертання кадрів;
- г. немає правильної відповіді.

296. Відношення взаємної відповідальності працівників, які ґрунтуються на свідомому добровільному виконанню ними правил поведінки у відповідності з їх трудовими функціями та обов'язками, характеризує поняття:

- а. відданості організації;
- б. трудової дисципліни;
- в. згуртованості колективу
- г. немає правильної відповіді.

297. Який із чинників не впливає на стан дисципліни у колективі:

- а. рівень механізації та автоматизації виробничих процесів;
- б. стан програмного забезпечення локальної комп'ютерної мережі;
- в. рівень освіченості, самосвідомості членів колективу;
- г. немає правильної відповіді.

298. Яким із перелічених вимог відповідність документу є обов'язковою:

- а. містити усі необхідні реквізити, бути юридично вірно оформленим;
- б. мати офіційно-діловий стиль та нейтральний тон викладення;
- в. відповідати вимогам сучасної ділової мови;
- г. бути обов'язково підписаним та затвердженим керівником організації.

299. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться посадові інструкції:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідкові.

300. Затверджений у встановленому порядку систематизований перелік справ із зазначенням терміну їх зберігання — це:

- а. картотека кадрової служби організації;
- б. номенклатура справ;
- в. перелік особових справ співробітників;
- г. АСУ "Кадри".

301. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться доповідні записки:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідкові.

302. Основний робочий документ відділу кадрів, який віддзеркалює стан укомплектованості персоналу підприємства, організації чи їх підрозділів — це:

- а. штатно-посадова книга організації;
- б. номенклатура справ кадрової служби;
- в. сукупність наказів з кадрових питань організації;
- г. штатний розклад організації.

303. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відносяться накази з надання відпусток працюючим:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідково-інформаційні.

304. Сукупність особових карток працівників за структурними підрозділами складають:

- а. номенклатуру справ кадрової служби;
- б. сукупність наказів з кадрових питань організації;
- в. штатний розклад організації;
- г. картотеку особового складу організації.

305. До якого виду організаційно-розпорядчих документів відноситься положення по кадрову службу організації:

- а. розпорядчі;
- б. організаційні;
- в. адміністративні;
- г. довідково-інформаційні,

306. Сукупність різних документів на особу, що характеризують її біографічні, ділові та особисті якості складає:

- а. номенклатуру справ кадрової служби;
 - б. особову справу;
 - в. штатний розклад організації;
 - г. картотеку особового складу організації.
307. Які види обліку не здійснюються кадровими службами організацій:
- а. облік трудових книжок;
 - б. облік відпусток, нагород, облік заохочень та покарань;
 - в. облік досягнень окремих працюючих;
 - г. облік неповнолітніх працюючих; осіб за сумісництвом.
308. Цінність винагороди працівника організації – це:
- а. передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду;
 - б. передбачення ставлення працівника до виконання своїх функцій;
 - в. передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який дістав певну винагороду;
 - г. передбачення поведінки працівника.
309. За яким основним показником можна оцінити ефективність діяльності рекламної компанії?
- а. процент зростання ціни на продукцію, запропонованої до продажу;
 - б. співвідношення збільшення доходів від продажу продукції з витратами на рекламу;
 - в. процент зростання кількості проданої продукції;
 - г. зростання частки ринку підприємства.
310. Економічні стимули є найважливішими для мотивації робітників в теорії:
- а. М.-П. Фоллетт;
 - б. Ф.-В. Тейлора;
 - в. А. Файоля;
 - г. Ч. Бернарда/
311. "Хоторнський експеримент" проводив:
- а. А. Файоль;
 - б. П. Друкер;
 - в. Е. Мейо;
 - г. М. Вебер.
312. Представником школи "науки адміністрування" ("адміністративного менеджменту") в менеджменті є:
- а. Р. Оуен;
 - б. Л. Гілбрет;
 - в. Е. Мейо;
 - г. А. Файоль.
313. Представником школи "людських відносин" в менеджменті є:
- а. М.-П. Фоллетт;
 - б. П. Друкер;
 - в. А. Файоль;
 - г. Ф. Гілбрет.

314. Представником школи "системного підходу" в менеджменті є:

- а. Е. Мейо;
- б. П. Друкер;
- в. А. Файоль;
- г. М.-П. Фоллет/

315. Система управління на основі "точного виконання індивідами системи правил і процедур" розроблялася в теорії:

- а. Ф. Гілбрета;
- б. М. Вебера;
- в. А. Файоля;
- г. Ф.-В. Тейлора.

316. Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації:

- а. змістовні та організаційні;
- б. змістовні та процесуальні;
- в. процесуальні та матеріально-грошові;
- г. змістовні та грошові.

317. До прецесійних теорій мотивації відносяться:

- а. теорія очікувань Врума і Маслоу;
- б. теорія очікувань Врума, теорія справедливості, прецесійна теорія Портера і Лоурела;
- в. теорія Туган-Барановського;
- г. теорія Маслоу.

318. Як слід розуміти мотиви престижу?

- а. намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації;
- б. намагання працівника реалізувати свою соціальну роль, взяти участь у суспільно значущій роботі;
- в. намагання працівника отримувати високу зарплату;
- г. намагання працівника взяти участь у суспільній роботі.

319. Що є основною мотивацією праці в японських корпораціях?

- а. отримання високих матеріальних винагород;
- б. гармонізація між працею і капіталом;
- в. визнання заслуг;
- г. постійне підвищення кваліфікації персоналу.

320. Підхід до управління з позицій особистих якостей ґрунтується на:

- а. пошуку характеристик, притаманних менеджерам основних підрозділів організації;
- б. пошуку характеристик, притаманних менеджерам і провідним спеціалістам організацій;
- в. пошуку характеристик, притаманних усім ефективним менеджерам;
- г. пошуку характеристик, притаманних менеджерам середньої ланки організації.

321. Лідерство у менеджменті – це:

- а. здатність розпоряджатися всіми ресурсами в організації;
- б. здатність управляти персоналом організації для досягнення її цілей;

- в. здатність впливати на індивідуумів і групи людей з метою досягнення цілей організації;
- г. здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків.

322. Менеджеру влада в організації надається:

- а. наказом керівників вищої ланки;
- б. місцевими органами виконавчої влади та наказами керівників вищої ланки;
- в. трудовим колективом та місцевими органами управління;
- г. статутом організації та діючими законодавчими актами України.

323. Що слід розуміти в менеджменті під "потребою у владі"?

- а. бажання працівника (або групи працівників) впливати на іншого працівника (або групу працівників);
- б. бажання одного працівника впливати на іншого працівника організації;
- в. вплив однієї групи працівників на іншу групу працівників;
- г. вплив керівника на підлеглих працівників.

324. Що покладено в основу ситуаційного підходу до управління?

- а. особисті якості персоналу;
- б. особисті якості керівників і спеціалістів;
- в. особисті якості спеціалістів;
- г. визначення стилів поведінки і особистих якостей, що найбільше відповідають конкретним ситуаціям.

325. Механізм здійснення керівництва організацією?

- а. за допомогою комунікацій та методів менеджменту;
- б. за допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень;
- в. за допомогою методів менеджменту;
- г. за допомогою принципів і методів управління.

326. На чому ґрунтується експертна влада?

- а. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера спеціальних знань для виконання виробничих завдань;
- б. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера певних вмінь, які дадуть йому змогу досягнути наміченої цілі;
- в. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера певного досвіду виконувати виробничі завдання;
- г. на впевненості (вірі) підлеглого про наявність у менеджера спеціальних знань і вмінь, які дадуть йому змогу задовольнити свої потреби.

327. Стиль управління – це:

- а. якості (властивості) працівника, які необхідні для управлінської діяльності;
- б. сукупність методів, що постійно використовуються в управлінні;
- в. установлений характер діяльності керівника;
- г. методи впливу керівника на підлеглих.

328. Влада прикладу (еталонна) формується:

- а. на засадах особливого прикладу;

- б. на засадах традицій, які склалися;
 - в. на засадах примусу;
 - г. на засадах харизми.
329. Еталонна влада ґрунтується:
- а. на засадах примусу;
 - б. на силі особистих якостей або здібностей лідера;
 - в. на силі волі лідера;
 - г. на моральних якостях лідера.
330. На чому базується законна влада?
- а. на традиціях, яких дотримуються менеджери;
 - б. на традиціях, які здатні задовольнити потребу виконавця в захищеності і приналежності;
 - в. на професійних здібностях керівників;
 - г. на корпоративній культурі.
331. Влада, яка базується на засадах примусу, це:
- а. вплив на персонал через винагороди;
 - б. вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання;
 - в. вплив на персонал через страх;
 - г. вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання.
332. Кількість влади менеджера організації визначається:
- а. ступенем кваліфікації;
 - б. ступенем залежності підлеглих від нього;
 - в. рівнем компетентності;
 - г. практичним досвідом.
333. Яка основна ідея щодо лідерства закладена в теорію "великих людей", що зародилася у древніх греків і римлян?
- а. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають в процесі набуття певного досвіду;
 - б. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки після отримання спеціальної освіти;
 - в. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами народжуються, а не стають;
 - г. теорія "великих людей" стверджує, що лідерами стають тільки люди, які ніколи не критикують своїх колег і намагаються не помічати їх недоліки.
334. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту:
- а. лідерство і вплив;
 - б. лідерство, вплив, влада;
 - в. влада і лідерство;
 - г. вплив і влада.
335. Вплив через залучення працівників до управління здійснюється шляхом:
- а. видання наказів про заохочення персоналу;
 - б. спрямування зусиль персоналу на здійснення потрібної мети;
 - в. розроблення відповідних заходів щодо виконання поставлених завдань;

- г. спрямування зусиль персоналу на отримання запланованих прибутків.
336. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується:
- а. про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу;
 - б. про розроблення гнучких графіків виходу на роботу;
 - в. про розроблення програм соціального розвитку персоналу;
 - г. про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.
337. Які теорії менеджменту визначають сучасний етап розвитку теорії менеджменту?
- а. "ситуаційна" та "наукового управління";
 - б. "людських відносин" та "кількісна (математична)";
 - в. "системна" та "ситуаційна";
 - г. "адміністративна" та "системна".
338. Якими можуть бути конфлікти за характером наслідків?
- а. конструктивними і руйнівними;
 - б. конструктивними, деструктивними та руйнівними;
 - в. руйнівними;
 - г. деструктивними та конструктивними.
339. Які конфлікти ведуть до прогресивних змін в організації?
- а. конструктивні;
 - б. руйнівні;
 - в. деструктивні;
 - г. руйнівні і конструктивні.
340. В якому випадку конфлікт стає деструктивним?
- а. тоді, коли сторони використовують неетичні методи боротьби;
 - б. тоді, коли сторони не бажають враховувати взаємні інтереси;
 - в. тоді, коли одна сторона принижує гідність іншої;
 - г. тоді, коли сторони хочуть отримати якусь вигоду.
341. Коли переважно виникають внутрішньоособистісні конфлікти?
- а. тоді, коли один із працівників має конфліктні риси характеру;
 - б. тоді, коли всі працівники мають конфліктні риси характеру;
 - в. тоді, коли до однієї людини пред'являються суперечливі вимоги;
 - г. тоді, коли окремі працівники мають холеричний характер.
342. Коли переважно виникають міжособистісні конфлікти?
- а. тоді, коли зустрічаються працівники з різними характерами;
 - б. тоді, коли у працівників несумісні темпераменти;
 - в. тоді, коли здійснюється зіткнення особистостей, тобто людей з різними характерами і несумісними темпераментами;
 - г. тоді, коли у працівників різні економічні інтереси.
343. Коли переважно виникають конфлікти між особистістю і групою?

- a. тоді, коли особистість не враховує інтереси групи;
 - б. тоді, коли особистість не враховує характер поведінки більшості групи;
 - в. тоді, коли особистість займає позицію, яка відрізняється від позиції групи;
 - г. тоді, коли особистість не враховує характер свого колеги.
344. Які основні причини сприяють виникненню деструктивних конфліктів?
- a. заздрість, дратівливість, замкнутість, істеричність, зарозумілість;
 - б. заздрість та істеричність;
 - в. дратівливість та замкнутість;
 - г. зарозумілість та заздрість.
345. Які конфлікти вважаються безпредметними?
- a. ті, в яких є реальна причина для виникнення конфлікту;
 - б. ті, в яких причина виявляється вигаданою;
 - в. ті, в яких конфліктуючі сторони помилково сприймають ситуацію;
 - г. ті, в яких конфліктуючі сторони не знають наслідків, до яких може призвести конфлікт.
346. До об'єктивних причин виникнення конфліктних ситуацій належать:
- a. несприятливі умови праці;
 - б. обмеження ресурсів;
 - в. всі відповіді правильні;
 - г. недостатність рівня професіоналізму.
347. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:
- a. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів;
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації;
 - в. вивчати зміни, які відбуваються;
 - г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації.
348. Тактика організації – це:
- a. короткострокові плани, які конкретизують стратегію;
 - б. завдання, які треба виконувати;
 - в. види робіт по досягненню цілей;
 - г. плани робіт, які слід виконувати.
349. Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють:
- a. актику, правила, бюджети;
 - б. тактику і правила;
 - в. бюджети;
 - г. правила.
350. Для розроблення стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити:
- a. сильні сторони своїх конкурентів;
 - б. внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації;
 - в. слабкі сторони своєї організації та конкурентів;
 - г. сильні сторони конкурентів.

351. Що належить до методів морального стимулювання?
- а. видача туристичних путівок
 - б. водяка за хорошу роботу, офіційне чи неофіційне визнання професійної досконалості працівника
 - в. підбадьорення та поблажливість у випадках притягнення до відповідальності
 - г. видача грамот та похвальних листів.
352. Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?
- а. тому, що є працівники, які безвідповідально ставляться до своїх обов'язків;
 - б. щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів;
 - в. щоб виконавці боялись і добре їх виконували;
 - г. щоб виконавці своєчасно виконували завдання.
353. До країн "великої сімки" належать:
- а. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Іспанія, Канада;
 - б. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Італія, Канада;
 - в. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Бельгія, Канада;
 - г. США, Японія, Німеччина, Франція, Великобританія, Ірландія, Канада.
354. Азіатськими "тиграми" називають країни:
- а. КНДР, Куба, Монголія;
 - б. Південна Корея, Малайзія, Сінгапур, Таїланд, Тайвань;
 - в. Мексика, Бразилія, Аргентина;
 - г. Китай, В'єтнам, Індія, Північна Корея, Японія, Лаос.
355. Стратегія організації – це:
- а. довгостроковий комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей;
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді;
 - в. план реалізації цілей;
 - г. поточні плани для досягнення цілей.
356. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту?
- а. соціальна психологія;
 - б. психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності;
 - в. соціологія і психологія;
 - г. соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.
357. У чому полягає специфіка соціально-психологічних методів менеджменту?
- а. в їх спрямованості на інтереси окремих працівників організації;
 - б. в безпосередньому впливі на психологію працівників;
 - в. в їх спрямованості на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі;
 - г. в їх спрямованості на економічні інтереси колективів.
358. Що є основним результатом (ефектом) виробничо-господарської та управлінської діяльності підприємства?
- а. прибуток;

- б. товарооборот (обсяг виробництва);
- в. собівартість виробництва продукції;
- г. операційні витрати.

359. Що таке соціально-психологічні методи менеджменту?

- а. сукупність заходів впливу на поведінку трудових колективів;
- б. сукупність конкретних заходів впливу на процеси формування трудових колективів, їх розвиток, поведінку, структуру зв'язків;
- в. сукупність заходів, які сприяють всебічному розвитку окремих працівників;
- г. сукупність заходів впливу на поведінку окремих працівників.

360. НАФТА об'єднує:

- а. Кувейт, ОАЕ, Саудівську Аравію;
- б. Китай, В'єтнам, Республіку Корею;
- в. Єгипет, Анголу, Лівію;
- г. США, Канаду, Мексику.

361. Співвідношення між двома валютами, що встановлюється в законодавчому порядку, це:

- а. валютний паритет;
- б. режим валютного курсу;
- в. валютний курс;
- г. монетний паритет.

362. Пряме котирування валюти полягає в тому, що:

- а. валютний курс відображає ціну одиниці національної валюти в іноземній;
- б. валютний курс відображає ціну одиниці іноземної валюти в національній валюті;
- в. валютний курс прямо пропорційно залежить від зростання експорту;
- г. валютний курс прямо пропорційно залежить від зростання імпорту

363. Міжнародний валютний ринок — це:

- а. ринок, де здійснюються операції з валютами, на які припадає основний обсяг операцій у межах певних регіонів з особливими фінансовими центрами;
- б. ринок, де банки проводять операції з ключовими валютами які широко використовуються у світовому платіжному обігу;
- в. ринок позичкових капіталів, на якому здійснюються операції у єрвоалютах;
- г. організований валютний ринок на базі самостійних або контрольованих банками чи товарними фондовими біржами валютних бірж.

364. В умовах якої валютно-грошової системи національні грошові одиниці мали відповідний золотий вміст?

- а. золотого стандарту;
- б. золотозливкового стандарту;
- в. золотодевізного стандарту;
- г. золотодоларового стандарту.

365. Міжнародний франчайзинг— це:

- а. оренда машин, обладнання, ЕОМ, транспортних засобів, складів;
- б. використання вже існуючої і добре відомої ідеї бізнесу, яка має сформований імідж;

- в. надання послуг з консультування щодо широкого кола питань економічної діяльності, передусім у зовнішньоекономічній сфері;
- г. надання на комерційній основі послуг виробничого і науково-технічного характеру.

366. Визначити, яка з форм міжнародного руху капіталу дозволяє інвестору отримати контроль над об'єктом інвестування:

- а. портфельні інвестиції;
- б. прямі інвестиції;
- в. міжнародний кредит;
- г. гранти та пільгові кредити.

367. Плаваючий валютний курс - це:

- а. офіційно встановлене співвідношення між національними валютами, яке допускає невеликі коливання валютного курсу відповідно до встановлених правил;
- б. курс, що вільно змінюється під дією попиту і пропозиції, на який держава може за певних умов впливати шляхом валютних інвестицій;
- в. курс, що повільно змінюється під дією попиту і пропозиції, на який держава не може впливати за певних обставин;
- г. усі відповіді правильні.

368. Яка з економічних теорій уперше систематизовано проаналізувала зовнішньоекономічну політику держави:

- а. меркантилізм;
- б. теорія абсолютних переваг;
- в. теорія порівняльних переваг;
- г. теорія протекціонізму.

369. Транснаціональна компанія вирішила збільшити частку свого капіталу в закордонному підприємстві з 45 до 55%. Це підприємство відносно ТНК буде називатися:

- а. філією;
- б. дочірнім підприємством;
- в. асоційованою компанією;
- г. підрозділом.

370. Пільги фінансового характеру, що надаються державою експортерам для розширення вивезення товарів за кордон, — це:

- а. дотації;
- б. демпінг;
- в. експортні субсидії;
- г. премії.

371. Провідними суб'єктами прямого іноземного інвестування є:

- а. фізичні особи;
- б. національні компанії;
- в. ТНК;
- г. міжнародні валютно-фінансові інститути.

372. Якщо уряд встановив розмір мита в 10% митної вартості товару то таке мито називається:

- а. специфічне;
- б. адвалорне;
- в. ефективне;
- г. комбіноване.

373. Експортна квота визначається як співвідношення:

- а. експорту до імпорту країни;
- б. імпорту країни до світового імпорту;
- в. ВВП країни до її імпорту;
- г. експорту країни до її ВВП.

374. Транснаціональна компанія вирішила збільшити частку свого капіталу в закордонному підприємстві з 40 до 45%. Це підприємство відносно ТНК буде називатися:

- а. філією;
- б. дочірнім підприємством;
- в. асоційованою компанією;
- г. холдинговою компанією.

375. Додаткові імпорتنі збори, якими обкладаються товари, що експортуються за цінами, нижчими за рівень світових цін або внутрішніх цін імпортуючої країни, — це:

- а. антидемпінгові тарифи;
- б. експортні субсидії;
- в. митні тарифи;
- г. компенсаційне мито.

376. До прихованих методів торгової політики належать:

- а. субсидії, кредитування, демпінг;
- б. державні закупівлі, вимоги про вміст місцевих компонентів, технічні бар'єри, податки і збори;
- в. торгові угоди, правові режими, технічні бар'єри, субсидії;
- г. субсидії, кредитування, правові режими.

377. Показники міжнародної торгівлі поділяються на:

- а. обсягів, динаміки, структури, результатів;
- б. експорту, імпорту;
- в. сальдо торгівлі товарами та послугами;
- г. ЗТО, фізичний обсяг, генеральна торгівля.

378. До Європейської асоціації вільної торгівлі входять:

- а. Швеція, Данія, Швейцарія, Фінляндія;
- б. Швеція, Швейцарія, Норвегія, Фінляндія;
- в. Швейцарія, Норвегія, Ісландія, Ліхтенштейн;
- г. Норвегія, Ірландія, Швеція, Люксембург.

379. Якими рисами характеризується митний союз:

- а. усунення внутрішніх тарифів;
- б. усунення внутрішніх тарифів, спільний зовнішній тариф;
- в. усунення внутрішніх тарифів, спільний зовнішній тариф, вільний рух чинників

виробництва;

г. усунення внутрішніх тарифів, спільний зовнішній тариф, вільний рух чинників виробництва, єдина валютна система.

380. Із наведеного визначте основну функцію протекціонізму:

- а. захищати нові галузі виробництва від іноземної конкуренції;
- б. забезпечувати рівноправну конкуренцію в міжнародному масштабі;
- в. запобігати втручанню держави в міжнародну торгівлю;
- г. не захищати нові галузі від іноземної конкуренції.

381. Заснування ЄС відбулося:

- а. 1 листопада 1993р;
- б. 1 липня 1987р;
- в. 11 грудня 1991р;
- г. 1 січня 2000 р.

382. До визначальних факторів інвестиційного клімату в будь-якій економіці належать:

- а. стан внутрішнього ринку;
- б. географічне розташування країни та існування в ній природних ресурсів;
- в. рівень розвитку конкурентних відносин у країні;
- г. загальна макроекономічна та політична стабільність.

383. Імпортер самостійно або через свій банк (банк – імпортера) оплачує товар у момент передачі ним замовлення експортеру, тобто оплата товару (10-30% від суми контракту) відбувається до його відвантаження, інколи навіть до його виробництва – це:

- а. акредитив;
- б. інкасо;
- в. аванс;
- г. відкритий рахунок.

384. Зобов'язання з купівлі — продажу цінних паперів за поточним курсом з одночасним підписанням угоди про зворотний продаж-купівлю активів через певний термін — це:

- а. ф'ючерс;
- б. передплатний сертифікат;
- в. вексель;
- г. своп.

385. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується?

- а. термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки;
- б. термін "управління" є синонімом терміну "менеджмент", але він переважно застосовується до ширшого кола об'єктів, різних видів людської діяльності;
- в. термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки;
- г. термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей.

386. Що означає термін "менеджмент" і з якої мови він походить?

- а. англійської мови і означає керувати, стояти на чолі, завідувати, бути здатним впоратися з

- б. з німецької мови і означає керувати, завідувати будь-чим;
 - в. з іврити і означає керувати, завідувати будь-чим;
 - г. з російської і означає завідувати будь-чим.
387. Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було:
- а. перенесення центру ваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми;
 - б. створення універсальних принципів управління;
 - в. систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності і обсягів виробництва;
 - г. застосування в управлінні математики, статистики та ін.
388. Які основні загальні риси має організація?
- а. наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища;
 - б. вертикальний та горизонтальний поділ праці;
 - в. наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності;
 - г. наявність вертикального поділу праці.
389. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?
- а. взаємодією із внутрішнім середовищем;
 - б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи;
 - в. взаємодією із виробниками товарів;
 - г. взаємодією із зовнішнім середовищем.
390. Що слід розуміти під місією організації?
- а. основні завдання організації;
 - б. основні функції організації;
 - в. основні види робіт організації;
 - г. чітко виражену причину існування організації.
391. До основних складових елементів внутрішнього середовища організації не належать:
- а. організаційна культура;
 - б. цілі і персонал;
 - в. технологія;
 - г. постачальники і конкуренти.
392. До зовнішнього середовища прямої дії належать:
- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
 - б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
 - в. цілі, кадри, завдання, структура, технологія;
 - г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.
393. Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління?
- а. в управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу;

- б. в управлінні спільними організаціями;
 - в. в управлінні середніми за розміром організаціями;
 - г. в управлінні великими організаціями.
394. Що таке менеджмент з функціональних позицій?
- а. процес планування, організації, контролю, регулювання;
 - б. процес планування, організації, мотивації, контролю, які необхідні для досягнення певної мети;
 - в. процес планування, організації, мотивації;
 - г. процес організації і контролю.
395. Що мається на увазі під поняттям "функція планування"?
- а. встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення;
 - б. встановлення цілей організації;
 - в. визначення шляхів і засобів виконання завдань;
 - г. визначення способів досягнення цілей організації.
396. До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать:
- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище;
 - б. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти;
 - в. лі, кадри, завдання, структура, технологія;
 - г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль.
397. Де переважно застосовується лінійна структура управління?
- а. В управлінні великими організаціями;
 - б. в управлінні малими організаціями;
 - в. в управлінні об'єднаннями організацій;
 - г. в управлінні кооперативними організаціями.
398. Розпорядчі методи менеджменту базуються на:
- а. властивих системі управління відносинах влади і підпорядкування;
 - б. відносинах влади;
 - в. відносинах підпорядкування;
 - г. відносинах влади і підпорядкування.
399. В організаційно-розпорядчих методах менеджменту реалізується:
- а. організаційний вплив;
 - б. розпорядчий вплив;
 - в. адміністративний вплив;
 - г. функція організації, яка передбачає організаційний і розпорядчий вплив.
400. Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає:
- а. розроблення нормативів для ефективного управління;
 - б. розроблення і використання організаційних нормативів для стабільного збалансованого і стійкого управління;

- в. розроблення правил та інструкцій для регулювання діяльності персоналу;
 - г. розроблення і використання правил і нормативів.
401. Всі організації є відкритими системами, тому що:
- а. функціонують у зовнішньому середовищі;
 - б. взаємодіють із зовнішнім середовищем;
 - в. мають на меті отримання прибутку;
 - г. здійснюють підприємницьку діяльність.
402. Під впливом чого змінюються методи менеджменту?
- а. під впливом досвіду ефективного господарювання;
 - б. під впливом змін умов діяльності організації;
 - в. під впливом розвитку економіки країни;
 - г. під впливом змін умов діяльності організації, досягнень сучасної науки та досвіду ефективного господарювання.
403. Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами?
- а. засоби впливу на керовані системи;
 - б. засоби впливу на колективи і окремих працівників, що ґрунтуються на використанні об'єктивних (організаційних) відносин між ними;
 - в. методи впливу на окремих працівників, які не виконують свої завдання;
 - г. методи впливу на окремих працівників.
404. Що таке наказ?
- а. розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації;
 - б. акт управління;
 - в. документ, який видається заступником керівника підприємства;
 - г. розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації.
405. Де переважно застосовується функціональна структура управління?
- а. в управлінні середніми за розміром та чисельністю працюючих організаціями;
 - б. в управлінні великими організаціями;
 - в. в управлінні об'єднанням організацій;
 - г. в управлінні середніми і малими організаціями.
406. Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління ?
- а. в управлінні середніми за розміром організаціями;
 - б. в управлінні малими організаціями;
 - в. в управлінні великими сучасними організаціями;
 - г. в управлінні великими і малими організаціями.
407. Вільна торгівля - це:
- а. регулювання зовнішньоекономічної діяльності через дозволи, видані державними органами на експорт чи імпорт товару у встановлених обсягах на визначений проміжок часу;
 - б. державні заходи впливу на міжнародну торгівлю з метою регулювання структури та напряму міжнаціональних потоків товарів і послуг та контролю за світовим рухом факторів виробництва;
 - в. суспільно-територіальний поділ праці між країнами зі сталою концентрацією виробництва

певної продукції;

г. політика мінімального державного втручання у зовнішню торгівлю, яка розвивається на основі вільних ринкових сил попиту та пропозиції.

408. Специфічне мито нараховується у:

а. встановленому розмірі на одиницю виміру товару (вага, площа, об'єм);

б. відсотках до митної вартості товару;

в. вигляді комбінації адвалерного та специфічного способів;

г. багатосторонньому пільговому режимі.

409. Експортне кредитування – це:

а. дотування використовуваних матеріалів, витрат на зарплату, проведення досліджень, створення і використання інфраструктури;

б. прямі або непрямі субсидії, які надаються залежно від обсягу виробництва або експорту;

в. фінансовий метод нетарифного регулювання, який передбачає фінансове стимулювання державного розвитку експорту національними виробниками;

г. дозвіл на введення або виведення того чи іншого товару протягом року без обмежень кількості угод.

410. Технічні бар'єри – це:

а. всі державні заходи контролю та обмежень, пов'язані з вимогами до технічних параметрів товару, які можуть бути використані як засіб обмеження доступу тих чи інших товарів на внутрішній ринок країни;

б. письмовий дозвіл строком до 1 року на ввіз або вивіз товару, що видається владою конкретній фірмі на здійснення однієї зовнішньоторговельної угоди;

в. дозвіл ввезти чи вивезти даний товар до будь-якої країни за певний проміжок часу без обмежень його кількості або вартості;

г. дозвіл на введення або виведення того чи іншого товару протягом року без обмежень кількості угод.

411. Тарифні квоти - це:

а. максимальний обсяг певної категорії товарів, які дозволено імпортувати з території країни протягом встановленого терміну;

б. квоти, які встановлюються на товар з визначенням конкретної країни, куди товар може експортуватися, або з якої він може імпортуватися;

в. квоти, які встановлюються на товар без зазначення конкретних країн, куди товар експортується, або з яких він імпортується;

г. визначення кількості товару, дозволеного до вивозу за особливою, більш низькою ставкою тарифу протягом певного періоду часу.

412. Слабкою стороною діяльності малих підприємств є:

а. труднощі з фінансуванням;

б. швидкий строк окупності витрат;

в. малі строки будівництва та реконструкції підприємства;

г. простота управління підприємством.

413. Делегування це:

а. передача підлеглому завдань або діяльності із сфери дій керівника;

- б. форма управлінської діяльності, змістом якої є спільна робота певної кількості учасників управлінського процесу;
- в. форма управлінської діяльності, змістом якої є ведення переговорів;
- г. управлінська діяльність, змістом якої є передача занадто складних завдань.

414. Резервна валюта – це:

- а. номінальний валютний курс, помножений на співвідношення внутрішніх цін до цін країни, до валюти якої котирується національна валюта;
- б. ціна однієї валюти в одиницях іншої;
- в. здатність вільного обміну національної грошової одиниці на інші валюти або золото;
- г. валюта, в якій країни тримають свої ліквідні міжнародні резервні активи, що використовуються для покриття негативного сальдо платіжного балансу.

415. Бреттон-Вудська валютна система ґрунтувалась на:

- а. офіційно встановлених фіксованих паритетах валют до долара США, який, у свою чергу, був конвертованим у золото за фіксованим курсом;
- б. міжнародному активному використанні золота та провідних світових валютах (девiзах);
- в. офіційному закріпленні країною золотого вмісту національної валютної одиниці із зобов'язанням центрального банку купувати та продавати національну валюту в обмін на золото;
- г. повній демонетизації срібла у сфері валютних відносин та введенні золота.

416. Девальвація – це:

- а. сукупність форм і методів, що використовуються при встановленні валютного курсу, тобто, режим встановлення курсу обміну валют;
- б. політика спрямована на стимулювання припливу капіталу в державу;
- в. зниження курсу національної валюти спрямоване на стимулювання експорту (за наявності конкурентоспроможних товарів) і стримування імпорту товарів;
- г. обмеження експорту капіталу та стимулювання його припливу.

417. Оберіть варіант, котрий найбільш точно характеризує таку форму економічної інтеграції як зона преференційної торгівлі:

- а. використовуються пільгове оподаткування, митне регулювання та кредитування;
- б. вводиться відміна митних тарифів для взаємної торгівлі;
- в. передбачається спільна торговельна політика щодо третіх країн;
- г. створюються міждержавні органи управління зовнішньоторговельною політикою.

418. В якому році до ЄС приєдналися такі країни, як Польща, Чехія, Словаччина, Словенія, Угорщина, Кіпр, Мальта, Латвія, Литва, Естонія?:

- а. 2004;
- б. 2008;
- в. 2001;
- г. 1998.

419. При якій формі міжнародної економічної інтеграції передбачається узгоджена економічна, фінансова та валютна політика і створення установ, що мають право приймати рішення від імені угруповання в цілому?:

- а. зона вільної торгівлі;

- б. митний союз;
- в. спільний ринок;
- г. економічний союз.

420. Ембарго — це:

- а. урядова заборона на торгівлю з певною країною чи групою країн;
- б. політика заохочення імпорту;
- в. стимулювання державного експорту;
- г. запровадження центральними банками клірингових розрахунків у міжнародній торгівлі.

421. Ідею створення Європейського об'єднання вугілля і сталі запропонував:

- а. Вінстон Черчилль;
- б. Жан Моне;
- в. Шарль де Голль;
- г. Франклін Рузвельт.

422. Ланцюжок етапів міжнародної економічної інтеграції у послідовності від найнижчого до найвищого має такий вигляд:

- а. економічний союз — спільний ринок — митний союз — зона вільної торгівлі;
- б. зона вільної торгівлі — митний союз — спільний ринок — економічний союз;
- в. митний союз — економічний союз — спільний ринок — зона вільної торгівлі;
- г. спільний ринок — зона вільної торгівлі — митний союз — економічний союз.

423. Угода про партнерство та співробітництво між Європейським Союзом та Україною була підписана:

- а. 1992 р.;
- б. 1994 р.;
- в. 1996 р.;
- г. 1998 р.

424. Першою міжнародною валютною системою вважається:

- а. загальновалютний стандарт;
- б. золотодоларовий стандарт;
- в. золотий стандарт;
- г. Ямайська валютна система.

425. Міжнародні правила тлумачення комерційних термінів ("Інкотермс") є результатом діяльності:

- а. Комісії ООН з права міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ);
- б. Міжнародної торговельної палати;
- в. Міжнародного інституту уніфікації комерційного права;
- г. Конференції ООН з торгівлі і розвитку (ЮНКТАД).

426. Як називають інтеграційне об'єднання, у якому скасовують мито в торгівлі між країнами-учасниками і запроваджують єдине мито щодо товарів третіх країн:

- а. зона вільної торгівлі;
- б. митний союз;
- в. спільний ринок;
- г. економічний союз;

427. Як називають міжнародну асоціацію держав, утворену після Другої світової війни, що надає позики в іноземній валюті країнам із тимчасовим дефіцитом платіжного балансу для підтримання валютних курсів:

- а. Європейський центральний банк;
- б. Міжнародний валютний фонд;
- в. група Світового банку;
- г. Міжнародний банк реконструкції та розвитку.

428. Показник, який характеризує рівень відкритості національної економіки, називають:

- а. експортний потенціал країни;
- б. експортна квота;
- в. структура експорту;
- г. індекс експортних цін.

429. Виберіть із перелічених базових умов Incoterms умову, згідно із якою продавець повинен лише оплатити перевезення товару до порту відвантаження та застрахувати його:

- а. EXW;
- б. CIF;
- в. FOB;
- г. FCA.

430. Розподіл товарних потоків між країнами, групами країн та регіонами світу характеризує:

- а. товарна структура міжнародної торгівлі;
- б. географічна структура міжнародної торгівлі;
- в. динамічна структура міжнародної торгівлі;
- г. усі відповіді правильні.

431. Який спосіб визначення ставки мита є адвалерним:

- а. 30% від митної вартості автомобіля;
- б. 500 дол. США у розрахунку на 1 см³ двигуна автомобіля;
- в. 15% від митної вартості, але не менше ніж 0,5 дол. США у розрахунку на 1 кг яловичини;
- г. 100 дол. США у розрахунку на 1 т нафти;

432. Міжнародний рух позикового капіталу – це:

- а. вивіз капіталу в ті країни, де є сприятливий інвестиційний клімат;
- б. вивіз капіталу у формі надання державних і приватних позик з метою отримання доходу у вигляді процента, рівень якого заздалегідь обумовлюють;
- в. кошти, які вкладають у виробничі, фінансові, торгові й інші закордонні підприємства для отримання прибутку;
- г. державні інвестиції за кордоном.

433. Міжнародні портфельні інвестиції – це:

- а. вкладення капіталу за кордоном у патенти, ліцензії, ноу-хау;
- б. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які не забезпечують контролю над ними;
- в. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які забезпечують контроль над ними;

- г. вкладення капіталу у створення дочірніх компаній за кордоном.
434. Міжнародні прямі інвестиції – це:
- а. вкладення капіталу за кордоном у патенти, ліцензії, ноу-хау;
 - б. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які не забезпечують контролю над ними;
 - в. вкладення капіталу у створення асоційованих компаній за кордоном;
 - г. вкладення капіталу в цінні папери зарубіжних компаній у розмірах, які забезпечують контроль над ними.
435. Основна теза теорії меркантилізму:
- а. багатство країни, визначається кількістю золота в країні;
 - б. сальдо торговельного балансу може бути як активне, так і пасивне;
 - в. необхідно застосовувати обмеження до експорту товарів;
 - г. необхідно застосовувати обмеження до імпорту товарів.
436. На чому базується теорія міжнародної торгівлі А. Сміта:
- а. абсолютних перевагах у торгівлі;
 - б. порівняльних перевагах у торгівлі;
 - в. дефіцитності факторів виробництва;
 - г. накопиченні золота в країні.
437. Яку зовнішньоторговельну політику називають фритредерством:
- а. політику держави, спрямовану на захист національного виробника від іноземної конкуренції;
 - б. політику мінімального державного втручання у зовнішню торгівлю;
 - в. політику держави, спрямовану на розвиток експортних та імпортозаміщувальних виробництв;
 - г. усі відповіді неправильні.
438. Зовнішньоторговельний оборот країни це:
- а. сума експорту та імпорту товарів та послуг;
 - б. різниця між експортом та імпортом;
 - в. сукупність імпорту товарів, послуг, капіталу, робочої сили;
 - г. сукупність експорту товарів, послуг, капіталу, робочої сили.
439. Термін "Incoterms" - це скорочений набір слів:
- а. інтернаціональні торговельні характеристики;
 - б. міжнародні комерційні умови;
 - в. засоби міжнародних перевезень;
 - г. механізм розподілу обов'язків.
440. Сальдо зовнішньоторговельного балансу є показником:
- а. результативності міжнародної торгівлі;
 - б. структури міжнародної торгівлі;
 - в. ефективності міжнародної торгівлі;
 - г. інтенсивності міжнародної торгівлі.

441. Організація, яка здійснює регулювання світової торгівлі послугами:
- ГАТТ;
 - ГАТС;
 - МБРР;
 - ЄБРР.
442. НАФТА це -:
- північно-американська угода про вільну торгівлю;
 - нафтова компанія ;
 - транснаціональна корпорація;
 - об'єднання держав-експортерів нафти.
443. ОПЕК це -:
- міжнародне спільне підприємство декілька країн (консорціум);
 - спільнота європейських країн;
 - грошова одиниця арабської країни;
 - організація країн-експортерів нафти.
444. Рахунок-фактура (invoice) є:
- страховим документом;
 - комерційним документом, що містить якісну характеристику товару;
 - комерційним документом, що містить кількісну характеристику товару;
 - комерційним документом, що містить вартісну характеристику товару.
445. Міжнародна кооперація виробництва – це:
- заснований на міжнародному поділі праці стійкий обмін між країнами продуктами, виробленими ними з найбільшою економічною ефективністю;
 - заснована на міжнародному поділі праці спеціалізація країн на конкретному виді товарів або послуг;
 - здатність з найменшими витратами на основі наявних в країні ресурсів задовольняти свої потреби;
 - правильна відповідь відсутня.
446. Зовнішньоекономічний контракт – це:
- договір купівлі-продажу за якого одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати майно (товар) у власність іншій стороні (покупцеві), а покупець приймає або зобов'язується прийняти майно (товар) і сплатити за нього певну грошову суму;
 - матеріально оформлена угода двох або більше суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності та їх іноземних контрагентів, спрямована на встановлення, зміну або припинення їх взаємних прав та обов'язків у зовнішньоекономічній діяльності;
 - міжнародний договір, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;
 - угода за якої учасники зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення певної мети, що не суперечить чинному законодавству.
447. Пропозиція укласти зовнішньоекономічний договір (контракт) називається:
- інформаційним повідомленням;
 - зовнішньоекономічним договором (контрактом);

- в. офертою;
- г. акцептом.

448. Демпінг – це:

- а. плата за товар, який перетинає митний кордон;
- б. державна політика захисту внутрішнього ринку за допомогою використання тарифних інструментів;
- в. експорт товарів за цінами, нижчими від собівартості цих товарів;
- г. митний збір.

449. Показник, який показує відсоткове відношення обсягу імпорту до ВВП:

- а. імпортна квота;
- б. квота зовнішньоторговельного балансу;
- в. експортна квота;
- г. сальдо зовнішньоторговельного балансу.

450. Вертикальна маркетингова система складається з:

- а. виробника та одного або кількох роздрібних торговців, що діють як єдина система;
- б. незалежних виробника та одного чи кількох оптових і роздрібних торговців;
- в. співпрацюючих виробників та незалежних посередників;
- г. співпрацюючих посередників та незалежних виробників.

451. Традиційний канал розподілу складається з:

- а. виробника та одного або кількох роздрібних торговців, що діють як єдина система;
- б. незалежних виробника та одного чи кількох оптових і роздрібних торговців;
- в. співпрацюючих виробників та незалежних посередників;
- г. співпрацюючих посередників та незалежних виробників.

452. Якщо послідовні етапи виробництва та розподілу перебувають в одноосібному володінні, то мова йде про такий тип вертикальних маркетингових систем як:

- а. корпоративні;
- б. договірні;
- в. керовані;
- г. конструктивні.

453. Що таке постанова як розпорядчий метод управління?

- а. розпорядчий акт управління, який приймається керівником організації;
- б. розпорядчий акт управління, який приймається колегіальним органом управління організацією;
- в. розпорядчий акт управління, який приймається керованою системою управління;
- г. розпорядчий акт управління, який приймається групою керівників.

454. З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод менеджменту?

- а. для заохочення трудової активності управлінського персоналу;
- б. для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників;
- в. для заохочення соціальної активності працівників;
- г. для заохочення окремих груп працівників.

455. Що слід розуміти під методами менеджменту?
- а. способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань;
 - б. способи досягнення виконання функцій менеджменту;
 - в. способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та завдань;
 - г. способи виконання виробничих завдань.
456. Хто використовує методи управління організацією?
- а. економісти, товаровознавці, інженери та технічні спеціалісти;
 - б. лінійні та функціональні керівники;
 - в. лінійні керівники;
 - г. лінійні керівники та спеціалісти.
457. Принципова відмінність розподільчої логістики від традиційного розуміння збуту полягає:
- а. у методиці сегментації ринку споживачів;
 - б. тому, що розподільча логістика не може бути застосована до деяких груп товарів;
 - в. системному взаємозв'язку процесу розподілу з процесами виробництва і закупівель при управлінні матеріальними потоками;
 - г. відмові від використання концепції маркетингу під час розподілу.
458. Канали розподілу, які складаються з виробника і одного або декількох посередників, що діють як єдина система, є:
- а. горизонтальними;
 - б. вертикальними;
 - в. ексклюзивними;
 - г. селективними.
459. Ексклюзивний розподіл передбачає:
- а. забезпечення запасами продукції якомога більшої кількості торгових підприємств;
 - б. навмисно обмежену кількість посередників, які торгують цією продукцією в межах збутових територій ;
 - в. це дещо середнє між методами інтенсивного та ексклюзивного розподілу, що дає змогу виробнику досягти необхідного охоплення ринку за умови більш жорсткого контролю і з меншими витратами, ніж при організації інтенсивного розподілу ;
 - г. всі відповіді вірні.
460. Керовані вертикальні маркетингові системи:
- а. послідовні етапи виробництва та розподілу, що перебувають в одноосібному володінні;
 - б. складаються з незалежних фірм, що пов'язані між собою договірними відносинами і координують програми своєї діяльності для спільного досягнення більшої економії та вищих комерційних результатів;
 - в. координують діяльність ряду послідовних етапів виробництва та розподілу товарів завдяки могутності та розмірам одного з їх учасників;
 - г. жоден із членів каналу не має повного чи навіть достатнього контролю над діяльністю решти членів.
461. Міжнародні комерційні правила, що є умовами постачань, називаються:

- а. ІНКОТЕРМС;
- б. ДАФ ;
- в. НАФТА ;
- г. ЕТС .

462. Логістичні операції – це:

- а. сукупність дій, спрямованих на перетворення тільки матеріального потоку;
- б. сукупність дій, спрямованих на перетворення тільки інформаційного потоку;
- в. сукупність дій, спрямованих на перетворення матеріального і інформаційного потоків;
- г. укрупнена група логістичних функцій.

463. Логістичний ланцюг – це:

- а. укрупнена група логістичних операцій;
- б. лінійно впорядкована множина учасників логістичного процесу, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- в. частково впорядкована множина різних посередників, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- г. безліч фізичних і юридичних осіб, що здійснюють логістичні операції.

464. Логістичний канал – це:

- а. час між оформленням замовлення й доставкою замовлення;
- б. частково впорядкована множина різних посередників, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- в. лінійно впорядкована множина учасників логістичного процесу, які реалізують доведення матеріального потоку від конкретного виробника до його споживачів;
- г. укрупнена група логістичних операцій.

465. Головна мета управління запасами в логістичній системі:

- а. скорочення обсягу запасів;
- б. забезпечення відповідної якості запасів;
- в. забезпечення високого рівня обслуговування;
- г. задоволення потреб виробництва в матеріалах з максимально можливою економічною ефективністю.

466. До категорії “товарний запас” належать:

- а. запаси на складі сировини взуттєвої фабрики;
- б. запаси металопрокату на складі готової продукції металургійного комбінату;
- в. запаси борошна на складах хлібозаводу;
- г. запаси сировини на складі млинкомбінату.

467. У системі управління запасами “Мінімум-максимум” замовлення робляться, якщо запаси на складі:

- а. менші або дорівнюють установленому мінімальному рівню;
- б. більші за встановлений мінімальний рівень;
- в. дорівнюють установленому мінімальному рівню;
- г. більші за встановлений максимальний рівень.

468. АВС-аналіз застосовується під час:

- а. управління запасами;
 - б. регулювання запасів;
 - в. розміщення товарів на складі;
 - г. розподілу готової продукції.
469. Об'єктом вивчення збутової логістики є:
- а. товарно-матеріальний і супутні йому інформаційні, фінансові, сервісний потоки;
 - б. інформаційний і сервісний потоки;
 - в. матеріальний і фінансовий потоки;
 - г. організація й керування раціональним процесом просування продукції від виробника до кінцевого споживача.
470. Визначення, що найбільше точно відбиває поняття "виробнича логістика":
- а. управління матеріальним потоком від первинного джерела сировини до кінцевого споживача;
 - б. наука й практика системного керування поточковими процесами в організаційно економічних системах;
 - в. одна з функціональних підсистем логістики фірми;
 - г. регулювання виробничого процесу в просторі й у часі.
471. Метою виробничої логістики є:
- а. внутрішньовиробничий фізичний розподіл матеріальних ресурсів і готової продукції;
 - б. оперативне управління технологічними процесами виробництва;
 - в. оптимізація матеріальних потоків всередині підприємств, які створюють матеріальні блага або надають матеріальні послуги;
 - г. забезпечення повного завантаження робочих місць на виробництві.
472. Виробнича логістика розглядає процеси, що відбуваються в сфері:
- а. суспільного виробництва;
 - б. матеріального виробництва;
 - в. нематеріального виробництва;
 - г. інформаційного забезпечення.
473. Мікрологістична концепція "ОРТ" є комп'ютеризованим варіантом системи:
- а. KANBAN;
 - б. MRP I;
 - в. MRP II;
 - г. "Худе виробництво".
474. Система управління матеріальними потоками MRP – це:
- а. планування потреби в матеріалах;
 - б. планування розподілу продукції;
 - в. управління матеріальними й інформаційними потоками "точно вчасно";
 - г. оптимізована технологія виробництва.
475. Функції посередника в логістиці полягають у забезпеченні:
- а. зв'язку між виробником і споживачем;
 - б. зв'язку між виробниками продукції;

- в. транспортно-експедиторського обслуговування;
- г. високого рівня сервісу.

476. До логістичних посередників у каналах розподілу, які використовують підтримувальні функції, належать:

- а. експедиторські фірми;
- б. транспортні організації;
- в. вантажні термінали;
- г. страхові компанії.

477. Процес надання товаровиробникам і споживачам послуг з організації товарного обміну на еквівалентній основі – це:

- а. комерційне посередництво;
- б. процес постачання;
- в. процес закупівлі;
- г. процес транспортування.

478. Визначення в логістиці яке найбільш точно відображає поняття "склад":

- а. технічна споруда, яка виконує функції із перетворення матеріальних потоків, а також накопичення, переробки і розподілу вантажів між споживачами;
- б. споруда, призначена для тимчасового зберігання матеріальних цінностей;
- в. споруда для складування продукції;
- г. споруда для безперебійного постачання матеріальних ресурсів споживачам.

479. Початковим етапом процесу вибору раціональної системи складування є:

- а. вибір загальної спрямованості технічної оснащеності складської системи;
- б. проведення техніко-економічного оцінювання кожного конкурентоздатного варіанта;
- в. визначення місця складу в логістичному ланцюзі та його функцій;
- г. вибір елементів кожної складської підсистеми.

480. Основні переваги власного складу – це:

- а. високий ступінь контролю над операціями;
- б. використання найсучаснішого устаткування й методів проведення складських операцій;
- в. гнучкість, що дозволяє враховувати мінливий попит;
- г. полегшення доступу до більш широкого географічного регіону.

481. Перетворення виробничого асортименту на споживчий – це:

- а. параметр матеріального потоку;
- б. функція складу;
- в. мета створення складів;
- г. завдання логістики складів.

482. Мета логістики складування полягає:

- а. у забезпеченні роботи складів;
- б. у забезпеченні розподілу;
- в. у забезпеченні безперервності матеріального потоку;
- г. у забезпеченні маркетингових досліджень.

483. Вантажоперевезення в логістичній системі відбуваються:
- а. на етапі постачання виробництва;
 - б. в основному виробництві;
 - в. на етапі розподілу готової продукції;
 - г. протягом всього логістичного ланцюга.
484. До завдань транспортної логістики відносять:
- а. організацію збуту продукції;
 - б. вибір способу транспортування;
 - в. організацію закупівлі;
 - г. створення транспортних систем.
485. Що таке логістика?:
- а. мистецтво перевезень;
 - б. матеріально-технічне постачання;
 - в. мистецтво управління матеріальними і супутніми їм потоками;
 - г. мистецтво комерції.
486. З якими системами взаємодіє логістика?:
- а. маркетингом;
 - б. виробництвом;
 - в. ціноутворенням;
 - г. всі відповіді вірні.
487. До шести правил логістики включається?:
- а. мінімальні витрати енергії;
 - б. максимальна рентабельність;
 - в. відповідна якість;
 - г. мінімальна собівартість;
488. Логістична операція – це:
- а. певний економічно або функціонально відособлений об'єкт, який не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі аналізу;
 - б. дія, яка не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі дослідження;
 - в. сукупність дій, спрямованих на реалізацію завдань, поставлених перед логістичною системою;
 - г. розглядається в процесі різних логістичних операцій та належить до певного часового інтервалу.
489. Логістична функція – це:
- а. певний економічно або функціонально відособлений об'єкт, який не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі аналізу;
 - б. дія, яка не підлягає подальшій декомпозиції в рамках поставленої задачі дослідження;
 - в. сукупність дій, спрямованих на реалізацію завдань, поставлених перед логістичною системою;
 - г. розглядається в процесі різних логістичних операцій та належить до певного часового інтервалу.

490. Функцією логістики не є:
- а. інтегруюча
 - б. стимулююча
 - в. результуюча
 - г. регулююча
491. Мікрологістична система:
- а. охоплює внутрішньовиробничу логістичну сферу одного підприємства або групи підприємств об'єднаних на корпоративних засадах;
 - б. є інфраструктурою економіки технологічно пов'язаних виробництв;
 - в. створюється для забезпечення взаємодії основних підсистем підприємства: закупівлі, виробництва і збуту;
 - г. усе перераховане вірно.
492. На вибір постачальника впливає:
- а. ціна продукту;
 - б. якість продукту;
 - в. умови поставки;
 - г. всі відповіді вірні.
493. Оптимальна величина замовлення визначається:
- а. мінімальним часом поставки;
 - б. максимальним використанням складів;
 - в. витратами на закупівлю і утримання запасів;
 - г. всі відповіді вірні.
494. До категорії "виробничий запас" належать:
- а. товари на шляху від постачальника до споживача;
 - б. товари на складах оптових баз;
 - в. товари на складах сировини підприємств промисловості;
 - г. товари на складах готової продукції підприємств-виробників.
495. Які з названих критеріїв використовуються коли вибирають перевізника:
- а. час перевезення;
 - б. місце дислокації;
 - в. вартість перевезення;
 - г. надійність поставки.
496. Що з названого є об'єктом логістичних рішень:
- а. вибір цінової політики;
 - б. вибір технології виробництва;
 - в. вибір асортиментної політики;
 - г. всі відповіді правильні.
497. Що із наведеного відноситься до інфраструктури логістичних процесів:
- а. інформаційна інфраструктура;
 - б. соціальна інфраструктура;

- в. виробнича інфраструктура.
- г. всі відповіді правильні.

498. Вибір оптимальної технології залежить від:

- а. конкурентів;
- б. постачальників;
- в. попиту на продукцію;
- г. ціну на продукцію.