

Менеджмент у сфері інформаційних технологій_ 2 вища 2024

Базовий рівень

1. Самостійний вид професійної діяльності, що передбачає реалізацію 5 основних функцій: планування, організації, мотивації, контролю та регулювання задля досягнення поставленої мети в умовах обмеженості ресурсів:
 - а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
2. Батьківщина менеджменту:
 - а. Франція
 - б. Англія
 - в. США
 - г. Німеччина
3. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та діяльність підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):
 - а. тактичні
 - б. стратегічні
 - в. економічні
 - г. маркетингові
4. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення:
 - а. стратегічні
 - б. поетапні
 - в. оперативні
 - г. тактичні
5. Цілі, що пов'язані із просуванням діяльності організації серед усіх зацікавлених стейкхолдерів, просування послуг організації:
 - а. маркетингові
 - б. технологічні
 - в. економічні
 - г. соціальні
6. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:
 - а. адміністративні
 - б. науково-технічні
 - в. соціальні

г. маркетингові

7. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

8. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

9. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків):

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

10. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм:

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

11. Управління рухом транспортних засобів, технологічними процесами, пов'язаними з подачею, перетворенням і використанням енергії, сировини і матеріалів:

- а. технічне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

12. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

13. Високий професіоналізм; здатність генерувати корисні ідеї, приймати нестандартні управлінські рішення та нести відповідальність за них; прагнення до професійного зростання; підприємливість; авторитетність тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера

- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

14. Оперативність; уміння здійснювати стратегічний та тактичний контроль; уміння залежно від ситуації змінювати стиль управлінської діяльності; здатність стимулювати ініціативу тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

15. Патріотизм; національна свідомість; державницька позиція; інтелігентність; людяність; порядність; почуття обов'язку; громадянська позиція; готовність допомагати людям; чесність; повага до гідності людей тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. моральних якостей менеджера
- г. соціально-психологічних якостей менеджера

16. Основоположник школи наукового управління:

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

17. Основоположник класичної (адміністративної) школи управління:

- а. Анрі Файоль
- б. Пітер Друкер
- в. Фредерік Тейлор
- г. Ельтон Майо

18. Основоположник теорії ідеальної бюрократії:

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

19. Основоположник школи людських стосунків:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

20. Основоположник емпіричної школи управління:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Пітер Друкер
- г. Анрі Файоль

21. Характерна риса школи наукового управління:

- а. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- б. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- в. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- г. працівник виконує розпорядження керівника, якщо останній зможе задовольнити соціальні потреби своїх підлеглих і їх бажання бути зрозумілими

22. Характерна риса класичної (адміністративної) школи:

- а. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень
- б. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- в. працівник виконує розпорядження керівника, якщо останній зможе задовольнити соціальні потреби своїх підлеглих і їх бажання бути зрозумілими
- г. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль

23. Характерна риса теорії ідеальної бюрократії:

- а. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- б. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- в. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- г. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень

24. Характерна риса школи людських стосунків:

- а. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- б. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень
- в. люди більш чутливі до соціального впливу групи рівних їм людей, ніж до спонукання засобів контролю, що використовуються керівниками
- г. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль

25. Характерна риса нової школи або якісної школи:

- а. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- б. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- в. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль

г. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень

26. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

27. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

28. Організації, що виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

29. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

30. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства:

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

31. Вона описує організацію (хто ми?), її вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?):

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

32. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?):

- а. місія
- б. положення

- в. інструкція
- г. політика

33. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

34. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

35. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

36. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін:

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

37. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації:

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

38. Користувачі, конкуренти та партнери належать до:

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

39. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до:

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища

- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

40. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя:

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

41. Етап, на якому здійснюється пошук ідей, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами:

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

42. Етап, на якому відбувається реєстрація організації, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності:

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

43. Етап, за якого метою діяльності є збільшення результативності, освоєння нових напрямків, підвищення оплати праці, впровадження інновацій:

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

44. Етап, на якому відбувається максимізація результатів діяльності, встановлюється система управління, з'являються системи планування і контролю витрат, здійснюється галузева диверсифікація організації з метою завоювання конкурентних переваг на ринку:

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

45. Етап, на якому метою діяльності є збереження отриманих на попередніх етапах результатів, система управління надто бюрократизована, збільшується кількість конфліктів, розробка і прийняття рішень здійснюються централізовано, основною задачею стає відродження, перероблення місії та розробка нової стратегії розвитку:

- а. конфліктний
- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

46. Які роки вважають початком розвитку інформаційних технологій?

- а. 1960-і
- б. 2000-і
- в. 1940-і
- г. 1980-і

47. У якому році Тарас Кицмей та Ярослав Любинець заснували ІТ-компанію SoftServe:

- а. 2002 р.
- б. 1998 р.
- в. 1993 р.
- г. 2012 р.

48. Яка технічна професія відповідає за розробку інтерфейсу (зовнішності) сайту?

- а. програміст
- б. front-end розробник
- в. back-end розробник
- г. embedded-програміст

49. Хто відповідає за контроль якості під час розробки програмного забезпечення?

- а. Mobile Developer
- б. Game Developer
- в. DevOps engineer
- г. QA спеціаліст

50. Що робить тестувальник програмного забезпечення?

- а. тестує готовий програмний продукт, виявляє баги, збої в роботі та інше
- б. відповідає за розробку інтерфейсу (зовнішності) сайту
- в. тестує проєкт на різних етапах його створення і розвитку
- г. займається автоматизацією процесів, так чи інакше пов'язаних з розробкою ПЗ

51. Слідкує за процесами забезпечення якості розробки ПЗ та його функціонального тестування ще на етапі планування:

- а. фахівець QC
- б. фахівець QA
- в. DevOps engineer
- г. Embedded-програміст

52. Оцінює якість продукту та рівень готовності до випуску, звітує щодо результатів тестування, пише тест-стратегію, контролює процес виправлення дефектів:

- а. фахівець QA
- б. DevOps engineer
- в. Embedded-програміст
- г. фахівець QC

53. Перший рівень в сфері інформаційних технологій (стажер чи практикант), який перебуває на стадії навчання, отримання досвіду чи проходження практики в певній компанії:

- а. Junior
- б. Trainee
- в. Middle

г. Senior

54. Проміжний рівень досвіду і компетенцій працівника в галузі інформаційних технологій:

- а. Trainee
- б. Middle
- в. Junior
- г. Senior

55. Висококваліфікований професіонал з великим досвідом у галузі інформаційних технологій:

- а. Senior
- б. Trainee
- в. Junior
- г. Middle

56. Роль в команді з комбінації технічно грамотних рішень з якісними процесами розробки:

- а. PM
- б. SCRUM-майстер
- в. архітектор
- г. тімлід

57. Спеціаліст що вибудовує SDLC для проекту, прописує документацію щодо архітектури проекту, розраховує час, процеси, середовища роботи тощо:

- а. архітектор
- б. PM
- в. SCRUM-майстер
- г. тімлід

58. Людина, яка відповідає за швидкий пошук, якісний підбір і закриття вакансії:

- а. HR-менеджер
- б. тімлід
- в. рекрутер
- г. PM

59. Працює над тим, щоб компанія була впізнавана на ринку, сучасна та приваблива для майбутніх клієнтів:

- а. PM
- б. рекрутер
- в. Brand-manager
- г. HR-менеджер

60. Спеціаліст, що займається організацією подій: конференції, семінари та інші івенти:

- а. Event-manager
- б. Brand-manager
- в. PM
- г. HR-менеджер

61. Тип ІТ-компанії, яка спеціалізується на розробці власних продуктів, таких як програмне забезпечення, мобільні додатки, ігри, онлайн-платформи тощо:

- а. продуктова ІТ-компанія
- б. консалтингова ІТ-компанія
- в. аутсорсингова ІТ-компанія
- г. аутстафінгова ІТ-компанія

62. Тип ІТ-компанії, яка спеціалізується на наданні послуг з розробки програмного забезпечення, підтримки програм або технічної підтримки для інших компаній або клієнтів:

- а. продуктова ІТ-компанія
- б. консалтингова ІТ-компанія
- в. аутсорсингова ІТ-компанія
- г. аутстафінгова ІТ-компанія

63. Тип ІТ-компанії, яка працює як посередник між клієнтом і фахівцями. Фахівці наймаються або утримуються в штаті цієї компанії, проте фактично вони працюють на проекти або завдання клієнта:

- а. продуктова ІТ-компанія
- б. аутстафінгова ІТ-компанія
- в. консалтингова ІТ-компанія
- г. аутсорсингова ІТ-компанія

64. Молода компанія, яка бажає розвивати інноваційний продукт чи послугу на ринку:

- а. скейлап
- б. корпорація
- в. аутстаф-компанія
- г. стартап

65. Компанія, котра знаходиться у процесі активного росту та розширення бізнесу:

- а. скейлап
- б. аутстаф компанія
- в. стартап
- г. корпорація

66. Основною перевагою продуктової компанії є:

- а. різноманітність сфер, проектів, продуктів та завдань
- б. робота на кінцевого користувача
- в. коло знайомств розширюється у зв'язку з різними замовниками та проектами
- г. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом", оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії

67. Основною перевагою аутсорсингової компанії є:

- а. робота на кінцевого користувача
- б. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом", оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії
- в. робота над одним продуктом
- г. різноманітність сфер, проектів, продуктів та завдань

68. Основною перевагою аутстафінгової компанії є:

- а. робота на кінцевого користувача

- б. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом", оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії
- в. робота над одним продуктом
- г. стабільна робота в одній компанії

69. Який мінус роботи у стартапі:

- а. багаторівневі етапи співбесіди
- б. низька заробітна плата
- в. вузька зона відповідальності
- г. однотипна робота

70. Який мінус роботи в корпорації:

- а. відсутність гнучкості
- б. низька заробітна плата
- в. деякі робочі процеси не налаштовані взагалі або працюють некоректно
- г. овертайми

71. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій:

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

72. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення:

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

73. Кому належить даний вислів: "Хороший план сьогодні – краще бездоганного плану завтра":

- а. Анрі Файолю
- б. Артуру Блоху
- в. Фредеріку Тейлору
- г. Кадзумі Татеїсі

74. За предметом планування розрізняють наступні його види:

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

75. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства:

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. довгострокове

76. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів:

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

77. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства:

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

78. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи):

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

79. Метод організаційного планування, за якого встановлюється критичний шлях, виявляються резерви часу на інших шляхах, скорочується кількість робіт на критичному шляху:

- а. послідовний опис операцій
- б. сітьовий графік
- в. робочий календар
- г. критичний опис операцій

80. Сучасний спосіб мислення і філософія, якій відповідає сукупність підходів і методів управління (Management 3.0):

- а. Scrum
- б. Agile
- в. Kanban
- г. Lean

81. Метод розробки, управління та вдосконалення потокових систем для розумової роботи:

- а. Scrum
- б. Kanban
- в. Agile
- г. Lean

82. Що таке дейлі скрам?

- а. демонстрація діючого продукту, розробленого протягом спринту
- б. обговорення того, як команда спрацювала протягом спринту
- в. самісіньке серце скраму, де ідеї набувають цінності
- г. скрам-події, які проходять щодня під час спринтів

83. Скільки приблизно часу триває один дейлі скрам?

- а. близько 1 годину
- б. до 30 хвилин
- в. до 15 хвилин
- г. залежить від поставленого завдання

84. Що таке беклог продукту?

- а. всі необхідні дії, пов'язані з користувацькою і технічною сторонами проєкту
- б. сукупність всіх задач, які потрібно виконати протягом ітерації спринту
- в. сума всіх елементів беклогу продукту, виконаних під час спринту, а також цінність інкрементів усіх попередніх спринтів
- г. частина роботи, яку слід виконати протягом ітерації спринту

85. Що таке інкремент?

- а. всі необхідні дії, пов'язані з користувацькою і технічною сторонами проєкту
- б. сума всіх елементів беклогу продукту, виконаних під час спринту, а також цінність інкрементів усіх попередніх спринтів
- в. те, що треба зробити, щоб виконати елемент беклогу продукту
- г. частина роботи, яку слід виконати протягом ітерації спринту

86. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності:

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

87. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією:

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

88. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд:

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

89. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим:

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

90. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища:

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

91. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам:

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

92. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації:

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

93. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням:

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізіональна
- г. проектна

94. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення:

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

95. Недоліком якої організаційної структури є дублювання функцій управління на рівні підрозділів; збільшення витрат на управління?

- а. функціональної
- б. лінійної
- в. дивізіональної
- г. проектної

96. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації:

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

97. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами:

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

98. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним:

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

99. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження:

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

100. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів:

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

101. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій:

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

102. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу:

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

103. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог:

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

104. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи:

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

105. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді:

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

106. В основі цих теорій мотивації лежить історичний досвід поведінки людини:

- а. первинні теорії мотивації
- б. змістовні теорії мотивації
- в. процесуальні теорії мотивації
- г. немає правильної відповіді

107. В основі цих теорій мотивації лежить потреба людини:

- а. первинні теорії мотивації
- б. процесуальні теорії мотивації
- в. всі відповіді правильні
- г. змістовні теорії мотивації

108. В основі цих теорій мотивації лежить лінія поведінки людини:

- а. первинні теорії мотивації
- б. процесуальні теорії мотивації
- в. змістовні теорії мотивації
- г. немає правильної відповіді

109. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб":

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

110. Кому належить теорія "Х" і "У":

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

111. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу:

- а. теорія "X" і "Y"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

112. Три види потреб, які виділив Девід Мак-Клелланд у своїй роботі:

- а. потреба у владі, потреба у визнанні, потреба у приналежності
- б. потреба в співучасті, потреба у владі, потреба в успіху
- в. потреба в успіху, потреба у самореалізації, потреба у визнанні
- г. потреба в співучасті, потреба у результатах, потреба у захисті

113. Теорія посилення мотивації належить:

- а. Вільяму Оучі
- б. Фредеріку Тейлору
- в. Едвіну Локу
- г. Берресу Скіннеру

114. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації:

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

115. З тих людей, які живуть сьогодні виділяють:

- а. 4 покоління
- б. 5 поколінь
- в. 3 покоління
- г. 6 поколінь

116. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху:

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

117. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації:

- а. аналіз
- б. порівняння
- в. облік
- г. перевірка

118. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності:

- а. систематизація

- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

119. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації:

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

120. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення:

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

121. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників:

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

122. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються:

- а. гнучкість
- б. своєчасність
- в. простота
- г. безперервність

123. Характеристика контролю, за якою контрольні заходи здійснюються постійно, поза залежністю від складності, важливості і терміновості виконуваних робіт:

- а. своєчасність
- б. безперервність
- в. гнучкість
- г. орієнтація на результат

124. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні:

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

125. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів:

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

126. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі:

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

127. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників:

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

128. Можливість впливати на поведінку інших людей. Вона належить людині і являє собою реальну волю та можливість діяти й впливати на інших людей:

- а. підпорядкування
- б. лідерство
- в. структура
- г. влада

129. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів:

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

130. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника:

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

131. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами:

- а. упорядковане
- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

132. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень:

- а. стабілізуюче

- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

133. Різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником:

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

134. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення:

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

135. Принцип функції регулювання, що визначає дотримання встановленого заздалегідь порядку виконання управлінської і основної діяльності в організації:

- а. дотримання регламентів
- б. нормативності
- в. дисциплінованості
- г. директивності

136. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль і координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію:

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

137. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалювання організаційної структури:

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

138. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки і культури мови, уміння правильно вдягатися:

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

139. Функція керівника, що передбачає формування бажань і представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна

настроїв, натхнення людей на перетворення:

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

140. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії й окремі служби центрального апарату управління:

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

141. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях і підрозділах тощо:

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

142. Менеджер, який займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення:

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

143. Професійні управляючі, головна задача яких – координація й організація діяльності колективів на основі врахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі:

- а. підприємці
- б. менеджери
- в. спікери
- г. коучі

144. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами і персоналом:

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

145. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу та вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід:

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприємець
- г. керуючий

146. Критерії до постановки цілей:

- а. CLEVER-критерії
- б. SLAP-критерії
- в. немає чітких критеріїв
- г. SMART-критерії

147. Скільки квадрантів містить матриця Ейзенхауера?:

- а. 4 квадранти
- б. 8 квадрантів
- в. 2 квадранти
- г. 5 квадрантів

148. Здатність змінювати стиль і методи керівництва в залежності від умов, що створюються:

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

149. Навики, що необхідні менеджеру для вмілої і грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами:

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

150. Навики, що необхідні менеджеру для вміння складати плани, графіки, розклади, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми:

- а. технічні
- б. бухгалтерські
- в. аналітичні
- г. економічні

151. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління:

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

152. За характером цілей і вирішуваних задач розрізняють такі види рішень:

- а. глобальні, локальні
- б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
- в. стратегічні, тактичні, поточні
- г. стандартні, творчі

153. За функціональною ознакою розрізняють такі види рішень:

- а. глобальні, локальні
- б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль

- в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
154. За сферою діяльності розрізняють такі види рішень:
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
155. За організацією розробки розрізняють такі види рішень:
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
156. За ступенем новизни розрізняють такі види рішень:
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
157. Рішення, що приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем:
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
158. Рішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків:
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
159. Рішення, що не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення:
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні
160. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити:
- а. імпульсивні
 - б. легкі
 - в. швидкі
 - г. інтуїтивні

161. Рішення, що прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів:

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

162. Рішення, що характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів:

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

163. Рішення керівника, який має владу в організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника:

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

164. Рішення про відображення будь-яких подій, обставин, правил:

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

165. Рішення, що встановлює порядок і спосіб виконання будь-яких дій:

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

166. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних і некомерційних сферах діяльності:

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

167. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації:

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

168. Рішення, яке є набором законів, правил та інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність:

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

169. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір запропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників:

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

170. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії:

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

171. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами:

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

172. За сферою охоплення розрізняють такі види комунікацій:

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

173. За способом виникнення розрізняють такі види комунікацій:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

174. За способом здійснення розрізняють такі види комунікацій:

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

175. За способом передачі інформації розрізняють такі види комунікацій:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

176. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей та забезпечення взаємодії між структурними ланками:

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

177. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків в організації, як правило, в межах неформальних груп:

- а. формальні
- б. невербальні
- в. діагональні
- г. неформальні

178. Словесні комунікації, які здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо:

- а. горизонтальні
- б. вербальні
- в. офіційні
- г. невербальні

179. Несловесні комунікації, які здійснюються з використанням мови жестів:

- а. вербальні
- б. невербальні
- в. вертикальні
- г. формальні

180. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках:

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. офіційні
- г. формальні

181. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності:

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

182. За повнотою охоплення явища розрізняють такі види інформації:

- а. повна, часткова, надлишкова
- б. вхідна, вихідна
- в. достовірна, недостовірна
- г. разова, періодична, довгострокова

183. За напрямом руху розрізняють такі види інформації:

- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
184. За періодом дії розрізняють такі види інформації:
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. разова, періодична, довгострокова
 - г. вхідна, вихідна
185. За змістом розрізняють такі види інформації:
- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
186. За способом передання розрізняють такі види інформації:
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
187. За рівнем достовірності розрізняють такі види інформації:
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
188. Публічно поширювана друкована та аудіовізуальна інформація:
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
189. Документовані або публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій і явищ, процесів, фактів тощо:
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація
 - в. інформація про особу
 - г. правова інформація
190. Коли працівник говорить те, що хоче чути його керівник:
- а. вибіркове сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація

191. Відсутність порозуміння між двома чи більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи:

- а. конфлікт
- б. потреба
- в. сварка
- г. дебати

192. За способом розв'язання розрізняють наступні види конфліктів:

- а. відкриті, приховані
- б. когнітивні, конфлікти інтересів
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

193. За сферою прояву розрізняють наступні види конфліктів:

- а. відкриті, приховані
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

194. За спрямованістю впливу розрізняють наступні види конфліктів:

- а. когнітивні, конфлікти інтересів
- б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- г. вертикальні, горизонтальні

195. За ступенем виразності розрізняють наступні види конфліктів:

- а. відкриті, приховані
- б. вертикальні, горизонтальні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. політичні, соціальні, економічні, організаційні

196. За кількістю учасників розрізняють наступні види конфліктів:

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

197. За потребами розрізняють наступні види конфліктів:

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

198. Зіткнення з приводу розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу:

- а. соціальні конфлікти
- б. політичні конфлікти

- в. організаційні конфлікти
- г. економічні конфлікти

199. Суперечності в системі стосунків людей (груп), що характеризується посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот та індивідів:

- а. політичні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. економічні конфлікти
- г. організаційні конфлікти

200. Широкий спектр конфліктів, в основі яких лежать суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп:

- а. економічні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. політичні конфлікти

201. Конфлікти, що характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: сварки, суперечки, зіткнення:

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

202. Конфлікти, за яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, але при цьому використовуються непрямі способи впливу:

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

203. До об'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать:

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання
- в. обмеженість ресурсів
- г. психологічна несумісність працівників

204. До суб'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать:

- а. обмеженість ресурсів
- б. розходження з метою
- в. психологічна несумісність працівників
- г. низька заробітна плата

205. Методи управління конфліктами, що передбачають необхідність вибору адекватної форми впливу на етапах виникнення конфліктної ситуації або розгортання конфлікту для корекції стилю індивідуальної поведінки його учасників з метою запобігання шкоди особистісним інтересам:

- а. міжособистісні методи
- б. структурні методи

- в. внутрішньоособистісні методи
 - г. немає правильної відповіді
206. Формування команди базується на наступних принципах:
- а. цілеспрямованість, науковість, колективність
 - б. згуртованість, відповідальність, економічність
 - в. відповідальність, науковість, економічність
 - г. цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність
207. Оптимальна кількість учасників команди проекту:
- а. 4-5
 - б. 10-15
 - в. до 4
 - г. 12-14
208. Першим етапом формування команди (за Такманом) є:
- а. шторм (Storming)
 - б. нормування (Norming)
 - в. створення (Forming)
 - г. продуктивність (Performing)
209. Другим етапом формування команди (за Такманом) є:
- а. нормування (Norming)
 - б. шторм (Storming)
 - в. створення (Forming)
 - г. продуктивність (Performing)
210. Третім етапом формування команди (за Такманом) є:
- а. шторм (Storming)
 - б. створення (Forming)
 - в. продуктивність (Performing)
 - г. нормування (Norming)
211. Четвертим етапом формування команди (за Такманом) є:
- а. продуктивність (Performing)
 - б. шторм (Storming)
 - в. нормування (Norming)
 - г. завершення (Adjourning)
212. П'ятим етапом формування команди є:
- а. шторм (Storming)
 - б. нормування (Norming)
 - в. завершення (Adjourning)
 - г. продуктивність (Performing)
213. Комбінований вплив факторів, що характеризується тим, що їх об'єднана дія істотно перевершує ефект кожного окремо взятого компонента та їх простої суми:
- а. командоутворення

- б. синергія
- в. перебільшення
- г. група

214. Відповідно до ефекту синергії "1+1" буде:

- а. 2
- б. 11
- в. 3
- г. 5

215. Методика "5 вад у роботі команди" належить:

- а. Мередіту Белбіну
- б. Іцхаку Адізесу
- в. Брайану Трейсі
- г. Патріку Ленсіоні

216. Перша вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. відсутність довіри
- б. страх перед конфліктом
- в. брак відданості
- г. нехтування результатами

217. Друга вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. відсутність довіри
- б. страх перед конфліктом
- в. нехтування результатами
- г. уникання відповідальності та вимогливості

218. Третя вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. брак відданості
- б. уникання відповідальності та вимогливості
- в. нехтування результатами
- г. страх перед конфліктом

219. Четверта вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. брак відданості
- б. нехтування результатами
- в. уникання відповідальності та вимогливості
- г. відсутність довіри

220. П'ята вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. нехтування результатами
- б. брак відданості
- в. страх перед конфліктом
- г. уникання відповідальності та вимогливості

221. Оберіть правильне твердження:

- а. стратегія є способом встановлення зв'язків підприємства із зовнішнім середовищем

- б. стратегія забезпечує негайний результат
- в. стратегія забезпечує 100 % виконання усіх стратегічних настанов
- г. стратегія забезпечує обов'язкове виживання підприємства у довгостроковій перспективі

222. Місія – це:

- а. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. відповідає на питання "Якими ми хочемо стати?"
- г. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік

223. Внутрішні сильні і слабкі сторони – це:

- а. економічні, соціальні, культурні, демографічні, екологічні, політичні, правові, урядові, технологічні і конкурентні тенденції і події, які можуть принести істотну користь чи шкоду підприємству в майбутньому
- б. все, що підприємство робить особливо добре в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- в. ділянки роботи в управлінні, маркетингу, фінансах/бухгалтерському обліку, наукових дослідженнях і розвитку, які виконуються особливо добре чи погано
- г. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами

224. Політика – це:

- а. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- б. відповідає на питання "Якими ми хочемо стати?"
- в. короткострокові віхи, які підприємства повинні домогтися, щоб досягти довгострокових цілей
- г. принципи, правила і процедури, встановлені для підтримки зусиль щодо досягнення поставлених цілей

225. Конкурентна перевага – це:

- а. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- г. все, що підприємство робить особливо добре в порівнянні з конкуруючими підприємствами

226. Поточні цілі – це:

- а. короткострокові віхи, які підприємства повинні домогтися, щоб досягти довгострокових цілей
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік
- г. відповідають на питання "Якими ми хочемо стати?"

227. Зовнішні можливості і загрози – це:

- а. ділянки роботи в управлінні, маркетингу, фінансах/бухгалтерському обліку, наукових дослідженнях і розвитку, які виконуються особливо добре чи погано
- б. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- в. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- г. економічні, соціальні, культурні, демографічні, екологічні, політичні, правові, урядові, технологічні і конкурентні тенденції і події, які можуть принести істотну користь чи шкоду підприємству в майбутньому

228. Довгострокові цілі – це:

- а. короткострокові віхи, яких підприємства повинні домогтися
- б. принципи, правила і процедури, встановлені для підтримки зусиль щодо досягнення поставлених цілей
- в. відповідають на питання "Якими ми хочемо стати?"
- г. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік

229. Як найчастіше інтерпретують поняття "менеджмент"?

- а. управляти, координувати, організовувати
- б. управляти, контролювати, регулювати
- в. керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
- г. завідувати, керувати, стимулювати

230. В чому полягає зміст "менеджменту" як процесу управління організацією?

- а. спосіб і манера спілкування з людьми
- б. влада та мистецтво керівника організації
- в. вміння організувати ефективну роботу управлінського апарату
- г. всі наведені тлумачення є правильні

231. Що являє собою менеджмент з функціональних позицій?

- а. процес планування, організування, мотивування та регулювання виробничих процесів на підприємстві
- б. процес планування, організування, контролювання, координування та регулювання діяльності управлінців
- в. процес планування, організування, мотивування, регулювання та контролювання, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. процес контролювання та організування роботи трудового колективу

232. Що розуміють під об'єктом управління?

- а. людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив
- б. працівники апарату управління організації
- в. люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом
- г. найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації

233. Що розуміють під суб'єктом управління?

- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють процес управління
 - г. група людей, що виконують заплановані роботи
234. Що розуміють під органом управління в організації?
- а. сукупність ланок керованої системи
 - б. ланку або сукупність ланок керуючої системи
 - в. окремі ланки управління організацією
 - г. осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив
235. На які види поділяються всі відносини в організації?
- а. організаційні та технічні
 - б. соціальні та технологічні
 - в. виробничі та управлінські
 - г. між керівниками та підлеглими
236. За яких умов відносини управління перетворюються в зв'язки?
- а. коли суб'єкти і об'єкти управління починають обмінюватися діяльністю
 - б. за умов реалізації суб'єктом намічених цілей
 - в. при ефективному забезпечення організації всіма необхідними для її функціонування ресурсами
 - г. за будь-яких умов існування організації
237. Що є результатом управлінських відносин в організації?
- а. матеріали та готова продукція
 - б. отримання інформації про ресурси
 - в. розроблення варіантів управлінських рішень
 - г. налагодження зв'язків в апараті управління
238. За якими ознаками класифікуються відносини управління в організації?
- а. за сферою розповсюдження, характером організації, кількістю носіїв та часом існування
 - б. за проявом властивостей, часом існування, принципами формування та сферою діяльності організації
 - в. за типами, сферами, кількістю носіїв та обсягом інформації
 - г. за сферою прикладання, масштабом, часом існування та характером організаційних зв'язків
239. На які різновиди поділяються відносини управління за кількістю носіїв?
- а. одноособові та колективні
 - б. міжособові, групові та вертикальні
 - в. міжособові, колективні та змішані
 - г. групові, колективні та разові
240. На які різновиди поділяються відносини управління за часом існування?
- а. постійні, епізодичні
 - б. тимчасові та постійні
 - в. довготермінові та оперативні

г. періодичні та щоденні

241. На які різновиди поділяються всі управлінські відносини за характером організаційних зв'язків?

- а. внутрішні та зовнішні
- б. лінійні та горизонтальні
- в. функціональні та вертикальні
- г. лінійні, функціональні та змішані

242. Що означає поняття "управління"?

- а. послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
- б. цілеспрямований вплив на об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин
- в. господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
- г. процес реорганізації потреб суб'єктів через використання ресурсів організації

243. Що таке горизонтальний поділ праці в організації?

- а. поділ праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
- б. поділ влади між керівниками різних рівнів управління
- в. поділ значного обсягу роботи на чисельні невеликі спеціалізовані завдання
- г. поділ праці між керівником і підлеглими

244. Що визначає поділ всієї роботи в організації на складові компоненти?

- а. вертикальний поділ праці
- б. горизонтальний поділ праці
- в. технологічний процес
- г. процес виготовлення продукту

245. Що визначає відокремлення роботи з координації дій від самих дій?

- а. горизонтальний поділ праці
- б. процес управління
- в. вертикальний поділ праці
- г. координація та організація роботи персоналу в організації

246. Що являє собою система управління?

- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів
- б. сукупність взаємодіючих елементів
- в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
- г. сукупність елементів організації

247. Що є складовими різновидами сучасного менеджменту?

- а. менеджмент ділового адміністрування
- б. менеджмент людських ресурсів
- в. менеджмент бізнесу, соціальний менеджмент
- г. все перераховане

248. Які наукові підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?
- а. системний, функціональний та процесуальний
 - б. процесуальний та функціональний
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесуальний, системний та ситуаційний
249. Що являє собою ситуаційний підхід до управління?
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
250. Який підхід в менеджменті розглядає функціональний погляд на процес управління?
- а. системний підхід
 - б. ситуаційний підхід
 - в. процесуальний підхід
 - г. кількісний підхід
251. Який з наукових підходів розглядає організацію як відкриту систему?
- а. системний
 - б. ситуаційний
 - в. процесуальний
 - г. кількісний
252. На використанні чого базується системний підхід до управління?
- а. теорії систем
 - б. принципів менеджменту
 - в. закономірностей управління
 - г. сучасних методів менеджменту
253. Хто є основоположником загальних принципів управління?
- а. А. Маслоу
 - б. Р. Оуен
 - в. Ф. Тейлор
 - г. А. Файоль
254. Хто є основоположником наукового управління?
- а. Р. Оуен
 - б. Ф. Тейлор
 - в. А. Маслоу
 - г. А. Файоль
255. В основу якої наукової школи менеджменту покладено створення універсальних принципів?
- а. емпіричної школи
 - б. класичної школи управління
 - в. кількісної школи

г. школи "людських стосунків"

256. Хто був основоположником бюрократичної організації в менеджменті?

- а. Ф. Тейлор
- б. М. Вебер
- в. А. Файоль
- г. П. Друкер

257. Здобутком якої наукової школи є перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію?

- а. класичної
- б. людських відносин
- в. емпіричної
- г. нової школи

258. Представники якої школи менеджменту зосереджували увагу на технічних підсистемах?

- а. людських стосунків
- б. наукового управління
- в. класичної
- г. емпіричної

259. Представники якої школи менеджменту зосереджували свої погляди на соціальній підсистемі?

- а. людських стосунків
- б. наукового управління
- в. класичної
- г. емпіричної

260. Які загальні функції управління сформулював А. Файоль на початку XX ст.?

- а. планування, організація, мотивація і координування
- б. організація, координування, прогнозування, соціальна відповідальність
- в. планування, організація, керівництво, координування і контроль
- г. координування, облік, аналіз і контроль

261. Що розуміють під основними принципами менеджменту?

- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

262. Яке поняття відтворює зведення правил, норм поведінки, установок, що створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники?

- а. економічні законів
- б. методи менеджменту
- в. відносини управління
- г. принципи менеджменту

263. В основі якого загального принципу управління знаходиться здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища?

- а. динамічної рівноваги
- б. врахування інтересів
- в. взаємозалежності
- г. ієрархічності

264. Який загальний принцип управління вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації?

- а. взаємозалежності
- б. цілеспрямованості
- в. економічності
- г. врахування інтересів

265. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами?

- а. раціональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей
- б. вироблення колегіального рішення певних проблем
- в. застосування різноманітних правил в управлінні
- г. оптимальне використання єдиноначальності в управлінні

266. На чому базуються принципи менеджменту?

- а. на законах, які діють в Україні
- б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
- в. на положеннях про підрозділи організацій
- г. на підзаконних актах

267. Хто розробив 14 універсальних управлінських принципів?

- а. Ф. Тейлор
- б. М. Вебер
- в. А. Файоль
- г. П. Друкер

268. На які дві основні підсистеми поділяються всі соціально-економічні системи?

- а. керуюча та підлегла
- б. керуюча та керована
- в. управлінська та виконавча
- г. організаційна та технологічна

269. З якою метою створюється будь-яка соціально-економічна система?

- а. для досягнення цілей
- б. для реалізації властивостей
- в. для взаємодії з зовнішнім середовищем
- г. для встановлення управлінських відносин

270. Що розуміють під організацією в менеджменті?

- а. процес розроблення та реалізації управлінських рішень
- б. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі
- в. формальна структура декількох осіб, які працюють спільно над виконанням завданням
- г. група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей

271. На які фази поділяється життєвий цикл організації?

- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
- б. народження, зрілість, помирання
- в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
- г. зростання, стабільність, спад

272. За якими загальними параметрами здійснюється функціонування соціально-економічної системи?

- а. продуктивність, ефективність, рентабельність, економічність
- б. виживання, результативність, виробнича потужність
- в. виживання, результативність, ефективність, продуктивність
- г. ефективність, продуктивність, економічність, оптимальність

273. Що є засобами для досягнення цілей організації?

- а. ресурси
- б. люди
- в. техніка
- г. рішення

274. Які основні загальні риси притаманні організації як соціально-економічній системі?

- а. наявність всіх видів ресурсів, поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці, наявність людських ресурсів, організаційна структура управління
- в. наявність фінансових ресурсів, здійснення певних видів діяльності та система стратегічних цілей
- г. вертикальний поділ праці, наявність матеріальних ресурсів, взаємозамінність працівників

275. Як класифікують підприємства за сферою галузевої приналежності?

- а. комерційні, фінансові та виробничі тощо
- б. продовольчі, промислові тощо
- в. промислові, фінансові, комерційні тощо
- г. промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо

276. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?

- а. горизонтальному поділу управлінської праці
- б. вертикальному поділу управлінської праці
- в. вертикальному та горизонтальному поділу управлінської праці
- г. необхідності контролювати діяльність персоналу

277. Оцінка діяльності системи в будь-який момент часу – це:

- а. критерій
- б. показник
- в. принцип
- г. інформація

278. Якими основними ознаками характеризується закрита система управління?

- а. має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує
- б. має жорсткі фіксовані межі дії
- в. має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем
- г. не має жорстких фіксованих меж дії

279. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?

- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
- б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
- в. взаємодією із виробниками товарів
- г. взаємодією із зовнішнім середовищем

280. Які ознаки є найбільш характерними для неформальної організації?

- а. соціальне утворення, яке виконує певні завдання
- б. виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету
- в. об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення
- г. соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою

281. Які складові належать до внутрішнього середовища підприємства?

- а. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти
- б. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- в. цілі, персонал, задачі, структура, технологія, організаційна культура
- г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль

282. Які елементи не належать до внутрішнього середовища організації?

- а. споживачі, закони, трудові ресурси
- б. цілі, завдання, функції
- в. персонал, управлінські технології, структура
- г. організаційна структура управління, задачі

283. Що в наведеному переліку варіантів відповідей не належить до категорії вхідних ресурсів в організації?

- а. матеріали та сировина
- б. паливо та енергія
- в. капітал та робоча сила
- г. цілі та технологія

284. Які основні вимоги ставляться до цілей організації?

- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі і просторі
- б. досяжність і орієнтація у часі

- в. орієнтація у часі, зрозумілість, повнота оформлення
 - г. досяжність, реальність, якісна визначеність
285. Які види структур має організація?
- а. виробнича, технологічна, соціальна, організаційна
 - б. економічна, формальна, неформальна, організаційна
 - в. технологічна, соціальна, формальна, неформальна
 - г. виробнича, управлінська, організаційна
286. З яких основних компонентів складається організація як соціально-економічна система?
- а. цілі та функції, зовнішнє середовище, канали зв'язку, корисні продукти
 - б. керуюча та керована підсистеми, зовнішнє середовище, вхід, процес перетворення, вихід, канали зв'язку
 - в. суб'єкт і об'єкт управління, люди, інформація, структура, технологія, зворотній зв'язок
 - г. вхід, перетворення, корисні продукти, зворотній зв'язок, керівники, вихід
287. Вкажіть перелік головних цілей організації:
- а. технічні, організаційні, виробничі, технологічні
 - б. виробничі, технічні, економічні, соціальні
 - в. організаційні, економічні, екологічні, естетичні
 - г. управлінські, технологічні, виробничі, колективні
288. Яку роль виконує зовнішнє середовище відносно до організації?
- а. є постачальниками всіх видів ресурсів і споживачем її продукції
 - б. здійснює вплив на всі процеси, що протікають в організації
 - в. контролює її діяльність в часі і в просторі
 - г. визначає її цілі та забезпечує інформацією
289. Які складові містить зовнішнє середовище організації опосередкованого (непрямого) впливу?
- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальну культуру, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
 - б. постачальники, трудові ресурси, закони і установи державного регулювання, споживачі, конкуренти
 - в. цілі, кадри, задачі, структура, технологію
 - г. плани, прогнози, організаційну структуру, мотивація, контроль
290. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:
- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
 - б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
 - в. вивчати зміни, які відбуваються
 - г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації
291. Які відносини в процесі управління характеризують взаємодію організації із зовнішнім середовищем?
- а. внутрішні
 - б. зовнішні
 - в. економічні

- г. політичні
292. Елементи зовнішнього середовища, що визначають умови діяльності організації – це:
- а. мікросередовище
 - б. економічне середовище
 - в. макросередовище
 - г. ринкове середовище
293. Швидкість, з якою проходять зміни в оточенні організації – це характеристика:
- а. складності зовнішнього середовища
 - б. взаємозалежності
 - в. мінливості
 - г. невизначеності факторів
294. Що розуміють під функцією управління?
- а. характеристика ролі і місця певної соціальної групи
 - б. будь-який вид діяльності з перерозподілу ресурсів
 - в. результат складної рефлекторної діяльності
 - г. вид трудової діяльності людини, спрямованої на врівноваження стану організації із зовнішнім середовищем
295. Що є об'єктами спрямування основних функцій управління?
- а. персонал, предмети праці, виробництво, фінанси
 - б. виробництво, персонал, інформація, ресурси, продукція, продаж
 - в. управління фінансами, виробництвом
 - г. бухгалтерський облік, маркетинг, кадри
296. На що спрямовані функції менеджменту?
- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
 - б. на досягнення певних економічних та соціальних показників в діяльності організації
 - в. на виконання виробничих завдань та поділ управлінської праці
 - г. на досягнення певної мети організації без особливих витрат
297. Хто був основоположником загальних функцій менеджменту?
- а. Ф. Тейлор
 - б. М. Вебер
 - в. А. Файоль
 - г. П. Друкер
298. Що таке стратегія організації?
- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей організації
 - б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
 - в. план реалізації цілей
 - г. поточні плани для досягнення цілей
299. Стратегічне планування – це:
- а. набір правил для прийняття рішень в організації

- б. довготермінове комплексне планування, орієнтоване на кінцеві результати
- в. бажаний стан або результати поведінки організації
- г. чітко виражена причина існування організації

300. У яких документах закріплюються повноваження працівників?

- а. положеннях про структурні підрозділи
- б. посадових інструкціях
- в. правилах внутрішнього трудового розпорядку організації
- г. трудових договорів (контрактах)

Основний рівень

1. Самостійний вид професійної діяльності, що передбачає реалізацію 5 основних функцій: планування, організації, мотивації, контролю та регулювання задля досягнення поставленої мети в умовах обмеженості ресурсів:

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

2. Батьківщина менеджменту:

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

3. Цілі, що орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

4. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх досягнення:

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

5. Цілі, що пов'язані із просуванням діяльності організації серед усіх зацікавлених стейкхолдерів, просування послуг організації:

- а. маркетингові
- б. технологічні
- в. економічні
- г. соціальні

6. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників,

підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

7. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

8. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

9. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків):

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

10. Управління виробничою та економічною діяльністю різних організацій і фірм:

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

11. Управління рухом транспортних засобів, технологічними процесами, пов'язаними з подачею, перетворенням і використанням енергії, сировини і матеріалів:

- а. технічне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

12. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

13. Високий професіоналізм; здатність генерувати корисні ідеї, приймати нестандартні

управлінські рішення та нести відповідальність за них; прагнення до професійного зростання; підприємливість; авторитетність тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

14. Оперативність; уміння здійснювати стратегічний та тактичний контроль; уміння залежно від ситуації змінювати стиль управлінської діяльності; здатність стимулювати ініціативу тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

15. Патріотизм; національна свідомість; державницька позиція; інтелігентність; людяність; порядність; почуття обов'язку; громадянська позиція; готовність допомагати людям; чесність; повага до гідності людей тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. моральних якостей менеджера
- г. соціально-психологічних якостей менеджера

16. Основоположник школи наукового управління:

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

17. Основоположник класичної (адміністративної) школи управління:

- а. Анрі Файоль
- б. Пітер Друкер
- в. Фредерік Тейлор
- г. Ельтон Майо

18. Основоположник теорії ідеальної бюрократії:

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

19. Основоположник школи людських стосунків:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Анрі Файоль
- г. Макс Вебер

20. Основоположник емпіричної школи управління:

- а. Фредерік Тейлор
- б. Ельтон Мейо
- в. Пітер Друкер
- г. Анрі Файоль

21. Характерна риса школи наукового управління:

- а. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- б. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- в. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- г. працівник виконує розпорядження керівника, якщо останній зможе задовольнити соціальні потреби своїх підлеглих і їх бажання бути зрозумілими

22. Характерна риса класичної (адміністративної) школи:

- а. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень
- б. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- в. працівник виконує розпорядження керівника, якщо останній зможе задовольнити соціальні потреби своїх підлеглих і їх бажання бути зрозумілими
- г. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль

23. Характерна риса теорії ідеальної бюрократії:

- а. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- б. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- в. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- г. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень

24. Характерна риса школи людських стосунків:

- а. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- б. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень
- в. люди більш чутливі до соціального впливу групи рівних їм людей, ніж до спонукання засобів контролю, що використовуються керівниками
- г. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль

25. Характерна риса нової школи або якісної школи:

- а. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь

- б. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- в. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- г. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень

26. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

27. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

28. Організації, що виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

29. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

30. Сформульована вищим керівництвом і обнародована загальна стратегічна мета організації, зміст її існування з погляду інтересів суспільства:

- а. місія
- б. візія
- в. суспільна ціль
- г. філософія

31. Вона описує організацію (хто ми?), її вищу мету (чого ми хочемо?), місію і норми поведінки (що і як ми робимо?):

- а. політика
- б. інструкція
- в. філософія
- г. ціль

32. Конкретизована філософія стосовно того, що є керівництвом до визначених дій персоналу (що і як ми робимо?):

- а. місія
- б. положення
- в. інструкція
- г. політика

33. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

34. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

35. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

36. Робота, що повинна бути виконана заздалегідь встановленим способом у визначений термін:

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

37. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації:

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

38. Користувачі, конкуренти та партнери належать до:

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

39. Політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини належать до:

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

40. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя:

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

41. Етап, на якому здійснюється пошук ідей, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами:

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

42. Етап, на якому відбувається реєстрація організації, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності:

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

43. Етап, за якого метою діяльності є збільшення результативності, освоєння нових напрямків, підвищення оплати праці, впровадження інновацій:

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

44. Етап, на якому відбувається максимізація результатів діяльності, встановлюється система управління, з'являються системи планування і контролю витрат, здійснюється галузева диверсифікація організації з метою завоювання конкурентних переваг на ринку:

- а. зрілості
- б. зростання
- в. конкурування
- г. розширення

45. Етап, на якому метою діяльності є збереження отриманих на попередніх етапах результатів, система управління надто бюрократизована, збільшується кількість конфліктів, розробка і прийняття рішень здійснюються централізовано, основною задачею стає відродження, перероблення місії та розробка нової стратегії розвитку:

- а. конфліктний

- б. кризовий
- в. неприбутковий
- г. спаду

46. Які роки вважають початком розвитку інформаційних технологій?

- а. 1960-і
- б. 2000-і
- в. 1940-і
- г. 1980-і

47. У якому році Тарас Кицмей та Ярослав Любинець заснували IT-компанію SoftServe:

- а. 2002 р.
- б. 1998 р.
- в. 1993 р.
- г. 2012 р.

48. Яка технічна професія відповідає за розробку інтерфейсу (зовнішності) сайту?

- а. програміст
- б. front-end розробник
- в. back-end розробник
- г. embedded-програміст

49. Хто відповідає за контроль якості під час розробки програмного забезпечення?

- а. Mobile Developer
- б. Game Developer
- в. DevOps engineer
- г. QA спеціаліст

50. Що робить тестувальник програмного забезпечення?

- а. тестує готовий програмний продукт, виявляє баги, збої в роботі та інше
- б. відповідає за розробку інтерфейсу (зовнішності) сайту
- в. тестує проєкт на різних етапах його створення і розвитку
- г. займається автоматизацією процесів, так чи інакше пов'язаних з розробкою ПЗ

51. Слідкує за процесами забезпечення якості розробки ПЗ та його функціонального тестування ще на етапі планування:

- а. фахівець QC
- б. фахівець QA
- в. DevOps engineer
- г. Embedded-програміст

52. Оцінює якість продукту та рівень готовності до випуску, звітує щодо результатів тестування, пише тест-стратегію, контролює процес виправлення дефектів:

- а. фахівець QA
- б. DevOps engineer
- в. Embedded-програміст
- г. фахівець QC

53. Перший рівень в сфері інформаційних технологій (стажер чи практикант), який перебуває на стадії навчання, отримання досвіду чи проходження практики в певній компанії:

- a. Junior
- б. Trainee
- в. Middle
- г. Senior

54. Проміжний рівень досвіду і компетенцій працівника в галузі інформаційних технологій:

- a. Trainee
- б. Middle
- в. Junior
- г. Senior

55. Професіонал з великим досвідом у галузі інформаційних технологій:

- a. Senior
- б. Trainee
- в. Junior
- г. Middle

56. Роль в команді з комбінації технічно грамотних рішень з якісними процесами розробки:

- a. PM
- б. SCRUM-майстер
- в. архітектор
- г. тімлід

57. Спеціаліст що вибудовує SDLC для проекту, прописує документацію щодо архітектури проекту, розраховує час, процеси, середовища роботи тощо:

- a. архітектор
- б. PM
- в. SCRUM-майстер
- г. тімлід

58. Людина, яка відповідає за швидкий пошук, якісний підбір і закриття вакансії:

- a. HR-менеджер
- б. тімлід
- в. рекрутер
- г. PM

59. Працює над тим, щоб компанія була впізнавана на ринку, сучасна та приваблива для майбутніх клієнтів:

- a. PM
- б. рекрутер
- в. Brand-manager
- г. HR-менеджер

60. Спеціаліст, що займається організацією подій: конференції, семінари та інші івенти:

- a. Event-manager

- б. Brand-manager
- в. РМ
- г. HR-менеджер

61. Тип ІТ-компанії, яка спеціалізується на розробці власних продуктів, таких як програмне забезпечення, мобільні додатки, ігри, онлайн-платформи тощо:

- а. продуктова ІТ-компанія
- б. консалтингова ІТ-компанія
- в. аутсорсингова ІТ-компанія
- г. аутстафінгова ІТ-компанія

62. Тип ІТ-компанії, яка спеціалізується на наданні послуг з розробки програмного забезпечення, підтримки програм або технічної підтримки для інших компаній або клієнтів:

- а. продуктова ІТ-компанія
- б. консалтингова ІТ-компанія
- в. аутсорсингова ІТ-компанія
- г. аутстафінгова ІТ-компанія

63. Тип ІТ-компанії, яка працює як посередник між клієнтом і фахівцями. Фахівці наймаються або утримуються в штаті цієї компанії, проте фактично вони працюють на проекти або завдання клієнта:

- а. продуктова ІТ-компанія
- б. аутстафінгова ІТ-компанія
- в. консалтингова ІТ-компанія
- г. аутсорсингова ІТ-компанія

64. Молода компанія, яка бажає розвивати інноваційний продукт чи послугу на ринку:

- а. скейлап
- б. корпорація
- в. аутстаф-компанія
- г. стартап

65. Компанія, котра знаходиться у процесі активного росту та розширення бізнесу:

- а. скейлап
- б. аутстаф компанія
- в. стартап
- г. корпорація

66. Основною перевагою продуктової компанії є:

- а. різноманітність сфер, проектів, продуктів та завдань
- б. робота на кінцевого користувача
- в. коло знайомств розширюється у зв'язку з різними замовниками та проектами
- г. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом", оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії

67. Основною перевагою аутсорсингової компанії є:

- а. робота на кінцевого користувача
- б. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом",

- оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії
- в. робота над одним продуктом
- г. різноманітність сфер, проєктів, продуктів та завдань

68. Основною перевагою аутстафінгової компанії є:

- а. робота на кінцевого користувача
- б. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом", оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії
- в. робота над одним продуктом
- г. стабільна робота в одній компанії

69. Який мінус роботи у стартапі:

- а. багаторівневі етапи співбесіди
- б. низька заробітна плата
- в. вузька зона відповідальності
- г. однотипна робота

70. Який мінус роботи в корпорації:

- а. відсутність гнучкості
- б. низька заробітна плата
- в. деякі робочі процеси не налаштовані взагалі або працюють некоректно
- г. овертайми

71. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій:

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

72. Виявлення об'єктивних тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому, а також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення:

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

73. Кому належить даний вислів: "Хороший план сьогодні – краще бездоганного плану завтра":

- а. Анрі Файолю
- б. Артуру Блоху
- в. Фредеріку Тейлору
- г. Кадзумі Татеїсі

74. За предметом планування розрізняють наступні його види:

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

75. Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства:

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне
- г. довгострокове

76. Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів:

- а. стратегічне
- б. поточне
- в. тактичне
- г. проміжне

77. Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства:

- а. тактичне
- б. проміжне
- в. тимчасове
- г. оперативне

78. Метод організаційного планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і закінчення виконання кожної роботи):

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

79. Метод організаційного планування, за якого встановлюється критичний шлях, виявляються резерви часу на інших шляхах, скорочується кількість робіт на критичному шляху:

- а. послідовний опис операцій
- б. сітьовий графік
- в. робочий календар
- г. критичний опис операцій

80. Сучасний спосіб мислення і філософія, якій відповідає сукупність підходів і методів управління (Management 3.0):

- а. Scrum
- б. Agile
- в. Kanban
- г. Lean

81. Метод розробки, управління та вдосконалення потокових систем для розумової роботи:

- а. Scrum
- б. Kanban
- в. Agile
- г. Lean

82. Що таке дейлі скрам?

- а. демонстрація діючого продукту, розробленого протягом спринту
- б. обговорення того, як команда спрацювала протягом спринту
- в. самісіньке серце скраму, де ідеї набувають цінності
- г. скрам-події, які проходять щодня під час спринтів

83. Скільки приблизно часу триває один дейлі скрам?

- а. близько 1 годину
- б. до 30 хвилин
- в. до 15 хвилин
- г. залежить від поставленого завдання

84. Що таке беклог продукту?

- а. всі необхідні дії, пов'язані з користувацькою і технічною сторонами проєкту
- б. сукупність всіх задач, які потрібно виконати протягом ітерації спринту
- в. сума всіх елементів беклогу продукту, виконаних під час спринту, а також цінність інкрементів усіх попередніх спринтів
- г. частина роботи, яку слід виконати протягом ітерації спринту

85. Що таке інкремент?

- а. всі необхідні дії, пов'язані з користувацькою і технічною сторонами проєкту
- б. сума всіх елементів беклогу продукту, виконаних під час спринту, а також цінність інкрементів усіх попередніх спринтів
- в. те, що треба зробити, щоб виконати елемент беклогу продукту
- г. частина роботи, яку слід виконати протягом ітерації спринту

86. Функція управління, в межах якої здійснюється розподіл робіт поміж окремими робітниками та їх групами, а також узгодження їх діяльності:

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

87. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією:

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

88. Можливості менеджера по використанню ресурсів, здійснення певних методів управління та інших дій на власний розсуд:

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

89. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим:

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

90. Принцип організування, за якого систему управління необхідно будувати так, щоб її елементи не піддавалися докорінним змінам під впливом зовнішнього і внутрішнього середовища:

- а. еластичності
- б. стійкості
- в. гнучкості
- г. стабільності

91. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам:

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

92. Організаційні структури, що забезпечують можливість реагувати, пристосовуватися, адаптуватися до змін макросередовища та впроваджувати новації:

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

93. Організаційна структура, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням:

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізійна
- г. проектна

94. Організаційна структура, що являє собою окремі управлінські підрозділи, які передають виконавцям обов'язкові для них рішення:

- а. лінійна
- б. матрична
- в. проектна
- г. функціональна

95. Недоліком якої організаційної структури є дублювання функцій управління на рівні підрозділів; збільшення витрат на управління?

- а. функціональної
- б. лінійної
- в. дивізійної
- г. проектної

96. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації:

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

97. Особливий стан психіки індивіда, усвідомлення ним незадоволеності, відчуття відсутності чогось, відображення невідповідності між внутрішнім станом і зовнішніми умовами:

- а. поведінка
- б. депресія
- в. потреба
- г. мотив

98. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним:

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

99. Потреби людей, вироблені, узагальнені та загальноприйняті в результаті їхньої взаємодії і взаємного узгодження:

- а. мотиви
- б. стимули
- в. бажання
- г. цінності

100. Внутрішнє бажання людини задовольнити свої потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів:

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

101. Подразники чи важелі впливу, що викликають визначені мотиви, це можливість одержання засобів задоволення своїх потреб за виконання визначених дій:

- а. мотиви
- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

102. Мотивація, що є внутрішньою рушійною силою поведінки людини, пов'язаної з її прагненням посісти більш високу посаду, виконувати складнішу і відповідальну роботу:

- а. трудова
- б. соціальна
- в. внутрішня
- г. статусна

103. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрозі незадоволення потреб працівника у разі невиконання ним відповідних вимог:

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

104. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи:

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

105. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді:

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

106. В основі цих теорій мотивації лежить історичний досвід поведінки людини:

- а. первинні теорії мотивації
- б. змістовні теорії мотивації
- в. процесуальні теорії мотивації
- г. немає правильної відповіді

107. В основі цих теорій мотивації лежить потреба людини:

- а. первинні теорії мотивації
- б. процесуальні теорії мотивації
- в. всі відповіді правильні
- г. змістовні теорії мотивації

108. В основі цих теорій мотивації лежить лінія поведінки людини:

- а. первинні теорії мотивації
- б. процесуальні теорії мотивації
- в. змістовні теорії мотивації
- г. немає правильної відповіді

109. Кому належить теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб":

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

110. Кому належить теорія "Х" і "У":

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

111. Яка із теорій належить Фредеріку Герцбергу:

- а. теорія "Х" і "Y"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

112. Три види потреб, які виділив Девід Мак-Клелланд у своїй роботі:

- а. потреба у владі, потреба у визнанні, потреба у приналежності
- б. потреба в співучасті, потреба у владі, потреба в успіху
- в. потреба в успіху, потреба у самореалізації, потреба у визнанні
- г. потреба в співучасті, потреба у результатах, потреба у захисті

113. Теорія посилення мотивації належить:

- а. Вільяму Оучі
- б. Фредеріку Тейлору
- в. Едвіну Локу
- г. Берресу Скіннеру

114. Теорія, відповідно до якої ефективність мотивації оцінюється працівником не за визначеною групою факторів, а з урахуванням оцінки винагород, виданих іншим співробітникам, які трудяться в аналогічній ситуації:

- а. посилення мотивації
- б. справедливості
- в. очікувань
- г. постановки цілей

115. З тих людей, які живуть сьогодні виділяють:

- а. 4 покоління
- б. 5 поколінь
- в. 3 покоління
- г. 6 поколінь

116. Функція управління, яка включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху:

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

117. Один із елементів контролю, що дозволяє одержати повну інформацію про стан справ в організації:

- а. аналіз
- б. порівняння

- в. облік
- г. перевірка

118. Один із елементів контролю, що полягає в комплексному вивченні звітної інформації для об'єктивної оцінки діяльності:

- а. систематизація
- б. аналіз
- в. облік
- г. оцінювання

119. Контроль, що передбачає визначення якості і кількості вихідних ресурсів з метою запобігання ситуацій, що можуть завдати шкоди організації:

- а. поточний
- б. прогнозований
- в. заключний
- г. попередній

120. Контроль, що передбачає вимір фактичних результатів діяльності й оперативне реагування керівництва на виникаючі відхилення:

- а. поточний
- б. заключний
- в. фактичний
- г. попередній

121. Контроль, що передбачає фіксацію отриманих результатів і відхилень від планових показників:

- а. плановий
- б. поточний
- в. заключний
- г. попередній

122. Характеристика контролю, що полягає у встановленні і забезпеченні оптимального часового інтервалу між вимірами чи оцінками, які здійснюються:

- а. гнучкість
- б. своєчасність
- в. простота
- г. безперервність

123. Характеристика контролю, за якою контрольні заходи здійснюються постійно, поза залежністю від складності, важливості і терміновості виконуваних робіт:

- а. своєчасність
- б. безперервність
- в. гнучкість
- г. орієнтація на результат

124. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності, навіть, на перший погляд, самі незначні:

- а. безперервність

- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

125. Характеристика контролю, яка означає, що всі витрати на здійснення контролю не повинні перевищувати досягнутих з його допомогою результатів:

- а. економічність
- б. простота
- в. результативність
- г. гнучкість

126. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі:

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

127. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників:

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

128. Можливість впливати на поведінку інших людей. Вона належить людині і являє собою реальну волю та можливість діяти й впливати на інших людей:

- а. підпорядкування
- б. лідерство
- в. структура
- г. влада

129. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів:

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

130. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника:

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

131. Різновид регулювання, що спрямоване на упорядкування відносин підприємства із суб'єктами зовнішнього середовища, а також внутрішніх відносин між різними його частинами:

- а. упорядковане

- б. дисциплінарне
- в. розпорядницьке
- г. стабілізуюче

132. Різновид регулювання, що пов'язаний із процесом делегування повноважень:

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

133. Який різновид регулювання, що передбачає безпосередній вплив на виконавців рішень, прийнятих керівником:

- а. розпорядницьке
- б. безпосереднє
- в. стабілізуюче
- г. дисциплінарне

134. Принцип функції регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення:

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

135. Принцип функції регулювання, що визначає дотримання встановленого заздалегідь порядку виконання управлінської і основної діяльності в організації:

- а. дотримання регламентів
- б. нормативності
- в. дисциплінованості
- г. директивності

136. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль і координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію:

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

137. Функція керівника, що включає консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалювання організаційної структури:

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

138. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування: гарних манер, міміки і культури мови, вміння правильно вдягатися:

- а. комунікаційна

- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

139. Функція керівника, що передбачає формування бажань і представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення:

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

140. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії й окремі служби центрального апарату управління:

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

141. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях і підрозділах тощо:

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

142. Менеджер, який займається, як правило, первинною обробкою управлінської інформації, на підставі якої керівник приймає рішення:

- а. секретар
- б. заступник керівника
- в. адміністратор
- г. помічник керівника

143. Професійні управляючі, головна задача яких – координація й організація діяльності колективів на основі врахування об'єктивних законів, тобто на науковій основі:

- а. підприємці
- б. менеджери
- в. спікери
- г. коучі

144. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами і персоналом:

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

145. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу та вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід:

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприємець
- г. керуючий

146. Критерії до постановки цілей:

- а. CLEVER-критерії
- б. SLAP-критерії
- в. немає чітких критеріїв
- г. SMART-критерії

147. Скільки квадрантів містить матриця Ейзенхауера?:

- а. 4 квадранти
- б. 8 квадрантів
- в. 2 квадранти
- г. 5 квадрантів

148. Яка здатність змінювати стиль і методи керівництва в залежності від умов, що створюються:

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

149. Навики, що необхідні менеджеру для вмільої і грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами:

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

150. Навики, що необхідні менеджеру для вміння складати плани, графіки, розклади, читати бухгалтерські звіти, зведення, використовуючи для цього персональний комп'ютер і найбільш застосовувані прикладні програми:

- а. технічні
- б. бухгалтерські
- в. аналітичні
- г. економічні

151. Результат творчості менеджера у вирішенні конкретної ситуації, що виникла в зв'язку з діяльністю об'єкта управління:

- а. управлінське рішення
- б. успіх
- в. наказ
- г. моделювання

152. За характером цілей і вирішуваних задач розрізняють такі види рішень:

- а. глобальні, локальні
- б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні

- в. стратегічні, тактичні, поточні
 - г. стандартні, творчі
153. За функціональною ознакою розрізняють такі види рішень:
- а. глобальні, локальні
 - б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
 - в. функціональні, нефункціональні
 - г. стратегічні, тактичні, поточні
154. За сферою діяльності розрізняють такі види рішень:
- а. стандартні, творчі
 - б. економічні, фінансові, соціальні
 - в. політичні, економічні, соціальні
 - г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
155. За організацією розробки розрізняють такі види рішень:
- а. одноосібні, колегіальні, колективні
 - б. глобальні, локальні
 - в. організовані, неорганізовані
 - г. стандартні, творчі
156. За ступенем новизни розрізняють такі види рішень:
- а. нові, старі
 - б. стратегічні, тактичні, поточні
 - в. стандартні, творчі
 - г. сучасні, застарілі
157. Рішення, що приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем:
- а. рішення-компроміси
 - б. незнайомі
 - в. проблемні
 - г. незапрограмовані
158. Рішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків:
- а. негативні
 - б. рішення-компроміси
 - в. ризиковані
 - г. неможливі
159. Рішення, що не вимагають аналізу ситуації, вони приймаються менеджером на основі інтуїції, відчуття того, що обрано правильне рішення:
- а. правильні
 - б. інтуїтивні
 - в. випадкові
 - г. інертні

160. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити:

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

161. Рішення, що прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів:

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

162. Рішення, що характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів:

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

163. Рішення керівника, який має владу в організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника:

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

164. Рішення про відображення будь-яких подій, обставин, правил:

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

165. Рішення, що встановлює порядок і спосіб виконання будь-яких дій:

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

166. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних і некомерційних сферах діяльності:

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

167. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації:

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

168. Рішення, яке є набором законів, правил та інструкцій, що розглядають будь-яку діяльність:

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

169. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір запропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників:

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

170. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії:

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

171. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами:

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

172. За сферою охоплення розрізняють такі види комунікацій:

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

173. За способом виникнення розрізняють такі види комунікацій:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

174. За способом здійснення розрізняють такі види комунікацій:

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

175. За способом передачі інформації розрізняють такі види комунікацій:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

176. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей та забезпечення взаємодії між структурними ланками:

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

177. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків в організації, як правило, в межах неформальних груп:

- а. формальні
- б. невербальні
- в. діагональні
- г. неформальні

178. Словесні комунікації, які здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо:

- а. горизонтальні
- б. вербальні
- в. офіційні
- г. невербальні

179. Несловесні комунікації, які здійснюються з використанням мови жестів:

- а. вербальні
- б. невербальні
- в. вертикальні
- г. формальні

180. Комунікації, що здійснюються між рівнями управління (інституційним, управлінським, технічним) в обох напрямках:

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. офіційні
- г. формальні

181. Комунікації, що здійснюються між працівниками, які перебувають на одному рівні ієрархії, що забезпечує координацію діяльності:

- а. вертикальні
- б. діагональні
- в. вербальні
- г. горизонтальні

182. За повнотою охоплення явища розрізняють такі види інформації:

- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. вхідна, вихідна
 - в. достовірна, недостовірна
 - г. разова, періодична, довгострокова
183. За напрямом руху розрізняють такі види інформації:
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
184. За періодом дії розрізняють такі види інформації:
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. разова, періодична, довгострокова
 - г. вхідна, вихідна
185. За змістом розрізняють такі види інформації:
- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
186. За способом передання розрізняють такі види інформації:
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
187. За рівнем достовірності розрізняють такі види інформації:
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
188. Публічно поширювана друкована та аудіовізуальна інформація:
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
189. Документовані або публічно оголошені відомості про ставлення окремих громадян і соціальних груп до суспільних подій і явищ, процесів, фактів тощо:
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація
 - в. інформація про особу
 - г. правова інформація

190. Коли працівник говорить те, що хоче чути його керівник:
- а. вибіркоче сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація
191. Відсутність порозуміння між двома чи більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи:
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
192. За способом розв'язання розрізняють наступні види конфліктів:
- а. відкриті, приховані
 - б. когнітивні, конфлікти інтересів
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
193. За сферою прояву розрізняють наступні види конфліктів:
- а. відкриті, приховані
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
194. За спрямованістю впливу розрізняють наступні види конфліктів:
- а. когнітивні, конфлікти інтересів
 - б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - г. вертикальні, горизонтальні
195. За ступенем виразності розрізняють наступні види конфліктів:
- а. відкриті, приховані
 - б. вертикальні, горизонтальні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. політичні, соціальні, економічні, організаційні
196. За кількістю учасників розрізняють наступні види конфліктів:
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
197. За потребами розрізняють наступні види конфліктів:
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні

- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

198. Зіткнення з приводу розподілу владних повноважень, форми боротьби за владу:

- а. соціальні конфлікти
- б. політичні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. економічні конфлікти

199. Суперечності в системі стосунків людей (груп), що характеризується посиленням протилежних інтересів, тенденцій соціальних спільнот та індивідів:

- а. політичні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. економічні конфлікти
- г. організаційні конфлікти

200. Широкий спектр конфліктів, в основі яких лежать суперечності між економічними інтересами окремих особистостей, груп:

- а. економічні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. політичні конфлікти

201. Конфлікти, що характеризуються явно вираженим зіткненням опонентів: сварки, суперечки, зіткнення:

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

202. Конфлікти, за яких відсутні зовнішні агресивні дії між сторонами-конфліктерами, але при цьому використовуються непрямі способи впливу:

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

203. До об'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать:

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання
- в. обмеженість ресурсів
- г. психологічна несумісність працівників

204. До суб'єктивних причин виникнення і розвитку конфліктів належать:

- а. обмеженість ресурсів
- б. розходження з метою
- в. психологічна несумісність працівників
- г. низька заробітна плата

205. Методи управління конфліктами, що передбачають необхідність вибору адекватної форми впливу на етапах виникнення конфліктної ситуації або розгортання конфлікту для корекції стилю індивідуальної поведінки його учасників з метою запобігання шкоди особистісним інтересам:

- а. міжособистісні методи
- б. структурні методи
- в. внутрішньоособистісні методи
- г. немає правильної відповіді

206. Формування команди базується на наступних принципах:

- а. цілеспрямованість, науковість, колективність
- б. згуртованість, відповідальність, економічність
- в. відповідальність, науковість, економічність
- г. цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність

207. Оптимальна кількість учасників команди проекту:

- а. 4-5
- б. 10-15
- в. до 4
- г. 12-14

208. Першим етапом формування команди (за Такманом) є:

- а. шторм (Storming)
- б. нормування (Norming)
- в. створення (Forming)
- г. продуктивність (Performing)

209. Другим етапом формування команди (за Такманом) є:

- а. нормування (Norming)
- б. шторм (Storming)
- в. створення (Forming)
- г. продуктивність (Performing)

210. Третім етапом формування команди (за Такманом) є:

- а. шторм (Storming)
- б. створення (Forming)
- в. продуктивність (Performing)
- г. нормування (Norming)

211. Четвертим етапом формування команди (за Такманом) є:

- а. продуктивність (Performing)
- б. шторм (Storming)
- в. нормування (Norming)
- г. завершення (Adjourning)

212. Яким п'ятим етапом формування команди є:

- а. шторм (Storming)
- б. нормування (Norming)

- в. завершення (Adjourning)
- г. продуктивність (Performing)

213. Комбінований вплив факторів, що характеризується тим, що їх об'єднана дія істотно перевершує ефект кожного окремо взятого компонента та їх простої суми:

- а. командоутворення
- б. синергія
- в. перебільшення
- г. група

214. Відповідно до ефекту синергії "1+1" буде:

- а. 2
- б. 11
- в. 3
- г. 5

215. Методика "5 вад у роботі команди" належить:

- а. Мередіту Белбіну
- б. Іцхаку Адізесу
- в. Брайану Трейсі
- г. Патріку Ленсіоні

216. Перша вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. відсутність довіри
- б. страх перед конфліктом
- в. брак відданості
- г. нехтування результатами

217. Друга вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. відсутність довіри
- б. страх перед конфліктом
- в. нехтування результатами
- г. уникання відповідальності та вимогливості

218. Третя вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. брак відданості
- б. уникання відповідальності та вимогливості
- в. нехтування результатами
- г. страх перед конфліктом

219. Четверта вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. брак відданості
- б. нехтування результатами
- в. уникання відповідальності та вимогливості
- г. відсутність довіри

220. П'ята вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні:

- а. нехтування результатами

- б. брак відданості
- в. страх перед конфліктом
- г. уникання відповідальності та вимогливості

221. Оберіть правильне твердження:

- а. стратегія є способом встановлення зв'язків підприємства із зовнішнім середовищем
- б. стратегія забезпечує негайний результат
- в. стратегія забезпечує 100 % виконання усіх стратегічних настанов
- г. стратегія забезпечує обов'язкове виживання підприємства у довгостроковій перспективі

222. Місія – це:

- а. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. відповідає на питання "Якими ми хочемо стати?"
- г. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік

223. Внутрішні сильні і слабкі сторони – це:

- а. економічні, соціальні, культурні, демографічні, екологічні, політичні, правові, урядові, технологічні і конкурентні тенденції і події, які можуть принести істотну користь чи шкоду підприємству в майбутньому
- б. все, що підприємство робить особливо добре в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- в. ділянки роботи в управлінні, маркетингу, фінансах/бухгалтерському обліку, наукових дослідженнях і розвитку, які виконуються особливо добре чи погано
- г. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами

224. Політика – це:

- а. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- б. відповідає на питання "Якими ми хочемо стати?"
- в. короткострокові віхи, які підприємства повинні домогтися, щоб досягти довгострокових цілей
- г. принципи, правила і процедури, встановлені для підтримки зусиль щодо досягнення поставлених цілей

225. Конкурентна перевага – це:

- а. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- г. все, що підприємство робить особливо добре в порівнянні з конкуруючими підприємствами

226. Поточні цілі – це:

- а. короткострокові віхи, які підприємства повинні домогтися, щоб досягти довгострокових

цілей

- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік
- г. відповідають на питання "Якими ми хочемо стати?"

227. Зовнішні можливості і загрози – це:

- а. ділянки роботи в управлінні, маркетингу, фінансах/бухгалтерському обліку, наукових дослідженнях і розвитку, які виконуються особливо добре чи погано
- б. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- в. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- г. економічні, соціальні, культурні, демографічні, екологічні, політичні, правові, урядові, технологічні і конкурентні тенденції і події, які можуть принести істотну користь чи шкоду підприємству в майбутньому

228. Довгострокові цілі – це:

- а. короткострокові віхи, яких підприємства повинні домогтися
- б. принципи, правила і процедури, встановлені для підтримки зусиль щодо досягнення поставлених цілей
- в. відповідають на питання "Якими ми хочемо стати?"
- г. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік

229. Як найчастіше інтерпретують поняття "менеджмент"?

- а. управляти, координувати, організовувати
- б. управляти, контролювати, регулювати
- в. керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
- г. завідувати, керувати, стимулювати

230. В чому полягає зміст "менеджменту" як процесу управління організацією?

- а. спосіб і манера спілкування з людьми
- б. влада та мистецтво керівника організації
- в. вміння організувати ефективну роботу управлінського апарату
- г. всі наведені тлумачення є правильні

231. Що являє собою менеджмент з функціональних позицій?

- а. процес планування, організування, мотивування та регулювання виробничих процесів на підприємстві
- б. процес планування, організування, контролювання, координування та регулювання діяльності управлінців
- в. процес планування, організування, мотивування, регулювання та контролювання, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. процес контролювання та організування роботи трудового колективу

232. Що розуміють під об'єктом управління?

- а. людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив
 - б. працівники апарату управління організації
 - в. люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом
 - г. найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації
233. Що розуміють під суб'єктом управління?
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють процес управління
 - г. група людей, що виконують заплановані роботи
234. Що розуміють під органом управління в організації?
- а. сукупність ланок керованої системи
 - б. ланку або сукупність ланок керуючої системи
 - в. окремі ланки управління організацією
 - г. осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив
235. На які види поділяються всі відносини в організації?
- а. організаційні та технічні
 - б. соціальні та технологічні
 - в. виробничі та управлінські
 - г. між керівниками та підлеглими
236. За яких умов відносини управління перетворюються в зв'язки?
- а. коли суб'єкти і об'єкти управління починають обмінюватися діяльністю
 - б. за умов реалізації суб'єктом намічених цілей
 - в. при ефективному забезпечення організації всіма необхідними для її функціонування ресурсами
 - г. за будь-яких умов існування організації
237. Що є результатом управлінських відносин в організації?
- а. матеріали та готова продукція
 - б. отримання інформації про ресурси
 - в. розроблення варіантів управлінських рішень
 - г. налагодження зв'язків в апараті управління
238. За якими ознаками класифікуються відносини управління в організації?
- а. за сферою розповсюдження, характером організації, кількістю носіїв та часом існування
 - б. за проявом властивостей, часом існування, принципами формування та сферою діяльності організації
 - в. за типами, сферами, кількістю носіїв та обсягом інформації
 - г. за сферою прикладання, масштабом, часом існування та характером організаційних зв'язків
239. На які різновиди поділяються відносини управління за кількістю носіїв?
- а. одноособові та колективні
 - б. міжособові, групові та вертикальні
 - в. міжособові, колективні та змішані

- г. групові, колективні та разові
240. На які різновиди поділяються відносини управління за часом існування?
- а. постійні, епізодичні
 - б. тимчасові та постійні
 - в. довготермінові та оперативні
 - г. періодичні та щоденні
241. На які різновиди поділяються всі управлінські відносини за характером організаційних зв'язків?
- а. внутрішні та зовнішні
 - б. лінійні та горизонтальні
 - в. функціональні та вертикальні
 - г. лінійні, функціональні та змішані
242. Що означає поняття "управління"?
- а. послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
 - б. цілеспрямований вплив на об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин
 - в. господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
 - г. процес реорганізації потреб суб'єктів через використання ресурсів організації
243. Що таке горизонтальний поділ праці в організації?
- а. поділ праці на складові, які відділяють роботу по координації від самої діяльності
 - б. поділ влади між керівниками різних рівнів управління
 - в. поділ значного обсягу роботи на чисельні невеликі спеціалізовані завдання
 - г. поділ праці між керівником і підлеглими
244. Що визначає поділ всієї роботи в організації на складові компоненти?
- а. вертикальний поділ праці
 - б. горизонтальний поділ праці
 - в. технологічний процес
 - г. процес виготовлення продукту
245. Що визначає відокремлення роботи з координації дій від самих дій?
- а. горизонтальний поділ праці
 - б. процес управління
 - в. вертикальний поділ праці
 - г. координація та організація роботи персоналу в організації
246. Що являє собою система управління?
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації

247. Що є складовими різновидами сучасного менеджменту?
- а. менеджмент ділового адміністрування
 - б. менеджмент людських ресурсів
 - в. менеджмент бізнесу, соціальний менеджмент
 - г. все перераховане
248. Які наукові підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою?
- а. системний, функціональний та процесуальний
 - б. процесуальний та функціональний
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесуальний, системний та ситуаційний
249. Що являє собою ситуаційний підхід до управління?
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
250. Який підхід в менеджменті розглядає функціональний погляд на процес управління?
- а. системний підхід
 - б. ситуаційний підхід
 - в. процесуальний підхід
 - г. кількісний підхід
251. Який з наукових підходів розглядає організацію як відкриту систему?
- а. системний
 - б. ситуаційний
 - в. процесуальний
 - г. кількісний
252. На використанні чого базується системний підхід до управління?
- а. теорії систем
 - б. принципів менеджменту
 - в. закономірностей управління
 - г. сучасних методів менеджменту
253. Хто є основоположником загальних принципів управління?
- а. А. Маслоу
 - б. Р. Оуен
 - в. Ф. Тейлор
 - г. А. Файоль
254. Хто є основоположником наукового управління?
- а. Р. Оуен
 - б. Ф. Тейлор
 - в. А. Маслоу

г. А. Файоль

255. В основу якої наукової школи менеджменту покладено створення універсальних принципів?
- а. емпіричної школи
 - б. класичної школи управління
 - в. кількісної школи
 - г. школи "людських стосунків"
256. Хто був основоположником бюрократичної організації в менеджменті?
- а. Ф. Тейлор
 - б. М. Вебер
 - в. А. Файоль
 - г. П. Друкер
257. Здобутком якої наукової школи є перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію?
- а. класичної
 - б. людських відносин
 - в. емпіричної
 - г. нової школи
258. Представники якої школи менеджменту зосереджували увагу на технічних підсистемах?
- а. людських стосунків
 - б. наукового управління
 - в. класичної
 - г. емпіричної
259. Представники якої школи менеджменту зосереджували свої погляди на соціальній підсистемі?
- а. людських стосунків
 - б. наукового управління
 - в. класичної
 - г. емпіричної
260. Які загальні функції управління сформулював А. Файоль на початку ХХ ст.?
- а. планування, організація, мотивація і координування
 - б. організація, координування, прогнозування, соціальна відповідальність
 - в. планування, організація, керівництво, координування і контроль
 - г. координування, облік, аналіз і контроль
261. Що розуміють під основними принципами менеджменту?
- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
 - б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
 - в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
 - г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації
262. Яке поняття відтворює зведення правил, норм поведінки, установок, що створюються людьми

і якими керуються органи управління та окремі працівники?

- а. економічні законів
- б. методи менеджменту
- в. відносини управління
- г. принципи менеджменту

263. В основі якого загального принципу управління знаходиться здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища?

- а. динамічної рівноваги
- б. врахування інтересів
- в. взаємозалежності
- г. ієрархічності

264. Який загальний принцип управління вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації?

- а. взаємозалежності
- б. цілеспрямованості
- в. економічності
- г. врахування інтересів

265. Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами?

- а. раціональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей
- б. вироблення колегіального рішення певних проблем
- в. застосування різноманітних правил в управлінні
- г. оптимальне використання єдиноначальності в управлінні

266. На чому базуються принципи менеджменту?

- а. на законах, які діють в Україні
- б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
- в. на положеннях про підрозділи організацій
- г. на підзаконних актах

267. Хто розробив 14 універсальних управлінських принципів?

- а. Ф. Тейлор
- б. М. Вебер
- в. А. Файоль
- г. П. Друкер

268. На які дві основні підсистеми поділяються всі соціально-економічні системи?

- а. керуюча та підлегла
- б. керуюча та керована
- в. управлінська та виконавча
- г. організаційна та технологічна

269. З якою метою створюється будь-яка соціально-економічна система?

- а. для досягнення цілей
- б. для реалізації властивостей
- в. для взаємодії з зовнішнім середовищем
- г. для встановлення управлінських відносин

270. Що розуміють під організацією в менеджменті?

- а. процес розроблення та реалізації управлінських рішень
- б. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі
- в. формальна структура декількох осіб, які працюють спільно над виконанням завданням
- г. група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей

271. На які фази поділяється життєвий цикл організації?

- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
- б. народження, зрілість, помирання
- в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
- г. зростання, стабільність, спад

272. За якими загальними параметрами здійснюється функціонування соціально-економічної системи?

- а. продуктивність, ефективність, рентабельність, економічність
- б. виживання, результативність, виробнича потужність
- в. виживання, результативність, ефективність, продуктивність
- г. ефективність, продуктивність, економічність, оптимальність

273. Що є засобами для досягнення цілей організації?

- а. ресурси
- б. люди
- в. техніка
- г. рішення

274. Які основні загальні риси притаманні організації як соціально-економічній системі?

- а. наявність всіх видів ресурсів, поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища
- б. вертикальний та горизонтальний поділ праці, наявність людських ресурсів, організаційна структура управління
- в. наявність фінансових ресурсів, здійснення певних видів діяльності та система стратегічних цілей
- г. вертикальний поділ праці, наявність матеріальних ресурсів, взаємозамінність працівників

275. Як класифікують підприємства за сферою галузевої приналежності?

- а. комерційні, фінансові та виробничі тощо
- б. продовольчі, промислові тощо
- в. промислові, фінансові, комерційні тощо
- г. промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо

276. На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації?

- a. горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. вертикальному поділі управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
277. Оцінка діяльності системи в будь-який момент часу – це:
- a. критерій
 - б. показник
 - в. принцип
 - г. інформація
278. Якими основними ознаками характеризується замкнута система управління?
- a. має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує
 - б. має жорсткі фіксовані межі дії
 - в. має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем
 - г. не має жорстких фіксованих меж дії
279. Якими основними ознаками характеризується відкрита система?
- a. взаємодією із внутрішнім середовищем
 - б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
 - в. взаємодією із виробниками товарів
 - г. взаємодією із зовнішнім середовищем
280. Які ознаки є найбільш характерними для неформальної організації?
- a. соціальне утворення, яке виконує певні завдання
 - б. виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету
 - в. об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення
 - г. соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою
281. Які складові належать до внутрішнього середовища підприємства?
- a. постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти
 - б. стан економіки, зміни у політиці, соціальна культура, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
 - в. цілі, персонал, задачі, структура, технологія, організаційна культура
 - г. плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль
282. Які елементи не належать до внутрішнього середовища організації?
- a. споживачі, закони, трудові ресурси
 - б. цілі, завдання, функції
 - в. персонал, управлінські технології, структура
 - г. організаційна структура управління, задачі
283. Що в наведеному переліку варіантів відповідей не належить до категорії вхідних ресурсів в організації?
- a. матеріали та сировина
 - б. паливо та енергія

- в. капітал та робоча сила
- г. цілі та технологія

284. Які основні вимоги ставляться до цілей організації?

- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі і просторі
- б. досяжність і орієнтація у часі
- в. орієнтація у часі, зрозумілість, повнота оформлення
- г. досяжність, реальність, якісна визначеність

285. Які види структур має організація?

- а. виробнича, технологічна, соціальна, організаційна
- б. економічна, формальна, неформальна, організаційна
- в. технологічна, соціальна, формальна, неформальна
- г. виробнича, управлінська, організаційна

286. З яких основних компонентів складається організація як соціально-економічна система?

- а. цілі та функції, зовнішнє середовище, канали зв'язку, корисні продукти
- б. керуюча та керована підсистеми, зовнішнє середовище, вхід, процес перетворення, вихід, канали зв'язку
- в. суб'єкт і об'єкт управління, люди, інформація, структура, технологія, зворотній зв'язок
- г. вхід, перетворення, корисні продукти, зворотній зв'язок, керівники, вихід

287. Вкажіть перелік головних цілей організації:

- а. технічні, організаційні, виробничі, технологічні
- б. виробничі, технічні, економічні, соціальні
- в. організаційні, економічні, екологічні, естетичні
- г. управлінські, технологічні, виробничі, колективні

288. Яку роль виконує зовнішнє середовище відносно до організації?

- а. є постачальниками всіх видів ресурсів і споживачем її продукції
- б. здійснює вплив на всі процеси, що протікають в організації
- в. контролює її діяльність в часі і в просторі
- г. визначає її цілі та забезпечує інформацією

289. Які складові містить зовнішнє середовище організації опосередкованого (непрямого) впливу?

- а. стан економіки, зміни у політиці, соціальну культуру, НТП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище
- б. постачальники, трудові ресурси, закони і установи державного регулювання, споживачі, конкуренти
- в. цілі, кадри, задачі, структура, технологію
- г. плани, прогнози, організаційну структуру, мотивація, контроль

290. За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні:

- а. вивчати стратегію і тактику своїх конкурентів
- б. оцінювати зміни, які перешкоджають досягненню цілей організації
- в. вивчати зміни, які відбуваються
- г. вивчати і оцінювати зміни, які можуть сприяти або перешкоджати досягненню цілей організації

291. Які відносини в процесі управління характеризують взаємодію організації із зовнішнім середовищем?

- а. внутрішні
- б. зовнішні
- в. економічні
- г. політичні

292. Елементи зовнішнього середовища, що визначають умови діяльності організації – це:

- а. мікросередовище
- б. економічне середовище
- в. макросередовище
- г. ринкове середовище

293. Швидкість, з якою проходять зміни в оточенні організації – це характеристика:

- а. складності зовнішнього середовища
- б. взаємозалежності
- в. мінливості
- г. невизначеності факторів

294. Що розуміють під функцією управління?

- а. характеристика ролі і місця певної соціальної групи
- б. будь-який вид діяльності з перерозподілу ресурсів
- в. результат складної рефлексорної діяльності
- г. вид трудової діяльності людини, спрямованої на врівноваження стану організації із зовнішнім середовищем

295. Що є об'єктами спрямування основних функцій управління?

- а. персонал, предмети праці, виробництво, фінанси
- б. виробництво, персонал, інформація, ресурси, продукція, продаж
- в. управління фінансами, виробництвом
- г. бухгалтерський облік, маркетинг, кадри

296. На що спрямовані функції менеджменту?

- а. на розроблення та розподіл завдань між виконавцями
- б. на досягнення певних економічних та соціальних показників в діяльності організації
- в. на виконання виробничих завдань та поділ управлінської праці
- г. на досягнення певної мети організації без особливих витрат

297. Хто був основоположником загальних функцій менеджменту?

- а. Ф. Тейлор
- б. М. Вебер
- в. А. Файоль
- г. П. Друкер

298. Що таке стратегія організації?

- а. всебічний комплексний план, призначений для реалізації місії та досягнення цілей організації

- б. комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді
- в. план реалізації цілей
- г. поточні плани для досягнення цілей

299. Стратегічне планування – це:

- а. набір правил для прийняття рішень в організації
- б. довготермінове комплексне планування, орієнтоване на кінцеві результати
- в. бажаний стан або результати поведінки організації
- г. чітко виражена причина існування організації

300. У яких документах закріплюються повноваження працівників?

- а. положеннях про структурні підрозділи
- б. посадових інструкціях
- в. правилах внутрішнього трудового розпорядку організації
- г. трудових договорах (контрактах)

301. Якими основними діловими якостями повинен володіти менеджер

- а. Компетентність (високий рівень професійних знань, практичний досвід), а також організаторські здібності
- б. Високий рівень професійних знань
- в. Високі організаторські здібності
- г. Ділові та особисті якості

302. Батьківщиною менеджменту вважають:

- а. Франція
- б. Англія
- в. США
- г. Німеччина

303. Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнтований на завдання), перш за все турбується

- а. Про розроблення ефективної системи оплати праці персоналу
- б. Про розроблення гнучких графіків виходу на роботу
- в. Про розроблення програм соціального розвитку персоналу
- г. Про проектування завдання та розроблення системи винагород для підвищення продуктивності праці.

304. Цілі, що відображають окремі етапи досягнення і є проміжними щодо стратегічних називаються:

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

305. Цілі просування діяльності організації серед усіх зацікавлених стейкхолдерів:

- а. маркетингові
- б. технологічні
- в. економічні

г. соціальні

306. Цілі для сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня називають:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

307. Назвіть, яке управління соціально-економічним життям суспільства через інститути:

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

308. Управління переконаннями у свідомості людей, концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

309. Управління виробничо-економічною діяльністю організацій і компаній називають:

- а. господарське
- б. ідеологічне
- в. економічне
- г. виробниче

310. Керівництво технологічними процесами, управління транспортними засобами, постачання, трансформація та використання енергії, сировини і матеріалів, можна охарактеризувати як:

- а. технічне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

311. Куди відносяться такі якості: оперативність; стратегічний та тактичний контроль, змінення стилю управління, стимулювання ініціативи:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

312. Хто є основоположником школи наукового управління?

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

313. Засновник емпіричної школи управління:
- а. Фредерік Тейлор
 - б. Ельтон Мейо
 - в. Пітер Друкер
 - г. Анрі Файоль
314. Організації, в яких люди свідомо організують свою діяльність і діють за певними обов'язками та законами:
- а. неформальні
 - б. свідомі
 - в. формальні
 - г. законні
315. Організації, які виникають і функціонують без попереднього планування, називають:
- а. спонтанні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. випадкові
316. Оголошена керівництвом загальна стратегічна мета організації, її суть з погляду інтересів суспільства, називають:
- а. місія
 - б. візія
 - в. суспільна ціль
 - г. філософія
317. Конкретні вказівки від керівництва щодо того, як виконувати певні дії називають:
- а. місія
 - б. положення
 - в. інструкція
 - г. політика
318. Сукупність факторів, які впливають на організацію та її прийняття рішень:
- а. ринкові зміни
 - б. середовище організації
 - в. глобальні проблеми
 - г. рушійні сили
319. Кінцевий результат, якого досягає група працюючи разом, називають:
- а. винагорода
 - б. ціль
 - в. моральне задоволення
 - г. вигода
320. Сукупність знань, інструментів та інфраструктури, необхідних для здійснення змін є:
- а. технологія
 - б. професія

- в. організація
- г. система

321. Робота, яку необхідно виконати заздалегідь визначеним чином та у визначений термін, називають:

- а. технологія
- б. планування
- в. обов'язок
- г. завдання

322. Організаційна структура, яка сприяє досягненню цілей управління та функціональних областей називають:

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

323. До якого середовища відносяться користувачі, конкуренти та партнери?

- а. середовища непрямого впливу
- б. внутрішнього середовища
- в. середовища прямого впливу
- г. середовища відносного впливу

324. Середовище впливу де є: політичні та соціокультурні фактори впливу, економіка, НТП, міжнародні відносини:

- а. середовища відносного впливу
- б. економічно-політичного середовища
- в. середовища непрямого впливу
- г. середовища прямого впливу

325. Поняття, яке описує послідовність стадій, через які проходить організація за період свого існування:

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

326. На якому етапі відбувається пошук ідей, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами:

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

327. На якому етапі відбувається реєстрація організації, формується місія організації, та багато уваги приділяється маркетинговій діяльності:

- а. початковий
- б. організаційний

- в. зростання
- г. створення

328. Назвіть етап, метою якого є збільшення результативності, освоєння нових напрямків, підвищення оплати праці та впровадження інновацій:

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

329. Професія яка відповідає за розробку інтерфейсу (зовнішності) сайту:

- а. програміст
- б. front-end розробник
- в. back-end розробник
- г. embedded-програміст

330. Виберіть фахівця в сфері інформаційних технологій, який перебуває на стадії навчання, отримання досвіду чи проходження практики в певній компанії:

- а. Junior
- б. Trainee
- в. Middle
- г. Senior

331. Який рівень досвіду і компетенцій працівника в галузі інформаційних технологій є проміжним:

- а. Trainee
- б. Middle
- в. Junior
- г. Senior

332. Висококваліфікований професіонал з великим досвідом у галузі інформаційних технологій:

- а. Senior
- б. Trainee
- в. Junior
- г. Middle

333. Назвіть роль в команді, яка включає комбінацію технічно грамотних рішень з якісними процесами розробки:

- а. PM
- б. SCRUM-майстер
- в. архітектор
- г. тімлід

334. Хто вибудовує SDLC для проекту, приписання документації архітектури проекту, розраховує час, процеси, середовища роботи?

- а. архітектор
- б. PM
- в. SCRUM-майстер
- г. тімлід

335. Людина, яка відповідає за якісний підбір, швидкий пошук і закриття вакансій, називається:
- а. HR-менеджер
 - б. тімлід
 - в. рекрутер
 - г. РМ
336. Хто працює над тим, щоб компанія була відома людям на ринку, сучасна та приваблива для залучення майбутніх клієнтів:
- а. РМ
 - б. рекрутер
 - в. Brand-manager
 - г. HR-менеджер
337. Спеціаліст, що відповідає за організацію подій, конференцій, семінари та інших івентів:
- а. Event-manager
 - б. Brand-manager
 - в. РМ
 - г. HR-менеджер
338. Певний тип ІТ-компанії, яка спеціалізується на розробці власних продуктів наприклад: програмне забезпечення, мобільні додатки, ігри, онлайн-платформи, називається:
- а. продуктова ІТ-компанія
 - б. консалтингова ІТ-компанія
 - в. аутсорсингова ІТ-компанія
 - г. аутстафінгова ІТ-компанія
339. Назвіть тип ІТ-компанії, яка спеціалізується на наданні послуг з розробки програмного забезпечення, самої підтримки ПЗ або технічної підтримки для інших компаній, клієнтів:
- а. продуктова ІТ-компанія
 - б. консалтингова ІТ-компанія
 - в. аутсорсингова ІТ-компанія
 - г. аутстафінгова ІТ-компанія
340. ІТ-компанія, яка працює як посередник між клієнтом і фахівцями. Фахівці наймаються, утримуються в штаті самої компанії, але фактично вони працюють на проекти або завдання клієнта, називається:
- а. продуктова ІТ-компанія
 - б. аутстафінгова ІТ-компанія
 - в. консалтингова ІТ-компанія
 - г. аутсорсингова ІТ-компанія
341. Назвіть молоду компанію, яка бажає розвивати інноваційний продукт чи послуги на ринку:
- а. скейлап
 - б. корпорація
 - в. аутстаф-компанія
 - г. стартап
342. Компанія, що перебуває в активному процесі зростання та розширення бізнесу називається:

- а. скейлап
- б. аутстаф компанія
- в. стартап
- г. корпорація

343. Перевага аутсорсингові компанії є:

- а. робота на кінцевого користувача
- б. після закінчення контракту можна бути спокійним, що не залишаєшся "за бортом", оскільки повертаєшся до своєї ІТ компанії
- в. робота над одним продуктом
- г. різноманітність сфер, проєктів, продуктів та завдань

344. Виберіть мінуси роботи в стартапі:

- а. багаторівневі етапи співбесіди
- б. низька заробітна плата
- в. вузька зона відповідальності
- г. однотипна робота

345. Негативні аспекти роботи в корпорації:

- а. відсутність гнучкості
- б. низька заробітна плата
- в. деякі робочі процеси не налаштовані взагалі або працюють некоректно
- г. овертайми

346. Виберіть поняття яке описує конкретизацію цілей та розробку стратегії і тактики дій:

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

347. Що називається виявленням тенденцій, стану і розвитку бізнесу в майбутньому також альтернативних шляхів розвитку і кроків їх здійснення:

- а. передбачення
- б. проектування
- в. прогнозування
- г. припущення

348. За яким параметром розрізняють види планування:

- а. держава, підприємство, відділ
- б. стратегічне, тактичне, оперативне
- в. підприємство, відділ, цех
- г. цілі, засоби, процеси

349. Назвіть планування на перспективу, що вказує напрям дій задля забезпечення та реалізації місії підприємства:

- а. стратегічне
- б. тактичне
- в. перспективне

г. довгострокове

350. Організаційний метод планування, котрий передбачає, що повинно бути зроблено, ким (виконавці), у які терміни (початок і завершення роботи):

- а. послідовний опис операцій
- б. графік-календар виконання робіт
- в. сітьовий графік
- г. робочий графік

351. Функція управління, яка включає розподіл робіт між окремими працівниками та їх групами, а також координацію їх діяльності:

- а. організація
- б. планування
- в. розподілення
- г. регулювання

352. Які можливості має менеджер у використанні ресурсів, впровадженні конкретних методів управління та здійсненні інших дій на власний розсуд?

- а. повновження
- б. здібності
- в. права
- г. обов'язки

353. Організаційні структури, які дозволяють реагувати, пристосовуватись та адаптуватись до змін у макросередовищі та впроваджувати нововведення:

- а. інноваційні
- б. адаптивні
- в. механістичні
- г. бюрократичні

354. Структурна організація, що являє собою таку систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних із його управлінням:

- а. лінійна
- б. функціональна
- в. дивізіональна
- г. проектна

355. Внутрішні прагнення людини до задоволення власних потреби, що залежить від безлічі внутрішніх і зовнішніх факторів:

- а. мотив
- б. стимул
- в. цінність
- г. бажання

356. Важелі впливу або подразники, що викликають визначені мотиви (можливість одержання засобів задоволення власних потреб за виконання визначених дій):

- а. мотиви

- б. цінності
- в. стимули
- г. необхідності

357. Теорія, відома за назвою ієрархічної теорії потреб чи "піраміди потреб":

- а. Фредеріку Тейлору
- б. Дугласу Мак-Грегору
- в. Фредеріку Герцбергу
- г. Абрахаму Маслоу

358. Теорія "X" і "Y" належить:

- а. Дугласу Мак-Грегору
- б. Фредеріку Герцбергу
- в. Віктору Вруму
- г. Вільяму Оучі

359. Фредеріку Герцбергу належить теорія

- а. теорія "X" і "Y"
- б. теорія очікувань
- в. двофакторна теорія
- г. теорія посилення мотивації

360. Функція управління, що включає виявлення ступеня відповідності процесу плановим показникам і природному руху:

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

361. Характеристика контролю, за якою контролюються всі аспекти діяльності:

- а. безперервність
- б. стратегічна спрямованість
- в. орієнтація на результат
- г. всебічність

362. Можливість впливати на поведінку інших людей, яка належить людині і являє собою реальну волю:

- а. підпорядкування
- б. лідерство
- в. структура
- г. влада

363. Властивість людини впливати на окрему групу й особистість, змінюючи їх поведінку, відносини, напрямок діяльності тощо:

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

364. Різновид регулювання, який пов'язаний із процесом делегування повноважень:

- а. стабілізуюче
- б. дисциплінарне
- в. підпорядковане
- г. розпорядницьке

365. Функції та принцип регулювання, що вимагає обов'язкового і своєчасного виконання прийнятого рішення:

- а. нормативності
- б. дисциплінованості
- в. дотримання регламентів
- г. директивності

366. Принцип функції регулювання, що визначає дотримання заздалегідь встановленого порядку виконання діяльності в організації:

- а. дотримання регламентів
- б. нормативності
- в. дисциплінованості
- г. директивності

367. Вкажіть функції керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль і координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію:

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

368. Які функція керівника включає, консультування підлеглих, вивчення новинок, розробку нових видів товарів і послуг, удосконалення організаційної структури:

- а. адміністративна
- б. консультаційна
- в. експертно-інноваційна
- г. аналітична

369. Функція керівника, що припускає наявність у нього навичок культурного спілкування:

- а. комунікаційна
- б. представницька
- в. соціальна
- г. етична

370. Які функція керівника передбачають формування бажань і представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягнення цілей організації тощо:

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

371. Завідувачі, керуючі, майстри на підприємствах, у структурних одиницях:

- а. менеджери середнього рівня
- б. специфічна категорія менеджерів
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

372. Вкажіть критерії до постановки цілей:

- а. CLEVER-критерії
- б. SLAP-критерії
- в. немає чітких критеріїв
- г. SMART-критерії

373. Здатність змінювати стиль і методи керівництва в залежності від умов, що створюються:

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

374. Визначте навички, що необхідні менеджеру для вмілої і грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами:

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

375. Розрізняють такі види цілей і вирішуваних задач:

- а. глобальні, локальні
- б. економічні, організаційні, технологічні, соціальні
- в. стратегічні, тактичні, поточні
- г. стандартні, творчі

376. Види рішень можна розрізнити за їх функціональною ознакою на:

- а. глобальні, локальні
- б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
- в. функціональні, нефункціональні
- г. стратегічні, тактичні, поточні

377. Назвіть види рішень, які розрізняють за сферою діяльності:

- а. стандартні, творчі
- б. економічні, фінансові, соціальні
- в. політичні, економічні, соціальні
- г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні

378. Виділіть види рішень за організацією розробки:

- а. одноосібні, колегіальні, колективні
- б. глобальні, локальні
- в. організовані, неорганізовані
- г. стандартні, творчі

379. Види рішень за ступенем новизни можна розрізнити на:

- а. нові, старі
- б. стратегічні, тактичні, поточні
- в. стандартні, творчі
- г. сучасні, застарілі

380. Рішення, що приймаються в незнайомих ситуаціях, коли відсутні очевидні альтернативи і готові процедури вирішення проблем - це

- а. рішення-компроміси
- б. незнайомі
- в. проблемні
- г. незапрограмовані

381. Вирішення, засновані на усвідомленні того, що неможливо прийняти таке рішення, яке не має негативних наслідків - це

- а. негативні
- б. рішення-компроміси
- в. ризиковані
- г. неможливі

382. Як називаються рішення, прийняті менеджером на основі інтуїції та відчуття, без попереднього аналізу?

- а. правильні
- б. інтуїтивні
- в. випадкові
- г. інертні

383. Рішення, прийняті керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити, відомі як:

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

384. Термін, який використовують для позначення рішень, прийнятих в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів:

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

385. Рішення, що характеризують ретельну оцінку менеджера усіх варіантів, відомі як:

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

386. Як називається рішення керівника, який має владу в організації або її великому підрозділі, є

обов'язковим для виконання підлеглим і стосується питань у межах компетенції керівника?

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

387. Рішення, що стосуються відтворення подій, обставин та правил:

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

388. Термін, який використовується для позначення рішення щодо спільних робіт з встановленням взаємин прав і обов'язків у комерційній та некомерційній діяльності:

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

389. Рішення, що охоплюють мети, конкретні завдання, засоби, методи та час їх виконання:

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

390. Рішення, що включає в себе набір законів, правил та інструкцій, які стосуються будь-якої діяльності:

- а. Конституція
- б. положення
- в. Статут
- г. протокол

391. Що представляє собою рішення, яке враховує традиції організації та встановлює рекомендовані норми поведінки для певних груп працівників?

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

392. Рішення, що включає сукупність певних елементів та їх взаємозв'язків, які точно відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії:

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

393. Взаємодія, під час якої дві чи більше особи обмінюються інформацією та її змістом:

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

394. Як поділяються комунікації за сферою охоплення?

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

395. Види комунікацій за способом виникнення розрізняються на:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

396. Як розрізняються види комунікацій за способом здійснення?

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

397. Види комунікацій за способом передачі інформації розрізняються на:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

398. Що описує офіційні комунікації, створені керівництвом організації для досягнення її цілей та забезпечення взаємодії між структурними ланками?

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

399. Назвіть словесні комунікації, які здійснюються через розмови, усні заяви, повідомлення тощо:

- а. горизонтальні
- б. вербальні
- в. офіційні
- г. невербальні

400. Вкажіть несловесні комунікації, що використовують мову жестів:

- а. вербальні
- б. невербальні
- в. вертикальні
- г. формальні

401. Визначте комунікації між рівнями управління в обох напрямках:
- а. вертикальні
 - б. діагональні
 - в. офіційні
 - г. формальні
402. Що це за комунікації між працівниками, що перебувають на одному рівні ієрархії?
- а. вертикальні
 - б. діагональні
 - в. вербальні
 - г. горизонтальні
403. Назвіть види інформації залежно від ступеня охоплення явища:
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. вхідна, вихідна
 - в. достовірна, недостовірна
 - г. разова, періодична, довгострокова
404. Вкажіть види інформації залежно від напрямку руху:
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна
405. Визначення різних видів інформації залежно від тривалості дії:
- а. повна, часткова, надлишкова
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. разова, періодична, довгострокова
 - г. вхідна, вихідна
406. Визначте класифікацію різних видів інформації в залежності від їх змісту:
- а. планово-економічна, фінансова, облікова, бухгалтерська тощо
 - б. достовірна, недостовірна
 - в. повна, часткова, надлишкова
 - г. вхідна, вихідна
407. Розрізнення видів інформації залежно від способу її передавання:
- а. достовірна, недостовірна
 - б. усна, текстова, графічна, комбінована
 - в. вхідна, вихідна
 - г. повна, часткова, надлишкова
408. Класифікація різних видів інформації в залежності від їх змісту:
- а. усна, текстова, графічна, комбінована
 - б. повна, часткова, надлишкова
 - в. вхідна, вихідна
 - г. достовірна, недостовірна

409. Опис масової інформації, що поширюється публічно через друк та аудіовізуальні засоби:
- а. інформація довідково-енциклопедичного характеру
 - б. масова інформація
 - в. правова інформація
 - г. інформація про особу
410. Опис соціологічної інформації, яка стосується відомостей про ставлення окремих груп громадян до суспільних явищ:
- а. соціологічна інформація
 - б. масова інформація
 - в. інформація про особу
 - г. правова інформація
411. Процес, коли працівник вибірково представляє інформацію своєму керівнику:
- а. вибіркоче сприйняття
 - б. емпатія
 - в. симпатія
 - г. фільтрація
412. Опис стану взаєморозуміння між сторонами, який може викликати конфліктні ситуації:
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
413. Класифікація конфліктів залежно від способу їх розв'язання:
- а. відкриті, приховані
 - б. когнітивні, конфлікти інтересів
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
414. Як класифікують конфлікти в залежності від сфери їх прояву?
- а. відкриті, приховані
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
415. Класифікація конфліктів в залежності від напрямку впливу, який вони здійснюють:
- а. когнітивні, конфлікти інтересів
 - б. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - в. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - г. вертикальні, горизонтальні
416. Визначення різних видів конфліктів залежно від ступеня їх виразності:
- а. відкриті, приховані
 - б. вертикальні, горизонтальні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)

г. політичні, соціальні, економічні, організаційні

417. Класифікація конфліктів залежно від кількості учасників:

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

418. Як розрізняють конфлікти в залежності від потреб, які вони відображають?

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

419. Опис конфліктів, що виникають через зіткнення владних повноважень та боротьбу за них:

- а. соціальні конфлікти
- б. політичні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. економічні конфлікти

420. Опис конфліктів, які характеризуються суперечностями в системі стосунків людей або груп:

- а. політичні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. економічні конфлікти
- г. організаційні конфлікти

421. Опис конфліктів, які виникають через суперечності між економічними інтересами:

- а. економічні конфлікти
- б. соціальні конфлікти
- в. організаційні конфлікти
- г. політичні конфлікти

422. Конфлікти, які характеризуються відкритим зіткненням між опонентами:

- а. приховані
- б. явні
- в. закриті
- г. відкриті

423. Конфлікти, які характеризуються відсутністю відкритого зіткнення, але використанням непрямих способів впливу:

- а. приховані
- б. закриті
- в. відкриті
- г. явні

424. Причини виникнення конфліктів, які виникають внаслідок обмеженості ресурсів:

- а. прорахунки в діях керівника
- б. маніпулювання

- в. обмеженість ресурсів
 - г. психологічна несумісність працівників
425. Причини виникнення конфліктів, які виникають через психологічну несумісність працівників:
- а. обмеженість ресурсів
 - б. розходження з метою
 - в. психологічна несумісність працівників
 - г. низька заробітна плата
426. Методи управління конфліктами, які передбачають вплив на стилі індивідуальної поведінки учасників конфлікту:
- а. міжособистісні методи
 - б. структурні методи
 - в. внутрішньоособистісні методи
 - г. немає правильної відповіді
427. Основні принципи формування команди включають:
- а. цілеспрямованість, науковість, колективність
 - б. згуртованість, відповідальність, економічність
 - в. відповідальність, науковість, економічність
 - г. цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність
428. Оптимальна кількість учасників команди проекту становить:
- а. 4-5
 - б. 10-15
 - в. до 4
 - г. 12-14
429. Першим етапом формування команди за Такманом є:
- а. шторм (Storming)
 - б. нормування (Norming)
 - в. створення (Forming)
 - г. продуктивність (Performing)
430. Другим етапом формування команди за Такманом є :
- а. нормування (Norming)
 - б. шторм (Storming)
 - в. створення (Forming)
 - г. продуктивність (Performing)
431. Третім етапом формування команди за Такманом є:
- а. шторм (Storming)
 - б. створення (Forming)
 - в. продуктивність (Performing)
 - г. нормування (Norming)
432. Четвертим етапом формування команди за Такманом є:
- а. продуктивність (Performing)

- б. шторм (Storming)
- в. нормування (Norming)
- г. завершення (Adjourning)

433. П'ятим етапом формування команди є:

- а. шторм (Storming)
- б. нормування (Norming)
- в. завершення (Adjourning)
- г. продуктивність (Performing)

434. Що таке комбінований вплив факторів, коли їх об'єднана дія перевищує ефект кожного окремо?

- а. командоутворення
- б. синергія
- в. перебільшення
- г. група

435. Відповідно до ефекту синергії результатом "1+1" буде:

- а. 2
- б. 11
- в. 3
- г. 5

436. Що представляє перша вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні?

- а. відсутність довіри
- б. страх перед конфліктом
- в. брак відданості
- г. нехтування результатами

437. Що представляє друга вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні?

- а. відсутність довіри
- б. страх перед конфліктом
- в. нехтування результатами
- г. уникання відповідальності та вимогливості

438. Що представляє третя вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні?

- а. брак відданості
- б. уникання відповідальності та вимогливості
- в. нехтування результатами
- г. страх перед конфліктом

439. Що представляє четверта вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні?

- а. брак відданості
- б. нехтування результатами
- в. уникання відповідальності та вимогливості
- г. відсутність довіри

440. Що представляє п'ята вада у роботі команди за Патріком Ленсіоні?

- а. нехтування результатами
- б. брак відданості
- в. страх перед конфліктом
- г. уникання відповідальності та вимогливості

441. Що визначає стратегія в управлінні підприємством?

- а. стратегія є способом встановлення зв'язків підприємства із зовнішнім середовищем
- б. стратегія забезпечує негайний результат
- в. стратегія забезпечує 100 % виконання усіх стратегічних настанов
- г. стратегія забезпечує обов'язкове виживання підприємства у довгостроковій перспективі

442. Що таке місія підприємства?

- а. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. відповідає на питання "Якими ми хочемо стати?"
- г. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік

443. Що охоплюють внутрішні сильні і слабкі сторони підприємства?

- а. економічні, соціальні, культурні, демографічні, екологічні, політичні, правові, урядові, технологічні і конкурентні тенденції і події, які можуть принести істотну користь чи шкоду підприємству в майбутньому
- б. все, що підприємство робить особливо добре в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- в. ділянки роботи в управлінні, маркетингу, фінансах/бухгалтерському обліку, наукових дослідженнях і розвитку, які виконуються особливо добре чи погано
- г. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами

444. Дайте характеристику визначенню 'Політика':

- а. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- б. відповідає на питання "Якими ми хочемо стати?"
- в. короткострокові віхи, які підприємства повинні домогтися, щоб досягти довгострокових цілей
- г. принципи, правила і процедури, встановлені для підтримки зусиль щодо досягнення поставлених цілей

445. Що таке конкурентна перевага?

- а. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. засіб, за допомогою якого довгострокові цілі будуть досягнуті
- г. все, що підприємство робить особливо добре в порівнянні з конкуруючими підприємствами

446. Що таке поточні цілі підприємства?

- а. короткострокові віхи, які підприємства повинні домогтися, щоб досягти довгострокових цілей
- б. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- в. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік
- г. відповідають на питання "Якими ми хочемо стати?"

447. Що таке зовнішні можливості і загрози?

- а. ділянки роботи в управлінні, маркетингу, фінансах/бухгалтерському обліку, наукових дослідженнях і розвитку, які виконуються особливо добре чи погано
- б. все, що підприємство робить особливо погано в порівнянні з конкуруючими підприємствами
- в. заява, що визначає сферу діяльності підприємства в ринкових умовах та відрізняє одне підприємство від інших
- г. економічні, соціальні, культурні, демографічні, екологічні, політичні, правові, урядові, технологічні і конкурентні тенденції і події, які можуть принести істотну користь чи шкоду підприємству в майбутньому

448. Що таке довгострокові цілі?

- а. короткострокові віхи, яких підприємства повинні домогтися
- б. принципи, правила і процедури, встановлені для підтримки зусиль щодо досягнення поставлених цілей
- в. відповідають на питання "Якими ми хочемо стати?"
- г. конкретні результати, які підприємство прагне досягти протягом терміну, що перевищує один рік

449. Поняття "менеджмент" найчастіше інтерпретують, як:

- а. управляти, координувати, організовувати
- б. управляти, контролювати, регулювати
- в. керувати, управляти, завідувати, стояти на чолі
- г. завідувати, керувати, стимулювати

450. У чому полягає зміст "менеджменту" як процесу управління організацією?

- а. спосіб і манера спілкування з людьми
- б. влада та мистецтво керівника організації
- в. вміння організувати ефективну роботу управлінського апарату
- г. всі наведені тлумачення є правильні

451. Менеджмент з функціональних позицій являє собою:

- а. процес планування, організування, мотивування та регулювання виробничих процесів на підприємстві
- б. процес планування, організування, контролювання, координування та регулювання діяльності управлінців
- в. процес планування, організування, мотивування, регулювання та контролювання, які необхідні для досягнення певної цілі
- г. процес контролювання та організування роботи трудового колективу

452. Під об'єктом управління розуміють:
- а. людина чи група людей, на які спрямований управлінський вплив
 - б. працівники апарату управління організації
 - в. люди, які безпосередньо зайняті в процесі управління виробництвом
 - г. найбільш кваліфіковані працівники, які виконують певні завдання в організації
453. Що є суб'єктом управління?
- а. людина або група людей, які мають певні знання про управління
 - б. учасники управління
 - в. людина або група людей, які здійснюють процес управління
 - г. група людей, що виконують заплановані роботи
454. Що є органом управління в організації?
- а. сукупність ланок керованої системи
 - б. ланку або сукупність ланок керуючої системи
 - в. окремі ланки управління організацією
 - г. осіб, які здійснюють управлінський вплив на трудовий колектив
455. Відносини в організації поділяються на такі види:
- а. організаційні та технічні
 - б. соціальні та технологічні
 - в. виробничі та управлінські
 - г. між керівниками та підлеглими
456. Відносини управління перетворюються в зв'язки за умови:
- а. коли суб'єкти і об'єкти управління починають обмінюватися діяльністю
 - б. за умов реалізації суб'єктом намічених цілей
 - в. при ефективному забезпечення організації всіма необхідними для її функціонування ресурсами
 - г. за будь-яких умов існування організації
457. Результатом управлінських відносин в організації є:
- а. матеріали та готова продукція
 - б. отримання інформації про ресурси
 - в. розроблення варіантів управлінських рішень
 - г. налагодження зв'язків в апараті управління
458. Відносини управління в організації класифікують за:
- а. за сферою розповсюдження, характером організації, кількістю носіїв та часом існування
 - б. за проявом властивостей, часом існування, принципами формування та сферою діяльності організації
 - в. за типами, сферами, кількістю носіїв та обсягом інформації
 - г. за сферою прикладання, масштабом, часом існування та характером організаційних зв'язків
459. Відносини управління за кількістю носіїв поділяються на такі різновиди:
- а. одноособові та колективні

- б. міжособові, групові та вертикальні
 - в. міжособові, колективні та змішані
 - г. групові, колективні та разові
460. За часом існування відносини управління поділяються на:
- а. постійні, епізодичні
 - б. тимчасові та постійні
 - в. довготермінові та оперативні
 - г. періодичні та щоденні
461. Управлінські відносини за характером організаційних зв'язків поділяються на:
- а. внутрішні та зовнішні
 - б. лінійні та горизонтальні
 - в. функціональні та вертикальні
 - г. лінійні, функціональні та змішані
462. Поняття "управління" - це
- а. послідовне виконання управлінських задач з метою ефективного використання людських ресурсів в організації
 - б. цілеспрямований вплив на об'єкт з метою змінити його стан або поведінку у зв'язку зі зміною обставин
 - в. господарська діяльність з використання компонентів організації для досягнення її цілей
 - г. процес реорганізації потреб суб'єктів через використання ресурсів організації
463. Поділ всієї роботи в організації на складові компоненти визначає:
- а. вертикальний поділ праці
 - б. горизонтальний поділ праці
 - в. технологічний процес
 - г. процес виготовлення продукту
464. Відокремлення роботи з координації дій від самих дій розмежовує:
- а. горизонтальний поділ праці
 - б. процес управління
 - в. вертикальний поділ праці
 - г. координація та організація роботи персоналу в організації
465. Система управління – це
- а. сукупність взаємодіючих елементів, які складають цілісне утворення, що має властивості відмінні від властивостей складових елементів
 - б. сукупність взаємодіючих елементів
 - в. цілісне утворення, що має властивості, відмінні від властивостей складових елементів
 - г. сукупність елементів організації
466. Складовими різновидами сучасного менеджменту є:
- а. менеджмент ділового адміністрування
 - б. менеджмент людських ресурсів
 - в. менеджмент бізнесу, соціальний менеджмент
 - г. все перераховане

467. У державах з розвинутою ринковою економікою існують такі наукові підходи управління:
- а. системний, функціональний та процесуальний
 - б. процесуальний та функціональний
 - в. системний та ситуаційний підходи
 - г. процесуальний, системний та ситуаційний
468. Ситуаційний підхід до управління – це
- а. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - б. підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - в. прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. прийоми для досягнення цілей організації
469. Підхід в менеджменті, що розглядає функціональний погляд на процес управління – це
- а. системний підхід
 - б. ситуаційний підхід
 - в. процесуальний підхід
 - г. кількісний підхід
470. Науковий підхід, що розглядає організацію як відкриту систему:
- а. системний
 - б. ситуаційний
 - в. процесуальний
 - г. кількісний
471. Системний підхід управління базується на використанні:
- а. теорії систем
 - б. принципів менеджменту
 - в. закономірностей управління
 - г. сучасних методів менеджменту
472. Основоположником загальних принципів управління є:
- а. А. Маслоу
 - б. Р. Оуен
 - в. Ф. Тейлор
 - г. А. Файоль
473. Основоположником наукового управління є:
- а. Р. Оуен
 - б. Ф. Тейлор
 - в. А. Маслоу
 - г. А. Файоль
474. Створення універсальних принципів покладено в основу наукової школи менеджменту:
- а. емпіричної школи
 - б. класичної школи управління
 - в. кількісної школи

г. школи "людських стосунків"

475. Основоположником бюрократичної організації в менеджменті був:

- а. Ф. Тейлор
- б. М. Вебер
- в. А. Файоль
- г. П. Друкер

476. Перетворення роботи з управління в самостійну особливу професію є здобутком наукової школи:

- а. класичної
- б. людських відносин
- в. емпіричної
- г. нової школи

477. Яка школа менеджменту зосереджувала увагу на технічних підсистемах?

- а. людських стосунків
- б. наукового управління
- в. класичної
- г. емпіричної

478. На соціальній підсистемі зосереджували свої погляди представники школи менеджменту:

- а. людських стосунків
- б. наукового управління
- в. класичної
- г. емпіричної

479. Основними принципами менеджменту є:

- а. правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами
- б. норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій
- в. вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання
- г. об'єктивно діючі закономірності розвитку суспільства та організації

480. Поняття, що відтворює зведення правил, норм поведінки, установок, що створюються людьми і якими керуються органи управління та окремі працівники:

- а. економічні законів
- б. методи менеджменту
- в. відносини управління
- г. принципи менеджменту

481. Здатність організації протидіяти факторам зовнішнього середовища лежить в основі загального принципу управління:

- а. динамічної рівноваги
- б. врахування інтересів
- в. взаємозалежності
- г. ієрархічності

482. Принцип управління, що вимірює ефективне використання ресурсів і оптимізацію процесів в організації:

- а. взаємозалежності
- б. цілеспрямованості
- в. економічності
- г. врахування інтересів

483. Принципи менеджменту базуються на:

- а. на законах, які діють в Україні
- б. на законах розвитку суспільства і закономірностях управління
- в. на положеннях про підрозділи організацій
- г. на підзаконних актах

484. Всі соціально-економічні системи поділяють на такі дві основні підсистеми:

- а. керуюча та підлегла
- б. керуюча та керована
- в. управлінська та виконавча
- г. організаційна та технологічна

485. Для чого створюється будь-яка соціально-економічна система?

- а. для досягнення цілей
- б. для реалізації властивостей
- в. для взаємодії з зовнішнім середовищем
- г. для встановлення управлінських відносин

486. Організація в менеджменті – це

- а. процес розроблення та реалізації управлінських рішень
- б. свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі
- в. формальна структура декількох осіб, які працюють спільно над виконанням завданням
- г. група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей

487. Життєвий цикл організації поділяється на такі фази:

- а. утворення, становлення, розвиток, відродження
- б. народження, зрілість, помирання
- в. народження, дитинство, юність, зрілість, старіння, відродження
- г. зростання, стабільність, спад

488. Функціонування соціально-економічної системи здійснюється за такими параметрами:

- а. продуктивність, ефективність, рентабельність, економічність
- б. виживання, результативність, виробнича потужність
- в. виживання, результативність, ефективність, продуктивність
- г. ефективність, продуктивність, економічність, оптимальність

489. Засобами для досягнення цілей організації є:

- а. ресурси

- б. люди
- в. техніка
- г. рішення

490. За сферою галузевої приналежності підприємства поділяють на:
- а. комерційні, фінансові та виробничі тощо
 - б. продовольчі, промислові тощо
 - в. промислові, фінансові, комерційні тощо
 - г. промислові, торговельні, будівельні, наукові тощо
491. Створення рівнів управління в організації ґрунтується на:
- а. горизонтальному поділі управлінської праці
 - б. вертикальному поділі управлінської праці
 - в. вертикальному та горизонтальному поділі управлінської праці
 - г. необхідності контролювати діяльність персоналу
492. Що являє собою оцінка діяльності системи в будь-який момент часу?
- а. критерій
 - б. показник
 - в. принцип
 - г. інформація
493. Основні ознаки закритої системи управління:
- а. має жорсткі фіксовані межі, а її дії відносно незалежні від середовища, що її оточує
 - б. має жорсткі фіксовані межі дії
 - в. має жорсткі фіксовані межі, а її дії незалежні від інших систем
 - г. не має жорстких фіксованих меж дії
494. Чим характерна відкрита система?
- а. взаємодією із внутрішнім середовищем
 - б. взаємодією із структурними підрозділами всієї системи
 - в. взаємодією із виробниками товарів
 - г. взаємодією із зовнішнім середовищем
495. Неформальна організація характерна за такими ознаками:
- а. соціальне утворення, яке виконує певні завдання
 - б. виникає спонтанно, її члени вступають у взаємовідносини один з одним досить регулярно, не завжди має чітко визначену мету
 - в. об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення
 - г. соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою
496. До внутрішнього середовища організації НЕ належать такі елементи:
- а. споживачі, закони, трудові ресурси
 - б. цілі, завдання, функції
 - в. персонал, управлінські технології, структура
 - г. організаційна структура управління, задачі
497. До категорії вхідних ресурсів організації НЕ належать:

- а. матеріали та сировина
- б. паливо та енергія
- в. капітал та робоча сила
- г. цілі та технологія

498. До цілей організації ставляться такі основні вимоги:

- а. досяжність, конкретність, орієнтація у часі і просторі
- б. досяжність і орієнтація у часі
- в. орієнтація у часі, зрозумілість, повнота оформлення
- г. досяжність, реальність, якісна визначеність

499. Відносини, що в процесі управління характеризують взаємодію організації із зовнішнім середовищем – це

- а. внутрішні
- б. зовнішні
- в. економічні
- г. політичні

500. Повноваження працівників закріплюються в:

- а. положеннях про структурні підрозділи
- б. посадових інструкціях
- в. правилах внутрішнього трудового розпорядку організації
- г. трудових договорах (контрактах)