

Публічне управління та адміністрування_друга вища_2024

Базовий рівень

1. Державна служба – це:
 - а. державно-правовий інститут для практичного виконання завдань і функцій держави особами, які мають посади в державних органах
 - б. це публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави
 - в. робота, яка виконується для покращення якості життя населення
 - г. жодне з перерахованого
2. Державний службовець – це:
 - а. громадянин України, на якого покладається безпосереднє виконання функцій держави на відповідній території, у конкретній галузі державного управління.
 - б. особа, в якій наявні організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції.
 - в. це громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження
 - г. все перераховане
3. Хто належить до державних службовців:
 - а. службовці Секретаріату Кабінету Міністрів України; службовці міністерств
 - б. службовці місцевих державних адміністрацій; службовці органів прокуратури;
 - в. все перераховане
 - г. службовці органів військового управління; службовці органів дипломатичної служби.
4. Яка з гілок влади відповідальна за організацію роботи державної служби:
 - а. судова
 - б. законодавча (Верховна Рада України)
 - в. виконавча (Кабінет Міністрів України)
 - г. правильна відповідь відсутня
5. До обов'язків Центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби відносять:
 - а. розробку проектів нормативно-правових актів з питань державної служби
 - б. все перераховане
 - в. видання у випадках, встановлених законом, нормативно-правових актів з питань державної служби, надання роз'яснень з питань застосування цього Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби
 - г. здійснення контролю за дотриманням визначених Законом Про державну службу умов реалізації громадянами права на державну службу
6. Які документи потрібно подати до конкурсної комісії для зайняття вакантної посади державної служби:

- а. копію паспорта громадянина України; письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби; письмову заяву, в якій повідомляє, що та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї
- б. копії документів про освіту; посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою
- в. все перераховане
- г. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

7. Цільове планування це:

- а. заздалегідь визначений порядок дій, які потрібні для досягнення поставленої мети
- б. це свідоме виконання своїх дій для її реалізації.
- в. планування особистої праці менеджера залежно від встановлених цілей, які визначають кінцевий результат діяльності.
- г. раціональний розподіл часу для виконання конкретних робіт і обов'язків між керівником, його заступниками, іншими управлінськими працівниками;

8. Ціль планування повинна відповідати наступним вимогам:

- а. Бути визначеною в часі
- б. Всі відповіді правильні
- в. Бути досяжною й вимірюваною
- г. Бути несуперечливою

9. За змістом роботи плани поділяються на:

- а. технічні, комплексні, економічні
- б. ініціативні за особистою згодою підлеглих
- в. довгострокові, оперативні
- г. економічні, поточні, перспективні

10. SMART-планування - це:

- а. власне планування праці
- б. досяжність поставленої цілі
- в. це те, до чого прагнуть, орієнтир, якого необхідно досягнути
- г. технологія постановки і формулювання цілей

11. Які етапи включає постановка особистих цілей:

- а. конкретність, досяжність, визначеність в часі
- б. складання плану, контроль, складання переліку цілей
- в. визначення, аналіз, уточнення
- г. щоб розробити особисті цілі, можна взагалі не дотримуватись плану

12. 2 етап процесу планування особистої праці менеджера, являє собою:

- а. визначення витрат часу на виконання окремих робіт
- б. визначення резерву часу
- в. контроль
- г. складання плану

13. Корегування плану, за необхідності — внесення змін і доповнень, це ... етап планування:
- а. третій
 - б. сьомий
 - в. четвертий
 - г. шостий
14. Найбільшу частину робочого часу керівника займають:
- а. творча діяльність
 - б. непередбачувані завдання
 - в. робота із документами
 - г. заплановані справи
15. Які є методи планування праці менеджера:
- а. всі відповіді вірні
 - б. виявлення ключових сфер
 - в. планування "клином"
 - г. резервування часу протягом кожної години
16. Засоби планування особистої роботи менеджера поділяються на:
- а. традиційні, комп'ютерні
 - б. АБВ-аналіз, принцип Паретто
 - в. щоденники, канцелярія, факс
 - г. наради, службові поїздки, телефонні розмови
17. Найбільше відсотків, за принципом АБВ- аналізу, займають справи:
- а. важливі завдання
 - б. менш важливі і несуттєві завдання
 - в. найважливіші завдання
 - г. термінові справи
18. Час виконання яких робіт повинен визначатися точно :
- а. дуже важливі
 - б. раптові
 - в. які потребують негайного вирішення
 - г. періодичні
19. За термінами як поділяється план роботи менеджера:
- а. довгострокові, середньострокові, короткострокові
 - б. денний, тижневий, місячний
 - в. кварталний, річний
 - г. тільки денний
20. Які справи потрібно планувати в першу чергу:
- а. епізодичні справи
 - б. з фіксованим терміном виконання
 - в. періодичні
 - г. рутинна робота

21. Які вимоги повинні задовільняти управлінські рішення?
- а. ефективність, економність, стратегічність
 - б. ефективність, економічність, своєчасність
 - в. вимірюваність, лояльність, тактичність
 - г. вимірюваність, конкретність у меті, конкретність у часі
22. Управлінське рішення – це
- а. результат вибору суб'єктом (органом) управління способу дій, спрямованих на розв'язання певної проблеми управління
 - б. творчий процес вибору однієї або декількох альтернатив із множини можливих варіантів дій, спрямованих на досягнення поставлених цілей, який реалізується суб'єктом управління
 - в. творча, вольова дія суб'єкта управління на основі знання об'єктивних законів функціонування керованої системи
 - г. припис вищестоящого органу управління, координація і регулювання відносин з іншими органами управління
23. За тривалістю дії управлінські рішення поділяються на:
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі
 - б. одноособові, колегіальні, колективні
 - в. перспективні рішення, поточні рішення
 - г. загальні та часткові рішення
24. За характером цілей управлінські рішення поділяються на:
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі
 - б. стратегічні, тактичні, оперативні
 - в. перспективні рішення, поточні рішення
 - г. загальні та часткові рішення
25. Основні закони управління, якими керуються при ухваленні управлінських рішень є:
- а. Закон цілепокладання
 - б. Закон необхідної різноманітності
 - в. Закон зворотного зв'язку
 - г. Всі відповіді вірні
26. Закон необхідної різноманітності
- а. ґрунтується на тому, що мета дій управлінської системи має вибиратись зважаючи на об'єктивні закони руху (змін) та специфічні закони функціонування елементів керованого суб'єкта господарювання
 - б. встановлює зв'язок керівного і керованого органу, їх специфічні причинно-наслідкові зв'язки (сили взаємодії)
 - в. потребує врахування національних традицій, культурного рівня, чинних норм суспільного життя та наявності в людей певних стереотипів
 - г. вимагає, щоб різноманітність управлінських дій керівного органу, була не менше різноманітності можливих змін керованого об'єкта
27. Закон традицій
- а. ґрунтується на тому, що мета дій управлінської системи має вибиратись зважаючи на

об'єктивні закони руху (змін) та специфічні закони функціонування елементів керованого суб'єкта господарювання

б. встановлює зв'язок керівного і керованого органу, їх специфічні причинно-наслідкові зв'язки (сили взаємодії)

в. потребує врахування національних традицій, культурного рівня, чинних норм суспільного життя та наявності в людей певних стереотипів

г. вимагає, щоб різноманітність управлінських дій керівного органу, була не менше різноманітності можливих змін керованого об'єкта

28. Накази – це

а. акти, що видаються керівником як носієм державної волі і відповідають чинному законодавству

б. відомчі нормативні акти державного управління, якими встановлюється процедура, роз'яснюються умови застосування будь-якого законодавчого чи нормативного акта

в. правові акти державного управління, які ухвалюється у колегіальному порядку з важливих питань і в більшості випадків має нормативний характер

г. це акти державного управління, які залежно від юридичних наслідків поділяються на урядові розпорядження та адміністративні

29. Акти державного управління, які залежно від юридичних наслідків поділяються на урядові розпорядження та адміністративні – це

а. накази

б. розпорядження

в. інструкції

г. рішення

30. Інструкції – це

а. акти, що видаються керівником як носієм державної волі і відповідають чинному законодавству

б. відомчі нормативні акти державного управління, якими встановлюється процедура, роз'яснюються умови застосування будь-якого законодавчого чи нормативного акта

в. правові акти державного управління, які ухвалюється у колегіальному порядку з важливих питань і в більшості випадків має нормативний характер

г. це акти державного управління, які залежно від юридичних наслідків поділяються на урядові розпорядження та адміністративні

31. Процес ухвалення рішення включає такі етапи

а. всі відповіді вірні

б. підготовки

в. ухвалення

г. реалізації рішення

32. Інформаційний цикл технології ухвалення управлінських рішень передбачає

а. організацію виконання управлінського рішення

б. вироблення і ухвалення управлінського рішення

в. реалізації рішення

г. пошук, збір, передача, обробка, збереження інформації

33. Технологія ухвалення управлінських рішень за цілями
- а. застосовується у випадку, коли не всі цілі підрозділів є обґрунтованими, відсутня методика формування цілей, немає статистики процесу реалізації цілей і виконання завдань
 - б. використовується у випадку, коли робота для більшості співробітників обмежується їхнім робочим місцем, співробітники не цікавляться збутовою політикою компанії
 - в. використовується, коли працівники безініціативні, упор в організації робиться на матеріальне заохочення та працівники мають слабе уявлення про свій внесок у результати роботи компанії
 - г. це технологія, що реалізується за рахунок ефективного стимулювання працівників, задоволення їх матеріальних і соціальних інтересів
34. Яке з наведених тверджень є неправильним?
- а. Колективні методи ухвалення рішень передбачають визначення учасників певної процедури і відбір форм групової роботи: засідання, наради тощо
 - б. Евристичні методи – це спеціальні методи аналізу, що базуються на використанні досвіду, інтуїції фахівця та його творчого мислення
 - в. Евристичні методи поділяються на експертні та психологічні
 - г. Метод "мозкового штурму" – це спосіб прогнозування та оцінки майбутніх результатів дій на основі прогнозів фахівців
35. Фактори, які впливають на процес прийняття рішення:
- а. Особисті здібності керівника
 - б. Час та політика організації
 - в. Всі відповіді вірні
 - г. Ступінь ризику та ступінь підтримки керівника колективом
36. Організаційно-розпорядчі державно-управлінські рішення – це
- а. доручення, розпорядження організаційно-координаційного характеру на всіх рівнях державної влади
 - б. національні, державні, регіональні, галузеві концепції, програми, проекти
 - в. укази голови держави, постанови парламенту та уряду
 - г. конституція, конституційні закони та угоди, закони; міжнародні угоди
37. Що означає комунікація в перекладі з латинського слова "communico"
- а. розмова
 - б. зв'язок, повідомлення, спілкування
 - в. перемовини
 - г. нарада
38. Яке визначення більш повно окреслює термін комунікація
- а. передавання інформації
 - б. форма спілкування
 - в. процес обміну інформації
 - г. одна з форм взаємодії людей у процесі спілкування, скоріше, це інформаційний аспект спілкування
39. Скільки типових визначень комунікації наводять "Засоби масової комунікації і масова комунікація"

- а. 9
- б. 7
- в. 2
- г. 1

40. Якою буває комунікація

- а. усною
- б. письмовою
- в. друкованою
- г. всі вище перелічені

41. Залежно від статусу комунікації (санкціоновані чи несанкціоновані вищим керівництвом) розрізняють

- а. зовнішні
- б. внутрішні
- в. формальні та неформальні
- г. правильної відповіді немає

42. За характером спрямованості розрізняють такі типи організаційних комунікацій

- а. низхідні
- б. міжрівневі
- в. висхідні
- г. оперативні

43. Що таке інформація

- а. передача даних
- б. відомості про події
- в. сукупність повідомлень, які відображають конкретний аспект явища, події, виробничо-господарської діяльності
- г. оголошення

44. За якою ознакою класифікують інформацію

- а. за періодом явища
- б. за повнотою охоплення явища
- в. за кількістю
- г. за користувачами інформації

45. Яке твердження відповідає терміну комунікабельність

- а. це сукупність умінь і навичок у царині засобів спілкування та законів міжособистісної взаємодії, які сприяють взаєморозумінню й ефективному вирішенню завдань спілкування
- б. це активне використання мовних і позамовних засобів спілкування
- в. це комплекс сформованих знань і вмінь у царині міжособистісного спілкування, які проявляються у ставленні до людей, в умінні контролювати й регулювати свою мовленнєву поведінку, грамотно аргументувати свою позицію, продуктивно співпрацювати за допомогою вербальних і невербальних засобів та способів спілкування
- г. це схильність, здатність до комунікації, установлення контактів і зв'язків, досягнення взаєморозуміння

46. Оберіть твердження, яке повністю обґрунтовує визначення контролю
- а. це сукупність дій, спрямованих на спостереження об'єкта
 - б. це сукупність дій, спрямованих на спостереження за функціонуванням відповідного об'єкта контролю з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації про стан справ на ньому
 - в. здійсненні цілеспрямованого впливу на об'єкти управління
 - г. встановлення відхилення
47. Парламентський контроль здійснюється
- а. Кабінетом Міністрів
 - б. Міністерством фінансів
 - в. НБУ
 - г. Верховною радою України
48. Суб'єктами контролю в державному управлінні виступають
- а. Функції і завдання
 - б. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, відомчі органи, структурні підрозділи зазначених органів, громадські організації, колективні та колегіальні органи управління
 - в. Управлінські рішення
 - г. Цілі, стратегії, процеси
49. З погляду організаційного взаємозв'язку контролюючого суб'єкта і контрольованого об'єкта, розрізняють такі види контролю
- а. Децентралізований і централізований
 - б. Судовий і внутрішній
 - в. Поточний і зовнішній
 - г. Внутрішній (внутривідомчий) і зовнішній (надвідомчий)
50. Контроль, інституціолізований за гілками державної влади, представлений
- а. Судовим
 - б. Президентським
 - в. Президентським, парламентським, судовим (у тому числі конституційним) контролем, контролем органів виконавчої влади і громадським контролем
 - г. Парламентським
51. Які є види парламентського контролю:
- а. Оперативний і депутатський запит
 - б. Депутатський запит і уповноважений Верховної Ради з прав людини
 - в. Централізований
 - г. Рахункова палата
52. Мета судового контролю полягає
- а. Контролювати суди
 - б. Здійснювати контроль, і за формою втручання в діяльність підконтрольного органу
 - в. Забезпечення захисту передбачених Конституцією прав та свобод людини і громадянина
 - г. Підтримання відповідності державно-управлінських рішень Конституції та іншим

законодавчим актам України

53. Оберіть правильне твердження

- а. Аудит – зіставлення даних та їх перевірка
- б. Аудит – це перевірка даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності суб'єкта господарювання з метою висловлення незалежної думки аудитора про їх достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України
- в. Аудит – перевірка даних господарської діяльності підприємства
- г. Аудит – контроль за дотримання фінансів.

54. Ким здійснюється державний фінансовий контроль

- а. Верховна Рада, Кабінет Міністрів
- б. Національний банк, Міністерство фінансів
- в. Фонд державного майна, Рахункова палата
- г. Всі відповіді вірні

55. Оберіть правильне твердження категорії політична партія

- а. Об'єднання людей за інтересами
- б. Організована група громадян, що виражає інтереси тих чи інших соціальних верств
- в. Об'єднання, створені з метою реалізації та захисту громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав, інтересів людини, які сприяють розвитку творчої активності й самостійності громадян, їх участі в управлінні державними та громадськими справами.
- г. Це організована група громадян, що виражає інтереси тих чи інших соціальних верств і прагне до реалізації своєї мети шляхом боротьби за державну владу і її використання

56. Політичні партії у порядку, передбаченому законодавством також мають право

- а. Брати участь у виробленні державної політики
- б. Брати участь у формуванні органів влади, представництва в їх складі
- в. Доступу під час виборчої кампанії до державних засобів масової інформації
- г. Всі відповіді вірні

57. Яке визначення описує категорію "вибори"

- а. Це сфера політичної боротьби, до якої залучені економічні і політичні сили, оскільки формування і відображення того, що становить її зміст, залежить як від матеріальних, так і політичних передумов.
- б. Це різновид референдуму, на якому вирішуються питання зміни статусу території, чи приєднання території до іншої
- в. Це всенародне голосування, об'єктом якого є яке-небудь важливе державне питання, за яким необхідно з'ясувати думку всього населення країни.
- г. Це спосіб формування органів державної влади і наділення повноваженнями посадової особи через волевиявлення громадян.

58. Що включає об'єкт контролю

- а. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування
- б. Підприємства
- в. Цілі, стратегії, органи державної влади
- г. Цілі, стратегії, процеси, функції і завдання, параметри діяльності, управлінські рішення,

організаційні формування, їх структурні підрозділи та окремі виконавці

59. Поточний контроль здійснюється

- а. Перед виконанням робіт
- б. При написанні висновків
- в. Після поставлених завдань
- г. Безпосередньо в ході виконання робіт, у процесі виконання управлінських рішень, поставлених завдань, взятих зобов'язань.

60. Підсумковий контроль має назву

- а. Оперативний
- б. Поточний
- в. Основний
- г. Заключний

61. Функція управління, сутність якої полягає у визначенні цілей функціонування системи і шляхів їх здійснення

- а. організація
- б. планування
- в. координація
- г. керівництво

62. Форма виявлення цілеспрямованого впливу на колективи людей що передбачає створення формальної структури підлеглості, формування об'єкта та суб'єкта управління, їх підрозділів і зв'язку між ними

- а. координація
- б. звітність
- в. планування
- г. організація

63. До спеціальних функцій державного управління не відносять:

- а. функція мотивації
- б. управління людськими ресурсами
- в. контрольна функція
- г. стратегічне планування

64. Управлінські рішення не виконують функцію:

- а. планування
- б. стимулювання
- в. забезпечення
- г. координації

65. Яку кількість функцій управління виокремлюють в наш час?

- а. 6
- б. 4
- в. 5
- г. 3

66. Загальні функції державного управління розподіляються на:
- а. загальні, спеціальні, допоміжні
 - б. економічні, мотиваційні, контролюючі, організаційні
 - в. політико-адміністративні, економічні, соціальні, гуманітарні
 - г. бюджетна функція, функція мотивації, функція контролю
67. До політико-адміністративних функцій не відносять:
- а. охорона кордонів та митниці
 - б. національна безпека
 - в. політика в інформаційній сфері
 - г. регулювання правових аспектів
68. Головними характеристиками організаційної структури є:
- а. ефективність, ієрархізація
 - б. всі відповіді вірні
 - в. система правил
 - г. безособовість, ієрархізація
69. " Закон...полягає в тому, що системи управління повинні володіти необхідною різноманітністю, відповідно до потреб організаційної системи в цілому, а також відповідно до потреб керуючої та керованої підсистем"
- а. Закон забезпечення необхідної різноманітності систем управління
 - б. Закон співвідносності керуючих і керованих підсистем
 - в. Закон єдності і цілісності системи управління
 - г. правильної відповіді немає
70. Людина, яка визначила чотирнадцять принципів управління
- а. Федорів Тейлор
 - б. Макс Вебер
 - в. Анрі Файоль
 - г. Арістотель
71. До основних ознак управлінських рішень відносять:
- а. вибір прийняття варіанта дій є результатом свідомої, розумово- психологічної діяльності керівника;
 - б. необхідність та головний зміст рішення визначається метою спільної діяльності
 - в. всі відповіді правильні
 - г. наявність можливих варіантів дій та вибору одного з них відповідно до існуючих обставин, інтересів і потреб
72. Визначте неправильне твердження:
- а. Ієрархія менеджменту — це службова драбина, ряд посад, послідовність підпорядкування у порядку переходу від нижчих рівнів до вищих, і навпаки.
 - б. Чим нижче ієрархічний рівень, тим більше обсяг і комплексність виконуваних функцій, відповідальність, частка стратегічних рішень і доступ до інформації. Одночасно зростають і вимоги до кваліфікації і особиста свобода в управлінні. Чим вище рівень — тим більше простота рішень, частка оперативних видів діяльності.

- в. стратегічне планування - це систематичний процес, за допомогою якого органи виконавчої влади визначають свою діяльність на майбутнє
- г. всі твердження вірні

73. Характеризується високим ступенем поділу праці, розвиненою ієрархією, ланцюгом команд, наявністю численних правил і норм поведінки персоналу, добором кадрів виключно за діловими та професійними якостями.

- а. організаційна структура
- б. бюрократична структура
- в. адаптивні структури
- г. правильної відповіді немає

74. Для вдосконалення структур управління та для контролю за ефективністю проведених змін слід використовувати різні методи. До їх числа не відносять:

- а. метод дедукції
- б. метод порівнянь і аналогій
- в. експертний метод
- г. метод організаційного моделювання

75. Управління персоналом –

- а. справа, яка вимагає здійснювати належний відбір кращих професіоналів на державну службу
- б. цілеспрямована діяльність керівного складу організації, керівників та спеціалістів підрозділів системи управління персоналом
- в. планування службової кар'єри, планомірне заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями
- г. організація роботи щодо стажування державних службовців та молоді

76. "Врахування чинників, які впливають на управління персоналом" характеристика, яка належить принципу...

- а. комплексності
- б. адаптивності
- в. колегіальності
- г. оперативності

77. Одним із основних завдань служби управління персоналом є..

- а. своєчасне прийняття рішень
- б. планування роботи з персоналом
- в. забезпечення організаційного розвитку державного органу
- г. організація роботи щодо розробки структури державного органу

78. Посадова інструкція – це

- а. основні, вихідні положення, що визначають головний зміст наукової і практичної діяльності в цій сфері
- б. засоби впливу на колективи та окремих робітників з метою здійснення координації їх діяльності в процесі функціонування організації
- в. документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення.
- г. індивідуалізований документ, що дозволяє працівникові та його чи її прямому начальникові

обговорити характер і способи виконання діяльності.

79. Які методи є імперативними (обов'язковими для виконання)?

- а. економічні
- б. адміністративні
- в. правові
- г. організаційно - розпорядчі

80. Методи управління персоналом – це

- а. інструмент управління людськими ресурсами
- б. засоби впливу на колективи та окремих робітників з метою здійснення координації їх діяльності в процесі функціонування організації.
- в. основні, вихідні положення, що визначають головний зміст наукової і практичної діяльності в цій сфері
- г. немає правильної відповіді

81. Характеристика принципу колегіальності:

- а. погоджені взаємовідносини між ланками управління персоналом
- б. планування роботи з персоналом
- в. взаємодія співробітників служби управління персоналом
- г. рахування чинників, які впливають на управління персоналом

82. Соціально - психологічні методи ...

- а. є засобом морального регулювання поведінки персоналу, передбачають відповідність моральним нормам, визначають поведінку, формують моральну свідомість
- б. є важливим інструментом формування у персоналу державної служби правової свідомості
- в. спрямовані на прийняття ефективних управлінських рішень, підтримку виконавчої дисципліни, порядку
- г. формують творче відношення до виконання службових обов'язків, ініціативу і діловитість, створюють умови для розвитку особистості

83. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі подає такі документи:

- а. копії документів, що засвідчують особу заявника
- б. всі перераховані відповіді
- в. копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності
- г. заяву

84. Служіння громадянам відноситься до:

- а. цінностей публічного службовця
- б. принципів управління персоналом
- в. методів управління персоналом
- г. функцій управління персоналом

85. Співбесіду проводить...

- а. Єдиний портал вакансій державної служби НАДС
- б. Національний інформаційний центр академічної мобільності ENIC UKRAINE
- в. Комісія або конкурсна комісія, а також особи, які залучені до її роботи

г. немає правильної відповіді

86. Основні функції служби управління персоналом:

- а. оформляє і видає довідки з місця роботи працівника
- б. організовує проведення внутрішніх навчань державних службовців апарату державного органу
- в. організовує роботу щодо розробки структури державного органу
- г. всі відповіді правильні

87. Служба управління персоналом має право:

- а. проводити іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про працю та державну службу
- б. здійснювати планування професійного навчання державних службовців державного органу
- в. за погодженням з керівником державної служби брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом
- г. аналізувати кількісний та якісний склад державних службовців

88. Диспозитивні методи – це методи, які ...

- а. є обов'язковими для виконання
- б. передбачають, що можна робити і що ні
- в. вказують, як потрібно вести себе керівникові у відповідності з нормами права в тій чи іншій ситуації
- г. сприяють заохоченню керівників, що творчо керуються нормами права

89. Система управління персоналом складається з

- а. п'яти компонентів
- б. шести компонентів
- в. чотирьох компонентів
- г. семи компонентів

90. Ліквідація дублювання і концентрація уваги в управлінні персоналом на вирішення поставлених перед організацією завдань характеристика принципу

- а. добору і розстановки кадрів
- б. узгодженості
- в. концентрації
- г. ієрархічності

91. Структура стратегічного управління, а саме вибір стратегії- це:

- а. ухвалення рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей.
- б. створити необхідні передумови для успішної реалізації стратегії.
- в. забезпечення стійкого оборотного зв'язку між тим, як іде процес досягнення цілей, і власне цілями організації.
- г. складається з трьох процесів: перший полягає у формуванні місії організації, що в концентрованій формі виражає сенс її існування та призначення. Другий процес – визначення довгострокових цілей. Третій – установлення короткострокових цілей.

92. Оберіть твердження, яке повністю обґрунтовує визначення принципу відповідальності:

- а. полягає у тому, що учасники державного стратегічного планування несуть відповідальність за ефективність виконання завдань та заходів, спрямованих на досягнення цілей розвитку країни, окремих галузей (сфер), адміністративно-територіальних одиниць в межах повноважень та відповідно до законодавства України.
- б. полягає у тому, що цілі, напрями, пріоритети, завдання та заходи, а також визначені результати мають переглядатися з урахуванням оцінки їх ефективності та змін у внутрішньому та зовнішньому оточенні;
- в. полягає у тому, що цілі та пріоритети розвитку, визначені у проектах документів державного стратегічного планування, не повинні суперечити цілям та пріоритетам затверджених документів державного стратегічного планування;
- г. полягає в тому, що завдання та заходи документів державного стратегічного планування повинні бути спрямовані на досягнення визначених цілей, а оцінка досягнення цілей залежить від отриманих результатів;

93. Принцип результативності полягає у тому, що

- а. цілі, напрями, пріоритети, завдання та заходи, а також визначені результати мають переглядатися з урахуванням оцінки їх ефективності та змін у внутрішньому та зовнішньому оточенні;
- б. цілі та пріоритети розвитку, визначені у проектах документів державного стратегічного планування, не повинні суперечити цілям та пріоритетам затверджених документів державного стратегічного планування;
- в. завдання та заходи документів державного стратегічного планування повинні бути спрямовані на досягнення визначених цілей, а оцінка досягнення цілей залежить від отриманих результатів;
- г. учасники державного стратегічного планування несуть відповідальність за ефективність виконання завдань та заходів, спрямованих на досягнення цілей розвитку країни, окремих галузей (сфер), адміністративно-територіальних одиниць в межах повноважень та відповідно до законодавства України.

94. Принцип єдності і комплексності полягає у

- а. застосуванні єдиних підходів до організації та порядку здійснення процесу державного стратегічного планування, формування документів державного стратегічного планування та звітності про їх виконання;
- б. узгодженні всіх документів системи державного стратегічного планування за цілями, напрямками, пріоритетами розвитку, завданнями та заходами;
- в. забезпеченні розроблення документів державного стратегічного планування на науковій основі, постійного удосконалення методології та використання світового досвіду у сфері стратегічного планування;
- г. забезпеченні оцінки досягнення цілей з використанням кількісних і (або) якісних цільових показників;

95. Що таке аналіз середовища?

- а. на цьому етапі ухвалюється рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей;
- б. функція органів державного управління з визначення та досягнення цілей, оцінки альтернативних моделей та напрямів розвитку, обрання пріоритетів з урахуванням наявних

ресурсів;

в. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей;

г. це система цінностей, що визначають соціально-правове поле діяльності керівника, а також середовище, у якому реалізуються стратегія й тактика;

96. Основна стадія планування є:

а. уточнення відносин між рівнями управління, їхніми повноваженнями та обсягом відповідальності;

б. підвищення ефективності прийняття рішень;

в. визначення завдань, які необхідно вирішити для досягнення поставлених цілей;

г. визначаються методи оцінки обсягу витрачених ресурсів, розробки бюджетів, календарних планів;

97. Виберіть правильну відповідь. Державне стратегічне планування-це

а. на цьому етапі ухвалюється рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей;

б. функція органів державного управління з визначення та досягнення цілей, оцінки альтернативних моделей та напрямів розвитку, обрання пріоритетів з урахуванням наявних ресурсів;

в. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей;

г. це система цінностей, що визначають соціально-правове поле діяльності керівника, а також середовище, у якому реалізуються стратегія й тактика;

98. Принципи державного стратегічного планування:

а. макропланування, програмування, прогнозування;

б. цілепокладання, цілісності, гласності та прозорості;

в. Оцінка та контроль, місії і цілей, стратегії;

г. мінливість та складність, цілепокладання, стратегії;

99. Яке наведених тверджень правильне, і відноситься до завдань стратегічного управління:

а. визначити сферу діяльності та сформулювати стратегічні установки;

б. установити стратегічні цілі і завдання для їх досягнення;

в. сформулювати стратегію для досягнення поставлених цілей і результатів діяльності;

г. всі відповіді правильні;

100. Що не належить до основних факторів, які зумовлюють застосування стратегічного управління:

а. мінливість та складність зовнішнього середовища організації;

б. усвідомлення недостатньої ефективності оперативного управління;

в. нові методи вирішення стратегічних проблем;

г. виживання організації в конкурентному середовищі, збереження цілісності, стабільності функціонування, перспективності її розвитку;

101. Що таке макрооточення?

- а. аналізується за такими основними компонентами: покупці; постачальники; конкуренти; ринок робочої сили;
- б. вивчення впливу таких компонентів середовища, як стан економіки; правове регулювання й управління; політичні процеси; природне середовище та ресурси; соціальна і культурна складова суспільства;
- в. аналіз внутрішнього середовища розкриває ті внутрішні можливості і той потенціал, на який може розраховувати фірма в конкурентній боротьбі в процесі досягнення своїх цілей, а також дозволяє правильніше сформулювати місію і краще зрозуміти цілі організації;
- г. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей;

102. Рівень взаємодії з громадськістю, коли орган державної влади пропонує громадськості надавати коментарі, зауваження, пропозиції до проектів своїх рішень, це:

- а. інформування
- б. консультації
- в. діалог
- г. партнерство

103. Рівень взаємодії з громадськістю, коли орган державної влади залучає представників громадськості до робочих груп, експертних рад тощо в процесі вироблення державної політики, це:

- а. інформування
- б. консультації
- в. діалог
- г. партнерство

104. Що таке політика?

- а. це система цінностей, що визначають соціально-правове поле діяльності керівника, а також середовище, у якому реалізуються стратегія й тактика;
- б. на цьому етапі ухвалюється рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей;
- в. функція органів державного управління з визначення та досягнення цілей, оцінки альтернативних моделей та напрямів розвитку, обрання пріоритетів з урахуванням наявних ресурсів
- г. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей;

105. До етапів розвитку методології стратегічного управління не відноситься:

- а. управління на основі контролю за виконанням;
- б. управління на основі передбачення змін;
- в. управління на основі екстраполяції;
- г. управління на основі внутрішнього середовища організації;

106. Основними етапами складання бюджету є:

- а. Визначення цілей організації;
- б. Всі відповіді правильні.
- в. Розробка, подання і аналіз пропозицій до проекту бюджету;

- г. Узагальнення поданих пропозицій та оперативного кошторису;
107. Принципи державного управління – це
- а. вихідні принципи державного управління, які визначають засади взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю
 - б. правомірна публічна діяльність громадян з метою впливу на прийняття, виконання та контроль за реалізацію рішень державного значення безпосередньо або через представників в органах усіх гілок державної влади
 - в. основні, вихідні положення, на яких ґрунтується і функціонує управлінська діяльність і які можуть бути сформульовані у вигляді певних правил, закріплених правом
 - г. виконавчо-розпорядча діяльність державних органів
108. Які є дві форми участі громадян у здійсненні державного управління?
- а. безпосередня та опосередкована
 - б. індивідуальна та колективна
 - в. організаційна і демонстративна
 - г. загальна та основна
109. Для того, щоб результативно провести публічне громадське обговорення необхідно виконати кілька етапів, один з яких – це ...
- а. інтерактивна комунікація уряду з громадськістю
 - б. розробка внутрішнього наказу або розпорядження з розподілом повноважень щодо організації і проведення консультацій
 - в. інформування про проведення консультацій з громадськістю
 - г. проведення засідання громадських рад або інших допоміжних органів
110. Консультації – це ...
- а. рівень взаємодії, коли орган державної влади та організації громадянського суспільства здійснюють взаємний обмін різного роду ресурсами
 - б. взаємодія, під час якої орган державної влади оприлюднює проекти своїх рішень з метою отримання зворотного зв'язку громадськості
 - в. рівень взаємодії, під час якої орган державної влади включає, залучає представників громадськості в процесі вироблення проектів нормативно-правових актів, рішень
 - г. відносини, під час яких орган державної влади надає громадськості інформацію про формування, ухвалення та впровадження публічної політики
111. Найвищий рівень участі громадськості у процесах прийняття політичних рішень в етапі..
- а. діалогу
 - б. консультації
 - в. інформування
 - г. партнерства
112. Однією з форм публічних громадських обговорень є
- а. засідання за круглим столом
 - б. дискусійні форуми
 - в. планування консультацій з громадськістю
 - г. електронні опитування

113. Етап "підготовки" проведення консультації передбачає:
- а. опрацювати план проведення консультацій
 - б. оцінити зміст і процес консультацій
 - в. визначити перелік заінтересованих сторін та спосіб їх інформування
 - г. проаналізувати дані та описати результати консультацій
114. Одна із характеристик моніторингу – це
- а. безперервний та регулярний збір і аналіз інформації про хід виконання з метою відстеження прогресу
 - б. аналіз ходу та результатів діяльності, а також причин відхилення від запланованого
 - в. отримання нових знань про діяльність та досягнуті результати
 - г. процес, що відбувається за певними правилами, має певні етапи та результати
115. е-петиції та е-свідчення використовуються для
- а. швидкого оцінювання позиції громадської думки стосовно запропонованого питання
 - б. залучення експертів для надання коментарів і рецензій щодо соціально значущих питань
 - в. заохочення громадян залишати свої запитання/зауваження/пропозиції
 - г. надсилання одноосібних або колективних пропозицій/скарг із опис запропонованого рішення безпосередньо уряду
116. Громадськість – це
- а. зібрання осіб, а також організованих, менш організованих і неформальних груп, через які вони роблять свої внески в суспільство чи виражають свої погляди та думки
 - б. коло осіб, які беруть участь у формуванні державної політики на підставі законних інтересів та процедур участі
 - в. фізичні особи та їх об'єднання, легалізовані відповідно до національного законодавства, до яких належать громадські об'єднання, благодійні організації, релігійні організації, профспілкові організації...
 - г. особи, котрі мають прямиий чи опосередкований інтерес до наслідків рішень щодо політики
117. Неупередженість являє собою:
- а. дотримання етичних норм і вимог законодавства
 - б. толерантне ставлення до різних політичних і соціальних груп, уникнення конфліктів
 - в. планування взаємодії з орієнтацією на довготривалі стратегічні цілі
 - г. безперешкодний доступ до інформації, якою володіють органи державної влади
118. Цикл прийняття політичних рішень складається з...
- а. семи етапів
 - б. п'яти етапів
 - в. шести етапів
 - г. восьми етапів
119. Моніторинг – це ...
- а. систематичний процес збору даних для відстеження внесків/ресурсів, продуктів, кінцевих результатів та впливів/наслідків під час здійснення втручання
 - б. періодичне зіставлення операцій та/або результатів діяльності з комплексом явних та неявних стандартів, з метою вдосконалення діяльності

- в. Вимір результатів, наслідків діяльності та їх порівняння із запланованими цілями та завданнями
 - г. Немає правильної відповіді
120. Яка з наведених переваг є перевагою для громадськості?
- а. Досягнення підтримки громадян для пропонованого рішення
 - б. Визначення пріоритетів, потреб і застережень заінтересованих сторін
 - в. Поліпшення якості процесу вироблення політики
 - г. Можливість участі в демократичному управлінні державою
121. Подання пропозицій і зауважень здійснюється:
- а. тільки в письмовій формі
 - б. тільки в усній формі
 - в. в письмовій та усній формах
 - г. тільки письмово на поштову адресу
122. Зустрічі з громадськістю являє собою:
- а. комунікативний захід за участю заінтересованих представників широкого загалу громадськості та заінтересованих сторін
 - б. процес висловлення думки або поглядів вузькими спеціалістами/консультантами з питань, які є предметом інтересу органу влади
 - в. великі засідання тривалістю один чи кілька днів, присвячені одному ключовому питанню або темі
 - г. широке обговорення групами інтересів і представниками громадянського суспільства певної сфери політики чи питання
123. Рішення – це:
- а. процес, що відбувається в часі;
 - б. вибір альтернативи;
 - в. результат вибору варіанту дій, який виступає у формі розпорядження до дії;
 - г. засіб вирішення проблеми.
124. До законів управління, якими керуються при ухваленні управлінських рішень відносять:
- а. Закон цілепокладання, Закон необхідної різноманітності, Закон традицій, Закон зворотного зв'язку
 - б. Закон цілепокладання, Закон невідворотності
 - в. Закон цільового направлення, Закон неупередженості
 - г. Закон цілепокладання, Закон необхідної різноманітності
125. За характером цілей управлінські рішення розрізняють:
- а. стратегічні, тактичні, оперативні;
 - б. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі;
 - в. одноособові, колегіальні, колективні;
 - г. інноваційні, всебічні.
126. До функцій управлінських рішень відносяться:
- а. функція контролю;
 - б. функція мотивації;

- в. функція узгодження
 - г. функція організації
127. Проведення консультацій з громадськістю є обов'язковим у разі
- а. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла принаймні від одного інституту громадянського суспільства
 - б. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла не менш ніж від 3 інститутів громадянського суспільства
 - в. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла не менш ніж від 5 інститутів громадянського суспільства
 - г. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла не менш ніж від 10 інститутів громадянського суспільства
128. За функціональним змістом управлінські рішення розрізняють
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі;
 - б. індивідуальні, колективні і консультативні;
 - в. стандартні, творчі і за аналогією.
 - г. одноособові, колегіальні, колективні
129. Залежно від характеру організації розробки управлінські рішення розрізняють:
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі;
 - б. одноособові, колегіальні, колективні;
 - в. стандартні, творчі і за аналогією.
 - г. одноособові, колегіальні, колективні
130. Вимога оптимальності рішення передбачає:
- а. рішення повинно мати мету, пов'язану зі стратегічними планами розвитку підприємства
 - б. впевненість менеджера (керівника) у досягненні позитивного результату, шляхом ухвалення певного рішення
 - в. відповідність економічному критерію мінімізації витрат та максимізації прибутку
 - г. досягнення максимального кінцевого результату за найменших витрат ресурсів
131. Кількісні методи ухвалення рішень передбачають:
- а. письмовий обмін інформації на підставі розроблених запитань;
 - б. вибір оптимальних рішень шляхом комп'ютеризованої обробки великих масивів інформації;
 - в. оцінку майбутніх результатів дій на основі прогнозів фахівців.
 - г. розробку та ухвалення рішень в умовах невизначеності
132. Основні, вихідні положення, на яких ґрунтується і функціонує управлінська діяльність і які можуть бути сформульовані у вигляді певних правил, закріплених правом:
- а. принципи державного управління
 - б. цінності взаємодії з громадськістю
 - в. принципи взаємодії з громадськістю
 - г. рівні взаємодії з громадськістю
133. Громадянське суспільство – це:
- а. сукупність громадян держави

- б. сукупність індивідів, які існують під жорстким державним контролем держави
- в. спільнота вільних індивідів і відносин між ними, поза сферою державного втручання
- г. сукупність громадян, іноземців, осіб без громадянства

134. Громадськість включає:

- а. окремих фізичних осіб
- б. тільки фізичних осіб, об'єднаних у групи
- в. тільки юридичних осіб, їхні об'єднання, організації або групи
- г. окремих фізичних чи юридичних осіб, їхніх об'єднань, організацій або груп

135. Згідно з Конституцією України громадяни мають право брати участь в управлінні державними справами:

- а. тільки безпосередньо шляхом участі у виборах чи референдумах
- б. тільки опосередковано через організації громадянського суспільства
- в. тільки опосередковано через громадські слухання, консультації тощо
- г. як безпосередньо, так і опосередковано

136. Кому належить право на свободу об'єднання в громадські організації?

- а. біженцям
- б. громадянам України та особам без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України
- в. громадянам України
- г. громадянам України та біженцям

137. Участь громадян у здійсненні державного управління можлива у формі:

- а. лише індивідуальній
- б. лише при об'єднанні з іншими громадянами
- в. лише колективно (при створенні організацій громадянського суспільства);
- г. як індивідуально, так і колективно

138. Який рівень взаємодії органів державної влади з громадськістю передбачає найменшу участь громадськості в процесах вироблення рішень?

- а. інформування
- б. консультації
- в. діалог
- г. партнерство

139. Вибори – це:

- а. куріальні, мажоритарні, пропорційні, змішані;
- б. політичні, елітарні, соціальні, економічні;
- в. заходи і процедури щодо формування керівних органів у державі;
- г. демократичний спосіб формування, зміни персонального складу органів державної влади.

140. Україна є:

- а. парламентською республікою;
- б. федерацією;
- в. президентською республікою;
- г. змішаною республікою.

141. Основні ознаки держави:

- а. розподіл влади, парламентаризм, виборча система, багатопартійність, ЗМІ
- б. патріархальна, теологічна, договірна, психологічна, класова, насильства
- в. державна мова, територія, політична влада, апарат держави, населення
- г. легітимізація, артикуляція, агрегування, політична соціалізація

142. Громадські організації – це:

- а. активна діяльність політичних сил, спрямована на зміну існуючих державних структур
- б. об'єднання різних соціальних сил для реалізації поставлених цілей
- в. добровільні, побудовані на основі самоуправління і самодіяльності об'єднання громадян
- г. об'єднання, які створюються при державних органах

143. Політична еліта – це:

- а. особи, які виділяються з політичного середовища своїм більш вищим ступенем розвитку політичних якостей
- б. влада, яка здійснюється одним чи кількома індивідами
- в. постійний легітимний вплив владних осіб на суспільство
- г. авторитетні особи, що відіграють провідну роль у суспільстві

144. Формальним лідером є:

- а. той, хто регулює взаємини між членами певної групи
- б. той, хто користується авторитетом серед оточення
- в. людина, пов'язана з керівним місцем у суспільній ієрархії, високою урядовою посадою
- г. людина з певними здібностями та індивідуальними якостями

145. Механізми формування політичного лідерства:

- а. корпоративна, підприємницька
- б. антрепренерська, система гільдій
- в. вибори, партійно-політична діяльність, за допомогою ЗМІ, політичні технології
- г. по спадковості, за допомогою грошей, знань

146. Лідер – це:

- а. особа, що має такі риси характеру, що приводять її до влади
- б. особа, що здійснює політичну владу
- в. той, хто здатний змінювати хід подій
- г. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації

147. До функцій політичних еліт належать

- а. новаторська, інтегративна, комунікативна, організаторська, координаційна;
- б. інтегративна, комунікативна, стратегічна, організаторська;
- в. кадрова, виховна, захисна, опозиційна;
- г. інноваційна, прогностична, прикладна, нормативна.

148. Політичний лідер – це:

- а. ведучий
- б. авторитетна особа, яка відіграє провідну роль в організації певної групи
- в. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації

г. авторитетна особа, що має пріоритетний вплив на певне політичне об'єднання або на все суспільство завдяки своїй участі в політиці

149. Основні риси політичних лідерів:

- а. право на привілеї, власна ідеологія
- б. користується авторитетом серед оточуючих
- в. психологія вищості, тверді переконання
- г. закритість для чужих соціальних верств

150. Самостійний вид професійної діяльності, спрямований на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів:

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

151. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату:

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

152. Цілі, що орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

153. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

154. Управління, здійснюване шляхом укорінення у свідомості людей концепцій розвитку суспільства, що формується різними політичними партіями:

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

155. Управління соціальними процесами (рух на захист навколишнього середовища, рух проти вживання наркотиків):

- а. соціальне

- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

156. Управління рухом транспортних засобів, технологічними процесами, пов'язаними з подачею, перетворенням і використанням енергії, сировини і матеріалів:

- а. технічне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

157. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

158. Високий професіоналізм; здатність генерувати корисні ідеї, приймати нестандартні управлінські рішення та нести відповідальність за них; прагнення до професійного зростання; підприємливість; авторитетність тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

159. Патріотизм; національна свідомість; державницька позиція; інтелігентність; людяність; порядність; почуття обов'язку; громадянська позиція; готовність допомагати людям; чесність; повага до гідності людей тощо належать до:

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. моральних якостей менеджера
- г. соціально-психологічних якостей менеджера

160. Основоположник школи наукового управління:

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

161. Основоположник класичної (адміністративної) школи управління:

- а. Анрі Файоль
- б. Пітер Друкер
- в. Фредерік Тейлор
- г. Ельтон Майо

162. Основоположник теорії ідеальної бюрократії:

- а. Анрі Файоль

- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

163. Характерна риса теорії ідеальної бюрократії:

- а. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- б. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- в. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- г. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень

164. Управління суспільством, тобто вироблення та здійснення дій щодо цілеспрямованого свідомого впливу на суспільну систему загалом та на її окремі ланки:

- а. ідеологічне управління
- б. публічне управління
- в. соціальне управління
- г. технічне управління

165. Управління, яке спирається на державну владу:

- а. державне управління
- б. регіональне управління
- в. громадське управління
- г. приватне управління

166. До функцій політичних лідерів належать:

- а. новаторська, інтегративна, комунікативна, організаторська, координаційна;
- б. інтегративна, комунікативна, стратегічна, організаторська;
- в. кадрова, виховна, захисна, опозиційна;
- г. інноваційна, прогностична, прикладна, нормативна.

167. Управління, яке спирається на місцеву владу:

- а. державне управління
- б. соціальне управління
- в. громадське управління
- г. регіональне управління

168. Управління, що пов'язане з чітко визначеним законом обмеженням прав, свобод або законних інтересів приватної особи, що виявлено в покладенні на неї відповідних обов'язків або обтяжень:

- а. сприяльне публічне управління
- б. втручальне публічне управління
- в. забезпечувальне публічне управління
- г. немає правильної відповіді

169. Управління, що має на меті сприяння приватним особам у реалізації наданих їм прав, свобод або законних інтересів:

- а. втручальне публічне управління
- б. забезпечувальне публічне управління
- в. сприяльне публічне управління
- г. немає правильної відповіді

170. Управління, що пов'язане із забезпеченням нормального існування приватних осіб:

- а. сприяльне публічне управління
- б. забезпечувальне публічне управління
- в. втручальне публічне управління
- г. немає правильної відповіді

171. Характер діяльності держави:

- а. приватний
- б. регіональний
- в. публічний
- г. всі відповіді правильні

172. Правова незалежність особи в державі; постійний правовий зв'язок особи з державою, що виявляється в їхніх взаємних правах та обов'язках – це:

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. резиденство
- г. громадянство

173. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

174. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

175. Організації, що виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

176. Логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації:

- а. структура організації
- б. система організації

- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

177. Сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя:

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

178. Етап, на якому здійснюється пошук ідей, визначається мета, ставляться задачі, відбувається забезпечення необхідними ресурсами:

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

179. Етап, на якому відбувається реєстрація організації, формується місія організації, багато уваги приділяється маркетинговій діяльності:

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

180. Етап, за якого метою діяльності є збільшення результативності, освоєння нових напрямків, підвищення оплати праці, впровадження інновацій:

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

181. Процес обміну інформацією, її змістовним значенням між двома чи більше особами – це:

- а. прийняття рішень
- б. координація
- в. комунікація
- г. організація

182. Серія правильних рішень з кількох альтернативних можливостей, які вибирає керівник організації в цей час і в цьому місці, тобто як і що планувати, організувати, мотивувати та контролювати:

- а. комунікація
- б. прийняття рішень
- в. координація
- г. прогнозування

183. Принцип публічного адміністрування, за яким діяльність органів публічного адміністрування має здійснюватись виключно згідно із законодавчими та нормативними актами:

- а. об'єктивності
- б. пропорційності

- в. ефективності
- г. верховенства права

184. Принцип публічного адміністрування, який полягає у максимальній безкорисливості у прийнятті адміністративних рішень, зокрема відсутності власних інтересів у різного роду справах:

- а. об'єктивності
- б. ефективності
- в. демократії
- г. системного підходу

185. Принцип публічного адміністрування, за яким рішення суб'єктів публічного адміністрування мають реалізовуватись на тих рівнях, де їх виконання є найбільш ефективним:

- а. об'єктивності
- б. соціальної справедливості
- в. субсидіарності
- г. гнучкості

186. Принцип публічного адміністрування, який є поєднанням принципу свободи підприємництва з принципом соціальної допомоги бідним прошаркам населення:

- а. субсидіарності
- б. об'єктивності
- в. верховенства права
- г. соціальної справедливості

187. Конкретизація цілей та розробка стратегії і тактики дій:

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

188. Сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей, прав, які має менеджер для виконання своєї ролі у процесі управління організацією:

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

189. Передання завдань, повноважень керівника одному або декільком підлеглим:

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

190. Організаційні структури, що характеризуються високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд, строгою відповідністю фахівців займаним посадам:

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні

г. бюрократичні

191. Вид управлінської діяльності, що забезпечує процес спонукання себе й інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих цілей і цілей організації:

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

192. Результат діяльності людини, те, що людина вважає для себе цінним:

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

193. Характеристика контролю, за якою контрольні заходи здійснюються постійно, поза залежністю від складності, важливості і терміновості виконуваних робіт:

- а. своєчасність
- б. безперервність
- в. гнучкість
- г. орієнтація на результат

194. Функція управління, що передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтеграцію їх у єдине ціле, тобто це процес розподілу діяльності в часі:

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

195. Функція управління, що полягає в усуненні перешкод та відхилень від заданих планових показників:

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

196. Можливість впливати на поведінку інших людей. Вона належить людині і являє собою реальну волю та можливість діяти й впливати на інших людей:

- а. підпорядкування
- б. лідерство
- в. структура
- г. влада

197. Здатність людини впливати на окрему групу й особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, напрямок діяльності, досягаючи визначених результатів:

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування

г. вплив

198. Ієрархічна залежність підлеглих від керівника:

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

199. Функція керівника, що передбачає організацію виконавської діяльності, поточний контроль і координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання і мотивацію:

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

200. Функція керівника, що передбачає формування бажань і представлень про цілі діяльності в трудовому колективі, концентрацію зусиль працівників на досягненні цілей організації, зміна настроїв, натхнення людей на перетворення:

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

201. Менеджери, які очолюють підрозділи, відділи, філії й окремі служби центрального апарату управління:

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

202. Роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнерами і персоналом:

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

203. Роль менеджера, що включає розуміння значення технічного прогресу та вміння впроваджувати у виробництво той чи інший винахід:

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприємець
- г. керуючий

204. Критерії до постановки цілей:

- а. CLEVER-критерії
- б. SLAP-критерії
- в. немає чітких критеріїв

г. SMART-критерії

205. Скільки квадрантів містить матриця Ейзенхауера?:

- а. 4 квадранти
- б. 8 квадрантів
- в. 2 квадранти
- г. 5 квадрантів

206. Здатність змінювати стиль і методи керівництва в залежності від умов, що створюються:

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

207. Навики, що необхідні менеджеру для вмілої і грамотної обробки й аналізу інформації, встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами:

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

208. Колектив фахівців, які поділяють цілі, цінності та загальні підходи до реалізації спільної діяльності, мають взаємодоповнювальні навички, беруть на себе відповідальність за кінцеві результати:

- а. група
- б. команда
- в. стартапери
- г. немає правильної відповіді

209. Здатність впливати на поведінку інших людей:

- а. повноваження
- б. влада
- в. примус
- г. натиск

210. Влада, що впливає із статусу керівника, його офіційної посади:

- а. особиста
- б. неформальна
- в. статусна
- г. законна (легітимна)

211. Влада, яка виникає завдяки привабливості особистості індивіда (професіоналізм, гнучкість, ініціативність, чесність тощо):

- а. особиста
- б. законна (легітимна)
- в. статусна
- г. формальна

212. Влада, за якою виконавець визнає, що той, хто впливає, має право віддавати накази і його обов'язок – підкорятись:

- а. еталонна влада
- б. влада інформації
- в. традиційна влада
- г. влада винагородження

213. Виконавець визнає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потреби:

- а. влада примушування
- б. еталонна влада
- в. влада над ресурсами
- г. влада винагородження

214. Виконавець визнає, що той, хто впливає, має можливість покарати так, що завадить задоволенню його потреб:

- а. влада інформації
- б. влада примушування
- в. експертна влада
- г. влада зв'язків

215. Влада, що передбачає право контролювати, регулювати і розподіляти обмежені організаційні ресурси:

- а. влада примушування
- б. влада над ресурсами
- в. еталонна влада
- г. влада зв'язків

216. Манера поведінки керівника щодо підлеглих, через яку і здійснюється вплив на працівників організації:

- а. стиль керування
- б. поведінка керівника
- в. організаторські навички
- г. система впливу

217. Характерною рисою авторитарного стилю керівництва є:

- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- б. добре налагоджена система комунікацій "керівник-підлеглий"
- в. апеляція до потреб більш високого рівня у підлеглих
- г. численні правила поведінки

218. Характерною рисою демократичного стилю керування є:

- а. висока структурованість роботи підлеглих
- б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- в. численні правила поведінки
- г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень

219. Стиль керівництва, що характеризується мінімальною участю керівника:

- а. ліберальний стиль
- б. демократичний стиль
- в. авторитарний стиль
- г. змішаний стиль

220. За функціональною ознакою розрізняють такі види рішень:

- а. глобальні, локальні
- б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
- в. функціональні, нефункціональні
- г. стратегічні, тактичні, поточні

221. За сферою діяльності розрізняють такі види рішень:

- а. стандартні, творчі
- б. економічні, фінансові, соціальні
- в. політичні, економічні, соціальні
- г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні

222. За організацією розробки розрізняють такі види рішень:

- а. одноосібні, колегіальні, колективні
- б. глобальні, локальні
- в. організовані, неорганізовані
- г. стандартні, творчі

223. Рішення, що приймаються керівниками, які легко генерують безліч варіантів, але не здатні їх ретельно перевірити, обговорити й оцінити:

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

224. Рішення, що прийняті в умовах невизначеності, коли неможливо визначити ймовірність майбутніх результатів:

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

225. Рішення, що характерні ретельною оцінкою менеджером усіх варіантів:

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

226. Рішення керівника, який має владу в організації або великому її підрозділі. Він обов'язковий для виконання його підлеглими і може готуватися з питань, що входять до компетенції керівника:

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ

г. розпорядження

227. Рішення про відображення будь-яких подій, обставин, правил:

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

228. Рішення, що встановлює порядок і спосіб виконання будь-яких дій:

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол
- г. вказівка

229. Рішення про проведення спільних робіт із зазначенням взаємних прав та зобов'язань у комерційних і некомерційних сферах діяльності:

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

230. Рішення, що відображає цілі і конкретні завдання діяльності, засоби, методи і час їх реалізації:

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

231. Рішення, що враховують традиції організації і становлять набір пропонованих для виконання встановлених норм поведінки в діяльності певних груп працівників:

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

232. Рішення, що включає сукупність певних елементів і зв'язків, які із заданою точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії:

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

233. Обмін інформацією, її змістом між двома і більше особами:

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

234. За сферою охоплення розрізняють такі види комунікацій:
- а. вербальні і невербальні
 - б. формальні і неформальні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вертикальні, горизонтальні, діагональні
235. За способом виникнення розрізняють такі види комунікацій:
- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - б. формальні і неформальні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вербальні і невербальні
236. За способом здійснення розрізняють такі види комунікацій:
- а. формальні і неформальні
 - б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - г. вербальні і невербальні
237. За способом передачі інформації розрізняють такі види комунікацій:
- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
 - б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
 - в. вербальні і невербальні
 - г. формальні і неформальні
238. Офіційні комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей та забезпечення взаємодії між структурними ланками:
- а. вербальні
 - б. неформальні
 - в. формальні
 - г. горизонтальні
239. Комунікації, що встановлюються на засадах особистих стосунків в організації, як правило, в межах неформальних груп:
- а. формальні
 - б. невербальні
 - в. діагональні
 - г. неформальні
240. Діяльність органів державного управління, органів місцевого самоврядування, представників приватного сектору та інститутів громадянського суспільства в межах визначених законом повноважень і функціональних обов'язків (планування, організації, керівництва, координації та контролю) щодо формування та реалізації управлінських рішень суспільного значення, політики розвитку держави та її адміністративно-територіальних одиниць – це
- а. публічне управління;
 - б. державне управління;
 - в. самоврядування;
 - г. правильна відповідь відсутня;

241. Управлінська діяльність посадових осіб, що має чітко регламентовані функції; уміння практично організувати виконавчо-розпорядчу та виробничу діяльність; стиль управління, за якого діяльність фокусується на процедурах і контролі правильного виконання розпоряджень – це

- а. адміністрування;
- б. менеджмент;
- в. лідерство;
- г. правильна відповідь відсутня;

242. Такі характеристики управління як: визначальний чинник – матеріальні ресурси; ключове завдання щодо співробітників – управління кадрами; співробітники – підлеглі; група – трудовий колектив; прийняття рішень – індивідуальне; інструменти впливу – адміністративний тиск; ключові дієслова – контролювати, розподіляти; відповідальність – адміністративна, вказують на:

- а. адміністрування;
- б. менеджмент;
- в. лідерство;
- г. правильна відповідь відсутня;

243. Такі характеристики управління як: визначальний чинник – матеріальні, інформаційні та людські ресурси; ключове завдання щодо співробітників – менеджмент людських ресурсів; співробітники – підлеглі; група – колектив; прийняття рішень – індивідуальне та колегіальне; інструменти впливу – матеріальні стимули; ключові дієслова – делегувати, оцінювати; відповідальність – фінансова, вказують на:

- а. менеджмент;
- б. адміністрування;
- в. лідерство;
- г. правильна відповідь відсутня;

244. Такі характеристики управління як: визначальний чинник – люди; ключове завдання щодо співробітників – розвиток людського потенціалу; співробітники – послідовники; група – команда; прийняття рішень – колегіальне; інструменти впливу – внутрішні мотиви, власний приклад; ключові дієслова – допомагати, розвивати; відповідальність – соціальна, вказують на:

- а. лідерство;
- б. менеджмент;
- в. адміністрування;
- г. правильна відповідь відсутня;

245. Згідно чинного законодавства України: діяльність на державних політичних посадах, у державних колегіальних органах, професійна діяльність суддів, прокурорів, військова служба, альтернативна (невійськова) служба, інша державна служба, патронатна служба в державних органах, служба в органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування – це

- а. публічна служба;
- б. державна служба;
- в. спеціальна служба;
- г. правильна відповідь відсутня;

246. Основними рисами політичних лідерів є:

- а. право на привілеї, власна ідеологія;
- б. користується авторитетом серед оточуючих;
- в. психологія вищості, тверді переконання;
- г. закритість для чужих соціальних верств.

247. Згідно чинного законодавства України: професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом, – це

- а. державна служба;
- б. публічна служба;
- в. служба в органах місцевого самоврядування;
- г. правильна відповідь відсутня;

248. Згідно чинного законодавства України: систему центральних органів виконавчої влади України складають

- а. міністерства та інші центральні органи виконавчої влади;
- б. міністерства;
- в. уряд та міністерства;
- г. правильна відповідь відсутня;

249. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади України утворюються, реорганізуються та ліквіднуються

- а. Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України;
- б. Кабінетом Міністрів України за поданням Президента України;
- в. Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України;
- г. Верховною Радою України за поданням Президента України;

250. Міністерство є

- а. центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Кабінетом Міністрів України сферах;
- б. вищим органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Президентом України сферах;
- в. центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Президентом України сферах;
- г. вищим органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Верховною Радою України сферах;

251. Вищим органом у системі органів виконавчої влади України є

- а. Кабінет Міністрів України (Уряд України);
- б. Президент України;
- в. Верховна Рада України;
- г. Рада національної безпеки і оборони України;

252. Кабінет Міністрів України підконтрольний і підзвітний у межах, передбачених Конституцією України

- а. Верховній Раді України;
- б. Верховній Раді України та Президенту України;

- в. Президенту України;
- г. Верховній Раді України та Раді національної безпеки і оборони України;

253. До складу Кабінету Міністрів України входять

- а. Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри та міністри України;
- б. Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри, міністри України та голови обласних державних адміністрацій;
- в. Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри, керівники міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України);
- г. правильна відповідь відсутня;

254. Статус народного депутата України визначає

- а. Закон України "Про статус народного депутата України";
- б. Закон України "Про державну службу";
- в. Закон України "Про публічну службу";
- г. Закон України "Про парламентську службу"

255. Діяльність Кабінету Міністрів України ґрунтується на принципах:

- а. верховенства права, законності, поділу державної влади, безперервності, колегіальності, солідарної відповідальності, відкритості та прозорості;
- б. відповідальності перед людиною і державою за свою діяльність, верховенства права, законності, пріоритетності прав людини, гласності, поєднання державних і місцевих інтересів;
- в. народовладдя, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, виборності;
- г. правильна відповідь відсутня;

256. Демократичні цінності – це:

- а. усі відповіді вірні
- б. безпосередньо значимі для людини вимоги та ідеали суспільно-політичного життя, які ґрунтуються на принципі народовладдя, мають самостійний статус, схвалюються громадською думкою, втілюються у праві та філософії і передбачають відповідні їм норми поведінки;
- в. значимі для людини вимоги та ідеали суспільно-політичного життя, які схвалюються громадською думкою;
- г. вимоги та ідеали суспільно-політичного життя, які втілюються у праві та філософії і передбачають відповідні їм норми поведінки;

257. Демократія

- а. потребує свідомого й активного залучення громадян до суспільного життя;
- б. не потребує свідомого й активного залучення громадян до суспільного життя;
- в. потребує активного залучення посадових осіб місцевого самоврядування до впорядкування суспільних справ;
- г. правильна відповідь відсутня;

258. Демократизація – це

- а. процес становлення (поступового утвердження) принципів демократії в країні або низці

- країн, послідовне формування і розвиток демократичного ладу;
- б. процес децентралізації та деконцентрації державної влади;
- в. процес поділу державної влади на законодавчу, виконавчу, судову;
- г. правильна відповідь відсутня;

259. Кар'єра у широкому смислі:

- а. загальна послідовність етапів розвитку людини в основних сферах життя (сімейна, трудова, дозвілля);
- б. послідовність етапів всієї трудової діяльності людини;
- в. послідовність етапів трудової діяльності людини в організації;
- г. правильна відповідь відсутня;

260. До загальних принципів кар'єрної стратегії відносяться:

- а. усі відповіді вірні;
- б. принцип усвідомленості та безперервності;
- в. принцип економічності;
- г. принцип маневреності;

261. Суть кар'єрної стратегії полягає у тому, щоб

- а. сам спосіб просування забезпечував оптимальне використання рушійних механізмів і ослабляв дію будь-яких чинників стримування та опору;
- б. щоб швидкість просування кар'єрними сходами була соразмірною із загальним рухом лідера та членів команди;
- в. щоб просування кар'єрними сходами було безперервним;
- г. правильна відповідь відсутня;

262. Структурно професіоналізм державної служби на рівні органу державної влади формується в систему із:

- а. усі відповіді вірні;
- б. організації та функціонування державної служби на основі сучасного наукового знання та передового досвіду, творчого використання фахових знань, умінь і навичок усіх службовців;
- в. оптимально можливого прояву здібностей, особистих якостей службовців, на основі їх раціонального використання на посадах, створення дієздатних колективів;
- г. найбільш повного використання професійно-творчого кадрового потенціалу органу влади;

263. Відповідно до законодавства України "професійна компетентність" – це:

- а. здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;
- б. безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей;
- в. набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, що забезпечує відповідний рівень професійної кваліфікації державного службовця для його професійної діяльності;
- г. правильна відповідь відсутня;

264. У законодавстві України "професійний розвиток" – це:

- а. безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей;
- б. здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;
- в. компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання посадових обов'язків, постійне підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою і, за потреби, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону;
- г. правильна відповідь відсутня;

265. Як принцип державної служби України "професіоналізм" – це

- а. компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання посадових обов'язків, постійне підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою і, за потреби, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону;
- б. спрямованість дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмова державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень;
- в. недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення державного службовця, а також утримання від демонстрації свого ставлення до політичних партій, демонстрації власних політичних поглядів під час виконання посадових обов'язків;
- г. правильна відповідь відсутня;

266. Правові засади кар'єри на державній службі України закріплено:

- а. Законом України "Про державну службу";
- б. Законом України "Про публічну службу";
- в. Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- г. усі відповіді вірні;

267. Правові засади кар'єри в системі місцевого самоврядування України закріплено:

- а. Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- б. Законом України "Про державну службу";
- в. Законом України "Про публічну службу";
- г. правильна відповідь відсутня;

268. Відповідно до законодавства України "компетентність" – це

- а. здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;
- б. здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;
- в. набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, що забезпечує відповідний рівень професійної кваліфікації державного службовця для його професійної діяльності;

г. правильна відповідь відсутня;

269. До основних прав державного службовця в Україні віднесено:

- а. усі відповіді вірні;
- б. чітке визначення посадових обов'язків;
- в. професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу;
- г. просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;

270. "Постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та удосконалювати організацію службової діяльності" для державного службовця законодавством України визначено як його:

- а. обов'язок;
- б. право;
- в. право та обов'язок;
- г. правильна відповідь відсутня;

271. Відтворювальна функція управління персоналом полягає у:

- а. забезпеченні розвитку персоналу;
- б. плануванні потреб і джерел комплектування персоналу;
- в. врахуванні "психологічного контракту";
- г. забезпеченні комплексу умов і факторів, спрямованих на раціональне закріплення й використання персоналу;

272. До основних характеристик бюрократії, сформульованих М. Вебером, відносяться:

- а. дотримання твердо встановлених принципів посадової субординації;
- б. посягання на монопольну компетентність;
- в. забезпечення розвитку персоналу;
- г. формалізм;

273. Відповідно до кар'єрної моделі державні службовці

- а. можуть перебувати на державній службі протягом усього свого трудового життя;
- б. можуть перебувати на державній службі на період виконання функції;
- в. не мають спеціальної пенсійної системи;
- г. повинні мати професійний досвід, набутий у приватному секторі;

274. Пристосування працівника до середовища, що включає адміністративно-правові, соціально-економічні, управлінські та рекреаційно-творчі аспекти – це:

- а. соціально-організаційна адаптація працівника;
- б. соціально-психологічна адаптація працівника;
- в. психофізіологічна адаптація працівника;
- г. психологічна адаптація працівника;

275. Сукупність методів, засобів, способів, операцій, процедур, прийомів тощо, спрямованих на забезпечення якісного наповнення кадрового складу державних службовців – це:

- а. кадрові технології;
- б. кадрові процеси в державному управлінні;

- в. державна кадрова політика;
- г. кадровий менеджмент;

276. Область знань і практичної діяльності, спрямована на залучення в організацію кваліфікованого персоналу, здатного виконувати покладені на нього обов'язки, і оптимальне його використання:

- а. менеджмент
- б. PR-менеджмент
- в. стратегічне управління
- г. HR-менеджмент

277. Основний штатний склад працівників організації, які виконують виробничо-господарські й управлінські функції:

- а. технічні працівники
- б. персонал
- в. оператори
- г. адміністративний персонал

278. Засоби цілеспрямованого впливу на трудовий колектив, працівників задля досягнення цілей організації:

- а. методи менеджменту
- б. принципи менеджменту
- в. функції менеджменту
- г. розпорядження

279. Матеріальне стимулювання і санкції, фінансування і кредитування, зарплата, собівартість, прибуток, ціна відносяться до:

- а. організаційно-розпорядчих методів
- б. соціально-психологічних методів
- в. економічних методів
- г. політичних методів

280. Мотивація, моральне заохочення, соціальне планування відносяться до:

- а. економічних методів
- б. соціально-психологічних методів
- в. організаційно-розпорядчих методів
- г. політичних методів

281. Визначення стратегії і тактики, політичного курсу роботи з кадрами, який визначає завдання, пов'язані зі ставленням організації до зовнішніх факторів, а також завдання, що пов'язані зі ставленням до персоналу своєї організації:

- а. кадрова політика
- б. стратегічне управління
- в. стратегічне планування
- г. корпоративна культура

282. Суб'єктом державної кадрової політики є:

- а. система державно-службових відносин, у якій задіяні кадри

- б. державний службовець
- в. держава
- г. державна служба

283. Об'єктом державної кадрової політики є:

- а. держава
- б. система державно-службових відносин, у якій задіяні кадри
- в. принципи державного управління
- г. кадровий резерв

284. До загальних нормативно-правових актів, що регламентують питання управління персоналом в органах місцевого самоврядування належить:

- а. Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"
- б. Наказ НАУ з питань державної служби "Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування"
- в. Постанова КМУ "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад державних службовців"
- г. Кодекс законів про працю

285. До загальних нормативно-правових актів, що регламентують питання управління персоналом в органах місцевого самоврядування не належить:

- а. Постанова КМУ "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"
- б. Закон України "Про оплату праці"
- в. Закон України "Про охорону праці"
- г. Закон України "Про професійний розвиток працівників"

286. Технічні навички та знання, необхідні для певної посади, а також вміння та якості (ставлення та поведінка) ефективно виконувати свої функції:

- а. звички
- б. компетенції
- в. обов'язки
- г. права

287. Передбачає підготовку відповідної інформації про нинішню або заплановану діяльність для визначення обов'язків та функцій, які слід виконувати працівникові, призначеному на певну посаду, а також його компетентнісний профіль:

- а. добір персоналу
- б. аналіз посади
- в. управління знаннями
- г. компетентнісний підхід

288. Загальні вимоги, що визначають повноваження і функції, зміст діяльності на посаді для підбору персоналу, у тому числі назву посади, позицію в організаційній структурі, а також рівень кваліфікації, характеристики та наявність необхідного досвіду:

- а. опис посади
- б. посадова інструкція
- в. резюме

г. аналіз посади

289. Детальний документ офіційного юридичного характеру для застосування в управлінні людськими ресурсами на основі опису посад, але з подальшим уточненням функцій і обов'язків, відповідальності та підзвітності:

- а. опис посади
- б. аналіз посади
- в. резюме
- г. посадова інструкція

290. Принцип, суть якого полягає в оптимізації витрат на персонал:

- а. принцип точності
- б. принцип масовості
- в. принцип економічності
- г. принцип повноти

291. Принцип, який передбачає планування не епізодичне, а безперервне – як у просторі, так і в часі:

- а. принцип масовості
- б. принцип безперервності
- в. принцип повноти
- г. принцип науковості

292. Принцип, за якого планування повинно охоплювати всі питання з приводу відтворення, розвитку, використання персоналу та питання оплати й умов праці:

- а. принцип повноти
- б. принцип безперервності
- в. принцип масовості
- г. принцип науковості

293. Принцип, який передбачає дотримання норм, нормативів, вимог законодавчих документів, а також кількісних і якісних характеристик персоналу:

- а. принцип масовості
- б. принцип науковості
- в. принцип точності
- г. принцип економічності

294. Відповідна змагальна процедура оцінювання кандидатів, що покликана визначити відповідність кандидатів встановленим вимогам, а також встановити рейтинг тих кандидатів, які пройшли всю процедуру оцінювання:

- а. відбір працівників
- б. конкурс
- в. підбір працівників
- г. пролонгований відбір

295. Результати конкурсу оприлюднюються:

- а. не пізніше 15-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу

- б. не пізніше 45-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу
- в. через 2 тижні з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу
- г. через 1 місяць з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу

296. Відбір кадрів на державній службі має два види:

- а. відбір при вступі на державну службу та пролонгований відбір
- б. відбір при вступі на державну службу та конкурсний відбір
- в. простий та складний відбір
- г. первинний та вторинний відбір

297. Професійний шлях до успіху по службових східцях, до престижного соціального статусу і положення у суспільстві:

- а. професіограма
- б. секондмент
- в. партисипативне управління
- г. кар'єра

298. Спосіб службового просування (поступове, стрибкоподібне та ін.):

- а. швидкість просування
- б. перспективна орієнтація
- в. послідовність займаних посад
- г. особистісний сенс просування

299. Кар'єра, яка пов'язана зі зміною робочих місць:

- а. динамічна
- б. статична
- в. вертикальна
- г. горизонтальна

300. Кар'єра, яка здійснюється в одному місці та в одній посаді шляхом професійного зростання:

- а. динамічна
- б. горизонтальна
- в. статична
- г. вертикальна

Основний рівень

1. Що таке державна служба? :

- а. державно-правовий інститут для практичного виконання завдань і функцій держави особами, які мають посади в державних органах
- б. це публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави
- в. робота, яка виконується для покращення якості життя населення
- г. жодне з перерахованого

2. Хто такий державний службовець? :

- а. громадянин України, на якого покладається безпосереднє виконання функцій держави на

відповідній території, у конкретній галузі державного управління

- б. особа, в якій наявні організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції.
- в. це громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження
- г. все перераховане

3. Хто вважається державним службовцем? :

- а. службовці Секретаріату Кабінету Міністрів України; службовці міністерств
- б. службовці місцевих державних адміністрацій, службовці органів прокуратури
- в. все перераховане
- г. службовці органів військового управління, службовці органів дипломатичної служби

4. Яка гілка влади відповідає за організацію роботи державної служби? :

- а. судова
- б. законодавча (Верховна Рада України)
- в. виконавча (Кабінет Міністрів України)
- г. правильна відповідь відсутня

5. Які обов'язки має Центральний орган виконавчої влади, що відповідає за формування і реалізацію державної політики у сфері державної служби :

- а. розробку проектів нормативно-правових актів з питань державної служби
- б. все перераховане
- в. видання у випадках, встановлених законом, нормативно-правових актів з питань державної служби, надання роз'яснень з питань застосування цього Закону та інших нормативно-правових актів у сфері державної служби
- г. здійснення контролю за дотриманням визначених Законом Про державну службу умов реалізації громадянами права на державну службу

6. Перелічіть документи, які потрібно подати до конкурсної комісії для зайняття вакантної посади державної служби:

- а. копію паспорта громадянина України; письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби; письмову заяву, в якій повідомляє, що та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї
- б. копії документів про освіту; посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою
- в. все перераховане
- г. декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік

7. Що таке цільове планування:

- а. заздалегідь визначений порядок дій, які потрібні для досягнення поставленої мети
- б. це свідоме виконання своїх дій для її реалізації
- в. планування особистої праці менеджера залежно від встановлених цілей, які визначають кінцевий результат діяльності
- г. раціональний розподіл часу для виконання конкретних робіт і обов'язків між керівником, його заступниками, іншими управлінськими працівниками

8. Яким вимогам повинна відповідати ціль планування:
- Бути визначеною в часі
 - Всі відповіді правильні
 - Бути досяжною й вимірюваною
 - Бути несуперечливою
9. Як класифікують плани за змістом роботи:
- технічні, комплексні, економічні
 - ініціативні за особистою згодою підлеглих
 - довгострокові, оперативні
 - економічні, поточні, перспективні
10. Що таке SMART-планування:
- власне планування праці
 - досяжність поставленої цілі
 - це те, до чого прагнуть, орієнтир, якого необхідно досягнути
 - технологія постановки і формулювання цілей
11. Назвіть етапи, які включає процес постановки особистих цілей:
- конкретність, досяжність, визначеність в часі
 - складання плану, контроль, складання переліку цілей
 - визначення, аналіз, уточнення
 - щоб розробити особисті цілі, можна взагалі не дотримуватись плану
12. Які кроки включає процес постановки особистих цілей:
- визначення витрат часу на виконання окремих робіт
 - визначення резерву часу
 - контроль
 - складання плану
13. На якому етапі планування здійснюється коригування плану, включаючи внесення змін і доповнень:
- Третій
 - Сьомий
 - Четвертий
 - Шостий
14. Що займає найбільшу частину робочого часу керівника:
- творча діяльність
 - непередбачувані завдання
 - робота із документами
 - заплановані справи
15. Назвіть методи планування праці менеджера:
- всі відповіді вірні
 - виявлення ключових сфер
 - планування "клином"

- г. резервування часу протягом кожної години
16. На які категорії поділяються засоби планування особистої роботи менеджера:
- а. традиційні, комп'ютерні
 - б. АБВ-аналіз, принцип Паретто
 - в. щоденники, канцелярія, факс
 - г. наради, службові поїздки, телефонні розмови
17. За принципом АБВ-аналізу, який тип завдань займає найбільший відсоток:
- а. важливі завдання
 - б. менш важливі і несуттєві завдання
 - в. найважливіші завдання
 - г. термінові справи
18. Для яких робіт потрібно точно визначати час виконання:
- а. дуже важливі
 - б. раптові
 - в. які потребують негайного вирішення
 - г. періодичні
19. Як поділяються плани роботи менеджера за термінами:
- а. довгострокові, середньострокові, короткострокові
 - б. денний, тижневий, місячний
 - в. кварталний, річний
 - г. тільки денний
20. Виділіть справи, які потрібно планувати в першу чергу:
- а. епізодичні справи
 - б. з фіксованим терміном виконання
 - в. періодичні
 - г. рутинна робота
21. Перелічіть вимоги, які повинні задовольняти управлінські рішення:
- а. ефективність, економність, стратегічність
 - б. ефективність, економічність, своєчасність
 - в. вимірюваність, лояльність, тактичність
 - г. вимірюваність, конкретність у меті, конкретність у часі
22. Що таке управлінське рішення:
- а. результат вибору суб'єктом (органом) управління способу дій, спрямованих на розв'язання певної проблеми управління
 - б. творчий процес вибору однієї або декількох альтернатив із множини можливих варіантів дій, спрямованих на досягнення поставлених цілей, який реалізується суб'єктом управління
 - в. творча, вольова дія суб'єкта управління на основі знання об'єктивних законів функціонування керованої системи
 - г. припис вищестоящого органу управління, координація і регулювання відносин з іншими органами управління

23. Перелічіть види управлінських рішень за тривалістю дії:
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі
 - б. одноособові, колегіальні, колективні
 - в. перспективні рішення, поточні рішення
 - г. загальні та часткові рішення
24. Виділіть види управлінських рішень за характером цілей:
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі
 - б. стратегічні, тактичні, оперативні
 - в. перспективні рішення, поточні рішення
 - г. загальні та часткові рішення
25. Які основні закони управління використовується при ухваленні управлінських рішень:
- а. Закон цілепокладання
 - б. Закон необхідної різноманітності
 - в. Закон зворотного зв'язку
 - г. Всі відповіді вірні
26. Яку вимогу встановлює Закон необхідної різноманітності:
- а. ґрунтується на тому, що мета дій управлінської системи має вибиратись зважаючи на об'єктивні закони руху (змін) та специфічні закони функціонування елементів керованого суб'єкта господарювання
 - б. встановлює зв'язок керівного і керованого органу, їх специфічні причинно-наслідкові зв'язки (сили взаємодії)
 - в. потребує врахування національних традицій, культурного рівня, чинних норм суспільного життя та наявності в людей певних стереотипів
 - г. вимагає, щоб різноманітність управлінських дій керівного органу, була не менше різноманітності можливих змін керованого об'єкта
27. Яка основна вимога Закону традицій:
- а. ґрунтується на тому, що мета дій управлінської системи має вибиратись зважаючи на об'єктивні закони руху (змін) та специфічні закони функціонування елементів керованого суб'єкта господарювання
 - б. встановлює зв'язок керівного і керованого органу, їх специфічні причинно-наслідкові зв'язки (сили взаємодії)
 - в. потребує врахування національних традицій, культурного рівня, чинних норм суспільного життя та наявності в людей певних стереотипів
 - г. вимагає, щоб різноманітність управлінських дій керівного органу, була не менше різноманітності можливих змін керованого об'єкта
28. Що таке накази:
- а. акти, що видаються керівником як носієм державної волі і відповідають чинному законодавству
 - б. відомчі нормативні акти державного управління, якими встановлюється процедура, роз'яснюються умови застосування будь-якого законодавчого чи нормативного акта
 - в. правові акти державного управління, які ухвалюються у колегіальному порядку з важливих питань і в більшості випадків має нормативний характер

г. це акти державного управління, які залежно від юридичних наслідків поділяються на урядові розпорядження та адміністративні

29. Що це за акти державного управління, які залежно від юридичних наслідків поділяються на урядові розпорядження та адміністративні:

- а. накази
- б. розпорядження
- в. інструкції
- г. рішення

30. Що таке інструкції:

- а. акти, що видаються керівником як носієм державної волі і відповідають чинному законодавству
- б. відомчі нормативні акти державного управління, якими встановлюється процедура, роз'яснюються умови застосування будь-якого законодавчого чи нормативного акта
- в. правові акти державного управління, які ухвалюється у колегіальному порядку з важливих питань і в більшості випадків має нормативний характер
- г. це акти державного управління, які залежно від юридичних наслідків поділяються на урядові розпорядження та адміністративні

31. Назвіть етапи процесу ухвалення рішення:

- а. всі відповіді вірні
- б. підготовки
- в. ухвалення
- г. реалізації рішення

32. Що передбачає інформаційний цикл технології ухвалення управлінських рішень:

- а. організацію виконання управлінського рішення
- б. вироблення і ухвалення управлінського рішення
- в. реалізації рішення
- г. пошук, збір, передача, обробка, збереження інформації

33. За яких умов застосовується технологія ухвалення управлінських рішень за цілями:

- а. застосовується у випадку, коли не всі цілі підрозділів є обґрунтованими, відсутня методика формування цілей, немає статистики процесу реалізації цілей і виконання завдань
- б. використовується у випадку, коли робота для більшості співробітників обмежується їхнім робочим місцем, співробітники не цікавляться збутовою політикою компанії
- в. використовується, коли працівники безініціативні, упор в організації робиться на матеріальне заохочення та працівники мають слабе уявлення про свій внесок у результати роботи компанії
- г. це технологія, що реалізується за рахунок ефективного стимулювання працівників, задоволення їх матеріальних і соціальних інтересів

34. Яке з цих тверджень є неправильним:

- а. Колективні методи ухвалення рішень передбачають визначення учасників певної процедури і відбір форм групової роботи: засідання, наради тощо
- б. Евристичні методи – це спеціальні методи аналізу, що базуються на використанні досвіду, інтуїції фахівця та його творчого мислення

- в. Евристичні методи поділяються на експертні та психологічні
 - г. Метод "мозкового штурму" – це спосіб прогнозування та оцінки майбутніх результатів дій на основі прогнозів фахівців
35. Перелічіть фактори, які впливають на процес прийняття рішень:
- а. Особисті здібності керівника
 - б. Час та політика організації
 - в. Всі відповіді вірні
 - г. Ступінь ризику та ступінь підтримки керівника колективом
36. Що таке організаційно-розпорядчі державно-управлінські рішення:
- а. доручення, розпорядження організаційно-координаційного характеру на всіх рівнях державної влади
 - б. національні, державні, регіональні, галузеві концепції, програми, проекти
 - в. укази голови держави, постанови парламенту та уряду
 - г. конституція, конституційні закони та угоди, закони; міжнародні угоди
37. Що означає термін "commonpico" у відповідності до наведених варіантів:
- а. розмова
 - б. зв'язок, повідомлення, спілкування
 - в. перемовини
 - г. нарада
38. Яке визначення найповніше характеризує термін "комунікація":
- а. передавання інформації
 - б. форма спілкування
 - в. процес обміну інформації
 - г. одна з форм взаємодії людей у процесі спілкування, скоріше, це інформаційний аспект спілкування
39. Скільки стандартних визначень комунікації представлено у "Засобах масової комунікації і масова комунікація":
- а. 9
 - б. 7
 - в. 2
 - г. 1
40. Якою може бути комунікація:
- а. усною
 - б. письмовою
 - в. друкованою
 - г. всі вище перелічені
41. Комунікації, що розрізняються залежно від статусу і санкціонування вищим керівництвом:
- а. зовнішні
 - б. внутрішні
 - в. формальні та неформальні
 - г. правильної відповіді немає

42. Назвіть тип організаційних комунікацій за характером спрямованості:
- а. низхідні
 - б. міжрівневі
 - в. висхідні
 - г. оперативні
43. Інформація – це:
- а. передача даних
 - б. відомості про події
 - в. сукупність повідомлень, які відображають конкретний аспект явища, події, виробничо-господарської діяльності
 - г. оголошення
44. Яку ознаку використовують для класифікації інформації:
- а. за періодом явища
 - б. за повнотою охоплення явища
 - в. за кількістю
 - г. за користувачами інформації
45. Яке твердження найкраще описує термін "комунікабельність":
- а. це сукупність умінь і навичок у царині засобів спілкування та законів міжособистісної взаємодії, які сприяють взаєморозумінню й ефективному вирішенню завдань спілкування
 - б. це активне використання мовних і позамовних засобів спілкування
 - в. це комплекс сформованих знань і вмінь у царині міжособистісного спілкування, які проявляються у ставленні до людей, в умінні контролювати й регулювати свою мовленнєву поведінку, грамотно аргументувати свою позицію, продуктивно співпрацювати за допомогою вербальних і невербальних засобів та способів спілкування
 - г. це схильність, здатність до комунікації, установа контактів і зв'язків, досягнення взаєморозуміння
46. Яке твердження повністю обґрунтовує визначення контролю:
- а. Контроль – це сукупність дій, спрямованих на спостереження об'єкта
 - б. Контроль – це сукупність дій, спрямованих на спостереження за функціонуванням відповідного об'єкта контролю з метою отримання об'єктивної та достовірної інформації про стан справ на ньому
 - в. Контроль – здійсненні цілеспрямованого впливу на об'єкти управління
 - г. Контроль встановлення відхилення
47. Ким здійснюється парламентський контроль:
- а. Кабінетом Міністрів
 - б. Міністерством фінансів
 - в. НБУ
 - г. Верховною радою України
48. Хто є суб'єктами контролю в державному управлінні:
- а. Функції і завдання
 - б. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, відомчі органи, структурні

підрозділи зазначених органів, громадські організації, колективні та колегіальні органи управління

в. Управлінські рішення

г. Цілі, стратегії, процеси

49. Які види контролю розрізняють з погляду організаційного взаємозв'язку між контролюючим суб'єктом та контрольованим об'єктом:

а. Децентралізований і централізований

б. Судовий і внутрішній

в. Поточний і зовнішній

г. Внутрішній (внутрівідомчий) і зовнішній (надвідомчий)

50. Як представлений контроль, інституціолізований за гілками державної влади:

а. Судовим

б. Президентським

в. Президентським, парламентським, судовим (у тому числі конституційним) контролем, контролем органів виконавчої влади і громадським контролем

г. Парламентським

51. Назвіть види парламентського контролю:

а. Оперативний і депутатський запит

б. Депутатський запит і уповноважений Верховної Ради з прав людини

в. Централізований

г. Рахункова палата

52. Яка мета судового контролю:

а. Контролювати суди

б. Здійснювати контроль, і за формою втручання в діяльність підконтрольного органу

в. Забезпечення захисту передбачених Конституцією прав та свобод людини і громадянина

г. Підтримання відповідності державно-управлінських рішень Конституції та іншим законодавчим актам України

53. Яке з тверджень правильно описує, що таке аудит:

а. Аудит – зіставлення даних та їх перевірка

б. Аудит – це перевірка даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності суб'єкта господарювання з метою висловлення незалежної думки аудитора про їх достовірність в усіх суттєвих аспектах та відповідність вимогам законів України

в. Аудит – перевірка даних господарської діяльності підприємства

г. Аудит – контроль за дотримання фінансів

54. Хто здійснює державний фінансовий контроль:

а. Верховна Рада, Кабінет Міністрів

б. Національний банк, Міністерство фінансів

в. Фонд державного майна, Рахункова палата

г. Всі відповіді вірні

55. Яке твердження найточніше описує політичну партію:

а. Об'єднання людей за інтересами

- б. Організована група громадян, що виражає інтереси тих чи інших соціальних верств
 - в. Об'єднання, створені з метою реалізації та захисту громадянських, політичних, економічних, соціальних і культурних прав, інтересів людини, які сприяють розвитку творчої активності й самостійності громадян, їх участі в управлінні державними та громадськими справами
 - г. Це організована група громадян, що виражає інтереси тих чи інших соціальних верств і прагне до реалізації своєї мети шляхом боротьби за державну владу і її використання
56. Які права мають політичні партії у відповідності до законодавства:
- а. Брати участь у виробленні державної політики
 - б. Брати участь у формуванні органів влади, представництва в їх складі
 - в. Доступу під час виборчої кампанії до державних засобів масової інформації
 - г. Всі відповіді вірні
57. Яке визначення найкраще описує категорію "вибори":
- а. Це сфера політичної боротьби, до якої залучені економічні і політичні сили, оскільки формування і відображення того, що становить її зміст, залежить як від матеріальних, так і політичних передумов
 - б. Це різновид референдуму, на якому вирішуються питання зміни статусу території, чи приєднання території до іншої
 - в. Це всенародне голосування, об'єктом якого є яке-небудь важливе державне питання, за яким необхідно з'ясувати думку всього населення країни
 - г. Це спосіб формування органів державної влади і наділення повноваженнями посадової особи через волевиявлення громадян
58. Що є об'єктом контролю:
- а. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування
 - б. Підприємства
 - в. Цілі, стратегії, органи державної влади
 - г. Цілі, стратегії, процеси, функції і завдання, параметри діяльності, управлінські рішення, організаційні формування, їх структурні підрозділи та окремі виконавці
59. Коли здійснюється поточний контроль:
- а. Перед виконанням робіт
 - б. При написанні висновків
 - в. Після поставлених завдань
 - г. Безпосередньо в ході виконання робіт, у процесі виконання управлінських рішень, поставлених завдань, взятих зобов'язань
60. Як називається підсумковий контроль:
- а. Оперативний
 - б. Поточний
 - в. Основний
 - г. Заключний
61. Яка функція управління полягає у визначенні цілей функціонування системи та шляхів їх реалізації:
- а. організація

- б. планування
- в. координація
- г. керівництво

62. Яка форма визначає цілеспрямований вплив на колективи людей і передбачає створення формальної структури підпорядкування, формування об'єкта та суб'єкта управління, їх підрозділів і взаємозв'язку між ними:

- а. координація
- б. звітність
- в. планування
- г. організація

63. Яка з наведених функцій не належить до спеціальних функцій державного управління:

- а. функція мотивації
- б. управління людськими ресурсами
- в. контрольна функція
- г. стратегічне планування

64. Яку функцію не виконують управлінські рішення:

- а. планування
- б. стимулювання
- в. забезпечення
- г. координації

65. Скільки функцій управління виокремлюють сьогодні:

- а. 6
- б. 4
- в. 5
- г. 3

66. На які категорії поділяються загальні функції державного управління:

- а. загальні, спеціальні, допоміжні
- б. економічні, мотиваційні, контролюючі, організаційні
- в. політико-адміністративні, економічні, соціальні, гуманітарні
- г. бюджетна функція, функція мотивації, функція контролю

67. Яка з наведених функцій не належить до політико-адміністративних:

- а. охорона кордонів та митниці
- б. національна безпека
- в. політика в інформаційній сфері
- г. регулювання правових аспектів

68. Основні характеристики організаційної структури:

- а. ефективність, ієрархізація
- б. всі відповіді вірні
- в. система правил
- г. безособовість, ієрархізація

69. Який закон визначає, що система управління повинні мати необхідну різноманітність, щоб відповідати потребам організаційної системи, а також потреба керуючої та керованої підсистем:

- а. Закон забезпечення необхідної різноманітності систем управління
- б. Закон співвідносності керуючих і керованих підсистем
- в. Закон єдності і цілісності системи управління
- г. правильної відповіді немає

70. Хто визначив чотирнадцять принципів управління:

- а. Федорів Тейлор
- б. Макс Вебер
- в. Анрі Файоль
- г. Арістотель

71. Які основні ознаки характеризують управлінські рішення:

- а. вибір прийняття варіанта дій є результатом свідомої, розумово- психологічної діяльності керівника
- б. необхідність та головний зміст рішення визначається метою спільної діяльності
- в. всі відповіді правильні
- г. наявність можливих варіантів дій та вибору одного з них відповідно до існуючих обставин, інтересів і потреб

72. Яке з наведених тверджень неправильне:

- а. Ієрархія менеджменту — це службова драбина, ряд посад, послідовність підпорядкування у порядку переходу від нижчих рівнів до вищих, і навпаки.
- б. Чим нижче ієрархічний рівень, тим більше обсяг і комплексність виконуваних функцій, відповідальність, частка стратегічних рішень і доступ до інформації. Одночасно зростають і вимоги до кваліфікації і особиста свобода в управлінні. Чим вище рівень — тим більше простота рішень, частка оперативних видів діяльності
- в. стратегічне планування - це систематичний процес, за допомогою якого органи виконавчої влади визначають свою діяльність на майбутнє
- г. всі твердження вірні

73. Яка структура характеризується високим ступенем поділу праці, розвинутою ієрархією, ланцюгом команд, численними правилами та нормами поведінки персоналу, а також добором кадрів за діловими та професійними якостями:

- а. організаційна структура
- б. бюрократична структура
- в. адаптивні структури
- г. правильної відповіді немає

74. Який метод не використовується для вдосконалення структур управління та контролю за ефективністю проведених змін:

- а. метод дедукції
- б. метод порівнянь і аналогій
- в. експертний метод
- г. метод організаційного моделювання

75. Що таке управління персоналом:

- а. справа, яка вимагає здійснювати належний відбір кращих професіоналів на державну службу
- б. цілеспрямована діяльність керівного складу організації, керівників та спеціалістів підрозділів системи управління персоналом
- в. планування службової кар'єри, планомірне заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями
- г. організація роботи щодо стажування державних службовців та молоді

76. До якого принципу відноситься характеристика "врахування чинників, які впливають на управління персоналом":

- а. комплексності
- б. адаптивності
- в. колегіальності
- г. оперативності

77. Яке з наступних завдань є одним з основних для служби управління персоналом:

- а. своєчасне прийняття рішень
- б. планування роботи з персоналом
- в. забезпечення організаційного розвитку державного органу
- г. організація роботи щодо розробки структури державного органу

78. Що таке посадова інструкція:

- а. основні, вихідні положення, що визначають головний зміст наукової і практичної діяльності в цій сфері
- б. засоби впливу на колективи та окремих робітників з метою здійснення координації їх діяльності в процесі функціонування організації
- в. документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення
- г. індивідуалізований документ, що дозволяє працівникові та його чи її прямому начальникові обговорити характер і способи виконання діяльності

79. Які методи є імперативними, тобто обов'язковими для виконання:

- а. економічні
- б. адміністративні
- в. правові
- г. організаційно - розпорядчі

80. Що таке методи управління персоналом:

- а. інструмент управління людськими ресурсами
- б. засоби впливу на колективи та окремих робітників з метою здійснення координації їх діяльності в процесі функціонування організації.
- в. основні, вихідні положення, що визначають головний зміст наукової і практичної діяльності в цій сфері
- г. немає правильної відповіді

81. Що характеризує принцип колегіальності:

- а. погоджені взаємовідносини між ланками управління персоналом
- б. планування роботи з персоналом
- в. взаємодія співробітників служби управління персоналом

г. рахування чинників, які впливають на управління персоналом

82. Що характеризують соціально-психологічні методи:

- а. є засобом морального регулювання поведінки персоналу, передбачають відповідність моральним нормам, визначають поведінку, формують моральну свідомість
- б. є важливим інструментом формування у персоналу державної служби правової свідомості
- в. спрямовані на прийняття ефективних управлінських рішень, підтримку виконавчої дисципліни, порядку
- г. формують творче відношення до виконання службових обов'язків, ініціативу і діловитість, створюють умови для розвитку особистості

83. Які документи має подати особа, яка бажає взяти участь у конкурсі:

- а. копії документів, що засвідчують особу заявника
- б. всі перераховані відповіді
- в. копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності
- г. заяву

84. До якої категорії відноситься служіння громадянам:

- а. цінностей публічного службовця
- б. принципів управління персоналом
- в. методів управління персоналом
- г. функцій управління персоналом

85. Хто проводить співбесіду з кандидатами:

- а. Єдиний портал вакансій державної служби НАДС
- б. Національний інформаційний центр академічної мобільності ENIC UKRAINE
- в. Комісія або конкурсна комісія, а також особи, які залучені до її роботи
- г. немає правильної відповіді

86. Основними функціями служби управління персоналом є

- а. оформляє і видає довідки з місця роботи працівника
- б. організовує проведення внутрішніх навчань державних службовців апарату державного органу
- в. організовує роботу щодо розробки структури державного органу
- г. всі відповіді правильні

87. На що має право служба управління персоналом:

- а. проводити іншу роботу, пов'язану із застосуванням законодавства про працю та державну службу
- б. здійснювати планування професійного навчання державних службовців державного органу
- в. за погодженням з керівником державної служби брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань управління персоналом
- г. аналізувати кількісний та якісний склад державних службовців

88. Що характеризують диспозитивні методи:

- а. є обов'язковими для виконання

- б. передбачають, що можна робити і що ні
- в. вказують, як потрібно вести себе керівникові у відповідності з нормами права в тій чи іншій ситуації
- г. сприяють заохоченню керівників, що творчо керуються нормами права

89. З скількох компонентів складається система управління персоналом:

- а. п'яти компонентів
- б. шести компонентів
- в. чотирьох компонентів
- г. семи компонентів

90. Який принцип характеризується ліквідацією дублювання та концентрацією уваги на вирішенні поставлених перед організацією завдань:

- а. добору і розстановки кадрів
- б. узгодженості
- в. концентрації
- г. ієрархічності

91. Що означає вибір стратегії в структурі стратегічного управління:

- а. ухвалення рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей
- б. створити необхідні передумови для успішної реалізації стратегії
- в. забезпечення стійкого оборотного зв'язку між тим, як іде процес досягнення цілей, і власне цілями організації
- г. складається з трьох процесів: перший полягає у формуванні місії організації, що в концентрованій формі виражає сенс її існування та призначення. Другий процес – визначення довгострокових цілей. Третій – установлення короткострокових цілей

92. Яке твердження найкраще обґрунтовує принцип відповідальності:

- а. полягає у тому, що учасники державного стратегічного планування несуть відповідальність за ефективність виконання завдань та заходів, спрямованих на досягнення цілей розвитку країни, окремих галузей (сфер), адміністративно-територіальних одиниць в межах повноважень та відповідно до законодавства України
- б. полягає у тому, що цілі, напрями, пріоритети, завдання та заходи, а також визначені результати мають переглядатися з урахуванням оцінки їх ефективності та змін у внутрішньому та зовнішньому оточенні
- в. полягає у тому, що цілі та пріоритети розвитку, визначені у проектах документів державного стратегічного планування, не повинні суперечити цілям та пріоритетам затверджених документів державного стратегічного планування
- г. полягає в тому, що завдання та заходи документів державного стратегічного планування повинні бути спрямовані на досягнення визначених цілей, а оцінка досягнення цілей залежить від отриманих результатів

93. Принцип результативності полягає у тому, що:

- а. цілі, напрями, пріоритети, завдання та заходи, а також визначені результати мають переглядатися з урахуванням оцінки їх ефективності та змін у внутрішньому та зовнішньому оточенні
- б. цілі та пріоритети розвитку, визначені у проектах документів державного стратегічного

планування, не повинні суперечити цілям та пріоритетам затверджених документів державного стратегічного планування

в. завдання та заходи документів державного стратегічного планування повинні бути спрямовані на досягнення визначених цілей, а оцінка досягнення цілей залежить від отриманих результатів

г. учасники державного стратегічного планування несуть відповідальність за ефективність виконання завдань та заходів, спрямованих на досягнення цілей розвитку країни, окремих галузей (сфер), адміністративно-територіальних одиниць в межах повноважень та відповідно до законодавства України

94. У чому полягає принцип результативності:

а. застосуванні єдиних підходів до організації та порядку здійснення процесу державного стратегічного планування, формування документів державного стратегічного планування та звітності про їх виконання

б. узгодженні всіх документів системи державного стратегічного планування за цілями, напрямками, пріоритетами розвитку, завданнями та заходами

в. забезпеченні розроблення документів державного стратегічного планування на науковій основі, постійного удосконалення методології та використання світового досвіду у сфері стратегічного планування

г. забезпеченні оцінки досягнення цілей з використанням кількісних і (або) якісних цільових показників

95. Аналіз середовища – це:

а. на цьому етапі ухвалюється рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей

б. функція органів державного управління з визначення та досягнення цілей, оцінки альтернативних моделей та напрямів розвитку, обрання пріоритетів з урахуванням наявних ресурсів

в. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей

г. це система цінностей, що визначають соціально-правове поле діяльності керівника, а також середовище, у якому реалізуються стратегія й тактика

96. Що є основною стадією планування:

а. уточнення відносин між рівнями управління, їхніми повноваженнями та обсягом відповідальності

б. підвищення ефективності прийняття рішень

в. визначення завдань, які необхідно вирішити для досягнення поставлених цілей

г. визначаються методи оцінки обсягу витрачених ресурсів, розробки бюджетів, календарних планів

97. Що таке державне стратегічне планування?

а. на цьому етапі ухвалюється рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей

б. функція органів державного управління з визначення та досягнення цілей, оцінки альтернативних моделей та напрямів розвитку, обрання пріоритетів з урахуванням наявних ресурсів

- в. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей
- г. це система цінностей, що визначають соціально-правове поле діяльності керівника, а також середовище, у якому реалізуються стратегія й тактика

98. Які принципи лежать в основі державного стратегічного планування?

- а. макропланування, програмування, прогнозування
- б. цілепокладання, цілісності, гласності та прозорості
- в. Оцінка та контроль, місії і цілей, стратегії
- г. мінливість та складність, цілепокладання, стратегії

99. Яке з наведених тверджень є правильним і стосується завдань стратегічного управління?

- а. визначити сферу діяльності та сформулювати стратегічні установки
- б. установити стратегічні цілі і завдання для їх досягнення
- в. сформулювати стратегію для досягнення поставлених цілей і результатів діяльності
- г. всі відповіді правильні

100. Який з перелічених факторів не є основним, що зумовлює застосування стратегічного управління?

- а. мінливість та складність зовнішнього середовища організації
- б. усвідомлення недостатньої ефективності оперативного управління
- в. нові методи вирішення стратегічних проблем
- г. виживання організації в конкурентному середовищі, збереження цілісності, стабільності функціонування, перспективності її розвитку

101. Макрооточення – ...

- а. аналізується за такими основними компонентами: покупці; постачальники; конкуренти; ринок робочої сили
- б. вивчення впливу таких компонентів середовища, як стан економіки; правове регулювання й управління; політичні процеси; природне середовище та ресурси; соціальна і культурна складова суспільства
- в. аналіз внутрішнього середовища розкриває ті внутрішні можливості і той потенціал, на який може розраховувати фірма в конкурентній боротьбі в процесі досягнення своїх цілей, а також дозволяє правильніше сформулювати місію і краще зрозуміти цілі організації
- г. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей

102. Рівень взаємодії з громадськістю, коли орган державної влади запрошує громадськість надавати коментарі, зауваження, пропозиції до проектів своїх рішень:

- а. інформування
- б. консультації
- в. діалог
- г. партнерство

103. Рівень взаємодії з громадськістю, коли орган державної влади залучає представників громадськості до робочих груп та експертних рад у процесі вироблення державної політики:

- а. інформування
- б. консультації
- в. діалог
- г. партнерство

104. Політика –

- а. це система цінностей, що визначають соціально-правове поле діяльності керівника, а також середовище, у якому реалізуються стратегія й тактика
- б. на цьому етапі ухвалюється рішення з приводу того, як, якими засобами організація буде домагатися досягнення цілей
- в. функція органів державного управління з визначення та досягнення цілей, оцінки альтернативних моделей та напрямів розвитку, обрання пріоритетів з урахуванням наявних ресурсів
- г. початковий процес стратегічного управління, тому що він забезпечує базу для визначення місії і цілей організації, розробки стратегій, що дозволяють організації виконати місію і досягнути своїх цілей

105. Який з наведених варіантів не належить до етапів розвитку методології стратегічного управління?

- а. управління на основі контролю за виконанням
- б. управління на основі передбачення змін
- в. управління на основі екстраполяції
- г. управління на основі внутрішнього середовища організації

106. Які основні етапи складання бюджету?

- а. Визначення цілей організації
- б. Всі відповіді правильні
- в. Розробка, подання і аналіз пропозицій до проекту бюджету
- г. Узагальнення поданих пропозицій та оперативного кошторису

107. Що таке принципи державного управління?

- а. вихідні принципи державного управління, які визначають засади взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю
- б. правомірна публічна діяльність громадян з метою впливу на прийняття, виконання та контроль за реалізацією рішень державного значення безпосередньо або через представників в органах усіх гілок державної влади
- в. основні, вихідні положення, на яких ґрунтується і функціонує управлінська діяльність і які можуть бути сформульовані у вигляді певних правил, закріплених правом
- г. виконавчо-розпорядча діяльність державних органів

108. Якими є дві форми участі громадян у державному управлінні?

- а. безпосередня та опосередкована
- б. індивідуальна та колективна
- в. організаційна і демонстративна
- г. загальна та основна

109. Що є одним із етапів для успішного проведення публічного громадського обговорення?

- а. інтерактивна комунікація уряду з громадськістю

- б. розробка внутрішнього наказу або розпорядження з розподілом повноважень щодо організації і проведення консультацій
- в. інформування про проведення консультацій з громадськістю
- г. проведення засідання громадських рад або інших допоміжних органів

110. Що таке консультації?

- а. рівень взаємодії, коли орган державної влади та організації громадянського суспільства здійснюють взаємний обмін різного роду ресурсами
- б. взаємодія, під час якої орган державної влади оприлюднює проекти своїх рішень з метою отримання зворотного зв'язку громадськості
- в. рівень взаємодії, під час якої орган державної влади включає, залучає представників громадськості в процесі вироблення проектів нормативно-правових актів, рішень
- г. відносини, під час яких орган державної влади надає громадськості інформацію про формування, ухвалення та впровадження публічної політики

111. На якому етапі спостерігається найвищий рівень участі громадськості у процесах прийняття політичних рішень:

- а. діалогу
- б. консультації
- в. інформування
- г. партнерства

112. Що є однією з форм публічних громадських обговорень?

- а. засідання за круглим столом
- б. дискусійні форуми
- в. планування консультацій з громадськістю
- г. електронні опитування

113. Що передбачає етап "підготовки" проведення консультації?

- а. опрацювати план проведення консультацій
- б. оцінити зміст і процес консультацій
- в. визначити перелік заінтересованих сторін та спосіб їх інформування
- г. проаналізувати дані та описати результати консультацій

114. Що є однією з характеристик моніторингу?

- а. безперервний та регулярний збір і аналіз інформації про хід виконання з метою відстеження прогресу
- б. аналіз ходу та результатів діяльності, а також причин відхилення від запланованого
- в. отримання нових знань про діяльність та досягнуті результати
- г. процес, що відбувається за певними правилами, має певні етапи та результати

115. Для чого використовуються е-петиції та е-свідчення?

- а. швидкого оцінювання позиції громадської думки стосовно запропонованого питання
- б. залучення експертів для надання коментарів і рецензій щодо соціально значущих питань
- в. заохочення громадян залишати свої запитання/зауваження/пропозиції
- г. надсилання одноосібних або колективних пропозицій/скарг із опис запропонованого рішення безпосередньо уряду

116. Що таке громадськість?
- а. зібрання осіб, а також організованих, менш організованих і неформальних груп, через які вони роблять свої внески в суспільство чи виражають свої погляди та думки
 - б. коло осіб, які беруть участь у формуванні державної політики на підставі законних інтересів та процедур участі
 - в. фізичні особи та їх об'єднання, легалізовані відповідно до національного законодавства, до яких належать громадські об'єднання, благодійні організації, релігійні організації, профспілкові організації...
 - г. особи, котрі мають прямий чи опосередкований інтерес до наслідків рішень щодо політики
117. Що таке неупередженість?
- а. дотримання етичних норм і вимог законодавства
 - б. толерантне ставлення до різних політичних і соціальних груп, уникнення конфліктів
 - в. планування взаємодії з орієнтацією на довготривалі стратегічні цілі
 - г. безперешкодний доступ до інформації, якою володіють органи державної влади
118. З скількох етапів складається цикл прийняття політичних рішень?
- а. семи етапів
 - б. п'яти етапів
 - в. шести етапів
 - г. восьми етапів
119. Що таке моніторинг?
- а. систематичний процес збору даних для відстеження внесків/ресурсів, продуктів, кінцевих результатів та впливів/наслідків під час здійснення втручання
 - б. періодичне зіставлення операцій та/або результатів діяльності з комплексом явних та неявних стандартів, з метою вдосконалення діяльності
 - в. Вимір результатів, наслідків діяльності та їх порівняння із запланованими цілями та завданнями
 - г. Немає правильної відповіді
120. Яка з цих переваг є перевагою для громадськості?
- а. Досягнення підтримки громадян для пропонованого рішення
 - б. Визначення пріоритетів, потреб і застережень заінтересованих сторін
 - в. Поліпшення якості процесу вироблення політики
 - г. Можливість участі в демократичному управлінні державою
121. У яких формах здійснюється подання пропозицій і зауважень?
- а. тільки в письмовій формі
 - б. тільки в усній формі
 - в. в письмовій та усній формах
 - г. тільки письмово на поштову адресу
122. Що являє собою зустріч з громадкістю?
- а. комунікативний захід за участю заінтересованих представників широкого загалу громадськості та заінтересованих сторін
 - б. процес висловлення думки або поглядів вузькими спеціалістами/консультантами з питань,

які є предметом інтересу органу влади

в. великі засідання тривалістю один чи кілька днів, присвячені одному ключовому питанню або темі

г. широке обговорення групами інтересів і представниками громадянського суспільства певної сфери політики чи питання

123. Що таке рішення?

а. процес, що відбувається в часі

б. вибір альтернативи

в. результат вибору варіанту дій, який виступає у формі розпорядження до дії

г. засіб вирішення проблеми

124. До яких законів управління, що використовується при ухваленні управлінських рішень, відносять наступні?

а. Закон цілепокладання, Закон необхідної різноманітності, Закон традицій, Закон зворотного зв'язку

б. Закон цілепокладання, Закон невідворотності

в. Закон цільового направлення, Закон неупередженості

г. Закон цілепокладання, Закон необхідної різноманітності

125. Як розрізняють управлінські рішення за характером цілей?

а. стратегічні, тактичні, оперативні

б. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі

в. одноособові, колегіальні, колективні

г. інноваційні, всебічні

126. До яких функцій належать управлінські рішення?

а. функція контролю

б. функція мотивації

в. функція узгодження

г. функція організації

127. Коли проведення консультації з громадськістю є обов'язковим?

а. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла принаймні від одного інституту громадянського суспільства

б. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла не менш ніж від 3 інститутів громадянського суспільства

в. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла не менш ніж від 5 інститутів громадянського суспільства

г. коли пропозиція щодо проведення консультацій надійшла не менш ніж від 10 інститутів громадянського суспільства

128. Як розрізняють управлінські рішення за функціональним змістом?

а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі

б. індивідуальні, колективні і консультативні

в. стандартні, творчі і за аналогією

г. одноособові, колегіальні, колективні

129. Як розрізняють управлінські рішення залежно від характеру організації їх розробки?
- а. планові рішення, організаційні, технологічні, прогнозуючі
 - б. одноособові, колегіальні, колективні
 - в. стандартні, творчі і за аналогією
 - г. одноособові, колегіальні, колективні
130. Що передбачає вимога оптимальності рішення?
- а. рішення повинно мати мету, пов'язану зі стратегічними планами розвитку підприємства
 - б. впевненість менеджера (керівника) у досягненні позитивного результату, шляхом ухвалення певного рішення
 - в. відповідність економічному критерію мінімізації витрат та максимізації прибутку
 - г. досягнення максимального кінцевого результату за найменших витрат ресурсів
131. Що передбачають кількісні методи ухвалення рішень?
- а. письмовий обмін інформації на підставі розроблених запитань
 - б. вибір оптимальних рішень шляхом комп'ютеризованої обробки великих масивів інформації
 - в. оцінку майбутніх результатів дій на основі прогнозів фахівців
 - г. розробку та ухвалення рішень в умовах невизначеності
132. Що є основним положенням, на яких ґрунтується та функціонує управлінська діяльність, і які можуть бути сформульовані у вигляді певних правил, закріплених правом?
- а. принципи державного управління
 - б. цінності взаємодії з громадськістю
 - в. принципи взаємодії з громадськістю
 - г. рівні взаємодії з громадськістю
133. Що таке громадське суспільство?
- а. сукупність громадян держави
 - б. сукупність індивідів, які існують під жорстким державним контролем держави
 - в. спільнота вільних індивідів і відносин між ними, поза сферою державного втручання
 - г. сукупність громадян, іноземців, осіб без громадянства
134. Кого включає громадськість?
- а. окремих фізичних осіб
 - б. тільки фізичних осіб, об'єднаних у групи
 - в. тільки юридичних осіб, їхні об'єднання, організації або групи
 - г. окремих фізичних чи юридичних осіб, їхніх об'єднань, організацій або груп
135. Як згідно з Конституцією України громадян можуть брати участь в управлінні державними справами?
- а. тільки безпосередньо шляхом участі у виборах чи референдумах
 - б. тільки опосередковано через організації громадянського суспільства
 - в. тільки опосередковано через громадські слухання, консультації тощо
 - г. як безпосередньо, так і опосередковано
136. Кому надається право на свободу об'єднання в громадські організації?

- а. громадянам України та особам без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України
 - б. громадянам України
 - в. громадянам України та біженцям
 - г. біженцям
137. У якій формі можлива участь громадян у здійсненні державного управління?
- а. лише індивідуальній
 - б. лише при об'єднанні з іншими громадянами
 - в. лише колективно (при створенні організацій громадянського суспільства);
 - г. як індивідуально, так і колективно
138. Який рівень взаємодії органів державної влади з громадськістю передбачає мінімальну участь громадськості в процесі вироблення рішень?
- а. інформування
 - б. консультації
 - в. діалог
 - г. партнерство
139. Що таке вибори?
- а. куріальні, мажоритарні, пропорційні, змішані
 - б. політичні, елітарні, соціальні, економічні
 - в. заходи і процедури щодо формування керівних органів у державі
 - г. демократичний спосіб формування, зміни персонального складу органів державної влади
140. Яким видом республіки є Україна?
- а. парламентською республікою
 - б. федерацією
 - в. президентською республікою
 - г. змішаною республікою
141. Що є основними ознаками держави?
- а. розподіл влади, парламентаризм, виборча система, багатопартійність, ЗМІ
 - б. патріархальна, теологічна, договірна, психологічна, класова, насильства
 - в. державна мова, територія, політична влада, апарат держави, населення
 - г. легітимізація, артикуляція, агрегування, політична соціалізація
142. Що таке громадські організації?
- а. активна діяльність політичних сил, спрямована на зміну існуючих державних структур
 - б. об'єднання різних соціальних сил для реалізації поставлених цілей
 - в. добровільні, побудовані на основі самоуправління і самодіяльності об'єднання громадян
 - г. об'єднання, які створюються при державних органах
143. Хто такі політична еліта?
- а. особи, які виділяються з політичного середовища своїм більш вищим ступенем розвитку політичних якостей
 - б. влада, яка здійснюється одним чи кількома індивідами
 - в. постійний легітимний вплив владних осіб на суспільство

- г. авторитетні особи, що відіграють провідну роль у суспільстві
144. Хто такий формальний лідер?
- а. той, хто регулює взаємини між членами певної групи
 - б. той, хто користується авторитетом серед оточення
 - в. людина, пов'язана з керівним місцем у суспільній ієрархії, високою урядовою посадою
 - г. людина з певними здібностями та індивідуальними якостями
145. Які механізми формування політичного лідерства?
- а. корпоративна, підприємницька
 - б. антрепренерська, система гільдій
 - в. вибори, партійно-політична діяльність, за допомогою ЗМІ, політичні технології
 - г. по спадковості, за допомогою грошей, знань
146. Лідер це
- а. особа, що має такі риси характеру, що приводять її до влади
 - б. особа, що здійснює політичну владу
 - в. той, хто здатний змінювати хід подій
 - г. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації
147. Хто такий лідер?
- а. особа, що має такі риси характеру, що приводять її до влади
 - б. особа, що здійснює політичну владу
 - в. той, хто здатний змінювати хід подій
 - г. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації
148. Хто такий політичний лідер?
- а. ведучий
 - б. авторитетна особа, яка відіграє провідну роль в організації певної групи
 - в. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації
 - г. авторитетна особа, що має пріоритетний вплив на певне політичне об'єднання або на все суспільство завдяки своїй участі в політиці
149. Що є основною рисою для політичних лідерів?
- а. право на привілеї, власна ідеологія
 - б. користується авторитетом серед оточуючих
 - в. психологія вищості, тверді переконання
 - г. закритість для чужих соціальних верств
150. Що є самостійним видом професійної діяльності, спрямовані на досягнення організацією певних цілей через раціональне використання ресурсів?
- а. менеджмент
 - б. маркетинг
 - в. стратегічний аналіз
 - г. фінансування
151. Що являє собою осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей, з метою надання необхідної спрямованості їхній діяльності та отримання бажаного результату?

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

152. Які цілі орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, а також на підвищення їхнього освітнього та кваліфікаційного рівня?

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

153. Як називається управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути, такі як міністерства, правові системи, місцеві органи влади?

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

154. Як називається управління, що здійснюється шляхом укорінення в свідомості людей концепцій розвитку суспільства, які формуються різними політичними партіями?

- а. партійне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. соціальне

155. Як називається управління соціальними процесами, такими як рух на захист навколишнього середовища та рух проти вживання наркотиків?

- а. соціальне
- б. ідеологічне
- в. недержавне
- г. державне

156. Як називається управління рухом транспортних засобів і технологічними процесами, що пов'язані з подачею, перетворенням і використанням енергії, сировини та матеріалів?

- а. технічне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

157. Особа, яка має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань у сфері менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

158. До яких якостей менеджера належать високий професіоналізм, здатність генерувати корисні

ідеї, приймати нестандартні управлінські рішення, нести відповідальність за них, прагнення до професійного зростання, підприємливість та авторитетність?

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. соціально-психологічних якостей менеджера
- г. моральних якостей менеджера

159. До яких якостей менеджера належать патріотизм, національна свідомість, державна позиція, інтелігентність, людяність, порядність, почуття обов'язку, громадянська позиція, готовність допомагати людям, чесність та повага до гідності людей?

- а. професійно-ділових якостей менеджера
- б. адміністративно-організаційних якостей менеджера
- в. моральних якостей менеджера
- г. соціально-психологічних якостей менеджера

160. Хто є основоположником школи наукового управління?

- а. Пітер Друкер
- б. Фредерік Тейлор
- в. Ельтон Мейо
- г. Анрі Файоль

161. Хто є основоположником класичної (адміністративної) школи управління?

- а. Анрі Файоль
- б. Пітер Друкер
- в. Фредерік Тейлор
- г. Ельтон Майо

162. Хто є основоположником теорії бюрократії?

- а. Анрі Файоль
- б. Фредерік Тейлор
- в. Дуглас Мак-Грегор
- г. Макс Вебер

163. Що є характерною рисою теорії ідеальної бюрократії?

- а. ієрархія управління, за якою кожен нижчий рівень контролюється вищим і підпорядковується йому
- б. виокремлення принципів управління: передбачення, організація, розпорядження, координація, контроль
- в. підбір, підготовка і розстановка працівників на ті робочі місця і завдання, на яких вони принесуть найбільшу користь
- г. розробка та впровадження методів математичного моделювання процесів вироблення рішень

164. Як називається управління, що включає вироблення та здійснення дій щодо цілеспрямованого свідомого впливу на суспільну систему загалом та її окремі ланки?

- а. ідеологічне управління
- б. публічне управління

- в. соціальне управління
 - г. технічне управління
165. Як називається управління, що спирається на державну владу?
- а. державне управління
 - б. регіональне управління
 - в. громадське управління
 - г. приватне управління
166. Управління, що спирається на державну владу називається
- а. державне управління
 - б. регіональне управління
 - в. громадське управління
 - г. приватне управління
167. Як називається управління, що спирається на місцеву владу?
- а. державне управління
 - б. соціальне управління
 - в. громадське управління
 - г. регіональне управління
168. Як називається управління, яке передбачає чітко визначені законом обмеження прав, свобод або законних інтересів приватної особи, шляхом покладання на неї відповідних обов'язків та обтяжень?
- а. сприяльне публічне управління
 - б. втручальне публічне управління
 - в. забезпечувальне публічне управління
 - г. немає правильної відповіді
169. Як називається управління, що має на меті сприяння приватним особам у реалізації їхніх прав, свободи або законних інтересів?
- а. втручальне публічне управління
 - б. забезпечувальне публічне управління
 - в. сприяльне публічне управління
 - г. немає правильної відповіді
170. Як називається управління, що пов'язане із забезпеченням нормального існування приватних осіб?
- а. сприяльне публічне управління
 - б. забезпечувальне публічне управління
 - в. втручальне публічне управління
 - г. немає правильної відповіді
171. Який характер має діяльність держави?
- а. приватний
 - б. регіональний
 - в. публічний
 - г. всі відповіді правильні

172. Що означає правова незалежність особи в державі та постійний правовий зв'язок особи з державою, який виявляється у взаємних правах і обов'язках?

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. резиденство
- г. громадянство

173. Як називається соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має суспільно корисну мету та певним чином координується?

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

174. Як називається організація, в яких діяльність людей організовується свідомо та регламентується законами, наказами і обов'язками?

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

175. Як називаються організації, які виникають і функціонують спонтанно?

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

176. Що визначає логічні взаємовідносини рівнів управління та функціональних областей, побудованих у формі, яка дозволяє ефективно досягати цілей організації?

- а. структура організації
- б. система організації
- в. управлінська ієрархія
- г. функціональні підрозділи

177. Як називається сукупність стадій, які проходить організація за період свого життя?

- а. життєвий цикл організації
- б. фазова послідовність
- в. система відповідних етапів
- г. послідовний розвиток організації

178. На якому етапі відбувається пошук ідей, визначення мети, постановка задач та забезпечення необхідними ресурсами?

- а. інвестиційний
- б. зародження
- в. створення
- г. початковий

179. На якому етапі відбувається реєстрація організацій, формування її місії та приділяється

багато уваги маркетинговій діяльності?

- а. початковий
- б. організаційний
- в. зростання
- г. створення

180. На якому етапі метою діяльності є збільшення результативності, освоєння нових напрямків, підвищення оплати праці та впровадження інновацій?

- а. інноваційний
- б. зростання
- в. зрілості
- г. організаційний

181. Що таке процес обміну інформацією або її змістовим значенням між двома чи більше більше особами?

- а. прийняття рішень
- б. координація
- в. комунікація
- г. організація

182. Що таке серія правильних рішень з кількох альтернативних можливостей, які вибирає керівник організації в певний час і в певному місці, включаючи вибір способів планування, організації, мотивації та контролю?

- а. комунікація
- б. прийняття рішень
- в. координація
- г. прогнозування

183. Який принцип публічного адміністрування вимагає, щоб діяльність органів публічного адміністрування здійснювалася виключно згідно із законодавчими та нормативними актами?

- а. об'єктивності
- б. пропорційності
- в. ефективності
- г. верховенства права

184. системний підхід до управління це

- а. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
- б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
- в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
- г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління

185. Який принцип публічного адміністрування вимагає, щоб рішення суб'єктів публічного адміністрування реалізовувалися на тих рівнях, де їх виконання є найбільш ефективним?

- а. об'єктивності
- б. соціальної справедливості
- в. субсидіарності

г. гнучкості

186. Який принцип публічного адміністрування поєднує принцип свободи підприємництва з принципом соціальної допомоги бідним верствам населення?

- а. субсидіарності
- б. об'єктивності
- в. верховенства права
- г. соціальної справедливості

187. Що включає конкретизацію цілей та розробку стратегій і тактики дій?

- а. планування
- б. організація
- в. регулювання
- г. цілепокладання

188. Що представляю собою сукупність взаємопов'язаних обов'язків, відповідальностей та прав, необхідних менеджеру для виконання своєї ролі в процесі управління організацією?

- а. влада
- б. завдання
- в. повноваження
- г. посада

189. Як називається процес передання завдань та повноважень керівника одному або кільком підлеглим?

- а. делегування
- б. розподіл
- в. координація
- г. контроль

190. Як називаються організаційні структури з високим рівнем поділу праці, розвинутою ієрархією управління, ланцюгом команд і суворою відповідністю фахівців займаним посадам?

- а. адаптивні
- б. жорсткі
- в. органічні
- г. бюрократичні

191. Що забезпечує процес спонукання себе та інших працівників до діяльності, спрямованої на досягнення особистих та організаційних цілей?

- а. мотивація
- б. стимулювання
- в. регулювання
- г. контроль

192. Що є результатом діяльності людини, який вона вважає для себе цінним?

- а. цінність
- б. винагорода
- в. заробітна плата
- г. успіх

193. Яка характеристика контролю передбачає постійне проведення контрольних заходів, незалежно від складності, важливості чи терміновості виконуваних робіт?

- а. своєчасність
- б. безперервність
- в. гнучкість
- г. орієнтація на результат

194. Яка функція управління передбачає синхронізацію зусиль усього колективу, інтегруючи їх у єдине ціле, і включає розподіл діяльності в часі?

- а. регулювання
- б. організування
- в. координація
- г. планування

195. Яка функція управління спрямована на усунення перешкод і відхилень від заданих планових показників?

- а. контроль
- б. планування
- в. регулювання
- г. організування

196. Що означає здатність впливати на поведінку інших людей, яка представляє собою реальну волю та можливість діяти й впливати на інших?

- а. підпорядкування
- б. лідерство
- в. структура
- г. влада

197. Що описує здатність людини впливати на групу або окрему особистість, вносячи зміни в їхню поведінку, відносини, чи напрямки діяльності, щоб досягти визначених результатів?

- а. лідерство
- б. навіювання
- в. підпорядкування
- г. вплив

198. Чим є ієрархічна залежність підлеглих від керівника?

- а. влада
- б. підпорядкування
- в. лідерство
- г. структура

199. Яка функція керівника включає в себе організацію виконавської діяльності, контроль, координацію роботи підлеглих, управління персоналом, стимулювання та мотивацію?

- а. адміністративна
- б. організаційна
- в. комунікаційна
- г. управлінська

200. Яка функція керівника включає в себе формування бажань і уявлень про цілі діяльності в трудовому колективі, а також надихає працівників на досягнення цілей організації та перетворення?

- а. стратегічна
- б. організаційна
- в. виховна
- г. лідерська

201. Кого називають менеджерами, які очолюють підрозділи, відділи, філії та окремі служби центрального апарату управління?

- а. менеджери середнього рівня
- б. філіальні менеджери
- в. менеджери нижчого рівня
- г. менеджери вищого рівня

202. Як називається роль менеджера, що передбачає вміння встановлювати контакти з владою, керівництвом, партнера та персоналом?

- а. комунікатор
- б. дипломат
- в. особистість
- г. лідер

203. Як називається роль менеджера, що передбачає розуміння значення технічного прогресу та вміння впроваджувати нові винаходи у виробництво?

- а. новатор
- б. лідер
- в. підприсмець
- г. керуючий

204. Критерії, які застосовуються для постановки цілей:

- а. CLEVER-критерії
- б. SLAP-критерії
- в. немає чітких критеріїв
- г. SMART-критерії

205. Скільки квадрантів у матриці Ейзенхауера?

- а. 4 квадранти
- б. 8 квадрантів
- в. 2 квадранти
- г. 5 квадрантів

206. Здатність змінювати стиль і методи керівництва залежно від ситуації називається:

- а. ініціативність
- б. організаторські здібності
- в. гнучкість
- г. новаторські здібності

207. Навички, які потрібні менеджеру для ефективного обробки й аналізу інформації, а також

встановлення взаємозв'язків і залежностей між різними подіями і фактами, називаються:

- а. технічні
- б. адміністративні
- в. аналітичні
- г. економічні

208. Як називається колектив фахівців, які поділяють цілі, цінності та підходи до реалізації спільної діяльності, мають взаємодоповнювальні навички і несуть спільну відповідальність за результатом?

- а. група
- б. команда
- в. стартапери
- г. немає правильної відповіді

209. Як називається здатність впливати на поведінку інших людей?

- а. повноваження
- б. влада
- в. примус
- г. натиск

210. Як називається влада, що впливає із статусу керівника та його офіційної посади?

- а. особиста
- б. неформальна
- в. статусна
- г. законна (легітимна)

211. Чим обумовлена влада, що виникає через привабливість особистості, професіоналізм, гнучкість, ініціативність чи чесність?

- а. особиста
- б. законна (легітимна)
- в. статусна
- г. формальна

212. Як називається влада, коли виконавець визначає право особи, яка віддає накази, і відчуває обов'язок підкорятися?

- а. еталонна влада
- б. влада інформації
- в. традиційна влада
- г. влада винагородження

213. Коли виконавець вважає, що той, хто впливає, має можливість задовольнити його потреби, це називається:

- а. влада примушування
- б. еталонна влада
- в. влада над ресурсами
- г. влада винагородження

214. Як називається влада, коли виконавець визначає, що той, хто впливає, може його покарати,

що перешкодить задоволенню його потреб?

- а. влада інформації
- б. влада примушування
- в. експертна влада
- г. влада зв'язків

215. Яке право передбачає контроль, регулювання та розподіл обмежених організаційних ресурсів?

- а. влада примушування
- б. влада над ресурсами
- в. еталонна влада
- г. влада зв'язків

216. Що визначає манеру поведінки керівника щодо підлеглих, за допомогою якої він здійснює вплив на працівників організації?

- а. стиль керування
- б. поведінка керівника
- в. організаторські навички
- г. система впливу

217. Яка риса є характерною для автократичного стилю керівництва?

- а. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- б. добре налагоджена система комунікацій "керівник-підлеглий"
- в. апеляція до потреб більш високо рівня у підлеглих
- г. численні правила поведінки

218. Що є характерною рисою демократичного стилю керування?

- а. висока структурованість роботи підлеглих
- б. активна участь підлеглих у прийнятті рішень
- в. численні правила поведінки
- г. різке обмеження свободи підлеглих щодо прийняття рішень

219. Як називається стиль керівництва, що характеризується мінімальною участю керівника?

- а. ліберальний стиль
- б. демократичний стиль
- в. авторитарний стиль
- г. змішаний стиль

220. Назвіть види рішень, які розрізняють за функціональною ознакою:

- а. глобальні, локальні
- б. ціле покладання, планування, організування, мотивація, контроль
- в. функціональні, нефункціональні
- г. стратегічні, тактичні, поточні

221. Назвіть види рішень, які розрізняють за сферою діяльності:

- а. стандартні, творчі
- б. економічні, фінансові, соціальні

- в. політичні, економічні, соціальні
- г. економічні, організаційні, технологічні, соціальні

222. Назвіть види рішень, що розрізняють за організацією їх розробки:

- а. одноосібні, колегіальні, колективні
- б. глобальні, локальні
- в. організовані, неорганізовані
- г. стандартні, творчі

223. Які рішення приймаються керівниками, які швидко генерують багато варіантів, але не можуть їх ретельно перевірити, обговорити чи оцінити?

- а. імпульсивні
- б. легкі
- в. швидкі
- г. інтуїтивні

224. Назвіть рішення, які приймаються в умовах невизначеності, коли складно визначити ймовірність майбутніх результатів:

- а. невизначені
- б. складні
- в. непередбачувані
- г. ризиковані

225. Як називаються рішення, які відрізняються тим, що менеджер ретельно оцінює всі можливі варіанти?

- а. обережні
- б. ретельні
- в. рішення-компроміси
- г. складні

226. Як називаються рішення керівника, який має владу в організації або її великому підрозділі, є обов'язковим для виконання підлеглими і може стосуватися питань, що входять до компетенції керівника?

- а. акт
- б. вказівка
- в. наказ
- г. розпорядження

227. Як називається рішення, що стосується відображення подій, обставин або правил?

- а. план
- б. звіт
- в. протокол
- г. положення

228. Рішення, що визначає порядок і спосіб виконання певних дій?

- а. інструкція
- б. планування
- в. протокол

г. вказівка

229. Як називається рішення про проведення спільних робіт, яке визначає взаємні права та зобов'язання в комерційних і некомерційних сферах діяльності?

- а. домовленість
- б. договір
- в. протокол
- г. акцепт

230. Назвіть рішення, що відображає цілі та конкретні завдання діяльності, а також засоби, методи і час їх реалізації:

- а. протокол
- б. місія
- в. оферта
- г. план

231. Як називають рішення, які враховують традиції організації та встановлюють норми поведінки для певних груп працівників?

- а. правила
- б. інструкція
- в. філософія
- г. положення

232. Назвіть рішення, що представляє собою сукупність певних елементів і зв'язків, які з певною точністю відтворюють реакції реального процесу чи явища на вхідні дії:

- а. протокол
- б. план
- в. інструкція
- г. модель

233. Процес обміну інформацією та її змістом між двома або більше особами:

- а. комунікація
- б. мотивація
- в. монолог
- г. регулювання

234. Назвіть види комунікації, які розрізняють за сферою охоплення:

- а. вербальні і невербальні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вертикальні, горизонтальні, діагональні

235. Види комунікацій, які розрізняють за способами виникнення:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. формальні і неформальні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

236. Види комунікацій, які розрізняють за способом здійснення?

- а. формальні і неформальні
- б. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- в. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- г. вербальні і невербальні

237. Назвіть види комунікацій, які розрізняють за способами передачі інформації:

- а. вертикальні, горизонтальні, діагональні
- б. між організацією і зовнішнім середовищем, організаційні, міжособистісні
- в. вербальні і невербальні
- г. формальні і неформальні

238. Офіційні комунікації, що створюються керівництвом організації для досягнення її цілей і забезпечення взаємодії між структурними ланками:

- а. вербальні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. горизонтальні

239. Комунікації, які встановлюються на основі особистих стосунків в організації, зазвичай в межах неформальних груп:

- а. формальні
- б. невербальні
- в. діагональні
- г. неформальні

240. Діяльність органів державного управління, органів місцевого самоврядування, представників приватного сектору та інститутів громадянського суспільства в межах визначених законом повноважень, яка включає планування, організацію, керівництво, координацію та контроль, спрямовані на формування і реалізацію управлінських рішень суспільного значення – це

- а. публічне управління
- б. державне управління
- в. самоврядування
- г. правильна відповідь відсутня

241. Управлінська діяльність посадових осіб, яка передбачає чітко регламентовані функції, практичну організацію виконавчо-розпорядчої та виробничої діяльності, а також стиль управління, що фокусується на процедурах і контролі виконання розпоряджень - це

- а. адміністрування
- б. менеджмент
- в. лідерство
- г. правильна відповідь відсутня

242. Тип управління, що характеризується такими рисами, як фокус на матеріальних ресурсах, управління кадрами, ієрархічна структура, індивідуальне прийняття рішень, адміністративний тиск і ключові дієслова "контролювати" та "розподіляти", вказують на:

- а. адміністрування

- б. менеджмент
- в. лідерство
- г. правильна відповідь відсутня

243. Стиль управління, де визначальними чинниками є матеріальні, інформаційні та людські ресурси, ключовим завданням щодо співробітників є управління людськими ресурсами, а прийняття рішень може бути як індивідуальні, так і колегіальними, при цьому інструменти впливу включають матеріальні стимули, а ключові дієслова – "делегувати" і "оцінювати", вказують на:

- а. менеджмент
- б. адміністрування
- в. лідерство
- г. правильна відповідь відсутня

244. Стиль управління, де визначальним чинником є люди, ключовим завданням щодо співробітників – розвиток людського потенціалу, група розглядається як команда, а прийняття рішень здійснюється колегіально, при цьому інструменти впливу включають внутрішні мотиви та власний приклад, а саме ключові дієслова – "допомагати" і "розвивати" вказують на:

- а. лідерство
- б. менеджмент
- в. адміністрування
- г. правильна відповідь відсутня

245. Як згідно з чинним законодавством України називається діяльність, яка охоплює державні політичні посади, роботу в державних колегіальних органах, професійну діяльність суддів, прокурорів, військову та альтернативну службу, іншу державну службу, патронатну службу в державних органах, а також службу в органах влади Автономної Республіки Крим та органах місцевого самоврядування?

- а. публічна служба
- б. державна служба
- в. спеціальна служба
- г. правильна відповідь відсутня

246. До однієї з форм публічних громадських обговорень відносяться

- а. засідання за круглим столом
- б. дискусійні форуми
- в. планування консультацій з громадськістю
- г. електронні опитування

247. Як згідно з чинним законодавством України називається професійна, постійна діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування і спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування, а також окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом?

- а. державна служба
- б. публічна служба
- в. служба в органах місцевого самоврядування
- г. правильна відповідь відсутня

248. Що, згідно з чинним законодавством України, складає систему центральних органів

виконавчої влади України?

- а. міністерства та інші центральні органи виконавчої влади
- б. міністерства
- в. уряд та міністерства
- г. правильна відповідь відсутня

249. Ким утворюються, реорганізуються та ліквідуються міністерства та інші центральні органи виконавчої влади України?

- а. Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України
- б. Кабінетом Міністрів України за поданням Президента України
- в. Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України
- г. Верховною Радою України за поданням Президента України

250. Як визнається міністерство згідно з чинним законодавством України?

- а. центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Кабінетом Міністрів України сферах
- б. вищим органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Президентом України сферах
- в. центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Президентом України сферах
- г. вищим органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в одній чи декількох визначених Верховною Радою України сферах

251. Хто є вищим органом у системі органів виконавчої влади України?

- а. Кабінет Міністрів України (Уряд України)
- б. Президент України
- в. Верховна Рада України
- г. Рада національної безпеки і оборони України

252. Кому підконтрольний і підзвітний Кабінет Міністрів України у межах, передбачених Конституцією України?

- а. Верховній Раді України
- б. Верховній Раді України та Президенту України
- в. Президенту України
- г. Верховній Раді України та Раді національної безпеки і оборони України

253. Хто входить до складу Кабінету Міністрів України?

- а. Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри та міністри України
- б. Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри, міністри України та голови обласних державних адміністрацій
- в. Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри, керівники міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України)
- г. правильна відповідь відсутня

254. Чим визначається статус народного депутата України?

- а. Закон України "Про статус народного депутата України"

- б. Закон України "Про державну службу"
- в. Закон України "Про публічну службу"
- г. Закон України "Про парламентську службу"

255. На яких принципах ґрунтується діяльність Кабінету Міністрів України?

- а. верховенства права, законності, поділу державної влади, безперервності, колегіальності, солідарної відповідальності, відкритості та прозорості
- б. відповідальності перед людиною і державою за свою діяльність, верховенства права, законності, пріоритетності прав людини, гласності, поєднання державних і місцевих інтересів
- в. народовладдя, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, виборності
- г. правильна відповідь відсутня

256. Чим є демократичні цінності?

- а. усі відповіді вірні
- б. безпосередньо значимі для людини вимоги та ідеали суспільно-політичного життя, які ґрунтуються на принципі народовладдя, мають самостійний статус, схвалюються громадською думкою, втілюються у праві та філософії і передбачають відповідні їм норми поведінки
- в. значимі для людини вимоги та ідеали суспільно-політичного життя, які схвалюються громадською думкою
- г. вимоги та ідеали суспільно-політичного життя, які втілюються у праві та філософії і передбачають відповідні їм норми поведінки

257. Що вимагає демократія?

- а. потребує свідомого й активного залучення громадян до суспільного життя
- б. не потребує свідомого й активного залучення громадян до суспільного життя
- в. потребує активного залучення посадових осіб місцевого самоврядування до впорядкування суспільних справ
- г. правильна відповідь відсутня

258. Що таке демократизація?

- а. процес становлення (поступового утвердження) принципів демократії в країні або низці країн, послідовне формування і розвиток демократичного ладу
- б. процес децентралізації та деконцентрації державної влади
- в. процес поділу державної влади на законодавчу, виконавчу, судову
- г. правильна відповідь відсутня

259. Як визначається кар'єра в широкому сенсі?

- а. загальна послідовність етапів розвитку людини в основних сферах життя (сімейна, трудова, дозвілля)
- б. послідовність етапів всієї трудової діяльності людини
- в. послідовність етапів трудової діяльності людини в організації
- г. правильна відповідь відсутня

260. Вкажіть загальні принципи кар'єрної стратегії?

- а. усі відповіді вірні
- б. принцип усвідомленості та безперервності

- в. принцип економічності
- г. принцип маневреності

261. У чому полягає суть кар'єрної стратегії?

- а. сам спосіб просування забезпечував оптимальне використання рушійних механізмів і ослабляв дію будь-яких чинників стримування та опору
- б. щоб швидкість просування кар'єрними сходами була соразмірною із загальним рухом лідера та членів команди
- в. щоб просування кар'єрними сходами було безперервним
- г. правильна відповідь відсутня

262. Що структурно формує систему професіоналізму державної служби на рівні органу державної влади?

- а. усі відповіді вірні
- б. організації та функціонування державної служби на основі сучасного наукового знання та передового досвіду, творчого використання фахових знань, умінь і навичок усіх службовців
- в. оптимально можливого прояву здібностей, особистих якостей службовців, на основі їх раціонального використання на посадах, створення дієздатних колективів
- г. найбільш повного використання професійно-творчого кадрового потенціалу органу влади

263. Відповідно до законодавства України, як визначається "професійна компетентність"?

- а. здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку
- б. безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей
- в. набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, що забезпечує відповідний рівень професійної кваліфікації державного службовця для його професійної діяльності
- г. правильна відповідь відсутня

264. Як визначається "професійний розвиток" у законодавстві України?

- а. безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей
- б. здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку
- в. компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання посадових обов'язків, постійне підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою і, за потреби, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону
- г. правильна відповідь відсутня

265. Як визначається принцип "професіоналізм" у державній службі України?

- а. компетентне, об'єктивне і неупереджене виконання посадових обов'язків, постійне підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності, вільне

- володіння державною мовою і, за потреби, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону
- б. спрямованість дій державного службовця на захист публічних інтересів та відмова державного службовця від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих йому повноважень
- в. недопущення впливу політичних поглядів на дії та рішення державного службовця, а також утримання від демонстрації свого ставлення до політичних партій, демонстрації власних політичних поглядів під час виконання посадових обов'язків
- г. правильна відповідь відсутня

266. Де закріплено правові засади кар'єри на державній службі України?

- а. Законом України "Про державну службу"
- б. Законом України "Про публічну службу"
- в. Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування"
- г. усі відповіді вірні

267. Де закріплено правові засади кар'єри в системі місцевого самоврядування України?

- а. Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування"
- б. Законом України "Про державну службу"
- в. Законом України "Про публічну службу"
- г. правильна відповідь відсутня

268. Як визначається "компетентність" відповідно до законодавства України?

- а. здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей
- б. здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні та ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку
- в. набуття та вдосконалення професійних знань, умінь та навичок, що забезпечує відповідний рівень професійної кваліфікації державного службовця для його професійної діяльності
- г. правильна відповідь відсутня

269. Вкажіть основні права державного службовця в Україні?

- а. усі відповіді вірні
- б. чітке визначення посадових обов'язків
- в. професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу
- г. просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків

270. Що, згідно із законодавством України, є вимогою для державного службовця постійно підвищувати рівень своєї професійної компетентності та вдосконалювати організацію службової діяльності?

- а. обов'язок
- б. право

- в. право та обов'язок
- г. правильна відповідь відсутня

271. У чому полягає відтворювальна функція управління персоналом?

- а. забезпеченні розвитку персоналу
- б. плануванні потреб і джерел комплектування персоналу
- в. врахуванні "психологічного контракту"
- г. забезпеченні комплексу умов і факторів, спрямованих на раціональне закріплення й використання персоналу

272. Назвіть основні характеристики бюрократії, сформульовані Максом Вебером

- а. дотримання твердо встановлених принципів посадової субординації
- б. посягання на монопольну компетентність
- в. забезпечення розвитку персоналу
- г. формалізм

273. Яку можливість передбачає кар'єрна модель для державних службовців?

- а. можуть перебувати на державній службі протягом усього свого трудового життя
- б. можуть перебувати на державній службі на період виконання функції
- в. не мають спеціальної пенсійної системи
- г. повинні мати професійний досвід, набутий у приватному секторі

274. Що означає пристосування працівників до середовища, включаючи адміністративно-правові, соціально-економічні, управлінські та рекреаційно-творчі аспекти?

- а. соціально-організаційна адаптація працівника
- б. соціально-психологічна адаптація працівника
- в. психофізіологічна адаптація працівника
- г. психологічна адаптація працівника

275. Як називається сукупність методів, засобів, операцій та процедур, які забезпечують якісне наповнення кадрового складу державних службовців?

- а. кадрові технології
- б. кадрові процеси в державному управлінні
- в. державна кадрова політика
- г. кадровий менеджмент

276. Як називається область знань і практичної діяльності, яка спрямована на залучення та оптимальне використання кваліфікованого персоналу в організації?

- а. менеджмент
- б. PR-менеджмент
- в. стратегічне управління
- г. HR-менеджмент

277. Вкажіть основний штатний склад працівників організації, що виконує виробничо-господарські та управлінські функції?

- а. технічні працівники
- б. персонал
- в. оператори

г. адміністративний персонал

278. Як називаються засоби цілеспрямованого впливу на трудовий колектив та працівників, щоб досягти цілей організації?

- а. методи менеджменту
- б. принципи менеджменту
- в. функції менеджменту
- г. розпорядження

279. До яких методів належать матеріальне стимулювання і санкції, фінансування і кредитування, зарплата, собівартість, прибуток і ціна?

- а. організаційно-розпорядчих методів
- б. соціально-психологічних методів
- в. економічних методів
- г. політичних методів

280. До яких методів відносяться мотивація, моральне заохочення та соціальне планування?

- а. економічних методів
- б. соціально-психологічних методів
- в. організаційно-розпорядчих методів
- г. політичних методів

281. Як називається процес визначення стратегії та тактики роботи з кадрами, що встановлює завдання щодо ставлення організації до зовнішніх факторів, а також до її власного персоналу?

- а. кадрова політика
- б. стратегічне управління
- в. стратегічне планування
- г. корпоративна культура

282. Хто є суб'єктом державної кадрової політики?

- а. система державно-службових відносин, у якій задіяні кадри
- б. державний службовець
- в. держава
- г. державна служба

283. Що є об'єктом державної кадрової політики?

- а. держава
- б. система державно-службових відносин, у якій задіяні кадри
- в. принципи державного управління
- г. кадровий резерв

284. Який нормативно-правовий акт належить до загальних документів, що регламентують питання управління персоналом в органах місцевого самоврядування?

- а. Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"
- б. Наказ НАУ з питань державної служби "Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування"
- в. Постанова КМУ "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад державних службовців"

г. Кодекс законів про працю

285. Виокремте нормативно-правовий акт, який не належить до загальних, що регламентують питання управління персоналом в органах місцевого самоврядування:

- а. Постанова КМУ "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби"
- б. Закон України "Про оплату праці"
- в. Закон України "Про охорону праці"
- г. Закон України "Про професійний розвиток працівників"

286. Як називаються технічні навички, знання, вміння та якості, необхідні для певної посади, що дозволяють ефективно виконувати свої функції?

- а. звички
- б. компетенції
- в. обов'язки
- г. права

287. Що передбачає підготовку інформації про діяльність для визначення обов'язків та функцій, які має виконувати працівник, а також його компетентнісний профіль?

- а. добір персоналу
- б. аналіз посади
- в. управління знаннями
- г. компетентнісний підхід

288. Вкажіть документ, який визначає загальні вимоги, повноваження, функції, назву посади, позицію в організаційній структурі, а також рівень кваліфікації та необхідний досвід:

- а. опис посади
- б. посадова інструкція
- в. резюме
- г. аналіз посади

289. Як називається детальний документ офіційного юридичного характеру, який використовується в управлінні людськими ресурсами на основі опису посад, із подальшим уточненням функцій, обов'язків, відповідальності та підзвітності?

- а. опис посади
- б. аналіз посади
- в. резюме
- г. посадова інструкція

290. Назвіть принцип, що має на меті оптимізацію витрат на персонал:

- а. принцип точності
- б. принцип масовості
- в. принцип економічності
- г. принцип повноти

291. Назвіть принцип, який передбачає планування як безперервний процес, і в простоті, і в часі:

- а. принцип масовості
- б. принцип безперервності

- в. принцип повноти
- г. принцип науковості

292. Назвіть принцип, що вимагає, щоб планування охоплювало всі аспекти відтворення, розвитку, використання персоналу, а також питання оплати та умов праці:

- а. принцип повноти
- б. принцип безперервності
- в. принцип масовості
- г. принцип науковості

293. Назвіть принцип, який передбачає дотримання норм, нормативів, законодавчих вимог, а також кількісних і якісних характеристик персоналу:

- а. принцип масовості
- б. принцип науковості
- в. принцип точності
- г. принцип економічності

294. Як називається змагальна процедура оцінювання кандидатів, яка спрямована на визначення їх відповідності встановленим вимогам і встановлення рейтингу серед тих, хто пройшов усю процедуру?

- а. відбір працівників
- б. конкурс
- в. підбір працівників
- г. пролонгований відбір

295. У який термін оприлюднюються результати конкурсу?

- а. не пізніше 15-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу
- б. не пізніше 45-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу
- в. через 2 тижні з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу
- г. через 1 місяць з дня оприлюднення оголошення про проведення такого конкурсу

296. Виділіть два види відбору кадрів на державній службі:

- а. відбір при вступі на державну службу та пролонгований відбір
- б. відбір при вступі на державну службу та конкурсний відбір
- в. простий та складний відбір
- г. первинний та вторинний відбір

297. Професійний шлях, що веде до успіху по службових сходах і забезпечує престижний соціальний статус та положення в суспільстві

- а. професіограма
- б. секондмент
- в. партисипативне управління
- г. кар'єра

298. Спосіб службового просування, який може бути поступовим, стрибкоподібним тощо:

- а. швидкість просування

- б. перспективна орієнтація
- в. послідовність займаних посад
- г. особистісний сенс просування

299. Кар'єра, яка передбачає зміну робочих місць:

- а. динамічна
- б. статична
- в. вертикальна
- г. горизонтальна

300. Як називається кар'єра, що здійснюється в одному місці та на одній посаді шляхом професійного зростання?

- а. динамічна
- б. горизонтальна
- в. статична
- г. вертикальна

301. Кар'єра, яка передбачає посадове просування вгору по ієрархічній градації:

- а. горизонтальна
- б. динамічна
- в. статична
- г. вертикальна

302. Кар'єра, яка відбувається в межах одного рівня, але зі зміною виду занять або професії:

- а. вертикальна
- б. горизонтальна
- в. динамічна
- г. статична

303. Як називається модель кар'єри, яка передбачає поступовий підйом працівника по сходах службової драбини?

- а. модель кар'єри "сходи"
- б. модель кар'єри "трамплін"
- в. модель кар'єри "змія"
- г. модель кар'єри "роздоріжжя"

304. Етап професійної кар'єри, який передбачає процес зростання кваліфікації та просування по службі:

- а. етап просування
- б. етап становлення
- в. попередній етап
- г. етап збереження

305. Визначте процес, який ґрунтується на встановленні професійної придатності людини до конкретного виду трудової діяльності:

- а. професійне інформування
- б. професійний добір
- в. професійне консультування

г. професійна адаптація

306. Процес знайомства працівника зі своїми обов'язками, повноваженнями та вимогами, які до нього висуваються:

- а. професійна адаптація
- б. фізична адаптація
- в. соціальна адаптація
- г. ціннісна адаптація

307. Процес засвоєння соціальних норм і правил в організації, таких як ієрархія, структура, підпорядкування та організація робочих груп:

- а. комунікативна адаптація
- б. фізична адаптація
- в. професійна адаптація
- г. соціальна адаптація

308. Процес налагодження системи відносин з колегами, включаючи обмін робочою та особистою інформацією, а також розуміння, до кого можна звернутися за порадою чи підтримкою:

- а. соціальна адаптація
- б. комунікативна адаптація
- в. ціннісна адаптація
- г. фізична адаптація

309. Процес усвідомлення і прийняття цінностей, які є важливими для організації, таких як самостійність, доброта, досягнення, результат чи процес:

- а. соціальна адаптація
- б. ціннісна адаптація
- в. фізична адаптація
- г. комунікативна адаптація

310. Визначте методи адаптації, що використовуються на стадії пристосування:

- а. наставництво, бесіда
- б. welcome-тренінг, підготовка робочого місця
- в. трансляція цінностей, наставництво
- г. підготовка робочого місця, трансляція цінностей

311. Який метод дозволяє HR-фахівцю провести всебічний аналіз персоналу, при якому співробітник отримує оцінку від керівника, колег і клієнтів?

- а. ранговий метод
- б. метод незалежних суддів
- в. метод KPI
- г. метод "360 градусів"

312. Як називається метод, для якого потрібно скласти питання або опис поведінки співробітника, відзначити відповідність його поведінки нормам, підсумувати оцінки та скласти рейтинг?

- а. метод анкет і порівняльних анкет
- б. метод анкетування
- в. ранговий метод

- г. метод незалежних суддів
313. До якої категорії відносяться такі характеристики, як чесність, порядність і принциповість?
- а. підприємницькі якості
 - б. вроджені якості
 - в. морально-етичні якості
 - г. стійкість до стресу
314. Виділіть види конфліктів, які розрізняють за сферою їх прояву:
- а. відкриті, приховані
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. вертикальні, горизонтальні
315. Як розрізняють конфлікти за ступенем виразності?
- а. відкриті, приховані
 - б. вертикальні, горизонтальні
 - в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
 - г. політичні, соціальні, економічні, організаційні
316. Виділіть види конфліктів, що розрізняються за кількістю учасників:
- а. вертикальні, горизонтальні
 - б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
 - в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
 - г. когнітивні, конфлікти інтересів
317. Ситуація, коли відсутнє порозуміння між двома або більше суб'єктами, відбувається зіткнення протилежних сторін або виникає внутрішній дискомфорт однієї особи?
- а. конфлікт
 - б. потреба
 - в. сварка
 - г. дебати
318. Стиль лідерства, що базується на суворих правилах, чітко розподілених обов'язках, де думка лідера вважається єдиною правильною, а дискусії не допускаються:
- а. авторитарний
 - б. демократичний
 - в. ліберальний
 - г. змішаний
319. Стиль лідерства, де лідер залучає підлеглих до групової дискусії, стимулює їх активність і ділиться з ними повноваженнями щодо ухвалення рішень:
- а. авторитарний
 - б. демократичний
 - в. ліберальний
 - г. змішаний
320. Стиль лідерства, коли лідер уникає участі в ухваленні рішень, дозволяючи підлеглим

приймати рішення самостійно:

- а. демократичний
- б. змішаний
- в. авторитарний
- г. ліберальний

321. Лідерство, що найчастіше виникає в неформальних групах через людські симпатії та привабливість лідера як учасника міжособистісного спілкування:

- а. емоційне
- б. ділове
- в. інформаційне
- г. ситуативне

322. Лідерство, при якому його суб'єкт володіє великими знаннями, здатен пояснити і допомогти знайти необхідну інформацію:

- а. ділове
- б. емоційне
- в. ситуативне
- г. інформаційне

323. На яких принципах базується формування команди?

- а. цілеспрямованість, науковість, колективність
- б. згуртованість, відповідальність, економічність
- в. відповідальність, науковість, економічність
- г. цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність

324. Унікальна система цінностей і переконань у державному органі, яка беззаперечно підтримується всіма працівниками та пов'язана з кінцевою метою його діяльності?

- а. партисипативне управління
- б. управління персоналом
- в. етика
- г. корпоративна культура

325. Система норм і принципів, яка регулює поведінку людей, ґрунтується на протиставленні добра і зла, справедливого та несправедливого, користі та шкоди:

- а. мораль
- б. етика
- в. етикет
- г. цінності

326. Підтримка дисципліни, покладання відповідальності, застосування засобів примусу, нормативно-документальне закріплення функцій відносяться до:

- а. соціально-психологічних методів
- б. економічних методів
- в. політичних методів
- г. організаційно-розпорядчих методів

327. До основних функцій HR-менеджменту не належить:

- а. рекрутинг
- б. ведення особових справ працівників
- в. оцінка персоналу
- г. система зарплат, бонусів і компенсацій

328. До основних функцій HR-менеджменту не відносяться:

- а. нарахування та виплата заробітної плати
- б. навчання і розвиток персоналу
- в. корпоративна культура
- г. взаємодія з гендиректором

329. До основних тенденцій, які будуть властиві змінам у HR не належить:

- а. гнучкість
- б. HR буде більше схожий на маркетинг
- в. тактичне мислення стане основною внутрішньою компетенцією HR
- г. внутрішня система HR буде зменшуватись, а аутсорсинг буде збільшуватись

330. Відповідно до прогнозу ЄС у якому секторі економіки до 2025 року відбудеться зростання зайнятості:

- а. промисловість
- б. будівництво
- в. освіта
- г. сільське господарство, лісництво і рибальство

331. Відповідно до прогнозу ЄС у якому секторі економіки до 2025 року відбудеться скорочення зайнятості:

- а. електрика, газ, кондиціонування
- б. нерухомість, наука і техніка
- в. торгівля
- г. фінанси і страхування

332. Визначення стратегії і тактики, політичного курсу роботи з кадрами, який визначає завдання, пов'язані зі ставленням організації до зовнішніх факторів, а також завдання, що пов'язані зі ставленням до персоналу своєї організації:

- а. кадрова політика
- б. стратегічне управління
- в. стратегічне планування
- г. корпоративна культура

333. Суб'єктом державної кадрової політики є:

- а. система державно-службових відносин, у якій задіяні кадри
- б. державний службовець
- в. держава
- г. державна служба

334. Об'єктом державної кадрової політики є:

- а. держава
- б. система державно-службових відносин, у якій задіяні кадри

- в. принципи державного управління
- г. кадровий резерв

335. До загальних нормативно-правових актів, що регламентують питання управління персоналом в органах місцевого самоврядування належить:

- а. Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"
- б. Наказ НАУ з питань державної служби "Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування"
- в. Постанова КМУ "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення посад державних службовців"
- г. Кодекс законів про працю

336. Технічні навички та знання, необхідні для певної посади, а також вміння та якості (ставлення та поведінка) ефективно виконувати свої функції:

- а. звички
- б. компетенції
- в. обов'язки
- г. права

337. Передбачає підготовку відповідної інформації про нинішню або заплановану діяльність для визначення обов'язків та функцій, які слід виконувати працівникові, призначеному на певну посаду, а також його компетентнісний профіль:

- а. добір персоналу
- б. аналіз посади
- в. управління знаннями
- г. компетентнісний підхід

338. Загальні вимоги, що визначають повноваження і функції, зміст діяльності на посаді для підбору персоналу, у тому числі назву посади, позицію в організаційній структурі, а також рівень кваліфікації, характеристики та наявність необхідного досвіду:

- а. опис посади
- б. посадова інструкція
- в. резюме
- г. аналіз посади

339. Детальний документ офіційного юридичного характеру для застосування в управлінні людськими ресурсами на основі опису посад, але з подальшим уточненням функцій і обов'язків, відповідальності та підзвітності:

- а. опис посади
- б. аналіз посади
- в. резюме
- г. посадова інструкція

340. Неформальна угода, що іноді описується як "взаєморозуміння" між роботодавцем та працівником щодо їхніх зобов'язань один перед одним, тобто договір, що дає змогу виконувати цю роботу:

- а. психологічний контракт
- б. контракт

- в. усна домовленість
- г. посадова інструкція

341. Першим етапом планування робочої сили є:

- а. карта з поточним статусом робочої сили
- б. визначення обсягу
- в. прогноз майбутніх потреб
- г. аналіз прогалин

342. Другим етапом планування робочої сили є:

- а. карта з поточним статусом робочої сили
- б. визначення обсягу
- в. прогноз майбутніх потреб
- г. аналіз прогалин

343. Третім етапом планування робочої сили є:

- а. карта з поточним статусом робочої сили
- б. визначення обсягу
- в. аналіз прогалин
- г. прогноз майбутніх потреб

344. Соціально-демографічна й культурно-історична спільність людей, об'єднаних межами віку й загальними умовами формування та функціонування в історичний період часу:

- а. персонал
- б. кадри
- в. команда
- г. покоління

345. Принцип, за якого планування проводиться на основі норм і нормативів:

- а. принцип науковості
- б. принцип економічності
- в. принцип точності
- г. принцип повноти

346. Принцип, суть якого полягає в оптимізації витрат на персонал:

- а. принцип точності
- б. принцип масовості
- в. принцип економічності
- г. принцип повноти

347. Принцип, який передбачає планування не епізодичне, а безперервне – як у просторі, так і в часі:

- а. принцип масовості
- б. принцип безперервності
- в. принцип повноти
- г. принцип науковості

348. Принцип, який передбачає залучення до процесу планування співробітників, які

виконуватимуть ці плани:

- а. принцип повноти
- б. принцип економічності
- в. принцип безперервності
- г. принцип масовості

349. Принцип, за якого планування повинно охоплювати всі питання з приводу відтворення, розвитку, використання персоналу та питання оплати й умов праці:

- а. принцип повноти
- б. принцип безперервності
- в. принцип масовості
- г. принцип науковості

350. Принцип, який передбачає дотримання норм, нормативів, вимог законодавчих документів, а також кількісних і якісних характеристик персоналу:

- а. принцип масовості
- б. принцип науковості
- в. принцип точності
- г. принцип економічності

351. Професійний шлях до успіху по службових східцях, до престижного соціального статусу і положення у суспільстві:

- а. професіограма
- б. секондмент
- в. партисипативне управління
- г. кар'єра

352. Спосіб службового просування (поступове, стрибкоподібне та ін.):

- а. швидкість просування
- б. перспективна орієнтація
- в. послідовність займаних посад
- г. особистісний сенс просування

353. Покликане забезпечити постійне доведення інформації про спеціальності в навчальних закладах різного рангу:

- а. професійне інформування
- б. професійне консультування
- в. професійний добір
- г. професійна адаптація

354. На цій стадії працівник усвідомлює, як він повинен поводитися в організації, що робити, чого не робити, що йому необхідно змінити в собі, щоб ефективно працювати:

- а. стадія ознайомлення
- б. стадія пристосування
- в. стадія асиміляції
- г. стадія ідентифікації

355. Мотивація, що ґрунтується на застосуванні влади і загрозі незадоволення потреб працівника

у разі невиконання ним відповідних вимог:

- а. негативна
- б. примусова
- в. владна
- г. стимулююча

356. Мотивація, що передбачає матеріальне заохочення у вигляді персональних надбавок до окладів і премій, підвищення авторитету працівника і довіри до нього в колективі, доручення особливо важливої роботи:

- а. моральна
- б. позитивна
- в. трудова
- г. статусна

357. Мотивація, що передбачає матеріальні стягнення (штрафні санкції), зниження соціального статусу в колективі, психологічну ізоляцію працівника, створення атмосфери нетерпимості, пониження на посаді:

- а. негативна
- б. матеріальна
- в. психологічна
- г. примусова

358. Джерелом прав громадянського суспільства є:

- а. законні права
- б. природні та законні права
- в. немає правильної відповіді
- г. природні права

359. Сферою інтересів громадянського суспільства є:

- а. економіка
- б. політика
- в. наука
- г. технічний прогрес

360. Метою напряму "Професійна публічна служба та управління персоналом" Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 рр. є

- а. продовження розбудови професійної, добросовісної, політично нейтральної державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, діяльність якої спрямована на захист інтересів громадян;
- б. створення умов, за яких державні органи формують державну політику на основі результатів аналізу та комунікацій із заінтересованими сторонами, а також забезпечують її ефективну реалізацію для сталого розвитку держави;
- в. створення умов, за яких фізичні та юридичні особи отримують високоякісні та доступні адміністративні послуги за зручними та зрозумілими процедурами;
- г. правильна відповідь відсутня;

361. Зайнятість – це

- а. діяльність громадян, пов'язана із задоволенням особистих і суспільних потреб, яка приносить їм дохід у грошовій чи іншій формі
- б. державне регулювання ринку праці
- в. чисельність працездатного населення
- г. всі відповіді правильні

362. Повна зайнятість – включає в себе

- а. всіх, хто бажає й здатен займатися діяльністю протягом повного робочого дня, що приносить дохід у нормальних для певного регіону розмірах
- б. певну кількість робочої сили, яка вимушено залишається без роботи
- в. чисельність працездатного населення
- г. всі відповіді правильні

363. Неповна (часткова) зайнятість – це

- а. певна кількість робочої сили, яка вимушено залишається без роботи
- б. всі, хто бажає й здатен займатися діяльністю протягом повного робочого дня, що приносить дохід у нормальних для певного регіону розмірах
- в. чисельність працездатного населення
- г. всі відповіді правильні

364. Безробіття – це

- а. соціально-економічне явище, за якого частина працездатного населення не може знайти роботу, стає відносно надлишковою, поповнюючи резервну армію праці
- б. діяльність громадян, пов'язана із задоволенням особистих і суспільних потреб, яка приносить їм дохід у грошовій чи іншій формі
- в. державне регулювання ринку праці
- г. чисельність працездатного населення

365. Фрикційне безробіття –

- а. пов'язане з тим, що людина звільняється з роботи внаслідок: зміни місця проживання, незадоволення попередньою роботою, зміни спеціальності
- б. зумовлене науково-технічним прогресом, який призводить до відмирання деяких професій, одночасно появи нових
- в. пов'язане з економічними циклами й виникає внаслідок спаду виробництва, тобто зумовлене кризою надвиробництва. Під час цієї фази багато підприємств припиняють свою роботу
- г. всі відповіді правильні

366. Структурне (технологічне) безробіття –

- а. зумовлене науково-технічним прогресом, який призводить до відмирання деяких професій, одночасно появи нових
- б. пов'язане з тим, що людина звільняється з роботи внаслідок: зміни місця проживання, незадоволення попередньою роботою, зміни спеціальності
- в. пов'язане з економічними циклами й виникає внаслідок спаду виробництва, тобто зумовлене кризою надвиробництва. Під час цієї фази багато підприємств припиняють свою роботу
- г. всі відповіді правильні

367. Циклічне безробіття –
- а. пов'язане з економічними циклами й виникає внаслідок спаду виробництва, тобто зумовлене кризою надвиробництва. Під час цієї фази багато підприємств припиняють свою роботу
 - б. зумовлене науково-технічним прогресом, який призводить до відмирання деяких професій, одночасно появи нових
 - в. пов'язане з тим, що людина звільняється з роботи внаслідок: зміни місця проживання, незадоволення попередньою роботою, зміни спеціальності
 - г. всі відповіді правильні
368. Повна зайнятість існує за умов... [МС]
- а. державного регулювання ринку праці
 - б. відсутності циклічного безробіття
 - в. раціонального використання робочої сили
 - г. відсутності безробіття
369. Робітники, які бажають працювати, але втратили надію і припинили пошук роботи... [МС]
- а. належать до фрикційного безробіття
 - б. належать до непрацевдатного населення
 - в. не враховуються у складі робочої сили
 - г. згідно із законодавством отримують допомогу з безробіття
370. Робітник, який перебуває в неоплачуваній відпустці або працює неповний робочий день, за офіційною статистикою
- а. належить до безробітних
 - б. належить до зайнятих
 - в. не враховується при визначенні безробіття
 - г. не враховується при визначенні чисельності робочої сили
371. До соціально-економічних наслідків безробіття потрібно віднести
- а. зростання реального ВВП
 - б. недовиробництво ВВП
 - в. збільшення кількості служб зайнятості
 - г. активізацію діяльності профспілок
372. До економічно активного населення належать....
- а. непрацевдатні
 - б. працевдатні
 - в. зайняті та безробітні
 - г. зайняті
373. Діяльність служб зайнятості спрямована на....
- а. створення робочих місць шляхом нарощування інвестицій
 - б. пошук кадрів за допомогою реклами в засобах масової інформації
 - в. реєстрацію безробітних, профорієнтацію та працевлаштування тих, хто шукає роботу
 - г. законодавче регулювання умов найму та використання робочої сили
374. Порушення вимог законів грошового обігу веде до....

- а. інфляції;
- б. зменшення кількості повноцінних грошей
- в. зменшення кількості неповноцінних грошей
- г. економії грошей

375. Інфляція – це

- а. зростання загального рівня цін унаслідок перевищення кількості грошей в обігу порівняно із сумою товарних цін
- б. створення робочих місць шляхом нарощування інвестицій
- в. пошук кадрів за допомогою реклами в засобах масової інформації
- г. всі відповіді правильні

376. Головною суб'єктивною причиною інфляції є....

- а. надмірна емісія неповноцінних грошей
- б. недостатнє макроекономічне регулювання
- в. засилля іноземної валюти у державі
- г. ринковий механізм саморегулювання економіки

377. Найтяжчим соціальним наслідком інфляції вважається

- а. зниження рівня добробуту та якості життя більшості людей
- б. підриг мотивації до праці
- в. "заохочення" злочинної діяльності на ринку, корупції і мафії
- г. підриг довіри людей до своєї національної валюти і влади

378. Які зовнішні ознаки інфляції в економіці країни?

- а. Зростання реальних доходів населення
- б. Зростання цін тільки на споживчі товари
- в. Зростання ціни робочої сили, скорочення пропозиції товарів
- г. Зростання середнього рівня цін

379. За темпами інфляцію поділяють на

- а. повзучу (помірну), галопуючу та гіперінфляцію
- б. очікувану і непередбачувану
- в. інфляцію витрат та інфляцію попиту
- г. за темпами інфляцію взагалі не поділяють на види

380. Інфляція попиту спостерігається тоді, коли

- а. ціни зростають під впливом загального збільшення сукупного попиту
- б. зростання цін, зумовлене збільшенням витрат виробництва в умовах недовикористання виробничих ресурсів
- в. відбувається зростання реальних доходів населення
- г. всі відповіді правильні

381. Яке з наведених визначень найповніше розкриває предмет економіки

- а. Економіка вивчає гроші, банківську систему, капітал
- б. Економіка вивчає діяльність, що включає виробництво та обмін товарами
- в. Економіка вивчає, як суспільство використовує обмежені ресурси, необхідні для виробництва різних товарів з метою задоволення потреб його членів

- г. Наука про управління підприємствами для досягнення максимального прибутку
382. Що означає термін економіка у перекладі з грецької
- а. Мистецтво ведення домашнього господарства
 - б. Економічну науку
 - в. Систему економічних наук
 - г. Суспільне виробництво
383. Економічні закони розкривають
- а. зміст і характер праці
 - б. сутність економічних явищ і процесів
 - в. мету розвитку суспільного виробництва
 - г. сутність змін у господарстві
384. Економічна категорія – це
- а. поняття, що відображає сутнісний бік економічного явища
 - б. поняття, занесене до економічної енциклопедії
 - в. слово іноземного походження, що характеризує той або інший стан економіки
 - г. слово, що використовується в економічній науці
385. Мікроекономіка вивчає
- а. поведінку економіки загалом
 - б. поведінку індивідуальних господарських суб'єктів
 - в. поведінку споживачів на ринках товарів і послуг
 - г. поведінку фірм на ринках товарів і послуг
386. Макроекономіка вивчає
- а. поведінку економіки загалом
 - б. поведінку індивідуальних господарських суб'єктів у різних ринкових структурах
 - в. поведінку споживачів на ринках товарів і послуг
 - г. поведінку фірм на ринках товарів і послуг
387. Економічна категорія "власність" відображає
- а. майнові відносини
 - б. право контролювати використання економічних ресурсів
 - в. реальні відносини між людьми щодо привласнення і господарського використання засобів виробництва та його результатів
 - г. правильної відповіді немає
388. Право власності включає
- а. володіння, користування, розпорядження
 - б. привласнення, відчуження, розпорядження
 - в. володіння, відчуження, привласнення
 - г. користування, розпорядження
389. Приватизація - це
- а. перехід об'єкта у власність місцевих органів влади
 - б. передача майна в оренду з правом подальшого викупу

- в. перехід державної власності у власність приватних осіб
- г. розподіл частини державної власності серед юридичних осіб

390. Спільна власність усіх громадян, яка не поділяється на частки і не персоніфікується між окремими учасниками економічного процесу, — це

- а. кооперативна власність;
- б. загальнодержавна власність;
- в. змішана власність;
- г. корпоративна власність.

391. Яка форма власності домінує в розвинених країнах

- а. Приватна
- б. Корпоративна
- в. Державна
- г. Змішана

392. Виробництво – це

- а. процес об'єднання природних і трудових ресурсів
- б. процес безпосереднього впливу людини на природні ресурси з метою створення економічних благ для задоволення потреб людини
- в. процес створення матеріальних благ
- г. цілеспрямована діяльність людей з перетворення природи

393. Робоча сила - це

- а. сукупність фізичних і розумових здібностей людини, що створюють можливість праці цієї людини
- б. праця людини
- в. здатність людини створювати матеріальні речі
- г. розумові можливості людини, що роблять її здатною до фізичної праці

394. Сучасна економічна наука визначає такі фактори суспільного виробництва, як

- а. предмет праці, засоби праці, робоча сила
- б. земля, капітал, праця, підприємницькі здібності, наука, інформація
- в. особистий і речовий фактори
- г. Усі відповіді правильні

395. Предмети праці – це

- а. матеріали, що підлягають обробці
- б. машини, верстати, прилади, інструменти
- в. речовина, вперше відокремлена людиною від природи для перетворення на продукт
- г. те, на що спрямована людська праця

396. До базових видів діяльності менеджера належить

- а. визначення місії та цілей діяльності компанії, забезпечення ефективності управлінських функцій
- б. визначення критеріїв виміру показників діяльності
- в. підтримання мотивації та комунікації
- г. привласнення результатів власної праці

397. Менеджмент має наступні рівні управління

- а. вищу ланку та нижчу ланку
- б. всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки
- в. вищу, середню та нижчу ланки
- г. усі відповіді правильні

398. Управління починається з

- а. правильної постановки цілей
- б. раціонального розподілу ресурсів
- в. стимулювання персоналу
- г. усі відповіді правильні

399. Питаннями ефективного управління організацією в цілому, функціями менеджерів і керівників на всіх рівнях управління підприємством займалися представники:

- а. теорії соціальних систем
- б. класичної школи наукового управління
- в. адміністративної школи управління
- г. школи людських відносин і поведінкових наук

400. Організація – це група людей

- а. які разом працюють
- б. діяльність яких свідомо координується для досягнення загальної мети
- в. які перебувають у неформальних відносинах
- г. усі відповіді правильні

401. Для того, щоб бути організацією, група осіб повинна відповідати таким вимогам

- а. наявність принаймні двох осіб
- б. наявність спільної мети та свідомо праця для її досягнення, визначена структура
- в. наявність у кожної особи власної мети та свідомо праця для її досягнення
- г. наявність фахової підготовки

402. Самостійний вид професійної діяльності, який орієнтовано на досягнення організацією, що діє в ринкових умовах, певних намічених цілей шляхом раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів:

- а. менеджмент
- б. маркетинг
- в. стратегічний аналіз
- г. фінансування

403. Цілі, які орієнтуються на вирішення перспективних масштабних проблем, які якісно змінюють життя та обличчя підприємства (вихід на міжнародні ринки, повне оновлення виробничої бази, зміна товарної продукції тощо):

- а. тактичні
- б. стратегічні
- в. економічні
- г. маркетингові

404. Цілі, що є проміжними по відношенню до стратегічних та відображають окремі етапи їх

досягнення:

- а. стратегічні
- б. поетапні
- в. оперативні
- г. тактичні

405. Цілі, які орієнтовані на створення сприятливих умов праці, життя і відпочинку працівників, підвищення їхнього освітнього і кваліфікаційного рівня:

- а. адміністративні
- б. науково-технічні
- в. соціальні
- г. маркетингові

406. Менеджмент, що передбачає процес планування, організації, управління та контролю в організаціях, які залучені до міжнародної діяльності:

- а. маркетинговий
- б. нормативний
- в. ситуаційний
- г. міжнародний

407. Керівник, який має спеціальну управлінську освіту і відповідає за розробку та прийняття рішень щодо організаційних питань менеджменту:

- а. підприємець
- б. менеджер
- в. економіст
- г. фінансист

408. Осмислений вплив людини на процеси, об'єкти, а також на людей для надання необхідної спрямованості їхній діяльності та одержання бажаного результату:

- а. координація
- б. планування
- в. контроль
- г. управління

409. Управління соціально-економічним життям суспільства через відповідні інститути (міністерства, правові системи, місцеві органи влади):

- а. державне
- б. недержавне
- в. ідеологічне
- г. господарське

410. Соціальне утворення, яке об'єднує багато людей, діяльність яких має певну суспільно корисну мету й певним чином координується:

- а. організація
- б. суспільство
- в. тусовка
- г. команда

411. Організації, в яких діяльність людей організовується свідомо й регламентується певними законами, наказами та обов'язками:

- а. неформальні
- б. свідомі
- в. формальні
- г. законні

412. Організації, що виникають і функціонують спонтанно:

- а. спонтанні
- б. неформальні
- в. формальні
- г. випадкові

413. Сукупність органів управління й управлінських працівників з певними масштабами своєї діяльності, компетенцією та специфікою виконуючих функцій:

- а. державний апарат
- б. керована система
- в. організаційний апарат
- г. керуюча система

414. Сукупність певних обставин і факторів як у середині організації, так і навколо неї, що впливають на прийняття рішень:

- а. ринкові зміни
- б. середовище організації
- в. глобальні проблеми
- г. рушійні сили

415. Конкретний кінцевий стан, або бажаний результат, якого прагне досягти група, працюючи разом:

- а. винагорода
- б. ціль
- в. моральне задоволення
- г. вигода

416. Поєднання кваліфікаційних навичок, обладнання, інфраструктури, інструментів і відповідних технічних знань, необхідних для здійснення бажаних перетворень у матеріалах, інформації чи людях:

- а. технологія
- б. професія
- в. організація
- г. система

417. Що слід розуміти під терміном "управління" і де переважно він застосовується

- а. Термін "управління" застосовується переважно до діяльності людей в сфері економіки
- б. Застосовується до різних видів людської діяльності
- в. Термін "управління" не є синонімом терміну "менеджмент" і застосовується тільки до діяльності людей у сфері економіки

- г. Термін "управління" застосовується при визначенні системи заходів щодо координації діяльності людей
418. Залежно від рівня управління виділяють менеджерів
- а. Вищого, середнього і найнижчого рівнів
 - б. Вищого, середнього, нижчого і найнижчого рівнів
 - в. Вищого і середнього рівнів
 - г. Вищого і найнижчого рівнів
419. Що об'єднує суб'єкт та об'єкт управління
- а. Партнерство та однодумство
 - б. Спільне місце їх діяльності
 - в. Спільна мета діяльності
 - г. Нічого спільного
420. Визначіть, що таке об'єкт управління
- а. Людина чи група людей, якими управляють
 - б. Апарат управління
 - в. Люди, які займаються управлінням
 - г. Люди, які виконують певні завдання
421. Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою
- а. Системний підхід
 - б. Процесний підхід
 - в. Системний та ситуаційний підходи
 - г. Процесний, системний та ситуаційний підходи
422. Що означає процесний підхід до управління
- а. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності
 - б. Сукупність безперервних операцій і процедур
 - в. Безперервне виконання операцій і процедур
 - г. Безперервне виконання планових завдань
423. Що означає системний підхід до управління
- а. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин)
 - б. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які, постійно взаємодіючи, визначають характер організації
 - в. Сукупність взаємодіючих частин в організації
 - г. Сукупність суб'єкта і об'єкта управління
424. Що означає ситуаційний підхід до управління
- а. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації
 - б. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій
 - в. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань
 - г. Прийоми для досягнення цілей організації
425. В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії управління

- а. Лідерство і вплив
 - б. Лідерство, вплив, влада
 - в. Влада і лідерство
 - г. Вплив і влада
426. Щоб керувати організацією, доцільно мати
- а. Владу
 - б. Фінансові ресурси
 - в. Матеріальні ресурси
 - г. Авторитет
427. Важливим внеском "школи наукового управління" у практику управління було
- а. Створення універсальних принципів управління
 - б. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми
 - в. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення персоналом у підвищенні його продуктивності праці
 - г. Застосування в управлінні математики, статистики тощо
428. Влада – це
- а. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів
 - б. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації
 - в. Можливість втручатися в будь-який процес
 - г. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих
429. Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією
- а. За допомогою комунікацій та методів менеджменту
 - б. За допомогою функцій, методів менеджменту, комунікацій, шляхом прийняття управлінських рішень
 - в. За допомогою методів менеджменту
 - г. За допомогою принципів і методів управління
430. Що таке стиль керівництва
- а. Це манера поведінки керівника з підлеглими
 - б. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка впливає на них і спонукає до досягнення цілей організації
 - в. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління
 - г. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій
431. Кар'єра, що припускає посадове просування східцями ієрархічної градації:
- а. горизонтальна
 - б. динамічна
 - в. статична
 - г. вертикальна
432. Кар'єра, що відбувається в межах одного рівня управління, однак зі зміною виду занять, а часом і професії:
- а. вертикальна
 - б. горизонтальна

- в. динамічна
- г. статична

433. Модель кар'єри, що передбачає поступовий підйом працівника по сходинках службової драбини:

- а. модель кар'єри "сходи"
- б. модель кар'єри "трамплін"
- в. модель кар'єри "змія"
- г. модель кар'єри "роздоріжжя"

434. Етап професійної кар'єри, що передбачає процес росту кваліфікації, просування по службі:

- а. етап просування
- б. етап становлення
- в. попередній етап
- г. етап збереження

435. Ґрунтується на визначенні професійної придатності людини до конкретного виду трудової діяльності:

- а. професійне інформування
- б. професійний добір
- в. професійне консультування
- г. професійна адаптація

436. Знайомство працівника зі своїми обов'язками, повноваженнями, вимогами, які до нього висуваються:

- а. професійна адаптація
- б. фізична адаптація
- в. соціальна адаптація
- г. ціннісна адаптація

437. Засвоєння соціальних норм і правил, які є в організації: хто кому підпорядковується, яка ієрархія та структура організації, як влаштовані робочі групи:

- а. комунікативна адаптація
- б. фізична адаптація
- в. професійна адаптація
- г. соціальна адаптація

438. Налагодження системи відносин з колегами: обмін робочою та особистою інформацією, розуміння, до кого можна звернутися за порадою і підтримкою:

- а. соціальна адаптація
- б. комунікативна адаптація
- в. ціннісна адаптація
- г. фізична адаптація

439. Усвідомлення і прийняття того, що є важливим та значимим для організації: самостійність чи колективність, доброта чи досягнення, результат чи процес тощо:

- а. соціальна адаптація
- б. ціннісна адаптація

- в. фізична адаптація
- г. комунікативна адаптація

440. Які методи адаптації використовуються на стадії пристосування:

- а. наставництво, бесіда
- б. welcome-тренінг, підготовка робочого місця
- в. трансляція цінностей, наставництво
- г. підготовка робочого місця, трансляція цінностей

441. Цей метод допомагає HR-фахівцю провести всебічний аналіз персоналу, за допомогою якого співробітник отримує оцінку від свого керівника, колег, клієнтів:

- а. ранговий метод
- б. метод незалежних суддів
- в. метод KPI
- г. метод "360 градусів"

442. Для цього методу потрібно скласти питання або опис поведінки співробітника і відзначити відповідність його поведінки нормам. Після цього потрібно підсумувати отримані оцінки та скласти рейтинг співробітників, щоб зрозуміти, хто займає передові позиції:

- а. метод анкет і порівняльних анкет
- б. метод анкетування
- в. ранговий метод
- г. метод незалежних суддів

443. Чесність, порядність, принциповість:

- а. підприємницькі якості
- б. вроджені якості
- в. морально-етичні якості
- г. стійкість до стресу

444. За сферою прояву розрізняють наступні види конфліктів:

- а. відкриті, приховані
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. вертикальні, горизонтальні

445. За ступенем виразності розрізняють наступні види конфліктів:

- а. відкриті, приховані
- б. вертикальні, горизонтальні
- в. насильницькі, ненасильницькі (компромісні)
- г. політичні, соціальні, економічні, організаційні

446. За кількістю учасників розрізняють наступні види конфліктів:

- а. вертикальні, горизонтальні
- б. політичні, соціальні, економічні, організаційні
- в. внутрішньоособистісні, міжособистісні, міжгрупові
- г. когнітивні, конфлікти інтересів

447. Відсутність порозуміння між двома чи більше суб'єктами, зіткнення протилежних сторін, які можуть бути конкретними особами або групами працівників, а також внутрішній дискомфорт однієї особи:

- а. конфлікт
- б. потреба
- в. сварка
- г. дебати

448. Стиль лідерства, що передбачає суворі правила, чітко розподілені обов'язки. Думка такого управлінця – єдино правильна, дискусії неможливі:

- а. авторитарний
- б. демократичний
- в. ліберальний
- г. змішаний

449. Стиль лідерства, відповідно до якого лідер залучає підпорядкованих працівників в процес групової дискусії, стимулюючи їх активність і розділяючи разом з ними усі повноваження щодо ухвалення рішень:

- а. авторитарний
- б. демократичний
- в. ліберальний
- г. змішаний

450. Стиль лідерства, відповідно до якого лідер уникає якої-небудь власної участі в ухваленні рішень, надаючи підлеглим повну свободу приймати рішення самостійно:

- а. демократичний
- б. змішаний
- в. авторитарний
- г. ліберальний

451. Лідерство, що виникає найчастіше в неформальних групах на основі людських симпатій – привабливості лідера як учасника міжособистісного спілкування:

- а. емоційне
- б. ділове
- в. інформаційне
- г. ситуативне

452. Лідерство, яке визначається тим, що його суб'єкт володіє широким знаннями, може пояснити і допомогти знайти потрібну інформацію:

- а. ділове
- б. емоційне
- в. ситуативне
- г. інформаційне

453. Формування команди базується на наступних принципах:

- а. цілеспрямованість, науковість, колективність
- б. згуртованість, відповідальність, економічність

- в. відповідальність, науковість, економічність
- г. цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність

454. Унікальна система цінностей та переконань у державному органі, що безумовно підтримується всіма працівниками цього органу і пов'язана з кінцевою метою його діяльності:

- а. партисипативне управління
- б. управління персоналом
- в. етика
- г. корпоративна культура

455. Система норм і принципів, які регулюють поведінку людей з позицій протиставлення добра і зла, справедливого та несправедливого, користі та шкоди:

- а. мораль
- б. етика
- в. етикет
- г. цінності

456. Політична психологія:

- а. зобов'язана бути об'єктивною і безсторонньою;
- б. виражає зміст і рівень потреб широкого загалу населення;
- в. це система концептуально оформлених уявлень і поглядів, які відображають ставлення людей до дійсності;
- г. полягає в специфічному відображенні політичної реальності за допомогою чуттєво-емоційних способів відчуття політики.

457. Політична ідеологія:

- а. зобов'язана бути об'єктивною і безсторонньою;
- б. виражає зміст і рівень потреб широкого загалу населення;
- в. це система концептуально оформлених політичних, правових, естетичних, філософських уявлень і поглядів, які відображають ставлення людей до дійсності;
- г. полягає в специфічному відображенні політичної реальності за допомогою чуттєво-емоційних способів відчуття політики.

458. Концепції політичної культури:

- а. теоретична, емпірична, повсякденна, наукова, ідеологічна, масова, спеціалізована;
- б. депутатської діяльності, об'єднань громадян, електоральна;
- в. патріархальні, підданські, активістські, замкнуті, відкриті, елітарні, масові;
- г. психологічна, комплексна, евристична, аксіологічна, нормативна.

459. Наукова політична свідомість:

- а. зобов'язана бути об'єктивною і безсторонньою;
- б. виражає зміст і рівень потреб широкого загалу населення;
- в. це система концептуально оформлених уявлень і поглядів, які відображають ставлення людей до дійсності;
- г. полягає в специфічному відображенні політичної реальності за допомогою чуттєво-емоційних способів відчуття політики.

460. Види політичної культури:

- а. психологічна, комплексна, евристична, аксіологічна, нормативна;
- б. депутатської діяльності, об'єднань громадян, електоральна;
- в. теоретична, емпірична, повсякденна, наукова, ідеологічна, масова, спеціалізована;
- г. патріархальні, підданські, активістські, замкнуті, відкриті, елітарні, масові.

461. Форми державного правління:

- а. унітарні, імперії, конфедерації, федерації;
- б. республіки, монархії;
- в. унітарні, республіки, федерації, імперії, монархії;
- г. демократичні, соціальні, правові.

462. Форми державного устрою:

- а. унітарні, імперії, конфедерації, федерації;
- б. республіки, монархії;
- в. унітарні, республіки, федерації, імперії, монархії;
- г. демократичні, соціальні, правові.

463. Україна є:

- а. парламентською республікою;
- б. федерацією;
- в. президентською республікою;
- г. змішаною республікою.

464. Основні ознаки держави:

- а. розподіл влади, парламентаризм, виборча система, багатопартійність, ЗМІ;
- б. патріархальна, теологічна, договірна, психологічна, класова, насильства;
- в. державна мова, територія, політична влада, апарат держави, населення;
- г. легітимізація, артикуляція, агрегування, політична соціалізація.

465. Вкажіть ознаки республіки:

- а. влада передається у спадок;
- б. влада не залежить від народу;
- в. виборність влади на певний строк;
- г. влада глави держави є безстроковою.

466. Вкажіть ознаки федерації:

- а. суб'єкти федерації є повністю суверенними;
- б. суб'єкти федерації мають власні конституційні, законодавчі, виконавчі і судові органи влади;
- в. влада передається у спадок;
- г. об'єднання самостійних держав.

467. Вкажіть ознаки конфедерації:

- а. суб'єкти федерації є повністю суверенними;
- б. суб'єкти федерації мають власні конституційні, законодавчі, виконавчі і судові органи влади;
- в. влада передається у спадок;
- г. об'єднання самостійних держав.

468. Теорії виникнення держави:

- а. унітаризм, федерація, конфедерація, імперія;
- б. патріархальна, теологічна, договірна, психологічна, класова, насильства;
- в. демократичні, авторитарні, тоталітарні;
- г. законодавча, дипломатична, фіскальна, оборонна, соціальна, культурно-виховна.

469. Держава – це:

- а. правова форма для сукупного життя народу;
- б. соціальна організація примусової влади, яка вище ставить суспільні інтереси над особистими;
- в. організація, яка обмежує свободу індивіда та будується на рабстві праці;
- г. організація політичної влади домінуючої частини населення у соціально-неоднорідному суспільстві, яка забезпечує цілісність і безпеку суспільства.

470. Типи політичної культури:

- а. теоретична, емпірична, повсякденна, наукова, ідеологічна, масова;
- б. депутатської діяльності, об'єднань громадян, електоральна;
- в. патріархальні, підданські, активістські, замкнуті, відкриті, елітарні, масові;
- г. психологічна, комплексна, евристична, аксіологічна, соціопсихологічна.

471. Політична культура – це:

- а. відображення у свідомості суб'єктів політичного процесу самого цього процесу і власної ролі в ньому;
- б. сукупність духовних і матеріальних досягнень людства;
- в. все те, що витворене людиною;
- г. рівень політичних знань, міра включеності громадян у політичний процес.

472. Політична свідомість – це:

- а. відображення у свідомості суб'єктів політичного процесу самого цього процесу і власної ролі в ньому;
- б. збір сумарних ідей і цінностей, які служать суспільній інтеграції;
- в. властива лише людині риса психічних процесів;
- г. якісний бік системи політичних уявлень і політичної поведінки.

473. Структура політичної свідомості:

- а. масова, елітарна, замкнута, відкрита, ринкова;
- б. політичні інститути, політичні об'єкти, політичні суб'єкти, політичні події;
- в. теоретична, емпірична, повсякденна, наукова, ідеологічна, масова, спеціалізована;
- г. політичний досвід, політична поведінка, знання, цінності, переконання.

474. Масова політична свідомість:

- а. характерна для діяльності вчених та ідеологів;
- б. виражає зміст і рівень потреб широкого загалу населення;
- в. виникає на ґрунті повсякденного досвіду людей;
- г. її носіями є партії, спілки, політичні організації, які дотримуються певної політичної орієнтації.

475. Теоретична політична свідомість:

- а. характерна для діяльності вчених та ідеологів;
- б. виникає на ґрунті повсякденного досвіду людей;
- в. виражає зміст і рівень потреб широкого загалу населення;
- г. завжди займає суб'єктивну позицію.

476. Політичні субкультури:

- а. депутатської діяльності, об'єднань громадян, електоральна;
- б. масова, елітарна, замкнута, відкрита, ринкова;
- в. теоретична, емпірична, повсякденна, наукова, ідеологічна, масова;
- г. регіональні, соціоекономічні, етнолінгвістичні, релігійні, вікові.

477. Рівні політичної культури:

- а. високий, середній, низький;
- б. тоталітарний, авторитарний, демократичний;
- в. практичний, аксіологічний, гносеологічний;
- г. патріархальний, підданський, активістський.

478. Основні функції політичної свідомості:

- а. легітимізація, артикуляція, агрегування, політична соціалізація;
- б. виховна, ідеологічна, комунікативна, прогностична, когнітивна;
- в. кадрова, виховна, захисна, опозиційна;
- г. інноваційна, прогностична, прикладна, нормативна.

479. Політична культура сучасної України є:

- а. антрепренерською;
- б. легітимною;
- в. автентичною;
- г. амбівалентною.

480. Політична свідомість сучасної України вважається:

- а. антрепренерською;
- б. легітимною;
- в. автентичною;
- г. амбівалентною.

481. Елементами політичної культури є:

- а. теоретична, емпірична, повсякденна, наукова, ідеологічна, масова;
- б. політичний досвід, політична свідомість, поведінка, цінності, думки, почуття, оцінка;
- в. практичний, аксіологічний, гносеологічний;
- г. депутатська діяльність, об'єднання громадян, електорат.

482. Спеціалізована політична свідомість:

- а. об'єктивна і безстороння;
- б. її носіями є партії, спілки, політичні організації, які дотримуються певної політичної орієнтації та виробляють ідеологічну систему;
- в. це система концептуально оформлених поглядів, які відображають ставлення людей до дійсності;
- г. полягає в специфічному відображенні політичної реальності за допомогою чуттєво-

емоційних способів відчуття політики.

483. Функції політичної культури:

- а. пізнавальна, інтегративна, комунікативна, виховна, регулююча, прогностична;
- б. легітимізація, артикуляція, агрегування, політична соціалізація;
- в. виховна, ідеологічна, комунікативна, прогностична, когнітивна;
- г. інноваційна, прогностична, прикладна, нормативна.

484. Політична еліта – це:

- а. особи, які виділяються з політичного середовища своїм більш вищим ступенем розвитку політичних якостей;
- б. влада, яка здійснюється одним чи кількома індивідами;
- в. постійний легітимний вплив владних осіб на суспільство;
- г. авторитетні особи, що відіграють провідну роль у суспільстві.

485. Види політичних еліт:

- а. адміністративні, комунікаційні, дипломатичні, військові;
- б. відкриті, закриті;
- в. вища, середня, адміністративна;
- г. авторитарні, тоталітарні, демократичні, ліберальні.

486. Системи формування і зміни політичних еліт:

- а. вибори, партійно-політична діяльність, за допомогою ЗМІ, політичні технології;
- б. вибори, лобювання, розподіл влади, формування іміджу, прийняття рішень;
- в. діяльність у громадсько-політичних організаціях і рухах;
- г. корпоративна, підприємницька.

487. Структура політичної еліти:

- а. економічна, військова, наукова, інформаційна;
- б. правляча, контреліта, еліта влади;
- в. опозиційна, еліта впливу, вище офіцерство;
- г. законодавці, виконавча влада, судова влада.

488. Основні концепції політичних еліт:

- а. антрепренерська, гільдій;
- б. послідовників, рис, ситуаційна, психологічна, марксистська;
- в. Макіавеллівська школа, елітарна демократія, плюралізм еліт, ліволіберальна;
- г. інтегративна, комунікативна, стратегічна, організаторська.

489. Основні риси політичної еліти:

- а. постійний вплив на оточуючих;
- б. користується авторитетом серед оточуючих;
- в. керівна посада, управлінський статус;
- г. доступ до закритої інформації та високої культури.

490. Типи політичних еліт:

- а. адміністративні, комунікаційні, дипломатичні, військові;
- б. реформаційні, революційні, консервативні;

- в. професійні, популістські, плутократичні;
- г. харизматичні, раціонально-легальні, традиційні.

491. Формальним лідером є:

- а. той, хто регулює взаємини між членами певної групи;
- б. той, хто користується авторитетом серед оточення;
- в. людина, пов'язана з керівним місцем у суспільній ієрархії, високою урядовою посадою;
- г. людина з певними здібностями та індивідуальними якостями.

492. Механізми формування політичного лідерства:

- а. корпоративна, підприємницька.
- б. антрепренерська, система гільдій;
- в. вибори, партійно-політична діяльність, за допомогою ЗМІ, політичні технології;
- г. по спадковості, за допомогою грошей, знань.

493. М. Вебер виділив такі типи лідерів:

- а. харизматичні, раціонально-легальні, традиційні;
- б. реформаційні, революційні, консервативні;
- в. професійні, популістські, плутократичні;
- г. авторитарні, тоталітарні, демократичні, ліберальні.

494. Лідер – це:

- а. особа, що має такі риси характеру, що приводять її до влади;
- б. особа, що здійснює політичну владу;
- в. той, хто здатний змінювати хід подій;
- г. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації.

495. Теорії політичного лідерства:

- а. антрепренерська, система гільдій;
- б. Макіавеллівська школа, елітарна демократія, плюралізм еліт, ліволіберальна;
- в. послідовників, рис, ситуаційна, психологічна, марксистська;
- г. інтегративна, комунікативна, стратегічна, організаторська.

496. Політичний лідер – це:

- а. ведучий;
- б. авторитетна особа, яка відіграє провідну роль в організації певної групи;
- в. член групи, за яким визнається право приймати відповідальні рішення в певній ситуації;
- г. авторитетна особа, що має пріоритетний вплив на певне політичне об'єднання або на все суспільство завдяки своїй участі в політиці.

497. Основні риси політичних лідерів:

- а. право на привілеї, власна ідеологія;
- б. користується авторитетом серед оточуючих;
- в. психологія вищості, тверді переконання;
- г. закритість для чужих соціальних верств.

498. Класифікація політичних лідерів:

- а. відкриті, закриті;

- б. реформаційні, революційні, консервативні;
- в. загальнонаціональні, регіональні, місцеві;
- г. державні, муніципальні, партійні.

499. Функції політичних лідерів:

- а. новаторська, інтегративна, комунікативна, організаторська, координаційна;
- б. інтегративна, комунікативна, стратегічна, організаторська;
- в. кадрова, виховна, захисна, опозиційна;
- г. інноваційна, прогностична, прикладна, нормативна.

500. Функції політичних еліт:

- а. новаторська, інтегративна, комунікативна, організаторська, координаційна;
- б. інтегративна, комунікативна, стратегічна, організаторська;
- в. кадрова, виховна, захисна, опозиційна;
- г. інноваційна, прогностична, прикладна, нормативна.